



Formulario honetako datuak Eusko Jaurlaritzako Industria, Merkataritza eta Turismo Sailaren erregistro informatikoan sartuko ditugu. Eta horren berri jakinarazten dizuegu, 15/1999 Lege Organikoko (abenduarien 13ko legea, izaera pertsonaleko datuak babesteari buruzkoa) 5. artikuluan arautukoari jarraituz.

OHARRA:



Ondoren bete behar den dokumentuan, informazioa gorde deitzen den aukera ez da erantsi behar. Horregatik dokumentua bete aurretik, behar den informazio guztia eskura duzula ziurtatu egin behar da.

NOLA BETE FORMULARIOAK

PDF dokumentuak bistaritzen badituzu zure Web-arakatzailaren leiho batean, bertan jasotako formularioak Acrobat Reader bidez bete ahal izango dituzu, eta gero, formulario eta datuak Reader bertatik inprimatu.

Formulario bat betetzeko:

1.- *Eskua* tresna aukeratu.

2.- Kurtsoarea, bete nahi duzun eremuaren gainean jarri.

Kurtsoreak / forma hartzen duenean, testua idatzi daitekeela esan nahi du. Gezi forma hartzen duenean, berriz, aukera bat egin ahal izango duzu: eremua, egiaztapen-laukitxo, botoia edo zerrendako elementua.

3.- Testua idatzi ondoren, edo elementu, egiaztapen-laukitxo edo botoia aukeratu ondoren, ekintza hauetako bat egin ahal izango duzu:

- *Tab* sakatzen baduzu, eremu-aldaketa onartuko duzu eta hurrengo eremura pasako zara.
- *May.+ Tab* sakatzen baduzu, eremu-aldaketa onartuko duzu eta aurreko eremura pasako zara.
- *Return* edo *Intro* sakatzen baduzu, eremu-aldaketa onartuko duzu eta uneko eremuaren hautaketa ezeztatuko duzu.

Oharra: hainbat lerro dituen testu-eremuan, *Return* aukerak hurrengo lerroa eramango zaitu; ez du eremu-aldaketa balioztatzen, ezta uneko eremua ezeztatzen ere.

- *Esc* tekla sakatuz gero, eremu-aldaketari uko egiten zaio eta uneko eremuaren aukera ezeztatzen da.



4.- Orrialde bat bete aurretik, gomendagarria da, bat, bete beharreko informazio guztia eskura duzula ziurtatzea, eta bi, orrialde horretako eremuak bete ondoren, orrialdea inprimatzea:

- *Fitxategia > Inprimatu* aukeratu.

Batzuetan, testu irekia idazteko aukera ematen duten hainbat formulariotan (Proiektuaren Memorian, Jardueren Deskripzioan e.a.), gerta liteke utzitako tokia idatzi beharreko testua baino txikiagoa izatea, eta orrialde bat baino gehiago bete behar izatea. Kasu horietan, erreserbatutako lekua agortzen denean, alegia, betetzen ari zaren laukiaren lehen lerroa ezkutatu egin dela ikusten duzunean, honako hau esan nahiko du: idazteko zegoen espazioa agortu egin dela. Horregatik, esku artean duzun orria inprimatu egin beharko duzu. Horretarako, menu-barratik *Inprimatu* aukera hautatu eta orrialdea markatu; betetakoa inprimatua izango duzu eta ez duzu idatzia dagoena galduko. Gero, laukiaren barruan kokatu eta ESC tekla sakatu. Horren bidez, orrialdeko lauki hori hustu egingo duzu berriro, eta beraz, bertan idazten jarraitu ahal izango duzu. Errepikatu eragiketa hau, nahi duzun testu osoa laukian sartu arte.



GAUZATU Industria

EGINDAKO INBERTSIOEN AITORPENA

I – 1 INPRIMAKIA

Enpresa: _____

Espediente-zenbakia: _____

HARREMANETARAKO PERTSONA:

Izena: _____

Tf: _____ Fax: _____ E-mail: _____

INBERTSIOAK GAUZATZEKO INDUSTRIA-ESTABLEZIMENDUAREN DATUAK:

Izena edo errotulua: _____

Udalerria: _____ PK.: _____

Kalea eta zka.: _____

Industria-establezimenduaren erregistro-zenbakia: _____

AITORTZEN DU:

GAUZATU programa arautzen duen eta indarrean dagoen araudiaren markoan egindako inbertsioen gauzatzea. Inbertsioa _____ eurokoa izango da eta _____ eta _____ daten artean egingo da.

AITORPEN HONEKIN BATERA DOAN DOKUMENTAZIOA:

- Fakturen koadroa.
- Gizarte Segurantzarekin egunean aurkitzen dela ziurtatzen duen dokumentazioa.
- Aurkeztu gabeko hiletako TC1 eta enpresaren esku aurkitzen den azken TC2a.
- Azken jarduerako urteko kontuak (auditoriaren txostena, hori izan ezean Elkarteen Zerga edo PFEZ).
- Leasing delakoaren kasuan (eman kontratuaren kopia bat eta erosteko aukera izateko jardueraren erantzunkizun bat).

ENPRESAK IKUSKAPENA EGITEKO UNEAN IKUSKARIAREN ESKU IZANGO DUEN DOKUMENTAZIOA:

(Ikuskariak bete beharrekoa)

- Fakturen koadroaren arabera ordenatutako behin betiko fakturak.

------(e)n, -----ko -----ren -----(a)n

Sinadura eta zigilua



GAUZATU Industria

FAKTUREN KOADROA

I – 2 INPRIMAKIA

ko orria

Espediente-zenbakia: _____ Enpresa: _____

(1) ZKA	(2) KONTABILIT ATE- EPIGRAFEA	(3) DATA	(4) FAKTURA ZKA	(5) L	(6) HORNITZAILEA	(7) KONTZEPTUA	(8) ZENBATEKOA €	(9) OHARRAK	(10) IKUSKAPENA
						GUZTIZKOA.....			

Behar adina orri erabili. / Betetzerakoan kontuan izan honekin batera doan orrian jasotako argibideak.

GAUZATU Industria

I-2 FAKTUREN KOADROA BETETZEKO ARGIBIDEAK:

(1) Elkarren hurreneko zenbakiak: 1,2,3.....Zenbaki hori fakturei esleituko zaie.

(2) Artxibo-mota:

212- Industri-jabetza eta patenteak.

215- Informatika-aplikazioak.

220- Lurrak eta ondasun naturalak.

221- Eraikuntzak.

222- Instalazio teknikoak.

223- Makineria.

224- Tresneria.

225- Bestelako instalazioak.

227- Informazio-prozesuetarako ekipoa.

Artxiboak motaren arabera jasoko dira koadroan. Hasteko, 215 kontabilitate-epigrafeari dagozkionak jarriko dira eta amaitzeko 227 epigrafeari dagozkionak.

Aktibo bakoitzerako erabil ezazu lerro bat. Utz ezazu lerro bat kontabilitate-epigrafe bakoitzari dagokion aurregutizkoa adierazteko. Horren zenbatekoa "zenbatekoa" dioen zutabea adieraziko da.

(3) Fakturaren data.

(4) Fakturaren zenbakia.

(5) "X" baten bidez adierazi aktiboa leasing bidez finantzatutakoa baldin bada.

(6) Enpresa hornitzailea.

(7) Inbertitutako aktiboaren deskribapen sinplifikatua.

(8) Frogagiriaren zenbatekoa (BEZik gabe). Dibisen fakturen kasuan adierazi truke-tasa oharrei eskainitako atalean.

(9) Oharrak.

(10) Administrazioak bete beharrekoa.