

# PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES VÍA PRESENCIAL

# Presentación de solicitudes

En caso de tramitar la solicitud de forma presencial:

1.- Deberá cumplimentar el formulario online y "guardar" los datos en el sistema informático de la Administración, junto al resto de la documentación requerida (otros formularios, memoria, presupuesto...).

2.- Después deberá imprimir el formulario solicitud, firmarlo de forma manuscrita y entregarlo en el plazo establecido en la convocatoria.

**IMPORTANTE:** se imprime y se presenta **ÚNICAMENTE el formulario de solicitud**, el resto de documentación estará a disposición del tramitador en el sistema informático.

La solicitud podrá presentarla en:

- **Zuzenean** – atención ciudadana.
- **En los registros auxiliares de la CAPV.** Recogidos en el Decreto 72/2008, de 29 de abril, de creación, organización y funcionamiento de los registros de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos autónomos.
- **Otros lugares de presentación:** En cualquiera de las formas previstas en el artículo 18.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

**Cumplimentar el formulario online y "guardar" los datos en el sistema informático de la Administración junto al resto de la documentación requerida (otros formularios, memoria, presupuesto...).**

# Paso 1 - Rellenar los datos

beta **sede electrónica** euskadi.eus

es | eu

Paso 1: Rellenar los datos Paso 2: Adjuntar los documentos Paso 3: Guardar Paso 4: Imprimir y entregar en la Administración

**Solicitud**  
**SOLICITUD - SUBVENCIONES A LA PRODUCCIÓN TEATRAL - COMPAÑÍAS DE TEATRO (Ref:0095201)**

Imprimir  
(\*) campos obligatorios

**A (órgano gestor):**  
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA

**Datos personales**

**Titular**  
Nombre:\* | TITULAR  
Primer apellido: Segundo apellido:  
Documento de identificación: DNI Número:\* 11111111h Sexo:  Hombre  Mujer

**Representante**  
Nombre:  
Primer apellido: Segundo apellido:  
Documento de identificación: Seleccione opción Número: Sexo:  Hombre  Mujer

**Territorio / Provincia donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante**  
Territorio / Provincia\* Araba/Álava

**Canal de notificación y comunicación**  
 Electrónico  Postal  
Destino:  España  
Provincia:\* Araba/Álava  
Municipio:\* Amurrio Localidad: Amurrio  
Dirección:\* Calle  Nº: 5 Piso: 3 Letra: A Código postal:\* 01000

**Datos para recibir avisos**

Canal de aviso	Número de teléfono / Correo electrónico
Canal de aviso: SMS	Número de teléfono / Correo electrónico*

**Idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos**  
 Euskera  Castellano



**NOTA:** para la **notificación electrónica** es necesario disponer de un **certificado electrónico** válido.

*Si selecciona la notificación electrónica, se recomienda cumplimentar los datos para recibir avisos relacionados con su solicitud (SMS y/o correo electrónico).*

Debe cumplimentar los datos del solicitante en el apartado «Titular». También los del representante si actúa como tal.

Debe seleccionar:

- El territorio donde constan los datos fiscales del solicitante
- El canal de notificación y comunicación (electrónico o postal)
- El idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos.

# Paso 1 - Rellenar los datos

beta sede electrónica EUSKADI.EUS

es | eu

Paso 1: Rellenar los datos (1) Paso 2: Adjuntar los documentos (2) Paso 3: Guardar (3) Paso 4: Imprimir y entregar en la Administración (4)

**Solicitud**  
**SOLICITUD - SUBVENCIONES A LA PRODUCCIÓN TEATRAL - COMPAÑÍAS DE TEATRO (Ref:0095201)**

**Declaraciones responsables**

Declaro que la persona solicitante:

\*Declaraciones de compatibilidad

- Ni ha solicitado ni está recibiendo ninguna ayuda o subvención con este mismo objeto y finalidad concedida por administraciones públicas.
- Ha solicitado una ayuda o subvención a alguna administración pública y le ha sido concedida (debe detallar los datos de este punto en el apartado "Presupuesto declarado").
- Ha solicitado una ayuda o subvención a alguna administración pública y está pendiente de resolución (debe detallar los datos de este punto en el apartado "Presupuesto declarado").

Está inscrita en el registro de [Seleccione opción] del País Vasco.

No ha recibido ninguna sanción, penal o administrativa, que le imposibilite obtener subvenciones o ayudas públicas.

No está incurso en ninguna prohibición legal que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo.

Está al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y a la Seguridad Social, según lo establecido en la normativa vigente.

\*Declaraciones sobre ayudas "Minimis"

- No ha recibido subvención alguna sujeta al régimen de "minimis" durante los dos ejercicios fiscales anteriores y el ejercicio fiscal en curso.
- Ha recibido durante los dos ejercicios fiscales anteriores o el ejercicio fiscal en curso subvenciones sujetas al régimen de "minimis" (los datos de este punto se deben detallar en el documento "Declaración de ayudas de Minimis").

Es titular de los derechos de explotación de los elementos vinculados a la propiedad intelectual del proyecto a desarrollar.

No es una entidad privada de capital mayoritariamente público ni tampoco una entidad en cuyo patrimonio fundacional o cuya participación en los órganos de gobierno o dirección es mayoritariamente pública.

No ha sido beneficiaria en la convocatoria correspondiente al año actual de ayudas a la normalización lingüística desarrollada al amparo del convenio marco suscrito entre la Viceconsejería de Política Lingüística del Gobierno Vasco y Euskararen Erakunde Publikoa/Office Public de la Langue Basque.

Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.

Los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son verdaderos.

**Documentos aportados anteriormente**

Doy mi consentimiento a que consulten los siguientes documentos:

Nombre del documento	Fecha de entrega	Órgano en el que se entregó

+ Añadir Editar Eliminar

Debe cumplimentar los datos relativos al apartado de «Declaraciones responsables». Algunas opciones pueden aparecer marcadas y no podrá desmarcarlas.

Si ya ha aportado un documento en otro procedimiento, no es necesario volver a aportarlo si nos indica la fecha y el órgano en el que se entregó.

Cancelar Siguiente

» Información legal © 2011 Eusko Jauriaritza - Gobierno Vasco

Pinche en «Siguiente» para pasar al Paso 2 (Adjuntar los documentos).

# Paso 2 - Adjuntar los documentos

The screenshot shows the 'beta sede electrónica' website interface. At the top, there's a navigation bar with 'es | eu' and 'EUSKADI.EUS'. Below it, a progress bar indicates four steps: 'Paso 1: Rellenar los datos', 'Paso 2: Adjuntar los documentos' (highlighted), 'Paso 3: Guardar', and 'Paso 4: Imprimir y entregar en la Administración'. The main heading is 'Solicitud SOLICITUD - SUBVENCIONES A LA PRODUCCIÓN TEATRAL - COMPAÑÍAS DE TEATRO (Ref:0095201)'. A text box explains that users can view required documents and upload them, with instructions to use 'Adjuntar archivo', 'Añadir', or 'Más documentos'. Below this is a table with three columns: 'Documentos requeridos', 'Documentos adjuntados', and 'Acciones'. The table lists required documents like 'Escritura de constitución, estatutos y acreditación de inscripción en los registros públicos correspondientes' and 'Acreditación de poder de representación legal', each with an 'Adjuntar archivo' button. A second table lists specific documents: 'Producciones' (Formulario\_producciones.xlsx), 'Proyecto' (Memoria\_proyecto.pdf), 'Derechos de autor', 'Contratos de coproducción', 'Documentación complementaria', and 'Solicitud para tener opción a defender el proyecto...', each with an 'Adjuntar archivo' button and 'Añadir/Eliminar' icons. A '+ Más documentos' button is also present. At the bottom, a 'Consentimientos' section has checkboxes for 'Datos de Identidad (DGP)' and 'Datos de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (DD.FF.)'. Navigation buttons 'Volver', 'Cancelar', and 'Siguiete' are at the bottom right. The footer includes 'Información legal' and '© 2011 Eusko Jaurlaritz - Gobierno Vasco'.

Deberá aportar los documentos que acompañan a su solicitud, pinchando en «Adjuntar archivo» en su apartado correspondiente.

Si necesita añadir más documentos, o documentos no contemplados, puede hacerlo pinchando en «Más documentos»

Dando su consentimiento para que comprobemos ciertos datos se evitará tener que aportar los certificados correspondientes.

Pinche en «Siguiete» para pasar al Paso 3 (Guardar la solicitud).

# Paso 3 - Guardar

**Solicitud**  
**SOLICITUD - SUBVENCIONES A LA PRODUCCIÓN TEATRAL - COMPAÑÍAS DE TEATRO (Ref:0095201)**

**A (órgano gestor):**  
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA

**Datos personales**

**Titular**  
Nombre: TITULAR  
Documento de identificación DNI Número: 11111111h

**Territorio / Provincia donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante**  
Territorio / Provincia Araba/Álava

**Canal de notificación y comunicación**

Postal  
Destino:  
 España  
Provincia: Araba/Álava  
Municipio: Amurrio Localidad: Amurrio  
Dirección: Calle Nº: 5 Piso: 3 Letra: A Código postal: 01000

**Idioma de las notificaciones, comunicaciones y avisos**  
 Castellano

**Declaraciones responsables**  
Declaro que la persona solicitante:

**Declaraciones de compatibilidad**

- No está recibiendo ninguna ayuda o subvención con este mismo objeto y finalidad concedida por administraciones públicas o entidades privadas.
- No ha recibido ninguna sanción, penal o administrativa, que le imposibilite obtener subvenciones o ayudas públicas.
- No está incurso en ninguna prohibición legal que la inhabilite para obtener subvenciones o ayudas públicas, con mención expresa a las que se hayan producido por discriminación de sexo.
- Está al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y a la Seguridad Social, según lo establecido en la normativa vigente.
- Cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente.
- Los datos contenidos en esta solicitud y en los documentos que la acompañan son verdaderos.

**Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD)**  
Los datos de esta solicitud pasan a formar parte de un fichero con las siguientes características:  
- Nombre: AYUDAS Y SUBVEN. CREACIÓN CULTURAL  
- Regulado por: ORDEN de 27 de Julio de 2006  
- Titular: Dirección de Promoción de la Cultura  
- Finalidad: gestionar los expedientes de ayuda  
El fichero ha sido previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y cuenta con las medidas de seguridad para evitar su acceso a terceras partes, excepto en los supuestos previstos en la ley.  
Para ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, puede dirigirse al Gobierno Vasco:  
c/ Donostia-San Sebastián, 1 01010 Vitoria-Gasteiz

**Documentos aportados**

Tipo de documento	Nombre
Producciones	Formulario_producciones.xlsx
Proyecto	Memoria_proyecto.pdf

**Consentimientos**

- Datos de Identidad (DGP)
- Datos de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (DD.FF.)

[Volver](#) [Cancelar](#) [Guardar](#)

[Información legal](#) © 2011 Eusko Jaurlaritz - Gobierno Vasco

Compruebe que los datos se han grabado correctamente:

- Los datos del titular.
- Los datos del representante, si actúa como tal.
- El territorio donde constan los datos del solicitante.
- La elección del canal de notificación y comunicación (junto con la dirección postal y/o los datos para recibir avisos).
- Las declaraciones responsables.
- Los documentos que acompañan a la solicitud.

[Cerrar](#) ✕

**Guardar la solicitud**

**Para que esta solicitud sea válida, imprima, firme y entregue la solicitud en la Administración en el plazo establecido en la convocatoria. La Administración guardará los datos que usted ha aportado durante un mes, y solo los utilizará si usted presenta en plazo la solicitud en formato papel.**

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Pinche en «Guardar» para que la Administración guarde los datos proporcionados.

# Paso 4 - Imprimir y presentar en la administración

beta **sede electrónica** EUSKADI.EUS


es | eu

Paso 1: Rellenar los datos   Paso 2: Adjuntar los documentos   Paso 3: Guardar   Paso 4: Imprimir y entregar en la Administración

1   2   3   4

**Solicitud**  
SOLICITUD - SUBVENCIONES A LA PRODUCCIÓN TEATRAL - COMPAÑÍAS DE TEATRO (Ref:0095201)

Imprimir

EUSKO JAURLARITZA  GOBIERNO VASCO

66965

**Solicitud**  
SOLICITUD - SUBVENCIONES A LA PRODUCCIÓN TEATRAL - COMPAÑÍAS DE TEATRO

A (órgano gestor):  
DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA

Datos personales

Titular  
Nombre: TITULAR  
Documento de identificación  
DNI  
Número: 11111111h

Territorio / Provincia donde constan los datos fiscales de la entidad solicitante

Territorio / Provincia  
Araba/Álava

Canal de notificación y comunicación

Cerrar Inicio

» Información legal   © 2011 Eusko Jaurlaritza - Gobierno Vasco



Una vez guardada, para que la solicitud sea válida deberá imprimirla, firmarla y **entregarla** en el plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria.

Podrán presentarla en:

- **Zuzenean** – atención ciudadana.
- **En los registros auxiliares de la CAPV.** Recogidos en el Decreto 72/2008, de 29 de abril, de creación, organización y funcionamiento de los registros de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y sus Organismos autónomos.
- **Otros lugares de presentación:** En cualquiera de las formas previstas en el artículo 18.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



# Información para rellenar la solicitud

## SOLICITANTE

### Si usted actúa en su propio nombre:

- En el apartado Solicitante marque la opción Titular.
- En el apartado Datos personales rellene los datos correspondientes a Titular.
- Firme la solicitud como titular.

### Si usted actúa en representación de otro:

- En el apartado Solicitante marque la opción *Representante*.
- En el apartado Datos personales rellene los datos correspondientes a la persona que representa en Titular y los suyos en Representante.
- Firme la solicitud como representante.

**NOTA:** las entidades actúan siempre mediante representante.

## CANAL DE NOTIFICACIÓN Y COMUNICACIÓN

Usted puede elegir el canal por el que desea recibir las notificaciones y comunicaciones.

- **Postal:** se envían a la dirección postal que señale en el apartado Postal.
- **Electrónico:** se envían a la bandeja de notificaciones y comunicaciones de Mis gestiones. Para acceder, es necesario que usted disponga de un certificado electrónico admitido.

Nota: cuando transcurran 10 días sin que usted haya accedido a una notificación, ésta será rechazada, el trámite se dará por notificado, comenzará el trámite correspondiente y el procedimiento seguirá adelante.