

**ENPRESARI ERAKUNDEEK ETA SINDIKATUEK ERAGINDAKO  
PRESTAKUNTZA-EKINTZEN EGITARAUA**

**PROGRAMA DE ACTIVIDADES FORMATIVAS PROMOVIDAS  
POR ORGANIZACIONES EMPRESARIALES Y SINDICALES**

**2023KO DIRULAGUNTZA-ESKABIDEA / SOLICITUD DE SUBVENCIÓN 2023**

**3. DOKUMENTUA / DOCUMENTO 3**

**PRESTAKUNTZA EKINTZA BAKOITZAREN AZALPENA ETA  
EZAUGARRIAK  
DESCRIPCIÓN INDIVIDUAL Y CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD  
FORMATIVA**

Prestakuntza-ekintza bakoitzeko koaderno bat bete behar da.  
*Cumplimentar un cuadernillo por cada una de las actividades formativas.*

EKINTZAREN HURRENKERA ZKIA / Nº DE ORDEN DE LA ACTIVIDAD

--

PRESTAKUNTZA EKINTZAREN IZENA/TÍTULO DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA

--

PRESTAKUNTZA-EKINTZA ZEIN HIZKUNTZATAN EGITEN DEN/IDIOMA EN EL QUE SE REALIZA LA ACTIVIDAD  
FORMATIVA

--

**A. PRESTAKUNTZA EKINTZA HAU ANTOLATZEKO ARRAZOIAK / MOTIVOS PARA LA ORGANIZACIÓN  
DE ESTA ACTIVIDAD FORMATIVA**

Jarduera lehendik egina den adierazi behar da, eta, horrela bada, lortutako emaitzak.  
Si la actividad se ha realizado con anterioridad, indique los resultados obtenidos.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**B. EKINTZAREN HARTZAILEAK / PERSONAS DESTINATARIAS DE LA ACTIVIDAD**

B.1 Prestakuntza-ekintzan parte hartuko dutenen ezaugarriak azaldu behar dira: Kualifikazio-maila, lanbide-kategoria, arlo funtzionala, sexua, adina eta abar.

*Describir las características de las personas participantes en la actividad formativa: Nivel de cualificación, categoría profesional, área funcional, sexo, edad, etc.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B.2 Baldintza espezifikoak/Condiciones específicas

Adierazi bertaratuak ea baldintza espezifikoak bete behar dituzten edo ez, ekintzan probetxu bikainak ateratzeko egokitzat jotzen direnak.

*Indicar si existen condiciones específicas que deben reunir las personas asistentes y que se consideran idóneas para un óptimo aprovechamiento de la actividad.*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

B.3 Zabalkunde-prozesua. Adierazi zein hedabide erabiliko diren..

**Proceso de difusión.** Concrete los medios de difusión que se piensan utilizar.

- 1.  Pentsa/Prensa
- 2.  Irratia/Radio
- 3.  Mailing-a/Mailing
- 4.  Liburuxkak eta kartelak/Folletos - carteles
- 5.  Beste batzuk (zehaztu)/Otros (indicar): .....

.....

.....

.....

B.4 Hautaketa prozedura/Proceso de selección

Zehaztu eskatzaileen artean hautaketa egiteko kontuan hartuko diren irizpideak eta aldagaiak.

Especifique los criterios y variables que se utilizarán para realizar la selección entre las personas solicitantes.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





## H. EBALUAZIOA/EVALUACIÓN

Adierazi zein ebaluazio-mota aurreikusi den bertaratutakoen lorpenak baloratzeko.  
Explique el tipo de evaluación prevista para valorar los logros obtenidos por las personas asistentes.

H.1 Zehaztu ebaluatzeko aldagaiak eta irizpideak :  
Especifique las variables y criterios de evaluación:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H.2 Zehaztu zein ebaluazio-metodologia erabiliko den:  
Especifique la metodología de evaluación a utilizar:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

H.3 Adierazi zein unetan egingo den ebaluazioa:  
Describe en qué momento/s se efectuará la evaluación:

.....

.....

.....

.....

.....

H.4 Ebaluazio-prozesuaren arduraduna:  
Indique la persona responsable del proceso de evaluación:

.....

.....

.....

**Izenpea /**  
**firma** .....