**PROPUESTA TÉCNICA PARA FINANCIACIÓN de LA Implementación del Plan de Acción Estratégico pro-equidad de Género y su Evaluación posterior**

**1.- Justificación e impacto esperado.**

1.1.- Descripción de los antecedentes de la iniciativa y del trabajo previo de la organización en equidad de género, tanto en el ámbito organizativo, estratégico y técnico, así como en las alianzas tejidas con el movimiento de mujeres y/o feminista.

|  |
| --- |
|  |

1.2.- Descripción de las fases previas a la Implementación del Plan, como son la realización del Diagnóstico Participativo de Género y la elaboración del Plan de Acción Estratégico pro-equidad de Género. Actividades realizadas; metodología y medidas empleadas; niveles de participación del personal de la organización; dificultades, así como las alternativas o propuestas de resolución generadas; resistencias observadas; posibles alianzas, oportunidades y obstáculos en la (futura) implementación del Plan de Acción pro-equidad de Género.

1.2´.- En el caso de que la Implementación del Plan de Acción pro-equidad de Género ya esté en marcha, descripción general de las acciones realizadas, objetivos y resultados logrados.

|  |
| --- |
|  |

1.3.- Justificación de las acciones para las que se solicita la financiación, y cómo responden a las desigualdades detectadas en el diagnóstico, fomentan la transversalidad de género e impulsan el empoderamiento de las mujeres en el seno de la organización. En caso de solicitar subvención para la facilitación externa de alguna(s) actividad(es), justifique su necesidad e idoneidad.

|  |
| --- |
|  |

1.4.- Descripción de la evaluación, a nivel de resultados a obtener, metodología a emplear, experiencia requerida a la facilitación externa.

|  |
| --- |
|  |

1.5.- Explicación de las metas esperadas y los avances que se esperan lograr en la organización tras la finalización del proceso.

1.6.- Descripción de la estrategia de comunicación que pondrá en marcha la entidad solicitante, con el objetivo de socializar el proceso, tanto a nivel interno como en el entorno de la organización.

**2.- Metodología participativa.**

2.1.- Explique la metodología y medidas que se van a emplear en la fase de Implementacióndel Plan de Acción Estratégico pro-equidad de Género.

|  |
| --- |
|  |

2.2.- Justifique cómo se pretenden lograr altas cuotas de participación de la organización en la fase de Implementación del Plan de Acción Estratégico pro-equidad de Género. Explique los compromisos existentes en lo interno de la organización en lo referente a la participación en el proceso, tanto en términos cuantitativos como cualitativos.

|  |
| --- |
|  |

**3.- Estructuras de género.**

3.1.- Describa y acredite la experiencia y/o formación en igualdad, género y desarrollo, transversalidad de género de la persona referente del proceso de la entidad, mediante la aportación de la documentación que se entienda necesaria a tal efecto.

|  |
| --- |
|  |

3.2.- Describa la composición del grupo interno de género a conformar, que impulsará el proceso de la entidad. El grupo deberá ser representativo de las distintas áreas de la organización.

|  |
| --- |
|  |

3.3.- Describa el sistema específico y concreto de liberación de funciones para la persona referente, el grupo interno de género y el personal de la organización participantes en el proceso (número de horas, responsabilidades).

|  |
| --- |
|  |

**4.- Plan de trabajo.**

4.1.- Detalle el personal así como los recursos técnicos y materiales necesarios para llevar a cabo la propuesta.

|  |
| --- |
|  |

4.2.- Cronograma: describa detalladamente las actividades previstas en la fase de implementación del Plan de Acción pro-equidad de género para las que se solicita financiación.

|  |
| --- |
|  |

**5.- Justificación de la idoneidad de la persona o personas facilitadoras externas propuestas para la Implementación del Plan, mediante la aportación de la documentación que se entienda necesaria a tal efecto.**

|  |
| --- |
|  |

**6.- Sistema de seguimiento.**

Explique los mecanismos de seguimiento previstos para garantizar que durante el proceso se vayan logrando los objetivos establecidos.

|  |
| --- |
|  |