**BASQUE WINE 2021**

**JUSTIFICACIÓN DE LA AYUDA – INSTRUCCIONES**

***IMPORTANTE: Una vez recibida la resolución de concesión, es necesario ACEPTAR la ayuda para poder presentar los documentos justificativos.***

1. El plazo límite para presentar dicha justificación será de **7 días hábiles** desde la notificación .
2. La justificación de las actividades debe realizarse obligatoriamente por **teletramitación**, esto es, no se admitirá documentación en papel.
3. Debe presentar un archivo **“Excel”;** con los datos de las facturas clasificadas por actividades, siguiendo el modelo que se adjunta.
4. Debe adjuntarse **UN UNICO ARCHIVO POR CADA ACTIVIDAD REALIZADA**, que debe contener lo siguiente:
	1. “**INFORME-FICHA”** **de justificación** de la actividad realizada.
	2. **FACTURAS y \*JUSTIFICANTES DE PAGO** que justifican la actividad.

***\**** El justificante de pago debe ir **siempre detrás** de cada factura.

*En el caso de pago en divisas en el justificante debe estar especificado el tipo de cambio*.

En el caso de vuelos, las tarjetas de embarque deben ir: Factura + Justificante Pago+ Tarjeta de embarque.

El orden del escaneo de las tarjetas de embarque debe ser el orden cronológico del vuelo.

* 1. **DOCUMENTOS SOPORTE** que demuestren la realización de la actividad (agenda de reuniones, material gráfico y fotográfico, notas de prensa, cuadernos de cata, folletos o carteles, correos intercambiados con posibles clientes, distribuidores o importadores que informen sobre la actividad…)
1. El **NOMBRE** del archivo debe ser tal y como se indica en el ejemplo:

|  |  |
| --- | --- |
| **ACTIVIDAD**  | **ABREVIADO** |
| Participación como expositor | **PE** |
| Asistencia a ferias | **AF** |
| Misiones directas y presentaciones de producto | **MD y PP** |
| Misión Inversa | **MI** |
| Promoción Punto Venta | **PPV** |
| Catálogos y material promocional  | **CAT y MP** |
| Campañas de publicidad | **CP** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre actividad** | **País realización**  | **Fecha inicio actividad** |
| PE | Madrid | 28-02-2021 |

EJEMPLO 1º PE-Madrid-28-02-2021

EJEMPLO 2º MD y PP-Barcelona-15-06-2021

**NOTA: Antes de enviar la justificación, asegurarse de que todos los documentos escaneados son legibles y están escaneados en la orientación correcta.**