

BESTELAKO XEDAPENAK

OSASUN SAILA

3475

AGINDUA, 2016ko uztailaren 19koa, Osasuneko sailburuarena; agindu honen bidez, EAEn gaixoen eta haien familien kolektiboen bizi-kalitatea hobetzeko jarduerak egiten dituzten eta irabazi-asmorik ez duten gizarte-ekimeneko entitateei zuzendutako laguntzen deialdia egiten da.

Gaixoek eraturako elkarteak pertsona fisikoen taldeak dira, eta, horietan, patologia bera pairatzen duten pertsonak elkartzen dira. Gisa horretako elkarteek honako helburu hauek dituzte: dena delako gaixotasuna eta berau sendatzeko tratamenduak hobeto ezagutzeko lan egitea, gaixoek elkarri laguntzea, herritarrei gaixotasuna prebenitzeko argibideak ematea, eta herritarren ongizatea eta bizi-kalitatea hobetzea.

Elkartzeko, komunikatzeko eta laguntza emateko guneak dira elkarte horiek, gaixoentzat euren-
tzat nahiz haien familientzat.

Osasun Sailak bereziki nabarmentzen du entitate horiek pertsona gaixoen eta haien senideen osasun fisikoaren, psikologikoaren eta sozialaren alde egiten duten ekarpena, hainbat alorretan islatzen dena, hala nola: gaixotasunen errealitate sozial eta afektiboarekiko zuzeneko kontaktua, eta zerbitzu eta autolaguntza programen bidezko zuzeneko asistentzia eta laguntza enpatikoa.

Hori dela eta, hau

EBAZTEN DUT:

1. artikulua.– Deialdiaren eremua eta helburua.

1.– Agindu honen helburua da laguntzetarako deialdia egitea, gaixoen eta haien familien bizi-kalitatea hobetzeko jarduerak EAEn egiten dituzten eta irabazi-asmorik ez duten gizarte-ekimeneko elkarteentzat.

2.– Laguntza hauen xedea da 2016ko urtarriletik azarora bitartean eginiko jarduerak finantzatzea; jarduera horien helburuak hauek dira:

a) Gaixotasunen bat duten pertsonen kolektiboei eta haien familiei trebetasunak eta baliabideak garatzen laguntzera bideratutako jarduerak, beren burua zaintzeko ahalmena maximizatzeko eta autonomia areagotzeko.

b) Gaixoei laguntza eta jarraibideak ematea gizarte- eta osasun-premietan.

c) Gaixoek eta haien familiek gaixotasunari buruz, haren arrisku-faktoreei buruz eta bizi-ohitura egokienei buruz duten ezagutza eta informazioa sakontzea.

d) Gaixoek osasun aldetik besteekiko dituzten desberdintasunak gutxitzea.

3.– Deialdi honen bidez finantzatzeko moduko ekintzetatik kanpo gelditzen dira hauek:

a) Osakidetzak edo Osasun Sailarekin hitzarmena duten zentroek egiten dituztenen pareko jarduerak.

b) Hiesaren eta adikzioen alorreko jarduerak, baita ikerketa-lanak eta Osasun Sailean horretarako berariazko laguntza-deialdiak dituzten guztiak ere.

2. artikulua.– Erakunde onuradunak.

Deialdi honetan aurrez ikusitako laguntzak jaso ahal izango dituzte Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko betekizunak betetzen dituzten elkarteek, eta, zehazki, baldintza hauek betetzen dituztenek:

a) Pertsona gaixoen kolektiboek eta haien familiek osatzea, legez eratuak izatea eta Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarten Erregistro Orokorrean behar bezala inskribatuak izatea, diru-laguntzen deialdia egin baino urtebete lehenagotik gutxienez.

b) Irabazi-asmorik ez izatea.

c) Gaixoen eta/edo haien familien bizi-kalitatea hobetzeko asmoz jardun behar dute, eta elkarzeko, hitz egiteko eta laguntzeko guneak eratu.

d) Euskal Autonomia Erkidegoan egin behar dute lan, eta, beraz, han izan behar dute egoitza edo ordezkartzaren bat.

e) Zergen arloko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea, eta diru-laguntzen itzulketaren ziozko betebeharrak ordainduta izatea.

f) Zehapen administratibo edo penala izateagatik diru-laguntzak eta laguntza publikoak jasotzeko aukera galdu duten elkarteek ezin izango dute deialdian parte hartu jasotako zigorrak ezarritako aldian. Era berean, ez dute parte hartzerik izango horretarako ezgaitzen dituen debeku legalen bat duten entitateek, sexu-bazterkeriagatik ezarritako debekuak barne.

3. artikulua.– Aurrekontuko zuzkidura.

Agindu honen helburua betetzeko, 300.000 (hirurehun mila) euro bideratuko dira.

4. artikulua.– Diruz lagundu daitezkeen gastuak.

1.– Laguntzak jarduerak ordaintzeko dira, eta ez dira erabiliko langile-egitura egonkorra mantentzeko edo elkarten azpiegitura fisikoetan inbertitzeko.

2.– Jarduerarako diru-laguntza erabil daiteke entitateko soldatapeko langileen kostuak ordaintzeko, langileek jarduera horretan egindako lanari dagokion proportzioan, eta zenbateko osoaren % 10 erabili ahal izango da zeharkako kostuak ordaintzeko. Zeharkako kostuak dira entitatearen egiturazko gastuak, azpiegitura fisikoenak barne, baita dieta-, desplazamendu- eta kudeaketa-gastuak ere, beharrezkoak direnak diru-laguntza jaso duen jarduera bat egiteko, zuzenean jarduera jakin horri ez dagozkion arren.

3.– Honako hauek ez dira diruz lagunduko: finantza-gastuak, lizentziak, inbertsio-gastuak, berandutze-errekarguak, zergak edo Gizarte Segurantzarekiko betebeharrak ez ordaintzeagatik ezarritako zehapenak, behar ez diren gastuak, laguntzaren xedearekin edo jarduera gauzatzearekin lotuta ez dauden gastuak, ekonomiaren eta efizientziaren printzipioen kontrakoak diren gastuak, interesak, errekarquak eta zehapen administratibo eta penalak, eta prozedura judizialen gastuak. Hala badagokio, 13. artikuluan ezarritako ebaluazio-organoak zehaztuko ditu gastu horiek.

5. artikulua.– Beste diru-laguntza edo laguntza batzuekiko bateragarritasuna.

1.– Agindu honetan araututako diru-laguntzen esleipena bateragarria da administrazio berak edo beste batzuek edo erakunde publiko edo pribatuek jarduera bererako emandako diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide ekonomikoekin. Laguntza bat baino gehiago jasoz gero, diru-laguntzen guztizko zenbatekoa ezingo da izan erakunde onuradunak egingo duen jardueraren kostua baino handiagoa.

2.– Lortutako laguntza guztien batuketa jardueraren aurrekontu osoa baino handiagoa baldin bada, diru-laguntza txikiagoa emango da, gehiegizko zenbatekoa kenduta.

6. artikulua.– Diru-laguntzen zenbatekoaren mugak.

Deialdi honen babesean emandako diru-laguntzen zenbatekoak ez ditu gaindituko honako muga hauek: eskatutako zenbatekoa; diruz lagun daitekeen gastuaren guztizko aurrekontuaren % 80; proiektu bakoitzeko 10.000 euroko zenbatekoa; elkarte onuradun bakoitzeko 15.000 euroko zenbatekoa.

7. artikulua.– Eskabidea eta aurkeztu beharreko agiriak.

1. artikuluan jasotako jardueretarako, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Eskatera-agiria, agindu honen I. eranskinaren arabera; 22. artikuluan adierazitako egoitza elektronikoan egongo da eskura.

b) Diru-laguntza zer jardueretarako eskatu den, hari buruzko azalpen-memoria, agindu honen II. eranskineko eredia erabiliz; 22. artikuluan adierazitako egoitza elektronikoan eskura daiteke.

c) Entitate eskatzailearen datu orokorrak, III. eranskinetan eta aipatutako egoitza elektronikoan dagoen eskabide normalizatua erabiliz, salbu eta aurretik aurkeztu badira Osasun Sailean, eta betiere, indarrean baldin badaude eta hala adierazten bada eskabidean.

d) Eskatera erakundearen izenean betetzen duen pertsona fisikoa ez bada erakundea eratzeko aktak izendatutako gobernu-organoko kide, jarduteko duen legezko ordezkari egiaztatzen duen agiria. Legezko ordezkari buruzko inprimakia egoitza elektroniko honetan dago eskura-garri: http://www.euskadi.eus/r33-2287/es/contenidos/formulario/representacion_legal/es_form/otorgamiento_representacion.html

Erakunde eskatzailea erakundeentzako ziurtagiri elektroniko onartu baten bidez identifikatu baldin bada, ez du egiaztatze dokumenturik aurkeztu behar.

e) Finantza-ketaren xede izango litzatekeen jarduera hobeki ezagutzeko beharrezko den dokumentu osagarri oro.

8. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

1.– Eskabideak aurkezteko epea irailaren 16an amaituko da.

2.– Elkarte bakoitzak aurkezten duen proiektu bakoitzeko eskabide bat aurkeztu behar da.

3.– Aurrez aurre edo bitarte elektronikoak erabiliz aurkez daitezke eskabideak.

4.– Eskabideak aurrez aurre aurkez daitezke Herritarrentzako Zerbitzuaren bulegoetan (Zuzenean), Eusko Jaurlaritzaren Osasun Saileko lurralde-zuzendaritzetan, edota Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan aurreikusitako organoen aurrean, atal guztiak behar bezala beteta.

Halaber, eskabideak bitarteko elektronikoen bidez izapidetu ahal izango dira 22. artikuluan adierazitako euskadi.eus egoitza elektronikoen bidez.

5.– Elkarre eskatzaileek nahi duten hizkuntza ofizialean aurkeztu ahal izango dituzte eskabidea eta horri erantsi beharreko gainerako agiriak. Orobat, eskabidearen ondoriozko jarduketetan, eta prozedurak dirauela, erakunde eskatzaileak hautatutako hizkuntza erabiliko da, Euskararen erabilera normalizatzeko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarrizko Legearen 6.1 artikuluan ezarritakoari jarraituz.

9. artikulua.– Eskabideko akatsak zuzentzea.

Diru-laguntzetarako eskabide-inprimakiak ez badira guztiz betetzen, edo haiekin batera ez bada adierazitako dokumentazioa aurkezten, erakunde eskatzaileari hamar egun balioduneko epea emango zaio hutsegitea konpontzeko edo behar diren dokumentuak aurkezteko. Hori egin ezean, eskabidea ukatuzat joko dela adieraziko zaio. Administrazioak eskabide horiei buruzko berriazko ebazpen bat eman eta jakinarazi beharko du, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 eta 42.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

10. artikulua.–Organo kudeatzaileak datuak egiaztatzea.

Eskabideetan adierazi ahalko da laguntza eskatu duen pertsonak/erakundeak baimena ematen diola espresuki organo kudeatzaileari nortasun-datuak eskuratzeko edo egiaztatzeko, eskabidea aurrez aurre edo bitarteko elektronikoen bidez aurkeztuta ere, hargatik eragotzi gabe Herri Administrazioak egiaztatzeko, kontrolatzeko eta ikuskatzeko duen ahalmena.

a) Eskabidea bide elektronikoz aurkeztuz gero, eta interesduna aitortutako ziurtagiri elektronikoen baten bidez identifikatu bada, ez du agiririk aurkeztu beharko haren nortasuna egiaztatzeko.

b) Eskabidea aurrez aurre aurkeztuz gero, eta eskatzaileak baimena ematen badu administrazioak nortasun-datuak egiaztatu ditzan Barne Ministerioan, ez du inolako dokumenturik aurkeztu beharko, eta eskabidean adierazi beharko du deialdia egin duen organo kudeatzaileari baimena ematen diola administrazio eskudunean datuak egiaztatzeko, jasotzeko edo baieztatzeko bitarteko elektronikoen bidez edo, hala badagokio, eskuragarri dauden bitartekoen bidez.

Pertsona edo erakunde eskatzaileak ez badio administrazioari datu horiek biltzeko baimenik ematen, datu horiek aurkeztu beharko ditu.

11. artikulua.– Betekizunak egiaztatzea.

1.– Erakunde kudeatzaileak, behar beste aldiz eta eskatzaileen baimenaren beharrik gabe, automatikoki egiaztatuko ditu diru-laguntzen eskatzaileak beren zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzakoak betetzen dituztela, hala xedatzen baita azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 2. paragrafoko 50.3 artikuluan. Dekretu horren bidez onartzen da Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen testu bategina.

2.– Zinpeko adierazpen baten barruan edo harekin batera aurkezten diren datu, adierazpen eta dokumentuetan funtsezko zehaztasun-gabeziaren bat, faltsukeriaren bat edo ez-egiteren bat badago, prozedura bertan behera geldituko da, gertakari horiek jakiten diren unetik, horrek ekar ditzakeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboak alde batera utzi gabe.

Halaber, egoera horren berri ematen duen herri-administrazioaren ebazpenak ezar dezake interesdunak itzuli egin behar duela diru-laguntza -hala balegokio- eta denbora-tarte jakin batez ezin

izango duela helburu bereko beste prozedura bat abian jarri; hori guztia, aplikatu beharreko arauetan ezarritakoaren arabera.

12. artikulua.– Eskabideak balioesteko irizpideak.

Jarraian, balioespen-irizpideak zehaztuko ditugu, eta irizpide bakoitzari zenbat puntu dagokion esango dugu. Irizpide hauek erabiliko dira, hain zuzen, eskabideen lehentasun-ordena ezartzeko. Gehienez 100 puntu eskuratu ahal izango dira, eta, gutxienez, 50 puntu. 50 puntu baino gutxiago lortzen duten eskabideek ez dute diru-laguntzarik jasoko. Halaber, a), b) eta c) ataletan adierazitako puntuazioaren erdia gutxienez lortzen duten eskaerek bakarrik jaso ahal izango dituzte diru-laguntzak.

a) Diseinuaren kalitate teknikoa: harreman koherentea izatea eragin nahi zaien faktoreen, lortu nahi diren helburu espezifikoek, helburu horiek eskuratzeko aurreikusitako jardueren eta helburu horien lorpen-mailaren adierazle ebaluazioaren artean: 30 puntu gehienez.

b) Zuzenean edo zeharka onuradun izango diren pertsona hartzaileen edo onuradunen kopurua. Jardueraren biztanleria-estaldura: 10 puntu gehienez.

c) Jardueraren xede diren egoeraren eta helburuen egokitasuna eta garrantzia, deialdi-agindua 1. artikuluan zehaztutako jarduera-ildoek dagokienez: 15 puntu gehienez.

d) Jarduera ekimen sozialeko beste erakunde batzuekin, beste federazio eta/edo beste erakunde batzuekin koordinatuta eta lankidetzan gauzatzea, hots, sare-lana sustatzea: 5 puntu gehienez.

e) Proposatutako jarduerak izaera berritzailea izatea, edo aurreko urtearekin alderatuta, hobekuntza berritzaileak sartzeari proiektuan: 5 puntu gehienez.

f) Jardueraren diseinuan eta bilakaeran arreta berezia jartzea landu nahi den egoera horren eraginpean dauden pertsonen desberdintasun sozioekonomikoetan eta genero-desberdintasunetan: 10 puntu gehienez.

g) Jardueraren diseinuan eta bilakaeran ekintza boluntarioko berezko balio erantsiak gehitzea, elkar laguntzea sustatzea, eta esku-hartzearen hartzaile diren pertsonen horren diseinuan, kudeaketan eta ebaluazioan parte hartzea: 20 puntu gehienez.

h) Koordinazio bat ezarrita egotea, eta sinergia bat aurreikusita, proposatutako jardueraren eta osasun-esparruko eta/edo osasun- eta gizarte-esparruko prestazio, zerbitzu, jardura eta politika publikoen artean: 5 puntu gehienez.

13. artikulua.– Eskabideak balioestea.

1.– Aurkeztutako eskabideak balioespen-batzorde batek ebaluatuko ditu, eta batzorde hori honako hauek osatuko dute: Osasun Publikoaren eta Adikzioen zuzendariak (Miren Dorronsoro Iraeta andrea), zeina batzordeburua izango baita, eta Osasun Sailaren Lurralde Ordezkaritzetan Osasun Publikoaren eta Adikzioen zuzendariorde kargua dutenek (Concha Castells Carrillo andrea, Elena Albisua Cortazar andrea, Juan Carlos Fernández Crespo jauna). Kide anitzeko organoko idazkaritzari dagokionez, batzordeburuak batzordekideen artean izendatutako pertsonak beteko du.

2.– Epean eta modu egokian entregatutako dokumentazioaren arabera ebaluatuko ditu eskaerak balioespen-batzordeak.

3.– Balioespen-batzordeak zehaztu egingo du elkarte, proiektu edo jarduera bakoitzerako zein den diruz lagundu daitekeen gehienezko zenbatekoa eta zenbat puntu ematen zaion, betiere agindu honetan finkaturiko irizpideei jarraikiz.

4.– Osasun Publikoaren eta Adikzioen zuzendariak, laguntzak kudeatzen dituen organoa den aldetik, eta/edo balioespen-batzordeak behar beste informazio eta dokumentazio osagarri eskatu ahal izango diete erakunde eskatzaileei, aurkeztutako proiektua edo jarduera hobeto ulertzeko helburuarekin, betiere.

5.– Agindu honetan araututako diru-laguntzak emateko prozedura lehiaketa izango da. Diruz lagundutako proiektu bakoitzari dagokion laguntzaren zenbatekoa zehazteko, banaketa proportzionaleko sistema bat aplikatuko da: 12. artikuluan zehaztutako irizpideak aplikatuz, balioespen-fasean lortzen den puntuazioaren arabera banatuko da 3. artikuluan zehaztutako dotazio ekonomiko osoa.

Hasierako banaketan esleitzen den zenbatekoak 6. artikuluan ezarritako mugaren bat gainditzeko badu, muga hori aplikatuko da, eta soberakina balioespen-fasean lortutako puntuazioarekiko modu proportzionalean banatuko da, muga horiek gainditzeko ez dituzten proiektuen artean. Birbanaketa hori egingo da banaketa baten ondoren mugaren bat gainditzeko bada edo harik eta diruz lagundutako eskabide guztiak gehienezko zenbatekoen arabera ordaintzen diren arte.

Banaketan, gainditu egiten bada elkarte batentzat ezarritako muga, zenbatekoa proportzionalki murriztuko da, diruz lagundutako proiektu bakoitzean lortutako puntuazioarekiko.

6.– Aurkeztutako proiektuen ebaluazio konparatua –ezarritako irizpideen arabera– egin ondoren, eta dagozkien zenbatekoak zehaztu ondoren, agindu honetan horretarako ezarri denaren arabera, Balioespen Batzordeak ebazpen-proposamena egingo dio Osasuneko sailburuordeari, eta bertan, hau adieraziko dio: zer diru-laguntza ematea proposatzen duen, elkarte onuradunak zeintzuk diren, finantzatuko den proiektu bakoitzaren zenbateko banakatuak, eta, hala badagokio, diru-laguntza ukatu zaien proiektuak zeintzuk diren, eta zergatik ukatu zaien.

14. artikulua.– Ebazpena, errekurtsioak, ebazteko eta jakinarazteko epea, jakinarazteko modua eta publizitate-prozedura.

1.– Aurkeztutako eskabideak prozedura bakar batean izapidetuko dira. Eskabideen ebazpenean, interesdunek azaldutako gai guztiak erabakiko dira. Osasuneko sailburuordeari dagokio ebazpen hori ematea, balioespen-batzordearen proposamena kontuan hartuta.

2.– Ebazpenean ezarriko da eskatutako diru-laguntzak ematen edo ukatzen diren. Laguntzak ematea erabakitzen bada, honako hau adierazi beharko da: zein diren elkarteak, guztira zenbateko diru-laguntza emango zaion horietako bakoitzari eta zenbat emango zaion finantzatutako proiektu bakoitzari. Laguntzak ukatzen badira, berriz, zergatik ukatu diren adierazi beharko da.

3.– Prozedura ebatzi eta ebatzitaikoa interesdunei jakinarazteko epea gehienez ere lau hila betekoa izango da, agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori igarota, ebazpenik argitaratu ez bada, interesdunek diru-laguntza eskaera ezetsi egin dela ulertu ahal izango dute, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44.1 artikuluan ezarritako ondorioetarako.

4.– Ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuta jakinaraziko zaie interesdunei.

5.– Ematen den ebazpenak ez dio amaiera ematen administrazio-bideari, eta, beraren aurka, gora jotzeko errekurtsioa aurkez diezaiokete interesdunek Osasuneko sailburuari, hilabeteko epean, jakinarazpena egiten den egunaren biharamunetik aurrera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 114. eta 115. artikuluetan ezarritakoa betez.

6.– Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio orokorrak edo erakunde autonomiadunek ezau-garri bereko beste laguntza edo diru-laguntzaren batzuk eman izana dela-eta horiek itzultzeko edo zigortzeko prozesuren bat oraindik ere izapidetzen ari bada, prozesu hori amaitu egin beharko da elkarte onuradunei agindu honetan ezarritako diru-laguntzak eman eta ordaindu ahal izateko.

15. artikulua.– Diru-laguntza justifikatzea.

1.– Diruz lagundutako proiektua benetan burutu dela justifikatzeko, elkarte onuradunak honako dokumentu hauek aurkeztu behar ditu:

a) Diru-laguntza jaso duen jardueraren deskribapen- eta ebaluazio-memoria, eredu normalizatuaren araberakoa (agindu honen IV. eranskinean dago, eta 22. artikuluan adierazitako egoitza elektronikoan ere eskura daiteke). Memoria horretan, aurkeztutako proiektuaren guztizko aurrekontuaren arabera egindako gastuen ziurtagiri guztiek egon behar dute (eta adierazi egin behar da ziurtagiri-mota, azalpena, igorlea, data, zenbatekoa eta jarduerari dagokion ehunekoa). Gastuen frogagiri horiek bat etorri behar dute aurkeztutako aurrekontuko kontzeptu guztiekin eta kontzeptu bakoitzak aurrekontu osoarekiko duen proportzioarekin.

b) Diru-laguntzaren xede den proiektua benetan gauzatu dela egiaztatzen duten fakturak edo bestelako egiaztagiria, erakunde eskatzailearen ordezkariak izenpetuta. Gainera, agiri horiek egiazkoak direla ziurtatzen duen erantzukizunpeko adierazpena ere aurkeztu beharko du.

c) Diru-sarreraren eta gastuen zerrenda, eta beste diru-laguntzarik, laguntzarik edo diru-sarrerarik eskuratu bada, hala adieraztea.

d) Jarduerarekin zerikusia duten agiri publikoak, hala nola egunkari-zatiak edo proiektuko funtsekin ordainduta egin, kopiatu eta zabalduetako ikasmateriala; agiri horiek berak aurkez daitezke edo horietarako esteka elektronikoak eman.

e) Osasun Sailaren babesa jaso dela adierazi izana egiaztatzen duen dokumentazioa (18.8 artikulua arabera).

f) Proiekturako funtsekin ordaindutako tailer eta ikastarorik antolatu bada, haietan parte hartu dutenen bertaratze-zerrendak (izen-abizenak eta NAN zenbakia).

Paperezko euskarrian edo euskarri elektronikoan (PDF formatuan) aurkeztu ahal izango da dokumentazioa.

Dokumentazioa aurkezteko azken eguna 2016ko abenduaren 10a da.

2.– Emandako laguntzarekin ordaindutako gastuek diru-laguntza jaso duen jarduera gauzatzeko sortutakoak izan behar dute. Behar bezala justifikatutako gastuak hauek dira:

a) Elkarte onuradunaren izenean igorritako fakturaren bidez justifikatutakoak. Faktura guztiek 2016ko urtarriletik azarora bitartean jaukita egon beharko dute.

b) Banku-zordunketako ordainketa-agirien bidez justifikatutakoak (finantza-entitateek egiten dituzte, eta faktura bati dagozkion datuak izaten dituzte, zenbakia eta seriea izan ezik).

c) Lan-kontratudun langileei dagozkien gastuetan, soldaten ordainagiriaren bidez justifikatutakoak (ordainagiriak eredu ofizialen eta Gizarte Segurantzako kotizazioko aldizkari ofizialen arabera izan behar dute).

d) Balio Erantsiaren gaineko Zergatik salbuetsita dauden noizbehinkako lanetan, enpresariak edo profesionalak ez diren pertsona fisikoek egiten dituztenean (hartzaileak), gastua justifikatzeko, elkarte onuradunak idatzi bat egingo du, eta haren ordezkariak sinatuko du. Idatzi horrek, gutxienez, honako hauek jaso behar ditu: ordezkariaren, elkartearen eta hartzailearen izen-abizenak edo izen soziala, identifikazio fiskaleko zenbakia eta helbidea; eragiketaren deskribapena eta gutzizko zenbatekoa; idatziaren jaulkipen-data; «hartu dut» eta pertsona hartzailearen sinadura; pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren atxikipena.

e) Langile boluntarioak izanez gero, boluntarioen aseguruak diruz laguntzeko moduko gastutzat har daiteke, agindu honetan aurreikusitako diru-laguntza jaso duten eta boluntarioen laguntza izan duten jardueretan. Finantzatu beharreko boluntarioaren aseguruak bi poliza izan behar ditu nahitaez: bata, istripuena, eta bestea, erantzukizun zibilarena. Azken poliza horretan, ezbehar bakoitzeko kapital aseguraturua 300.506,05 euro izango da gutxienez, eta aseguruaren urte osoko kuota ordainduko zaie polizako boluntario guztiei. Boluntarioen aseguruari diru-laguntza eman ahal izateko, aseguratzailerak edo aseguruaren hartzaileak eginiko egiaztagiri bat adierazi behar da justifikazioan. Egiaztagiri horretan, datu hauek agertu behar dute, gutxienez: erakundeak bere boluntarioentzat kontratatutako aseguru-polizen estaldurak, aseguruan sartzen den pertsona-kopurua eta polizaren gutzizko zenbatekoa.

3.– Aldez aurretik eginiko gastuak ordaindu daitezke jasotako diru-laguntzarekin, baldin eta gastu horiek diru-laguntza jaso duten jardueretan sartzen diren ekintza eta kontzeptuen kostu errealak badira eta 2016ko urtariletik azarora bitartean sortutakoak badira.

16. artikulua.– Justifikazio-akatsak zuzentzea.

Azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 artikuluan xedatutakoaren arabera, laguntza justifikatzeko aurkezten den dokumentazioan hutsegiteren bat edo ez-egiteren bat egonez gero, erakundeari, hutsegitea konpon dezan edo eskatutako dokumentazioa aurkez dezan, hamar egun balioduneko epea emango zaio, jakinarazpena jaso eta biharamunean hasita.

Errekerimendu hori ez badu betetzen garaiz eta forman, dagokion eskakizuna egiaztatu gabe dagoela ulertuko da, eta agindu honen 23. artikuluan aurreikusitako ondorioak aplikatuko dira.

17. artikulua.– Laguntzak ordaintzea.

Emandako laguntzaren % 100 ordainduko da laguntza onartu eta diruz lagundutako proiektua egin ondoren, elkarte onuradunak justifikatu eta gero diruz lagundutako proiektua egin dela eta proiektu horren gutzizko gastua zein izan den.

18. artikulua.– Elkarte onuradunen betebeharrak.

Indarrean dagoen araudiak xedatzen dituen eta ezartzekoak diren beste betebeharrak batzuk eragotzi gabe, eta, batez ere, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen Testu Bategina onartzen duen 1/1997 Legegintzako Dekretuaren 50.2 artikuluan ezarritako betebeharrak eragotzi gabe, agindu honetan ezarritako diru-laguntzen onuradunak diren elkarteek honako betebeharrak hauek dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartu beharko dute. Ildo horretatik, laguntza onartutzat joko da, baldin eta, onuradunek, diru-laguntza eman izanaren ebazpena EHAA-n argitaratu eta biharamu-

netik zenbatzen hasita hamar egun balioduneko epean, berariaz eta idatziz laguntzari uko egiten ez badiote.

b) Hirugarren interesdunaren datuei alta emateko Eusko Jaurlaritzaren inprimakia, edo, hala dagokionean, hirugarrenaren datuak aldatzeko eskaera betetzea, salbu eta aurretik Eusko Jaurlaritzan aurkeztu badira. Inprimaki hori eskuragarri dago euskadi.eus egoitzan: http://www.euskadi.eus/r33-2288/es/contenidos/autorizacion/alta_terceros/es_7999/alta_terceros.html

c) Aldaketaren bat izan bada diru-laguntzak ematerakoan eskatu eta kontuan hartu den betekizunaren batean, horren berri idatziz ematea organo kudeatzaileari, ahalik eta lasterren.

d) Helburu bererako beste laguntza, sarrera edo baliabideren bat lortu bada beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribaturen baten aldetik, horren berri ematea organo kudeatzaileari, ahalik eta lasterren.

e) Diru-laguntza eman duen erakundeari frogatzea diru-laguntza emateko edo baliatzeko bete beharreko betekizunak eta baldintzak betetzen dituela, baita jarduera egin izana ere.

f) Osasun Sailari laguntzea jarduera horiek egiaztatu, ikuskatu, segimendua egin, ebaluatu eta kontrolatzeko prozeduretan, eta honako kontrol-saio hauen mende jartzea: Eusko Jaurlaritzaren Kontrol Ekonomikoko Bulegoari dagozkionak –Euskal Autonomia Erkidegoaren aurrekontuen kargura emandako laguntzak diren heinean–, eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren berariazko araudian aurreikusitakoak.

g) Jasotako funtsak zertan erabili diren frogatzen duten agiriak 5 urtez gordetzea, agiri elektronikoak barne, egiaztatutako eta kontrolatutako izan daitezkeen bitartean.

h) Egiten diren dokumentuetan eta iragarkietan Osasun Sailaren babesa jaso dela aipatzea; aipamen hori Eusko Jaurlaritzaren Erakunde Nortasunaren Eskuliburuan xedatzen den eran egingo da, sailak gainbegiratu ondoren: http://www.osakidetza.euskadi.eus/r85-ekcorp01/es/contenidos/informacion/manual_corporativo_osk/es_manual/manual_corporativo_c.html

i) Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 18. artikuluko 4. zenbakian jasotako zabal-kunde-neurriak hartzea.

19. artikulua.– Diru-laguntzaren baldintzak aldatzea.

Diru-laguntzak emateko ebazpena aldatu egin ahal izango da baldin eta diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira –betiere, diru-laguntzaren helburua betetzat jotzen bada– eta, hala badagokio, diru-laguntza horrekin batera Eusko Jaurlaritzak edo beste herri-administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batzuek emandako diru-laguntzaren bat edo laguntzaren bat jaso bada. Horretarako, dagokion aldaketa-ebazpena emango du Osasuneko sailburuordeak, eta, han, esleitutako diru-laguntzen zenbatekoak egokituko dira, emateko ezarritako irizpide eta mugak aplikatuz. Beraz, erakunde onuradunek itzuli egin beharko dute jasotako gehiegizko zenbatekoa.

20. artikulua.– Diruz lagundutako jardueraren jarraipena.

Osasun Sailak komenigarri irizitako alderdi guztiak gainbegiratu, ikuskatu eta egiaztatuko ditu lege honetan ezarritako arau guztiak betetzen direla bermatzeko. Era berean, edonoiz eman ahal izango die erabilera publikoa laguntza hauen bidez finantzatutako programa eta jardueren edukiari eta emaitzei.

21. artikulua.– Datuak babestea.

Agindu honetan aurreikusitako diru-laguntzak eskatzean ematen diren datuak «Laguntzak jasoko dituzten erakundeak» fitxategian sartuko dira, 2011ko abenduaren 22ko Agindua aldatzen duen Osasuneko sailburuaren 2014ko ekainaren 2ko Aginduan ezartzen den moduan; agindu horren bitartez arautzen dira Osasun eta Kontsumo Sailaren eta Kontsumobide-Kontsumoko Euskal Institutuaren izaera pertsonaleko datuen fitxategiak, Izaera Pertsonaleko Datuak Babesten dituen 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoari jarraikiz. Fitxategi horretako datuak ezin zaizkie hirugarrenei edo beste erakunde batzuei utzi, eta Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailak erakunde eskatzaileen laguntzak kudeatzeko baino ez ditu erabiliko. Nahi izanez gero, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, deuseztatzeko eta haiei aurka egiteko eskubideak erabil ditzake nahi duenak, legean xedatutakoarekin bat etorritik; horretarako, idazki bat igorri beharko dio Osasun Sailaren Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzari.

22. artikulua.– Izapidetze elektronikoa.

1.– Elkarte interesdunek bitarteko elektronikoz egin ahal izango dituzte eskabideak, kontsultak eta prozedura honetako izapide guztiak.

2.– Izapidetze elektronikorako zuzeneko sarbidea eta agindu honetan agertzen diren eranskinak euskadi.eus-eko honako egoitza elektronikoko honetan daude:

http://www.osakidetza.euskadi.eus/r85-ckproc03/eu/contenidos/informacion/procedimiento_administrativo/eu_proz/herritarrak_prozedurak_laguntzak.html

3.– Eskabidearen ondorengo izapideak eta izapideen jarraipena bide elektronikoen bidez egin ahal izango dira, Eusko Jaurlaritzaren egoitza elektronikokoaren bidez, hain zuzen ere: <http://www.euskadi.eus/nirekudeaketak>

23. artikulua.– Ez-betetzeak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorraren kontura ematen diren diru-laguntzen berme eta ordainketen erregimena arautzen duen abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoari jarraikiz, erakunde onuradunak ezarritako baldintzak eta epeak betetzen ez baditu, laguntza beste helburu baterako erabiltzen badu, edota Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren Antolarauei buruzko Legearen 53.1 eta 53.2 artikuluetan ezarritako betebeharrak betetzen ez baditu (lege horren Testu Bategina Osasun sailburuordearen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zen), laguntza eskuratzeko eskubidea galduko du eta, hala badagokio, jasotako zenbatekoak eta berandutze-interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusiari itzuli beharko dizkio, bidezkoak diren prozedura-izapideak egin ondoren. Nolanahi ere, horrek ez du esan nahi bidezkotzat jotzen diren beste ekintza batzuk egingo ez direnik. Aipatutako zenbatekoak diru-sarrera publikotzat joko dira ondorio guztietarako.

AZKEN XEDAPENETATIK LEHENENGOA

Agindu honen bidez iragarritako deialdia eta berau garatzeko jarduketak honako xedapen hauen mende egongo dira: Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean oinarrituko araudi gisa ezarritakoaren mende eta Diru-laguntzen Lege Orokorraren Erregelamendua onartzen duen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren mende. Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko Ogasun Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen testu bategina onartu zuen azaroaren 11ko 1/1997 Legegintza Dekretuaren VI. tituluak ezarritakoa aplikatuko zaie.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoaren arabera izapidetuko da prozedura. Salbuetsi egiten dira 2016ko urriaren 2tik aurrerako administrazio-egintzak eta administrazio-errekurtsoen ebazpenak, horiei Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako araubidea ezarriko baitzaie.

AZKEN XEDAPENETATIK BIGARRENA

Agindu honek administrazio-bidea agortzen du. Hortaz, beronen aurka, elkarte interesdunek berraztertze errekurtsoa jar diezaiokete Osasuneko sailburuari, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik hasi eta hilabeteko epean. Era berean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hilabeteko epean, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

AZKEN XEDAPENETATIK HIRUGARRENA

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean izango du eragina agindu honek.

Vitoria-Gasteiz, 2016ko uztailaren 19a.

Osasuneko sailburua,
JON DARPÓN SIERRA.

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

OSASUN SAILA
Osasun Publikoaren eta Adikzioen ZuzendaritzaDEPARTAMENTO DE SALUD
Dirección de Salud Pública y Adicciones

I. ERANSKINA

GAIXOEN KOLEKTIBOEN ETA HAIEN FAMILIEN BIZI-KALITATEA HOBETZEKO BIDERATURIKO
JARDUERAK GARATZEN DITUZTEN IRABAZI-ASMORIK EZ DUTEN GIZARTE-EKIMENEN
ERAKUNDEENTZAKO LAGUNTZEN ESKABIDEA

Izartxoak (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA *

1

 Titularra Ordezkarria

DATU PERTSONALAK

TITULARRA / IZEN SOZIALA

Izena / Erakundearen Izendapena *

Dokumentu Mota *

Lehen Abizena *

Bigarren Abizena *

Zenbakia * -

LETRA

Tel. Finkoa Tel. Mugikorra Sexua * Gizona Emakumea

ORDEZKARIA

Izena / Erakundearen Izendapena

Dokumentu Mota

Lehen Abizena

Bigarren Abizena

Zenbakia -

LETRA

Tel. Finkoa Tel. Mugikorra Sexua Gizona Emakumea

JAKINARAZPENA *

2

 Elektronikoa Posta bidez

HELBURU POSTALETARAKO (Posta bidezko jakinarazpenetarako soilik) *

Herrialdea * ESPAINIA

Helbidea * _____

Zk _____ Pisua _____ Letra _____

PK *

Udalerrria * _____

Lurraldea * _____

JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOENTZAT

3

Posta elektronikoa (puntu eta koma (;) bitartez bereziak)

Mugikorraren telefono zenbakia (puntu eta koma (;) bitartez bereziak)

JAKINARAZPENAK ETA OHARRAK JASO NAHI DIREN HIZKUNTZA * Euskera Gaztelania**BESTELAKO DATU INTERESGARRIAK**

Titularraren betebeharraren fiskalen informazioa duen Zerga Administrazioaren Lurraldea / Probintzia *
Aukeratu...

ERANTZUNKIZUNPEKO ADIERAZPENAK

- Ez naiz laguntzarik jasotzen ari xede eta helburu berarekin Administrazio Publikoen edo erakunde pribatuen eskutik.
- Administrazio Publiko edo erakunde pribatuen bati laguntza bat eskatu diodala eta eman didatela (atal honen datuak Eranskinean zehaztu beharko dira)
- Administrazio Publiko edo erakunde pribatuen bati laguntza bat eskatu diodala eta oraindik erantzunaren zain nagoela (atal honen datuak Eranskinean zehaztu beharko dira)

Erakunde eskatzailea legalki eratuta eta behar bezala erregistratuta dagoela ondoko administrazio-erregistro edo erroldan: *

Ez nago zigor eta administrazio-arloan diru-laguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzarekin zigortuta, ezta hartarako ezgaitzen duen legezko debekuaren eraginpean, ere.

Egunean ditudala indarrean dauden xedapenek ezartzen dituzten zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, arauz zehaztu den bezala.

Eskabide honetan bildutako eta eskabideari erantsitako dokumentazioan bildutako datuak egiazkoak dira.

Laguntza hauen onuradun izateko indarrean dagoen legediak ezarritako baldintzak betetzen ditut.

ADOSTASUNAK**Nortasun datuak**

- Deialdi honen atal kudeatzaileari dagokion Administrazioan baliabide elektronikoen bidez, edo bere kasuan, aukeran dauden baliabideen bidez, egiaztatzeko, baieztatzeko edo ziurtatzeko baimena ematen diot.

DATU PERTSONALAK BABESTEKO LEGEA

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, Eusko Jaurlaritzaren **Osasun Sailaren Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzak** jakinarazten dizu eman dituzun eta zure eskabidean agertzen diren datuak **Laguntzak jasotzea dagokien entitateak** izeneko fitxategian sartu direla. Eusko Jaurlaritzaren **Osasun Sailaren Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzak** da fitxategi horren titularra, eta laguntza emateko espedienteak kudeatzea du helburu. Aldez aurretik, Datuak Babesteko Agentziari emango zaio horren berri, hark baitaizka datuen segurtasun osoa bermatzeko behar diren segurtasun-neurriak. Datu horiek, bestalde, ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak bideratutako kasuetan izan ezik. Datu pertsonalen babesari buruz indarrean dauden arauak jarraiki, eskatzaileak badu sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzea, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoak berariaz aitortzen duen bezala. Horretarako, baduzu Eusko Jaurlaritzaren **Osasun Sailaren Osasun Publikoaren eta Adikzioen Zuzendaritzara** jotzea (Donostia kalea, 1, 01010, Gasteiz).

Administrazio Publikoak erkatu ahal izango ditu adierazitako datuak eta berariazko egiaztapenak egin ahal izango ditu laguntzak behar bezala esleitzeko.

_____ (e)n _____ (e)an

(Titularraren edo ordezkariaren sinadura)

ESKABIDEAREN ARGIBIDEAK

1 ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA

Eskatzaileak bere izenean jokatzen badu, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Titularra" aukeratu behar du eta "DATU PERTSONALAK" atalean Titularrari dagozkion datuak bete. Eskabidea titularrak sinatzen du.

Eskatzaileak beste pertsona baten ordezkari gisa jokatzen badu, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Ordezkarria" aukeratu behar du eta, "DATU PERTSONALAK" atalean, Titular bezala ordezkatzeko duen pertsonaren datuak bete behar ditu eta berea datuak Ordezkarian. Eskabidea ordezkariak sinatzen du.

Pertsona juridikoak, beti jokatzen dute ordezkari gisa, beraz, "ESKABIDEA AURKEZTEN DUENA" atalean "Ordezkarria" aukeratu behar du eta, "DATU PERTSONALAK" atalean, Titular bezala ordezkatzeko duen pertsonaren datuak bete behar ditu eta berea datuak Ordezkarian. Eskabidea ordezkariak sinatzen du.

2 JAKINARAZPENA

Eskatzaileak jakinarazpenak zein kanaletik jaso nahi dituen aukera dezake: posta bidez edo elektronikoa.

POSTA BIDEZ: "HELBURU POSTALETARAKO" atalean adierazitako helbidera igorriko zaizkio jakinarazpenak

ELEKTRONIKOA: eskatzaileak jakinarazpenak www.euskadi.net/nirekudeaketak -eko "Nire gestioak" ataleko sarrera ontzian jasotzen ditu. "Nire gestioak" atalean sartzeko beharrezkoa izango da eskatzaileak indarrean dagoen ziurtagiri elektronikoa bat izatea (ONA, Dnie, Herritar Ziurtagiria, Erakunde Ziurtagiria, FNMT, ...)

3 JAKINARAZPEN ELEKTRONIKOENTZAT

Eskatzaileak jakinarazpen elektronikoa jasotzea erabaki badu, administrazioak posta elektronikoa edo mugikor bidezko zerbitzu bat jartzen du zure eskura, jakinarazpen bat bidaltzen dizun bakoitzean zu ohartarazteko.

Nahi dituzun posta elektronikoa edota mugikor zenbaki idatz ditzakezu, kasu bietan datu bakoitza puntu eta koma (;) bitartez bereiziz.



II ERANSKINA

GAIXOEN KOLEKTIBOEN ETA HAIEN FAMILIEN BIZI-KALITATEA HOBETZEKO JARDUERAK SUSTA DAITEZEN DIRU-LAGUNTZAK ESKATZEKO MEMORIA

Izartxoak (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

DATU OROKORRAK

Erakundearen izena

Proiektuaren izenburua

LAGUNTZA ZER JARDUERATARAKO ESKATU DEN

1.- Jardueraren justifikazioa; zer egoerari erantzun nahi zaion (deskribapena); zer faktoreren gainean eragin nahi den:

2.- Diru-laguntza eskatu den jarduera eginda zer helburu espezifiko lortu nahi diren:

3.- Aurreikusitako jardueraren garapenari buruzko deskribapena (edukiak, faseak, zereginak, kudeaketa-prozesuak, jardueraren kokapena edo lurralde-eremua, jarduera garatuko den leku fisikoa, denbora-kokapena eta abar).

4.- Jarduera ebaluatzeko zein prozedura erabiliko den eta noraino iristea aurreikusten den. Adierazle kuantitatiboak eta kualitatiboak:

5.- Jardueraren helburu izango diren edo haren onura jasoko duten pertsona kopuruaren aurreikuspena (talde- edo lantegi-kopurua, saio-kopurua, saio bakoitzaren iraupena). Kuantifikazioa (lurraldeko edo EAEko onuradunen kopuruaren eta eragina jasotako kopuruaren arteko estimazioa), ezaugarritzea (sexua, adina, desberdintasun sozioekonomikoei eta genero ikuspegiari arreta jartzea jarduera garatzeko).

6.- Jarduera diseinatzeko kontuan hartutako irizpide teknikoak zein diren, xede-populazioak eta boluntarioek parte-hartzeari dagokionez:

7.- Jarduera beste elkarte edo federazio batzuekin batera egitea.

8.- Koordinazioa eta sinergia, aurreikusitako jardueren eta prestazio, zerbitzu edo ekintzen, eta esparru sanitarioko eta/edo sozio-sanitarioko uneko politika publikoen artean.

9.- Jarduera gauzatzeko beharrezko giza baliabideak: kuantifikazioa eta ezaugarriak (prestakuntza, kualifikazioa, eta hala badagokio, aurreikusi diren pertsonak identifikatzea). Adierazi erakunde eskatzaileak kontratatuko dituen edo ez.

10.- Jarduera gauzatzeko beharrezko baliabide materialak eta azpiegiturak: deskribatu eta kuantifikatu, badituzuen edo ez adieraziz.

PROIEKTUAREN AURREKONTU GUZTIA XEHATURIK

Azalpena	Proiektuaren aurrekontu xehatua
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)	
Beren kabuz lan egiten duten profesionalen zerbitzuak	
Ekipamenduak eta materialak	
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak	
Beste zenbait gastu (zehaztu)	
Zuzeneko gastuak, guztira	

Alokairu eta errentamenduak	
Konponketak eta mantentze-lanak	
Kudeaketa eta administrazioa	
Garraioa eta dietak	
Beste zenbait gastu (zehaztu)	
Zeharkako gastuak, guztira	

Proiektuaren aurrekontua, guztira	
--	--

Proiektua finantzatzeko iturriak:

Zein	Zenbatekoa
Erakundearenak berarenak	
Erabiltzaileen ekarpenak	
Beste erakunde batzuenak. Zeinenak	

Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu)	

Guztira	
----------------	--

Proiekturako eskatutako beste laguntza batzuk:

Erakundea	Eskatutako zenbatekoa
Guztira	

Deialdi honetan eskatutako zenbetekoa:

Eskatutako zenbatekoa	Kopurua
Zuzeneko gastuak	
Zeharkako gastuak	
Eskatutako guztira	

Eskatutako zenbatekoaren eta beste finantza-iturri batzuen bidez lortutako zenbatekoaren batura ezin da proiektuaren aurrekontu guztia baino gehiago izan.

Egotzitako zeharkako gastuen atala, gehienez, onartutako laguntzaren %10 izango da.

Erakunde ordezkariaren izenpea eta erakunde eskatzaileko zigilua



III. ERANSKINA

ERAKUNDEAREN DATUAK JASOTZEKO INPRIMAKIA

ERREGISTROAREN DATUAK / IZENA EMATEN DUEN ERROLDA

Erregistroaren izena / Errola: * _____

Erregistro data: * _____ Erregistroaren zenbakia: * _____

Estatutuek elkartearen helburua hurrengoa dela jasotzen dute (hitzez hitz kopiatu): *

ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKATZEA DATUAK

Izena _____	IFK	<input type="text"/>
Herria _____	PK	<input type="text"/>
Helbidea _____	Zk	Pisua _____ Letra _____
1 Telefonoa <input type="text"/>	2 Telefonoa <input type="text"/>	Faxa <input type="text"/>
E-mail _____	Web-orria	_____
Harremanetarako pertsona _____		

Zenbat denboran ari da zerbitzua ematen? (Aukeratu bat)	<input type="checkbox"/> 5 urte baino gutxiago <input type="checkbox"/> 5-10 urte bitartean <input type="checkbox"/> 10 urte baino gehiago <input type="checkbox"/> Besterik (zehaztu) _____
---	---

Estaldura eremu geografikoa (Aukeratu bat edo gehiago)	<input type="checkbox"/> Euskal Autonomia Erkidegoa _____ <input type="checkbox"/> Estatuko eremua (Gainerako autonomia erkidegoak) <input type="checkbox"/> Europako eremua <input type="checkbox"/> Nazioarteko eremua
--	---

	Lan-eremua	Orientazioa espezifikoak
Lan- eta orientazio-eremua	<input type="checkbox"/> PAziente-elkartea	<input type="checkbox"/> Osakidetzaren katalogo prestazioak ematen dituzten elkarteak, eta beste batzuk <input type="checkbox"/> Zerbitzu osagarriak ematen dituzten elkarteak (informazioa, autolaguntza, etab.)
	<input type="checkbox"/> Osasun-arloko elkarteak eta elkargo profesionalak	<input type="checkbox"/> Elakrgo profesionala <input type="checkbox"/> Profesionalen elkarteak <input type="checkbox"/> Sozietate zientifikoak <input type="checkbox"/> Ikerketa-zentroak edo B+G
	<input type="checkbox"/> Osasun arloko gaiak lantzen dituzten beste zenbait eremutako elkarteak	<input type="checkbox"/> Gizartekoak <input type="checkbox"/> Hezkuntzakoak <input type="checkbox"/> Lanekoak <input type="checkbox"/> Beste eremu batekoak _____

Zure erakundea, soilik, osasun arloan aritzen al da? Bai Ez

Hala bada, zein beste eremutan garatzen ditu jarduerak? Gizarte zerbitzuak Hezkuntza-eremua Lan-eremua Beste eremu batzuk _____

Zein zerbitzu ematen dituzue? Osasun-serbitzuak Gizarte-zerbitzuak Prestakuntza Informazioa eta orientazioa Prebentzioa / Sentsibilizazioa Ikerketa eta argitalpenak Beste batzuk _____

Erakundearen jarduera, nagusiki, zein talderi dago zuzenduta? (aukeratu bat edo gehiago) Aukeratutako horietatik, esan, azken urtean, zenbat lagun izan diren elkartearen jardueren onuradunak	<input type="checkbox"/> Gaixoak	_____
	<input type="checkbox"/> Familiakoak eta/edo zaintzaile ez formalak	_____
	<input type="checkbox"/> Profesionalak	_____
	<input type="checkbox"/> Populazio osoa	_____
	<input type="checkbox"/> Beste kolektibo espezifiko batzuk	_____
Guztira:		<input type="text"/>

Elkartearen jarduera zein adin-talderi dago zuzenduta, nagusiki? (Aukeratu bat edo gehiago)	<input type="checkbox"/> 65 eta gehiago
	<input type="checkbox"/> 50 - 64 urte bitartean
	<input type="checkbox"/> 35 - 49 urte bitartean
	<input type="checkbox"/> 18 - 34 urte bitartean
	<input type="checkbox"/> Haurrak

Bazkide kopurua	Pazienteak: _____
	Familiakoak: _____
	Profesionalak: _____
	Besteren batzuk: _____
	Guztira: <input type="text"/>

Laguntzaile kopurua	<input type="checkbox"/> Langileak: ¹ _____	Orduak (hileko betez bestekoa): _____
	<input type="checkbox"/> Profesional ² laguntzaileak: _____	Orduak (hileko betez bestekoa) _____
	<input type="checkbox"/> Boluntarioak: ³ _____	Orduak (hileko betez bestekoa) _____
Guztira: <input type="text"/>		Guztira: <input type="text"/>

¹Awierazi zenbat profesional aritu diren, eta hilean, guztira, zenbat ordu sartu dituzten, datuak betetzen jardundako hil horretan bertan.

²Awierazi, uanean-uean zenbat profesionalak lagundu duten, eta hilean, guztira, zenbat ordu sartu dituzten, datuak betetzen jardundako hil horretan bertan.

³Awierazi zenbat boluntario ibili diren, eta hilean, batez beste, zenbat ordu sartu dituzten, datuak betetzen jardundako hil horretan bertan.

Erakundearen urteko aurrekontua
(azken ekitaldikoa) Egitura-gastuak _____ Osasun-zerbitzuak _____ Gizarte-zerbitzuak _____ Prestakuntza _____ Ikerketa eta argitalpenak _____ Besteren batzuk _____**Guztira:**

ZUZENDARITZA PARTAIDEAK

Taldeko Aginte Organo/Entitatearen Zuzendaritza Batzordeko kideak, eskabidearen datan indarrean eta erregistroan edo erroldan erregistratuta egonik, honako hauek dira, (hitzez hitz kopiatu, izenak eta karguak adieraziz. Erakundearen estatutuak taldeko Aginte Organo bat existitzea aurreikusten ez badu, lehendakaritza, idazkaritza eta altxortegia osatzen duten pertsonen izenak eta karguak adierazi):

Izena	Kargua
	Lehendakaria

JAUN. TXIT PRE. OSASUN KONTSEILARIA

_____ (e)n _____

(Erakundearen ordenkariaren sinadura)



IV- ERANSKINA

BIZI-KALITATEA HOBETZEKO PROIEKTUA JUSTIFIKATZEKO MEMORIA ETA PROIEKTUAREN MEMORIA EKONOMIKOA

Izartxoak (*) duten datu guztiak nahitaez bete behar dira

0.- ESKABIDEKO DATUAK

Erakundearen izena*:

Proiektuaren izena* / Espediente-zk.*:

1.- INFORMAZIO OROKORRA

1.1.- Proiektuaren iraupena *

Aurreikusitako hasiera-eguna: _____

Benetan hasitako eguna: _____

Aurreko datak berdinak ez badira, azaldu zergatik:

Amaiera-eguna: _____

Gauzatu den denbora, guztira: _____

1.2.- Kokapen zehatza (proiektua EAEko zer gune, hiri, auzo edo udalerritan egin den)

1.3.- Diruz lagundu den proiektua diseinatzen, gauzatzen eta ebaluatzen aritu diren langileen zereginak (egindako lana, emandako denbora, kontratu-mota)

2.- JARRAIPEN TEKNIKOA

2.1- Proiektua nola garatu den jakiteko deskribapen laburra. (Azaldu proiektua aurreikusitakoaren arabera garatu den: onuradunen kopurua, egindako talde/lantegi kopurua, ordu-kopurua edo saioen iraupena. Proiektua garatzeko izan diren laguntzak eta zailtasunak, bai eta aurreikusitako jardueretik zer aldaketa izan diren. Zehaztu proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa nola egin den).

2.2.- Proiektuaren helburua lortzea (adierazi nola eragin duen proiektuak aurreikusitako helburua lortzen)

2.3.- Emaitzak lortzea (deskribatu aurreikusitako emaitza, hori neurtzeko erabilitako adierazleak, eta zehaztu zein neurritan lortu den)

Emaitza

Adierazleak: _____

Lorpen-maila. Iruzkina:

2.4.- Garatutako jardueren zerrenda:

Aurreikusitako jarduera	Amaituta	Egin gabe
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Aurreikusi gabeko jarduera

2.5.- Jardueren kronograma eguneratzea (2.4. atalean deskribatutako jarduerak izendatu, eta bakoitza zein hiletan egin den markatu (x))

Jarduera	Urt	Ots	Mar	Api	Mai	Eka	Uzt	Abu	Ira	Urr	Aza	Abe
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3.- BALIOESPENA

3.1.- Proiektuaren balioespen orokorra (balioetsi proiektuko alderdi garrantzitsuenak: egindako jardueren bidez emaitzak eta helburuak lortu diren, aurrekontua gauzatu den, esku hartzearen helburu izan diren pertsonen parte hartu duten, etorkizuneko esku hartzeetarako zer alderdi hobetu behar diren eta abar).

3.2.- Osasuna baldintzatzen duten gizarte-faktoreei buruzko ikuspegia (adierazi, nola hartu den kontutan jardueraren xede ziren lagunen egoera sozioekonomikoa, eta nola ezarri diren helburu espezifiko, ekintza eta neurri zehatzak egoera sozioekonomiko horrek sortutako oztopoak gainditzeko, proiektuaren fase guztietan).

3.3.- Genero-ikuspegia (adierazi nola mantendu den genero ikuspegia proiektuaren ziklo osoan; hots, sistematikoki nola hartu den kontutan gizonezkoek eta emakumezkoek egoera, baldintza eta behar desberdinak izaten dituztela, desberdintasunak ezabatzeke eta berdintasuna sustatzeko helburu eta ekintza espezifikoak ere sartuta).

3.4.- Beste gizarte-erakunde edo erakunde publiko batzuekin egindako koordinazio-lana (adierazi zer modutan egin den koordinazio-lana beste erakunde pribatu edo publiko batzuekin proiektua gauzatu den bitartean, bai eta etorkizunean zer elkarlan egin daitekeen ere):

4.- PROIEKTUKO GASTU XEHATUEN MEMORIA. JUSTIFIKAZIOA

Deialdi honetan onartutako zenbatekoa

--

Azalpena	Egindako proiektuaren gastuak guztira	Laguntza horri egotzitako zenbatekoa
Langileak (nominak eta gizarte-segurantzako gastuak)		
Beren kabuz lan egiten duten profesionalen zerbitzuak		
Ekipamenduak eta materialak		
Ekipamenduak eta materialak		
Argitalpenak eta komunikazio-jarduerak		
Beste gastu batzuk (zehaztu)		
Zuzeneko gastuak, guztira		

Alokairuak eta errentamenduak		
Garraioa eta dietak		
Kudeaketa eta administrazioa		
Konponketak eta mantentze-lanak		
Beste gastu batzuk (zehaztu)		
Zeharkako gastuak, guztira		

Proiektuaren gastuak, guztira		
--------------------------------------	--	--

* Egotzitako zeharkako gastuen atala, gehienez, onartutako laguntzaren % 10 izango da.

Proiektua finantzatzeko beste bide batzuk:

Zeintzuk	Zenbatekoa
Erakundearenak berarenak	
Erabiltzaileen ekarpenak	
Beste erakunde batzuenak. Zeintzuk	

Beste diru-sarrera batzuk (zehaztu)	

Guztira	
----------------	--

Deialdi honen bidez emandako zenbatekoak gehi beste finantzaketa-iturri batzuen bidez jasotakoak ezin du egindako gastua baino gehiago izan.

2016ko abuztuaren 4a, osteguna

5.- EGINDAKO GASTUA EGIJAZTATZEKO AGIRIEN ZERRENDA.
Gastua zuritzeko agiri guztien zerrenda, aurkeztutako proiektuaren aurrekontuaren guztiko zenbatekoaren arabera.

Zuzeneko gastuak							
Kop.	Agiriaren izaera	Kontzeptua	Emaila	Data	Kopurua	Egotzitako %	Zenbatekoa
Zuzeneko gastuak, guztira							
Zeharkako gastuak							
Kop.	Agiriaren izaera	Kontzeptua	Emaila	Data	Kopurua	Egotzitako %	Zenbatekoa
Zeharkako gastuak, guztira							
Guztira							

Taula hau erreferentzia gisa eranstu da; beste formatu batean aurkez daiteke, betiere pareko informazioa ematen bada.

Erakundearen ordezkariaren sinadura, eta erakunde eskatzailearen zigilua.

6.- JARDUERAREKIN ERLAZIONATUTAKO IZAERA PUBLIKOKO AGIRIAK

Jarduerarekin erlazionatutako izaera publikoko agiriak, hala nola prentsa ebakinak edo proiektuaren funtsen kargura egindako, erreproduzitutako eta zabaldutako material didaktikoa. Agiri horiek egiaztatzeko paperezko agiriak, digitalak edo lotura elektronikoak erabil daitezke.

1 Zenbakia**6.1.- Agiriaren deskribapena**

--

6.2.- Lotura elektronikoa

--

Adierazten dut egiazkoak direla justifikazioan eta justifikazioarekin batera gehitutako agirietan datozen datuak.

Erakundearen ordezkariaren sinadura, eta erakunde eskatzailearen zigilua