(Título del proyecto)

Memoria comunicativa

SUBVENCIONES PARA INNOVACIÓN EN ECONOMÍA CIRCULAR

**Línea 3. Pyme Circular**

CONVOCATORIA 2022

|  |  |
| --- | --- |
| **Datos de contacto del Agente Intermedio** | |
| Agente intermedio: |  |
| Persona responsable: |  |
| E-mail: |  |
| Cargo: |  |

Fecha: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.



Persona firmante:

1. **DATOS GENERALES DE LAS ENTIDADES PARTICIPANTES**

En este apartado se deberá incluir la información de todas las entidades participantes en el proyecto:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Entidad A | Entidad B | Entidad C | Entidad D | Entidad E | Entidad F |
| Nombre entidad participante |  |  |  |  |  |  |
| Rol:   * Agente intermedio promotor * Pyme participante * Empresa colaboradora |  |  |  |  |  |  |
| Actividad que desarrolla y Sector (CNAE) |  |  |  |  |  |  |
| Facturación año |  |  |  |  |  |  |
| Nº de personas empleadas |  |  |  |  |  |  |
| % de exportación |  |  |  |  |  |  |
| Países destino exportación |  |  |  |  |  |  |

1. **RESUMEN DEL PROYECTO**

En este apartado se indicará de forma resumida:

* los “drivers” o factores motivantes que han impulsado el proyecto y la contribución esperada del proyecto a estos.
* los objetivos iniciales (qué, para qué y por qué), la asistencia técnica contratada para su ejecución, las actuaciones realizadas y los resultados del proyecto.
* en su caso, las barreras/aspectos críticos concretos que se hayan encontrado en el transcurso del proyecto y las actuaciones puestas en marcha para superarlas.
* el hito de anclaje para cada una de las pymes participantes y las actuaciones previstas para que el resultado del proyecto contribuya de forma efectiva a la aportación de valor a las empresas.
* posibles líneas de trabajo a futuro para avanzar en la integración de la economía circular en las pymes.
* una valoración global del cumplimiento de objetivos.

*Aprox. 300 palabras*

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| RESULTADOS DEL PROYECTO POR EMPRESA | |
| Empresa y persona de contacto |  |
| Factores motivantes concretos |  |
| Objetivo alcanzado e hito de anclaje |  |
| Actuaciones a llevar a cabo en el corto plazo derivadas del proyecto. |  |
| Contribución de valor del proyecto a la empresa | *Indique las acciones a llevar a cabo por la empresa a partir de los resultados concretos del proyecto* |
| Posibles líneas de trabajo a futuro para avanzar en economía circular |  |

1. **DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO: previsión y ejecución de fases y tareas**

En este apartado se describirán las tareas realizadas, explicando de modo resumido los resultados de cada fase y tarea y en su caso, las incidencias y soluciones encontradas. En caso de modificación de los objetivos y/o tareas del proyecto, se explicarán sus causas referenciando la comunicación de estas a la Viceconsejería de Sostenibilidad Ambiental del Gobierno Vasco. Finalmente se comparará el cronograma previsto con el real.

Se deberán indicar las actividades llevadas a cabo para compartir y generar sinergias entre las empresas, valorando la relevancia y el valor de estos espacios.

|  |
| --- |
|  |

1. **ENTREGABLES, INFORMES Y REFERENCIAS EN CONOCIMIENTO**

Se debe cumplimentar la siguiente tabla, indicando las fechas, títulos y referencias de los diferentes entregables del proyecto (comunicaciones, artículos, conferencias, transparencias, informes, herramientas, etc.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de entregable** | **Denominación** | **Entregado** |
| Presentación de proyecto (ekosteguna) |  |  |
| Noticia comunicativa |  |  |
| Hitos de anclaje (*si procede*) |  |  |
| Reuniones grupales |  |  |
| Memoria técnica y económica final |  |  |
| Memoria comunicativa |  |  |
| Divulgación de resultados (ekosteguna) |  |  |
| Otros |  |  |

1. **BARRERAS, ASPECTOS CRÍTICOS Y APRENDIZAJE DEL PROYECTO TÉCNICO**

En este apartado se indicarán las posibles barreras y aspectos críticos identificados en la ejecución del proyecto, tanto intrínsecos a las Pymes participantes (tamaño, trayectoria y madurez ambiental, conocimiento, etc.), como de mercado (drivers concretos de aplicación, clientes, etc.), como de la propia metodología aplicada, y las soluciones aplicadas.

|  |  |
| --- | --- |
| **Barreras y aspectos críticos** | **Soluciones** |
|  |  |

Se indicarán los aprendizajes del proyecto y las posibles mejoras a incorporar de cara a la replicación del proyecto en otros grupos de trabajo.

|  |
| --- |
| **Aprendizajes** |
| Describir los principales aprendizajes tanto del propio proyecto como los relacionados con la convocatoria |
|  |

En su caso, se incluirán **propuestas de actuaciones a llevar a cabo en colaboración con la Administración para facilitar la aplicación de estas herramientas en el mercado**.

|  |
| --- |
|  |

1. **PLAN DE COMUNICACIÓN DE RESULTADOS**

Uno de los requisitos de la convocatoria es la transferencia de los resultados del proyecto al mercado para servir de inspiración a otros.

Una comunicación apresurada, puede ser contraproducente, por lo que se solicita reflexionar sobre los objetivos, agentes y mensajes clave más idóneos, así como el formato y el contexto para la divulgación del proyecto y proponer acciones concretas para comunicar los resultados.

| Objetivos |  |
| --- | --- |
| Mensajes |  |
| Agentes |  |
| Acciones  *Indicar formato y plazo orientativo de ejecución* |  |

1. **VALORACIÓN INTERNA DEL PROYECTO**

La información que se proporcione en este apartado es de carácter interno, es decir, tal información no se utilizará para ningún fin externo. Con excepción de las cifras agregadas, no se publicará información que no sea validada por las entidades del proyecto.

La Economía Circular está impulsada directa o indirectamente por la política de la Comisión Europea.

**¿Cuáles son los factores motivantes (“drivers”) para este proyecto?**

De la siguiente lista, seleccione por orden descendente **los 5 “Drivers” más importantes:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Directiva UE Ecodiseño ErP/label energético | | |
| 2. Compra Publica Verde | | |
| 3. Directiva UE de Emisiones de Vehículos (aligeramiento, …) | | |
| 4. Instrumento UE de Ecoetiqueta tipo I y III (Ecolabel / Huella ambiental PEF) | | |
| 5. Estrategia Europea de plásticos y Directiva de Plásticos de un solo uso | | |
| 6. Reglamento UE REACH de productos químicos | | |
| 7. Programa UE de materias primas y Materiales Críticos | | |
| 8. Materiales construcción (incl. Declaraciones Ambientales de Producto EPD) | | |
| 9. Directiva UE IPPC de Prevención y Control Integrado/ Emisiones Industriales | | |
| 10. Directiva UE de Comercio de Emisiones GEI en Industria | | |
| 11. Directiva UE de disolventes COV y emisiones a la atmósfera | | |
| 12. Tracción de la Cadena de Suministro – Green Supply Chain Management (GSCM) | | |
| 13. Acceso a financiación (BEI, Subvenciones, créditos, deducciones, etc.) | | |
| 14. Directiva UE de Edificios de Emisión GEI casi cero | | |
| 15. Directiva UE de Reutilización de Aguas | | |
| 16. Directivas sectoriales UE de Responsabilidad Ampliada del Productor | | |
| 17. Tasa/ Canon al Vertido e Incineración de Residuos NO Peligrosos (en diseño a nivel estatal) | | |
| 18. Directiva Marco de Residuos (y nueva transposición al Estado) | | |
| 19. Política UE de Desperdicio Alimentario y Biorresiduos (Directiva en preparación) | | |
| 20. Legislación estatal y vasca de Residuos de Construcción y Demolición (RCD) | | |
| 21. Directiva UE de Calidad Aire | | |
| 22. Directiva UE de Calidad Aguas (y aguas de lastre) | | |
| 23. Directiva estatal y vasca de Calidad Suelo y Suelos Contaminados | | |
| 24. Normas técnicas para episodios extremos (inundaciones, …) | | |
| 25. Directiva UE de Riesgos Accidentes (Seveso, transporte) | | |
| 26. Planificación Territorial y Urbana (incl. Estudios de Impacto Ambiental EIA) | | |
| 27. Políticas Eficiencia Energética en la Industria | | |
| 28. Política de Renovables | | |
| 29. Estrategia UE y Vasca de Bioeconomía | | |
| 30. DRIVER INTERNO: incremento de Productividad / reducción de Costes | | |
| 31. DRIVER INERNO: Diferenciación en el mercado | | |
| 32. DRIVER INTERNO: Imagen de marca | | |
| 33. DRIVER INTERNO: Demanda cliente (consumidor B2C, empresa B2B) | | |
| 34. DRIVER INTERNO: Servicio integral a cliente (de calidad) | | |
|  | |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |

**OPORTUNIDADES, PROYECCIONES A FUTURO**

Valore de 0 (más bajo) a 10 (más alto) el grado de contribución del proyecto al desarrollo de los siguientes aspectos estratégicos de las entidades participantes a corto-medio plazo.

|  |  |
| --- | --- |
| Posicionamiento de las entidades ante los retos, estrategias y financiación de políticas europeas en economía circular |  |
| Reforzar los vínculos administrativos con el sector público |  |
| Mejora de productividad |  |
| Mejor imagen de marca |  |
| Mayor diferenciación en el mercado |  |
| Identificación de nuevas áreas de trabajo empresariales |  |
| Acceso a mercados internacionales |  |
| Sistematización de la gestión ambiental |  |
| Otros (indicar) |  |

**Anexo I - CONVOCATORIA: EFECTIVIDAD, CONTRIBUCIÓN PÚBLICA AL PROYECTO Y APRENDIZAJE**

Se cumplimentará por parte de cada empresa participante en el proyecto.

*Cada una de las cuestiones se valorará de 1 (muy bajo) a 10 (muy alto).*

|  |  |
| --- | --- |
| *EFECTIVIDAD* |  |
| *La financiación ha sido necesaria para iniciarse en proyectos de economía circular y eficiencia de recursos* |  |
| *La financiación ha sido necesaria para realizar el proyecto* |  |
| *El papel del agente intermedio ha sido fundamental para facilitar la gestión administrativa de la ayuda* |  |
| *El trabajo en grupo ha aportado riqueza y valor al proyecto significativamente frente al trabajo individual* |  |
| *El resultado del proyecto ha aportado valor práctico a mi empresa* |  |
| *El proyecto nos ha ayudado a plantearnos ideas nuevas, articularlas y estructurarlas* |  |
| *CONTRIBUCIÓN PÚBLICA* | |
| En cada apartado, indique la relevancia de la aportación de Ihobe/Gobierno Vasco al proyecto. | |
| *En Global* |  |
| *Enfoque, estrategia y recomendaciones claves* |  |
| *Aval público ante clientes y mercado* |  |
| *Financiación* |  |
| *¿Qué otros servicios de acompañamiento postproyecto (para conseguir el éxito de los proyectos, abrir la puerta a los mercados, comercialización, etc.) podrían ser ofrecidos por Ihobe/Gobierno Vasco para apoyar a las empresas?* | |
|  | |
| *CONVOCATORIA* | |
| *Sencillez convocatoria* |  |
| *Proceso de la convocatoria* |  |
| *Flexibilidad para adaptar* |  |
| *Acompañamiento, comunicación y contraste con Ihobe* |  |
| *Plazo de ejecución* |  |
| *Satisfacción global de la empresa* | |
| *Con la gestión del proyecto* |  |
| *Con los resultados del proyecto* |  |
| *Con las oportunidades detectadas en el proyecto* |  |
| *Con la contribución, coordinación y acciones del agente intermedio promotor* |  |
| *Cumplimiento de expectativas* | |
| *Cumplimiento de expectativas* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *Recomendaría esta Convocatoria a otras empresas* (sí/no) |  |

**Anexo II - RESULTADOS FINALES PARA LA COMUNICACIÓN EXTERNA**

Ihobe publicará en web un documento resumen maquetado de modo atractivo (en castellano, euskera, y si procede, en inglés), descriptivo del proyecto, la metodología utilizada y sus resultados.

**Ficha resumen de proyecto**

Ihobe podrá modificar ligeramente la ortografía y el texto siempre que no alteren el sentido y contenido de este. De no ser así, procedería a requerir una nueva autorización expresa para su publicación. Ihobe podrá incorporar a la ficha informaciones generales y oficiales como el sector al que pertenece, el presupuesto del proyecto y la cuantía de la ayuda concedida, el tipo de medida de mejora que supone o el “driver” verde/factor motivante del proyecto.

**Ficha de resultados proyectos a publicar por Ihobe[[1]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| Proyecto PYME Circular Convocatoria ***(año)***: Acrónimo y título[[2]](#footnote-3)  Fecha inicio y fin (mes/año) |
|  |
| Participantes clave: Agente intermedio promotor, subcontratista, empresa participante y empresa colaboradora |
| *Siempre se incluirán el agente intermedio promotor, la entidad subcontratista y las empresas participantes. Se requieren los logos de todas ellas con alta resolución.* |
|  |
| Datos de persona de contacto (agente intermedio) |
| *Nombre, cargo, e-mail, teléfono, entidad, web.* |
|  |
| Objetivo del proyecto |
| *Aproximadamente 100 palabras* |
| *Redactad de modo conciso el objetivo general del proyecto y los drivers ambientales, las necesidades que las empresas participantes han identificado a las que el proyecto da respuesta, así como los beneficios que este les va a aportar.*  *Asimismo, es conveniente redactar los objetivos y resultados operativos o específicos (máx. 3 a 5) en “viñetas” (por ejemplo, generación de una herramienta individualizada para cada empresa, etc.).*  *A la hora de formular los objetivos, recordad que el proyecto se calificó frente a diferentes criterios (Aportación a la competitividad;**Metodología y coherencia de la propuesta; Alineación con los ámbitos prioritarios de la Estrategia de Economía Circular…)* |
|  |
| Metodología de trabajo |
| *Aproximadamente 300 palabras*  *Indicad las fases del proyecto con una breve descripción de las mismas. Indicad recursos utilizados como metodologías de trabajo específicas utilizadas…*  *Puede incluirse alguna tabla con datos o similar que pueda ser de interés, pero no sea crítica para la competitividad de las entidades.* |
|  |
| Resultados obtenidos |
| *Aproximadamente 150 palabras* |
| *Redactad los resultados en “viñetas” claramente diferenciables (más3-5). Intentad que sean concisos. Aportad datos cuantitativos cuando sea posible describiendo brevemente su relevancia, así como el hito de anclaje y la puesta en valor de estos resultados por parte de las empresas.*  *Además de posibles resultados cuantitativos, habrá por lo general resultados cualitativos que sean de interés para las personas lectoras y que merezca resaltar, derivados del trabajo en grupo, etc..* |
|  |
| Conclusiones claves |
| *Este apartado es en realidad el más relevante para las personas lectoras, al ser una “aportación de valor resumida”. A redactar en “viñetas” (más 3-5). Incluyen los aprendizajes, posibles mejoras y recomendaciones a terceros.* |
| *Aproximadamente 100-300 palabras* |
|  |
| Próximos pasos |
| *Aproximadamente 100 palabras*  *Líneas de trabajo derivadas del proyecto y oportunidades identificadas a abordar al corto y medio plazo que puedan comunicarse.* |
|  |

|  |
| --- |
| Fotografías |
| *Insertar alguna foto o imágenes relacionadas con el proyecto con una breve descripción de cada fotografía. Por ejemplo, reuniones del proyecto o usos de la metodología en las empresas.* |
|  |

1. Una hoja, un máximo de 500 palabras [↑](#footnote-ref-2)
2. Adaptar comunicativamente el título [↑](#footnote-ref-3)