**Solicitante (nombre completo de la entidad):**

**Título del proyecto:**

ÍNDICE

**I.- Descripción del proyecto**

**II.- Trayectoria de la entidad solicitante**

**III.- Declaración jurada o responsable**

Nota: Es preciso cumplimentar al detalle los siguientes apartados. La información recogida en ellos permitirá a la comisión de valoración llevar a cabo adecuadamente su cometido. Realice la descripción del proyecto siguiendo este modelo.

I.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

**1. Datos del proyecto**

**- Resumen del proyecto:**

**- Enfoque de género. Actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad en el proyecto:**

**2. Localización**

**- Dirección:**

**- Ciudad:**

**- País:**

**- Aeropuerto de llegada más cercano:**

**- Distancia entre el aeropuerto y la ciudad de destino:**

**3. Duración del proyecto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fecha de Inicio** (dd/mm/yyyy) | **Fecha Fin** (dd/mm/yyyy) |
|  |  |

**4. Alojamiento**

**- Tipo de alojamiento:**

(Centro educativo, albergue...)

**- Ubicación del alojamiento:**

(dirección, municipio, provincia)

**- Distancia estimada entre el alojamiento y la zona de trabajo:**

(Incluirla en kilometros)

**- En caso de ser necesario,** modo de transporte previsto para cubrir el desplazamiento entre alojamiento y zona de trabajo:

**- Tiempo estimado entre el alojamiento y zona de trabajo:**

(horas / minutos)

**- Breve descripción del alojamiento:** (cocina, dormitorios, WC…)

**5. Justificación**

**Justificación del interés social** (impacto social del proyecto, en qué medida contribuye al beneficio y desarrollo de la comunidad en la que se desarrolla, resultados esperados…).

(Max. 5000)

**6. Situación sanitaria y social**

**Situación santaria y socialdel entorno,** a fecha de entrega de la solicitud. (Max. 5000)

**¿Se recomienda actualmente el viaje a destino? Sí/No**

**7. Personas de contacto**

**7.1. Persona de contacto de la ONGD de acogida (contraparte) tutora de la persona joven voluntaria**

**- Nombre y apellido/s:**

**- Cargo** (puesto de trabajo que ocupa):

**- Correo electrónico:**

**- Teléfono:**

**- Teléfono móvil:**

**7.2. Persona de contacto de la ONGD de Euskadi**

**- Nombre y apellido/s:**

**- Cargo** (puesto de trabajo que ocupa):

**- Correo electrónico:**

**- Teléfono:**

**- Teléfono móvil:**

**8. Datos relativos al perfil o perfiles de las personas jóvenes voluntarias**

**Número total de perfiles de jóvenes que se ofrecen en el proyecto: ­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

A continuación, se muestra **“Rellenar perfil de las personas voluntarias”.** Se crearán tantas secciones “ **Perfil de las personas voluntarias”** como el número indicado en el campo anterior.

**Perfil de la persona voluntaria**

**Perfil de persona voluntaria 1**

1. **Titulación académica, cualificación profesional y otros estudios requeridos** (en caso necesario).
2. **Descripción del trabajo o tareas que llevará a cabo la persona voluntaria.**
3. **Conocimiento específico de algún idioma.**
4. **Experiencia previa que se requiere de la persona voluntaria.**
5. **Destrezas y capacidades específicas relacionadas con las tareas a desarrollar.**
6. **Cálculo del coste estimado del cooperante para la entidad, teniendo en cuenta los gastos que se sufragan con la subvención concedida.**

**Perfil de persona voluntaria 2**

1. **Tilulación académica, cualificación profesional y otros estudios requeridos** (en caso necesario).
2. **Descripción del trabajo o tareas que llevará a cabo la persona voluntaria.**
3. **Conocimiento específico de algún idioma.**
4. **Experiencia previa que se requiere de la persona voluntaria.**
5. **Destrezas y capacidades específicas relacionadas con las tareas a desarrollar.**

***Añadir más perfiles en caso necesario***

II.- TRAYECTORIA DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

**1. Experiencia de la entidad solicitante**

**Experiencia previa en la realización de programas de formación, charlas u otras actividades didácticas relacionadas con la cooperación o difusión de sus actividades o experiencia en la preparación de jóvenes para experiencia de cooperación.**

III.- DECLARACIÓN JURADA O RESPONSABLE

**Denominación de la entidad solicitante: ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |

**NIF:**

**Nombre y apellido/s de la persona representante legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **-** |  |

**DNI/NIE:**

En calidad de representante legal de la entidad mencionada,

Declaro:

Que los datos incluidos son ciertos, que cumplo las condiciones impuestas en el artículo 9 de la convocatoria y, en todo caso, manifiesto mi disposición a que la Dirección de Juventud compruebe cualquiera de los justificantes relacionados, con objeto de verificar la adecuada aplicación de la subvención, a cuyo fin podrá ser requerida la remisión de la totalidad de los justificantes originales.

DIRECTORA DE JUVENTUD

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**Información básica sobre protección de datos:**

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: Programas de Campos de voluntariado juvenil y juventud vasca cooperante.

● **Responsable**: Dirección de Juventud, Lehendakaritza.

● **Finalidad**: Gestión de los datos de las personas participantes en los programas de campos de voluntariado juvenil y de juventud vasca cooperante. Tramitación de autorizaciones y ayudas.

● **Legitimación**: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

● **Destinatarios**: Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro, órganos de la Unión Europea, otros órganos de la Administración del estado, otros órganos de la administración local y otros órganos de la Comunidad Autónoma.

● **Derechos**: Usted tiene el derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como los derechos que se recogen en la información adicional.

● **Información adicional**: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de datos en nuestra página web: https://www.euskadi.eus/clausulas-informativas/web01-sedepd/es/transparencia/103700-capa1-es.shtml

Normativa:

- Reglamento General de Protección de Datos (eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/HTML/?

uri=CELEX:32016R0679&from=ES)

- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673)