



# OHIKO GALDERAK

DOKTORE EZ DIREN IKERTZAILEAK PRESTATZEKO DOKTORATU AURREKO PROGRAMAKO LAGUNTZEN ESKABIDEAK AURKEZTEA, 2023-2024 IKASTURTEA

## Edukia

1.	Norengana jo behar dut nire zalantza guztiak argitzeko? .....	2
2.	Interneteko zein nabigatzaile erabili behar dut eskabidea osatzeko? .....	2
3.	Zer erabiltzaile eta pasahitz erabili behar ditut? .....	2
4.	Nola funtzionatzen du BakQ programak? .....	2
5.	Nola lor dezaket BakQ? .....	3
6.	BaQ bat eska dezaket hirugarren baten izenean? .....	3
7.	BaQ dut, baina pasahitza eta koordinatuak ahaztu ditut .....	3
8.	BaQ edo beste ziurtagiri elektronikoren bat badut, non eta nola egin behar dut eskaera? .....	3
9.	Eskaera online betetzen ari naiz, baina arazo teknikoak ditut. Norengana jotzen dut? .....	4
10.	Akats hau azaltzen zait aplikazioan: V90.comun.error.generico .....	4
11.	Nola konfirmatu dezaket eskabidea behar bezala amaitu dudala? .....	5
12.	Zer dokumentu aurkeztu behar ditut laguntzaren eskaeran? .....	5
	Eskaera BERRIA .....	5
	1go berriztapena .....	7
	2. berriztapena .....	7
	3. berriztapena .....	7
13.	Non aurki ditzaket beharrezkoak diren txantiloiak? .....	8
14.	Zein epe daukat eskabidea aurkezteko? .....	8
15.	Aurkeztutako dokumentazioaren zuzenketak .....	8
16.	Elkarrizketa pertsonalak .....	8
17.	Esleipenak .....	8



## 1. Norengana jo behar dut nire zalantza guztiak argitzeko?

- Web orrian [doktoretza ondoko programari](#) buruzko informazio zehatz guztia aurkituko duzu, bai eta zure eskabidea osatzeko sarbidea ere, [Aplikaziorako sarbidea](#) aukeran sakatuta.
- Herritarrentzako arreta-zerbitzu orokor gisa, zure erreferentzia Zuzenean Zerbitzua da (telefonoa: 012/945-018000).
- Zure kontsultak posta elektronikoz ere bidal ditzakezu helbide honetara: [hezkontza.ikerketa@euskadi.eus](mailto:hezkontza.ikerketa@euskadi.eus)

## 2. Interneteko zein nabigatzaile erabili behar dut eskabidea osatzeko?

Aplikazioa diseinatuta eta optimizatuta dago Mozilla Firefox nabigatzailearekin erabiltzeko Windows ingurune batean, edozein bertsiotan. Doan deskargatu eta instalatu dezakezu ordenagailuan. Google Chrome edo Edge ere erabil dezakezu. Aplikazioa ez da bateragarria Internet Explorer-ekin. Telefonoz izapiderik ez egitea gomendatzen dizugu, arazoak sortzen baititu.

## 3. Zer erabiltzaile eta pasahitz erabili behar ditut?

Eskabidea erabat elektronikoa da, eta nahitaezkoa da baliozko ziurtagiri elektronikoa bat izatea. Esteka honetan, [identifikazio elektronikorako bitarteko baliiodunei buruzko informazio](#) guztia duzu.

Oraindik ziurtagiririk ez baduzu, [BakQ](#) ateratzea gomendatzen dizugu. Identifikazio elektronikorako oso bitarteko erraza da, administrazioekin telematikoki harremanetan jartzeko aukera ematen duena. Ziurtagiri honekin ez da euskarri berezirik behar.

Kontuan izan BakQ ez den ziurtagiri bat erabili behar baduzu zure ordenagailuan instalatu beharko duzula [idazkidesktop](#). Era berean, garrantzitsua da gogoraraztea idazki honek ez duela onartzen gailu mugikorren NFC bidezko sinadurarik (irradi-frekuentzia bidezko identifikazio-teknologia, NANaren azken bertsioetan eskuragarri dagoena). Kasu horietan, txartel-irakurgailu baten bidez konektatu beharko da.

## 4. Nola funtzionatzen du BakQ programak?

BakQ identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitarteko bat da, identifikatzaile batek eta bi autentifikazio-faktorek osatzen dutena:

- Erabiltzailea (erabiltzailearen NAN/AIZ)
- Pasahitza (8 karaktere)
- Koordinatu-joko bat, 16 posizioekin, 2021eko otsailaren 2a baino lehen eskatuz gero, edo SMS bidez zure telefono mugikorrera bidalitako kode bat.

Ordenagailuetan, mugikorretan eta tabletetan erabil daiteke, edozein sistema eragiletan, eta ezer instalatu beharrik gabe. Gainera, BakQ bat eskatzeak berekin dakar Bak ere erabiltzeko aukera, baina kontuan izan Bak ez dela baliozkoa eskabidea sinatzeko, soilik BakQ. [Izenperen](#) webgunean duzu identifikazio-bitarteko horri buruzko informazio guztia.



## 5. Nola lor dezaket BakQ?

Izenperen herritartasun-ziurtagiri bat edo NAN elektronikoa bat baduzu, online eska dezakezu. Bestela, aurrez aurreko arretarako 600 puntu baino gehiagotara joan zaitezke BakQ eskatzeko.

Hona hemen eskuragarri dauden zentroak:

- Unibertsitateak (unibertsitate bakoitzeko ikasleentzat soilik)
- KZgunea: Euskadiko udalerrri askotan eskuragarri dago KZgunea. Esteka honetan, zure etxetik hurbilen duzun KZgunea bila dezakezu: <https://www.kzgunea.eus/es/centros>.
- Gizarte-etxeak eta beste erakunde batzuk: udal, foru-aldundi, gizarte-etxe eta osasun-zentro askotan lor dezakezu. Kontsultatu hemen [BakQ eskaera-puntuak](#)

## 6. BaQ bat eska dezaket hirugarren baten izenean?

Ez, hirugarren pertsona batek ezin du inola ere izapidetu BakQ baten eskaera beste baten izenean, ezta legeko ordezkariak, tutoretza edo antzeko kasuetan ere. Kasu horietan, ordezkariak bere BakQ eskatu beharko du, eta ordezkariak lehen pertsonan gauzatu beharko du dagokion zerbitzuaren aurrean.

## 7. BakQ dut, baina pasahitza eta koordinatuak ahaztu ditut

BakQ-en kudeaketa guztiak kudeaketa-tresnen ataritik egin daitezke: <https://servicios.izenpe.com/jbbak/>

## 8. BaQ edo beste ziurtagiri elektronikoren bat badut, non eta nola egin behar dut eskaera?

Hezkuntzako web-orrian sartu behar duzu, Ikerketa Karreraren/Doktoratu Aurreko Programaren eremuan. Sakatu "Eskaerara sartu" eta identifikatu zure ziurtagiri elektronikorekin.

Helbide honetan ere sar zaitezke:

<https://www1.hezkuntza.net/y44BecPolCieWar/y44MantenimientosJSP/y44Login.do?idioma=eu>



Inicio

eu | es

Estás en: Inicio

Identificación de usuario/a	Certificado digital
Correo electrónico: <input type="text"/> Contraseña: <input type="password"/> <small>La aplicación esta optimizada para Firefox e IE, y en el caso de utilizar Firefox es necesario comprobar la configuración de el documento para poder imprimir.</small> <input type="button" value="Aceptar"/> <a href="#">He olvidado mi Contraseña</a> <a href="#">Nuevo Usuario/a</a>	 <input type="button" value="Aceptar"/> <a href="#">Información sobre los tipos de certificados digitales aceptados</a> <a href="#">Requisitos Técnicos</a> <a href="#">Sobre la firma con Juego de Barcos</a>

Y44 - Política Científica

Hortik aurrera, urrats hauek egin behar dituzu:

- ✓ Eskaera berri bat sortu.
- ✓ Bete ezkerreko menuko erlaitz guztiak. Erlaitzak bete ahala, honako hauek aktibatuko dira.
- ✓ Erantsi zure espedienteari eskabide-inprimakian zehaztutako nahitaezko dokumentu guztiak.
- ✓ Eskabidea elektronikoki sinatu zure ziurtagiri digitalarekin.
- ✓ Eskabidearen aurkezpen-data eta erregistro-zenbakia jasotzen dituen egiaztagiri bat deskargatu.
- ✓ Eskaera oraindik ere «Zirriborroa amaitu gabe» egoeran badago, ez dago behar bezala aurkeztuta eta ez dauka baliorik ez, nahiz eta datuak osatu.

## 9. Eskaera online betetzen ari naiz, baina arazo teknikoak ditut. Norengana jotzen dut?

- Lehenik eta behin, Firefox Mozilla nabigatzailea erabiltzea gomendatzen dizugu, aplikazioak arazoak sor baititzake beste nabigatzaile batzuekin.
- Hori ez bada arazoa, frogatu izapidea beste une batean egiten, batzuetan aplikazioa blokeatu egin baitaiteke.
- Zuzenean Zerbitzura ere dei dezakezu (012/945 01 80 00). Ezin badute konpondu, zure deia lkerketa Zuzendaritzara bideratuko da.
- Sinadura elektronikoarekin arazoak badituzu, jarri harremanetan erabiltzaileen arretarako zentroarekin, 945 016 290/900 840 123 telefonoen bidez edo helbide honetara mezu elektronikoa bidalita: [cau-izenpe@izenpe.eus](mailto:cau-izenpe@izenpe.eus)
- Mezu elektronikoa ere bidal dezakezu [hezkuntza.ikerketa@euskadi.eus](mailto:hezkuntza.ikerketa@euskadi.eus) helbidera, arazoa zein den zehatz-mehatz azaltzeko eta errorearen pantaila-argazki bat eransteko. Zure NANA eta izen-abizenak ere adierazi behar dituzu.

## 10. Akats hau azaltzen zait aplikazioan: V90.comun.error.generico

Akats hori gertatzen da estandarra ez den karaktereak daudelako. Izan daiteke, edo sartutako testua beste leku batetik kopia da, adibidez, Wordetik edo izaera ez-komunen batetik (zeinuak & % \$, azentuak).

Testu-koadroan zuzenean idatziz, beste leku batetik itsatsi gabe, akats hori saihesten da.



## 11. Nola konfirmatu dezaket eskabidea behar bezala amaitu dudala?

- Aplikazioa amaitu aurretik, sinadura elektronikoa eskatuko dizu, eta erregistratu ondoren, erregistro-data eta -zenbakia agertuko dira.
- Eskaera behar bezala amaituta dagoenean, "Aztertzen" egoeran agertuko da. "Zirriborroa aurkeztu gabe" jartzen badu, horrek esan nahi du ez duzula amaitu.
- Eskaeraren sarrera-erregistroaren egiaztagiria deskargatu ahal izango duzu, ondorengo edozein erreklamazio motatarako ezinbesteko dokumentua.
- Online inprimakiaren kopia bat ere deskargatu ahal izango duzu, bete dituzun datu guztiekin.

## 12. Zer dokumentu aurkeztu behar ditut laguntzaren eskaeran?

### Eskaera BERRIA

Laguntza BERRI bat eskatuz gero, dokumentazio hau aurkeztu behar duzu:

- EAEn erroldatuta egotearen ziurtagiria, laguntza-eskabidea aurkezteko irekitako epean emana. Baldintza da gutxienez 2023-01-01etik EAEn erroldatuta egotea ( A) edo 2021/01/01ean ( B-I).
- Unibertsitate-titulua edo haren eskubideak ordaindu izanaren egiaztagiria. Baldintza da gradua 2019ko ekainean edo geroago gaindituta egotea. Egiaztapena egiteko, kontsulta egingo zaie Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorraren eta haren erakunde autonomoen erregistroei, administrazio publikoen datu-bitartekaritzako plataformari edo ziurtagiria ematen duen erakundeari. Kontsulta hori kasu guztietan egingo da, salbu eta eskatzailearen aurkakotasun arrazoitua agertzen bada. Aurka egite arrazoitua agertuz gero, horrekin batera nahitaez aurkeztu beharko da kontsultari aurka egiten dion dokumentua. Aplikazio informatikoak ez badu dagokion titulua kargatzen, eskatzaileak ziurtagiria igo beharko du aplikaziora.
- Ikasketa-espeditentearen ziurtagiria. Baldintza da, gutxienez, batez besteko nota hau izatea arlo bakoitzean:  
10, 11, 12 arloak – Batez besteko nota: 6  
1, 2, 3, 8, 9, 13, 15,16 arloak (+ espezifikoa) – Batez besteko nota: 6,5  
4., 5., 6., 7., 14., 17., 18. eta 19. arloak – Batez besteko nota: 7
- Saileko zuzendariak sinatutako onarpen-idazkia (unibertsitateen kasuan soilik). Sail horrek bat etorri behar du proiektuaren zuzendariarekin edo zuzendarikidearekin.
- Ezarpen-zentroaren konpromisoa kontratua formalizatzeko, zentroaren legezko ordezkariak sinatuta. Zentroa UPV/EHU bada, ez da konpromiso hori aurkeztu behar, ofizioz biltzen baita.
- Doktorego-programak baldintzatu gabeko matrikula edo onarpena (arduradunak sinatuta). Aurkezteko azken eguna 2023/11/15a izango da.



- Doktorego Programari buruzko memoria. Dagoen txantiloia erabili behar da, gehienez. 3 orrialde.
- Ikerketa-taldeari buruzko memoria. Dagoen txantiloia erabili behar da, gehienez. 5 orrialde.
- Memoria zientifiko-teknikoa, zuzendariak eta zuzendarikideak sinatuta, halakorik balego. Dagoen txantiloia erabili behar da, gehienez. 3 orrialde.
- Laguntzaren lehen 3 urteetan 4 hilabetetik 6 hilabetera bitartean atzerrian egin beharreko ikerketa-egonaldia-aren plangintza, berariaz adieraziz ikerketa-taldearen eta lankidetzaren hori egingo den zentroaren garrantzia. Dagoen txantiloia erabili behar da, gehienez. Orrialde 1.
- Eskatzailearen CVa. Dagoen txantiloia erabili behar da.
- Eskatzailearen CVan alegatutako merezimendu akademiko eta zientifikoen egiaztagiria.
- Zuzendariaren CVa, zuzendariak sinatua. OSO GARRANTZITSUA: jardueraren azken 6 urteak soilik jaso behar dira.
- Zuzendarikidearen CVa, halakorik balego, hark sinatuta. OSO GARRANTZITSUA: jardueraren azken 6 urteak soilik jaso behar dira.
- Masterraren espediente akademikoa, kalifikazioak eta lorpen-datak. Aurkezteko azken eguna 2023/10/31 izango da.

Hala badagokio, honako hauek ere aurkeztu beharko dira:

- Erantzukizunpeko adierazpenean baieztatutakoa egiaztatzen duen dokumentazioa.
- % 33tik gorako desgaitasun-maila duela egiaztatzen duen dokumentazioa.
- Enbaxadako erregistro-ziurtagiria/Beste erkidego batean erroldatuta egotea. Deialdi honen xedearekin zerikusia duten unibertsitate-ikasketak direla-eta lehen puntuari adierazitako erroldatze-baldintza betetzen ez duen ikasketaren horien matrikula edo hori bermatzen duen beste edozein agiri ofizial aurkeztu beharko du, eta horrekin batera, justifikatu beharreko absentsia-aldi osoan EAEn erroldatuta egon dela eta beste autonomia-erkidego batean edo, atzerrian bizi bada, enbaxadako erregistroan erroldatuta dagoela egiaztatzen duten ziurtagiriak.
- Europar Batasunetik kanpoko bizileku-baimena.
- Ikasketak atzerrian egin badira, ziurtagiri ofizial akademikoa eta horren zinpeko itzulpena aurkeztuko dira, betiere EAEko bi hizkuntza koofizialetako batean edo ingelesez ez badago. Kasu guztietan, ziurtagirian edo harekin batera aurkezten den beste dokumentu batean adierazi beharko da zein diren dagokion ebaluazio-sistemaren barruko gehieneko eta gutxieneko kalifikazioak, eta zein den gainditzeko behar den gutxieneko kalifikazioa. Gainera, MECDren «batez besteko notaren baliokidetasun-adierazpena» edo ANECAren ziurtagiri ofiziala aurkeztu beharko du, Espainiako ebaluazio-sistemaren barruan espediente akademikoaren batez besteko nota zein den adieraziz. Unibertsitate-graduak titulazio bat baino gehiago izanez gero, espediente akademikoa kalkulatzeko eta titulazioa lortzeko data kalkulatzeko, hautatutako doktorego-programarekin lotura handiena duena hartuko da kontuan. Gainerako titulazioak kontuan hartu ahal izango dira curriculum vitaeak baloratzeko.
- Medikuntzako (BAME) edo Farmaziako (BAFE) espezialitateko titulu ofiziala, Biologia (BABE), Kimika (BAKE) edo Psikologiako (BAPE) espezialitateko ziurtagiri ofiziala, hala badagokio. Amaiera-data 2015eko ekaina edo geroagokoa izan beharko da.
- 2017ko ekainetik 2019ko ekainera bitarte 3 urtetik beherako adingabeak gutxienez 3 hilabetez



zaindu izana justifikatzen duen dokumentazioa.

- B eta I modalitateetarako soilik, eta, hala badagokio, euskal unibertsitate-sistemako unibertsitateekin (EUS) ezarritako dokumentu ofiziala edo hitzarmena, hautatutako doktorego-programarako lankidetzan berariaz jasotzen duena.

### 1go berriztapena

Laguntza LEHENENGO ALDIZ BERRITZEA eskatuz gero, dokumentazio hau aurkeztu behar duzu:

- A eta B modalitateak: konpromiso-dokumentua. Dokumentu hau lehenengo berritzean baino ez da aurkezten, eta alderdi bakoitzak izango dituen betebeharrak eta dedikazio guztiak jasotzen ditu. Doktorego-ikastaroaren hasieran, onuradunak sinatzen du doktorego-eskolarekin. UPV/EHU bada, dokumentu hori GAUREn dago. Ikerketa-proiektuaren zuzendarikideetako bat ez bada ezarpen-zentrokoa, ez da beharrezkoa hura sinatzea.  
I. modalitatea: ikerketa-proiektuaren zuzendariak sinatutako aldeko txostena.
- Egindako jardueren memoria. Txantiloia bete behar da azken urtean egindako jarduerekin. Gehienez Orrialde 1.
- Ezarpen-zentroaren konpromisoa kontratua formalizatzeko, zentroaren legezko ordezkariak sinatuta. Zentroa UPV/EHU bada, ez da konpromiso hori aurkeztu behar, ofizioz biltzen baita.

### 2. berriztapena

- A eta B modalitateak: azken urteko ikasturteko azken ebaluazio positiboaren akta. Akta hori doktorego-programaren arduradunek sinatu behar dute (Batzorde Akademikoa).  
I. modalitatea: ikerketa-proiektuaren zuzendariak sinatutako aldeko txostena.
- Egindako jardueren memoria. Txantiloia bete behar da azken urtean egindako jarduerekin.
- Ezarpen-zentroaren konpromisoa kontratua formalizatzeko, zentroaren legezko ordezkariak sinatuta. Zentroa UPV/EHU bada, ez da konpromiso hori aurkeztu behar, ofizioz biltzen baita.

### 3. berriztapena

- A eta B modalitateak: doktorego-programako batzorde akademikoaren baimena doktorego-ikasketak luzatzeko.  
I. modalitatea: ikerketa-proiektuaren zuzendariak sinatutako aldeko txostena.
- Egindako jardueren memoria. Txantiloia bete behar da azken urtean egindako jarduerekin.
- Doktorego-tesiaren defentsaren plangintza. Tesiaren defentsa-dataren aurreikuspena adierazi behar da. Formatu librea, txantiloirik gabea, eta proiektuaren zuzendariak/ek sinatua
- Ezarpen-zentroaren konpromisoa kontratua formalizatzeko, zentroaren legezko ordezkariak sinatuta. Zentroa UPV/EHU bada, ez da konpromiso hori aurkeztu behar, ofizioz biltzen baita.



### 13. Non aurki ditzaket beharrezkoak diren txantiloiak?

Eskaera bat aplikazioan alta eman ondoren sartzen da txantiloietara, dokumentazioa aurkeztean. Beharrezkoa bada, aurkeztu beharreko dokumentuaren ondoan txantiloia agertuko da.

### 14. Zein epe daukat eskabidea aurkezteko?

Eskabide berriak eta berritzeak aurkezteko epea hilabetekoa izango da, Agindua EHAAn argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Epea 2023ko ekainaren 30ean irekiko da, 00:00, eta uztailaren 31an itxiko da, 23:59etan.

### 15. Aurkeztutako dokumentazioaren zuzenketak

Eskabideak behar bezala beteta ez badaude, interesdunari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epe luzaezinean zuzen dezala eskabideko edo eskatutako dokumentuetako akatsa. Interesdunak dokumentazio hori aurkezten ez badu edo falta hori zuzentzen ez badu, eskaeran atzera egin duela ulertuko da.

Zuzentzeko errekerimenduaren jakinarazpena zuzendu beharreko eskabideen zerrenda egoitza elektronikoen [iragarki-taulan](https://www.euskadi.eus/iragarki-taulan) argitaratuz egingo da. Era berean, jakinarazpen elektronikoa bat bidaliko zaizu Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoko «Nire karpeta» atalera: <https://www.euskadi.eus/nire-karpeta/web01-sede/eu/>. Ziurtagiri elektronikoen bidez sartu beharko duzu bertara.

### 16. Elkarrizketa pertsonalak

Eskabideak zuzentzeko epea igaro eta aurkeztutako dokumentazioa aztertu ondoren, Unibertsitate eta Ikerketako sailburuordeak hautaketa-prozesuan onartutako eta baztertutako pertsonen lehen ebazpena emango du. Era berean, ebazpen horretan adieraziko da noiz egingo diren elkarrizketa pertsonalak, arlo bakoitzeko aholku-batzorde espezifikoei baloratu beharrezkoak. Ebazpen hori egoitza elektronikoko iragarki-taulan argitaratuz egingo da jakinarazpena (<https://www.euskadi.eus/iragarki-aula-elektronikoa/>). Era berean, jakinarazpen elektronikoa bat bidaliko zaizu Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoko «Nire karpeta» atalera: <https://www.euskadi.eus/nire-karpeta/web01-sede/eu/>; ziurtagiri elektronikoen bidez sartu beharko duzu bertara.

### 17. Esleipenak

Emandako laguntzak egoitza elektronikoko iragarki-taulan argitaratuz egingo da jakinarazpena (<https://www.euskadi.eus/iragarki-aula-elektronikoa/>). Era berean, jakinarazpen elektronikoa bat bidaliko zaizu Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoko «Nire karpeta» atalera: <https://www.euskadi.eus/nire-karpeta/web01-sede/eu/>. Ziurtagiri elektronikoen bidez sartu beharko duzu bertara.