

2023-2025 dirulaguntzen deialdia. II KAPITULUA: Lanbideren erabiltzaileei oro har zuzendutako lanbide-orientazioko ekintzak eta zerbitzuak garatzea / Convocatoria de ayudas 2023-2025. CAPÍTULO II: desarrollo de acciones y servicios de orientación profesional dirigidos, con carácter general, a las personas usuarias de Lanbide.

ERREF / REF: LANERATZE-ZERBITZUA / SERVICIO DE INSERCIÓN LABORAL

DATA / FECHA: 03/10/2023

GAIA / ASUNTO: ESKAERA zuzentzeko errekerimendua / Requerimiento de subsanación de errores

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko zuzendari nagusiaren 2023ko uztailaren 27ko ebazpenaren 8.5 artikuluan aurreikusitakoaren arabera (ebazpen horren bidez, lanbide-orientazioko ekintzak eta zerbitzuak garatzeko 2023 – 2025 laguntzen deialdia argitaratzen da, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuarekin lankidetzan), jarraian deialdian aurreikusitako epean erregistratutako eskabideak zerrendatzen dira:

Tal y como queda previsto en el artículo 8.5 de la RESOLUCIÓN de 27 de julio de 2023, de la Directora General de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, por la que se procede a la publicación de la convocatoria de ayudas 2023 -2025, para el desarrollo de acciones y servicios de orientación profesional, en colaboración con Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, a continuación se relacionan las solicitudes registradas en el periodo correspondiente al plazo de presentación de solicitudes previsto en la convocatoria:

NUMERO_EXPEDIENTE	NOMBRE_ENTIDAD
2023/ORI/000001	ASOCIACION DE REINSERCIÓN SOCIAL SARTU-ALAVA
2023/ORI/000002	FUNDACIÓN DE TRABAJADORES DE LA SIDERURGIA INTEGRAL
2023/ORI/000003	URIBE KOSTAKO BEHARGINTZA, S.L.
2023/ORI/000004	AGENCIA DE DESARROLLO DEL BIDASOA-BIDASOKO GARAPEN AGENTZIA, S.A
2023/ORI/000005	FUNDACIÓN ITAKA-ESCOLAPIOS ITAKA ESKOLA
2023/ORI/000006	GARDABERA SOCIEDAD LIMITADA
2023/ORI/000007	CENTRO DE INICIATIVAS PROFESIONALES DE GERNIKA-LUMO
2023/ORI/000008	PEÑASCAL SCOOP
2023/ORI/000009	BARAKALDOREN GARAPEN INTEGRALERAKO EA INGURALDE
2023/ORI/000010	HEGALA NORTE, S.L.
2023/ORI/000011	ZABALTZEN-SARTU KOOP ELK DE TRABAJO ASOCIADO E INICIATIVA SOCIAL
2023/ORI/000012	AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ
2023/ORI/000013	ASOCIACIÓN BENEFICO ASISTENCIAL ELKARBANATUZ
2023/ORI/000014	FUNDACIÓN INTEGRANDO
2023/ORI/000017	CARITAS DIOCESANA DE BILBAO
2023/ORI/000018	FUNDACIÓN GIZAKIA
2023/ORI/000019	ASOC DE JOVENES EMPRESARIOS DE ÁLAVA-AJEBASK-ÁLAVA
2023/ORI/000020	IRAURGI LANTZEN, S.A.
2023/ORI/000021	MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA UROLA KOSTAKO UDAL ELKARTEA
2023/ORI/000022	ASOC.CLARETIANA PARA EL DESARROLLO HUMANO SORTARAZI, DE BILBAO
2023/ORI/000023	FUNDACIÓN LANTEGI BATUAK



Lanbide

EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUA
SERVICIO VASCO DE EMPLEO

2023/ORI/000024	BEHARGINTZA TXORIERRI, S.L.
2023/ORI/000025	CEBANC, S.A.
2023/ORI/000026	FEDERACIÓN COORDINADORA DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD FISICA DE BIZKAIA
2023/ORI/000027	FUNDACIÓN CLARET SOZIAL FONDOA
2023/ORI/000028	CAREERS & JOB S.L.
2023/ORI/000029	ACADEMIA BASTIDA, S. L.
2023/ORI/000030	FUNDACIÓN EDE/EDE FUNDAZIOA
2023/ORI/000031	ZUBIKO TREBAKUNTZA ETA LAN SUSTAPENA ELKARTEA
2023/ORI/000032	GESTION 10 GESTION & FORMACION SL
2023/ORI/000033	CÁMARA DE GIPUZKOA
2023/ORI/000034	ASOCIACIÓN PARA LA REINSERCIÓN SOCIAL ERROAK
2023/ORI/000035	AYUNTAMIENTO DE ERANDIO-ERANDIOKO UDALA
2023/ORI/000036	AYUNTAMIENTO DE LEIOA
2023/ORI/000037	MUNGIALDEKO BEHARGINTZA, S.L.
2023/ORI/000038	DEBAGOIENENKO MANKOMUNITATEA
2023/ORI/000039	GEHILAN 2000, S.L.
2023/ORI/000040	INSTITUTO EUROPA, S.L.
2023/ORI/000042	GOIERRIKO HERRIEN EKINTZA
2023/ORI/000044	ALMI BILBAO SAL
2023/ORI/000045	TOLOSALDEA GARATZEN SA
2023/ORI/000046	RODOIA 2000, S.L.
2023/ORI/000047	AYUNTAMIENTO DE SANTURTZI - SANTURTZIKO UDALA
2023/ORI/000048	ACCION LABORAL (PLAT IMPL PROG INC LA
2023/ORI/000049	CENTRO DE ESTUDIOS JURITECNIA SL
2023/ORI/000050	FUNDACION ADSIS
2023/ORI/000051	FUNDACION LABORAL DE LA CONSTRUCCION
2023/ORI/000052	FUNDACION NOVIA SALCEDO
2023/ORI/000053	FUNDACION ADECCO
2023/ORI/000054	UROLA GARAICO GARAPENERAKO AGENTZIA SA
2023/ORI/000055	FUNDACION FONDO FORMACION
2023/ORI/000056	ASOC. ERK DESARROLLO DE PROYECTOS DE FORMACIÓN DE COLECTIVOS DESF.
2023/ORI/000057	ESCUELA PROFESONA COMARCAL LEA ARTIBAI SCOOP
2023/ORI/000058	ERMUA HIRIKO UDALA- AYUNTAMIENTO DE LA VILLA DE ERMUA
2023/ORI/000059	GABINETE DE RECOLOCACIÓN INDUSTRIAL
2023/ORI/000060	OARSOALDEA, S.A.
2023/ORI/000061	AYUNTAMIENTO DE SESTAO-SETAOKO UDALA
2023/ORI/000062	GAZTAROA SARTU KOOP ELK DE INICIATIVA SOCIAL

Artikulu horren arabera, egiaztatu da aurkeztutako ESKABIDEAK aztertuta, horietako batzuk ez direla behar bezala bete edo ez direla bete.

Eskabideak egoki izapidetzeko, erakunde horiek dokumentazio akatsak zuzendu beharko dituzte eta/edo nahitaezko dokumentazioa erantsi beharko dute egoitza elektronikoen bidez.

Aipatutako arauak ezartzen duen bezala, akatsak zuzentzeko edo dokumentuak aurkezteko, hamar egun balioduneko epea ematen zaio, eragindako erakundeak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren webgunean (www.lanbide.euskadi.eus) argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Epe horretan akatsak zuzentzen ez badira edo eskatutako dokumentuak eransten ez badira, eskaeran atzera egin dela ulertuko da, eta hala adieraziko da, ebazpen bidez, azaroaren 1ko 39/2015 Legeak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearenak, 21 eta 68.1 artikuluetan ezarritakoari jarraituz.

Atendiendo a dicho artículo, se ha comprobado que examinadas las SOLICITUDES presentadas, algunas de ellas no vienen cumplimentadas en todos sus términos o no vienen acompañadas de la documentación preceptiva.

Para poder tramitar adecuadamente las SOLICITUDES es necesario que se subsanen por parte de las entidades correspondientes las faltas y/o acompañen la documentación preceptiva a través de sede electrónica.

Como establece la norma citada, para subsanar faltas o acompañar documentos, se le concede un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación en la página web de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo, www.lanbide.euskadi.eus las entidades afectadas.

En el supuesto de que no se subsanen las faltas o acompañen los documentos requeridos en este plazo, se le tendrá por desistida su petición, declarándose tal circunstancia mediante resolución, de conformidad con el art. 21 y el art. 68.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/ORI/000005	FUNDACIÓN ITAKA-ESCOLAPIOS ITAKA ESCOLA
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.3. art.) 9.2 artikuluko e) apartatuan xedatutako balorazio-irizpidea egiaztatzeko, generoberdintasunarekiko konpromisoa tartean, txosten hauek aurkeztu beharko dira:</p> <p>– Prestakuntza-erakundeak dituen kotizazio-kontuen kode guztietako lan-bizitzaren txostenak, administratzaileei dagozkienak barne, halakorik bada; eta, kooperatiba-sozietateen kasuan, Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean izena emandako langile bazkide guztiena (Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egina) edota, bestela, erakundearen legezko ordezkariak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena edo, administrazio publikoen kasuan kasuan, idazkariaren ziurtagiria, plantillan 2022an zeuden lanaldi osoko iraupen mugagabeko lankontratuak duten emakumeen eta gizonen ehunekoari buruzkoa.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZIOA: Dokumentazio falta: Nahiz eta eskabidean adierazi den erakundeak lanaldi osoko kontratu mugagabea duten emakumeen ehuneko % 40 eta % 49 artekoa dela, ez da aurkeztu ehuneko hori egiaztatzen duen 8.2.3 artikuluan jasotako dokumenturik.</p> <p>2. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.4. art.) Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 9.2 artikuluko d) apartatuan zehaztutako egiaztapenen aitortpen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZIOA: Nahiz eta eskabidean adierazi den erakundeak ISO 9001 kalitate-ziurtagiria duela, ez da aurkeztu.</p> <p>3. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.1.art) 6.2 artikuluan aipatzen den esperientzia egiaztatzeko, beharrezkoa izango da</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.3- Para la acreditación de los criterios de valoración compromiso con la igualdad de género previstos en el apartado e) artículo 9.2, se deberán presentar los siguientes informes:</p> <p>– El Informe de vida laboral de todos los códigos de cuenta de cotización de la entidad, incluidos el relativo a los administradores, de existir, y en las sociedades cooperativas, el correspondiente a los socios trabajadores encuadrados en el Régimen General de la Seguridad Social (expedido por la TGSS); o bien, declaración responsable firmada por representante legal de la entidad o en el caso de administraciones públicas, certificado de secretario/a, del porcentaje de mujeres y de hombres con contrato de trabajo de duración indefinida a tiempo completo, existentes en la plantilla en el año 2022.</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: Falta de documentación: Aunque en la solicitud se ha indicado que el porcentaje de mujeres con contrato indefinido a tiempo completo trabajando en la entidad es entre un 40% y un 49%, no se ha aportado ninguno de los documentos contemplados en el artículo 8.2.3 que acredite dicho porcentaje.</p> <p>2. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.4.– Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas en el apartado d) del artículo 9.2.</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: Aunque en la solicitud se ha indicado que la entidad dispone del certificado de calidad ISO 9001, no se ha aportado.</p> <p>3. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PERCEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.1.– Para acreditar la experiencia a la que se hace referencia en el artículo 6.2, será necesario la aportación de certificado del correspondiente Servicio Público de</p>

<p><i>jarduerak finantzatu dituen Enplegu Zerbitzu Publiko egokiaren, tokiko edo erkidegoko administrazio egokiaren edo horien menpeko sektore publikoko erakundeen ziurtagiria aurkeztea. Ziurtagiri horretan zehazki adierazi eta azaldu beharko da zein ekintza edo programa egin diren, noiz hasi eta amaitu diren, eta kolektibo onuradunak zein izan diren.</i></p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA: <i>Ez da aurkeztu eskabidean adierazitako esperientzia egiaztatzen duen dokumenturik. Jarduera hau egiaztatu behar da:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ITINERARIOS PERSONALIZADOS DE INSERCIÓN DE PERSONAS MIGRANTES, COFINANCIADOS POR FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA - CONVENIO COLABORACIÓN CON BILBAO EKINTZA E.P.E.L. PARA LA INSERCIÓN SOCIO LABORAL DE PERSONAS MIGRANTES DESEMPLEADAS DEL MUNICIPIO DE BILBAO 	<p><i>Empleo, de la administración local o autonómica correspondiente o de las entidades del sector público dependientes de las mismas que haya financiado dicha actividad, en el que se indique, explícita y detalladamente, cuáles han sido las acciones o programas realizados, fechas de inicio y final y los colectivos beneficiarios.</i></p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN <i>No se ha aportado ningún documento que certifique la experiencia indicada en la solicitud. Es necesario acreditar la siguiente actividad:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ITINERARIOS PERSONALIZADOS DE INSERCIÓN DE PERSONAS MIGRANTES, COFINANCIADOS POR FONDOS DE LA UNIÓN EUROPEA - CONVENIO COLABORACIÓN CON BILBAO EKINTZA E.P.E.L. PARA LA INSERCIÓN SOCIO LABORAL DE PERSONAS MIGRANTES DESEMPLEADAS DEL MUNICIPIO DE BILBAO
<p>EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE</p>	<p>ERAKUNDEA / ENTIDAD</p>
<p>2023/ORI/000006</p>	<p>GARDABERA SOCIEDAD LIMITADA</p>
<p>ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA</p>	<p>DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR</p>
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA 8.2.1.art) 6.2 artikuluan aipatzen den esperientzia egiaztatzeko, beharrezkoa izango da jarduerak finantzatu dituen Enplegu Zerbitzu Publiko egokiaren, tokiko edo erkidegoko administrazio egokiaren edo horien menpeko sektore publikoko erakundeen ziurtagiria aurkeztea. Ziurtagiri horretan zehazki adierazi eta azaldu beharko da zein ekintza edo programa egin diren, noiz hasi eta amaitu diren, eta kolektibo onuradunak zein izan diren.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA: <i>Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak sustatu eta finantzatu ez dituen programei dagokienez, ez dago bat etortzerik eskabidean adierazitako esperientziaren eta aurkeztutako dokumentazioaren artean, ez baitatuz bat ez programen tituluekin, ez adierazitako datekin.</i> <i>Dokumentazio falta:</i> <i>Esperientzia egiaztatua ontzat eman ahal izateko, beharrezkoa da azalpen bat ematea, egindako programen izen zehatzak eta datak eta programa horiek egin direla egiaztatzen duten ziurtagiriak adierazita.</i></p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA Art. 8.2.1.– Para acreditar la experiencia a la que se hace referencia en el artículo 6.2, será necesario la aportación de certificado del correspondiente Servicio Público de Empleo, de la administración local o autonómica correspondiente o de las entidades del sector público dependientes de las mismas que haya financiado dicha actividad, en el que se indique, explícita y detalladamente, cuáles han sido las acciones o programas realizados, fechas de inicio y final y los colectivos beneficiarios.</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: <i>En relación con los programas no promovidos ni financiados por Lanbide Servicio Vasco de Empleo, no hay concordancia entre la experiencia indicada en la solicitud y la documentación aportada, ya que no coinciden ni los títulos de los programas ni las fechas indicadas.</i> <i>Falta de documentación:</i> <i>Para poder verificar la experiencia acreditada es necesaria una aclaración en la que se indiquen los nombres exactos y las fechas de los programas realizados y los certificados que acrediten su realización.</i></p>

EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/ORI/000007	CENTRO DE INICIATIVAS PROFESIONALES DE GERNIKA-LUMO
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.4. art.) Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 9.2 artikuluko d) apartatuan zehaztutako egiaztapenen aitopren edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOIA: ISO 9001aurkeztu den ziurtagiriak 2012/12/21ko data du. Dokumentazio falta: Ziurtagiri eguneratua.</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.4.– Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas en el apartado d) del artículo 9.2</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: El certificado ISO 9001 presentado tienen fecha de expiración 21/12/2012 Falta de documentación: Certificado actualizado.</p>
EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/ORI/000013	ASOCIACION BENEFICO ASISTENCIAL ELKARBANATUZ
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.1. art.) 6.2 artikuluan aipatzen den esperientzia egiaztatzeko, beharrezkoa izango da jarduerak finantzatu dituen Enplegu Zerbitzu Publiko egokiaren, tokiko edo erkidegoko administrazio egokiaren edo horien menpeko sektore publikoko erakundeen ziurtagiria aurkeztea. Ziurtagiri horretan zehazki adierazi eta azaldu beharko da zein ekintza edo programa egin diren, noiz hasi eta amaitu diren, eta kolektibo onuradunak zein izan diren.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOIA: “FOMENTO DE ACTIVIDADES DEL TERCER SECTOR EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL PAÍS VASCO” 2020, 2021 eta 2022 programetan izandako esperientzia egiaztatzeko aurkeztu diren agiriek ez dute egiaztatzen programak gauzatu direnik, eta ez dute adierazten hasiera- eta amaiera-data.</p> <p>Dokumentazio falta: Programak benetan egin direla eta horien hasiera- eta amaiera-datak egiaztatzen dituen dokumentazioa.</p> <p>2. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.b) art.) Txosten bat, teknikari eskudunak emana eta dagokion elkargo profesionalak ontzat hartua, lokal horiek egokiak direla eta irisgarritasuna sustatzeko arloan indarrean</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.1.– Para acreditar la experiencia a la que se hace referencia en el artículo 6.2, será necesario la aportación de certificado del correspondiente Servicio Público de Empleo, de la administración local o autonómica correspondiente o de las entidades del sector público dependientes de las mismas que haya financiado dicha actividad, en el que se indique, explícita y detalladamente, cuáles han sido las acciones o programas realizados, fechas de inicio y final y los colectivos beneficiarios.</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: La documentación presentada para acreditar la experiencia en los programas “FOMENTO DE ACTIVIDADES DEL TERCER SECTOR EN EL ÁMBITO DE LA INTERVENCIÓN SOCIAL EN EL PAÍS VASCO”, realizados durante los años 2020, 2021 y 2022, son resoluciones que ni acreditan que se hayan realizado ni indican la fecha de inicio y de fin.</p> <p>Falta de documentación: Documentación que acredite la realización efectiva de los programas, así como las fechas de inicio y de fin de los mismos.</p> <p>2. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.b.– Informe expedido por persona técnica competente y visado por el</p>

<p>dauden arauak betetzen direla adierazten duena: 20/1997 Legea eta garapen-arau teknikoak. Txostenak bat egin behar du, eskaera egiteko unean, lokalaren egoera eguneratuarekin, 6.3.2 artikuluko a), b) eta c) apartatuetan deskribatutako terminoetan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kanpotik lokalean sartu ahal izatea. – Barruko ibilbideen bidez, zerbitzuak emateko erabiltzen diren esparruetara iristea. – Bainugela egokigarriak eta egokituak izatea, zerbitzuaren hartzaille diren pertsonen erabil ditzaten. <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA: Helizatzko hiribidea 14-16 (IRUN) kokapenerako ez da aurkeztu 8.2.b) artikuluan adierazitako txostena. Eta Madariaga hiribidea 1 (BILBO) kokapenerako, aurkeztutako txostena ez dago dagokion elkargo profesionalak ikus-onestsia.</p> <p>Dokumentacion falta: Elkargo profesionalak kokapen bakoitzerako onetsitako txostena.</p> <p>3. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA 8.2.4. art.) Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 9.2 artikuluko d) apartatuan zehaztutako egiaztapenen aitortpen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA: Aurkeztutako Kudeaketa Aurreratuko Diploman ez da agertzen haren iraungitze-data, eta, beraz, ezin da egiaztatu indarrean dagoen ala ez.</p> <p>Dokumentacion falta: Kudeaketa aurreratuko diploma, adierazitako iraungitze-datarekin, haren baliozkotasuna egiaztatu ahal izateko</p>	<p>correspondiente colegio profesional sobre la adecuación del local a la normativa en vigor en materia de promoción de accesibilidad: Ley 20/1997 y sus normas técnicas de desarrollo, que corresponda con la situación actualizada, al momento de la solicitud, del local en los términos descritos en el artículo 6.3.2.a), b) y c):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Accesibilidad al local desde el exterior de los mismos. – Accesibilidad de trayectos interiores hasta los espacios destinados a la prestación de servicios. – Disponibilidad de aseos adaptables y adaptados para uso de las personas destinatarias del servicio. <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: Para la ubicación Helizatzko hiribidea 14-16 (IRÚN) no se ha aportado el informe indicado en el artículo 8.2.b). Y para la ubicación Avenida Madariaga 1 (BILBAO) el informe aportado no está visado por el correspondiente colegio profesional.</p> <p>Falta de documentación: Informe visado por el colegio profesional para cada una de las ubicaciones.</p> <p>3. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA Art. 8.2.4.– Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas en el apartado d) del artículo 9.2.</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: En el Diploma de Gestión Avanzada aportada no aparece la fecha de caducidad del mismo, no pudiendo por tanto acreditarse si está en vigor.</p> <p>Falta de documentación: Diploma de gestión avanzada con la fecha de caducidad indicada, para poder verificar la validez del mismo.</p>
<p>EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE</p>	<p>ERAKUNDEA / ENTIDAD</p>
<p>2023/ORI/000021</p>	<p>MANCOMUNIDAD UROLA KOSTA</p>
<p>ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA</p>	<p>DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR</p>
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA 8.2.4. art.) Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 9.2 artikuluko d) apartatuan zehaztutako egiaztapenen aitortpen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA Art. 8.2.4.– Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones</p>

<p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA: Eskabidean adierazi den arren erakundeak kalitatea kudeatzeko ISO 14001, ISO 45001 edo UNE 166002 sistema duela, ez da aurkeztu horietakoren bat duela egiaztatzen duen ziurtagiririk.</p>	<p>detalladas en el apartado d) del artículo 9.2</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: Aunque en la solicitud se ha indicado que la entidad dispone del sistema de gestión de calidad ISO 14001, ISO 45001 o UNE 166002, no se ha aportado ningún certificado que acredite estar en posesión de alguno de ellos.</p>
<p>EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE</p>	<p>ERAKUNDEA / ENTIDAD</p>
<p>2023/ORI/000022</p>	<p>ASOC. CLARETIANA PARA EL DESARROLLO HUMANO SORTARAZI</p>
<p>ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA</p>	<p>DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR</p>
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA 8.2.4. art.) Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 9.2 artikuluko d) apartatuan zehaztutako egiaztapenen aitortpen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA: Aurkeztutako Kudeaketa Aurreratuko Diploman ez da agertzen haren iraungitze-data, eta, beraz, ezin da egiaztatu indarrean dagoen ala ez.</p> <p>Dokumentacion falta: Kudeaketa aurreratuko diploma, adierazitako iraungitze-datarekin, haren baliozkotasuna egiaztatu ahal izateko.</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA Art. 8.2.4.– Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas en el apartado d) del artículo 9.2</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: En el Diploma de Gestión Avanzada aportada no aparece la fecha de caducidad del mismo, no pudiendo por tanto acreditarse si está en vigor.</p> <p>Falta de documentación: Diploma de gestión avanzada con la fecha de caducidad indicada, para poder verificar la validez del mismo.</p>
<p>EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE</p>	<p>ERAKUNDEA / ENTIDAD</p>
<p>2023/ORI/000024</p>	<p>BEHARGINTZA TXORIERRI S.L.</p>
<p>ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA</p>	<p>DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR</p>
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA 8.2.1. art.) artikuluan aipatzen den esperientzia egiaztatzeko, dagokion Enplegu Zerbitzu Publikoaren, dagokion tokiko edo erkidegoko administrazioaren edo horien menpe dauden sektore publikoko erakundeen ziurtagiria aurkeztu beharko da, hots, jarduera finantzatu duten horiena. Ziurtagiri horretan, egindako ekintzak edo programa, hasiera- eta amaiera-datak eta kolektibo onuradunak adierazi beharko dira, esplizituki eta xehetasunez.</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA Art. 8.2.1) Para acreditar la experiencia a la que se hace referencia en el artículo 6.2, certificado del correspondiente Servicio Público de Empleo, de la administración local o autonómica correspondiente o de las entidades del sector público dependientes de las mismas que haya financiado dicha actividad, en el que se indique, explícita y detalladamente, cuáles han sido las acciones o programa realizados, fechas de inicio y final y los colectivos beneficiarios</p>

<p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA: "HAZILAN POPV 2014-2020 FSE" programan parte hartu izana egiaztatzeko aurkeztu den ziurtagiria ez da Enplegu Zerbitzu Publiko batek, ez toki-administrazio batek, ez autonomia-erkidegoko administrazio batek, ezta bere mendeko sektore publikoko edozein erakundek emandakoa, 8.2.1 artikuluan adierazten den bezala.</p> <p>Dokumentacion falta: Beharrezkoa da 8.2.1 artikuluan jasotako erakunderen batek emandako ziurtagiria aurkeztea.</p>	<p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: El certificado aportado para acreditar la participación en el programa "HAZILAN POPV 2014-2020 FSE" no pertenece a ningún Servicio Público de Empleo, administración local o autonómica ni a ninguna entidad del sector público dependiente de las mismas tal y como se indica en el artículo 8.2.1</p> <p>Falta de documentación: Es necesario que se aporte un certificado emitido por alguno de los organismos contemplados en el artículo 8.2.1.</p>
<p>EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE</p>	<p>ERAKUNDEA / ENTIDAD</p>
<p>2023/ORI/000025</p>	<p>CEBANC, S. A.</p>
<p>ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA</p>	<p>DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR</p>
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA 8.2.1.art.) artikuluan aipatzen den esperientzia egiaztatzeko, dagokion Enplegu Zerbitzu Publikoaren, dagokion tokiko edo erkidegoko administrazioaren edo horien menpe dauden sektore publikoko erakundeen ziurtagiria aurkeztu beharko da, hots, jarduera finantzatu duten horiena. Ziurtagiri horretan, egindako ekintzak edo programa, hasiera- eta amaiera-datak eta kolektibo onuradunak adierazi beharko dira, esplizituki eta xehetasunez.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA: 2020., 2021. eta 2022. urteetan egindako "GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA (Lanbide Orientazio Integrala)" eta "URRATS BAT (V. eta VI. LHko Ekintzailletza Jarduerarako Plana)" eta "IKASKUNTZAKO BITARTEKARITZA ZERBITZUAK" programetan esperientzia egiaztatzeko aurkeztutako dokumentazioa ebazpenak dira, eta ez dute egiaztatzen hasiera- eta amaiera-data egin direnik eta adierazten.</p> <p>Dokumentazio falta: Programak eta edukiak benetan egin direla eta horien hasiera- eta amaiera-datak egiaztatzen dituen dokumentazioa.</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA Art. 8.2.1) Para acreditar la experiencia a la que se hace referencia en el artículo 6.2, certificado del correspondiente Servicio Público de Empleo, de la administración local o autonómica correspondiente o de las entidades del sector público dependientes de las mismas que haya financiado dicha actividad, en el que se indique, explícita y detalladamente, cuáles han sido las acciones o programa realizados, fechas de inicio y final y los colectivos beneficiarios.</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: La documentación presentada para acreditar la experiencia en los programas "DIPUTACIÓN FORAL GIPUZKOA (Orientación profesional integral)", realizados durante los años 2020, 2021 y 2022, así como "URRATS BAT (V y VI PLAN DE FP para la realización para la actividad de Emprendimiento)" y "SERVICIOS DE MEDIACIÓN DE APRENDIZAJE" son resoluciones, y no acreditan que se hayan realizado ni indican la fecha de inicio y de fin.</p> <p>Falta de documentación: Documentación que acredite la realización efectiva de los programas, contenidos, así como las fechas de inicio y de fin de los mismos.</p>

EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/ORI/000027	FUNDACIÓN CLARET SOZIAL FONDOA
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.4. art.) Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 9.2 artikuluko d) apartatuan zehaztutako egiaztapenen aitorpen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA: Aurkeztutako Kudeaketa Aurreratuko Diploman ez da agertzen haren iraungitze-data, eta, beraz, ezin da egiaztatu indarrean dagoen ala ez.</p> <p>Dokumentacion falta: Kudeaketa aurreratuko diploma, adierazitako iraungitze-datarekin, haren baliozkotasuna egiaztatu ahal izateko.</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.4.– Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas en el apartado d) del artículo 9.2</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: En el Diploma de Gestión Avanzada aportada no aparece la fecha de caducidad del mismo, no pudiendo por tanto acreditarse si está en vigor.</p> <p>Falta de documentación: Diploma de gestión avanzada con la fecha de caducidad indicada, para poder verificar la validez del mismo.</p>
EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/ORI/000034	ASOCIACIÓN DE REINSERCIÓN SOCIAL ERROAK
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.4. art.) Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 9.2 artikuluko d) apartatuan zehaztutako egiaztapenen aitorpen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA:</p> <p>Zilarrezko A edo EFQM +400 kudeaketa aurreratuaren aintzatespena egiaztatzeko aurkeztutako ziurtagiriak 2009ko abenduaren 1eko igorpen-data du, eta, beraz, azken 10 urteetan ez da eman, 9.2.d.1. artikuluan adierazten den bezala.</p> <p>Dokumentazio falta: Azken 10 urteetan emandako ziurtagiria.</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.4.– Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas en el apartado d) del artículo 9.2</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: El certificado aportado para acreditar el reconocimiento de la gestión avanzada A de Plata o EFQM +400 tiene fecha de expedición 1 de diciembre de 2009, y por tanto, no se ha otorgado en lo últimos 10 años como se indica en el artículo 9.2.d.1.</p> <p>Falta de documentación: Certificado expedido en los últimos 10 años.</p>

EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/ORI/000040	INSTITUTO EUROPA S.L.
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.2.b) art.) Txosten bat, teknikari eskudunak emana eta dagokion elkargo profesionalak ontzat hartua, lokal horiek egokiak direla eta irisgarritasuna sustatzeko arloan indarrean dauden arauak betetzen direla adierazten duena: 20/1997 Legea eta garapen-arau teknikoak. Txostenak bat egin behar du, eskaera egiteko unean, lokalaren egoera eguneratuarekin, 6.3.2 artikuluko a), b) eta c) apartatuetan deskribatutako terminoetan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kanpotik lokalean sartu ahal izatea. - Barruko ibilbideen bidez, zerbitzuak emateko erabiltzen diren esparruetara iristea. - Bainugela egokigarriak eta egokituak izatea, zerbitzuaren hartzaile diren pertsonen erabil ditzaten <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZIOA: Dokumentazio falta: -Teknikari eskudunak dagokion elkargo profesionalak ikus-onetsi behar du Duque de Mandas Pasalekua 30 (DONOSTIA) kokapen berria ezartzeko egindako txostena.</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art.8.2.2.b) Informe expedido por persona técnica competente y visado por el correspondiente colegio profesional sobre la adecuación del local a la normativa en vigor en materia de promoción de accesibilidad: Ley 20/1997 y sus normas técnicas de desarrollo, que corresponda con la situación actualizada, al momento de la solicitud, del local en los términos descritos en el artículo 6.3.2.a), b) y c):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accesibilidad al local desde el exterior de los mismos. -Accesibilidad de trayectos interiores hasta los espacios destinados a la prestación de servicios. -Disponibilidad de aseos adaptables y adaptados para uso de las personas destinatarias del servicio. <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: Falta de documentación: - Informe expedido para la nueva ubicación en Paseo Duque de Mandas 30 (DONOSTIA), por la persona técnica competente debe estar visado por el correspondiente colegio profesional.</p>
2023/ORI/000042	GOIERRIKO HERRIEN EKINTZA
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.4. art.) Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 9.2 artikuluko d) apartatuan zehaztutako egiaztapenen aitortpen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZIOA: Zilarrezko A edo EFQM +400 kudeaketa aurreratuaren aintzatespena egiaztatzeko aurkeztutako ziurtagiriak 2004ko apirilaren 29ko igorpen-data du, eta, beraz, ez da eman azken 10 urteetan, 9.2.d.1. artikuluan adierazten den bezala.</p> <p>Dokumentazio falta:</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.4.- Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas en el apartado d) del artículo 9.2</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: El certificado aportado para acreditar el reconocimiento de la gestión avanzada A de Plata o EFQM +400 tiene fecha de expedición 29 de abril de 2004, y por tanto, no se ha otorgado en lo últimos 10 años como se indica en el artículo 9.2.d.1.</p> <p>Falta de documentación: Certificado expedido en los últimos 10 años</p>

Azken 10 urteetan emandako ziurtagiria	
EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/ORI/000048	ACCIÓN LABORAL
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.4. art.) Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 9.2 artikuluko d) apartatuan zehaztutako egiaztapenen aitortzen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA: "Zilarrezko A edo EFQM +400" kudeaketa aurreratuaren aintzatespena egiaztatzeko aurkeztutako ziurtagiriak 2022ko urriaren 21eko iraungitze-data du.</p> <p>Dokumentazio falta: Ziurtagiri eguneratua</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.4.– Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas en el apartado d) del artículo 9.2</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: El certificado aportado para acreditar el reconocimiento de la gestión avanzada A de Plata o EFQM +400 tiene fecha de expiración 21 de octubre de 2022.</p> <p>Falta de documentación: Certificado actualizado</p>
EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/ORI/000049	JURITECNIA
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.4. art.) Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 9.2 artikuluko d) apartatuan zehaztutako egiaztapenen aitortzen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA: Zilarrezko A edo EFQM +400 kudeaketa aurreratuaren aintzatespena egiaztatzeko aurkeztutako ziurtagiriak 2009ko abenduaren 17ko igorpen-data du, eta, beraz, ez da eman azken 10 urteetan, 9.2.d.1. artikuluan adierazten den bezala.</p> <p>Dokumentazio falta: Azken 10 urteetan emandako ziurtagiria</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.4.– Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas en el apartado d) del artículo 9.2</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: El certificado aportado para acreditar el reconocimiento de la gestión avanzada A de Plata o EFQM +400 tiene fecha de expedición 17 de diciembre de 2009, y por tanto, no se ha otorgado en los últimos 10 años como se indica en el artículo 9.2.d.1.</p> <p>Falta de documentación: Certificado expedido en los últimos 10 años</p>

EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2021/ORI/000051	FUNDACIÓN LABORAL DE LA CONSTRUCCIÓN
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.1. art.) artikuluan aipatzen den esperientzia egiaztatzeko, dagokion Enplegu Zerbitzu Publikoaren, dagokion tokiko edo erkidegoko administrazioaren edo horien menpe dauden sektore publikoko erakundeen ziurtagiria aurkeztu beharko da, hots, jarduera finantzatu duten horiena. Ziurtagiri horretan, egindako ekintzak edo programa, hasiera- eta amaiera-datak eta kolektibo onuradunak adierazi beharko dira, esplizituki eta xehetasunez.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZIOA:</p> <p>Galiziako Xuntako Enplegua Sustatzeko eta Berdintasuneko Kontseilaritzaren programen esperientzia egiaztatzeko aurkeztutako ziurtagiriak ez du egiaztatzen programa horiek gauzatu direnik, dirulaguntzak emateko ebazpenak baitira.</p> <p>Dokumentazio falta:</p> <p>Programak eta edukiak benetan egin direla eta horien hasiera- eta amaiera-datak egiaztatzen dituen dokumentazioa.</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.1) Para acreditar la experiencia a la que se hace referencia en el artículo 6.2, certificado del correspondiente Servicio Público de Empleo, de la administración local o autonómica correspondiente o de las entidades del sector público dependientes de las mismas que haya financiado dicha actividad, en el que se indique, explícita y detalladamente, cuáles han sido las acciones o programa realizados, fechas de inicio y final y los colectivos beneficiarios.</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</p> <p>El certificado aportado para acreditar la experiencia de los programas de la Consellería de Promoción del Empleo e Igualdad de la Xunta de Galicia, no acredita la realización de los mismos, ya que se trata de resoluciones de concesión.</p> <p>Falta de documentación:</p> <p>Documentación que acredite la realización efectiva de los programas, contenidos, así como las fechas de inicio y de fin de los mismos.</p>
EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2021/ORI/000052	FUNDACIÓN NOVIA SALCEDO
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.2. art.) 6.3 artikuluan ezarritako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa, eskatutako dirulaguntzari dagokionez, eta gutxienez honako hauek bilduta:</p> <p>a) Erakunde eskatzailearen lokal bakoitzaren ezaugarriak jasotzen dituen azalpen-txosten eguneratua. Derrigorrean atxiki behar dira 6. artikuluko 3.1. eta 3.2. apartatueta jasotako instalazioetako espazio eta dimentsioak zehazten dituzten argazkiak eta planoak, baita instalazio horietarako barneko nahiz kanpoko bideen argazki eta planoak ere.</p> <p>b) Txosten bat, teknikari eskudunak emana eta dagokion elkargo profesionalak ontzat hartua, lokal horiek egokiak direla eta irisgarritasuna sustatzeko arloan indarrean dauden arauak betetzen direla adierazten duena: 20/1997 Legea eta garapen-arau teknikoak. Txostenak bat egin behar du, eskaera egiteko unean, lokalaren egoera eguneratuarekin,</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.2. Documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 6.3 en base a la subvención solicitada incluyendo al menos:</p> <p>a) Informe descriptivo actualizado de las características de cada emplazamiento de la entidad solicitante, adjuntando obligatoriamente fotografías y planos de todas las instalaciones detalladas en el artículo 6 apartados 3.1 y 3.2, que especifiquen los espacios y dimensiones ajustadas a los mismos, así como fotografías y planos de los itinerarios, tanto interiores como exteriores, de los accesos a dichas instalaciones.</p> <p>b) Informe expedido por persona técnica competente y visado por el correspondiente colegio profesional sobre la adecuación del local a la normativa en vigor en materia de promoción de accesibilidad: Ley 20/1997 y sus normas técnicas de desarrollo, que corresponda con la situación actualizada, al momento de la solicitud, del local en los</p>

<p>6.3.2 artikuluko a), b) eta c) apartatuetan deskribatutako terminoetan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kanpotik lokalean sartu ahal izatea. – Barruko ibilbideen bidez, zerbitzuak emateko erabiltzen diren esparruetara iristea. – Bainugela egokigarriak eta egokituak izatea, zerbitzuaren hartzaile diren pertsonak erabil ditzaten <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA:</p> <p>Ez da aurkeztu deialdiaren 8.2.2. artikuluan adierazitako 2 txostenetako bat ere Paseo Campo Volantín 24 (BILBAO) lokalerako. Aurkeztu egin beharko litzateke, lokala ez baita aurkeztu eta onartu 6.3.3 artikuluan aurreikusitako orientazio-deialdiaren batean ere.</p> <p>Falta de documentación:</p> <p>Kokalekuaren ezaugarriak jasotzen dituen txosten deskribatzailea eta teknikari eskudunak emandako eta dagokion elkargo profesionalak ikus-onetsitako txostena, Campo Volantín pasealekua 24 (BILBAO) kokapenerako. Deialdiaren 8.2.2. artikuluan adierazten den bezala.</p>	<p>términos descritos en el artículo 6.3.2.a), b) y c):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Accesibilidad al local desde el exterior de los mismos. – Accesibilidad de trayectos interiores hasta los espacios destinados a la prestación de servicios. – Disponibilidad de aseos adaptables y adaptados para uso de las personas destinatarias del servicio <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</p> <p>Para la ubicación Paseo Campo Volantín 24 (BILBAO) no se han aportado ninguno de los 2 informes indicados en el artículo 8.2.2. de la convocatoria. Sería necesaria su presentación ya que el local no ha sido presentado y aprobado en ninguna de las convocatorias de orientación contempladas en el artículo 6.3.3.</p> <p>Falta de documentación:</p> <p>Informe descriptivo con las características del emplazamiento y el informe expedido por persona técnica competente y visado por el correspondiente colegio profesional para la ubicación Paseo Campo Volantín 24 (BILBAO). Tal y como se indica en el artículo 8.2.2. de la convocatoria.</p>
<p>EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE</p>	<p>ERAKUNDEA / ENTIDAD</p>
<p>2023/ORI/000053</p>	<p>FUNDACIÓN ADECCO</p>
<p>ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA</p>	<p>DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR</p>
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.4. art.) Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 9.2 artikuluko d) apartatuan zehaztutako egiaztapenen aitortpen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA:</p> <p>Eskabidean adierazi da ISO 14001, ISO 45001 edo UNE 166002 ziurtagiria duela, baina ez da aurkeztu hori egiaztatzen duen dokumenturik.</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.4.– Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas en el apartado d) del artículo 9.2</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN:</p> <p>Aunque en la solicitud se ha indicado que se está en posesión de la certificación ISO 14001, certificación ISO 45001 ó UNE 166002, no se ha aportado ningún documento que lo acredite.</p>

EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/ORI/000055	FUNDACIÓN FONDO FORMACIÓN
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.2.b art.) Txosten bat, teknikari eskudunak emana eta dagokion elkargo profesionalak ontzat hartua, lokal horiek egokiak direla eta irisgarritasuna sustatzeko arloan indarrean dauden arauak betetzen direla adierazten duena: 20/1997 Legea eta garapen-arau teknikoak. Txostenak bat egin behar du, eskaera egiteko unean, lokalaren egoera eguneratuarekin, 6.3.2 artikuluko a), b) eta c) apartatueta deskribatutako terminoetan:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Kanpotik lokalean sartu ahal izatea. – Barruko ibilbideen bidez, zerbitzuak emateko erabiltzen diren esparruetara iristea. – Bainugela egokigarriak eta egokituak izatea, zerbitzuaren hartzaile diren pertsonak erabil ditzaten <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA: Dokumentazio falta: Ledesma kaleko 4. zenbakiko (BILBO) kokapen berrirako teknikari eskudunak egindako txostenak dagokion elkargo profesionalak emandako ikus-onepena izan behar du.</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art.8.2.2.b) Informe expedido por persona técnica competente y visado por el correspondiente colegio profesional sobre la adecuación del local a la normativa en vigor en materia de promoción de accesibilidad: Ley 20/1997 y sus normas técnicas de desarrollo, que corresponda con la situación actualizada, al momento de la solicitud, del local en los términos descritos en el artículo 6.3.2.a), b) y c):</p> <ul style="list-style-type: none"> – Accesibilidad al local desde el exterior de los mismos. –Accesibilidad de trayectos interiores hasta los espacios destinados a la prestación de servicios. –Disponibilidad de aseos adaptables y adaptados para uso de las personas destinatarias del servicio. <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: Falta de documentación: El informe expedido para la nueva ubicación en la calle Ledesma 4 (BILBAO), por la persona técnica competente debe estar visado por el correspondiente colegio profesional.</p>
EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/ORI/000057	ESCUELA PROFESIONAL COMARCAL LEA ARTIBAI SCOOP
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.4. art.- Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 9.2 artikuluko d) apartatuan zehaztutako egiaztapenen aitortpen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA: Dokumentazio falta: Eskaeran Zilarrezko A edo EFQM +400 kudeaketa aurreratuko kalitate-ziurtagiria dagoela adierazi den arren, ez da aurkeztu halakorik ziurtatzen duen dokumenturik.</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.4.– Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas en el apartado d) del artículo 9.2</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: Falta de documentación: Aunque en la solicitud se ha indicado que se dispone del certificado de calidad de gestión avanzada A de Plata o EFQM +400, no se ha aportado ningún documento que certifique que se esté en disposición del mismo.</p>

EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/ORI/000059	GABINETE DE RECOLOCACIÓN INDUSTRIAL S.L.
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.4. art.- Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 9.2 artikuluko d) apartatuan zehaztutako egiaztapenen aitortpen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA: "Zilarrezko A edo EFQM +400" kudeaketa aurreratuaren aintzatespena egiaztatzeko aurkeztutako ziurtagiriak 2022ko urriaren 21eko iraungitze-data du.</p> <p>Dokumentazio falta: Ziurtagiri eguneratua.</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.4.- Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas en el apartado d) del artículo 9.2</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: El certificado aportado para acreditar el reconocimiento de la gestión avanzada A de Plata o EFQM +400 tiene fecha de expiración 21 de octubre de 2022.</p> <p>Falta de documentación: Certificado actualizado</p>
EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/ORI/000061	AYUNTAMIENTO DE SESTAO
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.3. art.) 9.2 artikuluko e) apartatuan xedatutako balorazio-irizpidea egiaztatzeko, generoberdintasunarekiko konpromisoa tartean, txosten hauek aurkeztu beharko dira:</p> <p>– Prestakuntza-erakundeak dituen kotizazio-kontuen kode guztietako lan-bizitzaren txostenak, administratzaileei dagozkienak barne, halakorik bada; eta, kooperatiba-sozietateen kasuan, Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean izena emandako langile bazkide guztiena (Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiak egina) edota, bestela, erakundearen legezko ordezkariak sinatutako erantzukizunpeko adierazpena edo, administrazio publikoen kasuan kasuan, idazkariaren ziurtagiria, plantillan 2022an zeuden lanaldi osoko iraupen mugagabeko lankontratuak duten emakumeen eta gizonen ehunekoari buruzkoa.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOA: Dokumentazio falta: Nahiz eta eskabidean adierazi den erakundearen lanaldi osoko kontratu mugagabea duten emakumeen ehunekoak % 40 eta % 49 artekoak dela, ez da aurkeztu ehuneko hori egiaztatzen duen 8.2.3 artikuluan jasotako dokumenturik.</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.3- Para la acreditación de los criterios de valoración compromiso con la igualdad de género previstos en el apartado e) artículo 9.2, se deberán presentar los siguientes informes:</p> <p>– El Informe de vida laboral de todos los códigos de cuenta de cotización de la entidad, incluidos el relativo a los administradores, de existir, y en las sociedades cooperativas, el correspondiente a los socios trabajadores encuadrados en el Régimen General de la Seguridad Social (expedido por la TGSS); o bien, declaración responsable firmada por representante legal de la entidad o en el caso de administraciones públicas, certificado de secretario/a, del porcentaje de mujeres y de hombres con contrato de trabajo de duración indefinida a tiempo completo, existentes en la plantilla en el año 2022.</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: Falta de documentación: Aunque en la solicitud se ha indicado que el porcentaje de mujeres con contrato indefinido a tiempo completo trabajando en la entidad es entre un 40% y un 49%, no se ha aportado ninguno de los documentos contemplados en el artículo 8.2.3 que acredite dicho porcentaje.</p>

EXPEDIENTE ZK. / Nº EXPEDIENTE	ERAKUNDEA / ENTIDAD
2023/ORI/000062	GAZTAROA SARTU KOOP ELK DE INICIATIVA SOCIAL
ZUZENDU BEHARREKO DOKUMENTAZIOA	DOCUMENTACIÓN A SUBSANAR
<p>1. ESKAERA ETA DERRIGORREZKO DOKUMENTAZIOA</p> <p>8.2.4. art.) Kalitatezko kudeaketa-sistema dagoela egiaztatzeko, 9.2 artikuluko d) apartatuan zehaztutako egiaztapenen aitortpen edo ziurtagiri ofizialen kopia.</p> <p>ZUZENKETAREN ERREKERIMENDUAREN ARRAZOIA: Nahiz eta eskabidean adierazi den erakundeak baduela Kudeaketa Aurreraturako Diploma indarrean, ez da aurkeztu.</p>	<p>1. SOLICITUD Y DOCUMENTACIÓN PRECEPTIVA</p> <p>Art. 8.2.4.– Para acreditar disponer de sistema de gestión de calidad copia de reconocimientos o certificaciones oficiales de las correspondientes acreditaciones detalladas en el apartado d) del artículo 9.2</p> <p>MOTIVO DE REQUERIMIENTO DE SUBSANACIÓN: Aunque en la solicitud se ha indicado que la entidad dispone del Diploma a la Gestión Avanzada en vigor, no se ha aportado.</p>

Jesús María Ordoñez Orzaiz
Laneratze Zerbitzuaren Arduraduna / Responsable del Servicio de Inserción