2120

AGINDUA, 2006ko martxoaren 28koa, Osasun sailburuarena, laguntzak ematekoa irabazi-asmorik gabeko elkarteei, osasun-arloko profesionalen elkargo ofizialei, irakaskuntza-batzordeei eta ikerketa sustatzeko unitateei, beren jardunari eutsi eta langileen prestakuntza-jarduerak antola ditzaten.

Biztanleriari arreta sanitario egokia ematea faktore askoren menpe dago; horien artean, pertsonal sanitarioaren trebakuntza nabarmentzen da, eta horretarako kalitatezko hezkuntza-prozesua behar da.

Irakaskuntza eta prestakuntzarekin zerikusia duten jarduera asko hainbat motatako erakundeen bidez gauzatzen dira. Erakunde horien lehentasunezko helburuen artean, euren kideen trebakuntza beste arlo zabalagoetan bilatzea dago bereziki, bai eta profesional sanitarioena ere. Beraz, lehenengo prestakuntza-zikloa amaitzen dutenean, aipatutako profesional sanitario horiek prestakuntza-jarduerak dituzte Euskadiko sistema sanitarioan, bai euren espezializazio-prozesuak dirauen bitartean, bai lanean dihardutenean.

Jarduera horiek bi motatakoak dira. Batetik, ikastaroak eskaintzen dira, kontzeptu horrek adierazten duen eduki zabala kontuan hartuta. Horretan dihardute espezializazioko irakaskuntza-batzorde eta –unitateek, ikerketa sustatzeko unitateek, osasun-arloko profesionalen elkargo ofizialek, erakunde sanitarioek eta beste zenbait erakundek ere; azken horien artean, batez ere elkarte zientifikoak daudelarik.

Baina gainera, erakunde horietako asko elkargune gisa bultzatzen dira, profesionalen arteko komunikazioa errazagoa egiteko, ezagutzaren hedapena kudeatuz. Batzuetan, bilkura zientifikoak antolatzen dira, eta beste batzuetan aldizkako edizioak argitaratzen dira.

Horren ondorioz, honako hau

EBATZI DUT:

I. KAPITULUA
XEDAPEN KOMUNAK

1. artikulua.– Xedea.

Agindu honen helburua zenbait gastu arautzea eta gastu horien finantza-laguntzetarako deialdia egitea da. Gastuen jatorriak honako hauek dira:

1.– Euskal Autonomia Erkidegoan 2006. urtean izan edo hasiko diren osasun-jarduera zientifikoen prestakuntza- eta hedapen-jarduerak antolatzea; modalitateak bi izango dira:

2120

ORDEN de 28 de marzo de 2006, del Consejero de Sanidad, por la que se convocan ayudas a asociaciones sin ánimo de lucro, colegios oficiales de profesionales en salud, comisiones de docencia y unidades de apoyo a la investigación, para su funcionamiento y organización de actividades de formación del personal.

Una correcta atención sanitaria a la población depende de múltiples factores, entre los que cobra una singular relevancia la capacitación del personal sanitario, para lo que se requiere un proceso formativo de calidad.

Muchas de las actividades de docencia y formación se ejercen a través de entidades de diferente índole, que buscan entre sus objetivos prioritarios la capacitación de sus miembros en particular o incluso la de profesionales en salud en ámbitos más amplios. Así, una vez terminado su primer ciclo de formación, dichos profesionales sanitarios tienen acceso a actividades de formación durante su proceso de especialización y a lo largo de su actividad laboral en el sistema sanitario de Euskadi.

Estas actividades son de dos tipos. En primer lugar, se ofrecen cursos, dentro del más amplio contenido de este concepto. En ese cometido trabajan las Comisiones y Unidades Docentes de Especialización, las Unidades de Apoyo a la Investigación, los Colegios oficiales de profesionales en salud, las instituciones sanitarias y otra serie de entidades entre las que figuran sobre todo las asociaciones científicas.

Pero además, muchas de estas entidades se potencian como lugares de encuentro para favorecer la comunicación entre profesionales, gestionando así la difusión del conocimiento. Unas veces es en forma de organización de reuniones científicas y otras mediante la edición de publicaciones periódicas.

En su virtud,

RESUELVO:

CAPÍTULO I
DISPOSICIONES COMUNES

Artículo 1.– Objeto.

Es objeto de la presente Orden la regulación y convocatoria de ayudas destinadas a financiar los gastos derivados de:

1.– La organización de actividades formativas y de difusión de la actividad científica en salud que vayan a celebrarse, o cuya organización comience durante el año 2006 en la Comunidad Autónoma del País Vasco, con dos modalidades:

a) Bilkura zientifikoak antolatzea, hau da, kongresu, sinposium, jardunaldi, mintegi eta antzeko jarduerak antolatzea.

b) Ikastaroak antolatzea.

2.– Euskal Autonomia Erkidegoan dauden irabazi-asmorik gabeko espezialitateen erakunde zientifikoen funtzionamendua, osasun-arloko profesionalei prestakuntza eta eguneratze teknikoa ematen badiete eta ikerketa sustatzen badute, honako bi modalitate hauen bidez:

a) Irabazi-asmorik gabeko espezialitateen erakunde zientifikoen sorrera edo funtzionamendurako laguntzak.

b) Aldizkako argitalpenentzako laguntzak.

2. artikulua.– Erakunde onuradunak.

Agindu honetako laguntzez baliatuko diren erakundeak dagokion kapituluan modalitate bakoitzerako aipatzen diren erakundeak izango dira.

Erakunde onuradunei laguntzak emateko edo, hala badagokio, laguntzak ordaintzeko, derrigorrezkoa da tramitazioan dagoen itzulera-prozedurarik edo zehapen-prozedurarik ez izatea Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrak eta bere erakunde autonomiadunek emandako izaera bereko laguntzen edo diru-laguntzen esparruan.

3. artikulua.– Emate-prozedura.

Azaroaren 11ko 1/1997 Legegintzako Dekretuak onartutako Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren antolarauei buruzko Legearen Testu Bateginaren 51.4 artikuluan aurreikusten den lehiaketa-prozeduraren bidez emango dira laguntzak. Beraz, ematea modalitate bakoitzean aurkeztutako eskabideak konparatuta egingo da, euren artean lehentasuna ezartzeko. Lehentasun-ezartze hori egingo da, batetik, agindu honetako dagokion kapituluan eskabide bakoitzerako ezartzen diren balorazio-irizpideen arabera eta, bestetik, balorazio-fasean gutxienez hirurogei puntu lortu dituzten eskabideei bakarrik laguntzak esleituz, modalitate bakoitzari esleitutako kredituak agortu arte, kasua balitz.

4. artikulua.– Baliabide ekonomikoak.

1.– Agindu honen helburuetarako diren baliabide ekonomikoen zenbateko osoa berrehun eta laurogeita hamahiru mila (293.000,00) eurokoa da. Baliabide ekonomiko horiek Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorretan horrexetarako ezarri diren kredituetatik datoz. Baliabide ekonomikoak ondoan zehazten den moduan banatu dira deialdiaren modalitateen artean: bilkura zientifikoak: 80.000 euro, ikastaroak: 153.000 euro, erakundeen sorrera eta funtzionamendua: 36.000 euro, aldizkako argitalpenen edizioa: 24.000 euro.

2.– Aipatutako zenbatekoa alda daiteke, modalitate bakoitzean eskatutako laguntzen zenbateko osoa kontuan hartuta eta Osasun Saileko beste laguntza-progra-

a) Organización de reuniones científicas, entendiendo por tales los congresos, simposios, jornadas, seminarios y otras actividades análogas.

b) Organización de cursos.

2.– El funcionamiento de entidades científicas de especialidades, sin ánimo de lucro y con domicilio oficial en la Comunidad Autónoma del País Vasco, que faciliten al personal del área de la salud formación y actualización técnica o fomenten la investigación, con dos modalidades:

a) Ayudas a la constitución o funcionamiento de entidades científicas de especialidades sin ánimo de lucro.

b) Ayudas a publicaciones periódicas.

Artículo 2.– Entidades beneficiarias.

Podrán acceder a las ayudas contempladas en la presente Orden las entidades que para cada modalidad se indican en el respectivo capítulo.

La concesión y, en su caso, el pago de las ayudas a las entidades beneficiarias quedarán condicionados a la inexistencia de procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos.

Artículo 3.– Procedimiento de concesión.

La concesión de las ayudas se efectuará, por el procedimiento de concurso previsto en el artículo 51.4 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre. A estos efectos la concesión se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas en cada modalidad, a fin de establecer una prelación entre las mismas atendiendo a los criterios de valoración que para cada una de ellas se fija en el correspondiente Capítulo de esta Orden, y adjudicando las ayudas sólo a aquellas solicitudes que en la fase de valoración hayan obtenido un mínimo de sesenta puntos, hasta el agotamiento, en su caso, de los créditos asignados a cada modalidad de que se trate.

Artículo 4.– Recursos económicos.

1.– El importe global de los recursos económicos destinados a la finalidad de la presente Orden, procedentes de los correspondientes créditos presupuestarios establecidos al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, asciende a la cantidad de doscientos noventa y tres mil (293.000,00) euros, distribuidos entre las modalidades convocadas del siguiente modo: reuniones científicas 80.000 euros, cursos 153.000 euros, constitución y funcionamiento de entidades 36.000 euros, edición de publicaciones periódicas 24.000 euros.

2.– El expresado importe podrá ser modificado, teniendo en cuenta la cuantía total de las ayudas solicitadas en cada modalidad, en función de las disponibi-

metatik agortu gabe gelditu diren baliabide ekonomikoen arabera, betiere deialdiaren ebazpena gauzatu baino lehen. Osasun sailburuordearen ebazpen batek emango du horren berri.

Agindu honetan jarritako laguntza-modalitateren baten deialdia behin ebatziz gero, soberakinak gelditTuko balira, soberakin horiek deialdia ebatzi gabeko beste modalitate batzuen zenbatekoak gehitzeko gorde ahal izango dira. Egoera hori gertatuko balitz, Osasun sailburuordearen ebazpen batek emango luke horren berri.

5. artikulua.– Laguntzen zenbatekoa.

Laguntzen zenbatekoa zehazteko, sarrera eta gastuen aurrekontua eta bestelako finantza-iturrien existentzia aintzat hartuko dira.

Emandako laguntzak ezingo du inolaz ere eskabidearekin aurkeztutako aurrekontuan azaltzen den defizita gainditu.

6. artikulua.– Laguntzen bateragarritasuna.

Agindu honen babespean ematen diren laguntzak bateragarriak izango dira helburu bererako erdietsi litezkeen beste edozein motatako laguntza edo diru-laguntzarekin, baldin horrela finantzaturiko jardueraren gain-finantzaketa eratortzen ez bada. Halakorik gertatuz gero, emandako diru-laguntza dagokion gehieneko mugaraino murriztuko da.

Laguntza jasotzen duen erakunde onuradunak xede bererako bestelako laguntzarik jaso baldin badu, ahalik eta lasterren jakinarazi beharko dio Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzari.

7. artikulua.– Eskabideak aurkezteko epea eta lekua.

1.– Eskabideak eta gainerako agiriak aurkezteko epea agindu hau indarrean jartzen den unetik hasita hilabetekoa izango da. Agiri horiek zein diren laguntza-modalitate bakoitzari dagokion kapituluan zehazten da.

2.– Agindu honetan ezarritako laguntzez baliatzeko eskabideak dagokion eredu normalizatuan formulatuko dira, nahi den laguntza-modalitate bakoitzerako, eta eskabideak Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendariari bidaliko zaizkio (Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz). Gainera, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 38.4 artikuluan, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean emandako idazkeran, ezarritako beste eratan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak.

8. artikulua.– Eskabidearen hutsak zuzentzea.

Diru-laguntzen eskabideak behar bezala bete gabe etorriko balira, edo laguntza-modalitate bakoitzerako

lidades económicas no agotadas que resulten de la ejecución de otros programas de ayudas del Departamento de Sanidad y con carácter previo a la resolución de la convocatoria. De dicha circunstancia se dará publicidad mediante resolución del Viceconsejero de Sanidad.

Si resuelta la convocatoria de alguna de las modalidades de ayuda contempladas en la presente Orden existieran recursos remanentes, éstos podrán destinarse a incrementar las dotaciones de los restantes programas de ayudas aún sin resolver. De producirse dicha circunstancia se dará también publicidad de ella mediante resolución del Viceconsejero de Sanidad.

Artículo 5.– Cuantía de las ayudas.

Para determinar la cuantía de las ayudas, se atenderá al presupuesto de ingresos y gastos, y a la existencia de otras fuentes de financiación.

La ayuda concedida no podrá superar, en ningún caso, el déficit que conste en el presupuesto presentado con la solicitud.

Artículo 6.– Compatibilidad de las ayudas.

Las ayudas que se concedan al amparo de la presente Orden serán compatibles con la obtención de cualquier otro tipo de ayuda o subvención que se pudiera obtener para el mismo fin, siempre que de ello no se derive sobrefinanciación de la actuación con ella financiada. Caso de producirse ésta, se reducirá el importe de la subvención concedida hasta el límite máximo que corresponda.

La entidad beneficiaria de la ayuda deberá comunicar, a la mayor brevedad, a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria, la obtención de cualquier otra ayuda para el mismo fin.

Artículo 7.– Plazo y lugar de presentación de las solicitudes.

1.– El plazo de presentación de solicitudes y de la restante documentación que deberá acompañarla -y que se indica para cada modalidad de ayuda en el capítulo correspondiente- será de un mes a partir de la entrada en vigor de la presente Orden.

2.– Las solicitudes para acogerse a las ayudas establecidas en la presente Orden, se formularán, en el correspondiente modelo normalizado según el tipo de ayuda que se solicite y se dirigirán y remitirán a la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad, c/ Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz, pudiendo asimismo, presentarse en las demás formas indicadas por el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Artículo 8.– Subsanación de los defectos de la solicitud.

Si las solicitudes de subvención no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fueran acompa-

adierazten den agiriak erantsi gabe baleude, erakunde eskatzaileari hamar eguneko epearen barruan hutsak zuzen ditzala edo beharrezkoak diren agiriak aurkez ditzala eskatuko zaio. Horrela egiten ez badu, bere eskabidea baliogabetutzat joko da. Administrazioak, bere aldetik, eskabideari buruzko ebazpena eman eta jakinarazi beharko dio, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 71.1 eta 42.1 artikuluetan ezarritakoaren arabera.

9. artikulua.– Eskabideen ebaluazioa.

1.– Aurkeztutako eskabideak ebaluatzeko, dagokion Balorazio Batzordea eratuko da, eta kideak hauexek izango dira: presidente gisa jardungo duen Osasun Saileko Plangintza eta Antolamenduko zuzendaria, eta batzordekide gisa arituko diren Osasun Planaren zuzendariordea, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Arreta Espezializatuko Programen zuzendariordea eta Osasun Saileko I+G Laguntzen teknikari arduraduna, azken hori idazkari legez ere arituko delarik.

2.– Batzordeak, laguntza-modalitate bakoitzerako aurreikusitako balorazio-irizpideak aplikatuz, formulatu diren eskabideak ebaluatu eta dagokion ebazpen-proposamena aurkeztuko dio Osasun sailburuordeari.

10. artikulua.– Ebazpena.

1.– Deialdiko modalitate guzti-guztiak Osasun sailburuordeak ebatziko ditu, Balorazio Batzordeak proposatutakoa aintzat hartuta.

2.– Ebazpenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratuta jakinaraziko zaizkie erakunde interesdunei sei hilabeteko epearen barruan, agindu hau indarrean jarri den egunetik zenbatzen hasita.

3.– Aipatutako epea pasatu eta erakunde interesdunei dagokien ebazpena ez bazaie jakinarazi, interesdunek beren eskabidea ez dela aintzat hartu ulertuko dute, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 44. artikuluan ezarritakoari jarraituz.

4.– Osasun sailburuordearen ebazpenaren aurka erakunde interesdunek gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango diote Osasun sailburuari, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunetik hasi eta hilabeteko epean, aipatutako azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 114. artikuluan eta hurrengoetan ezarritakoarekin bat etorriz.

5.– Eskabidearekin batera aurkeztu diren agiriak berreskuratzeko epea, laguntza ukatu den kasuetan, hilabetekoa izango da dagokion ebazpena EHAAn argitaratu denetik, betiere ebazpenari ez bazaio errekurtsorik egin. Errekurtsorik aurkeztu bada, ezesteko ebazpena jakinarazten den egunean hasiko da epe hori.

ñadas de la documentación que para cada modalidad de ayuda se indica, se requerirá a la entidad solicitante para que en un plazo de diez días subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida en su petición. La Administración quedará obligada a dictar resolución expresa sobre esta solicitud, así como a notificarla, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 9.– Evaluación de las solicitudes.

1.– Para la evaluación de las solicitudes presentadas se constituirá la correspondiente Comisión de Valoración integrada por la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad, que actuará como presidenta, y como vocales por la Subdirectora del Plan de Salud, el Subdirector de Atención Especializada del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud y el técnico responsable de ayudas en I+D del Departamento de Sanidad, que actuará, además, como secretario.

2.– La Comisión, en aplicación de los criterios de valoración previstos para cada modalidad de ayuda, evaluará las solicitudes formuladas y elevará al Viceconsejero de Sanidad la correspondiente propuesta de resolución.

Artículo 10.– Resolución.

1.– Cada una de las modalidades convocadas será resuelta por el Viceconsejero de Sanidad, a propuesta de la Comisión de Valoración.

2.– Las resoluciones serán notificadas a las entidades interesadas, mediante su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, dentro de los seis meses a partir de la entrada en vigor de esta Orden.

3.– Si transcurrido dicho plazo no se ha notificado la correspondiente resolución, las entidades interesadas podrán entender desestimada su solicitud a los efectos de lo establecido en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.– Contra la resolución del Viceconsejero de Sanidad, las entidades interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes a partir de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, de conformidad con lo establecido en los artículos 114 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre.

5.– El plazo para retirar la documentación aportada con la solicitud, en los casos de denegación de la ayuda, será de un mes a partir de la publicación de la resolución en el BOPV, siempre que no se hubiese recurrido la misma. En caso de presentarse recurso, el plazo comenzará a contar desde la notificación de la resolución desestimatoria.

11. artikulua.– Erakunde onuradunen betebeharrak.

Diru-laguntzak jasotzen dituzten erakunde onuradunek honako betebehar hauek izango dituzte:

a) Emandako diru-laguntza onartzea. Horren ildotik, diru-laguntzak esleitzeko ebazpena EHAAn argitaratzen denetik 15 egun naturaleko epean erakunde onuradunak Osasun Sailari ez badio idatziz uko egiten duela jakinarazten, laguntza onartu duela ulertuko da.

b) Diru-laguntza zertarako eman zaion, horrexetarako erabiltzea eta ez beste ezertarako.

c) Kontrol Ekonomikoko Bulegoak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak beren lana betetzeko onuradunari eskatutako argibide guztiak helaraztea, deialdi honi lotutako diru-laguntzak direla-eta galdatutako gauza guztietan.

d) Eskabidea egiteko orduan kontuan hartutako datu edo inguruabarretan edozein aldaketa gertatuz gero, Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzari, ahalik eta arinen, jakinaraztea.

e) Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailaren babesa beren beregi adieraztea, diruz lagundutako jardueraren berri ematen duten agiri guztietan.

12. artikulua.– Laguntzen ordainketa.

1.– Ematen diren laguntzen ordainketa bi alditan gauzatuko da, aldi bakoitzean emandako laguntzaren zenbatekoaren ehuneko berrogeita hamarra (% 50) ordainduz.

2.– Lehenengo ordainketa 11.a artikuluan adierazten den epea erakunde onuradunaren berariazko ukorik gabe igaro bezain laster egingo da.

3.– Bigarren ordainketa diru-laguntza eman zaion jarduera gauzatu eta agiriak bidali ondoren egingo da, laguntza-modalitate bakoitzarentzat aurrerago zehazten diren epemuga eta baldintzen arabera.

13. artikulua.– Diru-laguntza emateko hasierako baldintzak aldatzea.

Diru-laguntza emateko kontuan eduki diren baldintzetan edozein aldaketa izanez gero, eta helburu berarekin beste erakunde publiko zein pribaturen baten beste laguntzarik eta diru-laguntzarik jaso bada, diru-laguntzaren zenbatekoa aldatu ahal izango da. Horri lotuta, Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzak dagokion murrizpen-ebazpena emango du esleitutako laguntzaren kopurua berriz doitu eta egokitzeko.

14. artikulua.– Baldintzak ez betetzea.

Abenduaren 17ko 698/1991 Dekretuan ezarritakoarekin bat etorriz, zeinaren bidez arautzen baita Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontu Orokorren kargura ematen diren diru-laguntzen berme eta ordainketen erregimena, baldin erakunde onuradunak ezarritako es-

Artículo 11.– Obligaciones de las entidades beneficiarias.

Las entidades beneficiarias de la subvención deberán cumplir en todo caso las siguientes obligaciones:

a) Aceptar la subvención concedida. En este sentido, si en el plazo de 15 días naturales tras la fecha de la publicación de la resolución de concesión en el BOPV, la entidad beneficiaria no comunica por escrito al Departamento de Sanidad su renuncia a la ayuda, se entenderá que ésta queda aceptada.

b) Utilizar la subvención para el destino concreto para el que ha sido concedida.

c) Facilitar a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas la información que les sea requerida en el ejercicio de sus funciones respecto de la subvención recibida con cargo a esta convocatoria.

d) Comunicar, a la mayor brevedad, a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria cualquier variación de los datos o circunstancias que se reflejaron en la solicitud.

e) Dejar constancia expresa del patrocinio del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, en la documentación que publicite la actividad subvencionada.

Artículo 12.– Abono de las ayudas.

1.– El pago de las ayudas que se concedan se efectuará fraccionadamente mediante sendos abonos por importe equivalente al cincuenta por ciento (50%) de la cantidad concedida.

2.– El primer pago se realizará con carácter inmediato, una vez transcurrido el plazo indicado en el artículo 11.a sin mediar renuncia expresa de la entidad beneficiaria.

3.– El segundo se efectuará una vez realizado el evento subvencionado y el envío de la documentación, en los términos y plazos que para cada modalidad de ayuda se estipulan más adelante.

Artículo 13.– Alteración de las condiciones de la subvención.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, podrá dar lugar a la modificación de la cuantía de la subvención. A estos efectos, por la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria se dictará la oportuna resolución de minoración, en la que se reajustará el importe de la ayuda concedida.

Artículo 14.– Incumplimientos.

De acuerdo con lo establecido en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en el supuesto de que la en-

kakizunak eta epeak betetzen ez baditu edota laguntza beste helburu baterako erabiltzen badu, laguntza eskuratzeko eskubidea galdu egin duela eta, hala badagokio, jasotako diru-zenbatekoak eta legezko interesak Euskal Autonomia Erkidegoko Diruzaintza Nagusira itzuli behar dituela deklaratu ahal izango da, ebazpen bidez, prozedurazko izapideak egin ondoren, bidezkoak izan daitezkeen beste eginbide batzuen kalterik gabe. Aipatutako diru-kopuru horiek, diru-sarrera publikotzat hartuko dira ondorio guztietarako.

Ez betetzeagatiko espedientea hasi eta ebazteko eskumena Osasun Plangintza eta Antolamenduko zuzendariari dagokio.

II. KAPITULUA
BILKURA ZIENTIFIKOAK ANTOLATZEKO LAGUNTZAK

15. artikulua.– Helburua.

Laguntza-modalitate honen helburua da Euskal Autonomia Erkidegoan 2006. urtean izan edo antolatzen hasiko diren osasun-jarduera zientifikoen hedapenerako bilkuren antolakuntza finantzatzen laguntzea.

16. artikulua.– Hartzaileak.

Laguntza-modalitate hau jaso ahal izango dute irabazi-asmorik gabeko elkarteek, osasun-arloko profesionalen elkargo ofizialek, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko eta Euskal Autonomia Erkidegoko beste zerbitzu batzuetako erakundeen irakaskuntza-batzordeek, baldin barneko profesionalen osasun-prestakuntza espezialitateari buruzko programetarako irakasle izateko baimenduak badaude, Familia eta Komunitateko Medikuntza espezialitatea irakasten duten Lehen Mailako Arretako Irakaskuntza Unitateek, Psikiatria eta Psikologia Klinikoko espezialitateak koordinatzen dituzten Osasun Mentaleko batzorde aholkulariek eta Ikerketa sustatzeko unitateek.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzukoak diren gainerako unitateak.

Erakundeek beren estatutu eta arautegiei jarraiki gauzatutako ohiko bilkurak ezingo dira diruz lagundu.

17. artikulua.– Aurkeztu beharreko eskabidea eta agiriak.

Laguntza-eskabidea I. eranskinean jasotzen den eredu normalizatua betez aurkeztu beharko da, eta honako agiri hauek erantsi beharko zaizkio:

a) Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.

tidad beneficiaria incumpliere los requisitos, plazos establecidos o el destino de la ayuda, se declarará, previa la sustanciación de los trámites procedimentales oportunos, la pérdida del derecho a la percepción de la ayuda y, en su caso, la obligación de reintegrar a la Tesorería General del País Vasco las cantidades ya percibidas con sus intereses legales, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las referidas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos.

Será competente para el inicio y resolución de expediente por incumplimiento la Directora de Planificación y Ordenación Sanitaria.

CAPÍTULO II
AYUDAS A LA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CIENTÍFICAS

Artículo 15.– Finalidad.

Es objeto de esta modalidad de ayuda colaborar en la financiación de la organización de reuniones para la difusión de la actividad científica en salud, que vayan a celebrarse o cuya organización comience durante el año 2006 y que tengan lugar en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 16.– Destinatarios.

Podrán acceder a esta modalidad de ayudas las asociaciones sin ánimo de lucro, los colegios oficiales de profesionales en salud, las comisiones de docencia de las organizaciones de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud y de otras instituciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco que tengan reconocida la docencia para los programas de formación sanitaria especializada, las Unidades Docentes de Atención Primaria que impartan la especialidad de Medicina Familiar y Comunitaria, las Comisiones Asesoras de Salud Mental que coordinen las especialidades de Psiquiatría y Psicología Clínica y las Unidades de Apoyo a la Investigación.

Quedan excluidos de la presente convocatoria el resto de unidades pertenecientes a Osakidetza-Servicio vasco de salud.

No serán financiables las reuniones ordinarias que se efectúen por las entidades en aplicación de sus propios estatutos y reglamentos.

Artículo 17.– Solicitud y documentación a presentar.

La solicitud de ayuda habrá de formularse cumplimentando el modelo normalizado que se recoge en el anexo I, al que deberá adjuntarse la documentación siguiente:

a) Copia, en su caso, del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b) Copia, en su caso, del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

c) Erakunde antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.

d) Lekuan lekuko administrazio-erakundearen ziurtagiria, erakunde antolatzaileak zerga-betebeharrak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

e) Bilkura antolatzera bultzatu duten helburuak jasotzen dituen memoria, eta, halaber, jarduerentzat aurreikusitako hedapena.

f) Bilkura antolatu duen arduradunaren Curriculum Vitae laburtua.

g) Aldez aurreko egitaraua, zientzia-jardueraren edukia ahalik eta zehatzen deskribatzen duena.

h) Hizlari nagusien izenak, beren ibilbide zientifikoa eta profesionala laburki zehaztuz, eta Zientzia Batzordeko kideen izenak eta bakoitzaren jarduera zientifikoaren aipamen laburra.

i) Diru-sarrera eta gastuen aurrekontu zehatza.

j) Bankuaren datuak, beharrezkoa izanez gero (V. eranskina).

Azken bi urteetan laguntza-modalitate honetako deialdiren batera aurkeztu diren erakundeek ez dituzte a), b) c) eta j) agiriak aurkeztu beharko, betiere agiriok aldaketarik izan ez badute.

18. artikulua.– Esleitzeko irizpideak.

Laguntzen esleipena honako irizpide hauetan oinarriturik eta ondoko ponderazioarekin egingo da:

a) Jardueraren interes zientifikoa, aurkeztutako agirietan oinarrituta: 60 puntu gehienez.

b) Bilkuraren helburuak zenbateraino datozen bat Osasun Sailak Osasun Planeko helburuetan adierazitako lehentasunezko arloekin: 40 puntu gehienez.

19. artikulua.– Laguntzen zenbatekoa.

Laguntzen zenbatekoa zehazteko, sarrera eta gastuen aurrekontua eta beste finantza-iturri batzuen existentzia kontuan hartuko dira.

Emandako laguntzak ezingo du inolaz ere eskabidearekin aurkeztutako aurrekontuan azaltzen den defizita gainditu.

20. artikulua.– Ordainketa.

Emandako laguntzaren ordainketa 12. artikuluan aurreikusitakoaren arabera egingo da; laguntzaren bigarren zatia diruz lagundutako bilkura gauzatu eta amaitzen denetik gehienez hiru hilabeteko epean ordainduko da, honako agiri hauek aurkeztu ostean:

a) Diruz lagundutako bilkurak sortutako gastu eta sarrera guztien balantze ekonomikoa, erakunde antolatzailearen legezko ordezkariaren oniritziarekin.

c) Copia, en su caso, de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.

d) Documento, en su caso, expedido por la instancia administrativa correspondiente acreditando que la entidad organizadora está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias de ellas.

e) Memoria en la que se recojan los objetivos que han llevado a organizar la reunión, así como la difusión prevista de las actividades.

f) Curriculum Vitae abreviado de la persona responsable de la organización de la reunión.

g) Programa preliminar, con una descripción lo más detallada posible del acto científico.

h) Nombre de los ponentes principales, con una breve especificación de su trayectoria científica y profesional y composición del Comité Científico con una breve reseña de la actividad científica de cada componente.

i) Presupuesto detallado de ingresos y gastos.

j) Datos bancarios, en su caso (anexo V).

Las entidades que se hayan presentado a alguna convocatoria de esta modalidad de ayudas en los dos últimos años, no necesitarán presentar los documentos a), b) c) y j), siempre y cuando no hayan sufrido modificaciones.

Artículo 18.– Criterios de adjudicación.

La adjudicación de las ayudas se realizará sobre la base de los criterios y con la ponderación siguiente:

a) Interés científico del acto en base a la documentación presentada: máximo 60 puntos.

b) Coincidencia de los objetivos de la reunión con las áreas prioritarias del Departamento de Sanidad, expresadas en los objetivos del Plan de Salud: máximo 40 puntos.

Artículo 19.– Cuantificación de las ayudas.

Para determinar la concreta cuantía de la ayuda, se atenderá al presupuesto de ingresos y gastos y se tendrán en cuenta la existencia de otras fuentes de financiación.

La ayuda concedida no podrá superar, en ningún caso, el déficit que conste en el presupuesto presentado con la solicitud.

Artículo 20.– Pago.

El pago de la ayuda concedida se efectuará según lo previsto en el artículo 12, efectuándose el abono de la segunda parte de la ayuda, tras realizarse la reunión subvencionada y presentar, en un plazo máximo de tres meses desde su finalización, la siguiente documentación:

a) Balance económico de los gastos e ingresos totales de la reunión subvencionada, con el visto bueno de la persona que ostente la representación legal de la entidad organizadora.

b) Bilkura zientifikoaren antolaketak sortutako gastu guztien jatorrizko fakturak, salbu laguntza esleitzeko ebazpenean laguntza zein kontzeptu ordaintzeko ematen den zehazten bada. Kasu horretan, aipatutako gastuei buruzko jatorrizko fakturak baino ez dira aurkeztuko.

Jatorrizko fakturak itzuli egingo dira, bidaltzerakoan hala eskatzen bada.

c) Amaierako memoria balantze zientifikoarekin, bilkurako aktak eta bertaratuei emandako materiala barne.

d) Lekuan lekuko administrazio-erakundearen ziurtagiria, bilkura antolatu duen erakundeak zerga-betebeharrak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena. Aipatutako ziurtagiriak eguneratuta egon behar du puntu honetan exijitzen diren agiriak bidaltzeko unean.

Bilkura deialdi hau indarrean sartu aurretik egingo balitz, aipatutako agiriak aurkezteko epea hiru hilabetekoa izango litzateke, Osasun sailburuordeak laguntzak esleitzeko emandako ebazpena argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

III. KAPITULUA
IKASTAROAK ANTOLATZEKO LAGUNTZAK

21. artikulua.– Helburua.

Laguntza-modalitate honen helburua da osasun-alorreko ikastaroen antolaketaren finantzaketan laguntzea, profesional sanitarioak prestatzeko Euskal Autonomia Erkidegoan 2006. urtean egingo diren edo antolatzen hasiko diren ikastaroen finantzaketan, hain zuzen.

22. artikulua.– Hartzaileak.

Laguntza-modalitate hau jaso ahal izango dute irabazi-asmorik gabeko elkarteek, osasun-arloko profesionalen elkargo ofizialek, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko eta Euskal Autonomia Erkidegoko beste zerbitzu batzuetako erakundeen irakaskuntza-batzordeek, baldin barneko profesionalen osasun-prestakuntza espezialitateari buruzko programetarako irakasle izateko baimenduak badaude, Familia eta Komunitateko Medikuntza espezialitatea irakasten duten Lehen Mailako Arretako Irakaskuntza Unitateek, Psikiatria eta Psikologia Klinikoko espezialitateak koordinatzen dituzten Osasun Mentaleko batzorde aholkulariek eta Ikerketa sustatzeko unitateek.

Deialdi honetatik kanpo geratzen dira Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzukoak diren gainerako zentroak. Horiez gain, aipatutako irakaskuntza-batzordeek antolatutako ikastaroak, guztientzako programa osagarriaren barruan ez daudenak, deialditik kanpo geratzen dira.

23. artikulua.– Aurkeztu beharreko eskabidea eta agiriak.

b) Originales de las facturas de todos los gastos generados por la organización de la reunión científica, salvo que en la resolución de concesión se determinen los conceptos para cuyo pago va dirigida la ayuda, en cuyo caso sólo deberán presentarse las facturas originales relativas a dichos gastos.

Los originales se devolverán si así se solicita al remitirlos.

c) Memoria final con el balance científico, incluyendo actas de la reunión y material entregado a los asistentes.

d) Documento, en su caso, expedido por la instancia administrativa correspondiente, acreditando que la entidad organizadora de la reunión está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias. Esta certificación deberá estar actualizada al momento del envío de la documentación exigida en este punto.

En el supuesto en que la reunión se hubiese celebrado con anterioridad a la entrada en vigor de la presente convocatoria, la citada documentación deberá presentarse en el plazo de tres meses contados a partir de la publicación de la resolución del Viceconsejero de Sanidad por la que se conceden las ayudas.

CAPÍTULO III
AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS

Artículo 21.– Finalidad.

Es objeto de la presente modalidad de ayuda colaborar en la financiación de la organización de cursos de carácter sanitario cuya finalidad sea la formación del personal sanitario, que vayan a impartirse o cuya organización comience durante el año 2006 en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 22.– Destinatarios.

Podrán acceder a esta modalidad de ayudas las asociaciones sin ánimo de lucro, los colegios oficiales de profesionales en salud, las comisiones de docencia de las organizaciones de servicios de Osakidetza-Servicio vasco de salud y de otras instituciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco que tengan reconocida la docencia para los programas de profesionales sanitarios internos, las Unidades Docentes de Atención Primaria que impartan la especialidad de Medicina Familiar y Comunitaria, las Comisiones Asesoras de Salud Mental que coordinan las especialidades de Psiquiatría y Psicología Clínica y las Unidades de Apoyo a la Investigación.

Quedan excluidos de la presente convocatoria el resto de centros pertenecientes a Osakidetza-Servicio vasco de salud. Así mismo quedan excluidos aquellos cursos organizados por las mencionadas comisiones de docencia que no estén incluidos dentro del programa común complementario.

Artículo 23.– Solicitud y documentación a presentar.

Laguntza-eskabidea II. eranskinean jasotzen den eredu normalizatua betez aurkeztu beharko da, eta honako agiri hauek erantsi beharko zaizkio:

a) Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.

c) Erakunde antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.

d) Lekuan lekuko administrazio-erakundearen ziurtagiria, erakunde antolatzaileak zerga-betebeharrak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

e) Honako hauek azaltzen dituen memoria: asistentzia-kontrolatzeko sistema, jardueraren egokitasuna, zein beharrei erantzuten dien eta behar horiek nola antzeman diren adieraziz, ikastaroaren helburu orokorrak eta berariazkoak, egutegia, giza-baliabideak irakasle nagusien izena eta posizioarekin, baliabide materialak, ikasleak aukeratzeko mekanismoak, irakasteko metodologia, eta azken ebaluazioko sistemak.

f) Ikastaroa antolatu duen arduradunaren Curriculum Vitae laburtua.

g) Aldez aurreko egitaraua, ikastaroaren edukia ahalik eta zehatzen deskribatzen duena.

h) Diru-sarreren eta gastuen aurrekontua, kontzeptuen arabera xehakatuta.

i) Hala badagokio, emango den diploma edo ziurtagiria.

j) Jardueraren egiaztapen-agiriaren kopia.

k) Bankuaren datuak, beharrezkoa izanez gero (V. eranskina).

Azken bi urteetan laguntza-modalitate honetako deialdiren batera aurkeztu diren erakundeek ez dituzte a), b) c) eta k) agiriak aurkeztu beharko, betiere agiriok aldaketarik izan ez badute.

24. artikulua.– Esleitzeko irizpideak.

Laguntzen esleipena honako irizpide hauetan oinarriturik eta ondoko ponderazioarekin egingo da:

Ikastaroaren helburuak: 15 puntu gehienez.
Antolamendua eta logistika: 15 puntu gehienez.
Ikastaroaren egokitasuna: 30 puntu gehienez.
Irakasteko metodologia: 20 puntu gehienez.
Ebaluazioa: 20 puntu gehienez.

25. artikulua.– Laguntzen zenbatekoa.

Laguntzen zenbatekoa zehazteko, sarrera eta gastuen aurrekontua eta beste finantza-iturri batzuen existentzia kontuan hartuko dira.

La solicitud de ayuda habrá de formularse cumplimentando el modelo normalizado que se recoge en anexo II, al que deberá adjuntarse la documentación siguiente:

a) Copia, en su caso, del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b) Copia, en su caso, del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

c) Copia, en su caso, de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.

d) Documento, en su caso, expedido por la instancia administrativa correspondiente acreditando que la entidad organizadora está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias.

e) Memoria explicando sistema de control de asistencia, pertinencia de la actividad indicando las necesidades a las que responde y cómo han sido detectadas, objetivos generales y específicos del curso, calendario, recursos humanos con el nombre y posición de los docentes principales, recursos materiales, mecanismos de selección del alumnado, metodología docente, y sistemas de evaluación final.

f) Curriculum Vitae abreviado de la persona responsable de la organización del curso.

g) Programa preliminar con una descripción lo más detallada posible del contenido del curso.

h) Presupuesto de ingresos y gastos, detallado por conceptos.

i) Diploma o certificado a expedir, en su caso.

j) Copia, en su caso, del certificado de acreditación de la actividad.

k) Datos bancarios, en su caso (anexo V).

Las entidades que se hayan presentado a alguna convocatoria de esta modalidad de ayudas en los dos últimos años, no necesitarán presentar los documentos a), b) c) y k), siempre y cuando estos documentos no hayan sufrido modificaciones.

Artículo 24.– Criterios de adjudicación.

La adjudicación de las ayudas se realizará sobre la base de los criterios y con la ponderación siguiente:

Objetivos del Curso: máximo 15 puntos.
Organización y logística: máximo 15 puntos.
Pertinencia del Curso: máximo 30 puntos.
Metodología docente: máximo 20 puntos.
Evaluación: máximo 20 puntos.

Artículo 25.– Cuantificación de las ayudas.

Para determinar la concreta cuantía de la ayuda, se atenderá al presupuesto de ingresos y gastos y se tendrán en cuenta la existencia de otras fuentes de financiación.

Emandako laguntzak ezingo du inolaz ere eskabidearekin aurkeztutako aurrekontuan azaltzen den defizita gainditu.

26. artikulua.– Ordainketa.

Emandako laguntzaren ordainketa 12. artikuluan aurreikusitakoaren arabera egingo da; laguntzaren bigarren zatia, diruz lagundutako bilkura gauzatu eta amaitzen denetik gehienez hiru hilabeteko epean ordainduko da, honako agiri hauek aurkeztu ostean:

a) Diruz lagundutako ikastaroak sortutako gastu eta sarrera guztien balantze ekonomikoa, erakunde antolatzailearen legezko ordezkariaren oniritziarekin.

b) Ikastaroaren antolaketak sortutako gastu guztien jatorrizko fakturak, salbu laguntza esleitzeko ebazpenean laguntza zein kontzeptu ordaintzeko ematen den zehazten bada. Kasu horretan, aipatutako gastuei buruzko jatorrizko fakturak baino ez dira aurkeztuko.

Jatorrizko fakturak itzuli egingo dira, bidaltzerakoan hala eskatzen bada.

c) Amaierako memoria balantze zientifikoarekin, ikastaroan izandakoei emandako materiala barne.

d) Lekuan lekuko administrazio-erakundearen ziurtagiria, bilkura antolatu duen erakundeak zerga-betebeharrak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena. Aipatutako ziurtagiriak eguneratuta egon behar du puntu honetan exijitzen diren agiriak bidaltzeko unean.

Ikastaroa deialdi hau indarrean sartu aurretik egingo balitz, aipatutako agiriak aurkezteko epea hiru hilabetekoa izango litzateke, Osasun sailburuordeak laguntzak esleitzeko emandako ebazpena argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

IV. KAPITULUA
ERAKUNDEEN SORRERA ETA FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK

27. artikulua.– Helburua.

Laguntza-modalitate honen helburua da egoitza ofiziala Euskal Autonomia Erkidegoan daukaten irabazi-asmorik gabeko espezialitate sanitarioko erakundeen sorrera- eta funtzionamendu-gastuak finantzatzeko laguntzak ematea 2006. urtean. Erakunde horiek, profesional sanitarioei prestakuntza eta eguneratze teknikoa ematen diete eta osasun-ikerketa bultzatzen dute.

Erakundeak sortzeko gastuen artean era honetakoak sartuko dira: delako erakundea prestatzeko egindako bileretan eta horren berri ematean sortutakoak, notarioaren jarduerarenak, erregistro publikoen jarduerenak, zerga-betebeharrek eragindakoak, administraziokoak eta langileei dagozkienak, eta erakundea sortzeko beharrezkoak diren bestelakoak.

La ayuda concedida no podrá superar, en ningún caso, el déficit que conste en el presupuesto presentado con la solicitud.

Artículo 26.– Pago.

El pago de la ayuda concedida se efectuará según lo previsto en el artículo 12, efectuándose el abono de la segunda parte de la ayuda, tras realizarse el curso subvencionado y presentar, en un plazo máximo de tres meses desde su finalización, la siguiente documentación:

a) Balance económico de los gastos e ingresos totales del curso subvencionado, con el visto bueno de la persona que ostente la representación legal de la entidad organizadora.

b) Originales de las facturas del total de gastos generados por la organización del curso, salvo que en la resolución de concesión se determinen los conceptos para cuyo pago va dirigida la ayuda, en cuyo caso sólo deberán presentarse las facturas originales relativas a dichos gastos.

Los originales se devolverán si así se solicita al remitirlos.

c) Memoria final, incluyendo material entregado a los asistentes al curso.

d) Documento, en su caso, expedido por la instancia administrativa correspondiente, acreditando que la entidad organizadora de la reunión está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias. Esta certificación deberá estar actualizada al momento del envío de la documentación exigida en este punto.

En el supuesto en que el curso se hubiese celebrado con anterioridad a la entrada en vigor de la presente convocatoria, la citada documentación deberá presentarse en el plazo de tres meses contados a partir de la publicación de la resolución del Viceconsejero de Sanidad por la que se conceden las ayudas.

CAPÍTULO IV
AYUDAS A LA CONSTITUCIÓN O FUNCIONAMIENTO DE ENTIDADES

Artículo 27.– Finalidad.

Es objeto de esta modalidad conceder ayudas para financiar gastos de constitución o de funcionamiento durante el año 2006 de las entidades científicas de especialidades sanitarias sin ánimo de lucro, con domicilio oficial en la Comunidad Autónoma del País Vasco, que faciliten al personal profesional de la salud formación y actualización técnica o fomenten la investigación sanitaria.

Se entenderán comprendidos en el concepto de gastos de constitución de entidades los originados con ocasión de la celebración de reuniones preparatorias de la misma, su difusión, las actuaciones en registros públicos y notariales que se realicen, las obligaciones fiscales, los gastos de administración y de personal y cualquier otro necesario para la creación de la entidad.

Era aberean, erakundeen funtzionamendu-gastuen artean ondokoek sorturikoak ere sartuko dira: beren jardueretan antolatutako bilkurek –gastu sozialak izan ezik-, administrazioak, langileek, hedapenak, argitalpenek, Zuzendaritza Batzordeko kideen bidaiek, amortizazioek eta jardueraren garapenean sortutako bestelakoek.

Ez dira funtzionamendu-gastutzat hartuko eskabidea egiten duen erakundeak emandako beka, sari edo laguntzek sortutakoak.

28. artikulua.– Aurkeztu beharreko eskabidea eta agiriak.

Laguntza-eskabidea III. eranskinean jasotzen den eredu normalizatua betez aurkeztu beharko da, eta honako agiri hauek erantsi beharko zaizkio:

a) Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.

c) Erakundearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.

d) Dagokion foru-ogasunak egindako ziurtagiria, erakundeak zerga-betebeharrak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

e) 2006. urterako jardueren plana, laguntza zertarako eskatzen den zehazten duena.

f) Erakundearen 2006. urterako gutxi gorabeherako aurrekontua, gastuak eta sarrerak adierazten dituena, eta bazkideen kuotak eta helburu bererako bestelako finantza-iturriak zehazten dituena.

g) 2005. urteko jardueren memoria, azken ekitaldiko emaitzen balantzea eta kontua edo, hori ezean, diru-sarreren eta gastuen zerrenda.

h) Bankuaren datuak (V. eranskina).

Azken bi urteetan laguntza-modalitate honetako deialdiren batera aurkeztu diren erakundeek ez dituzte a), b) c) eta h) agiriak aurkeztu beharko, betiere agiriok aldaketarik izan ez badute.

Beren sorrerarako laguntza-eskabidea egiten duten erakundeek ez dituzte a), b), c), d) eta g) idatz-zatietan adierazitako agiriak aurkeztu beharko, betiere agiri horiek aldaketarik izan ez badute.

29. artikulua.– Esleitzeko irizpideak.

Laguntzen esleipena honako irizpide hauetan oinarriturik eta ondoko ponderazioarekin egingo da:

a) 2006. urterako jardueren plana, laguntza zertarako eskatzen den zehazten duena: 60 puntu gehienez.

Asimismo, se considerarán gastos de funcionamiento de las entidades, los derivados de organización de reuniones en el transcurso de su actividad -excluyendo los gastos sociales-, de administración, de personal, de difusión, de publicaciones, de desplazamientos de miembros de la Junta Directiva, de amortizaciones y cualquier otro ocasionado en el curso del desarrollo de su actividad.

No se considerarán gastos de funcionamiento aquellos generados por la concesión de becas, premios o ayudas por la entidad solicitante.

Artículo 28.– Solicitud y documentación a presentar.

La solicitud de ayuda habrá de formularse cumplimentando el modelo normalizado que se recoge en el anexo III, al que deberá adjuntarse la documentación siguiente:

a) Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b) Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

c) Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad.

d) Documento expedido por la Hacienda Foral correspondiente acreditando que la entidad está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias.

e) Plan de actividades para el año 2006 en el que se especifique los fines para los que se pide la ayuda.

f) Presupuesto estimado de la entidad para el año 2006 detallando gastos e ingresos, especificando las cuotas de sus miembros y la existencia de otras fuentes de financiación para el mismo fin.

g) Memoria de actividades del año 2005, balance y cuenta de resultados del último ejercicio o, en su defecto, relación de ingresos y gastos.

h) Datos bancarios (anexo V).

Las entidades que se hayan presentado a alguna convocatoria de esta modalidad de ayudas en los dos últimos años, no necesitarán presentar los documentos a), b) c) y h), siempre y cuando estos documentos no hayan sufrido modificaciones.

Aquellas entidades que soliciten la ayuda para su constitución estarán exentas de adjuntar la documentación señalada en los apartados a), b), c), d) y g), siempre y cuando estos documentos no hayan sufrido modificaciones.

Artículo 29.– Criterios de adjudicación.

La adjudicación de las ayudas se realizará sobre la base de los criterios y con la ponderación siguiente:

a) Plan de actividades para el año 2006 y fines concretos para los que se pide la ayuda: máximo 60 puntos.

b) Erakundeak gizartean duen eragina, kideen kopurua, jarduketa-eremua, burutu dituen jarduerak eta biztanleriaren osasuna hobetzeko eskaini duen laguntza kontuan hartuta: 40 puntu gehienez.

30. artikulua.– Laguntzen zenbatekoa.

Laguntzen zenbatekoa zehazteko, sarrera eta gastuen aurrekontua eta beste finantza-iturri batzuen existentzia kontuan hartuko dira.

Emandako laguntzak ezingo du inolaz ere eskabidearekin aurkeztutako aurrekontuan azaltzen den defizita gainditu, ezta 15.000 euroko zenbatekoa ere.

31. artikulua.– Ordainketa.

Emandako laguntzaren ordainketa 12. artikuluan aurreikusitakoaren arabera egingo da; laguntzaren bigarren zatia honako agiri hauek 2007ko martxoaren 31 baino lehen aurkeztu ostean ordainduko da:

a) 2006. urtean egindako jardueren memoria.

b) Emaitzen balantzea eta kontua, erakunde antolatzailearen legezko ordezkariaren oniritziarekin.

c) Urtean zehar sorrerak edota funtzionamenduak sortutako gastu guztien jatorrizko fakturak, salbu laguntza esleitzeko ebazpenean laguntza zein kontzeptu ordaintzeko ematen den zehazten bada. Kasu horretan, aipatutako gastuei buruzko jatorrizko fakturak baino ez dira aurkeztuko.

Jatorrizko fakturak itzuli egingo dira, bidaltzerakoan hala eskatzen bada.

d) Dagokion foru-ogasunak egindako ziurtagiria, eta puntu honetan eskatutako agiriak bidaltzerakoan eguneratua, erakundeak zerga-betebeharrak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

V. KAPITULUA
ALDIZKAKO ARGITALPENEN EDIZIORAKO LAGUNTZAK

32. artikulua.– Helburua.

Laguntza-modalitate honen helburua da egoitza ofiziala Euskal Autonomia Erkidegoan duten irabazi-asmorik gabeko espezialitate sanitarioen erakunde zientifikoek egiten dituzten izaera zientifiko-sanitarioko aldizkako argitalpenen edizioa finantzatzeko laguntzak ematea 2006. urtean.

33. artikulua.– Aurkeztu beharreko eskabidea eta agiriak.

Laguntza-eskabidea IV. eranskinean jasotzen den eredu normalizatua betez aurkeztu beharko da, eta honako agiri hauek erantsi beharko zaizkio:

a) Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.

b) Relevancia social de la entidad teniendo en cuenta su número de miembros, ámbito de actuación, actividades realizadas y su aportación a la mejora de la salud de la población: máximo 40 puntos.

Artículo 30.– Cuantificación de las ayudas.

Para determinar la concreta cuantía de la ayuda, se atenderá al presupuesto de ingresos y gastos y se tendrán en cuenta otras fuentes de financiación.

La ayuda concedida no podrá superar, en ningún caso, el déficit que conste en el presupuesto presentado con la solicitud, ni superar la cuantía de 15.000 euros.

Artículo 31.– Pago.

El pago de la ayuda concedida se efectuará según lo previsto en el artículo 12, efectuándose el abono de la segunda parte de la ayuda, tras presentar antes del 31 de marzo de 2007, la siguiente documentación:

a) Memoria de las actividades realizadas durante el año 2006.

b) Balance y cuenta de resultados con el visto bueno de la persona que ostente la representación legal de la entidad.

c) Originales de las facturas del total de gastos generados por la constitución y/o funcionamiento durante el año, salvo que en la resolución de concesión se determinen los conceptos para cuyo pago va dirigida la ayuda, en cuyo caso sólo deberán presentarse las facturas originales relativas a dichos gastos.

Los originales se devolverán si así se solicita al remitirlos.

d) Documento, expedido por la Hacienda Foral correspondiente, y actualizado al momento del envío de la documentación exigida en este punto, acreditando que la entidad está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias.

CAPÍTULO V
AYUDAS A LA EDICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

Artículo 32.– Finalidad.

Es objeto de esta modalidad conceder ayudas para financiar la edición de publicaciones periódicas de carácter científico sanitario durante el año 2006 por parte de entidades científicas de especialidades sanitarias sin ánimo de lucro y con domicilio oficial en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 33.– Solicitud y documentación a presentar.

La solicitud de ayuda habrá formularse cumplimentando el modelo normalizado que se recoge en anexo IV, al que deberá adjuntarse la documentación siguiente:

a) Copia del Certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o registro público correspondiente.

b) Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.

c) Dagokion foru-ogasunak emandako ziurtagiria, erakunde antolatzaileak zerga-betebeharrak ordaindu-ta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

d) Honakoak zehazten dituen memoria: argitalpen-mota edo bere izaera, zein publikori zuzendua den, argitalpenaren banaketaren esparrua, aldizkakotasuna, ale-kopurua, orrialdeen tamaina eta kopurua; zuzendariaren izena, erredakzio-batzordeko kideak eta kolaboratzaile nagusiak, eta baldin badauzka, ISSN-zenbakia eta datu-base dokumentalen batean sartuta dagoela adierazten duen ziurtagiria.

e) Aldizkariaren 2005. urteko balantze ekonomikoa. 2006. urterako aurrekontua, gastuak eta sarrerak zehazten dituena (harpidedun-kopurua, ale bakoitzaren prezioa eta bestelako finantza-iturriak).

f) Argitaratutako azken zenbakiaren ale bat edo, argitalpen berria bada, eskatutako laguntzarekin ordainduko den argitalpenaren zirriborroa.

g) Bankuaren datuak (V. eranskina).

Azken bi urteetan laguntza-modalitate honetako deialdiren batera aurkeztu diren erakundeek ez dituzte a), b) eta g) agiriak aurkeztu beharko, betiere agiriok aldaketarik izan ez badute.

34. artikulua.– Esleitzeko irizpideak.

Laguntzen esleipena honako irizpide hauetan oinarriturik eta ondoko ponderazioarekin egingo da:

Argitalpenaren zientzia-prestigioa: 50 puntu gehienez.
Zein kolektibori zuzenduta dagoen: 20 puntu gehienez.
Hedapen-eremua: 30 puntu gehienez.

35. artikulua.– Laguntzen zenbatekoa.

Laguntzen zenbatekoa zehazteko, sarrera eta gastuen aurrekontua eta beste finantza-iturri batzuen existentzia kontuan hartuko dira.

Emandako laguntzak ezingo du inolaz ere eskabidearekin aurkeztutako aurrekontuan azaltzen den defizita gainditu.

36. artikulua.– Ordainketa.

Emandako laguntzaren ordainketa 12. artikuluan aurreikusitakoaren arabera egingo da; laguntzaren bigarren zatia 2007ko martxoaren 31 baino lehen honako agiri hauek aurkeztu ostean ordainduko da:

a) 2006. urtean argitaratu den aldizkariaren zenbaki bakoitzeko ale bat.

b) Emaitzen balantzea eta kontua, erakunde antolatzailearen legezko ordezkariaren oniritziarekin.

c) Urtean zehar argitalpenaren edizioak sortutako gastu guztien jatorrizko fakturak, salbu laguntza eslei-

b) Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.

c) Documento expedido por la Hacienda Foral correspondiente acreditando que la entidad está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias.

d) Memoria en la que se detalle el tipo o carácter de la publicación, público al que va dirigida, ámbito de distribución de la publicación, periodicidad, tirada, tamaño y número de páginas; nombre de la persona que la dirige, miembros del comité de redacción y principal personal colaborador, en su caso, número de ISSN, constancia de estar incluida en alguna base de datos documental, si lo estuviese.

e) Balance económico de la revista en el año 2005. Presupuesto para el 2006 detallando gastos e ingresos (especificar número de suscriptores, precio de venta del ejemplar y otras fuentes de financiación).

f) Ejemplar del último número publicado o ejemplar de borrador para el que se solicita la ayuda, en caso de ser una publicación de nueva aparición.

g) Datos bancarios (anexo V).

Las entidades que se hayan presentado a alguna convocatoria de esta modalidad de ayudas en los dos últimos años, no necesitarán presentar los documentos a), b) y g), siempre y cuando estos documentos no hayan sufrido modificaciones.

Artículo 34.– Criterios de adjudicación.

La adjudicación de las ayudas se realizará según los criterios y la ponderación siguiente:

Prestigio científico de la publicación: máximo 50 puntos.
Colectivo al que va dirigida: máximo 20 puntos.

Ámbito de difusión: máximo 30 puntos.

Artículo 35.– Cuantificación de las ayudas.

Para determinar la concreta cuantía de la ayuda, se atenderá al presupuesto de ingresos y gastos y tendrá en cuenta otras fuentes de financiación.

La ayuda concedida no podrá superar, en ningún caso, el déficit que conste en el presupuesto presentado con la solicitud.

Artículo 36.– Pago.

El pago de la ayuda concedida se efectuará según lo previsto en el artículo 12, efectuándose el abono de la segunda parte de la ayuda tras presentar, antes del 31 de marzo de 2007, la siguiente documentación:

a) Ejemplar de cada número de la revista publicado en el año 2006.

b) Balance y cuenta de resultados con el visto bueno del representante legal de la entidad.

c) Originales de las facturas del total de gastos generados por la edición de la publicación durante el año,

tzeko ebazpenean laguntza zein kontzeptu ordaintzeko ematen den zehazten bada. Kasu horretan, aipatutako gastuei buruzko jatorrizko fakturak baino ez dira aurkeztuko.

Jatorrizko fakturak itzuli egingo dira, bidaltzerakoan hala eskatzen bada.

d) Dagokion foru-ogasunak egindako ziurtagiria, puntu honetan eskatutako agiriak bidaltzerakoan eguneratua, erakundeak zerga-betebeharrak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Administrazio-bidea agortzen duen agindu honen aurka erakunde interesdunek Osasun sailburuaren aurrean aukerako berrezartzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute, agindua Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunetik kontatzen hasita hilabeteko epean, edo zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar dezakete Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, bi hilabeteko epean, berau indarrean sartzen denetik kontatzen hasita.

Bigarrena.– Agindu honetan aurrez zehaztu ez diren gaiak direla-eta, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean ezarritakoa beteko da, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legean emandako idazkera kontuan hartuz.

Hirugarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2006ko martxoaren 28a.

Osasun sailburua,
GABRIEL M.ª INCLÁN IRIBAR.

salvo que en la resolución de concesión se determinen los conceptos para cuyo pago va dirigida la ayuda, en cuyo caso sólo deberán presentarse las facturas originales relativas a dichos gastos.

Los originales se devolverán si así se solicita al remitirlos.

d) Documento, expedido por la hacienda Foral correspondiente, y actualizado al momento del envío de la documentación exigida en este punto, acreditando que la entidad está al corriente o exenta de sus obligaciones tributarias de ellas.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– Contra la presente Orden, que agota la vía administrativa, podrán las entidades interesadas interponer recurso potestativo de reposición ante el Consejero de Sanidad, en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco, o directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma de Euskadi en el plazo de dos meses a partir de su entrada en vigor.

Segunda.– En todo lo no previsto en la presente Orden será de aplicación lo establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999 de 13 de enero.

Tercera.– La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 28 de marzo de 2006.

El Consejero de Sanidad,
GABRIEL M.ª INCLÁN IRIBAR.

I. ERANSKINA

BILKURA ZIENTIFIKOAK ANTOLATZEKO LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA EGITEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDE ANTOLATZAILEAREN DATUAK:

Izen ofiziala: ....

Helbidea: ....

Herria: .... Probintzia: .... PK: ....

Telefonoa: .... Faxa: .... E-posta: ....

Elkarteen Erregistroko inskripzio-zk.: ....

Identifikazio fiskaleko zk.: ....   Bazkide-kopurua: ....

Zuzendaritza Batzordearen osaera:

Izena:	Kargua:
	Presidentea
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

17. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

[ ] Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.
[ ] Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.
[ ] Erakunde antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.
[ ] Lekuan lekuko administrazio-erakundearen ziurtagiria, erakundeak zerga-betebeharrak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.
1. [ ] Bankuaren datuak (V. eranskina).

BILKURARI BURUZKO DATUAK:

Bilkuraren izen ofiziala: ....
....

Geografia-eremua:

Lur. Historikoa	EAE	Estatu espainiarra	Nazioartekoa
☐	☐	☐	☐

Bilkura egiteko herria: ....

Hasiera-eguna:... Amaiera-eguna: ....

Aintzatetsitako partaide-kopurua: ....

Erakunde antolatzaileak:
....
....
....

Antolaketa-arduradunaren izena: ....
....

Aurrekontua, guztira: Gastuak:: ....euro Sarrerak: ....euro

Izen-ematearen kuota:..euro

Eskatutako diru-kopurua:...euro

Eskuratutako edo eskatutako bestelako finantza-iturriak:

Erakundea:	Kopurua:
....	....euro
....	....euro
....	....euro
....	....euro
....	....euro

Behean sinatzen duenak AITORTZEN DU entitate eskatzailea ez dagoela zigortuta, ez penalki ez administratiboki, diru-laguntza edo laguntza publikoak hartzeko aukera galtzearekin, eta ez duela inongo debeku legalik laguntza horiek hartzeko.

......................................, ...(e)ko...........................ren......a.

Presidentearen sinadura

OSASUN PLANGINTZA ETA ANTOLAMENDUKO ZUZENDARI ANDREA

17. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

[ ] Bilkura antolatzera bultzatu duten osasun-arloko helburuen memoria.
[ ] Bilkura antolatu duen arduradunaren Curriculum Vitaea.
[ ] Aldez aurreko egitaraua.
[ ] Hizlari garrantzitsuenen eta Zientzia Batzordeko kideen izena eta maila.
[ ] Diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa, bete behar dela-eta, zera ezagutarazten zaizu: inprimakian jarri dituzun datu pertsonalak «Ikerketa, Osasun Ebaluazio eta Garapen Profesionala» izeneko fitxategian sartuko direla, Eusko Jaurlaritzako Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzaren ardurapean.

Bere helburua da, batetik eskabideak kudeatzea; bigarrenik, Osasun Sailak egindako irakaskuntza, prestakuntza eta ikerketetarako deialdian jasotzen diren laguntzei jarraipena egitea; hirugarrenik, pertsonen ibilbide zientifikoari eta entitateetako prestakuntza-jarduerei jarraipena egitea; laugarrenik, etengabeko prestakuntza kreditatzea; eta bosgarrenik, ikerkuntza-arloak eta -bideak kudeatzea.

Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, deuseztatzeko edo beroiei aurka egiteko eskubideak erabil daitezke nahi izanez gero; horretarako, idazki bat bidali behar da ondoko helbidera: Eusko Jaurlaritzako Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritza, Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Eskabidea egiten ez duten pertsona fisikoei buruzko datu pertsonalak sartzen badira, aurreko paragrafoetan esaten denaren berri jakinarazi behar zaie, datuak sartu baino lehen.

II. ERANSKINA

IKASTAROAK ANTOLATZEKO LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA EGITEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDE ANTOLATZAILEAREN DATUAK:

Izen ofiziala: ....

Helbidea: ....

Herria: .... Probintzia: .... PK: ....

Telefonoa: .... Faxa: .... E-posta: ....

Elkarteen Erregistroko inskripzio-zk.: ....

Identifikazio fiskaleko zk.: .... Bazkide-kopurua: ....

Zuzendaritza Batzordearen osaera:

Izena:	Kargua:
....	Presidentea
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

23. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

[ ] Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.
[ ] Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.
[ ] Erakunde antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.
[ ] Lekuan lekuko administrazio-erakundearen ziurtagiria, erakunde antolatzaileak zerga-betebeharrak ordainduta dituela edo ez dituela zertan ordaindu behar egiaztatzen duena.
[ ] Bankuaren datuak (V. eranskina).

IKASTAROARI BURUZKO DATUAK:

Ikastaroaren izen ofiziala:..
....

Ikastaroa egiteko herria:..

Hasiera-eguna:... Amaiera-eguna:...
Ordu-kopurua: Orotara .... Teorikoak .... Praktikoak ....

Ikastaro-arduradunaren izena:...
....
Ikastaroa zein kolektibori zuzenduta dagoen ....

Aurreikusitako ikasle-kopurua:................

Ikastaroaren aurrekontu osoa: Gastuak:: ....euro Sarrerak: ....euro
Inskripzio-kuota:..euro
Eskatutako diru-kopurua:..euro

Eskatutako beste diru-laguntza batzuk:

Erakundea:	Kopurua:
....	....euro
....	....euro
....	....euro
....	....euro
....	....euro

Behean sinatzen duenak AITORTZEN DU entitate eskatzailea ez dagoela zigortuta, ez penalki ez administratiboki, diru-laguntza edo laguntza publikoak hartzeko aukera galtzearekin, eta ez duela inongo debeku legalik laguntza horiek hartzeko.

......................................, ...(e)ko...........................ren......a.

Presidentearen sinadura

OSASUN PLANGINTZA ETA ANTOLAMENDUKO ZUZENDARI ANDREA

23. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

( ) Memoria, honako hau azalduz:
– Asistentzia-kontrolerako sistema.
– Jardueraren egokitasuna: jardueraren edukiak zein beharrei erantzuten dien eta behar horiek nola antzeman diren.
– Ikastaroaren helburu orokorrak eta helburu espezifikoak.
– Antolamendua eta logistika: egutegia, giza-baliabideak (irakasle nagusien izena eta maila), baliabide materialak, ikasleak aukeratzeko mekanismoak.
– Irakasteko metodologia.
– Ebaluazio-sistemak: gogobetetasun-inkesta, aprobetxamendu-azterketa edo ondorengo lana.

( ) Ikastaroa antolatu duen arduradunaren Curriculum Vitaea.
( ) Aldez aurreko egitaraua.
( ) Diru-sarrera eta gastuen aurrekontua.
( ) Emango den diploma edo ziurtagiria.
( ) Lanbide Sanitarioen Etengabeko Prestakuntzako Euskal Kontseiluak jarduera egiaztatzeko egindako ziurtagiriaren kopia.

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa, bete behar dela-eta, zera ezagutarazten zaizu: inprimakian jarri dituzun datu pertsonalak «Ikerketa, Osasun Ebaluazio eta Garapen Profesionala» izeneko fitxategian sartuko direla, Eusko Jaurlaritzako Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzaren ardurapean.

Bere helburua da, batetik eskabideak kudeatzea; bigarrenik, Osasun Sailak egindako irakaskuntza, prestakuntza eta ikerketetarako deialdian jasotzen diren laguntzei jarraipena egitea; hirugarrenik, pertsonen ibilbide zientifikoari eta entitateetako prestakuntza-jarduerei jarraipena egitea; laugarrenik, etengabeko prestakuntza kreditatzea; eta bosgarrenik, ikerkuntza-arloak eta -bideak kudeatzea.

Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, deuseztatzeko edo beroiei aurka egiteko eskubideak erabil daitezke nahi izanez gero; horretarako, idazki bat bidali behar da ondoko helbidera: Eusko Jaurlaritzako Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritza, Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Eskabidea egiten ez duten pertsona fisikoei buruzko datu pertsonalak sartzen badira, aurreko paragrafoetan esaten denaren berri jakinarazi behar zaie, datuak sartu baino lehen.

III. ERANSKINA

ERAKUNDE ZIENTIFIKO-SANITARIOEN SORRERARAKO EDO FUNTZIONAMENDURAKO LAGUNTZAK ESKATZEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDEAREN DATUAK:

Izen ofiziala: ....

Helbidea: ....

Herria: .... Probintzia: .... PK: ....

Telefonoa: .... Faxa: .... E-posta: ....

Elkarteen Erregistroko inskripzio-zk.: ....

Identifikazio fiskaleko zk.: .... Bazkide-kopurua: ....

Zuzendaritza Batzordearen osaera:

Izena:	Kargua:
	Presidentea
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

Deialdi honetan eskatzen den zenbatekoa (osoa eta kontzeptuka banakatuta):

Kontzeptua	Zenbatekoa
....	....euro
....	....euro
....	....euro
....	....euro
....	....euro

GUZTIRA: ....euro

Behean sinatzen duenak AITORTZEN DU entitate eskatzailea ez dagoela zigortuta, ez penalki ez administratiboki, diru-laguntza edo laguntza publikoak hartzeko aukera galtzearekin, eta ez duela inongo debeku legalik laguntza horiek hartzeko.

......................................, ...(e)ko...........................ren......a.

Presidentearen sinadura

OSASUN PLANGINTZA ETA ANTOLAMENDUKO ZUZENDARI ANDREA

28. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak, («x» batez markatu):

[ ] Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.
[ ] Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.
[ ] Erakunde antolatzailearen estatutu edo arautegi ofizialen kopia.
[ ] Ogasunak emandako agiria.
[ ] 2006. urterako jardueren plana.
[ ] 2006. urterako diru-sarrera eta gastuen aurrekontu zehaztua.
[ ] 2005eko ekitaldiko jardueren memoria, emaitzen balantzea eta kontua.
[ ] Bankuaren datuak (V. eranskina).

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa, bete behar dela-eta, zera ezagutarazten zaizu: inprimakian jarri dituzun datu pertsonalak «Ikerketa, Osasun Ebaluazio eta Garapen Profesionala» izeneko fitxategian sartuko direla, Eusko Jaurlaritzako Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzaren ardurapean.

Bere helburua da, batetik eskabideak kudeatzea; bigarrenik, Osasun Sailak egindako irakaskuntza, prestakuntza eta ikerketetarako deialdian jasotzen diren laguntzei jarraipena egitea; hirugarrenik, pertsonen ibilbide zientifikoari eta entitateetako prestakuntza-jarduerei jarraipena egitea; laugarrenik, etengabeko prestakuntza kreditatzea; eta bosgarrenik, ikerkuntza-arloak eta -bideak kudeatzea.

Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, deuseztatzeko edo beroiei aurka egiteko eskubideak erabil daitezke nahi izanez gero; horretarako, idazki bat bidali behar da ondoko helbidera: Eusko Jaurlaritzako Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritza, Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Eskabidea egiten ez duten pertsona fisikoei buruzko datu pertsonalak sartzen badira, aurreko paragrafoetan esaten denaren berri jakinarazi behar zaie, datuak sartu baino lehen.

IV. ERANSKINA

ALDIZKAKO ARGITALPENEN EDIZIORAKO LAGUNTZETARAKO ESKABIDEA EGITEKO INPRIMAKIA

ERAKUNDEAREN DATUAK:

Izen ofiziala: ....

Helbidea: ....

Herria: .... Probintzia: .... PK: ....

Lurralde Historikoa:...

Telefonoa: .... Faxa: .... E-posta: ....

Elkarteen Erregistroko inskripzio-zk.: ....

Identifikazio fiskaleko zk.: .... Bazkide-kopurua: ....

Bazkide-kopurua:............................

ALDIZKARIARI BURUZKO DATUAK:

Izena: ....

Ale-kopurua: ....ale Prezioa: ....euro Aldizkakotasuna: ....

Zuzendaritza Batzordearen osaera:

Izena:	Kargua:
	Presidentea
. ...	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

Deialdi honetan eskatutako diru-kopurua:...............................euro

Behean sinatzen duenak AITORTZEN DU entitate eskatzailea ez dagoela zigortuta, ez penalki ez administratiboki, diru-laguntza edo laguntza publikoak hartzeko aukera galtzearekin, eta ez duela inongo debeku legalik laguntza horiek hartzeko.

......................................, ...(e)ko............................ren......a.

Presidentearen sinadura

OSASUN PLANGINTZA ETA ANTOLAMENDUKO ZUZENDARI ANDREA

33. artikuluan eskatuta eransten diren agiriak («x» batez markatu):

[ ] Elkarteen Erregistroko edo kasuan kasuko erregistro publikoko inskripzio-ziurtagiriaren kopia.
[ ] Identifikazio Fiskaleko Kodea esleitu zaiola egiaztatzen duen agiriaren kopia.
[ ] Ogasunak emandako agiria.
[ ] Argitalpenaren ezaugarrien memoria.
[ ] 2005eko balantze ekonomikoa. 2006. urterako aurrekontua.
[ ] Argitaratutako azken zenbakiaren ale bat edo argitalpenaren proiektuaren zirriborroa.

Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Datu Pertsonalak Babestekoa, bete behar dela-eta, zera ezagutarazten zaizu: inprimakian jarri dituzun datu pertsonalak «Ikerketa, Osasun Ebaluazio eta Garapen Profesionala» izeneko fitxategian sartuko direla, Eusko Jaurlaritzako Osasun Saileko Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritzaren ardurapean.

Bere helburua da, batetik eskabideak kudeatzea; bigarrenik, Osasun Sailak egindako irakaskuntza, prestakuntza eta ikerketetarako deialdian jasotzen diren laguntzei jarraipena egitea; hirugarrenik, pertsonen ibilbide zientifikoari eta entitateetako prestakuntza-jarduerei jarraipena egitea; laugarrenik, etengabeko prestakuntza kreditatzea; eta bosgarrenik, ikerkuntza-arloak eta -bideak kudeatzea.

Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, deuseztatzeko edo beroiei aurka egiteko eskubideak erabil daitezke nahi izanez gero; horretarako, idazki bat bidali behar da ondoko helbidera: Eusko Jaurlaritzako Osasun Plangintza eta Antolamenduko Zuzendaritza, Donostia-San Sebastián kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

Eskabidea egiten ez duten pertsona fisikoei buruzko datu pertsonalak sartzen badira, aurreko paragrafoetan esaten denaren berri jakinarazi behar zaie, datuak sartu baino lehen.

ANEXO I

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA ORGANIZACIÓN DE REUNIONES CIENTÍFICAS

DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA:

Denominación oficial: ....

Domicilio: ....

Localidad: ....*Provincia:* .... *CP:* ....

Teléfono: ....*Fax:* ....*E-Mail:* ....

N.º Inscripción Registro Asociaciones: ....

N.º Identificación Fiscal: .... *N.º de socios:* ....

Composición Junta Directiva:

Nombre:	*Cargo:*
	Presidente/a
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

Documentos exigidos en el artículo 17 que se adjuntan (marcar con una «x»):

{ } Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente.
{ } Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.
{ } Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.
{ } Certificado expedido por la instancia administrativa correspondiente acreditando que la entidad está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.
{ } Datos bancarios (anexo V).

DATOS DE LA REUNIÓN:

Nombre oficial de la Reunión: ....
....

Ámbito geográfico:

Territ. Histórico	*CAPV*	*Estado español*	*Internacional*
☐	☐	☐	☐

Localidad de celebración: ....

Fecha comienzo: .... *Fecha finalización:* ....

N.º estimado de participantes: ....

Entidades organizadoras:
....
....
....

Nombre de la persona responsable de la organización: ....
....

Presupuesto total: Gastos: ....*euros* *Ingresos:* ....*euros*

Cuota de inscripción: ....*euros*

Cantidad solicitada: ....*euros*

Otras subvenciones obtenidas o solicitadas:

Entidad:	*Cuantía:*
....	....*euros*
....	....*euros*
....	....*euros*
....	....*euros*
....	....*euros*

El abajo firmante DECLARA que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

En.., a..............de...............................de......

Firma Presidente/a

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

Documentos exigidos en el artículo. 17, que se adjuntan (marcar con una «x»):

{ } Memoria de los objetivos sanitarios que han llevado a organizar la reunión.
{ } Curriculum Vitae de la persona responsable de la organización de la reunión.
{ } Programa preliminar.
{ } Nombre y posición de los ponentes principales y componentes del Comité Científico.
{ } Presupuesto de ingresos y gastos.

En cumplimento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le comunica que los datos personales que Vd. aporta en este impreso serán incluidos en el fichero «Investigación, evaluación sanitaria y desarrollo profesional», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco.

Su finalidad es la gestión de las solicitudes y seguimiento de las ayudas para docencia, formación e investigación convocadas por el Departamento de Sanidad, así como el seguimiento de la trayectoria científica de los individuos y de las actividades de formación de las entidades. Además, se utiliza para acreditar la formación continuada y gestionar áreas y líneas de investigación.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, en c/ Donostia, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

En caso de que se incluyan datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de la que efectúa la solicitud, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de lo contenido en los párrafos anteriores.

ANEXO II

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA ORGANIZACIÓN DE CURSOS

DATOS DE LA ENTIDAD ORGANIZADORA:

Denominación oficial: ....

Domicilio: ....

Localidad: ....*Provincia:* .... *CP:* ....

Teléfono: ....*Fax:* ....*E.Mail:* ....

N.º Inscripción Registro Asociaciones: ....

N.º Identificación Fiscal: .... *N.º de socios:* ....

Composición Junta Directiva:

Nombre:	*Cargo:*
....	*Presidente/a* ....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

Documentos exigidos en el artículo 23, que se adjuntan (marcar con una «x»):

{ } Copia del certificado de inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente.
{ } Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.
{ } Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad organizadora.
{ } Documento expedido por la instancia administrativa correspondiente, acreditando que la entidad organizadora de la reunión está al corriente de sus obligaciones tributarias o exenta de ellas.
{ } Datos bancarios (anexo V).

DATOS DEL CURSO:

Nombre oficial del curso: ....

....

Localidad de celebración..

Fecha de comienzo.. *Fecha de finalización* ....
N.º de horas: Totales .... *Teóricas* .... *Prácticas* ....

Nombre de la persona responsable del curso ....

....
Colectivo al que va dirigido el curso ....

N.º previsto de alumnos ....

Presupuesto total del curso: Gastos . ...*euros* *Ingresos* ....*euros*
Cuota de inscripción .... *euros*
Cantidad solicitad. .... *euros*

Otras subvenciones solicitadas:

Entidad	*Cuantía*
....	....*euros*
....	....*euros*
....	....*euros*
....	....*euros*
....	....*euros*

El abajo firmante DECLARA que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

En.., *a*.............*de*..............................*de*......

Firma Presidente/a

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

Documentos exigidos en el artículo 23, que se adjuntan (marcar con una «x»):

( ) Memoria explicando:

- *Sistema de control de asistencia.*
- *Pertinencia de la actividad: necesidades a las que responde el contenido de la actividad y cómo han sido detectadas.*
- *Objetivos generales del curso y objetivos específicos.*
- *Organización y logística: calendario, recursos humanos (nombre y posición de los docentes principales), recursos materiales, mecanismos de selección del alumnado.*
- *Metodología docente.*
- *Sistemas de evaluación: encuesta de satisfacción, examen de aprovechamiento o trabajo posterior.*

( ) Curriculum Vitae del responsable de la organización del curso.
( ) Programa preliminar.
( ) Presupuesto de ingresos y gastos.
( ) Diploma o certificado a expedir.
( ) Copia, en su caso, del certificado de acreditación de la actividad por el Consejo Vasco de Formación Continuada de las Profesiones Sanitarias.

En cumplimento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le comunica que los datos personales que Vd. aporta en este impreso serán incluidos en el fichero «Investigación, evaluación sanitaria y desarrollo profesional», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco.

Su finalidad es la gestión de las solicitudes y seguimiento de las ayudas para docencia, formación e investigación convocadas por el Departamento de Sanidad, así como el seguimiento de la trayectoria científica de los individuos y de las actividades de formación de las entidades. Además, se utiliza para acreditar la formación continuada y gestionar áreas y líneas de investigación.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, en C/ Donostia, n.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz.

En caso de que se incluyan datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de la que efectúa la solicitud, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de lo contenido en los párrafos anteriores.

ANEXO III

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA CONSTITUCIÓN O EL FUNCIONAMIENTO DE ENTIDADES CIENTÍFICO-SANITARIAS

DATOS DE LA ENTIDAD:

Denominación oficial: ....

Domicilio: ....

Localidad: ....*Provincia:* .... *CP:* ....

Teléfono: ....*Fax:* ....*E.Mail:* ....

N.º Inscripción Registro Asociaciones: ....

N.º Identificación Fiscal: ....   *N.º de socios:* ....

Composición Junta Directiva:

Nombre:	*Cargo:*
	Presidente/a
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

Cuantía solicitada en esta convocatoria (Total y desglosar por conceptos):

Concepto	*Cantidad*
....	....*euros*
....	....*euros*
....	....*euros*
	TOTAL ....*euros*

El abajo firmante DECLARA que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

En..., *a*.............*de*..............................*de*......

Firma del Presidente

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

Documentos exigidos en el artículo. 28, que se adjuntan (marcar con una «x»):

{ } Copia del Certificado de la Inscripción en el Registro de Asociaciones o Registro Público correspondiente.
{ } Copia del documento de adjudicación del Código de Identificación Fiscal.
{ } Copia de los Estatutos o Reglamentos oficiales de la entidad.
{ } Certificado expedido por Hacienda..
{ } Plan de actividades para el año 2006.
{ } Presupuesto detallado de gastos e ingresos para el año 2006.
{ } Memoria de actividades, Balance y Cuenta de Resultados del ejercicio 2005.
{ } Datos bancarios (anexo V)

En cumplimento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le comunica que los datos personales que Vd. aporta en este impreso serán incluidos en el fichero «Investigación, evaluación sanitaria y desarrollo profesional», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco.

Su finalidad es la gestión de las solicitudes y seguimiento de las ayudas para docencia, formación e investigación convocadas por el Departamento de Sanidad, así como el seguimiento de la trayectoria científica de los individuos y de las actividades de formación de las entidades. Además, se utiliza para acreditar la formación continuada y gestionar áreas y líneas de investigación.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, en C/ Donostia, n.º 1, 01010 Vitoria – Gasteiz.

En caso de que se incluyan datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de la que efectúa la solicitud, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de lo contenido en los párrafos anteriores.

ANEXO IV

IMPRESO DE SOLICITUD DE AYUDA PARA LA EDICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

DATOS DE LA ENTIDAD:

Denominación oficial: ....

Domicilio: ....

Localidad: ....*Provincia:* .... *CP:* ....

Territorio Histórico: ....

Teléfono: ....*Fax:* ....*E-Mail:* ....

N.º Inscripción Registro Asociaciones: ....

N.º Identificación Fiscal: .... *N.º de socios:* ....

N.º de socios: ....

DATOS DE LA REVISTA:

Nombre:..

Tirada:.................................*ejemplares.* *Precio:*....................*euros.* *Periodicidad:*.................................

Composición Junta Directiva:

Nombre:	*Cargo:*
	Presidente/a
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....
....	....

Cuantía solicitada en esta convocatoria:..*euros*

El abajo firmante DECLARA que la entidad solicitante no se encuentra sancionada penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni se halla incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello.

En.., *a*.............*de*..............................*de*......

Firma del Presidente

ILMA. SRA. DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y ORDENACIÓN SANITARIA

Documentos exigidos en el artículo 33, que se adjuntan (marcar con una «x»):

{ } Copia del Certificado de inscripción en el Registro de asociaciones o Registro público correspondiente.
{ } Copia del documento de adjudicación del Código de identificación fiscal.
{ } Certificado expedido por Hacienda.
{ } Memoria con las características de la publicación.
{ } Balance económico de 2005 Presupuesto para 2006.
{ } Ejemplar del último número publicado o borrador del proyecto de publicación.

En cumplimento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le comunica que los datos personales que Vd. aporta en este impreso serán incluidos en el fichero «Investigación, evaluación sanitaria y desarrollo profesional», bajo la responsabilidad de la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco.

Su finalidad es la gestión de las solicitudes y seguimiento de las ayudas para docencia, formación e investigación convocadas por el Departamento de Sanidad, así como el seguimiento de la trayectoria científica de los individuos y de las actividades de formación de las entidades. Además, se utiliza para acreditar la formación continuada y gestionar áreas y líneas de investigación.

Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Dirección de Planificación y Ordenación Sanitaria del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco, en C/ Donostia, n.º 1, 01010 Vitoria – Gasteiz.

En caso de que se incluyan datos de carácter personal referentes a personas físicas distintas de la que efectúa la solicitud, deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de lo contenido en los párrafos anteriores.

V. ERANSKINA / *ANEXO V*

DATUEN ALTA / HIRUGARREN INTERESATUA
ALTA DE DATOS / TERCERO INTERESADO

HIRUGARRENAREN EZAGUPENERAKO DATUAK
DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TERCERO (A)

1) NAN/IFK
DNI/CIF ....

(2) Bi abizenak eta izena/erakundearen izena
Dos apellidos y nombre/Razón Social ....
....

HELBIDERATZE-DATUAK
DATOS DE DOMICILIACION (B)

Helbidea
Domicilio ....

Posta kodea
Código postal .... Udala
Población ....

Lurraldea/*Provincia* ....

BANKUAREN DATUAK / *DATOS BANCARIOS* (C)

1) Bankua / *Banco* □□□□

(2) Agentzia / *Agencia* □□□□

(3) K.D. D.C. □□□□ K/Korrontea / *C.Corriente* □□□□□□□□□□

(4) Jabea / *Titular* ....

Bankuaren adostasuna *Conforme banco*	Hirugarrenaren adostasuna *Conforme tercero*	Sailaren O.E. *V.ºB.º departamento*	Kontabilitatearen O.E. *V.ºB.º contabilidad*
Sinadura eta zigilua (D) *Sello y firma (D)*	Sinadura eta zigilua (E) *Sello y firma (E)*	Baimendutako sinadura (F) *Firma autorizada (F)*	Baimendutako sinadura (G) *Firma autorizada (G)*