

HIRI MERKATARITZAREN LANKIDETZA, DINAMIZAZIO ETA LEHIAKORTASUNEN ZONAKO ESTRATEGIAK SUSTATZEKO LAGUNTZEN AGINDUARI BURUZKO GALDERAK ETA ERANTZUNAK

1.- Nola eta non aurkeztu dezaket laguntza-eskaera?

Bitarteko elektronikoen bidez soilik aurkeztu ahal izango da, bide telematikoz; Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoen bidez (<https://www.euskadi.eus/servicios/1015611>). Eskaerak aurkezteko beharrezkoa izango da identifikazio elektronikoa erabiltzea (<https://www.euskadi.eus/identifikazio-elektronikorako-onartutako-bitartekoak/web01-sede/eu/>).

2.- Nori zuzenduta daude?

a) Merkatarien elkarteak eta zona-eremuko elkarte mistoak formalki eratuta eta inskribatuta egon beharko dute beren izaera juridikoa edo eginkizunak direla-eta 2023ko urtarrilaren 1a baino lehen nahitaezkoak diren erregistroetan.

b) Hiri-merkatariaren plataformak, elkarte multzoak edo elkarteak, pertsona fisiko edo juridikoen multzo gisa eratuak, publikoak zein pribatuak, edo edozein motatako unitate ekonomiko edo ondare, nortasun juridiko propioa duena, eta, zuzenbideak onartutako edozein eran, 2024ko urtarrilaren 1ean horrela inskribatuta daudenak.

Eskatzen den gutxieneko ordezkaritza ofizios egiaztatuko du Administrazio honek, Merkatarien Elkartearen Erroldan dagoen informazioa egiaztatuz.

3.- Zein da laguntza eskatzeko epea?

Eskabideak aurkezteko epea agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean hasiko da, eta hura argitaratzen denetik hilabete batera amaituko da.

4.- Eskaeraz gain, beste zein dokumentu aurkeztu behar dut?

Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Eskatzailearen identitatea egiaztatzen duen dokumentazioa; horretarako, eratze-
eskritura, estatutuak eta erregistroko inskripzioa aurkeztu beharko dira.
- b) Erakunde eskatzailearen identifikazio fiskaleko txartela, baldin eta ez badu nahi
instrukzio-organoak informazio hori lortzea administrazioarteko
elkarreragingarritasun-zerbitzuen bitartez.
- c) Laguntzaren bidez finantzatu nahi den jardueraren bakoitzaren azalpen-memoria,
merkatari-ikuspegitik egina, gutxienez informazio hau jasoko duena:
 - 1) Garatu beharreko jarduketaren bakoitzaren gauzatze-proiektua, zera adierazten
duena:
 - 1.a. Lortu nahi diren helburuak.
 - 1.b. Gauzatu beharreko ekintzak.
 - 1.c. Egindakoaren eraginkortasuna neurtzeko adierazleak.

- 2) Sarrereren eta gastuen aurrekontu xehatuak.
 - 3) Gauzatze-egutegia.
 - 4) MSPB azterlanean edo hura ordezkatzeko edo osatzeko duen beste azterlan batean sartzen dela.
Udalerrriak ez badu MSPB azterlanik, egiaztatu behar du egin nahi diren jarduketak egokiak direla udalerriko merkataritza garatzeko.
 - 5) Jardueran parte hartzeko aukera jakinarazteko erabiliko den sistema, hala behar den kasuetan.
- d) Elkarteko edo hiri-merkataritzako plataforma, elkarte multzo edo elkarteko idazkariaren ziurtagiria, kideen zerrenda jasotzen duena, 2023ko abenduaren 31n eguneratua, eta kide bakoitzarengandik azken ekitaldian bildutako kuotak. Enpresen zerrenda sexuaren arabera desagregatu behar da; alegia, merkataritza-enpresa kideetako titular diren emakumezkoak adieraziko dira, alde batetik, eta titular gizonaizkoak, bestetik.
- e) Udalerriko elkarteek sinatutako akordioa, 4. artikuluan adierazitakoaren arabera.
- f) Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorraren Erregelamenduko 22.2 artikuluan identifikatzen diren administrazio-ziurtagiri positiboak, baldin eta eskatzaileak aurka egiten badio kudeaketa-organoak zuzenean agiri horiek eskuratzeari.

5.- Zer laguntzen da diruz?

Diruz lagundu daitezkeen jarduketak lerro hauetan kokatuko dira, lehentasunez:

- 1- Hurbileko merkataritza dinamizatzerako bideratutako azterlanak.

Aholkularitza-enpresa espezializatuek beharizan-azterketak eta programak egitea, merkataritza-jarduketako proposamen zehatzak, jarduteko plan estrategikoak eta establezimendu elkartuen salmenta-puntuko diagnostikoak formulatzeko, erosketa-esperientzia hobetze aldera. Azterlan horiek zehatz-mehatz definituko dituzte gauzatze-epeak, zuzeneko eragina izango dute hurbileko merkataritzaren dinamizazioan, eta merkataritza-zona edo merkataritza-sektore espezifikoetara zuzenduta egongo dira.

Lerro honen gehieneko zenbatekoak, diruz lagundu daitezkeen guztizko zenbatekoari dagokionez, ezingo du haren % 20 gaintu, eta, nolahi ere, diruz lagundu daitezkeen zenbatekoa gehienez 20.000 euro izango da.

- 2- Hurbileko merkataritzari laguntzea.

Hurbileko merkataritzari laguntzea, merkataritza-sektorea edo zona batzuk sustatzeko ekintzak eginez, xede espezifiko hauetara bideratuta:

- a) Erakunde onuradunek sustatuta, azokak, animazio-jarduerak eta antzeko ekitaldiak egitea, merkataritza-zona jakin bat sustatzeko, eremu jakin batean edo jarduera-sektore batean kontsumoa bultzatzeko edo udalerria erosketetarako helmuga gisa ezagutzera emateko.
- b) Sustapen-kanpainak egitea, zuzeneko salmentak bultzatzeko eta kontsumitzaileak fidelizatu eta erakartzeko, saltoki txikien abantailak azpimarratuz.
- c) Merkataritzaren arloa eta merkataritza-jarduerarekin lotutako zerbitzuak sustatzea, kontsumitzaileei sariak, opariak eta primak emanaz; horretarako,

lehiaketak, zozketak edo merkataritza-sustapeneko eta -ordezkaritzako antzeko beste metodo batzuk erabiliko dira, barnean hartuta saltoki-bonuaren berezko kanpainak eta antzeko beste toki-kanpaina batzuk. Kanpoan geratuko dira eskudiruzko sariak.

- d) Zona jakin batera merkataritza-fluxuak erakartzea erraztuko duten merkataritzaren zerbitzu osagarriak antolatzea eta sustatzea.
- e) Sektore guztiarentzat interesa duten lankidetzaz-zerbitzuak garatzea eta kontratatzea, eskalako ekonomiak sortzen dituzten proiektuak egiteko, negozioazio onuragarriak lortzeko eta abar.
- f) Gizartearen eta ingurumenaren aldetik kontsumo jasangarria bultzatzen duten jarduketak, bai eta kontsumo arduratsua, kontzientea eta hurbilekoa bultzatzen dutenak ere, helburua izanik bertako produktuen aldeko apustua finkatzea.
- g) Tokiko merkataritzari buruz sentsibilizatzeko jarduketak, eta ingurumeneko eta kontsumo arduratsuko jardunbide onen balioa azpimarratzen dutenak.
- h) Auzoetan lokal hutsek sortzen dituzten arrakalak ezabatzea bideratutako jarduketak; hau da, lokal hutsak dinamizatzeko helburua dutenak.

Hurbileko merkataritzara zuzendutako jardueren **adibideak**: publizitate-espazioak kontratatzea, stocka saltzeko espazio komunak bilatzea (kale-azoka), udalerraren publizitatea, leialtze-txartelen ezarpena, salmenta gurutzatua bultzatzea, tonbolak, "Rasca-gana" txartelak, pertsonaia adierazgarriei buruzko aipamena (Olentzero, Errege Magoak ...), aparkalekua edo garraio publikoa eskaintzea, Gabonetako argiztapena, emaitza komertzialak hobetzearekin zuzenean lotutako haurrentzako jolas-jarduerak (patinaje-pista, puzgarriak...), biniloak, informazio- eta hedapen-liburuxkak (flyers), erosketen garraio ekologikoaren sustapena (etxez etxeko banaketa bizikleta elektrikoan), efemerideak/data seinalatuak/hunkigarriak (Black Friday, San Valentín ...), zozketak, merkataritza-gidak, deskontuak, publizitate-bannerrak, sustapen-bideoak, irudi unitarioa sendotzea/marka sortzea (dekorazioa/apaingarri homogeenak), komunikazio-kanpainak, erakusketak, ingurune osasungarriko kanpainak, merkataritzarako sariak/galak, Sukaldaritzako dastaketak (txokolatada, barraskilo-jana...), girotze musikala, aukera-azokak, tokiko merkataritza sustatzeko sentsibilizazio-kanpaina eta dekorazio tematikoak.

3- Digitalizazioa eta teknologien erabilera.

Digitalizazioko eta teknologiak erabiltzeko tresnak ezartzea merkataritza-zonetan; adibide gisa aipatzen dira hauek:

- a) Merkataritzarako aplikazio digitalak ezartzea: soluzio eta gailu digitalak instalatzea (erakusleho birtualak, sentsoreak, eskanerrak, mikrofonoak); marketineko tresna digitalak aplikatzea (kudeaketako software aurreratua, ordainketa-sistemak eta abar).
- b) Big data edo datuen prozesamendua; adibidez, sare sozialetako mezuak, telefono mugikorreko seinaleak, mezu elektronikoak, inkestetako datuak eta abar.
- c) Informazioaren eta komunikazioaren teknologiak (IKT) erabiltzea, gehiago baliatzea sare sozialak, webguneak eta merkataritzara bideratutako mapa komertzial geoposizionatuak.
- d) Onlineko eta formatu txikiko erosketak jasotzeko guneak ezartzea, bai gune fisikoetan, bai etxerako bidalketetan.
- e) Proba pilotu teknologikoak ezartzea eskala txikian, sektorearen eta kontsumitzaileen eskariei erantzuteko.

- f) Onlineko merkataritza garatzea eskura dauden salmenta-plataformen bidez, eta haien mantentze-lanak egitea.
 - g) Mugikorrerako aplikazioak garatu eta mantentzea, eta txikizkako saltokien berri ematea aplikazio horien bidez.
 - h) Dinamizazio-plataformak ezarri eta mantentzea, zeinetan txertatuko baitira udalaren hiri-ekonomiaren ikuspegia eta, besteak beste, aisialdiarekin, ostalaritzarekin, turismoarekin eta kulturarekin dituen sinergiak.
- f), g) eta h) letretan adierazitako mantentze-lanetarako ekintzen zenbatekoak ezingo du gainditu dirulaguntzaren guztizko zenbatekoaren % 25.

4- Konpetentzia digitalei buruzko prestakuntza.

Konpetentzia digitalak areagotzeko prestakuntza-ibilbideak, saltoki bakoitzaren digitalizazio-mailari egokituak, helburu dutenak udalak tokiko hiri-ekonomia dinamizatzeko egiten dituen jardueretan txikizkako saltokiak sartzea; eta txikizkako saltokietan beharrezkoak diren teknologiak txertatzeko ezinbestekoak diren konpetentzien gaineko prestakuntza, fakturazioaren eta tributazioaren arloetan indarrean dagoen araudia bete dezaten (adibidez, TicketBai sistemarena).

6.- Zein da laguntzen zenbatekoa?

1.- Emandako laguntzen zenbatekoa 2. artikulua aplikatuta lortzen den emaitzatik ahalik eta handiena izango da, betiere artikulua honen hurrengo puntuan zehaztutako udalerriko muga kontuan hartuta.

2.artikulua: agindu honek onuradun izateko eskatzen dituen betekizunak betetzen dituzten erakundeei laguntzak ematea du helburu, baldin eta eskabideak behar bezala eta sasoiz egin badituzte.

Horretarako, programa finantzatzeko erabili beharreko aurrekontu-zenbatekoak ez badira nahikoak egindako eskabideei gehieneko zenbatekoetan aurre egiteko, laguntza eskabideen artean hainbanatuko da.

2- Udalerriko merkatarari-elkarteen multzorako dirulaguntzaren gehieneko muga eragiketa honen emaitza izango da: merkataritza-tartearen arabera dirulaguntza bider udalerriko merkataritza-dentsitatearen koefizientea (III. eranskinaren arabera).

Saltoki kopuruaren tarte	Dirulaguntza, tartearen arabera
0 – 45.	12.000,00 €
46 – 150	27.000,00 €
151 – 250	35.000,00 €
251 – 750	55.000,00 €
751 – 1.500	70.000,00 €
1.501 – 3.000	95.000,00 €
>3.000	125.000,00 €

7.- Nola komunikatu naiteke laguntza hau kudeatzen duen administrazioarekin?

Eskaera egin ondorengo izapideak (jakinarazpenak, errekerimenduak, dokumentazioa

aurkeztea eta prozeduran inplikaturako gainerako izapideak) Eusko Jaurlaritzaren Egoitza Elektronikoko «Nire karpeta» aplikazioaren bidez soilik egingo dira (<https://www.euskadi.eus/nirekarpeta/>).

8.- Dokumentazio gehigarria aurkeztea.

Erakunde eskatzaileak prozeduraren edozein unetan aurkeztu duen nahitaezko dokumentazioaz gain, beste agiri batzuk ere aurkez ditzake <https://www.euskadi.eus/micarpeta/helbidearen> bidez. Bai hala eskatu bazaio bai bere borondatez egin badu; hala nola, aitortutako edozein datu argitzeko memoria bat.

9.- Nola jakin dezaket laguntza onartu zaidala?

Laguntza-deialdiaren ebazpena Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoaren egoitza elektronikoko iragarki-oholean argitaratuko da (<https://www.euskadi.eus/iragarki-taula-elektronikoa/>), eta hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du jakinarazpen-balioa.

Eskatzaile guztiei jakinaraziko zaie, "nire karpeta" bidez.

10.- Zein da Administrazioak laguntza ebazteko daukan epea?

Merkataritza Zuzendaritzak, gehienez ere sei hilabeteko epean, deialdia EHAA-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, ekitaldi bakar batean ebaztuko du, eta erakunde interesdunei jakinaraziko zaie.

Epe barruan ebazten ez bada, pertsona edo erakunde interesdunak ezetsitzat jo ahal izango du bere asmoa, hargatik eragotzi gabe organo eskudunak berriazko ebazpena emateko duen betebeharra.

11.- Diruz lagundu al daitezke eskudirutan emandako sariak? Noiz arte trukatu behar dira baleak edo bonuak diren sariak?

Helburua da sariak tokiko merkataritzan eragina izatea, beraz, eskudirutan emandako sariak ez lirateke diruz lagunduko.

Tokiko saltokietan gastatu beharreko baleak edo bonuak diruz laguntzeko epean trukatu behar dira, hau da, 2024ko urtarrilaren 1etik 2024ko abenduaren 31ra bitartean.

12.- Gauzatzeko eta fakturatzeko azken eguna 2024ko abenduaren 31 izango da. Zein da ordaintzeko azken eguna?

Ordainketa-data 2025eko martxoaren 31ra artekoa izan daiteke, hori baita justifikazioaren azken eguna.

13.- Nor da ekintza bakoitzaren onuraduna?

Jarduerak denda guztiei zuzenduta egon behar dira, elkartekide izan zein ez.

14.- Merkataritza-bonuaren kanpainaren justifikazioa.

Merkataritza-bonuko kanpainak justifikatzeko, tiket eta ordainketa-egiaztagiri guztiak aurkez daitezke, edo Excel bat, tiket eta ordainketa guztien xehetasunekin, datu horien egiazkotasunaren zinpeko adierazpenarekin batera. Kasu horretan, tiketen eta ordainketen % 15eko laginketa eskatuko da.

15.- Farmaziei buruzko argibideak.

Farmaziak bonu-kanpainetara edo antzekoetara atxiki ahal izango dira, baina bakarrik onartuko dira sendagaiei ez dagozkien tiketak. Funts publikoekin finantzaturako sendagaiak, medikuak agindutakoak edo substantzia psikotropikoak edo estupefazianteak direnak ezin dira merkataritza-bonuan sartu. Gainerako sendagaiei merkataritza-bonua aplika dakieke publikoarentzako salmenta-prezioaren %10ean, gehienez.

16.- Hiriko merkataritza-jarduerarekin lotutako zerbitzuak.

Merkataritza Establezimenduak Modernizatzeko Laguntzan (MEC) bezala, hiriko merkataritza-jarduerarekin lotutako zerbitzutzat hartzen dira ekonomia-jardueren gaineko zergaren epigrafe hauek:

- 691.1. Etxeko tresna elektrikoen konponketa.
- 691.9. Beste inon sailkatu gabeko bestelako kontsumo-ondasunen konponketa.
- 971. Garbitegiak, tindategiak eta antzeko zerbitzuak.
- 972. Ile apaindegiak eta apaindegiak.
- 973.1. Argazkigintza-zerbitzuak.
- 973.3. Makina fotokopiagailuen bitartez agiriak kopiatzeko zerbitzuak.
- 975. Markogintza-zerbitzuak.

17- Zer esan nahi du BEZetik salbuetsita egoteak edo BEZetik salbuetsita ez egoteak? Nola erregistratu.

"BEZetik salbuetsita" dauden erakundeek fakturen erregistro-sisteman horren zenbateko osoa sartuko dute (BEZa barne). Izan ere, elkarte horientzako BEZa diruz lagundu daiteke.

Aldiz, "BEZetik salbuetsita ez" dauden elkarteek, justifikazioa egiterakoan, programan erregistratu behar duten zenbatekoa BEZik gabeko fakturarena izango da, kasu horretan BEZa ez delako diruz laguntzen.

Hainbanaketa-sistemari atxikita dauden elkarteek eskaeran jakinarazi beharko dute. Aurten, elkarreragingarritasun-zerbitzuaren bidez kontsultatuko da informazio hori.

18- Non sartu behar dira faktura jakin batzuetan egin beharreko atxikipenak, bereziki autonomoei egindako ordainketen kasuan?

Faktura batzuetan egiten diren atxikipenak (ondoren dagokion ogasunean aurkeztu behar direnak) erregistratu behar den zenbatekoaren barruan sartuta daude, kontzeptu horiek diruz lagun daitezkeen gastuen parte baitira.

Fakturak diseinatuta dauden moduagatik, batzuetan unean bertan egin beharreko ordainketa bakarrik nabarmentzen da, zenbateko osoa (atxikipenak barne daudela) kontuan hartu gabe.

Laburbilduz, faktura erregistratzerakoan faktura osoa hartu behar da kontuan, ogasunei ordaindu beharko zaizkien atxikipenak barne sartuta.

19- Zeharkako gastuak. Gehienez % 15. Nola kalkulatu?

Gastu horiek kalkulatzeko, ekintzaren gastua hartu behar da oinarritzat, zeharkako gastuak kontuan hartu gabe. Ondoren, zeharkako gastu gisa egotz daitezkeen gehieneko zenbatekoa lortzeko kalkulua egiten da. Hiruko erregela gisa egin daiteke.

Adibidea.

Ekintza baten gastuak 1.200 €-koak dira. Zenbateko horren gainean kalkulatu da zeharkako gastuei egotz dakiekeen gehieneko % 15a.

Beraz, 1.200 €----- % 100

X € -----%15

$X = 1.200 \times 15/100 = 180 \text{ €}$ ekintzari aplika dakioken gehienekoa, zeharkako

gastuetan.

20- Nola erregistratu diruz lagundu daitezkeen zeharkako gastuak?

Dagozkion kalkuluak egingo dira, aginduan eta aurreko galderan azaltzen den bezala. Esan bezala, jarduketa bakoitzaren zenbatekoaren % 15 ezin izango da gainditu. Kopurua lortu ondoren, beste faktura bat balitz bezala erregistratuko da programan, baina, kasu horretan, "XX" jarriko da "Faktura-zk." atalean, eta "Kontzeptua" atalean "Diruz lagun daitezkeen zeharkako gastuak" jarriko da. Azken helburua da programak aurrera gitea eta erregistratutako datuak biltzea.

21- Nola erregistratu deskontu-bonuak izan dituzten ekintzak?

Aurreko atalaren antzekoa. Deskontu-bonuak dakartzaten jardueren justifikazioetan, datuak programan iraultzeko orduan, tiketak gehitu behar dira. Kopuru osoa kalkulatu ondoren, sisteman erregistratu ahal izango da kopuru hori, "faktura-zenbakia" zutabearen esleitzea erabakitzen den serie bat jarritz, adibidez: "FA1-2024" edo beste edozein.

22- Zer dira aldaketak?

Diruz lagundutako jarduketaren barruan, aldaketak onetsi ahal izango dira jarduketa bereko ekintzen artean. Salbuespen gisa eta behar bezala justifikatuta, onetsitako jarduketaren arteko aldaketak onartuko dira, bai eta ekintzak birformulatzea eta diruz lagundutako zenbatekoak birbanatzea ere. Aldaketa horiek berariaz baimendu beharko ditu laguntzak kudeatzen dituen organoak, egokitzen jotzen bada.

23- Zer eragiten dute aldaketek jarduketaren zenbatekoan?

Proiektuaren memorian aurkeztutako jarduketaren batean beheranzko aldaketaren bat gertatzen bada, murriztu egingo da. Aldaketa hori goranzkoa bada eta, aldiz, beste jarduketa batzuetan hasieran aurreikusitakoa baino gutxiago inbertitu bada, ez da konpentsaziorik emango bien artean.

Hasieran aurreikusitakoa baino gehiago gastatzen bada, aurreikusitako hori baino ez da diruz lagunduko; osteraz, aurreikusitakoa baino gutxiago gastatzen bada, murrizketa egingo da. Azken batean, jarduketaren aldaketak ezin dira konpentsatu elkarren artean eta ezin dira lotu.

Aurretik aipatutakoaz gain, hasieran aurreikusitakoarekin alderatuta beheranzko aldaketa hori % 25ekoa edo handiagoa bada, dirulaguntza jasotzeko eskubidea galtzea eragin dezake, salbu eta sinatutako txosten baten bidez justifikatzen bada eta zehatz-mehatz jasotzen bada, nola bete diren laguntza emateko helburuak, beheranzko aldaketa hori gorabehera. Dokumentu horrek erakundeko arduradunaren sinadura izango du.

24- Balorazio- eta partaidetza-adierazleak balorazio-aktan.

Jarduketaren gogobetetzearen eta eraginaren adierazleak balorazio-aktetan sartu behar dira, ekimenen eraginaren azterketa deskribatzaile batekin batera. Horien azterketan gehiago sakontzeko, horiek aktan sartzea eskatzen da, honela: parte-hartzaileen kopurua, atxikitako saltokiak, sare sozialetako bisitak, gogobetetze-inkestak eta abar. Era berean, adierazle horien analisi deskribatzailea egiteko eskatzen da.

25- Gastuen justifikazioa

2024ko Aginduan jasotzen den bezala, justifikazioaren zenbatekoa onartutakora egokitu beharko da (udalerraren muga aplikatu ondoren). Zenbateko horren arabera kalkulatu da hainbanaketa, baldin eta erakunde onuradunei emandako guztizkoak laguntzara bideratutako zenbatekoa gainditzen bada.

Adibidez, % 85eko ehunekoa kalkulatzeko bada, % 100 hori justifikatu beharko da. Dena den, jarduera batzuen eta besteen arteko konpentsaziorik ez da egongo kalkuluak egiterakoan.