

XEDAPEN OROKORRAK

ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILA

5215

AGINDUA, 2015eko abenduaren 2koa, Enplegu eta Gizarte Politiketako sailburuarena, Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren eta Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakunde Autonomoaren izaera pertsonaleko datuen fitxategiei buruzkoa.

Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren xedea da pertsona fisikoen askatasun publikoak eta eskubideak bermatzea eta babestea, horrelako datuen tratamenduari begira. Lege hori aplikatzekoa da euskarri fisikoan erregistratuta dauden eta tratatu daitezkeen izaera pertsonaleko datuen kasuan, bai eta gerora sektore publikoaren nahiz pribatuaren aldetik egin daitezkeen datu horien erabilera mota guztietan ere.

Otsailaren 25eko 2/2004 Legearen 4. artikuluan (lege horrek izaera pertsonaleko datuen titulartasun publikoko fitxategiak eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren sorrera arautzen ditu) xedatzen da Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren fitxategiak sortzeko, aldatzeko edo ezabatzeko beharrezkoa dela fitxategia atxikita dagoen saileko titularraren agindua, aginduak indarrean dagoen legerian ezarritako aipamen guztiak jaso behar dituela, eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu behar dela; hori guztia, 15/1999 Lege Organikoaren 20.1 artikuluan eta lege hori garatzekoa den abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuaren 54. artikuluan xedatutakoarekin bat.

Urriaren 18ko 308/2005 Dekretuaren 2. artikuluan (dekretu hori otsailaren 25eko 2/2004 Legea garatzekoa da) ezartzen da Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde publikoek Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinaraziko diotela izaera pertsonaleko datuen zer fitxategi sortu, aldatu edo ezabatu diren, Datuak Babesteko Erregistroan inskribatzeko.

Enplegu eta Gizarte Gaietako sailburuaren 2011ko azaroaren 30eko Aginduaren bidez, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren eta Osalan Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakunde Autonomoaren izaera pertsonaleko datuen fitxategiak arautu ziren.

Lehendakariaren abenduaren 15eko 20/2012 Dekretuak (Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioiko sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta horien egitekoak eta jardun-arloak finkatzen dituen) Euskal Autonomia Erkidegoaren Administrazioaren egitura arautzen du, 2. artikuluan; eta 8. artikuluan, ordea, Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren funtzioak eta jardun-arloak xedatzen ditu.

Abenduaren 15eko 20/2012 Dekretuaren laugarren xedapen gehigarrian xedatutakoaren arabera, organo hauek osatzen dute aipatutako Sail hori: jada desagertutako Enplegu eta Gizarte Gaietako Saileko organo eta unitate guztiek; eta jada desagertua den Etxebizitza, Herri Lan eta Garraio Saileko organo eta unitate guztiek, Lurzoru eta Hirigintzako Zuzendaritzak izan ezik, azken hori egungo Garraio eta Herri Lanetako Sailburuordetzari atxikita geratu baita.

Beraz, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren sailen egitura berrantolatzearen eta eskumenen esleipena aldatzearen ondorioz, beharrezkoa da Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila osatzen duten organo eta unitateei atxikitako fitxategi guztiak bateratzea, haiei buruzko araudia jada desagertu diren jatorrizko sailek emandako aginduetan barreiatuta baitago.

Halaber, araudi honen xedea da aipatutako Sailari atxikita geratuko diren fitxategi berriak sortzea, bai eta orain arte zeuden beste batzuk aldatzea edo ezabatzea ere.

Bestalde, agindu horrek barnean hartzen ditu Osalan Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakunde Autonomoaren izaera pertsonaleko datuen fitxategiak ere; erakunde hori Enplegu eta Gizarte Politiken Sailari atxikita dago.

Horregatik guztiagatik, lehen aipatutako Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legea, eta Xedapen Orokorrak Egiteko Prozeduraren abenduaren 22ko 8/2003 Legea betetzeko, honako hau

XEDATZEN DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Agindu honen xedea da Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailak eta Osalan Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakunde Autonomoak kudeatzen dituzten izaera pertsonaleko datuen fitxategiak arautzea; agindu honen IV. eranskinean zerrendatu dira fitxategi horiek.

2.– Aurreko zerrendatik, I. eranskinean zehaztutako izaera pertsonaleko datuen fitxategiak sortu dira.

3.– Aldatu diren fitxategiak II. eranskinean zerrendatu dira.

4.– Ezabatu diren fitxategiak III. eranskinean zerrendatu dira, eta fitxategi horietan jasotako datuak nora bideratuko diren zehaztu da.

2. artikulua.– Datu-lagapena.

1.– Fitxategi bakoitzerako aurreikusitako datu-lagapenak baztertu gabe, bertan jasotzen diren datuak laga ahal izango dira, Administrazio publikoaren esparruan, ordenamendu juridikoak euren gain utzitako eginkizunak betetzeko, betiere eskumen berdin-berdinak edota gai berberen gaineko eskumenak gauzatzeko.

2.– Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoko eta beste Administrazio Publikoetako organoei eta estatistika-zerbitzuei laga ahal izango zaizkie, Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikari buruzko apirilaren 23ko 4/1986 Legean eta Estatistikako Funtzio Publikoaren maiatzaren 9ko 12/1989 Legean xedatutakoarekin bat.

3.– Halaber, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11.2 artikuluari jarraituz, Arartekoari, Fiskaltzari, epaileei edo auzitegiei, edota Kontu Auzitegiari laga ahal izango zaizkie izaera pertsonaleko datuak, esleitutako eginkizunak gauza ditzaten.

3. artikulua.– Segurtasun- eta kudeaketa-neurriak.

Fitxategi bakoitzaren ardura duten organoek beharrezko neurriak hartuko dituzte, fitxategiak sortu diren helbururako erabiltzen direla bermatzeko, izaera pertsonaleko datuen segurtasuna zaintzeko, eta datuak aldatzea, galtzea edo baimenik gabe tratatzea edo eskuratzea eragozteko, bai eta Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hura garatzen duten arauetan aintzat harturiko bermeak, betebeharrak eta eskubideak gauzatzeko beharrezkoak diren neurriak ere.

4. artikulua.– Datuak tratatzeko zerbitzuak ematea.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren nahiz Osalan Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakunde Autonomoaren mende izaera pertsonaleko datuen tratamenduan zerbitzuak ematen dituztenek betebeharra dute datu horiek tratatzeko ardura duen pertsonak emandako jarraibideak betetzeko, esleitu zaizkien funtzioak betetzean, eta betebeharrak hori horretarako egindako kontratuan jaso beharko da; eta ezin izango dituzte datu horiek beste helburu baterako erabili, ez eta haien berri eman beste pertsona batzuei ere, ezta kontserbatzeko ere, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoko 12. artikuluan xedatutakoa betez.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Agindu hau indarrean jartzearekin batera, indargabetuta geratzen da Enplegu eta Gizarte Gaie-tako sailburuaren 2011ko azaroaren 30eko Agindua, Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren eta Osalan Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakunde Autonomoaren izaera pertsona-leko datuen fitxategiak arautzen dituenak, bai eta arau honetan xedatutakoaren aurka egiten duen maila bereko edo beheragoko beste edozein xedapen ere.

AZKEN XEDAPENETATIK LEHENENGOA

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak Datuak Babesteko Euskal Bulegoari igorriko dio Agindu honen kopia bat, bertan jasotako fitxategiak inskriba, alda edo ezaba ditzan, kasu bakoitzean dagokiona, horretarako ezarritako prozeduraren bidez.

Osalan Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundearen kasuan, erakunde horren Zuzendaritzak izango du fitxategi horien berri emateko ardura.

AZKEN XEDAPENETATIK BIGARRENA

Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2015eko abenduaren 2a.

Enplegu eta Gizarte Politiketako sailburua,
ANGEL TARSICIO TOÑA GÜENAGA.

I. ERANSKINA

SORTUTAKO FITXATEGIAK

Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

1. Bitartekarien Erregistroa

a) Fitxategiaren izena

Bitartekarien Erregistroa

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak

Familia-bitartekaritzako zerbitzuetan eta programa publikoetan esku hartzen duten profesionalen erregistroa, inskripzioa eta egiaztatzea.

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharrak

Familia-bitartekaritzako prozesuetan esku hartzen duten eta Familia Bitartekaritzari buruzko otsailaren 8ko 1/2008 Legeko 9. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten profesional guztiak.

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Biltzeko prozedura: galdetegiak eta inprimakiak

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA, telefono-zenbakia, helbidea (postala, elektronikoa)
- Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak, elkargo edo elkarte profesionaletako kidetza, lan-esperientzia

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak

Interes legitimoa egiaztatzen duten pertsonen

h) Fitxategiaren ardura duen organoa

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

- i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

- j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila:

Erdiko maila

2. Transexualen dokumentazio administratiboaren fitxategia

- a) Fitxategiaren izena

Transexualen dokumentazio administratiboaren fitxategia

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak

Kudeatzea Transexualak genero identitateagatik ez baztertzeari eta haien eskubideak aitortzeari buruzko ekainaren 28ko 14/2012 Legearen 7. artikuluko administrazio-agirien eskaerak.

- c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra

Pertsona transexualak

- d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Biltzeko prozedura: galdetegiak eta inprimakiak

- e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA/IFZ, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, faxa.
- Pertsonaren ezaugarriei buruzko datuak: jaioteguna eta jaioterria, adina, sexua, nazionalitatea.
- Bereziki babesturiko beste datu batzuk: osasuna

- f) Tratamendu-sistema.

Papera

- g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak

Ez dago lagapenik

h) Fitxategiaren ardura duen organoa

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila:

Maila altua

Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza

3. Gizarte Zerbitzuen Erregistroa

a) Fitxategiaren izena

Gizarte Zerbitzuen Erregistroa

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak

Gizarte Zerbitzuen erregistroa, inskripzioa, egiaztatzea, egokitzapena eta antolaketa, eta dauden baliabideei buruzko ezagutza eguneratua.

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren barnekoak diren edo ez diren erakunde publikoak eta pribatuak, eta haien mendeko zerbitzu eta zentro guztiak.

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Biltzeko prozedura: galdetegiak eta inprimakiak
- Euskarria: papera eta euskarri automatizatua

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: izen-abizenak, sozietate-izena, NANA/IFZ, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, faxa

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

- g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak

Interes legitimoa egiaztatzen duten pertsonen

- h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

- i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.
Donostia 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz

- j) Segurtasun-neurriak, oinarritzko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Oinarritzko maila

4. Genero-indarkeriaren biktimen arreta

- a) Fitxategiaren izena

Genero-indarkeriaren biktimen arreta

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak

Genero-indarkeriaren biktimak diren pertsonen arreta integrala ematea, Sailak eskaintzen dizkien prestazioen, zerbitzuen eta baliabideen bidez, bai eta eskura ditzaketen beste baliabide batzuetara bideratuz ere.

- c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra

Genero-indarkeriaren biktimak

- d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria; administrazio publikoak
- Biltzeko prozedura: adierazpenak eta inprimakiak
- Euskarria: papera eta euskarri automatizatua

- e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA/IFZ, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, faxa.
- Pertsonaren ezaugarriei buruzko datuak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna eta jaioterria, adina, sexua, nazionalitatea
- Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.
- Inguruabar sozialei buruzko datuak: bizitokia, etxebizitza
- Enpleguari buruzko datuak: Lanpostuak
- Ekonomia- eta finantza-datuak: kredituak, maileguak, abalak. Diru-sarrerak, errentak.
- Arau-hauste administratiboak: arau-hauste administratiboak, zigor-arloko arau-hausteak.
- Bereziki babesturiko beste datu batzuk: osasuna

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak

Nazioaren eremuan

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.
Donostia 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurriak, oinarrizko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Maila altua

5. Telefono bidezko 24 orduko arreta

a) Fitxategiaren izena

Telefono bidezko 24 orduko arreta

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak

Telefono bidezko 24 orduko arreta-zerbitzua, genero-indarkeriaren biktimetzat.

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra

Genero-indarkeriaren biktimak

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

Datuak biltzeko bestelako prozedurak

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: izen-abizenak, beste identifikazio-datu batzuk.
- Bereziki babesturiko beste datu batzuk: osasuna

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak

Ez dago

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.
Donostia 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurriak, oinarrizko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Maila altua

Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza

6. Fitxategia: Fidantzen kudeaketa

a) Fitxategiaren izena.

Fidantzen kudeaketa

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Euskal Autonomia Erkidegoan formalizatutako errentamenduen fidantzen gordailutzea kudeatzea

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra.

Errentariak eta jabeak

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura.

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Biltzeko prozedura: galdetegiak/elkarrizketak; inprimakiak/kupoiak

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, helbide postala eta elektronikoa, telefono-zenbakia, sinadura
- Pertsonaren ezaugarriei buruzko datuak; ekonomia- eta finantza-datuak; transakzioei buruzko datuak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak.

Banku-erakundeei, erlazio juridikoaren garapenaren esparruan

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

Donostia 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurriak, oinarrizko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Oinarrizko maila

7. Bitartekaritza, merkatu libreko etxebizitzaren alokairuan

a) Fitxategiaren izena.

Bitartekaritza, merkatu libreko etxebizitzaren alokairuan

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Merkatu libreko etxebizitzaren alokairu-programan bitartekaritza egiteko homologatutako agente laguntzaileen erregistroa kudeatzea, bai eta programa horretan parte hartzen duten etxebizitza-jabeen datuak ere

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra.

- Higiezin Jabetzako Agente homologatuak.
- Higiezin bitartekaritza-jarduerak gauzatzeko, higiezin eta garraioaren sektorea liberalizatzeko premia neurrien gaineko maiatzaren 20ko 10/2003 Legearen 3.b) artikuluko baldintzak betetzen dituzten pertsona fisikoak edo juridikoak, eta homologatuak.
- Merkatu libreko etxebizitzaren alokairu-programan parte hartzen duten etxebizitzajabeak.

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura.

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Biltzeko prozedura: galdetegiak/elkarrizketak; inprimakiak/kupoiak

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, helbide postala eta elektronikoa, sinadura
- Inguruabar sozialei buruzko datuak; ikasketei eta lanbideari buruzko datuak; enpleguari buruzko datuak; informazio komertziala; ekonomia- eta finantza-datuak; transakzioei buruzko datuak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak

- Fitxategia kontsultatzen duen eta interes legitimoa duen edonor
- Foru-ogasunak
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

Donostia 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurriak, oinarritzko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Erdiko maila

8. Aurrez ordua eskatzea - Bizilagun

a) Fitxategiaren izena.

Aurrez ordua eskatzea, Bizilagun zerbitzuan

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Bizilagun zerbitzuan kontsultak egiteko orduak kudeatzea.

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra.

Konsultak egiteko aurrez ordua eskatzen duten herritarrak.

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura.

- Telefonoz eta bertaratuta

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, telefono-zenbakia, helbide elektronikoa.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak

Ez dago

h) Fitxategien ardura duten administrazioetako organoak

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

Donostia 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurriak, oinarritzko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Oinarritzko maila

9. Babes publikoko etxebizitzak, antzekoak eta zuzkidura-bizitokiak

a) Fitxategiaren izena.

Babes publikoko etxebizitzak, antzekoak eta zuzkidura-bizitokiak.

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

- Babes Publikoko Etxebizitza guztien, antzekoen eta zuzkidura-bizitokiaren datuen bilketa sistematikoa
- Etxebizitzak eta zuzkidura-bizitokiak eta horien jabeak, errentariak eta erabiltzaileak kontrolatzea eta ikuskatzea.
- Gehieneko prezioak eta errentak kalkulatzeko
- Bigarren eskualdaketak eta hurrengoak kontrolatzea
- Datuak ustiatzea, etxebizitzaren arloko erkidegoko politikak hobeto zehaztu ahal izateko.

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharrak.

Babes publikoko etxebizitzaren eta antzekoen garai bateko edo egungo jabeak eta errentariak eta zuzkidura-bizitokiaren erabiltzaileak.

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura.

- Interesdunek beraiek, interesdunak ez diren pertsona fisikoek edo juridikoek, herri-administrazioek, notarioek, jabetzaren erregistroek eta auzitegiek bilduko dituzte datuak.
- Biltzeko prozedura: Alokairu- eta/edo salerosketa-kontratuak, inprimakiak, administrazio-espeditenteak eta transmisio elektronikoa.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: Etxebizitzaren jabeen eta errentarien NANa, izen-abizenak, telefono-zenbakia, helbidea (postala eta elektronikoa), pertsona fisikoaren kasuan, eta erabiltzaileena, zuzkidura-bizitokiaren erabiltzailearen kasuan.
- Errentariaren eta zuzkidura-bizitokiaren erabiltzailearen errenta-maila.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak

Herri-administrazioak, zuzenbide publikoko erakundeak, zuzenbide pribatuko erakunde publikoak eta sozietate publikoak, guztiak ere etxebizitzaren arloan eskumena dutenak, horien beharra dagoenean kudeaketa-manuak betetzeko, helburu estatistikoetarako edota eskaria ikertzeko, hala nola legeak babestutako interes legitimoa duten pertsonak.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza

- i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

Donostia 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz

- j) Segurtasun-neurriak, oinarrizko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Erdiko maila

Etxebizitza Zuzendaritza

10. Euskal Autonomia Erkidegoko Eraikinen Ikuskapen Teknikoaren Erregistroa

- a) Fitxategiaren izena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Eraikinen Ikuskapen Teknikoaren Erregistroa

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Eraikinen Ikuskapen Teknikoaren (EIT) Erregistroa, azaroaren 21eko 241/2012 Dekretuaren bidez sortua, kudeatzea.

- c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra.

- Eraikinen jabeak
- Etxebizitzen ikuskapena egingo duten erakundeetako profesionalak edo ordezkariak
- EITren datuak eskuratzeko interesa duten pertsonak.

- d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura.

- Eraikinen jabeenak eta profesionalenak: Udalen bidez, aurrez interesdunek datuak emanda.
- EITren datuak eskuratzeko interesa duten pertsonenak: horretarako Interneten sortutako plataforman inskripzioa eginda.
- Biltzeko prozedura: paperezko inprimakien bidez, eta CD euskarrian, bidalketa telematikorako.

- e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Jabetzaren identifikazio-datuak: jabearen eta, hala badagokio, haren ordezkariaren izen-abizenak eta NANA, eta helbidea, herria eta telefono-zenbakia.

- Ikuskatzailearen identifikazio-datuak eta enpleguari buruzko datuak: izena, lanbidea, lanbide-sozietatea, lanbide-elkargoa, elkargokide-zenbakia, helbidea, telefono-zenbakia, helbide elektronikoa
- EITren datuak eskuratzeko interesa duen herritarraren identifikazio-datuak: izen abizenak, NANA, helbide elektronikoa, informazioa lortzeko interesaren justifikazioa.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak

Fitxategia kontsultatzen duen eta interes legitimoa duen edonor

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Zuzendaritza.

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Zuzendaritza.
Donostia 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurriak, oinarrizko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Oinarrizko maila

Plangintzako eta Enplegu Berrikuntzako Zuzendaritza

11. Europako Gizarte Funtsarekin batera finantzatutako programak

a) Fitxategiaren izena

Europako Gizarte Funtsarekin batera finantzatutako programak

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak

Europako Gizarte Funtsaren (EGF) kofinantzazioarekin egindako jardueren onuradunen mikrodatuak biltegitratzea, jarraipen- eta ebaluazio-ondorioetarako.

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharrak

EGFen euskal autonomia-erkidegoko programa eragilearen bitartez irabazi asmorik gabeko erakunde publiko zein pribatuek arreta emandako pertsonak, gazteen enplegurako programa eragilearen euskal erkidegoko bitartean daudenak, eta konfinantzatutako ekintzetan parte hartzen duten Lanbide euskal enplegu zerbitzuaren erabiltzaileak.

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Biltzeko prozedura: galdetegiak eta inprimakiak
- Euskarria: papera eta euskarri automatizatua

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: izen-abizenak, sozietate-izena, NANA/IFZ, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, faxa
- Datu akademiko eta profesionalak: ikaskuntza-maila
- Enplegu-datuak: lan-egoera
- Izaera pertsonaleko datuak: bere ardurapeko seme-alabekin etxebizitza partekatzea
- Babes bereziko bestelako datuak: etorkin izatea, desgaitasunen bat izatea edo gizarte-egoera ahuleko kolektiboetako kide izatea

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak

Interes legitimoa egiaztatzen duten pertsonen

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Enpleguko Plangintza eta Berrikuntzarako Zuzendaritza

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Plangintzako eta Enplegu Berrikuntzako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurriak, oinarritzko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Maila altua

OSALAN

12. Laneko arriskuen prebentzioaren arloko ikerketa-proiektuetarako diru-laguntzak

a) Fitxategiaren izena

Laneko arriskuen prebentzioaren arloko ikerketa-proiektuetarako diru-laguntzak

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak

Arriskuen prebentzioaren arloko ikerketa-proiektuak egiteko aurreikutzako diru-laguntza eskabideak eta Osalanek onartutakoak kudeatzea.

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra

Diru-laguntzaren eskaera egin duten pertsona fisikoak edo juridikoak, deialdiko oinarrietan ezarritakoaren arabera. Ikerketa-proiektuetan parte hartzen duten ikerlariak, curriculumak atxikita

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria eta bestelako herri-administrazioak.
- Biltzeko prozedura: Datuen transmisioaren, elkarreragingarritasunaren eta inprimakien bidezko eskaera.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA, telefono-zenbakia, helbidea (postala, elektronikoa)
- Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak, laneko esperientzia eta parte hartu duen argitalpenak eta ikerketa-proiektuak.
- Enpleguaren xehetasun-datuak: Lanpostua, lanbide-kategoria, laneratze-data eta lanaldia.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak

Ez da aurreikusi

h) Fitxategiaren ardura duen organoa

Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko Plangintza Zuzendariordeak.

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua

Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko Plangintza
Zuzendariordetza.
Dinamita bidea z.g.
48903 Barakaldo (Bizkaia)

j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila:

Erdiko maila

II. ERANSKINA

FITXATEGIAK ALDATZEA

Fitxategi hauen aldaketa egin da, zehaztutako ataletan:

Zerbitzu Zuzendaritza

1. Etxebizitza Sozialen Kobrantsen Kudeaketa

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Zerbitzu Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

2. Etxebizitzari buruzko eragiketa estatistikoak

- Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Aurrez adierazitako datu motez gain, beste datu hauek jaso dira:

- Babes berezia duten datuak: osasuna.

- Segurtasun-neurriak, oinarritzko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta:

Maila altua

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Zerbitzu Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

3. Familia-bitartekaritza

- Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Bizikidetzeta-egoerei buruzko komunikazioan bitartekaritza-zerbitzua ematea, eta emandako bitartekaritza-zerbitzuari buruzko kexak eta erreklamazioak jasotzea.

- Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.

- Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikazio-datuak: NANA/IFZa, helbidea, izen-abizenak, telefono-zenbakia, nazionalitatea.
- Pertsonaren ezaugarriei buruzko datuak: egoera zibilari buruzko datuak; familiari buruzko datuak; adina, jaioteguna eta jaioterria; bizikideak; bizikidetzaren etetea; zaintza-mota, sinatua.
- Pertsonaren ezaugarriei buruzko beste datu batzuk: gatazkaren arrazoia, banantzearen arrazoia
- Ikasketei eta lanbideari buruzko datuak: prestakuntza, tituluak.
- Inguruabar sozialei buruzko datuak: zaletasunak, bizi-estiloa, etxebizitza-mota, jokabide oldarkorra/indarkeriazkoa.
- Enpleguari eta ibilbide administratiboari buruzko datuak: landuna, langabea, pentsioduna.
- Transakzioei buruzko datuak: eraginpekoak jasotako ondasunak eta zerbitzuak (esku-hartzearen arloak).
- Transakzioei buruzko beste datu batzuk: esku-hartzaren emaitzak, jarraipenari buruzko datuak.
- Ekonomia- eta finantza-datuak: Nomina, PFEZ, zorrak.
- Arau-hausteei buruzko datuak: zigor-arloko arau-haustekak.
- Bereziki babestutako beste datu batzuk: osasunari buruzko datuak (nahasmendu psikologikoak, alkoholismoa/toxikomaniak, beste adikzio batzuk).

- Datuen lagapenak:

Oinarritzko gizarte zerbitzuei, epaitegiei eta auzitegiei

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

- Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila:

Maila altua

4. Nazioarteko adopzioa

- Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Akreditatutako NAELen erregistroa kudeatzea, eta egindako adopzio-prozesuak bideratu dituen bitartekaritza-zerbitzuari buruzko kexak eta erreklamazioak jasotzen bitartekaritza egitea.

- Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria:

- Erakunde pribatua
- Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria
- Sailaren Elkarteen eta Fundazioen Erregistroa

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

5. Familia ugariak

- Datuen lagapenak:

Estatuari eta foru-administrazioei

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

- Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila:

Oinarrizko maila

6. Seme-alabengatiko laguntzak familientzat

- Fitxategiaren izena:

Seme-alabengatiko laguntzak familientzat

- Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Bereziki babesturiko beste datu batzuk: Tratu txarren biktima izatea

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

7. Lana eta familia-bizitza bateratzea

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

8. Immigrazioari buruzko txostenen fitxategia

- Datuen lagapenak:

Udalei

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

9. Immigranteentzako aholkularitza juridikoa

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz.

10. Biltzen

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

11. Izatezko Bikoteen Erregistroa

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

12. Boluntariotza indartzeko laguntzak

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

13. Boluntariotza-erakundeen errolda

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza

14. Istripuei buruzko txostenen kudeaketa

- Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: izen-abizenak
Enpleguari eta ibilbide administratiboari buruzko datuak: lanpostuak

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

- Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila:

Oinarrizko maila

15. Prebentzioko delegatuak

- Fitxategiaren izena:

Prebentzioko delegatuak

- Datuen lagapenak:

Sindikatuak

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

16. Lanbide-elkarteen erregistroa

- Fitxategiaren izena:

Sindikatu- eta enpresaburu-elkartek

- Helburua:

Sindikatu- nahiz enpresaburu-elkarteen erregistroa kudeatzea, bai eta ematen zaizkien diru-laguntzak ere.

- Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

17. Lan-harremanak

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz.

18. Laneko ezbeharrak

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

19. Hauteskunde sindikalak

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

20. Zigor-espedienteak

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

21. Adiskidetzeak

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

22. Besteren prebentzio-zerbitzuak

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz.

Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza

23. Bazkide egiteko laguntzak

- Fitxategiaren izena:

Gizarte-ekonomiaren arloko laguntzak

- Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Gizarte-ekonomiaren arloko laguntzak kudeatzea

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

24. Euskadiko Kooperatiben Erregistroa

- Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: NANA/IFZa, izen-abizenak, telefono-zenbakia, helbidea.
Pertsonaren ezaugarri buruzko datuak: jaioteguna.
Enpleguari eta ibilbide administratiboari buruzko datuak: lanpostuak.

- Datuen lagapenak:

Interes legitimoa egiaztatzen duten pertsonen edo erakundeen

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

25. Lan Sozietateen Erregistroa

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

26. Autonomoen Elkarteen Erregistroa

- Fitxategiaren izena:

Langile Autonomoen Elkarteen Erregistroa

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza

27. Esku-hartze sozialeko hirugarren sektorerako laguntzak

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

28. Gizarte

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

29. Telelaguntza

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza

30. Etxebizitza Sailburuordetzaren zigor-espedienteak

- Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Aurrez adierazitako datu motez gain, beste datu hauek jaso dira:

- Babes berezia duten datuak: osasuna.

- Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra

Babes ofizialeko etxebizitzaren titularrak

- Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak.

Epaileei eta auzitegiei

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza
Sailburuordetzaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

- Segurtasun-neurriak, oinarritzko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta

Maila altua.

31. Etxebizitza-eskatzaileak eta etxebizitzaren eta lurzorua arloko laguntzak.

- Fitxategiaren izena:

Etxebizitza-eskatzaileak eta etxebizitzaren eta lurzorua arloko laguntzak

- Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak:

- Etxebizitza-eskatzaileen erregistroan izena emandako pertsonen etxebizitzarako sarbidea modu gardenean erraztea
- Etxebizitzaren eta lurzorua arloko finantza-laguntzen eta -neurrien kontrola
- Etxebizitzak eta eraikinak birgaitzeko espedienteen kontrola

- Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra

Etxebizitza-eskatzaileak eta etxebizitzaren eta lurzorua arloko laguntzen eskatzaileak.

- Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

- Interesdunek beraiek, interesdunak ez diren pertsona fisikoek edo juridikoek, herri-administrazioek, notarioek, jabetzaren erregistroek eta auzitegiek bilduko dituzte datuak

- Bilketa-prozedura: inprimakiak, administrazio-espeditenteak eta transmisio elektronikoa erabiliz.

- Fitxategiaren oinarrizko egitura:

- Identifikazio-datuak: NANA, pasaporteak edo bizileku-txartela, izen-abizenak, helbidea, telefono-zenbakia.
- Ezaugarri pertsonalen datuak: egoera zibila, familia, jaioteguna eta jaioterria, adina, sexua, nazionalitatea, atzerriko euskal herritarra.
- Baldintza sozialen datuak: etxebizitza, jabetzako ondasunak.
- Enplegu-datuaren xehetasunak: enpresa, lan-egoera.
- Datu ekonomiko-finantzarioak: diru-sarrerak, kontu-zenbakia, pentsio-planak, diru-laguntzak, alokairuaren zenbatekoa, OHZren zergaduna.
- Babes berezia duten datuak: Osasuna, genero-indarkeriaren edo terrorismoaren biktima-izaera identifikatzea.

- Tratamendu-sistema:

Mistoa

- Izara pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak.

Herri-administrazioak, zuzenbide publikoko erakundeak, zuzenbide pribatuko erakundeak eta sozietate publikoak, guztiak ere etxebizitzaren arloan eskumena dutenak, eta babes publikoko etxebizitzaren erakunde sustatzaile pribatuak edo zuzkidura-etxebizitzaren kudeatzaileak zein babes publikoko etxebizitzaren edo antzekoen errentamenduen sustatzaile pribatuak, helburu estatistikoetarako eta eskaria aztertze edo etxebizitzak esleitzeko, hala nola legearen babespeko interes legitimoa egiaztatzen duten pertsonak.

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza
Sailburuordetzaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatze edo aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

- Segurtasun-neurriak, oinarrizko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta

Maila altua.

32. Etxebizitza Sailburuordetzaren argitalpenak

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza
Sailburuordetzaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

33. Etxebizitzaren Behatokia

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza
Sailburuordetzaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz.

34. EKAI

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza
Sailburuordetzaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

35. Beste bizitoki bat emateko jardunbideak

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza
Sailburuordetzaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

Etxebizitza Zuzendaritza

36. Obra-proiektuak

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza
Sailburuordetzaren Etxebizitza Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Etxebizitza Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

37. Proiektuei buruzko datuak

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza
Sailburuordetzaren Etxebizitza Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Etxebizitza Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

38. Eraikuntza-materialen saiakuntzak

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza
Sailburuordetzaren Etxebizitza Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Etxebizitza Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

39. Eraikuntza eta hirigintza lanetarako salneurrien datu-basearen erabiltzaileen erregistroa

- Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza
Sailburuordetzaren Etxebizitza Zuzendaritza.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Etxebizitza Zuzendaritza
Donostia kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz

OSALAN

1. BIDEOZAINNTZA

- Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Gipuzkoako Lurralde Zentroaren eraikinean zaintza- eta segurtasun-funtzioak betetzea.

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Gipuzkoako Lurralde Zentroa (Osalan)
Maldatxo bidea, z/g
20012 Donostia

2. PREBENTZIOKO DELEGATUENTZAKO IKASTAROAK

- Fitxategiaren izena:

Prebentzioko delegatuentzako ikastaroak

- Datuen lagapenak:

Erakunde sindikalei

- Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Osalaneko Zuzendariordeza Teknikoa
Dinamita bidea z.g.
48903 Barakaldo

3. PREBENTZIO ZERBITZUEI BURUZKO GUTXIENKO DATU MULTZOA

- Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Atal hau ezabatu da: *Informazio komertzialari, jardueri eta negozioei buruzko datuak.*

- Datuen lagapenak:

Osasun-arloko administrazioei (Osasun Ministerioa eta Euskal Autonomia Erkidegoko Osasun Sailak) eta prebentzio-zerbitzuetako medikuntza-arloetako langileei

4. ISTRIPUEN IKERKETA

- Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Osalanean sortzen diren espedienteak, istripuen ikerketa dela medio.
- Eragindako pertsonak edo kolektiboak: eragindako langileak.
- Datuen lagapenak:

Osasun Sailari, Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailari eta epaitegiei

5. ERAIKUNTZA SEKTOREKO IKASGELA IRAUNKORRA

- Fitxategiaren oinarrizko egitura: datu-basea

Izaera pertsonaleko datuen atala era honetan zehaztuko da: nazionalitatea (kontinente-mailan)

- Datuen lagapenak:

Ikastaroak egin dituzten langileak dituzten enpresei

6. PREBENTZIO ZERBITZUETAKO MEDIKUNTZA ARLOA

- Datuen lagapenak:

Osasun Sailari, Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailari

7. LANEKO OSASUNAREN ZAINTZA

- Datuen lagapenak:

Osasun Sailari eta Osakidetzari

III. ERANSKINA

EZABATUTAKO FITXATEGIAK

1. Zerbitzu Zuzendaritza

- **Administrazio Kontseiluak**

Administrazio Kontseiluak fitxategia ezabatu da, jada ez baita kudeatzen.

- **Etxebizitzari buruzko eragiketa estatistikoetako datu babestuak**

Etxebizitzari buruzko eragiketa estatistikoetako datu babestuak fitxategia ezabatu da, haren egitura eta helburua *Etxebizitzari buruzko eragiketa estatistikoak* fitxategian txertatuko baitira.

- **Aholkularitza Juridikoaren espedienteak**

Aholkularitza Juridikoaren espedienteak fitxategia ezabatu da, jada ez dagoelako fitxategi hori.

- **Kontratazio-espedienteak**

Kontratazio-espedienteak fitxategia ezabatu da, jada ez dagoelako fitxategi hori.

2. Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza

- **EAEko lantokiak**

EAEko lantokiak fitxategia ezabatu da, Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren datu-egituran adierazitako datuek pertsona juridikoei soilik egiten baitie erreferentzia, eta aplikagarria baita Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko Lege Organikoa garatzen duen Errege Dekretuko 2.2 artikuluan xedatutako eskusioa.

3. Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza

- **Autonomia pertsonala eta mendetasunari arreta ematea**

Autonomia pertsonala eta mendetasunari arreta ematea fitxategia ezabatu da, ez baitu Sailak kudeatzen.

- **Laguntza eta diru-laguntza bereziak**

Fitxategi hori ezabatu da, gaur egun zerbitzu hori Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kulturako Sailak kudeatzen baitu.

4. Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza

- **Etxebizitzaren eta arlo horretako laguntzen eskatzaileei buruzko babes bereziko datuak**

Etxebizitzaren eta arlo horretako laguntzen eskatzaileei buruzko babes bereziko datuak fitxategia ezabatu da, haren egitura eta helburua Etxebizitzaren eta arlo horretako laguntzen eskatzaileak fitxategian txertatuko baitira.

- **Etxebizitzari buruzko zehapen-espedienteetako datu babestuak**

Etxebizitzari buruzko zehapen-espedienteetako datu babestuak fitxategia ezabatu da, haren egitura eta helburua Etxebizitza Sailburuordetzaren zehapen-espedienteak fitxategian txertatuko baitira.

5. OSALAN

- **Prebentzioko delegatuentzako ikastaroak** (Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren fitxategiko zk: 2041210324)
Ezabatzearen arrazoia: fitxategi bikoiztua
- **Higieneari buruzko datuak** (Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren fitxategiko zk: 2041210352)
Ezabatzearen arrazoia: fitxategi bikoiztua
- **Prebentzio-zerbitzuetako medikuntza-arloa** (Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren fitxategiko zk: 2041210364)
Ezabatzearen arrazoia: fitxategi bikoiztua
- **Sidecancer** (Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren fitxategiko zk: 2041210355)
Ezabatzearen arrazoia: fitxategi bikoiztua
- **Laneko osasunaren zaintza** (Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren fitxategiko zk: 2041210358)
Ezabatzearen arrazoia: fitxategi bikoiztua
- **Istripuen ikerketa** (Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren fitxategiko zk: 2041210363)
Ezabatzearen arrazoia: fitxategi bikoiztua
- **Salmentengatiko diru-sarrerak** (Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren fitxategiko zk: 2041210424)
Ezabatzearen arrazoia: fitxategi bikoiztua
- **Eraikuntza-sektoreko ikasgela iraunkorra** (Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren fitxategiko zk: 2071920015)
Ezabatzearen arrazoia: fitxategi bikoiztua
- **Bideozaintza** (Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren fitxategiko zk: 2071920016)
Ezabatzearen arrazoia: fitxategi bikoiztua

IV. ERANSKINA

ENPLEGU ETA GIZARTE POLITIKETAKO SAILAREN ETA OSALAN LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNERAKO EUSKAL ERAKUNDE AUTONOMOAREN IZAERA PERTSONALEKO DATUEN FITXATEGIEN ZERRENDA

Hau da Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren eta Osalan Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakunde Autonomoaren izaera pertsonaleko datuen fitxategi guztien egungo zerrenda:

1. fitxategia. Euskadiko kooperatiben erregistroa.

a) Fitxategiaren izena: Euskadiko Kooperatiben Erregistroa.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Euskadiko Kooperatiben Erregistroa kudeatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: eskatzaileak eta kooperatiben kideak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: erakunde pribatuak, interesduna bera.

Biltzeko prozedura: datuen transmisio elektronikoa. Datuak biltzeko bestelako prozedurak. Paperezko euskarria, euskarri informatikoa.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NANA/IFZa, izen-abizenak, telefono-zenbakia, helbidea.

Pertsonaren ezaugarriei buruzko datuak: jaioteguna.

Enpleguari eta ibilbide administratiboari buruzko datuak: lanpostuak.

f) Datu-lagapenak: interes legitimoa egiaztatzen duten pertsonen edo erakundeen.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila: oinarrizkoa.

2. fitxategia. Lan Sozietateen Erregistroa.

a) Fitxategiaren izena: Lan Sozietateen Erregistroa.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Lan Sozietateen Erregistroa kudeatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: erregistroan izena emateko eskaera egin dutenak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: interesduna bera.

Biltzeko prozedura: datuen transmisio elektronikoa. Datuak biltzeko bestelako prozedurak. Paperezko euskarria, euskarri informatikoa.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, NANA, telefono-zenbakia.

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila: oinarritzkoa.

3. fitxategia. Gizarte-ekonomiaren arloko laguntzak.

a) Fitxategiaren izena: Gizarte-ekonomiaren arloko laguntzak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: gizarte-ekonomiaren arloko laguntzak kudeatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: laguntzen eskatzaileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: interesduna, bestelako Administrazio Publikoak.

Biltzeko prozedura: deklarazioak/formularioak, paper bidez edota datuen transmisio elektronikoaren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, irudia eta sinadura.

Ezaugarri pertsonalen datuak: jaioteguna, adina, sexua, nazionalitatea.

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, kategoria/maila.

Datu ekonomiko-finantzarioak: diru-sarrerak/errentak, sorospenenak/mozkinak, banku-datuak, inbertsioak.

Bestelako babes bereziko datuak: osasuna, genero-indarkeria.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

4. fitxategia. Langile Autonomoen Elkarteen Erregistroa.

a) Fitxategiaren izena: Langile Autonomoen Elkarteen Erregistroa.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Langile Autonomoen Elkarteen Erregistroa kudeatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: elkarteen ordezkariak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: interesduna, erakunde pribatua.

Biltzeko prozedura: deklarazioak/formularioak, paper bidez edota datuen transmisio elektronikoa bitartez.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, NANA.

Enpleguaren inguruko datuak: lanpostua.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Gizarte Ekonomiako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila: oinarritzkoa.

5. fitxategia. Biltzen.

a) Fitxategiaren izena: Biltzen.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: kulturarteko ekimenak dinamizatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: etorkinen elkarteak, etorkinen aldekoak eta gizarte-erakundeak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: erakunde pribatuak, herri-administrazioak, interesduna bera, erregistro publikoak.

Biltzeko prozedura: datuen transmisio elektronikoa. Datuak biltzeko bestelako prozedurak. Paperezko euskarria, euskarri informatikoa, bestelako euskarriak.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia.

Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak: nazionalitatea.

Baldintza sozialen gaineko datuak: klubak edota elkarten kide izatea.

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua.

Babes berezia duten datuak: erlijioa.

Babes berezia duten bestelako datuak: jatorri etnikoa.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

6. fitxategia. Etorkinentzako Aholkularitza Juridikoa.

a) Fitxategiaren izena: Etorkinentzako aholkularitza juridikoa.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: etorkinentzako aholkularitza juridikoa kudeatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: zerbitzuaren eskatzaile etorkinak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: interesduna bera.

Biltzeko prozedura: telefonoz.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, irudia eta sinadura.

Ezaugarri pertsonalen datuak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna eta jaioterria, adina, sexua, nazionalitatea.

Baldintza sozialen datuak: zaletasunak eta bizi-estiloa, lizentziak, baimenak, autorizazioak, klubetan, elkarteetan egotea, ondasunak/onibarrak.

Enpleguaren gaineko datuak: kategoria/maila, gorputza/eskala, nomina-datu ez-ekonomikoak, langilearen historia, lanpostuak.

Datu ekonomiko-finantzarioak: nomina-datu ekonomikoak, diru-sarrerak/errentak, sorospenak, mozkinak.

Transakzioen datuak: eraginpeko pertsonak jasotako ondasun eta zerbitzuak.

Babes berezia duten bestelako datuak: osasuna, erlijioa.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

7. fitxategia. Immigrazio-txostenen fitxategia.

a) Fitxategiaren izena: Immigrazioari buruzko txostenen fitxategia

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: etorkinei buruzko txostenak egitea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: txosten bat eskatu duten etorkinak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: interesduna bera.

Biltzeko prozedura: deklarazioak/formularioak, paper bidez edota datuen transmisio elektronikoaren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, irudia eta sinadura, Gizarte Segurantzako zenbakia.

Ezaugarri pertsonalen datuak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna eta jaioterria, adina, sexua, nazionalitatea, ama-hizkuntza.

Baldintza sozialen datuak: alojamenduaren eta etxebizitzaren ezaugarriak, ondasunak/onibarrak.

Datu akademikoak eta profesionalak: prestakuntza/titulazioak, lanbide-esperientzia, ikaslearen historia.

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, kategoria/maila, langilearen historia.

Merkataritza-informazioko datuak: jarduerak eta negozioak.

Datu ekonomiko-finantzarioak: diru-sarrerak/errentak.

Babes berezia duten datuak: sindikatu-afiliazioa, afiliazio politikoa.

Babes berezia duten bestelako datuak: osasuna.

f) Datu-lagapenak: Udalei.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz.

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

8. fitxategia. Familia Ugariak.

a) Fitxategiaren izena: familia ugariak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: familia ugariaren txartela ematea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: familia ugariaren izaera duten bizikidetzak-unitateetako kideak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: foru-aldundiak.

Biltzeko prozedura: automatizatua, euskarri informatiko baten bitartez.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia.

Ezaugarri pertsonalen datuak: egoera zibila, familia-datuak, jaioteguna eta jaioterria, adina, sexua.

Babes berezia duten bestelako datuak: osasun-datuak.

f) Datuen lagapenak: Estatuari eta foru-administrazioei.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

i) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila: oinarritzkoa.

9. fitxategia. Izatezko Bikoteen Erregistroa.

a) Fitxategiaren izena: Izatezko bikoteen erregistroa.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Euskadiko Izatezko Bikoteen Erregistroa kudeatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: erregistroan izena emateko eskaera egin dutenak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: interesduna, Udalak, bestelako herri-administrazioak.

Biltzeko prozedura: adierazpena/inprimakia, papera.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia.

Ezaugarri pertsonalen datuak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, adina, sexua, nazionalitatea.

Ekonomia- eta finantza-datuak: itun ekonomikoa.

f) Datuen lagapenak:

Foru-aldundiak

Izatezko Bikoteen bestelako Erregistro autonomikoak

Zerga Agentzia

Etxebide

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

10. fitxategia. Familia-bizitza eta lan-bizitza uztartzea.

a) Fitxategiaren izena: Lan- eta familia-bizitza bateratzea.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: familia-bizitza eta lan-bizitza uztartzeko diru-laguntzen kudeaketa.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: lan-bizitza eta bizitza familiarra uztartzeko laguntzen eskatzaileak eta horiei loturiko hirugarrenak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: interesduna eta interesdunaz aparteko pertsonak.

Biltzeko prozedura: inprimakiak, paperean edo euskarri informatikoan.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, Gizarte Segurantzako zenbakia, sinadura eta irudia.

Ezaugarri pertsonalen datuak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, adina, sexua, nazionalitatea.

Enpleguaren inguruko datuak: lanpostua.

Datu ekonomiko-finantzarioak: diru-sarrerak/errentak, banku-datuak, nomina-datu ekonomikoak.

Babes berezia duten bestelako datuak: osasuna.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

i) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila: maila altua.

11. fitxategia. Seme-alabak dituzten familientzako laguntzak.

a) Fitxategiaren izena: seme-alabak dituzten familientzako diru-laguntzak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: seme-alabak dituzten familientzako laguntzak kudeatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: seme-alaben jaiotzagatiko edo adopzioagatiko laguntzen eskatzaileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: interesduna eta interesdunaz aparteko pertsonak, bestelako administrazioak.

Biltzeko prozedura: inprimakiak, paperean edo euskarri informatikoan.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, sinadura, irudia.

Ezaugarri pertsonalen datuak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, adina, sexua, nazionalitatea.

Datu ekonomiko-finantzarioak: diru-sarrerak/errentak, banku-datuak.

Babes berezia duten bestelako datuak: genero-indarkeriaren biktima-izaera.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

12. fitxategia. Boluntariotza indartzeko laguntzak.

a) Fitxategiaren izena: boluntariotza indartzeko laguntzak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: boluntariotzaren arloko erakundeentzako laguntzak kudeatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: elkarten ordezkariak eta boluntarioak, diruz lagun daitezkeen proiektuetan parte hartzen dutenak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: interesduna, enpresa pribatuak.

Biltzeko prozedura: inprimakiak, paperean edo euskarri informatikoan.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, sinadura.

Enpleguaren inguruko datuak: lanpostua, lan-esperientzia.

Datu akademiko eta profesionalak: prestakuntza eta tituluak.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

i) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila: oinarritzkoa.

13. fitxategia. Boluntariotzako erakundeen errolda.

a) Fitxategiaren izena: boluntariotzako erakundeen errolda.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Boluntariotzako Erakundeen Erregistroa kudeatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: elkarten ordezkariak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: interesduna, enpresa pribatuak.

Biltzeko prozedura: inprimakiak, paperean edo euskarri informatikoan.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia.

Baldintza sozialen gaineko datuak: elkarteen kide izatea.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila: oinarritzkoa.

14. fitxategia. Nazioarteko adopzioa.

a) Fitxategiaren izena: nazioarteko adopzioa.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: akreditatutako NAELen erregistroa kudeatzea, eta egindako adopzio-prozesuak bideratu dituen bitartekaritza-zerbitzuari buruzko kexak eta erreklamazioak jasotzen bitartekaritza egitea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: NAELen ordezkariak eta informazioa eskatu duten familiak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: erakunde pribatua; interesduna bera edo bere lege-ordezkaria; elkarteen eta fundazioen erregistroa.

Biltzeko prozedura: datuen transmisio elektronikoa, hitzez. Paperezko euskarria, euskarri informatikoa, bestelako euskarriak.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia.

Ezaugarri pertsonalen datuak: familia, nazionalitatea.

Baldintza sozialen gaineko datuak: klubuen edota elkarteen kide izatea.

Babes berezia duten bestelako datuak: osasuna.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz.

i) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila: maila altua.

15. fitxategia. Esku-hartze sozialaren hirugarren sektorerako laguntzak.

a) Fitxategiaren izena: esku-hartze sozialaren hirugarren sektorerako laguntzak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: hirugarren sektoreko erakundeetarako laguntzen eta diru-laguntzen kudeaketa.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: hirugarren sektoreari loturiko pertsonak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: erakunde pribatuak, interesduna bera.

Biltzeko prozedura: datuen transmisio elektronikoa, hitzez. Paperezko euskarria, euskarri informatikoa, bestelako euskarriak.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia.

Baldintza sozialen gaineko datuak: klubak edota elkarten kide izatea.

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, nomina-datu ez-ekonomikoak.

Datu ekonomiko-finantzarioak: nomina.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila: oinarritzkoa.

16. fitxategia. Familia Bitartekotza.

a) Fitxategiaren izena: familia-bitartekotza.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: bizikidetzaren egoerei buruzko komunikazioan bitartekaritza-zerbitzua ematea, eta emandako bitartekaritza-zerbitzuari buruzko kexak eta erreklamazioak jasotzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: bizikidetzaren harremanetan arazoak dituzten eta zerbitzua eskatu duten herritarrak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.

Biltzeko prozedura: inkestak/elkarrizketak. Paperezko euskarria.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

- Identifikazio-datuak: NANA/IFZa, helbidea, izen-abizenak, telefono-zenbakia, nazionalitatea.
- Pertsonaren ezaugarri buruzko datuak: egoera zibilari buruzko datuak; familiari buruzko datuak; adina, jaioteguna eta jaioterria; bizikideak; bizikidetzaren etetea; zaintza-mota, sinatua.
- Pertsonaren ezaugarri buruzko beste datu batzuk: gatazkaren arrazoia, banantzearen arrazoia
- Ikasketei eta lanbideari buruzko datuak: prestakuntza, tituluak.
- Inguruabar sozialei buruzko datuak: zaletasunak, bizi-estiloa, etxebizitza-mota, jokabide oldarkorra/indarkeriazkoa.
- Enpleguari eta ibilbide administratiboari buruzko datuak: landuna, langabea, pentsioduna.
- Transakzioei buruzko datuak: eraginpekoak jasotako ondasunak eta zerbitzuak (esku-hartzearen arloak).
- Transakzioei buruzko beste datu batzuk: esku-hartzaren emaitzak, jarraipenari buruzko datuak.
- Ekonomia- eta finantza-datuak: Nomina, PFEZ, zorrak.
- Arau-hausteei buruzko datuak: zigor-arloko arau-hausteak.
- Bereziki babestutako beste datu batzuk: osasunari buruzko datuak (nahasmendu psikologikoak, alkoholismoa/toxikomaniak, beste adikzio batzuk).

f) Datuen lagapenak: oinarritzko gizarte-zerbitzuei, epaitegiei eta auzitegiei.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

17. fitxategia. Gizarte.

a) Fitxategiaren izena: Gizarte.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: gizarte-laguntzako prestazioak eta zerbitzuak kudeatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: gizarte-laguntza jasotzen duten herritarrak eta loturiko hirugarrenak, eta baita zerbitzu horien kudeaketan parte hartzen duten profesionalak ere.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: interesduna bera, interesdunaz aparteko hirugarrenak, bestelako administrazioak.

Biltzeko prozedura: inkestak/elkarrizketak, bitarteko elektronikoak. Paperezko euskarria eta euskarri informatikoak.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, sinadura.

Baldintza pertsonalen datuak: egoera zibila, familia-egoera, adina, jaioteguna eta jaioterria, ama-hizkuntza, nazionalitatea, sexua.

Baldintza pertsonalen datuak: alojamendua eta etxebizitza, zaletasunak eta bizi-estiloa.

Datu akademiko eta profesionalak: prestakuntza eta tituluak.

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, enpleguaren gaineko bestelako xehetasunak.

Datu ekonomiko-finantzarioak: diru-sarrerak/errentak, banku-datuak.

Babes berezia duten bestelako datuak: osasuna.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

18. fitxategia. Telelaguntza.

a) Fitxategiaren izena: Telelaguntza

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Telelaguntza Zerbitzua kudeatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: Telelaguntza Zerbitzuaren erabiltzaileak eta haien ordezkariak; hala badagokio, familia-unitatea osatzen duten pertsonak eta larrialdi-egoeretan harremanetarako proposatu direnak.

d) Datuen jatorria eta datuak biltzeko prozedura: interesduna edo haren legezko ordezkaria, interesdunaz aparteko bestelako pertsonak, bestelako Administrazioak; inkestak/elkarrizketak, formularioak, telematika-transmisioa; paperean, euskarri informatiko/magnetikoan eta telematika edo telefono bidez aurkeztutako dokumentazioa.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, sinadura / hatz-marka, Gizarte Segurantzako zenbakia.

Ezaugarri pertsonalen datuak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, adina, sexua, nazionalitatea, ama-hizkuntzak.

Baldintza pertsonalen datuak: etxebizitza-datuak, bizi-estiloa.

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, gizarte-langileak eta bestelako profesionalak.

Datu ekonomiko-finantzarioak: diru-sarrerak/errentak eta banku-datuak.

Babes berezia duten bestelako datuak: osasun-datuak.

f) Datuen lagapenak:

Babes zibilaren eta larrialdien gaineko eskumena duen saila.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Gizarte Zerbitzuen arloko eskumenak dituzten administrazioak (Oinarrizko Gizarte Zerbitzuak barne).

Foru Aldundiak eta mendekotasunaren eta desgaitasunaren arloko eskumena duten beste organoak.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz.

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

19. fitxategia. Bitartekarien Erregistroa.

a) Fitxategiaren izena

Bitartekarien Erregistroa

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak

Familia-bitartekaritzako zerbitzuetan eta programa publikoetan esku hartzen duten profesionalen erregistroa, inskripzioa eta egiaztatzea.

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra

Familia-bitartekaritzako prozesuetan esku hartzen duten eta Familia Bitartekaritzari buruzko otsailaren 8ko 1/2008 Legeko 9. artikuluan ezarritako baldintzak betetzen dituzten profesional guztiak.

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Biltzeko prozedura: galdetegiak eta inprimakiak

- e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.
- Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA, telefono-zenbakia, helbidea (postala, elektronikoa)
 - Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak, elkargo edo elkarte profesionaletako kidetza, lan-esperientzia
- f) Tratamendu-sistema.
- Mistoa
- g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak
- Interes legitimoa egiaztatzen duten pertsonen
- h) Fitxategiaren ardura duen organoa
- Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.
- i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua
- Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz
- j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila:
- Erdiko maila

20. fitxategia. Gizarte-zerbitzuen erregistroa.

- a) Fitxategiaren izena
- Gizarte Zerbitzuen Erregistroa
- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak
- Gizarte Zerbitzuen erregistroa, inskripzioa, egiaztatzea, egokitzapena eta antolaketa, eta dauden baliabideei buruzko ezagutza eguneratua.
- c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren barnekoak diren edo ez diren erakunde publikoak eta pribatuak, eta haien mendeko zerbitzu eta zentro guztiak.

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Biltzeko prozedura: galdetegiak eta inprimakiak
- Euskarria: papera eta euskarri automatizatua

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: izen-abizenak, sozietate-izena, NANA/IFZ, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, faxa

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak.

Interes legitimoa egiaztatzen duten pertsonen

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.
Donostia 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurriak, oinarritzko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Oinarritzko maila

21. fitxategia. Genero-indarkeriaren biktimen arreta.

a) Fitxategiaren izena

Genero-indarkeriaren biktimen arreta

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak

Genero-indarkeriaren biktimak diren pertsonen arreta integrala ematea, Sailak eskaintzen dizkien prestazioen, zerbitzuen eta baliabideen bidez, bai eta eskura ditzaketen beste baliabide batzuetara bideratuz ere.

- c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra

Genero-indarkeriaren biktimak

- d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria; administrazio publikoak
- Biltzeko prozedura: adierazpenak eta inprimakiak
- Euskarria: papera eta euskarri automatizatua

- e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA/IFZ, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, faxa.
- Pertsonaren ezaugarriei buruzko datuak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna eta jaioterria, adina, sexua, nazionalitatea
- Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.
- Inguruabar sozialei buruzko datuak: bizitokia, etxebizitza
- Enpleguari buruzko datuak: Lanpostuak
- Ekonomia- eta finantza-datuak: kredituak, maileguak, abalak. Diru-sarrerak, errentak.
- Arau-hauste administratiboak: arau-hauste administratiboak, zigor-arloko arau-hausteak.
- Bereziki babesturiko beste datu batzuk: osasuna

- f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

- g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak.

Nazioaren eremuan

- h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza

- i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.
Donostia 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

- j) Segurtasun-neurriak, oinarritzko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Maila altua

22. fitxategia. Telefono bidezko 24 orduko arreta.

a) Fitxategiaren izena

Telefono bidezko 24 orduko arreta

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak

Telefono bidezko 24 orduko arreta-zerbitzua, genero-indarkeriaren biktimetzat.

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra

Genero-indarkeriaren biktimak

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

Datuak biltzeko bestelako prozedurak

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: izen-abizenak, beste identifikazio-datu batzuk.
- Bereziki babesturiko beste datu batzuk: osasuna

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak.

Ez dago

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Zerbitzuetako Zuzendaritza.
Donostia 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurriak, oinarrizko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Maila altua

23. fitxategia. Transexualen dokumentazio administratiboaren fitxategia.

a) Fitxategiaren izena

Transexualen dokumentazio administratiboaren fitxategia

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak

Kudeatzea Transexualak genero identitateagatik ez baztertzeari eta haien eskubideak aitortzeari buruzko ekainaren 28ko 14/2012 Legearen 7. artikuluko administrazio-agirien eskaerak.

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra

Pertsona transexualak

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Biltzeko prozedura: galdetegiak eta inprimakiak

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA/IFZ, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, faxa.
- Pertsonaren ezaugarriei buruzko datuak: jaioteguna eta jaioterria, adina, sexua, nazionalitatea.
- Bereziki babesturiko beste datu batzuk: osasuna

f) Tratamendu-sistema.

Papera

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak

Ez dago lagapenik

h) Fitxategiaren ardura duen organoa

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Gizarte Politiketako Sailburuordetzaren Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza.

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Familia Politikarako eta Komunitate Garapenerako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila:

Maila altua

24. fitxategia. Lan Harremanak.

a) Fitxategiaren izena: lan-harremanak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: lan-harremanen espedienteak kudeatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: espedienteetan egon daitezkeen enpresaburuak, langileak eta gizarte-eragileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: erakunde pribatuak, interesduna bera.

Biltzeko prozedura: datuen transmisio elektronikoa. Datuak biltzeko bestelako prozedurak. Paperezko euskarria, euskarri informatikoa.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak; NANA, helbidea, Gizarte Segurantzako/mutualitatearen zenbakia.

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, kategoria.

Datu ekonomikoak: diru-sarrerak/errentak.

f) Datuen lagapenak:

Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa

Lan eta Gizarte Gaietako Ministerioa

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila: oinarrizkoa.

25. fitxategia. Besteren Prebentzio Zerbitzuak.

a) Fitxategiaren izena: besteren prebentzio-zerbitzuak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: besteren prebentzio-zerbitzuen kudeaketa, kontrola eta jarraipena.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: besteren prebentzio-zerbitzu gisa egiaztatutako enpresen ordezkariak eta horietako langileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: enpresa pribatuak, bestelako herri-administrazioak.

Biltzeko prozedura: datuen transmisio elektronikoa. Datuak biltzeko bestelako prozedurak. Paperezko euskarria, euskarri informatikoa.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, NANA.

Datu akademiko eta profesionalak: lan-esperientzia, prestakuntza eta tituluak.

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua.

f) Datuen lagapenak:

Osalan

Lan Ministerioa

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila: oinarrizkoa.

26. fitxategia. Istripuagatiko txostenen kudeaketa.

a) Fitxategiaren izena: istripuagatiko txostenen kudeaketa.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: laneko istripuagatiko txostenen kudeaketa.

Eragindako pertsonak edo kolektiboak: istripua izandako langileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: interesduna, bestelako Administrazio Publikoak.

Biltzeko prozedura: deklarazioak/formularioak, paper bidez edota datuen transmisio elektronikoaren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: izen-abizenak.

Enpleguari eta ibilbide administratiboari buruzko datuak: lanpostuak.

Babes berezia duten bestelako datuak: osasuna.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila: oinarrizkoa.

27. fitxategia. Sindikatuak eta enpresaburu-elkarteak.

a) Fitxategiaren izena: sindikatuak eta enpresaburu-elkarteak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilera: sindikatu- nahiz enpresaburu-elkarteen erregistroa kudeatzea, bai eta ematen zaizkien diru-laguntzak ere.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: elkarteen ordezkariak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.

Biltzeko prozedura: deklarazioak/formularioak, paper bidez edota datuen transmisio elektronikoaren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, NANA.

Enpleguaren inguruko datuak: lanpostua.

Merkataritza-informazioa: jarduerak eta negozioak.

Babes berezia duten datuak: sindikatu-afiliazioa.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

28. fitxategia. Laneko ezbehar-tasa.

a) Fitxategiaren izena: laneko ezbehar-tasa.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: laneko istripuak eta laneko gaixotasunak erregistratzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: eragindako langileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: bestelako herri-administrazioak, erakunde pribatuak.

Biltzeko prozedura: deklarazioak/formularioak, datuen transmisio elektronikoaren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak; NANA, Gizarte Segurantzako zenbakia, telefono-zenbakia, helbidea.

Enpleguaren datuak: lanpostua, kategoria/maila.

Datu ekonomikoak: diru-sarrerak/errentak.

Babes berezia duten bestelako datuak: osasuna.

f) Datuen lagapenak:

Lan Ministerioa.

Osalan

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

29. fitxategia. Hauteskunde sindikalak.

a) Fitxategiaren izena: hauteskunde sindikalak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: hauteskunde-prozesuei buruzko informazioa kudeatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: hauteskunde sindikalen parte-hartzaileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: bestelako herri-administrazioak, erakunde pribatuak.

Biltzeko prozedura: deklarazioak/formularioak, datuen transmisio elektronikoaren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, NANA.

Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak: sexua.

Enpleguaren datuak: lanpostua, kategoria/maila.

Babes berezia duten datuak: sindikatu-afiliazioa.

f) Datuen lagapenak:

Lan Ministerioa

Osalan

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

i) Seguratasun-neurrien maila: maila altua.

30. fitxategia. Zehapen-espeditentak.

a) Fitxategiaren izena: zehapen-espeditentak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: lanaren arloko espeditentak kudeatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: enpresen ordezkariak eta zehapenak eragindako langileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: bestelako herri-administrazioak, erakunde pribatuak.

Biltzeko prozedura: deklarazioak/formularioak, datuen transmisio elektronikoaren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak; NANA, Gizarte Segurantzako zenbakia, telefono-zenbakia, helbidea.

Enpleguaren datuak: lanpostua, kategoria/maila.

Arau-hausteen eta zehapenen datuak: arau-haustek eta zehapenak.

Babes berezia duten bestelako datuak: osasuna.

f) Datuen lagapenak:

Lan Ikuskaritza

Osalan

Epaitegiak eta Auzitegiak

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

i) Seguratasun-neurrien maila: maila altua.

31. artikulua.- Prebentzioko ordezkariak.

a) Fitxategiaren izena: prebentzioko ordezkariak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Prebentzioko delegatuen erregistroa.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: prebentzioko ordezkariak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: bestelako herri-administrazioak, erakunde pribatuak, interesduna bera.

Biltzeko prozedura: deklarazioak/formularioak, datuen transmisio elektronikoaren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak; NANA, helbidea.

Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak: sexua.

Enpleguaren inguruko datuak: lanpostua.

Babes berezia duten datuak: sindikatu-afiliazioa.

f) Datuen lagapenak:

Sindikatuak

Lan Ikuskaritza

Osalan

Epaitegiak eta Auzitegiak

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

32. fitxategiak. Adiskidetzeak.

a) Fitxategiaren izena: adiskidetzeak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: laneko adiskidetze-espeditentak izapidetzeko eskaeren erregistroa.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: langileak eta enpresen ordezkariak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: erakunde pribatuak, interesduna bera.

Biltzeko prozedura: deklarazioak/formularioak, datuen transmisio elektronikoaren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak; NANA, helbidea.

Enpleguaren datuak: lanpostua, kategoria/maila, langilearen historia.

Datu ekonomiko-finantzarioak: diru-sarrerak/errentak, nomina-datu ekonomikoak.

Transakzioen datuak: konpentsazioak/kalte-ordainak.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko Sailburuordetzaren Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Gaietako Saila

Lan eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritza

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila: oinarritzkoa.

33. fitxategia. Etxebizitzari buruzko eragiketa estatistikoak.

a) Fitxategiaren izena: Etxebizitzari buruzko eragiketa estatistikoak

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Etxebizitza-premia eta -eskaria ezagutzea, hala nola horien egoera Euskadin.

Etxegintzaren eta etxebizitzaren estatistika: Euskadin zenbat, zer eta non eraiki, birgaitu eta eraisten den ezagutzea. Etxebizitza-politikaren jarraipen-adierazleen sistemaren informazio-iturri oinarritzkoa.

Etxebizitza-premien eta -eskariaren inkesta: etxebizitza-premien eta balizko etxebizitza-eskariaren bilakaera ezagutzea. Etxebizitza-politikaren jarraipen-adierazleen sistemaren informazio-iturri oinarritzkoa.

Etxebizitza hutsei buruzko estatistika: EAEko etxebizitza hutsen stock kuantitatibo eta kualitatibo gutxi gorabeherakoa. Etxebizitza-politikaren jarraipen-adierazleen sistemaren informazio-iturri oinarritzkoa.

Higiezin eskaintzari buruzko inkesta: EAEko etxebizitzaren, garajeen eta lokalen (higiezin) eskaintzaren eta prezioen bilakaera ezagutzea. Etxebizitza-politikaren jarraipen-adierazleen sistemaren informazio-iturri oinarritzkoa.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak:

Inkestetan parte hartutako familien, higiezin agentzien eta sustatzaileen laginak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

interesduna edo haren lege-ordezkaria, interesduna ez diren beste pertsona fisiko batzuk, herri-administrazioak (Eustatek ematen ditu laginen datuak), inkestak/elkarrizketak, paperean.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, NANA, helbidea (posta-helbidea, helbide elektronikoa), telefono-zenbakia.

Ezaugarri pertsonalen datuak: egoera zibila, familiaren datuak, adina, sexua eta nazionalitatea.

Baldintza pertsonalen datuak: etxebizitza-datuak, jabetzako ondasunak.

Enpleguaren datu zehatzak: laneko egoera (lanean, langabezian).

Merkataritza-informazioaren datuak: jarduera ekonomikoa (sustatzailea, higiezin jabetzako agentea), obra-lizentziak.

Datu ekonomiko-finantzarioak: diru-sarrerak/errentak, maileguak edo kredituak, nomina-datu ekonomikoak, hipotekak.

Babes berezia duten datuak: osasuna.

f) Datuen lagapenak: Ez dira antzeman.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Eusko Jaurlaritzaren Etxebizitza eta Gizarte Politiketako Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Zerbitzu Zuzendaritza

Donostia kalea 1

01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila: Maila altua.

34. artikulua. Obra-proiektuak.

a) Fitxategiaren izena: Obra-proiektuak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Obren jarraipena eta ziurtapena; etxebizitza-sustapena.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: Obren alorreko profesionalak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura: interesduna, inprimakien bidez eta telefonoz.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, helbidea, telefono-zenbakia.

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua.

f) Datuen lagapenak: Ez dira antzeman.

g) Fitxategiaren ardura duen organoa: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Sailburuordetzaren Etxebizitza Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila.

Etxebizitza Zuzendaritza.
Donostia kalea 1
01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila: Oinarrizko maila.

35. fitxategia. Proiektuei buruzko datuak.

- a) Fitxategiaren izena: Proiektuei buruzko datuak.
- b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Egin beharreko obra-proiektuen ikuskapen teknikoa.
- c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: Proiektuarekin lotura duten profesionalak (arkitektoak, aparejadoreak, etab.).
- d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura: interesduna eta arkitektoen elkargoak, paperezko inprimakien bidez, transmisio telematiko eta CD baten bitartez.
- e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak, helbidea, telefono-zenbakia.
Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Sailburuordetzaren Etxebizitza Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila.
Etxebizitza Zuzendaritza.
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila:
Oinarrizko maila.

36. fitxategia. Eraikuntza-materialen saiakuntzak.

- a) Fitxategiaren izena: Eraikuntza-materialen saiakuntzak.
- b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Laborategia kudeatzea.
- c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: Proiektuarekin lotura duten profesionalak (arkitektoak, aparejadoreak, etab.).
- d) Datuen jatorria eta datuak biltzeko prozedura: interesduna, obra-sustatzaileak, inkesten eta transmisio telematiko bidez.
- e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, izen-abizenak, helbidea, telefono-zenbakia.
Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua.

f) Datuen lagapenak: Ez dira antzeman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Sailburuordetzaren Etxebizitza Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila.
Etxebizitza Zuzendaritza.
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila: Oinarrizko maila.

37. fitxategia. Etxebizitza Sailburuordetzaren argitalpenak.

a) Fitxategiaren izena: Etxebizitza Sailburuordetzaren argitalpenak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Etxebizitza-gaietan diharduten eta Etxebizitza Sailburuordetzak bidaltzen dituen argitalpenen hartzaile diren pertsonen, elkarten, enpresen, etab., bidalketa-helbideak egunean egotea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: Etxebizitza Sailburuordetzaren argitalpenen hartzaile izateko interesa duten etxebizitzaren esparruko pertsonak eta erakundeak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura: Interesdunak, telefonoz.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NANA/IFZa, izena eta abizenak, helbidea, telefono-zenbakia, fax-zenbakia.
Enpleguaren inguruko datu zehatzak: kargua, enpresa, saila.
Transakzioen datuak: eraginpeko pertsonak jasotako ondasun eta zerbitzuak.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Sailburuordetzaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila.
Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila:
Oinarrizko maila.

38. fitxategia. Etxebizitzaren behatokia.

a) Fitxategiaren izena: Etxebizitzaren Behatokia.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Etxebizitzaren alorrean jarduteko politikak osatzeko oinarrizko datuak lortzea (Etxebizitza Plan Zuzendaria) eta betetze-mailaren segimendua egitea. Interesa izan dezaketen hirugarrenei datu estatistikoak emateko estatistikak osatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: Etxebizitzaren sektorean diharduten pertsonak eta eragileak, estatistikek aztergai dituztenak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura: Interesdunak, inkestak, erregistro publikoak eta Udalek emandako obra-lizentziak.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NANA/IFZa, izena eta abizenak, helbidea, telefono-zenbakia, fax-zenbakia.
Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak: sexua, adina.
Inguruabar sozialei buruzko datuak: etxebizitza.
Enpleguaren datu zehatzak: laneko egoera, enpresa.
Datu ekonomiko-finantzarioak: familiaren diru-sarreraren maila.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Sailburuordetzaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila.
Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila:
Oinarrizko maila.

39. fitxategia. EKAI.

a) Fitxategiaren izena: EKAI.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Negozio-prozesuak eta barne-estatistikak kudeatzea. Administrazio-, aurrekontu- eta kontularitza-kudeaketa eta Etxebizitza programaren kontrola. Sailaren onibarreko etxebizitzan, lokalen eta garajeen kudeaketa.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: Etxebizitza Sailburuordetzarekin harreman ekonomikoren bat duten pertsonak eta eragileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura: interesdunak, diru-laguntzen ordainketa eskatzen duten finantza-erakundeak, desjabetzeko ardura duten herri-administrazioak, inprimakiak, dokumentazioa, datuen transmisio elektronikoa eta Eusko Jaurlaritzaren bestelako sistema informatikoetatik inportatzea.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NANA, pasaportearen edo bizileku-txartela, izen-abizenak, helbidea, telefono-zenbakia, faxa.

Inguruabar sozialei buruzko datuak: etxebizitza.

Datu akademiko eta profesionalak: titulazioak.

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: kargua.

Datu ekonomiko-finantzarioak: diru-sarrerak, kontu-zenbakia, eta OHZ.

Transakzioen datuak: eraginpeko pertsonak jasotako eta emandako ondasun eta zerbitzuak.

f) Datuen lagapenak: Desjabetze-espeditentza kudeatzen duten Udalei, foru-aldundiei eta desjabetzeen onuradunei lagatzen zaizkie jabetza nahitaez kentzeko epaimahaiaren kideei buruzko datuak.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Sailburuordetzaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila.

Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

Donostia kalea 1,

01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Seguratasun-neurrietan eskatzen den maila:

Oinarrizko maila.

40. fitxategia. Etxebizitza-eskatzaileak eta etxebizitzaren eta lurzorua arloko laguntzak.

a) Fitxategiaren izena: Etxebizitza-eskatzaileak eta etxebizitzaren eta lurzorua arloko laguntzak

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Etxebizitza-eskatzaileen erregistroan izena emandako pertsonen etxebizitzarako sarbidea modu gardenean erraztea

Etxebizitzaren eta lurzorua arloko finantza-laguntzen eta -neurrien kontrola

Etxebizitzak eta eraikinak birgaitzeko espeditentzen kontrola

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra

Etxebizitza-eskatzaileak eta etxebizitzaren eta lurzorua arloko laguntzen eskatzaileak.

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

Interesdunek beraiek, interesdunak ez diren pertsona fisikoek edo juridikoek, herri-administrazioek, notarioek, jabetzaren erregistroek eta auzitegiek bilduko dituzte datuak

Bilketa-prozedura: inprimakiak, administrazio-espeditenteak eta transmisio elektronikoa erabiliz.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NANA, pasaportearen edo bizileku-txartela, izen-abizenak, helbidea, telefono-zenbakia.

Ezaugarri pertsonalen datuak: egoera zibila, familia, jaioteguna eta jaioterria, adina, sexua, nazionalitatea, atzerriko euskal herritarra.

Baldintza sozialen datuak: etxebizitza, jabetzako ondasunak.

Enplegu-datuen xehetasunak: enpresa, lan-egoera.

Datu ekonomiko-finantzarioak: diru-sarrerak, kontu-zenbakia, pentsio-planak, diru-laguntzak, alokairuaren zenbatekoa, OHZren zergaduna.

Babes berezia duten datuak: Osasuna, genero-indarkeriaren edo terrorismoaren biktimatzaera identifikatzea.

f) Tratamendu-sistema: Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak.

Herri-administrazioak, zuzenbide publikoko erakundeak, zuzenbide pribatuko erakundeak eta sozietate publikoak, guztiak ere etxebizitzaren arloan eskumena dutenak, eta babes publikoko etxebizitzaren erakunde sustatzaile pribatuak edo zuzkidura-etxebizitzaren kudeatzaileak zein babes publikoko etxebizitzaren edo antzekoen errentamenduen sustatzaile pribatuak, helburu estatistikoetarako eta eskaria aztertze edo etxebizitzak esleitzeko, hala nola legearen babespeko interes legitimoa egiaztatzen duten pertsonak.

h) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza
Sailburuordetzaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatze edo aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurriak, oinarrizko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta

Maila altua.

41. fitxategia. Beste bizitoki bat emateko jardunbideak.

- a) Fitxategiaren izena: beste bizitoki bat emateko jardunbideak.
- b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Nahitaezko desjabetze baten ondoriozko beste bizitoki bat emateko jardunbideak kudeatzea.
- c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: Nahitaezko desjabetzearen ondorioz beste bizitoki bat eman beharreko pertsonak.
- d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura: interesdunak, Udalak, aurkeztutako dokumentazioa.
- e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:
- Identifikazio-datuak: NAN, izen-abizenak, helbidea.
Baldintza sozialen datuak: etxebizitza, jabetzako ondasunak.
Datu ekonomiko-finantzarioak: diru-sarrerak.
- f) Datu-lagapenak: notaritzei, Udalei.
- g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Sailburuordetzaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.
- h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:
- Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila.
Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz.
- j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila:
Oinarritzko maila.

42. fitxategia. Etxebizitza Sailburuordetzaren zehapen-espedienteak.

- a) Fitxategiaren izena: Etxebizitza Sailburuordetzaren zehapen-espedienteak.
- b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:
- Babes ofizialeko etxebizitzak sustatzeko legerian arau-hasteak egiteagatiko zehapen-espedientea izapidetzea eta artxibatzea. BOEen eraikuntzako akatsek eta etxebizitza libreen osasungarritasun- eta higiene-baldintzek eragindako salaketak kudeatzea.
- c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra: babes ofizialeko etxebizitzaren titularrak.
- d) Datuen jatorria eta datuak biltzeko prozedura: interesdunak, interesduna ez diren beste pertsona batzuk eta herri-administrazioak, espedienteko dokumentazioa.
- e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:
- Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, izen-abizenak, helbidea, telefono-zenbakia.
Inguruabar sozialei buruzko datuak: etxebizitza.
Datu ekonomiko-finantzarioak: kontu-zenbakia, isunen zenbatekoa.
Arau-hauste administratiboaren datuak.

Babes berezia duten datuak: osasuna.

f) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak: Epaileei eta auzitegiei.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Sailburuordetzaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila.
Etxebizitzako Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila:
Maila altua.

43. fitxategia. Etxebizitza sozialen kobrantzen kudeaketa.

a) Fitxategiaren izena: Etxebizitza sozialen kobrantzen kudeaketa.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Eusko Jaurlaritzaren etxebizitza sozialen parkeak sortutako kobrantzen kudeaketa, alokairuei edo maileguei zor zaizkienak, eta etxegabebetzeen kudeaketa, hala dagokionean.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: Eusko Jaurlaritzako etxebizitza sozialen onuradunak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura: Interesdunak, alokairu-kontratua edo salerosketa-eskritura.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN, izen-abizenak, helbidea.
Inguruabar sozialei buruzko datuak: etxebizitza.
Datu ekonomiko-finantzarioak: kontu-zenbakia, kontu-zenbakia, kredituak, maileguak.
Transakzioen datuak: interesdunak Eusko Jaurlaritzari eginiko ordainketak.

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Zerbitzu Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila.
Zerbitzu Zuzendaritza.
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila:
Oinarrizko maila.

44. fitxategia. Fidantzen kudeaketa.

a) Fitxategiaren izena.

Fidantzen kudeaketa

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Euskal Autonomia Erkidegoan formalizatutako errentamenduen fidantzen gordailutzea kudeatzea

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra.

Errentariak eta jabeak

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura.

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Biltzeko prozedura: galdetegiak/elkarrizketak; inprimakiak/kupoiak

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, helbide postala eta elektronikoa, telefono-zenbakia, sinadura
- Pertsonaren ezaugarriei buruzko datuak; ekonomia- eta finantza-datuak; transakzioei buruzko datuak.

f) Tratamendu-sistema: Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak.

Banku-erakundeei, erlazio juridikoaren garapenaren esparruan

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

Donostia 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurriak, oinarrizko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta: Oinarrizko maila

45. fitxategia. Bitartekaritza, merkatu libreko etxebizitzaren alokairuan.

a) Fitxategiaren izena.

Bitartekaritza, merkatu libreko etxebizitzaren alokairuan

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Merkatu libreko etxebizitzaren alokairu-programan bitartekaritza egiteko homologatutako agente laguntzaileen erregistroa kudeatzea, bai eta programa horretan parte hartzen duten etxebizitza-jabeen datuak ere

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra.

- Higiezinaren Jabetzako Agente homologatuak.
- Higiezinaren bitartekaritza-jarduerak gauzatzeko, higiezinaren eta garraioaren sektorea liberalizatzeko premiazko neurrien gaineko maiatzaren 20ko 10/2003 Legearen 3.b) artikuluko baldintzak betetzen dituzten pertsona fisikoak edo juridikoak, eta homologatuak.
- Merkatu libreko etxebizitzaren alokairu-programan parte hartzen duten etxebizitza-jabeak.

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura.

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Biltzeko prozedura: galdetegiak/elkarrizketak; inprimakiak/kupoiak

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, helbide postala eta elektronikoa, sinadura
- Inguruabar sozialei buruzko datuak; ikasketei eta lanbideari buruzko datuak; enpleguari buruzko datuak; informazio komertziala; ekonomia- eta finantza-datuak; transakzioei buruzko datuak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak.

- Fitxategia kontsultatzen duen eta interes legitimoa duen edonor
- Foru-ogasunak
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Orokorra

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

- i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

Donostia 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz

- j) Segurtasun-neurriak, oinarrizko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Erdiko maila

46. fitxategia. Aurrez ordua eskatzea - Bizilagun.

- a) Fitxategiaren izena.

Aurrez ordua eskatzea, Bizilagun zerbitzuan

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Bizilagun zerbitzuan kontsultak egiteko orduak kudeatzea.

- c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra.

Kontsultak egiteko aurrez ordua eskatzen duten herritarrak.

- d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura.

- Telefonoz eta bertaratuta

- e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, telefono-zenbakia, helbide elektronikoa.

- f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

- g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak.

Ez dago

- h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

- i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

Donostia 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz

- j) Segurtasun-neurriak, oinarritzko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Oinarritzko maila

47. fitxategia. Babes publikoko etxebizitzak, antzekoak eta zuzkidura-bizitokiak.

- a) Fitxategiaren izena.

Babes publikoko etxebizitzak, antzekoak eta zuzkidura-bizitokiak.

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

- Babes Publikoko Etxebizitza guztien, antzekoen eta zuzkidura-bizitokiaren datuen bilketa sistematikoa
- Etxebizitzak eta zuzkidura-bizitokiak eta horien jabeak, errentariak eta erabiltzaileak kontrolatzea eta ikuskatzea.
- Gehieneko prezioak eta errentak kalkulatzea
- Bigarren eskualdaketak eta hurrengoak kontrolatzea
- Datuak ustiatzea, etxebizitzaren arloko erkidegoko politikak hobeto zehaztu ahal izateko.

- c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra.

Babes publikoko etxebizitzaren eta antzekoen garai bateko edo egungo jabeak eta errentariak eta zuzkidura-bizitokiaren erabiltzaileak.

- d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura.

- Interesdunek beraiek, interesdunak ez diren pertsona fisikoek edo juridikoek, herri-administrazioek, notarioek, jabetzaren erregistroek eta auzitegiek bilduko dituzte datuak.
- Biltzeko prozedura: Alokairu- eta/edo salerosketa-kontratuak, inprimakiak, administrazio-espeditenteak eta transmisio elektronikoa.

- e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: Etxebizitzaren jabeen eta errentarien NANA, izen-abizenak, telefono-zenbakia, helbidea (postala eta elektronikoa), pertsona fisikoaren kasuan, eta erabiltzaileena, zuzkidura-bizitokiaren erabiltzailearen kasuan.
- Errentariaren eta zuzkidura-bizitokiaren erabiltzailearen errenta-maila.

- f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

- g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak.

Herri-administrazioak, zuzenbide publikoko erakundeak, zuzenbide pribatuko erakunde publikoak eta sozietate publikoak, guztiak ere etxebizitzaren arloan eskumena dutenak, horien beharra dagoenean kudeaketa-manuak betetzeko, helburu estatistikoetarako edota eskaria ikertzeko, hala nola legeak babestutako interes legitimoa duten pertsonak.

- h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

- i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Plangintzaren eta Prozesu Eragileen Zuzendaritza.

Donostia 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz

- j) Segurtasun-neurriak, oinarritzko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Erdiko maila

48. fitxategia. Euskal Autonomia Erkidegoko Eraikinen Ikuskapen Teknikoaren Erregistroa.

- a) Fitxategiaren izena.

Euskal Autonomia Erkidegoko Eraikinen Ikuskapen Teknikoaren Erregistroa

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Euskal Autonomia Erkidegoko Eraikinen Ikuskapen Teknikoaren (EIT) Erregistroa, azaroaren 21eko 241/2012 Dekretuaren bidez sortua, kudeatzea.

- c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra.

- Eraikinen jabeak
- Etxebizitzen ikuskapena egingo duten erakundeetako profesionalak edo ordezkariak
- EITren datuak eskuratzeko interesa duten pertsonak.

- d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura.

- Eraikinen jabeenak eta profesionalenak: Udalen bidez, aurrez interesdunek datuak emanda.
- EITren datuak eskuratzeko interesa duten pertsonenak: horretarako Interneten sortutako plataforman inskripzioa eginda.
- Biltzeko prozedura: paperezko inprimakien bidez, eta CD euskarrian, bidalketa telematikorako.

- e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.
- Jabetzaren identifikazio-datuak: jabearen eta, hala badagokio, haren ordezkariaren izen-abizenak eta NANA, eta helbidea, herria eta telefono-zenbakia.
 - Ikuskatzailearen identifikazio-datuak eta enpleguari buruzko datuak: izena, lanbidea, lanbide-sozietatea, lanbide-elkargoa, elkargokide-zenbakia, helbidea, telefono-zenbakia, helbide elektronikoa
 - EITren datuak eskuratzeko interesa duen herritarraren identifikazio-datuak: izen abizenak, NANA, helbide elektronikoa, informazioa lortzeko interesaren justifikazioa.

- f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

- g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak.

Fitxategia kontsultatzen duen eta interes legitimoa duen edonor

- h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Zuzendaritza.

- i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Zuzendaritza.

Donostia 1 - 01010 Vitoria-Gasteiz

- j) Segurtasun-neurriak, oinarrizko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Oinarrizko maila

49. erregistroa. Eraikuntza eta hirigintza lanetarako salneurrien datu-basearen erabiltzaileen erregistroa.

a) Fitxategiaren izena: Eraikuntza eta hirigintza lanetarako salneurrien datu-basearen erabiltzaileen erregistroa.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Euskadiko Eraikuntzako eta hirigintzako prezioen datu-basearen erabiltzaileen erregistroa sortzea, erregistroa erabiltzeko Euskadieuprecios.com online bitartekoaren bidez.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: Eraikuntza-sektoreko profesionalak eta enpresak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura: interesduna, inprimakia, transmisio telematikoa.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura: Identifikazio-datuak: izen-abizenak, helbidea (udalerrria eta probintzia), helbide elektronikoa eta pasahitza. Enpleguaren datu zehatzak: erabiltzailearen lanbidea edo jarduera eta kide den erakundea edo enpresa.

f) Datuen lagapenak: Ez dira antzeman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Etxebizitza Sailburuordetzaren Etxebizitza Zuzendaritza.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila

Etxebizitza Zuzendaritza

Donostia kalea, 1

01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila: Oinarritzko maila

50. fitxategia. Europako Gizarte Funtsarekin batera finantzatutako eragiketen parte-hartzaileak.

a) Fitxategiaren izena

Europako Gizarte Funtsarekin batera finantzatutako programak

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak

Europako Gizarte Funtsaren (EGF) kofinantzazioarekin egindako jardueren onuradunen mikroduak biltegitratzea, jarraipen- eta ebaluazio-ondorioetarako.

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra

EGFen euskal autonomia-erkidegoko programa eragilearen bitartez irabazi asmorik gabeko erakunde publiko zein pribatuek arreta emandako pertsonak, gazteen enplegurako programa eragilearen euskal erkidegoko bitartean daudenak, eta konfinantzatutako ekintzetan parte hartzen duten Lanbide euskal enplegu zerbitzuaren erabiltzaileak.

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Biltzeko prozedura: galdetegiak eta inprimakiak
- Euskarria: papera eta euskarri automatizatua

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: izen-abizenak, sozietate-izena, NANA/IFZ, helbidea (postala, elektronikoa), telefono-zenbakia, faxa
- Datu akademiko eta profesionalak: ikaskuntza-maila
- Enplegu-datuak: lan-egoera
- Izaera pertsonaleko datuak: bere ardurapeko seme-alabekin etxebizitza partekatzea

- Babes bereziko bestelako datuak: etorkin izatea, desgaitasunen bat izatea edo gizarte-egoera ahuleko kolektiboetako kide izatea

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

- g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak.

Interes legitimoa egiaztatzen duten pertsonen

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren Enplegu eta Laneko
Sailburuordetzaren Enpleguko Plangintza eta Berrikuntzarako Zuzendaritza

- i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duten zerbitzuak edo unitateak.

Enplegu eta Gizarte Politiketako Saila
Plangintzako eta Enplegu Berrikuntzako Zuzendaritza
Donostia kalea 1,
01010 Vitoria-Gasteiz

j) Segurtasun-neurriak, oinarrizko, erdiko eta goiko maila galdagarriak zehaztuta.

Maila altua

51. artikulua. Prebentzioko ordezkarietzako ikastaroak.

a) Fitxategiaren izena: prebentzioko ordezkarietzako ikastaroak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: laneko arriskuen prebentzioaren gaineko ikastaroak antolatzea. Ikastaro horien egiaztapena.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: langile parte-hartzaileak. Egungo datuak eta datu historikoak biltzen dira.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria:

Biltzeko prozedura: horretarako dagoen formularioaren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura: datu-basea.

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, Gizarte Segurantzako zenbakia.

Datu pertsonalak: sexua, jaioteguna/jaioterria.

Enplegu-datuen xehetasunak: enpresa, lan-kategoria.

Babes berezia duten datuak: sindikatu-afiliazioa.

f) Datu-lagapenak: sindikatuak.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Osalaneko Zuzendariordeza Teknikoa

Dinamita bidea z.g.

48903 Barakaldo

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

52. fitxategia. Higienari buruzko datuak.

a) Fitxategiaren izena: higienari buruzko datuak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

lanpostuko higienek laneko osasunean zer neurritako eragina duen aztertzeko azterlanak.

Estatistikak eta ikerketa, prebentzio-kanpainak diseinatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: eragindako langileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria:

Biltzeko prozedura: horretarako dagoen formularioaren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura: datu-basea.

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak.

Babes berezia duten bestelako datuak: osasun-datuak.

f) Datu-lagapenak: ez dira aurreikusi.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Osalaneko Higiene Azterketarako Laborategia

Dinamita bidea z.g.

48903 Barakaldo

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

53. fitxategia. Prebentzio-zerbitzuen arlo medikoa.

a) Fitxategiaren izena: prebentzio-zerbitzuetako arlo medikoa.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: prebentzio-zerbitzuetako arlo medikoko langileak erregistratzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: arlo horretako langileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria:

Biltzeko prozedura: horretarako dagoen formularioaren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura: datu-basea.

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak.

Datu pertsonalak: jaioteguna/jaioterria.

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua.

Datu akademiko eta profesionalak: prestakuntza, tituluak, kolegiatu zenbakia.

f) Datuen lagapenak: Osasun Sailari, Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailari.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Osalaneko Laneko Osasunaren Unitatea

Dinamita bidea z.g.

48903 Barakaldo

j) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila: oinarritzkoa.

54. fitxategia. Sidecancer.

a) Fitxategiaren izena: sidecancer.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: ikerketa mediko baterako espresuki sortua.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: hautatutako langileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria:

Biltzeko prozedura: horretarako dagoen formularioaren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura: datu-basea.

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, Gizarte Segurantzako edo mutualitateko zenbakia, helbidea.

Datu pertsonalak: sexua, jaioteguna/jaioterria.

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, lanbidea, langilearen historia.

Babes berezia duten bestelako datuak: osasun-datuak.

f) Datu-lagapenak: ez dira aurreikusi.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Osalaneko Laneko Osasunaren Unitatea

Dinamita bidea z.g.

48903 Barakaldo

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

55. fitxategia. Laneko osasunaren zaintza.

a) Fitxategiaren izena: laneko osasunaren zaintza.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

langileen ohituren arabera laneko osasunari buruzko ikerlana egitea.

Estatistikak eta ikerketa, prebentzio-kanpainak diseinatzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: hautatutako langileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria:

Biltzeko prozedura: enpresak beraiek.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura: datu-basea.

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, Gizarte Segurantzako edo mutualitateko zenbakia, helbidea, telefono-zenbakia.

Datu pertsonalak: sexua, mantentze-lanen data eta lekua, egoera zibila, ezaugarri pertsonalak.

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, lanbidea, langilearen historia.

Baldintza sozialen gaineko datuak: ondasunak, lizentziak, zaletasunak.

Merkataritza-informazioaren datuak: jarduerak eta negozioak, merkataritza-lizentziak, lanbide-elkarteak.

Datu akademiko eta profesionalak: prestakuntza, tituluak eta esperientzia.

Babes berezia duten bestelako datuak: osasun-datuak.

f) Datuen lagapenak: Osasun Sailari eta Osakidetzari.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Osalaneko Laneko Osasunaren Unitatea

Dinamita bidea z.g.

48903 Barakaldo

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

56. fitxategia. Istripuak ikertzea.

a) Fitxategiaren izena: istripuak ikertzea.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Osalanen sortzen diren espedienteak, istripuen ikerketa dela medio.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: eragindako langileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria:

Biltzeko prozedura: horretarako dagoen formularioaren bitartez.

Istripuaren ikerketa eta gertakariaren tokirako bisitaldia, horietan jazotako kausak ikusteko.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura: datu-basea.

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, helbidea, telefono-zenbakia, Gizarte Segurantzako zenbakia.

Datu pertsonalak: sexua, jaioteguna/jaioterria.

Enpleguaren datu zehatzak: laneko egoera, lanbidea.

Bereziki babesturiko datuak: osasun-datuak, ikerketako datuak.

f) Datuen lagapenak: Osasun Sailari, Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailari eta epaitegiei.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Osalan

Dinamita bidea z.g.

48903 Barakaldo

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

57. fitxategia. Salmenten diru-sarrerak.

a) Fitxategiaren izena: salmenten diru-sarrerak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: eskatzailearen datuak ezagutzea, eskatutako materiala igortzeko (liburuak, analitikak, eta abar).

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: materialen eskatzaileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria:

Biltzeko prozedura: horretarako Interneten dagoen formularioaren bitartez.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura: datu-basea.

Identifikazio-datuak: izena eta abizenak; NANA, helbidea.

Ekonomia- eta finantza-datuak eta aseguru-datuak: zenbatekoa.

f) Datu-lagapenak: ez dira aurreikusi.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Osalaneko Administrazioaren, Antolakuntzaren eta Giza Baliabideen Zuzendariordetza

Dinamita bidea z.g.

48903 Barakaldo

j) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila: oinarritzkoa.

58. fitxategia. Eraikuntza-sektoreko ikasgela iraunkorra.

a) Fitxategiaren izena: Eraikuntza-sektoreko ikasgela iraunkorra.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: langileei norbere lanpostuko arrisku espezifikoien eta horiek kontrolatzeko prebentzio-neurri egokien inguruko prestakuntza ematea. Eraikuntzako enpresaburuei laguntzea, langileei beharrezko prestakuntza emateko enpresa-betebeharra bete dezaten. Ikastaroa egin izanaren egiaztatze-txartela lortzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: ikastaroa egiteko eskaera egin duten eraikuntzaren sektoreko langileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria:

Biltzeko prozedura: enpresak betetzen dituen formularioen bitartez.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura: datu-basea.

Identifikazio datuak: izen-abizenak, NANA eta Gizarte Segurantzako afiliazio-zenbakia.

Datu pertsonalak: nazionalitatea (kontinente mailan).

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lanpostua.

Datu akademiko eta profesionalak: egindako ikasketak.

f) Datuen lagapena: ikastaroak egin dituzten langileak dituzten enpresak.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Osalaneko Zuzendariordetza Teknikoa. Prestakuntza eta Argitalpen Unitatea.

Dinamita bidea z.g.

48903 Barakaldo

j) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila: oinarritzkoa.

59. fitxategia. Bideo-zaintza.

a) Fitxategiaren izena: bideo-zaintza.

Helburua eta aurreikusitako erabilerak: Gipuzkoako Lurralde Zentroaren eraikinean zaintza- eta segurtasun-funtzioak betetzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: instalaturiko bideokamerak dituzten leku eta gunetatik ibiltzen diren pertsonak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria:

Biltzeko prozedura: bideoan grabatzea.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura: bideoa.

Identifikazio-datuak: irudia, ahotsa.

Datu pertsonalak: ezaugarri fisikoak edo antropomorfitikoak.

f) Datu-lagapenak: ez dira aurreikusi.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Gipuzkoako Lurralde Zentroa (Osalan)

Maldatxo bidea, z/g

20012 Donostia

i) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila: oinarritzkoa.

60. fitxategia. Silikosisia.

a) Fitxategiaren izena: silikosisia.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: silikosi kasuen hazkundeagatiko alertaren aurrean jardutea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: silizearekiko esposizioa jasateko arriskua dagoen enpresetako langileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria:

Biltzeko prozedura: papera, bi formulario, horietako bat osasunari buruzkoa eta bestea esposizio-datuena.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura: datu-basea.

Identifikazio datuak: izen-abizenak, NANA eta Gizarte Segurantzako afiliazio-zenbakia.

Datu pertsonalak: sexua, jaioteguna, helbide postala eta telefono-zenbakia.

Enpleguaren datu zehatzak: lanpostua, enpresa, Espainiako Okupazioen Sailkapena, postuan duen antzintasuna.

Babes bereziko datuak: osasun-datuak (proba espezifikoaren diagnostikoak eta emaitzak).

f) Datu-lagapenak: ez dira hauteman.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Osalaneko Zerbitzu Zentralen Laneko Osasuneko Unitatea.

Dinamita bidea z.g.

48903 Barakaldo

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

61. fitxategia. Amiantoarekiko esposizioa jasan izan ahal duten langileak.

a) Fitxategiaren izena: amiantoarekiko esposizioa jasan izan ahal duten langileak.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak: amiantoarekiko esposizioa jasan duten langileen berriazko osasun-zaintza.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: eragindako langileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: langileak eta ikerlariak.

Biltzeko prozedura: formularioa (396/2006 Errege Dekretuaren V. eranskina) eta Erakundeak berak jasotako datuak, salaketekin eta errekerimenduekin loturiko hainbat ikerketaren ondorioz.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio datuak: izen-abizenak, NANA eta Gizarte Segurantzako afiliazio-zenbakia.

Datu pertsonalak: sexua, jaioteguna, helbide postala eta telefono-zenbakia.

Enpleguaren datu zehatzak: lanpostua, enpresa, Espainiako Okupazioen Sailkapena, postuan duen antzintasuna.

Babes bereziko datuak: osasun-datuak (proba espezifikoaren diagnostikoak eta emaitzak).

f) Datuen lagapena: Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuari eta GSINeri.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Osalaneko Zerbitzu Zentralen Laneko Osasuneko Unitatea

Dinamita bidea z.g.

48903 Barakaldo.

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

62. fitxategia. Prebentzio-zerbitzuei buruzko gutxieneko datu-multzoa.

a) Fitxategiaren izena: prebentzio-zerbitzuei buruzko gutxieneko datu-multzoa.

b) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Laneko osasuneko Osasun-informazioko Sistemaz hornitzea, 39/1997 Errege Dekretuaren 39. artikuluari (urtarrilaren 31ko BOE, 27. zk.) eta 306/1999 Dekretuaren 14. artikuluari (abuztuaren 20ko EHAA, 159. zk.) jarraiki.

Laneko zaintza epidemiologikoa. Laneko osasunaren adierazleak sortzea.

Laneko kalteen kausak aztertzea.

Laneko osasunaren aldeko programen planifikazioan, kudeaketan eta ebaluazioan laguntzea.

c) Eragindako pertsonak edo kolektiboak: laneko osasuna zain dakien eskubidea duten langileak.

d) Datuen jatorria eta haiek biltzeko prozedura:

Jatorria: langileak eta ikerlariak.

Biltzeko prozedura: enpresetako prebentzio-zerbitzuek telematikoki ekarriak. Prebentzio-zerbitzuetako medikuek ematen dituzte osasun-datuak eksklusiboki.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, Gizarte Segurantzako afiliazio-zenbakia, helbidea eta telefono-zenbakia.

Datu pertsonalak: sexua, jaioteguna/jaioterria, ezaugarri pertsonalak.

Enpleguaren inguruko datu zehatzak: lantokia, lanpostua, lanbidea, langilearen historia.

Datu akademiko eta profesionalak: esperientzia.

Babes berezia duten bestelako datuak: osasun-datuak.

f) Datuen lagapenak:

Osasun-arloko administrazioei (Osasun Ministerioa eta Euskal Autonomia Erkidegoko Osasun Sailak) eta prebentzio-zerbitzuetako medikuntza-arloetako langileei.

g) Fitxategiaren organo arduraduna: Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea.

h) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Osalaneko Laneko Osasunaren Unitatea

Dinamita bidea z.g.

48903 Barakaldo

i) Segurtasun-neurrien maila: maila altua.

63. fitxategia. Laneko arriskuen prebentzioaren arloko ikerketa-proiektuetarako diru-laguntzak.

a) Fitxategiaren izena

Laneko arriskuen prebentzioaren arloko ikerketa-proiektuetarako diru-laguntzak

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak

Arriskuen prebentzioaren arloko ikerketa-proiektuak egiteko aurkeztutako diru-laguntza eskabideak eta Osalanek onartutakoak kudeatzea.

c) Zer pertsona edo talderengandik lortu nahi diren izaera pertsonaleko datuak, edota nork duten datu horiek emateko betebeharra

Diru-laguntzaren eskaera egin duten pertsona fisikoak edo juridikoak, deialdiko oinarrietan ezarritakoaren arabera. Ikerketa-proiektuetan parte hartzen duten ikerlariak, curriculumak atxikita

d) Izaera pertsonaleko datuak biltzeko prozedura

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria eta bestelako herri-administrazioak.
- Biltzeko prozedura: Datuen transmisioaren, elkarreragingarritasunaren eta inprimakien bidezko eskaera.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta hartan jasotako izaera pertsonaleko datu moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: izen-abizenak, NANA, telefono-zenbakia, helbidea (postala, elektronikoa)
- Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak, laneko esperientzia eta parte hartu duen argitalpenak eta ikerketa-proiektuak.
- Enpleguaren xehetasun-datuak: Lanpostua, lanbide-kategoria, laneratze-data eta lanaldia.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa

g) Izaera pertsonaleko datuen lagapenak eta, hala badagokio, aurreikusi diren beste herrialde batzuetara egiteko datuen transferentziak

Ez da aurreikusi

h) Fitxategiaren ardura duen organoa

Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko Plangintza Zuzendariordeak.

i) Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkaratzeko eskubideak erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua

Osalan-Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko Plangintza
Zuzendariordetza.
Dinamita bidea z.g.
48903 Barakaldo (Bizkaia)

j) Segurtasun-neurrietan eskatzen den maila:

Erdiko maila