



ETXEBIZITZA LIBRE ERABILIA ESKURATZEKO FINANTZA LAGUNTZEN ESKABIDEA  
SOLICITUD DE AYUDAS FINANCIERAS PARA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA LIBRE USADA

## 1. ESKURATU BEHARREKO ETXEBIZITZAREN DATUAK / DATOS DE LOCALIZACIÓN DE LA VIVIENDA A ADQUIRIR

QR: 00494#01

Helbidea (Kalea edo plaza) Dirección (Calle o plaza)			Blokea Bloque	Zenbakia Número	BIS
Eskailera Escalera	Solairua Piso	Eskua Mano	Ate Puerta	OHZ, zk. fnkoa I.B.I. nº fijo	
Udalerría Municipio		Posta Kodea Código Postal		Lurraldea Territorio	

## 2. ESKATZAILEAK / SOLICITANTES

Eskatzailearen datu pertsonalak / Datos personales del solicitante

Lehenengo abizena / Primer apellido		Bigarren abizena / Segundo apellido			
Izena / Nombre	Sexua / Sexo: G / H <input type="checkbox"/> E / M <input type="checkbox"/>	Jaioteguna / Fecha de nacimiento		Telefonoa / Teléfono	
NAN / DNI <input type="checkbox"/>	Pasaportea / Pasaporte <input type="checkbox"/>	Egoitza-txartela / Tarjeta de residencia <input type="checkbox"/>		Zenbakia / Número:	
Harremanetan jartzeko helbidea / Domicilio a efecto de notificaciones					
Posta kodea / Código postal		Udalerría / Localidad		Lurraldea / Territorio	
Egoera zibila Estado civil:		Ez kongabea / Soltero/a <input type="checkbox"/> Dibortziatua / Divorciado/a <input type="checkbox"/>		Banandua / Separado/a <input type="checkbox"/> Ez kondua / Casado/a <input type="checkbox"/>	
				Alarguna / Viudo/a <input type="checkbox"/> Erreg. Egit. D./ Fecha Hecho Registral: .....	

Lehenengo abizena / Primer apellido		Bigarren abizena / Segundo apellido			
Izena / Nombre	Sexua / Sexo: G / H <input type="checkbox"/> E / M <input type="checkbox"/>	Jaioteguna / Fecha de nacimiento		Telefonoa / Teléfono	
NAN / DNI <input type="checkbox"/>	Pasaportea / Pasaporte <input type="checkbox"/>	Egoitza-txartela / Tarjeta de residencia <input type="checkbox"/>		Zenbakia / Número:	
Egoera zibila Estado civil:					
		Ez kongabea / Soltero/a <input type="checkbox"/> Dibortziatua / Divorciado/a <input type="checkbox"/>		Banandua / Separado/a <input type="checkbox"/> Ez kondua / Casado/a <input type="checkbox"/>	
				Alarguna / Viudo/a <input type="checkbox"/> Erreg. Egit. D./ Fecha Hecho Registral: .....	

\* **Laguntzak eskatzen direnean salerosketa-eskritura publikoak EZ du sinatuta egon behar oraindik.**\* **En el momento en que solicitas las ayudas NO ha de estar todavía firmada la escritura pública de compraventa.**\* **Salerosketa-kontratuan eta salerosketa-eskrituran nahitaez jaso behar dira honako klausula hauek:**

“Etxebizitza eskuratzen duenak konpromiso hau hartzen du bere gain: laguntzen xede den etxebizitza bizileku ohikoeta iraunkor gisa erabiltzea, eta salerosketa-eskritura sinatzen denetik hasi eta hiru hilabeteko epean bertan bizitzentzako. Adierazitako hiru hilabeteko epean Ordezkaritza honetan aurkeztuko duen udal-ziurtagiriaren bidez justifikatuko du bertan bizi dela. Era berean, honako hau ere nahitaezko klausula gisa agerraraziko da esanbidez: itzulibeharrik gabeko dirulaguntza jasota eskuratutako etxebizitza libre erabilia ezin izango da eskualdatu (inter vivos lagapena edo mortis causa) 10 urteko epean, salerosketa-eskritura publikoa formalizatzen den egunetik kontatzen hasita; eta betebehar hori betetzen ez bada, badaki jasotako laguntza guztiak itzuli beharko dituela 6.000,00 €-ko edo gehiagoko dirulaguntza jaso badu. Horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoaren aldeko aldebakarreko hipoteka bat eratzeko eta erregistroan inskribatzeko konpromisoa hartzen du.”

\* **El contrato de compraventa y la escritura de compraventa debe recoger con carácter obligatorio la siguiente cláusula:**

“El adquirente se compromete a dedicar la vivienda objeto de las ayudas a domicilio habitual y permanente, y ocuparla en el plazo de tres meses contados a partir de la firma de la escritura de compraventa, justificando la residencia en ella mediante certificado municipal que aportará ante esta Delegación en el citado plazo de tres meses. Asimismo, deberá hacerse constar expresamente el mismo carácter de cláusula obligatoria que la vivienda libre usada para cuya adquisición se haya percibido subvención a fondo perdido no podrá ser transmitida (cesión inter vivos o mortis causa) en el plazo de 10 años desde el otorgamiento de la escritura pública de compraventa, teniendo conocimiento de que el incumplimiento de esta obligación obliga al total reintegro de las ayudas concedidas, en el caso de que haya percibido una subvención igual o superior a 6.000,00 €. A tal efecto se compromete a la constitución e inscripción registral de una hipoteca unilateral a favor de la Comunidad Autónoma del País Vasco.”

### 3. BESTE BETEKIZUN BATZUK / OTROS REQUISITOS

A.- Zuk edo bizikidetzaren unitatearen kideren batek gaur egun edo azken bi urteotan etxebizitzaren baten jabetza, azalera-eskubidea, gozamen-eskubidea edo jabetza soila daukazue edo izan al duzue?

Bai / Sí  Ez / No

¿Algun miembro de la unidad convivencial dispone actualmente o ha dispuesto en los dos últimos años de vivienda en propiedad, en derecho de superficie, en usufructo o en nuda propiedad?

- Zure erantzuna ezezkoa izan bada, ez duzu agiririk aurkeztu behar, guk egia ote den egiaztatuko baitugu. Besterik gabe, zoaz B galderara. Si tu respuesta ha sido negativa, no debes aportar documento alguno; nosotros comprobaremos que ello es cierto. Pasa a la pregunta B.
- Zure erantzuna baiezkoa izan bada, eskabide-orri hau osatzen dutenen artean bat edo hainbat ondoko egoera hauetako batean daudela egiaztatzen bada etxebizitza premia egiaztatuzat emango zaiela kontuan hartuta, bete ondorengo laukia: Si tu respuesta ha sido positiva, teniendo en cuenta que si se comprueba que uno o varios de los integrantes de la solicitud se encuentran en uno de estos supuestos se considerará que la solicitud acredita la necesidad de vivienda, cumplimenta el siguiente cuadro:

1. Euskal Autonomia Erkidegoan kokatutako etxebizitza baten titulartasuna izatea, hiri-inguruneen, espazio publikoan, eraikinen eta informazio eta komunikazioko sistemen irisgarritasun-baldintzei buruzko arau teknikoak onesten dituen apirilaren 11ko 68/2000 Dekretuan bildutako sarbide eta jasogailuei buruzko xedapenak betetzen ez dituen eraikin batean.

Gainera, eskatzaileetako batek edo eskabidean agertzen den bere seme-alabaren edo oinordekoren batek mugikortasun urri iraunkorra du. Horretarako, honako hauek joko dira mugikortasun urri iraunkorra duten urritutzat:

- 1) Gurpildun aulkia darabiltenak (A)
- 2) Ibiltzeko nahitaez bi makila behar dutenak.(B)
- 3) Minusbaliotasunaren maila onartzeko, aitortzeko eta kalifikatzeko prozesua arautzen duen abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuaren 3. Eranskinean bildutako D) eta H) atalak direla-eta 7 puntu edo gehiago batzen dituztenak.

- 2.- Etxebizitzaren pertsonako ratioa 15 m<sup>2</sup> erabilgarri baino txikiagoa da.

Aurkeztu beharreko agiriak: etxebizitzaren jabetza-eskritura, bertan etxebizitzaren azalera erabilgarria agertu behar da.

- 3.- Etxebizitzaren jabeak edo jabeek 70 urte edo gehiago dituzte, eta etxebizitzak kokaleku duen eraikinak ez ditu betetzen irisgarritasun baldintzak, indarrean dauden arauen arabera.

Aurkeztu beharreko agiriak: etxebizitzaren jabetza egiaztatzen duen eskritura eta egiaztagiria tekniko.

- 4.- Azken bi urteotan, senar-emazteen edo izatezko bikotearen bizilekua izan den etxebizitzaren titularra izan da eta banaketa edo dibortzioaren ondorioz eskualdatu da etxebizitza. Alde bakoitzak gehienez 75.000 euro eskuratu ditu, dauden hipoteka-kargetan ordaindu ez den kopurua kendu ondoren.

Aurkeztu beharreko agiriak: etxebizitzaren eskualdatze-  
eskrituraren kopia.

- 5.- Epailearen ebartziz beste ezkontidearen edo bikotekidearen familia-bizilekutzat jo izan den etxebizitza baten titulartasuna.

Aurkeztu beharreko agiriak: epailearen ebazpenaren fotokopia eta hitzarmen arautzailearen fotokopia).

1. Titularidad de una vivienda ubicada en la Comunidad Autónoma, en un edificio que no cumpla las determinaciones relativas a accesos y aparatos elevadores, contenidas en el Decreto 68/2000, de 11 de abril, por el que se aprueban las normas técnicas sobre condiciones de accesibilidad de los entornos urbanos, espacios públicos, edificaciones y sistemas de información y comunicación.

Además, alguna de las personas solicitantes o alguno de sus hijos o descendientes que constan en esta solicitud tiene una discapacidad de movilidad reducida permanente. A estos efectos se considerarán como discapacitados con movilidad reducida permanente,

- 1) Los confinados en silla de ruedas.(A)
- 2) Los que dependen absolutamente de dos bastones para deambular.(B)
- 3) Los que sumen 7 puntos o más en relación con los apartados D) a H) recogidos en el Anexo 3 del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, por el que se regula el procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía.

- 2.- Titularidad de una vivienda cuya superficie útil total resulta inferior a una ratio de 15 metros cuadrados útiles por persona.

Documentación a presentar: escritura de propiedad de la vivienda en la que conste la superficie útil.

- 3.- Titularidad de una vivienda que no reúna condiciones de accesibilidad, y cuyo titular o titulares sean personas de 70 años o más.

Documentación a presentar: escritura que acredite la titularidad de la vivienda y certificado técnico.

- 4.- Titularidad en los dos últimos años de una vivienda que constituía el domicilio conyugal o de la pareja de hecho y ha sido transmitido como consecuencia del proceso de separación o divorcio, habiendo obtenido cada parte un máximo de 75.000 euros, una vez descontado el importe pendiente de abono de las cargas hipotecarias existentes.

Documentación a presentar: copia de escritura de transmisión de la vivienda.

- 5.- Titularidad de una vivienda que ha sido designada judicialmente como domicilio familiar del otro cónyuge o pareja.

Documentación a presentar: fotocopia de la resolución judicial y del convenio regulador.

- B.- Egun etxebizitzarik ez baduzu ere, zu edo bizikidetza-unitateko inor izan al zarete azken bi urteotan etxebizitzaren baten azalera-eskubidearen edo usufruktuaren jabeak edo titullarrak?

Bai / Sí  Ez / No

*Aunque actualmente no disponga de vivienda, ¿ha sido alguno de los miembros de la unidad convivencial, propietario/a o titular de un derecho de superficie o de usufructo de cualquier tipo de vivienda en los dos últimos años?*

- C.- Egun etxebizitzarik ez baduzu ere, zu edo bizikidetza-unitateko inor izan al zarete azken bi urteotan sustapen publiko edo pribatuko babes ofizialeko etxebizitzaren baten onuradunak?

Bai / Sí  Ez / No

*Aunque actualmente no disponga de vivienda, ¿ha sido alguno de los miembros de la unidad convivencial adjudicatario/a de vivienda de protección oficial de promoción pública o privada en los dos últimos años?*

- D.- Egun etxebizitzarik ez baduzu ere, zu edo bizikidetza-unitateko inor izan al zarete azken hamar urteotan etxea eskuratzeko finantza-laguntzen onuradunak?

Bai / Sí  Ez / No

*Aunque actualmente no disponga de vivienda, ¿ha sido alguno de los miembros de la unidad convivencial beneficiario/a de ayudas financieras para la adquisición de vivienda en los diez últimos años?*

## DATU PERTSONALEI BURUZKO INFORMAZIO KLAUSULA

Eskabidean agertzen diren datu pertsonalak "ETXEBIZITZAKO PLANGINTZAREN ETA PROZESU ERAGILEEN ZUZENDARITZAREN FINANTZA-LAGUNTZAK, ERABILITAKO ETXEBIZITZA LIBREAK EROSTEKO" izeneko tratamendu-jardueran tratatu eta jasoko dira.

• **Arduraduna:** Etxebizitza eta Hiri Agenda Saila. Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

• **Helburua:** Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritzaren finantza-laguntzak, erabilitako etxebizitza libreak erosteko.

• **Legitimazioa:** Tratamendua beharrezkoa da interes publikoaren izenean edo tratamenduaren arduradunari esleitutako botere publikoen izenean burututako eginkizun bat betetzeko. 3/2015 Legea, ekainaren 18koa, Etxebizitzarena. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzena.

• **Lagapenen edo transferentzien hartzaileak:** Administrazio publikoak, sektore publikoko erakundeak, erakunde pribatuak, babes publikoko etxebizitzak, parekatutako etxebizitzak edo zuzkidura-bizitokiak sustatzaile, kudeatzaile edo errentatzaile direnak, etxebizitzak edo bizitokiak esleitzen dituztenak. Datuak ez zaizkie hirugarrenei lagako, legeak behartuta izan ezik.

• **Eskubideak:** Eskubidea duzu zure datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzeke, hala nola tratamendua mugatu zein aurka egiteko Ikus informazio gehigarria.

**Informazio osagarria:** Gure web-orrian kontsulta dezakezu Datuen Babesari buruzko informazio gehigarri eta zehaztua: [https://www.euskadi.eus/erabilitako\\_etxebizitza\\_libreak/web01-tramite/eu/rgpd.shtml](https://www.euskadi.eus/erabilitako_etxebizitza_libreak/web01-tramite/eu/rgpd.shtml)

### Araudia:

- Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorra: <https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>  
- 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzekoak: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673>

**Honako hau betez:** 2016/679 Erregelamendua (EB), 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa.

Pertsona titular edo titularrak, edo 18 urte baino gehiagoko bizikidetzaren unitateko beste kideren batek, berariaz egin diezairoke/te kontra Administrazioak prozeduran eskatutako dokumentuak kontsultatu edo biltzeari (39/2015 Legearen 28. art.). Kontra eginez gero, eskabidearekin batera aurkeztu beharko ditu dokumentu horiek, baita espedientearen bizi-zikloan zehar behar bezala kudeatzeko eskatzen zaizkion dokumentuak ere.

## INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Los datos de carácter personal que consten en la solicitud serán tratados e incorporados a la actividad de tratamiento denominada: "AYUDAS FINANCIERAS PARA LA ADQUISICIÓN DE VIVIENDA LIBRE USADA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y PROCESOS OPERATIVOS DE VIVIENDA".

• **Responsable:** Departamento de Vivienda y Agenda Urbana. Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda.

• **Finalidad:** Ayudas financieras para la adquisición de vivienda libre usada de la Dirección de Planificación y Procesos Operativos de Vivienda.

• **Legitimación:** Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento. Ley 3/2015, de 18 de junio, de Vivienda. Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

• **Personas destinatarias de cesiones o transferencias:** Administraciones públicas, entidades del Sector público, entidades privadas, que sean promotoras, gestoras o arrendadoras de viviendas de protección pública, viviendas asimiladas o alojamientos dotacionales, que adjudican viviendas

o alojamientos. No se cederán datos a terceros salvo obligación legal.

• **Derechos:** Ud. tiene derecho de acceso, rectificación y supresión de sus datos, así como de limitación u oposición a su tratamiento, como se explica en la información adicional.

**Información adicional:** Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web <https://www.euskadi.eus/ayuda-vivienda-libre-usada/web01-tramite/es/rgpd.shtml>

### Normativa:

- Reglamento General de Protección de Datos: <https://www.boe.es/doue/2016/119/L00001-00088.pdf>  
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales: <https://www.boe.es/buscar/doc.php?id=BOE-A-2018-16673>

**En cumplimiento de:** Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

La persona o personas titulares, o alguno de los miembros de la unidad convivencial mayor de 18 años, puede/n oponerse expresamente a que la Administración pueda consultar o recabar los documentos requeridos en el procedimiento (art. 28 de la Ley 39/2015). En caso de oponerse, deberá aportar dichos documentos junto con la solicitud, además de los que se le requieran para la correcta gestión de su expediente durante el ciclo de vida del mismo.

Eguna/Fecha  
(Eskatzaile guztien sinadura)  
(Firma de todas las personas solicitantes)

## Honako agiri hauek AURKEZTU:

### IDENTIFIKAZIOARI dagozkionak

- Familia Liburuaren fotokopia, adingabeko seme-alabaren bat izanez gero, edo egoera zibilari buruzko egiaztagiria. Egoera zibila honako dokumentazioaren bidez justifikatu beharko da:
  - **Ezkonduek edo alargunak:** familia-liburuaren fotokopia
  - **Bananduek:** banantze-epaia eta hitzarmen arauemailea
  - **Dibortziatuak:** dibortzio-epaia
  - **Izatezko bikoteak:** Izatezko Bikoteen Erregistroan izena emanda daudela jasotzen duen ebazpenaren fotokopia
- Familia Ugariaren egiaztagiria, hala badagokio.

### Atzeritarren kasuan:

- Iraupen luzeko bizileku-baimena (indarrean egon behar du).
- Europako Erkidegoko Batasunekoan kasuan, atzeritarren identifikazio zenbakia jasotzen duena (NIE). Pasaporte ez da baliozkoa izango.

### EGOITZARI dagozkionak:

- Titular izango diren eskatzaileen gaur egungo errolda-ziurtagiria, antzintasun datarekin (urtea/hila/eguna).
- Titular izango den eskatzailearen bat, atzerrian bizi diren euskal giza-taldeetako baten kide dela egiaztatzen duen agiria.

### MUGIKORTASUN URRIA frogatzeko:

- Eskumena duen foru-aldundi edo administrazioak emandako ziurtagiria, A edo B letrekin kalifikatuta dagoen desgaitasunen bat duten pertsonen, edo 7 puntu edo gehiago eskuratzen dituztenei.

### DIRU-SARRERAK egiaztatzeko (titular guztiei dagozkienak)

- PFEZ aitortzera behartuta bazaude edo aitortu baduzu honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:
  - Etxebizitza-eskaera hau aurkezten denean amaituta dagoen azken zergaldiko Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren aitorenaren/en fotokopia/k.
  - Horretaz gain, kasu guztietan, kotizaziorik gabeko prestaziorik jasoz gero (pentsioak, errenta salbuetsiak, kargarik gabeko dietak, etab.), dagokion egiaztagiria.
- PFEZ aitortu behar ez baduzu, honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzu:
  - Kasu guztietan,
    - Gizarte Segurantzako Diruzaintza Orokorrek egindako lan-bizitzako ZIURTAGIRIA.
  - Besteren konturako langilea bazara, zergaldi horretan kontzeptu guztiak direla-eta jaso dituzun sarrera gordinak biltzen dituen agiria, enpresak edo enplegu-emaileak egina.
  - Pentsioduna bazara edo bestelako beka, prestazio edo subsidioren bat jasotzen baduzu, haren ziurtagiria, ekitaldi horri dagokiona.

### ETXEBIZITZAREN egoera eta eskuraketa egiaztatzeko

- Salerosketa-kontratuaren originala.
- Etxebizitzaren tasazio-txostena, Finantza Erakundeetako tasazio-zerbitzuek edo hartarako sorturiko Erakunde espezializatuek — hipoteka-merkatua arautzeko martxoaren 25eko 2/1981 Legea garatzeko martxoaren 17ko 685/1982 Errege Dekretuan adierazitakoari jarraiki sorturiko erakundeek, alegia— emandako txostena.
- Udal-ziurtagiria, etxebizitza antolamendutik kanpo ez dagoela adierazten duena.
- Eskabidea ebazteko Ordezkaritzak beharrezkotzat jotzen duen beste edozein agiri.

## APORTAR la siguiente documentación:

### Para IDENTIFICACIÓN:

- Fotocopia del Libro de Familia, si existen hijos/as menores de edad, o acreditación del estado civil. Se deberá justificar el estado civil mediante la siguiente documentación:
  - **Casados y viudos:** fotocopia del libro de familia.
  - **Separados:** Sentencia de separación y convenio regulador.
  - **Divorciados:** Sentencia de divorcio.
  - **Parejas de Hecho:** Fotocopia de la resolución por la que constan como inscritos en el Registro de Parejas de Hecho.
- Título acreditativo de Familia Numerosa, en su caso.

### En el caso de personas extranjeras:

- Permiso de residencia en vigor de larga duración.
- Para las personas extranjeras comunitarias, certificado de inscripción en el Registro Central de Extranjeros en el que conste su nº de identidad de extranjero (NIE). No siendo válido el pasaporte.

### Para acreditar RESIDENCIA:

- Certificado actual de empadronamiento de las y los solicitantes que vayan a ser titulares, con indicación de la fecha de antigüedad (día/mes/año).
- Acreditación de que algún solicitante que vaya a ser titular es miembro de colectividades vascas residentes en el extranjero.

### Para acreditar MOVILIDAD REDUCIDA:

- Certificación expedida por la Diputación Foral o la Administración competente, para personas con discapacidad calificada con las letras A o B, o que sumen 7 o más puntos.

### Para acreditar INGRESOS ECONÓMICOS:

(con respecto a todos los titulares)

- Si tienes obligación de declarar IRPF o has declarado deberás aportar esta documentación:
  - Fotocopia/s, de la/s Declaración/es presentadas del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, correspondiente/s al último ejercicio vencido en el momento de presentación de la presente solicitud
  - En todos los casos, además, si se perciben prestaciones no contributivas, certificado de las mismas (pensiones, rentas exentas, dietas exceptuadas de gravamen,...).
- Si no tienes obligación de declarar IRPF (y no has declarado ), deberás aportar la documentación siguiente:
  - En todo caso,
    - CERTIFICADO de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.
  - En el caso de trabajadores/as por cuenta ajena, documento expedido por la empresa o empleador sobre la totalidad de los ingresos brutos percibidos por todos los conceptos, correspondientes a dicho ejercicio.
  - En el caso de pensionistas o perceptores/as de cualquier beca, prestación o subsidio, el certificado de las mismas, correspondientes a dicho ejercicio.

### Para acreditar la adquisición y el estado de la VIVIENDA:

- Original del contrato de compraventa.
- Informe de tasación de la vivienda, emitido por los servicios de tasación de las Entidades Financieras o por Entidades especializadas creadas para este objeto de conformidad con lo señalado en el Real Decreto 685/1982 de 17 de marzo de desarrollo de la Ley 2/1981 de 25 de marzo de regulación del mercado hipotecario.
- Certificado municipal de que la vivienda no se halla fuera de ordenación.
- Cualquier otra documentación complementaria que la Delegación considere necesaria para la resolución de la solicitud.