

**2023-2025 dirulaguntzen deialdia. III. KAPITULUA: Desabantaila-egoeran dauden kolektiboetako pertsonentzako enplegurako orientazio-ekintzak egiteko eta orientazio-zerbitzuak emateko laguntzen deialdia / Convocatoria de ayudas 2023-2025. CAPÍTULO III: desarrollo de acciones y servicios de orientación profesional dirigidos a personas pertenecientes a colectivos en desventaja.**

**ERREF / REF: LANERATZE-ZERBITZUA / SERVICIO DE INSERCIÓN LABORAL**

**DATA / FECHA: 03/10/2023**

**GAIA / ASUNTO: ESKAERA zuzentzeko errekerimendua / Requerimiento de subsanación de errores**

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2023ko uztailaren 27ko ebazpenaren 15.5 artikuluan aurreikusitakoaren arabera (ebazpen horren bidez, lanbide-orientazioko ekintzak eta zerbitzuak garatzeko 2023 – 2025 laguntzen deialdia argitaratzen da, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuarekin lankidetzan), jarraian deialdian aurreikusitako epean erregistratutako eskabideak zerrendatzen dira:

Tal y como queda previsto en el artículo 15.5 de la RESOLUCIÓN de 27 de julio de 2023, de la Directora General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas 2023 -2025, para el desarrollo de acciones y servicios de orientación profesional, en colaboración con Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, a continuación se relacionan las solicitudes registradas en el periodo correspondiente al plazo de presentación de solicitudes previsto en la convocatoria:

NUMERO_EXPEDIENTE	NOMBRE_ENTIDAD
2023/COLEC/000001	ASOC. REINSERCIÓN SOCIAL SARTU-ÁLAVA
2023/COLEC/000002	FUNDACIÓN DE TRABAJADORES DE LA SIDERURGIA INTEGRAL
2023/COLEC/000003	FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO
2023/COLEC/000004	ZABALTZEN-SARTU KOOP ELK DE TRABAJO ASOCIADO E INICIATIVA SOCIAL
2023/COLEC/000005	PEÑASCAL SCOOP
2023/COLEC/000006	HEGALA NORTE S.L.
2023/COLEC/000007	FUNDACIÓN INTEGRANDO
2023/COLEC/000008	ASOCIACIÓN EHLABE ARABA
2023/COLEC/000009	ASOCIACIÓN EHLABE BIZKAIA
2023/COLEC/000010	CARITAS DIOCESANA DE BILBAO
2023/COLEC/000011	FUNDACIÓN GIZAKIA
2023/COLEC/000012	ASOCIACIÓN EHLABE GIPUZKOA
2023/COLEC/000013	ASOC CLARETIANA PARA EL DESARROLLO HUMANO SORTARAZI, DE BILBAO
2023/COLEC/000014	FUNDACIÓN CLARET SOZIAL FONDOA
2023/COLEC/000015	FUNDACIÓN EDE/EDE FUNDAZIOA
2023/COLEC/000016	ZUBIKO TREBAKUNTZA ETA LAN SUSTAPENA ELKARTEA
2023/COLEC/000017	CAREERS & JOBS, S.L.

2023/COLEC/000018	ASOCIACIÓN PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL ERROAK
2023/COLEC/000019	AGRUPACIÓN ASOCIACIÓN GITANA KALE DOR KAYIKO – FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO
2023/COLEC/000020	GOIERRIKO HERRIEN EKINTZA
2023/COLEC/000021	ASOC AGIANTZA ELKARTEA DEDICADA A PERSONAS EN SITUACION DE DESVENTAJA
2023/COLEC/000022	FUNDACION RANDSTAD
2023/COLEC/000023	FUNDACION ADSIS
2023/COLEC/000024	FUNDACION FONDO FORMACIÓN
2023/COLEC/000025	CRUZ ROJA ESPAÑOLA
2023/COLEC/000026	OARSOALDEA S.A.
2023/COLEC/000027	ASOCIACION APNABI LAN-AUTISMO BIZKAIA EMPLEO
2023/COLEC/000028	GAZTAROA SARTU KOOP ELK DE INICIATIVA SOCIAL

Artikulu horren arabera, egiaztatu da aurkeztutako ESKABIDEAK aztertuta, horietako batzuk ez direla behar bezala bete edo ez direla bete.

Eskabideak egoki izapidetzeko, erakunde horiek dokumentazio akatsak zuzendu beharko dituzte eta/edo nahitaezko dokumentazioa erantsi beharko dute egoitza elektronikoen bidez.

Aipatutako arauak ezartzen duen bezala, akatsak zuzentzeko edo dokumentuak aurkezteko, hamar egun balioduneko epea ematen zaio, eragindako erakundeak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren webgunean ([www.lanbide.euskadi.eus](http://www.lanbide.euskadi.eus)) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Epe horretan akatsak zuzentzen ez badira edo eskatutako dokumentuak eransten ez badira, eskaeran atzera egin dela ulertuko da, eta hala adieraziko da, ebazpen bidez, azaroaren 1ko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 21 eta 68.1 artikuluetan ezarritakoari jarraituz.

Atendiendo a dicho artículo, se ha comprobado que examinadas las SOLICITUDES presentadas, algunas de ellas no vienen cumplimentadas en todos sus términos o no vienen acompañadas de la documentación preceptiva.

Para poder tramitar adecuadamente las SOLICITUDES es necesario que se subsanen por parte de las entidades correspondientes las faltas y/o acompañen la documentación preceptiva a través de sede electrónica.

Como establece la norma citada, para subsanar faltas o acompañar documentos, se le concede un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en la página web de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, [www.lanbide.euskadi.eus](http://www.lanbide.euskadi.eus) de las entidades afectadas.

En el supuesto de que no se subsanen las faltas o acompañen los documentos requeridos en este plazo, se le tendrá por desistida su petición, declarándose tal circunstancia mediante resolución, de conformidad con el art. 21 y el art. 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
<b>2023/COLEC/000003</b>	<b>FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO</b>
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p><b>1.ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b></p> <p><b>15.2.8 artikulua.</b> 16. artikuluko 1.2.d) apartatuan eta 16. artikuluko 2.2.g) apartatuan xedatutako balorazio-irizpideak egiaztatzeko, genero-berdintasunarekiko konpromisoa tartean, txosten hauek aurkeztu beharko dira:</p> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOIA:</b> Berdintasun planaren erregistroa aurkeztu da.</p> <p><b>Dokumentazio falta:</b> <u>Sozietatearen ordezkariak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena 2022an plantillan zeuden lanaldi osoko lan-kontratu mugagabeko emakumeen eta gizonen zenbakiari buruzkoa</u>; edota, erakundeak dituen kotizazio-kontuen kode guztietako lan-bizitzaren txostenak, administratzaileei dagozkienak barne, halakorik bada (Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egina).</p>	<p><b>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b></p> <p><b>Artículo 15.2.8.</b> Documentación para acreditación de los criterios de valoración compromiso con la igualdad de género previstos en el apartado 1.2.d del artículo 16 y en el apartado 2.2.g del artículo 16.</p> <p><b>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</b> Se ha aportado registro del Plan de igualdad. <b>Falta de documentación:</b> Falta declaración responsable firmada por persona representante de la sociedad, del número de mujeres y de hombres con contrato de trabajo de duración indefinida a tiempo completo, existentes en la plantilla en el año 2022 o bien, Informe de vida laboral de todos los códigos de cuenta de cotización de la entidad, incluidos el relativo a los administradores, de existir, (expedido por la TGSS).</p>
EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
<b>2023/COLEC/000006</b>	<b>HEGALA NORTE S.L.</b>
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p><b>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b></p> <p><b>15.2.1. Artikulua.</b> Deialdi hau EHAA n argitaratzen den eguna baino lehenago erakundeak 13. artikuluko 1. zenbakian adierazitako sozietate- edo fundazio-xedea duela adierazten duen eraketako edo sorrerako eskrituren zatiaren kopia.</p> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOIA:</b> <b>Dokumentazio falta:</b> Aurkeztutako dokumentazioan ez dago eraketaren xedea azaltzen duen eraketako edo sorrerako eskrituren zatiaren kopia.</p>	<p><b>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b></p> <p><b>Artículo 15.2.1.</b> Copia de la parte de las escrituras de constitución, fundacionales, etc., en la que, con carácter previo a la fecha de publicación de esta convocatoria en el BOPV, aparezca el objeto social o fundacional indicado en el apartado 1 del artículo 13.</p> <p><b>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</b> <b>Falta de documentación:</b> En la documentación presentada falta copia de parte de las escrituras de constitución en la que aparezca el objeto social o fundacional.</p>

EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
<b>2023/COLEC/000009</b>	<b>ASOCIACIÓN EHLABE BIZKAIA</b>
<b>ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA</b>	<b>DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR</b>
<p><b>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b></p> <p><b>15.2.9. artikulua.</b> Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 16.1.2.c) eta 16.2.2.f) artikuluan zehaztutako egiaztapenen aitorten edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOIA:</b></p> <p>- <b>2. erakundea, Bidaideak:</b> ISO 9001 edukitzea markatu da eta ez da dokumentaziorik aurkeztu.</p> <p>- <b>3. erakundea, Eragintza Fundazioa:</b> ISO 9001 edukitzea markatu da eta aurkeztu den ziurtagiria ez dago indarrean. Era berean, indarrean dagoen Kudeaketa Aurreratuako Diploma izatea eta Kudeaketa Aurreratuaren Euskal Saria edo QIA-Quality Award-FASE Internacional Award edo Prize Winner azken 10 urteetan, markatu da eta ez da aurkeztu dokumentaziorik.</p> <p><b>Dokumentaziorik falta:</b> Eguneratutako ziurtagiriak.</p> <p><b>2. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b></p> <p><b>15.2.8 artikulua.</b> 16. artikuluko 1.2.d) apartatuan eta 16. artikuluko 2.2.g) apartatuan xedatutako balorazio-irizpideak egiaztatzeko, genero-berdintasunarekiko konpromisoa tartean, txosten hauek aurkeztu beharko dira:</p> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOIA:</b></p> <p>Genero-berdintasunarekiko konpromisoaren irizpideari dagokionez, <u>talde bat denez</u>, 2022an taldeko erakunde bakoitzak lanaldi osoko lan-kontratu mugagabea izan duten emakumeen eta gizonen kopuruari buruzko informazioa eman behar da. <b>1. erakundearen kasuan (Eragintza)</b>, 2022an plantillan zeuden lanaldi osoko lan-kontratu mugagabea emakumeen eta gizonen <u>zenbatekoa</u> adierazten duen ordezkari legalak sinatutako erantzukizunpeko adierazpenaren bitartez.</p>	<p><b>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b></p> <p><b>Artículo 15.2.9.</b> Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas el artículo 16.1.2.c y 16.2.2.f.</p> <p><b>MOTIVO DE SUBSANACIÓN:</b></p> <p>-<b>Entidad 2, Bidaideak:</b> Se ha marcado disponer de ISO 9001 y no se ha aportado documentación.</p> <p>-<b>Entidad 3, Fundación Eragintza:</b> Se ha marcado disponer de ISO 9001 y el certificado aportado no está en vigor. A su vez, se ha marcado disponer de Diploma de Gestión Avanzada en vigor y Premio Vasco a la Gestión Avanzada o QIA-Quality Award-FASE internacional Award o Prize Winner en lo últimos 10 años y no se ha aportado documentación.</p> <p><b>Falta de documentación:</b> Certificados en vigor.</p> <p><b>2.SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b></p> <p><b>Artículo 15.2.8.</b> Documentación para acreditación de los criterios de valoración compromiso con la igualdad de género previstos en el apartado 1.2.d del artículo 16 y en el apartado 2.2.g del artículo 16.</p> <p><b>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</b></p> <p>En lo referente al criterio compromiso con la igualdad de género, <u>al tratarse de una agrupación se precisa informar del número de mujeres y del número de hombres con contrato de trabajo indefinido a tiempo completo existentes en plantilla en 2022 de cada entidad integrante de la agrupación.</u> En el caso de la <b>entidad 1, Eragintza</b>, se requiere el mencionado dato mediante aportación de declaración responsable firmada por persona representante del <u>número</u> de mujeres y de hombres con contrato de trabajo de duración indefinida a tiempo completo, existentes en la plantilla en el año 2022.</p>

EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/COLEC/000014	FUNDACIÓN CLARET SOZIAL FONDOA
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p><b>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b></p> <p><b>15.2.4 artikulua.</b> 13. eta 16. artikuluetan aipatzen den esperientzia egiaztatzeko, dagokion Enplegu Zerbitzu Publikoaren, dagokion tokiko edo erkidegoko administrazioaren edo horien menpe dauden sektore publikoko erakundeen ziurtagiria aurkeztu beharko da, hots, jarduera finantzatu duten horiena. Ziurtagiri horretan, egindako ekintzak edo programa, hasiera- eta amaiera-datak eta kolektibo onuradunak adierazi beharko dira, esplizituki eta xehetasunez.</p> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOIA:</b> Erantsitako dokumentaziok ez du eskatutako informazio guztia jasotzen.</p> <p><b>Dokumentazio falta:</b> Bizkaiko Foru Aldundiaren gauzatze ziurtagiria, <u>egindako ekintzak</u> edo programa, <u>hasiera- eta amaiera-datak</u> eta kolektibo onuradunak zehazten dituen, honako programa hauei buruzkoa: LANBERRI ITINERARIO ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN 2019- programari buruzkoa (2020/08/03-2021/04/30). LANBERRI ITINERARIO ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN 2021- programari buruzkoa (2021/10/13-2022/10/30).</p> <p><b>2. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b></p> <p><b>15.2.9. artikulua.</b> Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 16.1.2.c) eta 16.2.2.f) artikuluan zehaztutako egiaztapenen aitortzen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOIA:</b> Eskaeran Kudeaketa Aurreratuko Diploma indarrean izatea markatu da eta diplomaren argazkia aurkeztu da; Kudeaketa Aurreratuko Diplomaren ziurtagiri sinatuaren kopia, baliozkotasun-data adierazten duena, da aurkeztu beharrekoa.</p> <p><b>Dokumentazio falta:</b> Ziurtagiri eguneratuak.</p>	<p><b>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b></p> <p><b>Artículo 15.2.4.</b> Para acreditar la experiencia a que hacen referencia los artículos 13 y 16 será necesario la aportación de certificado del correspondiente Servicio Público de Empleo, de la administración local o autonómica correspondiente o de las entidades del sector público dependientes de las mismas que haya financiado dicha actividad, en el que se indique, explícita y detalladamente, cuáles han sido las acciones o programa realizados, fechas de inicio y final y los colectivos beneficiarios.</p> <p><b>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</b> En la documentación aportada no se especifica toda la información requerida.</p> <p><b>Falta de documentación:</b> Certificado de ejecución indicando acciones o programas <u>realizados</u>, <u>fechas de inicio y fin</u>, y colectivos beneficiarios, de la Diputación Foral de Bizkaia relativa al los programas:  - LANBERRI ITINERARIO ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN 2019- (03/08/2020-30/04/2021). -LANBERRI ITINERARIO ORIENTACIÓN Y FORMACIÓN 2021 –(13/10/21 -30/10/2022)</p> <p><b>2. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b></p> <p><b>Artículo 15.2.9.</b> Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas el artículo 16.1.2.c) y 16.2.2.f).</p> <p><b>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</b> En la solicitud se ha marcado disponer de Diploma de Gestión Avanzada en vigor; se ha aportado fotografía del diploma y no copia del certificado firmado de Diploma de Gestión Avanzada en el que se indique fecha de validez.</p> <p><b>Falta de documentación:</b> Certificado actualizado.</p>

EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/COLEC/0000018	ASOCIACIÓN PARA LA REINSECCIÓN SOCIAL ERROAK
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p><b>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b></p> <p><b>15.2.9. artikulua.</b> Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 16.1.2.c) eta 16.2.2.f) artikuluan zehaztutako egiaztapenen aitorten edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA:</b></p> <p>Azken 10 urteetan zilarrezko A aitormena edo EFQM+400 izatea markatu da, eta aurkeztutako dokumentazioa duela 10 urte baino lehenagokoa da.</p> <p><b>Dokumentazio falta:</b></p> <p>Eguneratua dagoen ziurtagiria.</p>	<p><b>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b></p> <p><b>Artículo 15.2.9.</b> Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas el artículo 16.1.2.c y 16.2.2.f.</p> <p><b>MOTIVO DE SUBSANACIÓN:</b></p> <p>En la solicitud se ha marcado disponer de Reconocimiento A de plata o EFQM+400 en los últimos 10 años y la documentación aportada es anterior a los últimos 10 años.</p> <p><b>Falta de documentación:</b></p> <p>Certificado actualizado.</p>
EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/COLEC/0000019	AGRUPACIÓN ASOCIACIÓN GITANA KALE DOR KAYIKO – FUNDACIÓN SECRETARIADO GITANO
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p><b>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b></p> <p>15.2.8 artikulua. 16. artikuluko 1.2.d) apartatuan eta 16. artikuluko 2.2.g) apartatuan xedatutako balorazio-irizpideak egiaztatzeko, genero-berdintasunarekiko konpromisoa tartean, txosten hauek aurkeztu beharko dira:</p> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA:</b></p> <p>Genero-berdintasunarekiko konpromisoaren irizpideari dagokionez, <u>talde bat denez</u>, 2022an taldeko erakunde bakoitzak lanaldi osoko lan-kontratu mugagabea duten emakumeen eta gizonen kopuruari buruzko informazioa eman behar da.</p> <p>- 1. erakundearen kasuan (Asociación Gitana Kale dor Kayiko): aipatutako datu hori eskatzen dizuegu 2022an plantillan zeuden lanaldi osoko lan-kontratu mugagabea duten emakumeen eta gizonen <u>zenbatekoa</u> adierazten duen ordezkari legalak sinatutako</p>	<p><b>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b></p> <p>Artículo 15.2.8. Documentación para acreditación de los criterios de valoración compromiso con la igualdad de género previstos en el apartado 1.2.d del artículo 16 y en el apartado 2.2.g del artículo 16.</p> <p><b>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</b></p> <p>En lo referente al criterio compromiso con la igualdad de género, <u>al tratarse de una agrupación</u> se precisa informar del <u>número de mujeres y del número de hombres</u> con contrato de trabajo indefinido a tiempo completo existentes en plantilla en 2022 de cada entidad integrante de la agrupación.</p> <p>- En el caso de la entidad 1, <b>Asociación Gitana Kale dor Kayiko</b>: se requiere el mencionado dato mediante aportación de declaración responsable, firmada por persona representante, del <u>número de mujeres y de hombres con contrato de trabajo de duración</u></p>

<p>erantzukizunpeko adierazpenaren bitartez.</p> <p>- <b>2. erakundearen kasuan (Fundación Secretariado Gitano):</b> Berdintasun Plana aurkeztu da, baina 2022an plantillan zeuden lanaldi osoko lan-kontratu mugagabeko emakumeen eta gizonen <u>zenbatekoa jakinarazi behar da</u> ordezkari legalak sinatutakoa erantzukizunpeko adierazpenaren bitartez.</p>	<p>indefinida a tiempo completo, existentes en la plantilla en el año 2022.</p> <p>- En el caso de la entidad <b>2, Fundación Secretariado Gitano:</b> se ha aportado el Plan de igualdad, pero se requiere aportación de declaración responsable firmada por persona representante del <u>número de mujeres y de hombres con contrato de trabajo de duración indefinida a tiempo completo, existentes en plantilla en el año 2022.</u></p>
<p>EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE</p>	<p>ERAKUNDEA / ENTIDAD</p>
<p>2023/COLEC/0000020</p>	<p>GOIERRIKO HERRIEN EKINTZA</p>
<p>ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA</p>	<p>DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR</p>
<p><b>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b> 15.2.9. artikulua. Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 16.1.2.c) eta 16.2.2.f) artikuluan zehaztutako egiaztapenen aitortpen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA:</b> Azken 10 urteetan zilarrezko A aitormena edo EFQM+400 izatea markatu da, eta aurkeztutako dokumentazioa duela 10 urte baino lehenagokoa da.</p> <p><b>Dokumentazio falta:</b> Eguneratua dagoen ziurtagiria.</p>	<p><b>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b> Artículo 15.2.9. Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas el artículo 16.1.2.c y 16.2.2.f.</p> <p><b>MOTIVO DE SUBSANACIÓN:</b> Se ha marcado disponer de Reconocimiento A de plata o EFQM+400 en los últimos 10 años y la documentación aportada es anterior a los últimos 10 años.</p> <p><b>Falta de documentación:</b> Certificado actualizado.</p>
<p>EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE</p>	<p>ERAKUNDEA / ENTIDAD</p>
<p>2023/COLEC/0000021</p>	<p>ASOC. AGIANTZA ELKARTEA DEDICADA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DESVENTAJA</p>
<p>ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA</p>	<p>DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR</p>
<p><b>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b> 15.2.5 Artikulua.– Deialdiaren 13. artikuluko 4. apartatuan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa, eskatutako dirulaguntzari dagokionez, eta gutxienez honako hauek bilduta:</p> <p>a) Erakunde eskatzailearen lokal bakoitzaren ezaugarriak jasotzen dituen txosten deskribatzaile eguneratua. Derrigorrez atxiki behar dira 13. artikuluko 4.1. eta 4.2. apartatuetan zehaztutako instalazioetako espazio eta dimentsioak zehazten dituzten argazkiak eta planoak, baita instalazio horietarako barneko nahiz kanpoko bideen argazki eta planoak ere</p>	<p><b>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b> Art. 15.2.5. Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el párrafo 4 del artículo 13, en base a la subvención solicitada, incluyendo al menos:</p> <p>Informe descriptivo actualizado de las características de cada emplazamiento de la entidad solicitante, adjuntando obligatoriamente fotografías y planos de todas las instalaciones detalladas en el artículo 13 apartados 4.1 y 4.2, que especifiquen los espacios y dimensiones ajustadas a los mismos, así como fotografías y planos de los itinerarios, tanto interiores como exteriores, de los accesos a dichas instalaciones.</p>

b) Txosten bat, teknikari eskudunak emana eta dagokion elkargo profesionalak ontzat hartua, lokal horiek egokiak direla eta irisgarritasuna sustatzeko arloan indarrean dauden arauak betetzen direla adierazten duena: 20/1997 Legea eta garapen-arau teknikoak. Txostenak bat egin behar du lokalaren egoera eguneratuarekin, eskaera egiteko unean, 13.4.2. artikuluko a), b) eta c) apartatuetan deskribatutako terminoetan:

- Kanpotik lokalean sartu ahal izatea.
- Barruko ibilbideen bidez, zerbitzuak emateko erabiltzen diren esparruetara iristea.
- Bainugela egokigarriak eta egokituak izatea, zerbitzuaren hartzaila diren pertsonen erabil ditzaten.

#### **ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA:**

Goran aipatutako a) eta b) hizkietako txostenak Bilboko Cortes kaleko 68. zenbakiari dagozkio, baina ez datoz bat eskabidean "lantokien kokaguneen xehetasuna" eremuan markatutako helbidearekin, eremu horretan Bilboko maiatzaren 2<sup>a</sup> helbidea markatu baita. Eskatu nahi den kokapena zein den argitzeko eskatzen dizuegu.

## **2. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA**

**15.2.9. artikulua.** Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 16.1.2.c) eta 16.2.2.f) artikuluan zehaztutako egiaztapenen aitorpen edo ziurtagiri ofizialen kopia.

#### **ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA:**

ISO 9001 ziurtagiria eta ISO 14001 ziurtagiria, ISO 45001 ziurtagiria edo UNE 166002 indarreko berrikuntzaren kudeaketa izatea markatu da eta ez da indarrean dagoen ziurtagiririk aurkeztu.

#### **Dokumentaziorik eza:**

ISO 9001 ziurtagiriaren kasuan, ziurtagiriaren indar-berritzeari buruzko egungo egoera argitzeko eskatzen dizuegu, eta gainontzekoetan eskabidean markatutako dokumentazioa aurkezteko eskatzen dizuegu.

b) Informe expedido por persona técnica competente y visado por el correspondiente colegio profesional sobre la adecuación de cada local a la normativa en vigor en materia de promoción de accesibilidad: Ley 20/1997 y sus normas técnicas de desarrollo, que se corresponda con la situación actualizada, al momento de la solicitud, del local en los términos descritos en el artículo 13.4.2.a), b) y c):

- Accesibilidad al local desde el exterior de los mismos.
- Accesibilidad de trayectos interiores hasta los espacios destinados a la prestación de servicios.
- Disponibilidad de aseos adaptables y adaptados para uso de las personas destinatarias del servicio.

#### **MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:**

Los informes mencionados en las letras a) y b) anteriores que se han aportado corresponden a la dirección Calle Cortes 68, Bilbao, pero no corresponde con la dirección marcada en la solicitud en el campo "detalle de ubicaciones de centros de trabajo", ya que en dicho campo se ha marcado la dirección 2 de Mayo, Bilbao. Se requiere aclaración de cuál es la ubicación solicitada.

## **2. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA**

**Artículo 15.2.9.** Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas el artículo 16.1.2.c y 16.2.2.f

#### **MOTIVO DE SUBSANACIÓN:**

Se ha marcado disponer de ISO 9001 y de Certificación ISO 14001, Certificación ISO 45001 ó UNE 166002 gestión de la innovación en vigor; no se han aportado certificados en vigor.

#### **Falta de documentación:**

En el caso de ISO 9001 se requiere aclaración de la situación actual sobre vigencia-renovación del certificado, y del resto se requiere aportación de la documentación marcada en la solicitud.



### 3. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA

**15.2.4 artikulua.** 13. eta 16. artikuluetan aipatzen den esperientzia egiaztatzeko, dagokion Enplegu Zer-bitzu Publikoaren, dagokion tokiko edo erkidegoko administrazioaren edo horien menpe dauden sektore publikoko erakundeen ziurtagiria aurkeztu beharko da, hots, jarduera finantzatu duten horiena. Ziurtagiri horretan, egindako ekintzak edo programa, hasiera- eta amaiera-datak eta kolektibo onuradunak adierazi beharko dira, esplizituki eta xehetasunez.

#### ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZIOA:

Aurkeztutako dokumentazioa ebazpenak dira.

#### Dokumentazio falta:

Galdakoko Udalelak emandako ziurtagiria, egindako ekintzak edo programa, hasiera- eta amaiera-datak eta kolektibo onuradunak zehazten dituen, honako programa hauei beruzkoa:

- Programa de empleo: 'Conservación y mantenimiento de espacios verdes' / Ayuntamiento Galdakao01/03/201431/08/2014
- Programa de empleo: 'Conservación y mantenimiento de espacios verdes' / Ayuntamiento Galdakao01/07/201531/12/2015
- Programa de empleo: 'Conservación y mantenimiento de espacios verdes' / Ayuntamiento Galdakao01/12/201631/05/2017
- Programa de empleo: 'Conservación y mantenimiento de espacios verdes' / Ayuntamiento Galdakao08/10/201807/04/2019
- Programa de empleo: 'Conservación y mantenimiento de espacios verdes' / Ayuntamiento Galdakao01/07/201931/12/2019
- Programa de empleo: 'Conservación y mantenimiento de espacios verdes' / Ayuntamiento Galdakao29/12/202028/06/2021
- Next Generation Galdakao: 'Mantenimiento de senderos'01/08/202231/01/2023
- Programa de empleo: 'Conservación y mantenimiento de espacios verdes' / Ayuntamiento Galdakao04/09/202303/03/2024

### 3. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA

**Artículo 15.2.4.** para acreditar la experiencia a que hacen referencia los artículos 13 y 16 será necesario la aportación de certificado del correspondiente Servicio Público de Empleo, de la administración local o autonómica correspondiente o de las entidades del sector público dependientes de las mismas que haya financiado dicha actividad, en el que se indique, explícita y detalladamente, cuáles han sido las acciones o programa realizados, fechas de inicio y final y los colectivos beneficiarios.

#### MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:

La documentación presentada son resoluciones.

#### Falta de documentación:

Certificado, indicando acciones o programa realizados, fechas de inicio y fin, y colectivos beneficiarios, del Ayuntamiento de Galdakao:

- Programa de empleo: 'Conservación y mantenimiento de espacios verdes' / Ayuntamiento Galdakao01/03/201431/08/2014
- Programa de empleo: 'Conservación y mantenimiento de espacios verdes' / Ayuntamiento Galdakao01/07/201531/12/2015
- Programa de empleo: 'Conservación y mantenimiento de espacios verdes' / Ayuntamiento Galdakao01/12/201631/05/2017
- Programa de empleo: 'Conservación y mantenimiento de espacios verdes' / Ayuntamiento Galdakao08/10/201807/04/2019
- Programa de empleo: 'Conservación y mantenimiento de espacios verdes' / Ayuntamiento Galdakao01/07/201931/12/2019
- Programa de empleo: 'Conservación y mantenimiento de espacios verdes' / Ayuntamiento Galdakao29/12/202028/06/2021
- Next Generation Galdakao: 'Mantenimiento de senderos'01/08/202231/01/2023
- Programa de empleo: 'Conservación y mantenimiento de espacios verdes' / Ayuntamiento Galdakao04/09/202303/03/2024

EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/COLEC/0000022	FUNDACIÓN RANDSTAD
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p><b>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b></p> <p><b>15.2.5 Artikulua.</b> Deialdiaren 13. artikuluko 4. apartatuan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa, eskatutako dirulaguntzari dagokionez, eta gutxienez honako hauek bilduta:</p> <p>a) Erakunde eskatzailearen lokal bakoitzaren ezaugarriak jasotzen dituen txosten deskribatzaile eguneratua. Derrigorrez atxiki behar dira 13. artikuluko 4.1. eta 4.2. apartatueta zehaztutako instalazioetako espazio eta dimentsioak zehazten dituzten argazkiak eta planoak, baita instalazio horietarako barneko nahiz kanpoko bideen argazki eta planoak ere.</p> <p>b) Txosten bat, teknikari eskudunak emana eta dagokion elkargo profesionalak ontzat hartua, lokal horiek egokiak direla eta irisgarritasuna sustatzeko arloan indarrean dauden arauak betetzen direla adierazten duena: 20/1997 Legea eta garapen-arau teknikoak. Txostenak bat egin behar du lokalaren egoera eguneratuarekin, eskaera egiteko unean, 13.4.2. artikuluko a), b) eta c) apartatueta deskribatutako terminoetan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kanpotik lokalean sartu ahal izatea.</li> <li>– Barruko ibilbideen bidez, zerbitzuak emateko erabiltzen diren esparruetara iristea.</li> <li>– Bainugela egokigarriak eta egokituak izatea, zerbitzuaren hartzaile diren pertsonen erabil ditzaten.</li> </ul> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA:</b> Ribera de Axpe Etorbide, 5eko 2. solairuan (Erandio) dagoen lokala ez da Lanbidek alde zurretik onartutako lokala.</p> <p><b>Dokumentazio falta:</b> Eskumena duen teknikariak emandako eta dagokion <u>elkargo profesionalak ikus-onetsitako</u> txostena falta da aurreko b) hizkia aipatutakoa, Ribera de Axpe Etorbidea, 5eko 2. solairua, Erandio helbiderako.</p>	<p><b>1.SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b></p> <p><b>Art. 15.2.5.</b> Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el párrafo 4 del artículo 13, en base a la subvención solicitada, incluyendo al menos:</p> <p>a) Informe descriptivo actualizado de las características de cada emplazamiento de la entidad solicitante, adjuntando obligatoriamente fotografías y planos de todas las instalaciones detalladas en el artículo 13 apartados 4.1 y 4.2, que especifiquen los espacios y dimensiones ajustadas a los mismos, así como fotografías y planos de los itinerarios, tanto interiores como exteriores, de los accesos a dichas instalaciones.</p> <p>b) Informe expedido por persona técnica competente y visado por el correspondiente colegio profesional sobre la adecuación de cada local a la normativa en vigor en materia de promoción de accesibilidad: Ley 20/1997 y sus normas técnicas de desarrollo, que se corresponda con la situación actualizada, al momento de la solicitud, del local en los términos descritos en el artículo 13.4.2.a), b) y c):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Accesibilidad al local desde el exterior de los mismos.</li> <li>– Accesibilidad de trayectos interiores hasta los espacios destinados a la prestación de servicios.</li> <li>– Disponibilidad de aseos adaptables y adaptados para uso de las personas destinatarias del servicio.</li> </ul> <p><b>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</b> El local ubicado en Ribera de Axpe, 5 , 2ª planta, Erandio no es un local previamente aprobado por Lanbide.</p> <p><b>Falta de documentación:</b> No se ha aportado el informe mencionado <u>visado</u> en la letra b) anterior para Ribera de Axpe, 5, 2ª planta, Erandio.</p>

<p><b>2. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b></p> <p><b>15.2.9. artikulua.</b> Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 16.1.2.c) eta 16.2.2.f) artikuluan zehaztutako egiaztapenen aitortzen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA:</b> Eskabidean ISO 14001 ziurtagiria, ISO 45001 ziurtagiria edo UNE 166002 indarrean dagoen berrikuntzaren kudeaketa izatea markatu da, eta baliozkoa ez den dokumentazioa aurkeztu da.</p> <p><b>Dokumentaziorik eza:</b> Ziurtagiri eguneratua.</p>	<p><b>2. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b></p> <p><b>Artículo 15.2.9.</b> Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas el artículo 16.1.2.c y 16.2.2.f</p> <p><b>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</b> En la solicitud se ha marcado disponer de certificación ISO 14001, certificación ISO 45001 o UNE 166002 gestión de la innovación en vigor, y se ha aportado documentación no válida.</p> <p><b>Falta de documentación:</b> Certificado actualizado.</p>
<p><b>3. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b></p> <p><b>15.2.4 artikulua.</b> 13. eta 16. artikuluetan aipatzen den esperientzia egiaztatzeko, dagokion Enplegu Zer-bitzu Publikoaren, dagokion tokiko edo erkidegoko administrazioaren edo horien menpe dauden sektore publikoko erakundeen ziurtagiria aurkeztu beharko da, hots, jarduera finantzatu duten horiena. Ziurtagiri horretan, egindako ekintzak edo programa, hasiera- eta amaiera-datak eta kolektibo onuradunak adierazi beharko dira, esplizituki eta xehetasunez.</p> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA:</b> Aurkeztutako dokumentazioa ebazpenak dira.</p> <p><b>Dokumentazio falta:</b> Dagokion administrazioak emandako gauzatze ziurtagiria, <u>egindako ekintzak</u> edo programa, <u>hasiera eta amaiera datak</u> eta kolektibo onuradunak zehazten dituen, honako programa hauei beruzkoa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Jóvenes Diversidad y Empleo (Generalitat Valenciana), 01/01/2023-31/12/2023</li> <li>-Sevilla Integra (Ayto Sevilla), 30/12/2021-19/12/2022</li> <li>-Sevilla Integra (Ayto Sevilla), 29/12/2020-28/12/2021</li> <li>-Sevilla Integra (Ayto Sevilla), 18/11/2019-17/11/2020</li> <li>-Apostando por el talento (Generalitat Valenciana) , 01/01/2019-31/12/2019</li> </ul>	<p><b>3. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b></p> <p><b>Artículo 15.2.4.</b> Para acreditar la experiencia a que hacen referencia los artículos 13 y 16 será necesario la aportación de certificado del correspondiente Servicio Público de Empleo, de la administración local o autonómica correspondiente o de las entidades del sector público dependientes de las mismas que haya financiado dicha actividad, en el que se indique, explícita y detalladamente, cuáles han sido las acciones o programa realizados, fechas de inicio y final y los colectivos beneficiarios.</p> <p><b>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</b> La documentación presentada son resoluciones.</p> <p><b>Falta de documentación:</b> Certificado de ejecución expedido por la correspondiente administración, indicando acciones o programa <u>realizados, fechas de inicio y fin</u>, y colectivos beneficiarios, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Jóvenes Diversidad y Empleo (Generalitat Valenciana), 01/01/2023-31/12/2023</li> <li>-Sevilla Integra (Ayto Sevilla), 30/12/2021-19/12/2022</li> <li>-Sevilla Integra (Ayto Sevilla), 29/12/2020-28/12/2021</li> <li>-Sevilla Integra (Ayto Sevilla), 18/11/2019-17/11/2020</li> <li>-Apostando por el talento (Generalitat Valenciana) , 01/01/2019-31/12/2019</li> <li>-Inclusión laboral de personas con discapacidad funcional (Generalitat Valenciana),</li> </ul>

<p>-Inclusión laboral de personas con discapacidad funcional (Generalitat Valenciana), 01/01/2018-31/12/2018</p> <p>-Programas Integrados Sevilla (Ayto Sevilla), 01/01/2017-31/12/2017</p> <p>Por la igualdad de oportunidades en el Empleo (Ayto Logroño), 01/01/2016- 31/12/2016</p>	<p>01/01/2018-31/12/2018</p> <p>-Programas Integrados Sevilla (Ayto Sevilla), 01/01/2017-31/12/2017</p> <p>Por la igualdad de oportunidades en el Empleo (Ayto Logroño), 01/01/2016-31/12/2016</p>
<p>EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE</p> <p><b>2023/COLEC/0000024</b></p>	<p>ERAKUNDEA / ENTIDAD</p> <p><b>FUNDACIÓN FONDO FORMACIÓN</b></p>
<p>ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA</p>	<p>ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA</p>
<p><b>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b></p> <p><b>15.2.5 Artikulua.</b> Deialdiaren 13. artikuluko 4. apartatuan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa, eskatutako dirulaguntzari dagokionez, eta gutxienez honako hauek bilduta:</p> <p>a) Erakunde eskatzailearen lokal bakoitzaren ezaugarriak jasotzen dituen txosten deskribatzaile eguneratua. Derrigorrez atxiki behar dira 13. artikuluko 4.1. eta 4.2. apartatueta zehaztutako instalazioetako espazio eta dimentsioak zehazten dituzten argazkiak eta planoak, baita instalazio horietarako barneko nahiz kanpoko bideen argazki eta planoak ere.</p> <p>b) Txosten bat, teknikari eskudunak emana eta dagokion elkargo profesionalak ontzat hartua, lokal horiek egokiak direla eta irigarritasuna sustatzeko arloan indarrean dauden arauak betetzen direla adierazten duena: 20/1997 Legea eta garapen-arau teknikoak. Txostenak bat egin behar du lokalaren egoera eguneratuarekin, eskaera egiteko unean, 13.4.2. artikuluko a), b) eta c) apartatueta deskribatutako terminoetan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kanpotik lokalean sartu ahal izatea.</li> <li>- Barruko ibilbideen bidez, zerbitzuak emateko erabiltzen diren esparruetara iristea.</li> <li>- Bainugela egokigarriak eta egokituak izatea, zerbitzuaren hartzaille diren pertsonen erabil ditzaten.</li> </ul> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZIOA:</b></p> <p>Bilboko Ledesma kaleko 4eko 5. solairuan dagoen lokala ez da Lanbidek alde zuzenetik onartutako lokala.</p>	<p><b>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b></p> <p><b>Artículo 15.2.5.</b> Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el párrafo 4 del artículo 13, en base a la subvención solicitada, incluyendo al menos:</p> <p>a) Informe descriptivo actualizado de las características de cada emplazamiento de la entidad solicitante, adjuntando obligatoriamente fotografías y planos de todas las instalaciones detalladas en el artículo 6 apartados 3.1 y 3.2, que especifiquen los espacios y dimensiones ajustadas a los mismos, así como fotografías y planos de los itinerarios, tanto interiores como exteriores, de los accesos a dichas instalaciones.</p> <p>b) Informe expedido por persona técnica competente y visado por el correspondiente colegio profesional sobre la adecuación del local a la normativa en vigor en materia de promoción de accesibilidad: Ley 20/1997 y sus normas técnicas de desarrollo, que corresponda con la situación actualizada, al momento de la solicitud, del local en los términos descritos en el artículo 6.3.2.a), b) y c):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesibilidad al local desde el exterior de los mismos.</li> <li>- Accesibilidad de trayectos interiores hasta los espacios destinados a la prestación de servicios.</li> <li>- Disponibilidad de aseos adaptables y adaptados para uso de las personas destinatarias del servicio.</li> </ul> <p><b>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</b></p> <p>El local ubicado en la C/ Ledesma 4, planta 5 de Bilbao no es un local previamente aprobado por Lanbide.</p>

<p><b>Dokumentazio falta:</b> Aurreko b) atalean aipatutako txostena, Bilboko Ledesma kaleko 4eko 5. solairuan kokatzeari buruzkoa, ez dago eguneratua eta <u>ikus-onetsia</u> dagokion elkargo profesionalaren bidez.</p>	<p><b>Falta de documentación:</b> El informe mencionado en el apartado b) anterior, sobre la ubicación en C/ Ledesma 5, planta 5 de Bilbao no está actualizado y <u>visado</u> por el correspondiente colegio profesional.</p>
<p>EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE</p>	<p>ERAKUNDEA / ENTIDAD</p>
<p>2023/COLEC/0000025</p>	<p>CRUZ ROJA ESPAÑOLA</p>
<p>ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA</p>	<p>DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR</p>
<p><b>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b> 15.2.9. artikulua. Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 16.1.2.c) eta 16.2.2.f) artikuluan zehaztutako egiaztapenen aitortpen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZIOA:</b> Eskabidean, honako hau adierazi da: -Indarrean dagoen ISO 9001 ziurtagiria izatea eta erantsitako dokumentazioan gehitutako ziurtagiria ez dago indarrean. -Kudeaketa aurreratuko diploma indarrean izatea adierazi da, eta diplomaren argazkia aurkeztu da, eta ez balioaren data adierazten duen ziurtagiri sinatuaren kopia.</p> <p><b>Dokumentazio falta:</b> Ziurtagiri eguneratuak.</p> <p><b>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b> <b>15.2.5 Artikulua.</b> Deialdiaren 13. artikuluko 4. apartatuan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa, eskatutako dirulaguntzari dagokionez, eta gutxienez honako hauek bilduta:</p> <p>a) Erakunde eskatzailearen lokal bakoitzaren ezaugarriak jasotzen dituen txosten deskribatzaile eguneratua. Derrigorrez atxiki behar dira 13. artikuluko 4.1. eta 4.2. apartatuetan zehaztutako instalazioetako espazio eta dimentsioak zehazten dituzten argazkiak eta planoak, baita instalazio horietarako barneko nahiz kanpoko bideen argazki eta planoak ere.</p>	<p><b>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b> Artículo 15.2.9. Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas el artículo 16.1.2.c y 16.2.2.f</p> <p><b>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</b> En la solicitud se ha marcado disponer de: -Certificación ISO 9001 en vigor no estando en vigor la documentación aportada. -Diploma de Gestión Avanzada en vigor y se ha aportado fotografía del diploma y no copia del certificado firmado del Diploma de Gestión Avanzada en el que se indique fecha de validez.</p> <p><b>Falta de documentación:</b> Certificados actualizados.</p> <p><b>2. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b> <b>Artículo 15.2.5.</b> Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el párrafo 4 del artículo 13, en base a la subvención solicitada, incluyendo al menos:</p> <p>a) Informe descriptivo actualizado de las características de cada emplazamiento de la entidad solicitante, adjuntando obligatoriamente fotografías y planos de todas las instalaciones detalladas en el artículo 6 apartados 3.1 y 3.2, que especifiquen los espacios y dimensiones ajustadas a los mismos, así como fotografías y planos de los itinerarios, tanto interiores como exteriores, de los accesos a dichas instalaciones.</p>

<p>a) Txosten bat, teknikari eskudunak emana eta dagokion elkargo profesionalak ontzat hartua, lokal horiek egokiak direla eta irisgarritasuna sustatzeko arloan indarrean dauden arauak betetzen direla adierazten duena: 20/1997 Legea eta garapen-arau teknikoak. Txostenak bat egin behar du lokalaren egoera eguneratuarekin, eskaera egiteko unean, 13.4.2. artikuluko a), b) eta c) apartatueta deskribatutako terminoetan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kanpotik lokalean sartu ahal izatea.</li> <li>- Barruko ibilbideen bidez, zerbitzuak emateko erabiltzen diren esparruetara iristea.</li> <li>- Bainugela egokigarriak eta egokituak izatea, zerbitzuaren hartzaille diren pertsonak erabil ditzaten.</li> </ul> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA:</b> Aldape 6, Gernika helbideko lokalak ez dira Lanbidek aurrez onartutako lokalak.</p> <p><b>Dokumentazio falta:</b> - Aldape 6, Gernika kokapenerako, aurreko b) atalean aipatutako txostena, dagokion <u>elkargo profesionalak onartza-hartua</u> (aurkeztutako txostena ez dago elkargo profesionalak onatzen-hartua).</p>	<p>b) Informe expedido por persona técnica competente y visado por el correspondiente colegio profesional sobre la adecuación del local a la normativa en vigor en materia de promoción de accesibilidad: Ley 20/1997 y sus normas técnicas de desarrollo, que corresponda con la situación actualizada, al momento de la solicitud, del local en los términos descritos en el artículo 6.3.2.a), b) y c):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesibilidad al local desde el exterior de los mismos.</li> <li>- Accesibilidad de trayectos interiores hasta los espacios destinados a la prestación de servicios.</li> <li>- Disponibilidad de aseos adaptables y adaptados para uso de las personas destinatarias del servicio.</li> </ul> <p><b>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</b> El local ubicado en la Aldape 6, Gernika, no es local previamente aprobado por Lanbide.</p> <p><b>Falta de documentación:</b> -Para la ubicación Aldape 6 Gernika, informe mencionado en el apartado b) anterior <u>visado</u> por el correspondiente colegio profesional (el informe aportado no está visado).</p>
EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/COLEC/0000027	ASOCIACIÓN APNABI LAN-AUTISMO BIZKAIA EMPLEO
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p><b>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b></p> <p><b>15.2.4 artikulua.</b> 13. eta 16. artikuluetan aipatzen den esperientzia egiaztatzeke, dagokion Enplegu Zerbitzu Publikoaren, dagokion tokiko edo erkidegoko administrazioaren edo horien menpe dauden sektore publikoko erakundeen ziurtagiria aurkeztu beharko da, hots, jarduera finantzatu duten horiena. Ziurtagiri horretan, egindako ekintzak edo programa, hasiera- eta amaiera-datak eta kolektibo onuradunak adierazi beharko dira, esplizituki eta zehetasunez.</p> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA:</b> Aurkeztutako dokumentazioan ez da zehazten eskatutako informazio guztia.</p> <p><b>Dokumentazio falta:</b> Emandako dokumentazioa ebazpenak dira eta beharrezkoa da:</p>	<p><b>1.SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b></p> <p><b>Artículo 15.2.4.</b> Para acreditar la experiencia a que hacen referencia los artículos 13 y 16 será necesario la aportación de certificado del correspondiente Servicio Público de Empleo, de la administración local o autonómica correspondiente o de las entidades del sector público dependientes de las mismas que haya financiado dicha actividad, en el que se indique, explícita y detalladamente, cuáles han sido las acciones o programa realizados, fechas de inicio y final y los colectivos beneficiarios.</p> <p><b>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</b> En la documetación aportada no se especifica toda la información requerida.</p> <p><b>Falta de documentación:</b> Es necesario aportar:</p>

- Bizkaiko Foru Aldundiaren gauzatze-ziurtagiria, non berariaz eta zehatz-mehatz adieraziko baitira egindako ekintzak edo programak, hasiera- eta amaiera-datak eta programa hauen kolektibo onuradunak:

- Lan Berri de Bizkaiko Foru Aldundia- Dpto Enplegua, inclusio eta berdintasuna 01/09/2017-31/07/2018
- Lan Berri de Bizkaiko Foru Aldundia- Dpto Enplegua, inclusio eta berdintasuna, 01/09/2019-31/07/2020
- Lan Berri de Bizkaiko Foru Aldundia- Dpto Enplegua, inclusio eta berdintasuna, 01/09/2018-31/07/2019
- Lan Berri de Bizkaiko Foru Aldundia- Dpto Enplegua, inclusio eta berdintasuna, 01/09/2021-31/07/2022
- Lan Berri de Bizkaiko Foru Aldundia- Dpto Enplegua, inclusio eta berdintasuna, 01/09/2022-31/07/2023

## 2. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA

**15.2.9. artikulua.** Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 16.1.2.c) eta 16.2.2.f) artikuluan zehaztutako egiaztapenen aitortpen edo ziurtagiri ofizialen kopia.

### ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZIOA:

Eskabidean, indarrean dagoen ISO 9001 ziurtagiria izatea adierazi eta, eta erantsitako dokumentazioan gehitutako zirurtagiria ez dago indarrean.

### Dokumentaziorik eza:

Ziurtagiri eguneratua.

## 3. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA

**15.2.5 Artikulua.** Deialdiaren 13. artikuluko 4. apartatuan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa, eskatutako dirulaguntzari dagokionez, eta gutxienez honako hauek bilduta:

- a) Erakunde eskatzailearen lokal bakoitzaren ezaugarriak jasotzen dituen txosten deskribatzaile eguneratua. Derrigorrez atxiki behar dira 13. artikuluko 4.1. eta 4.2. apartatuetan zehaztutako instalazioetako espazio eta dimentsioak zehazten dituzten argazkiak eta planoak, baita instalazio horietarako barneko nahiz kanpoko bideen argazki eta planoak ere.

-Certificado de ejecución de la Diputación Foral de Bizkaia en el que se indique, explícita y detalladamente, cuáles han sido las acciones o programa realizados, fechas de inicio y final y los colectivos beneficiarios de los siguientes programas:

- Lan Berri de Diputación Foral de Bizkaia- Dpto Empleo, inclusión social e igualdad, 01/09/2017-31/07/2018
- Lan Berri de Diputación Foral de Bizkaia- Dpto Empleo, inclusión social e igualdad, 01/09/2019-31/07/2020
- Lan Berri de Diputación Foral de Bizkaia- Dpto Empleo, inclusión social e igualdad, 01/09/2018-31/07/2019
- Lan Berri de Diputación Foral de Bizkaia- Dpto Empleo, inclusión social e igualdad, 01/09/2021-31/07/2022
- Lan Berri de Diputación Foral de Bizkaia- Dpto Empleo, inclusión social e igualdad, 01/09/2022-31/07/2023

## 2. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA

**Artículo 15.2.9.** Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas el artículo 16.1.2.c y 16.2.2.f

### MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:

En la solicitud se ha marcado disponer de certificación ISO 9001 en vigor no estando en vigor la documentación aportada.

### Falta de documentación:

Certificado actualizado.

## 3. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA

**Artículo 15.2.5.** Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el párrafo 4 del artículo 13, en base a la subvención solicitada, incluyendo al menos:

- a) Informe descriptivo actualizado de las características de cada emplazamiento de la entidad solicitante, adjuntando obligatoriamente fotografías y planos de todas las instalaciones detalladas en el artículo 6 apartados 3.1 y 3.2, que especifiquen los espacios y dimensiones ajustadas a los mismos, así como fotografías y planos de los itinerarios, tanto interiores como exteriores, de los accesos a dichas instalaciones.

<p>b) Txosten bat, teknikari eskudunak emana eta dagokion elkargo profesionalak ontzat hartua, lokal horiek egokiak direla eta irisgarritasuna sustatzeko arloan indarrean dauden arauak betetzen direla adierazten duena: 20/1997 Legea eta garapen-arau teknikoak. Txostenak bat egin behar du lokalaren egoera eguneratuarekin, eskaera egiteko unean, 13.4.2. artikuluko a), b) eta c) apartatuetan deskribatutako terminoetan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kanpotik lokalean sartu ahal izatea.</li> <li>- Barruko ibilbideen bidez, zerbitzuak emateko erabiltzen diren esparruetara iristea.</li> <li>- Bainugela egokigarriak eta egokituak izatea, zerbitzuaren hartzailerik diren pertsonen erabil ditzaten.</li> </ul> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOIA:</b> Durangoko Kurutzaga 1 kalean kokatua dagoen lokala ez da Lanbidek alde zuzenetik onartutako lokala.</p> <p><b>Dokumentazio falta:</b> Aurreko b) atalean aipatutako txostena, Durangoko Kurutzaga 1 kalean kokatzeari buruzkoa, <u>elkargo profesionalak ontzat hartua</u> (aurkeztutako txostena ez dago elkargo profesionalak onatzen hartua).</p>	<p>b) Informe expedido por persona técnica competente y visado por el correspondiente colegio profesional sobre la adecuación del local a la normativa en vigor en materia de promoción de accesibilidad: Ley 20/1997 y sus normas técnicas de desarrollo, que corresponda con la situación actualizada, al momento de la solicitud, del local en los términos descritos en el artículo 6.3.2.a), b) y c):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesibilidad al local desde el exterior de los mismos.</li> <li>- Accesibilidad de trayectos interiores hasta los espacios destinados a la prestación de servicios.</li> <li>- Disponibilidad de aseos adaptables y adaptados para uso de las personas destinatarias del servicio.</li> </ul> <p><b>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</b> El local ubicado en la C/ Kurutzaga 1, Durango no es un local previamente aprobado por Lanbide.</p> <p><b>Falta de documentación:</b> Informe mencionado en el apartado b) anterior, sobre la ubicación C/ Kurutzaga 1, Durango <u>visado</u> por el correspondiente colegio profesional (el informe aportado no está visado).</p>
EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/COLEC/0000028	GAZTAROA SARTU KOOP DE INICIATIVA SOLIAL
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p><b>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</b> <b>15.2.9. artikulua.</b> Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 16.1.2.c) eta 16.2.2.f) artikuluan zehaztutako egiaztapenen aitortzen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p><b>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOIA:</b> Eskabidean Kudeaketa Aurreratuko Diploma indarrean izatea markatu da eta ez da dokumentaziorik aurkeztu.</p> <p><b>Dokumentaziorik falta:</b> Ziurtagiri eguneratua.</p>	<p><b>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</b> <b>Artículo 15.2.9.</b> Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas el artículo 16.1.2.c y 16.2.2.f</p> <p><b>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</b> En la solicitud se ha marcado disponer de Diploma de Gestión Avanzada en vigor y no se ha aportado documentación.</p> <p><b>Falta de documentación:</b> Certificado actualizado.</p>