

Nº	PROYECTO DE MEJORA EN 2019
----	----------------------------

PR.01 GESTIÓN ESTRATÉGICA (D. GENERAL)

1	Seguimiento del PE2018-2020 y Planes de Gestión
2	Firmar el contrato de prestación de servicios ALK-VIS
3	Año 2, PEM: Definición y coordinación con Alokabide en: Comité de Producto, fases proyecto y edificación.
4	Nuevas líneas de Negocio + Incremento de ingresos+Ampliar oferta de servicios: promoción a través de asociaciones para la cesión de uso de viviendas (gestora de cooperativas de alquiler)(Gestión de promociones de vivienda (a propietarios de suelo sin experiencia, no promotores) y cesión de uso.)
5	Revisión y aprobación Políticas
6	Elaboración de Informes de C.Administración
7	Colaborar con Departamento Vivienda en la búsqueda de modelos para la viabilización de los desarrollos de vivienda en alquiler (buscar modelos de colaboración público-privados con Fondos Europeos (BEI) que actúe como acelerador de inversión, etc.). Elaborar estrategia de financiación.

PR.02 PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA PROMOCIÓN (D. GENERAL)

8	Reducción de costes (en la definición de productos, en la eficiencia de la construcción etc.)
9	Año 4, Implementar Plan de Acción del Proyecto Defectos Cero
9.1	Ajuste criterios de diseño, implementación en proyectos y obras en marcha desde el aprendizaje continuo a través de patologías. Fuentes: Visita promociones problemas; asistencia reunión mensual posventa; informes EPG...Traslado periodico equipo en primeras reuniones mensuales equipo proyectos+obras.
9.2	Reuniones de contraste con todos los facultativos y empresas constructoras para sensibilización, trasladar situación y petición concreta no asunción riesgos
9.3	Identificación de hitos, puntos criticos, pautas de revisión, visitas conjuntas a obra tecnico+posventa + alokabide. Adecuación procedimientos internos de trabajo en proyectos y obras para incorporar estos ajustes
9.4	Año 2 Piloto ECC en Zorrozaurre SI-2
10	Seguimiento Seguros

PR.2.1 ESTUDIOS-INVERSIONES (D. ECONÓMICO-FINANCIERO - IBON SAMANIEGO)

11	Elaborar un inventario de patrimonios municipales de suelo de cada AyuntamientoPlan comercial con Ayuntamientos para recopilar/ampliar información sobre tipología de vivienda, nº de demandantes etc. en el Municipio (además de datos Etxebide) y, en su caso, demanda suelo. (Cliente final al centro).(Elaborar una estrategia de suelos y/o derechos de edificabilidad para incrementar parque público)
12	Elaborar y cerrar el Contrato Programa 2019
13	Estrechar lazos con aliados (Aytos., EUDEL) (Cliente final al centro)

PR.2.2 PRODUCCIÓN (D. TÉCNICA - NEREA MORGADO)

14	Trabajar estudios de precios del sector construcción previo a licitaciones (para evitar ofertas desiertas y problemas en obra derivados de la subida de precios construcción).
15	Analizar producto VIS desde la perspectiva de género
16	Producción:Cumplimiento objetivos PDV 2018-2020. Objetivos actividad PE, Estudios de suelo, calificaciones provisionales, licitaciones proyecto, licitaciones obra, entregas de promoción 2018-2020.

PR.2.3 ENTREGA PRODUCTO, ATT CLIENTE Y GESTIÓN DE STOCK INMOBILIARIO (D. ATENCIÓN AL CLIENTE - EVEDIO HERIZ)

17	Reducción del stock de elementos libres
18	Sistematizar la gestión de vencimientos AROC.
19	Gestión de Expedientes de desahucio
20	Garantizar derechos lingüísticos de la ciudadanía

PR.2.4 PROCESO DE POSTVENTA (D. ATENCIÓN AL CLIENTE - EVEDIO HERIZ)

21	Definir un esquema operativo para la externalización de recuperación de importes
22	Reclamación de Cantidades (negociaciones y expedientes judiciales)

PROYECTO DE MEJORA EN 2019	
PR.03 PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA REHABILITACIÓN, RENOVACIÓN (D. GENERAL)	
23	Zorrozaurre
24	Bolueta
25	Vega Galindo
26	Año 3, REHABILITACION / CORONACION: Definición del servicio y Puesta en marcha actividad Rehabilitación incluida la estrategia a seguir para la postventa
27	Año2, Proyecto REHABILITACION Edificio Histórico Kale Nagustia AZKOITIA, y Gestión de SUBVENCIONES
28	EUSKOREGITE: Servicio y traspaso gradual.
PR.4 GESTIÓN DE SERVICIOS ENERGÉTICOS (D. TÉCNICA - NEREA MORGADO)	
29	Año 1, Avanzar en la definición del productos de alquiler desde el plano energético e instalaciones con el objetivo de buscar soluciones de coste óptimo a lo largo del ciclo de vida del edificio (CTE + Decreto Sostenib)
30	Gestión de la actividad de SE + Valorar la posible salida de la gestión de servicios energéticos
PR.05 GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN EN PRODUCTOS Y SERVICIOS (D. TÉCNICA - NEREA MORGADO)	
31	Año 2, Cohousing: explorar la viabilidad de un Proyecto Piloto
32	Año 2, Realizar estudios para solicitar modificaciones legislativas/reglamentarias que permitan mayor flexibilidad en el producto y nuevas fórmulas para nuevos tipos de viviendas en alquiler.
33	Año 2, BIM_Participación en la Comisión BIM Euskadi siguiendo la hoja de ruta establecida por la Dirección de Vivienda y Arquitectura. Incrementando para ello colaboraciones con terceros.
34	Año 2, Implantación de la metodología BIM + Formación + Piloto BIM (Barakaldo)
35	Año 2, Proyecto Europeo A-ZEB
36	Definir una estrategia-plan de innovación (documentada)
37	Estudio posible nueva promoción industrializada madera y en su caso lanzamiento de la misma.
38	Año 2, Proyecto Europeo BIM SPEED
39	Año 2, RENER: Trabajo Hondarribi, trabajo con usuarios talleres.
40	Estudio posible promoción sistemas industrializados con el objetivo de reducir costes de construcción y mejorar la calidad. En su caso lanzamiento de un proyecto piloto
41	Lanzamiento proyectos transformación locales en viviendas
42	Participación Consejo División Sostenible Tecnalia
43	Lanzamiento de acciones
PR.06 SISTEMAS DE GESTIÓN (D. PCES - GORETTI GARCIA)	
44	Mantenimiento Sistema de gestión EMAS + Auditoria Externa/Internas
45	Definir y desarrollar el plan medioambiental 2019
46	Trabajar la información necesaria en proyecto y obra para la evaluaciones o informes finales completos con análisis de datos ambientales que permita hacer una valoración ambiental detallada. Sensibilizar al respecto.
47	Memoria de Gestión
48	Mantenimiento sistema de gestión ISO9001 e ISO14001 + Auditorías internas y externas de seguimiento
49	Definir una nueva sistemática de gestión de cuadros de mando de indicadores
50	Revisión procedimientos procesos - Responsables de Proceso
51	Definir y articular un modelo de gestión operativo eficaz, y unos cauces de colaboración interdepartamental que favorezcan la coordinación y eficiencia operativa y eviten el solapamiento, la descoordinación e incluso la posible competencia entre las distintas áreas.
52	Autoevaluación
53	Cumplimiento plan de acción 2018-2020 de Gestión de Riesgos
54	Seguir desarrollando acciones para avanzar en el cumplimiento de la Guía para el Gob.Rble.
55	Carta de Servicios: Sistema de gestión Carta de Servicios + cumplimiento del Plan de Acción 2018 + Informe anual. Revisión, en su caso, del alcance.

Nº	PROYECTO DE MEJORA EN 2019
56	Sistema de Gestión para la protección de datos: Utilizar los mecanismos habilitados para asegurar los datos de carácter personal. Realizar acciones de puesta en valor y sensibilización a todas las personas sobre la recogida, salida o tratamiento de datos de carácter personal teniendo en cuenta la normativa vigente de Protección de Datos. + Consultas y Peticiones de la organización.
57	Adecuación del sistema de protección de datos al nuevo RGPD + Diseño e implantación de un sistema que garantice información y formación necesaria para la correcta gestión de la protección de datos
58	Aprobar en C.Admón documentación del Sistema de Gobierno Corporativo
59	Reportings (Actividad, INE, Eustat, Basque Country, DACIMA, Indicadores Viceconsejería, Ministerios, Innobasque, FNS, Eraikune, Aclima...)
60	Puesta en marcha y mantenimiento del portal de transparencia (en el nuevo entorno web + sistematizar la actualización de información en el portal)
61	Prestación de Servicios a ALOKABIDE

PR.07 GESTIÓN JURÍDICA (D. JURÍDICO - ALBERTO ARZAMENDI)	
62	Despliegue del sistema de Prevención de Delitos (medio ambiente, de construcción, edificación o urbanización ilegal). Compliance.
63	Implementar sistemas de contratación en euskera (App, Informes, Pliegos...)
64	Compra pública verde
65	Compra pública Innovadora
66	Revisión y adaptación de los pliegos tipo de contratación para incluir cuestiones de postventa
67	Elaboración de un modelo de pliego para la adquisición de suelos
68	Elaboración de Informe con cláusulas sociales, de igualdad y género para pliegos y contratos
69	Planificación anual Contrataciones
70	Identificación y gestión de contratos reservados 2019
71	Re-enfoque + Auditorias y Formación Blanqueo Capitales 2019

PR.08 ATENCIÓN A LOS GRUPOS DE INTERÉS EXTERNOS (D. GENERAL)	
72	Reconsideración de la presencia de Visesa y su alcance en redes sociales. Definición e implementación de la estrategia de Visesa en redes sociales
73	Definición e implementación de un nuevo Plan de Comunicación
74	Definición de una presentación tipo corporativa
75	Revisar el modelo de medición de la encuesta de satisfacción de los distintos clientes
76	Medir las necesidades y expectativas de los distintos clientes teniendo en cuenta el nuevo alcance, metodología y elementos revisados.
77	Rediseñar y reposicionar la web de Visesa. Dinamización y posicionamiento de la página Web (incluido PT)
78	WEB + PT_Todas las capas en Euskera
79	Igualdad: Manual práctico lenguaje inclusivo
80	Estructurar la relación con los Gis (incluidas alianzas)
81	Año 2, Colaboración con otros agentes poniendo foco especial en Alokabide y Direcciones de la Viceconsejería, distintos departamentos de Gobierno Vasco y Administración Local. (Cliente final al centro).
82	Mejora de la gestión de la atención a los ciudadanos. Establecer y/o revisar sistemática de G.Incidencias, incluyendo canales de entrada, rbles. para la recepción, gestión, explotación de datos e información, así como rbles. del análisis y toma de decisiones.
83	Trasladar el impacto socioeconómico y medioambiental de Visesa en la CAPV: compromiso y responsabilidad con el territorio
84	Atención de medios y notas de prensa en colaboración con el Departamento de Vivienda de GV.
85	Protocolo Comunicación Coronación

PROYECTO DE MEJORA EN 2019	
PR.09 GESTIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (D. PCES-GORETTI GARCIA)	
86	Plan de sistemas de Información
87	"Behar teknologikoak": Analizar las necesidades tecnológicas para cada puesto: tipo de teléfono (llamadas/llamadas datos), portátil o fijo, teléfono fijo (con /sin centralita, tarjeta 3 G etc.
88	Digitalización de procesos de gestión documental
89	Implantar la Gestión Documental Digital
90	Consolidación de la herramienta de gestión de indicadores (BI)
91	Implantación del Office 365 y despliegue progresivo de las herramientas que pone a disposición
92	RS SEG.DE LA INFORMACIÓN_Atques para conseguir o manipular información, entrada de software dañino, como virus o malware
93	Desarrollar las aplicaciones necesarias para dar respuesta la actividad de rehabilitación
94	Mantenimiento NAV
95	Mantenimiento BI
96	Mantenimiento Infraestructura Sistemas de Información
97	Mantenimiento intranet
98	Mantenimiento Sistemas
99	Formación Interna
100	Prestación de servicios a ALOKABIDE
101	Mantenimiento y gestión de las comunicaciones
102	Herramienta de Gestión de Proyectos
PR.10 GESTIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA (D. PERSONAS - PAKE TORQUEMADA)	
103	Plan de Acción derivador de: Decreto de Sostenibilidad - Plan de Movilidad, certificaciones y otros.
104	Estabilizar y consolidar la estructura de instalaciones: Oficina Amezola
105	Creación de un protocolo para el uso de instalaciones compartidas (Visesa y Alokabide)
106	Creación de guías de consumo responsable
PR.11 GESTIÓN DE LAS PERSONAS (D. PERSONAS - PAKE TORQUEMADA)	
107	GUZTIOK ESKER ON!!: OBRA+COMIDA
108	Desarrollar iniciativas que fomenten la seguridad y salud de las personas. Plan de Seguridad y Salud
109	Estabilizar y consolidar la estructura de personas e instalaciones
110	Desplegar la estrategia de desarrollo profesional y personal para que Visesa atienda con éxito los nuevos retos del PDV 2018-2020
111	Llevar a cabo iniciativas que refuercen el trabajo colaborativo y la compartición de buenas prácticas y conocimiento
112	Revisar estructura y funcionamiento del EPG
113	Igualdad: Desarrollo acciones plan de igualdad
114	Gestión del Euskera: Cerrar el PE2018-2022, Elaborar un plan de gestión 2019 euskera y desarrollarlo
115	Código de Conducta interno
116	Despliegue acciones ESP
117	Sistematizar la coordinación de actividades empresariales
118	Gestión de presencia

PROYECTO DE MEJORA EN 2019	
PR.12 GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA (D. ECONÓMICO-FINANCIERO - IBON SAMANIEGO)	
119	Colaborar con el Departamento de Vivienda en la búsqueda de potenciales inversores para vivienda en alquiler con la Viceconsejería.
120	Planificación para obtener el máximo rendimiento de los activos/patrimonio de Visesa
121	Automatización del control de subvenciones y de las altas y bajas de existencias apoyándonos en BI y NAVISION. Comenzar con automatización de estudio económico.
122	Obtener un inventario actualizado de activos fijos con identificación, ubicación, valor contable.
123	Realizar una tabla de conversión de cuentas contables a las cuentas de contabilidad presupuestaria de Gobierno (G-67), que facilite el reporte mensual de información.
124	Adaptación al nuevo sistema de reporte de ejecución presupuestaria a GV, previsto para 2019 (sustitución de actual G-67)
125	Estudiar las implicaciones patrimoniales y societarias de la consideración de los derechos de superficie como aportaciones de capital no dinerarias de GV.
126	Cierre de ejercicio y auditoria de cuentas anual
127	Informe de cumplimiento presupuestario y de control interno
128	Plan anual de financiación
129	Analizar las ofertas de adjudicación de parcela SI-5 de Zorrozaurre y preparar propuesta de adjudicación
130	Lanzar concurso de auditoria 2019-2021 y adjudicación.
131	Presupuesto 2020