

XEDAPEN OROKORRAK

INGURUMEN ETA LURRALDE POLITIKA SAILA

1912

AGINDUA, 2015eko apirilaren 1ekoa, Ingurumen eta Lurralde Politikako sailburuarena, Ingurumen eta Lurralde Politika Sailak kudeatutako datu pertsonalen fitxategiak arautzen dituena.

Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 20. artikulua honako hau ezartzen du: xedapen orokor bidez sortu, aldatu edo deuseztatu beharko dira administrazio publikoen titulartasuneko fitxategiak, eta xedapen orokor hori Estatuko Aldizkari Ofizialean edo dagokion aldizkari ofizialean argitaratu beharko da. Artikulu hark, bestalde, xedapen horren edukia ezartzen du.

Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen 18. artikulua bidez, batetik, Datuak Babesteko Erregistroa sortzen da, eta, bestetik, ezartzen da ezen erregistro horretan inskribatu beharko direla lege horren aplikazio-esparruko fitxategiak.

Urriaren 18ko 308/2005 Dekretuaren bidez Eusko Legebiltzarraren 2/2004 Legea garatzen da. Bada, dekretu haren 2. artikuluan ezartzen denez, Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde publikoek Datuak Babesteko Euskal Bulegoari jakinarazi beharko diote datu pertsonalen fitxategiak sortu, aldatu edo deuseztatu izana, gorabehera horiek Datuak Babesteko Erregistroan inskribatu daitezkeen, eta, hartarako, xedapena edo erabakia igorri beharko da, Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren zuzendariaren 2014ko urriaren 31ko Ebazpenaz onartutako modelo normalizatuaren bidez igorri ere. Ebazpen horren bitartez, datu pertsonalen fitxategiak sortu, aldatu edo deuseztatzea Datuak Babesteko Erregistroari jakinarazteko formulario elektronikoak onesten dira, eta horien izapidetzea arautzen da.

Lehenago, Garraio eta Herri Lanetako sailburuaren 2003ko maiatzaren 26ko Aginduaren bidez (EHAA, 130. zk., 2003ko uztailaren 3koa, osteguna) eta Garraio eta Herri Lanetako sailburuaren 2005eko maiatzaren 25eko Aginduaren bidez (EHAA, 111. zk., 2005eko ekainaren 14koa), Garraio eta Herri Lan Sailak kudeatutako datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautu ziren.

Halaber, Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantzako sailburuaren 2011ko azaroaren 30eko Aginduaren bidez (EHAA, 247. zk., 2011ko abenduaren 30ekoa), Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Sailak kudeatutako datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautu ziren.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren egitura organiko eta funtzionala ezartzen duen apirilaren 9ko 196/2013 Dekretuaren bidez (EHAA, 78. zk., 2013ko apirilaren 24koa), sailaren egitura organiko eta funtzionala aldatu zen. Horren eraginez, eta egin diren barne-kontrolen eta abian jarri diren jarduera berrien ondorioz, dauden fitxategien aitorpenak eguneratu eta datu pertsonalen fitxategi berriak arautu behar izan dira, Ingurumen eta Lurralde Politika Saila dituen kudeaketa-eginkizunak burutzeko.

Horrenbestez, aipatutako Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legeak ezarritakoa betetzeko, hau

XEDATZEN DUT:

1. artikulua.– Xedea.

1.– Arau mailako xedapen honen xedea da Ingurumen eta Lurralde Politika Sailak kudeatutako datu pertsonalak dituzten fitxategiak arautzea.

2.– Ingurumen eta Lurralde Politika Sailak agindu honen I. eranskinean jasotzen diren datu pertsonalen fitxategiak kudeatzen ditu, honako hauek adierazita: bakoitzaren izena, helburuaren eta aurrez ikusitako erabileren deskribapena, datuen jatorria, zein pertsona-talderen datu pertsonalak lortu nahi diren, fitxategiaren oinarrizko egitura identifikazio-datuen eta, hala badagokio, babes berezia duen datuen deskribapen zehatzaren bitartez eta fitxategian jasota dauden datu pertsonalen gainerako kategorien bitartez, antolaketa erabilitako tratamendu-sistema, aurrez ikusitako datuen komunikazioak, datuen nazioarteko transferentziak, fitxategien organo arduradunak, irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta horien aurka egiteko eskubideak zein zerbitzu edo unitateren aurrean erabil daitezkeen eta eskatu behar den segurtasun-maila (oinarrizkoa, ertaina eta handia), Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 20.2 artikulua eta hori garatzen duen araudiaren arabera.

2. artikulua.– Fitxategiak aldatu eta ezabatzea.

Agindu honen II. eta III. eranskinetan jasota dauden datu pertsonalen fitxategiak aldatu eta ezabatu egingo dira, hurrenez hurren.

3. artikulua.– Fitxategien helburua.

Agindu honen xede diren fitxategiak, dagozkien eranskinetan bakoitzarentzat adierazten diren xedeetarako erabiltzeaz gain, estatistikarako ere erabiliko dira, hori guztia Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta hori garatzen duen araudia beteta.

4. artikulua.– Datuak lagatzea.

1.– Agindu honen I. eta II. eranskinetan fitxategi bakoitzarentzat aurreikusten diren datu-lagapenez gain, fitxategietako datuak Administrazioaren esparruan laga ahal izango dira, ordenamendu juridikoak ezarritako zereginak betetze aldera eta datuak antzeko eskumenei eta gaiei buruzkoak badira.

2.– Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioa eta beste herri-administrazio batzuetako organo eta zerbitzu estatistikoei laga ahal izango zaizkie, Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikari buruzko apirilaren 23ko 4/1986 Legean eta Estatistikako Funtzio Publikoaren maiatzaren 9ko 12/1989 Legean xedatutakoari jarraikiz.

3.– Halaber, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11.2 artikulua eta hori garatzen duen araudiaren arabera, Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Zuzendaritza ezberdinek zainpean dituzten datu pertsonalak Arartekoari, Fiskaltzari edota epaile edo auzitegiei edo Kontuen Epaitegiari edo antzeko funtzioak dituzten erakunde autonomikoei laga ahal izango zaizkie, esleitura dituzten funtzioak egiterakoan, interesdunak aurretiazko baimenik eman beharrik gabe.

5. artikulua.– Segurtasun eta kudeaketa neurriak.

Fitxategi bakoitzaren ardura duten organoen titularrek behar diren neurriak hartuko dituzte fitxategi horiek sortuak izan ziren helburuetarako erabiltzen direla bermatzeko eta datu pertsonalen segurtasuna ziurtatzeko. Datuak aldatzea, galtzea, baimenik gabe tratatzea edo baimenik gabe datuetan sartzea saihestu beharko dute neurri horiek. Bestalde, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hori garatzeko arauetan aitortutako bermeak, betebeharrak eta eskubideak betetzeko neurriak ere hartu beharko dituzte aipatutako arduradunek.

6. artikulua.– Datu-tratamenduko zerbitzuak ematea.

1.– Ingurumen eta Lurralde Politika Sailak datu pertsonalak tratatzeko lankidetzak hitzarmenak ezarri ahal izango ditu, datuen titularrak babesteari eta bermeei buruz 15/1999 Lege Organikoan adierazitakoa zorrotz beteta.

2.– Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren kontura datu pertsonalak tratatzeko zerbitzuak eskaintzen dituztenek tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideen arabera burutuko dituzte zereginak, eta hori jasoko da helburu horretarako egingo den kontratuan; datu horiek ezin izango dituzte beste helburu baterako aplikatu edo erabili eta ezin izango dizkiete beste pertsona batzuei jakinarazi, ezta datuok gordetzeko bada ere, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12. artikuluan xedatutakoaren arabera.

7. artikulua.– Datuak agertzearen aurka egiteko, irispidea izateko, zuzentzeko eta ezeztatzeko eskubideak erabiltzea.

Fitxategi automatizatuen eraginpekoek datuak agertzearen aurka egiteko, irispidea izateko, zuzentzeko eta datuak ezeztatzeko eskubideak erabili ahal izango dituzte, hala dagokionean, agindu honetako I. eranskinean fitxategi automatizatu bakoitzerako zehazten den unitatean edo zerbitzuan.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetuta geratzen dira aginduan ezarritakoaren aurka dauden eta maila berdina edo txikiagoa daukaten xedapenak, eta, zehazki, Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantzako sailburuaren 2011ko azaroaren 30eko Aginduaren eranskineko 42, 43, 44,45, 46, 47, 51, 59, 60, 67, 68 eta 79 zenbakiko fitxategiak. Agindu horren bidez, Ingurumen, Lurralde Plangintza, Nekazaritza eta Arrantza Sailak kudeatutako datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzen dira (Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria, 247. zk., 2011ko abenduaren 30ekoa). Indargabetuta geratzen dira, baita ere, Garraio eta Herri Lanetako sailburuaren 2003ko maiatzaren 26ko Agindua (EHAA, 130. zk., 2003ko uztailaren 3koa, osteguna) eta 2005eko maiatzaren 25eko Agindua (EHAA, 111. zk., 2005eko ekainaren 14koa); horien bidez, Garraio eta Herri Lan Sailak kudeatutako datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautu ziren.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak Datuak Babesteko Euskal Bulegoari bidaliko dio agindu honen kopia bat, I. eranskinean jasota dauden Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko datu pertsonalen fitxategiak Datuak Babesteko Erregistroan inskriba ditzan, II. eranskinean jasotakoak alda ditzan, eta xedapen honen III. eranskinean jasotako edukiak ezaba ditzan.

Bigarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu, eta biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2015eko apirilaren 1a.

Ingurumen eta Lurralde Politikako sailburua.

ANA ISABEL OREGI BASTARRIKA

I. ERANSKINA

FITXATEGIEN ZERRENDA

ADMINISTRAZIO ETA LURRALDE PLANGINTZAREN SAILBURUORDETZA

Zerbitzu Zuzendaritza

1. Zerbitzu Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espeditentak kudeatzeko fitxategia.

a) Fitxategiaren izena.

Zerbitzu Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espeditentak kudeatzea.

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Erregistroak eta administrazio-espeditentak kudeatzea.

c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera.

Dagokion administrazio-prozeduraren interesdunak edo eraginpekoak.

d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria / Beste herri-administrazio batzuk.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

2015eko apirilaren 30a, osteguna

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, sinadura, erregistro-zenbaki pertsonala, gizarte-segurantzako edo mutualitateko zenbakia.
- Ezaugarri pertsonalen datuak; Gizarte-egoerak; Merkataritza-informazioa; Transakzioen datuak; Datu ekonomiko-finantzarioak.
- Bereziki babestutako datuak: osasuna.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

- g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Arloan eskumena duten herri-administrazioak; aseguru-konpainiak.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Zerbitzu Zuzendaritza.

- i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Zerbitzu Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

- j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Goi-maila.

Lurralde Plangintzaren eta Hirigintzaren Zuzendaritza.

2. Lurralde Plangintzaren eta Hirigintzaren Zuzendaritzaren diru-laguntza, beka eta laguntzen fitxategia.

a) Fitxategiaren izena.

Lurralde Plangintzaren eta Hirigintzaren Zuzendaritzaren diru-laguntzak, beka eta laguntzak.

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Diru-laguntzen, beken eta laguntzen kudeaketa.

c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera.

Eskatzaileak.

d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria / Beste herri-administrazio batzuk.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, erregistro-zenbaki pertsonala.
- Ezaugarri pertsonalen datuak; Gizarte-egoerak; Datu akademiko eta profesionalak; Enpleguaren xehetasunak; Datu ekonomiko-finantzarioak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Ez da halakorik atzeman.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Lurralde Plangintza eta Hirigintza Zuzendaritza.

i) Iripidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Lurralde Plangintza eta Hirigintza Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

3. Lurralde Plangintzaren eta Hirigintzaren Zuzendaritzaren ekitaldien eta kontaktuen fitxategia

a) Fitxategiaren izena.

Lurralde Plangintzaren eta Hirigintzaren Zuzendaritzaren ekitaldiak eta kontaktuak.

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Ekitaldien eta kontaktuen kudeaketa.

c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Biltzarrera bertaratutakoak, parte-hartzaileak eta kontaktuak.

d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, beste batzuk: erabiltzailea eta pasahitza.
- Ezaugarri pertsonalak; Akademikoak eta profesionalak; Enpleguaren xehetasunak;

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Ez da halakorik atzeman.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Lurralde Plangintza eta Hirigintza Zuzendaritza.

i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Lurralde Plangintza eta Hirigintza Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

- j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

4. Lurralde Plangintzaren eta Hirigintzaren Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espeditenteak kudeatzeko fitxategia.

- a) Fitxategiaren izena.

Lurralde Plangintzaren eta Hirigintzaren Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espeditenteak kudeatzea.

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Erregistroak eta administrazio-espeditenteak kudeatzea.

- c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Administrazio-prozedurako interesdunak.

- d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria / Beste herri-administrazio batzuk.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

- e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, erregistro-zenbaki pertsonala, beste batzuk: sinadura.

2015eko apirilaren 30a, osteguna

- Ezaugarri pertsonalen datuak; Gizarte-egoerak; Enpleguaren xehetasunak; Merkataritza-informazioa; Transakzioak; Datu ekonomiko-finantzarioak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Arloan eskumena duten beste herri-administrazio batzuk.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Lurralde Plangintza eta Hirigintza Zuzendaritza.

i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Lurralde Plangintza eta Hirigintza Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

INGURUMEN SAILBURUORDETZA

Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritza

5. Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzaren diru-laguntza, beka eta laguntzen fitxategia.

a) Fitxategiaren izena.

Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzaren diru-laguntzak, beka eta laguntzak.

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Diru-laguntzen, beken eta laguntzen kudeaketa.

c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Eskatzaileak.

d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria / Beste herri-administrazio batzuk.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, erregistro-zenbaki pertsonala.
- Ezaugarri pertsonalen datuak; Datu akademiko eta profesionalak; Enpleguaren xehetasunak; Datu ekonomiko-finantzarioak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Arloan eskumena duten beste herri-administrazio batzuk.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Ingurumen Administrazioaren
Zuzendaritza.

i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Ingurumen Administrazioaren
Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

6. Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espeditenteak kudeatzeko fitxategia.

a) Fitxategiaren izena.

Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espeditenteak kudeatzea.

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Administrazio-erregistroak eta -espeditenteak kudeatzea.

c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera.

Administrazio-prozedurako interesdunak.

d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria / Herri-administrazioak.
 - Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.
- e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, sinadura, erregistro-zenbaki pertsonala
- Ezaugarri pertsonalen datuak; Gizarte-egoerak; Enpleguaren xehetasunak; Merkataritza-informazioa; Transakzioak; Datu ekonomiko-finantzarioak.

- f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

- g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Arloan eskumena daukaten beste herri-administrazio batzuk; jabetza-erregistroa eta administrazio-prozeduran interesdun diren hirugarrenak, ingurumen-informaziora irispidea izateko araudia betez.

- h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritza.

- i) Iripidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritza

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

- j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

7. Ikuskatzeak, gorabeherak eta ingurumen-zehapenak kudeatzeko fitxategia.

- a) Fitxategiaren izena.

Ikuskatzeak, gorabeherak eta ingurumen-zehapenak kudeatzea.

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Ikuskatzeak, gorabeherak eta ingurumen-zehapenak kudeatzea.

- c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Administrazio-prozedurak ukitutakoak.

- d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoia; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

- e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, sinadura, beste batzuk: matrikula, gorabehera-datuak.
- Ezaugarri pertsonalen datuak; enpleguaren xehetasunak; merkataritza-informazioa; datu ekonomiko-finantzarioak; arau-hausteen datuak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Ez da halakorik atzeman.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritza.

i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Maila ertaina.

Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritza.

8. Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritzaren diru-laguntza, beka eta laguntzen fitxategia.

a) Fitxategiaren izena.

Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritzaren diru-laguntzak, beka eta laguntzak.

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Diru-laguntzen, beken eta laguntzen kudeaketa.

c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Eskatzaileak.

d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria / Herri-administrazioak.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, sinadura, telefonoa.
- Ezaugarri pertsonalen datuak; Datu akademiko eta profesionalak; Enpleguaren xehetasunak; Datu ekonomiko-finantzarioak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Arloan eskumena duten beste herri-administrazio batzuk.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritza.

- i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

- j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

9. Naturari buruzko informazio-sistemaren fitxategia.

- a) Fitxategiaren izena.

Naturari buruzko informazio-sistema.

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Naturari buruzko informazio-sistemaren kudeaketa eta egile horien publizitatea, zabalkundea eta aintzatespena.

- c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Egileak eta kolaboratzaileak.

- d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa.
- Ezaugarri pertsonalen datuak; Datu akademiko eta profesionalak; Enpleguaren xehetasunak; Merkataritza-informazioa.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Naturari buruzko informazio-sistemara irispidea daukaten hirugarrenak.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritza.

i) Iripidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

10. Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritzaren ekitaldien eta kontaktuen fitxategia.

a) Fitxategiaren izena.

Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritzaren ekitaldiak eta kontaktuak.

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Ingurumen-ekitaldien kudeaketa, ingurumen-esparruko erakundeen kontaktuak eta informazioaren zabalkundea.

c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Ingurumen-sektoreko erakundeen ordezkariak eta ingurumen-informazioan harpidedun/interesdun direnak.

d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, beste batzuk: sare sozialetako erabiltzailea eta profila.
- Ezaugarri pertsonalen datuak; Enpleguaren xehetasunak; Datu ekonomiko-finantzarioak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

- g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Ez da halakorik atzeman.

- h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritza.

- i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

- j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

11. Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espedienteak kudeatzeko fitxategia.

- a) Fitxategiaren izena.

Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espedienteak kudeatzea.

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Erregistroak eta administrazio-espedienteak kudeatzea.

- c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Administrazio-prozedurako interesdunak.

- d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria / Beste herri-administrazio batzuk.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

- e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, erregistro-zenbaki pertsonala.
- Ezaugarri pertsonalen datuak; Gizarte-egoerak; Enpleguaren xehetasunak; Merkataritza-informazioa; Datu ekonomiko-finantzarioak; Arau-hauste administratiboak.

- f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

- g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Arloan eskumena duten beste herri-administrazio batzuk.

Administrazio-prozeduran interesdun diren hirugarrenak, ingurumen-informaziora irispidea izateko araudia betez.

- h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritza.

- i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Saileko Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

- j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Maila ertaina

GARRAIO SAILBURUORDETZA

Garraio Azpiegituren Zuzendaritza

12. Metroarekin eta trenbidearekin lotutako desjabetzeen fitxategia.

- a) Fitxategiaren izena.

Metroarekin eta trenbidearekin lotutako desjabetzeak.

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Metroa eta trenbidea eraiki eta mantentzeak eragindako desjabetzeen kudeaketa.

- c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Desjabetze-deklarazioak ukitutako pertsona fisikoak.

- d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

– Datuen jatorria: Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria / Beste herri-administrazio batzuk.

- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / Datuen transmisio elektronikoa / internet.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea. Telefonoa.
- Ezaugarri pertsonalen datuak: Sexua; Gizarte-egoerak: Jabetzak eta edukitzak; Datu ekonomiko-finantzarioak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

- Sailari zein Bizkaiko Garraio Partzuergoari atxikitako zuzenbide pribatuko erakunde publikoak eta sozietate publikoak, bakoitza bere eskumenen eta jardueraren esparruan.
- Foru-ogasunak, jabetza-erregistroak eta ukitutako udalak, prozesuan interesdun diren aldetik.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Azpiegituren Zuzendaritza.

i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Azpiegituren Zuzendaritza
Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

13. Portuetako sarbide-kontrolaren, bideozaintzaren eta babes-planen fitxategia.

a) Fitxategiaren izena.

Portuetako sarbide-kontrola, bideozaintza eta babes-planak.

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Portuko instalazioen segurtasuna kontrolatzea, sarbidearen erregistroen eta bideozaintzaren bitartez, eta portua babesteko planen bidez.

c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Portuko instalazioetara sartzen diren pertsona fisikoak.

d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

Datuen transmisio elektronikoa / internet.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: Izen-abizenak, Irudia/Ahotsa, Enpresa.
- Gizarte-egoerei buruzko datuak: Jabetzak eta edukitzak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

- Segurtasun-indarrak eta -kidegoak.
- Agintari judizialak.

– Aseguru-konpainiak.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Azpiegituren Zuzendaritza.

i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Azpiegituren Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

14. Garraio Azpiegituren Zuzendaritzaren diru-laguntza, beka eta laguntzen fitxategia.

a) Fitxategiaren izena.

a. Garraio Azpiegituren Zuzendaritzaren diru-laguntzak, bekak eta laguntzak.

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Diru-laguntzen, beken eta laguntzen kudeaketa.

c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera.

Eskatzaileak.

d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

– Datuen jatorria: Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria / Beste herri-administrazio batzuk / Erakunde pribatuak

2015eko apirilaren 30a, osteguna

- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.
- e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.
- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, irudia/ahotsa, telefonoa, gizarte-segurantzako edo mutualitateko zenbakia.
 - Ezaugarri pertsonalen datuak; Gizarte-egoerak; Datu akademiko eta profesionalak; Merkataritza-informazioa; Datu ekonomiko-finantzarioak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

- g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Erakunde pribatuak.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Azpiegituren Zuzendaritza.

- i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Azpiegituren Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

- j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

15. Garraio Azpiegituren Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espeditentak kudeatzeko fitxategia.

a) Fitxategiaren izena.

Garraio Azpiegituren Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espeditentak kudeatzea.

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Zuzendaritzaren eskumen-emakidak, lizentzien baimenak eta erregistroak eta administrazio-espeditentak kudeatzea.

c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Interesdun eskatzaileak eta teknikariak.

d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria / Herri-administrazioak.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, sinadura, beste batzuk: sinadura eta itsasontzien matrikulak.
- Ezaugarri pertsonalen datuak; Gizarte-egoerak; Datu akademikoak eta profesionalak; Merkataritza-informazioa; Transakzioen datuak; Datu ekonomiko-finantzarioak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

- g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Arloan eskumena duten herri-administrazioak.

- h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Azpiegituren Zuzendaritza.

- i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Azpiegituren Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

- j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

16. Itsas administrazioiko eskolaren fitxategia.

- a) Fitxategiaren izena.

Itsas Administrazioiko Eskola.

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Itsas Administrazioiko Eskolaren zerbitzuen eta masterreko ikasleen kudeaketa.

- c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Masterreko ikasleak eta eskolaren zerbitzuen eskatzaileak.

d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria / Herri-administrazioak / Erakunde pribatuak.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, sinadura.
- Ezaugarri pertsonalen datuak; Gizarte-egoerak; Datu akademikoak eta profesionalak; Merkataritza-informazioa; Transakzioen datuak; Datu ekonomiko-finantzarioak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Itsas sektoreko enpresak, masterreko ikasleek praktikak egin ditzaten.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Azpiegituren Zuzendaritza.

i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Azpiegituren Zuzendaritza.
Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

- j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

Garraio Plangintzaren Zuzendaritza.

17. Garraio-agintaritzaren fitxategia.

- a) Fitxategiaren izena.

Garraio-agintaritza.

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Garraio-sektoreko agintarien kudeaketa.

- c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Garraio-sektoreko erakunde eta instituzioetako ordezkariak.

- d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

- e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, irudia.
- Ezaugarri pertsonalen datuak; Enpleguaren xehetasunak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Ez da halakorik atzeman.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Plangintza Zuzendaritza.

i) Iripidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Plangintza Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

18. Garraio Plangintzaren Zuzendaritzaren diru-laguntza, beka eta laguntzen fitxategia.

a) Fitxategiaren izena.

Garraio Plangintzaren Zuzendaritzaren diru-laguntzak, beka eta laguntzak.

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Diru-laguntzen, beken eta laguntzen kudeaketa.

c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Eskatzaileak.

d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria / Beste herri-administrazio batzuk.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, irudia/ahotsa, gizarte-segurantzako edo mutualitateko zenbakia.
- Ezaugarri pertsonalen datuak; Gizarte-egoerak; Datu akademiko eta profesionalak; Merkataritza-informazioa; Datu ekonomiko-finantzarioak.
- Bereziki babestutako datuak: osasuna.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Ez da halakorik atzeman.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Plangintza Zuzendaritza.

i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Plangintzaren Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

- j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Goi-maila.

19. Garraioko profesionalen trebakuntzaren fitxategia.

- a) Fitxategiaren izena.

Garraioko profesionalen trebakuntza.

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Garraioko profesionalen trebakuntzako proben eta azterketen kudeaketa.

- c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Garraioko profesional eskatzaileak.

- d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria; Herri-administrazioak.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

- e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, erregistro-zenbaki pertsonala.
- Gizarte-egoeren datuak; Ezaugarri pertsonalak; Datu akademiko eta profesionalak; Enpleguaren xehetasunak; Datu ekonomiko-finantzarioak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Arloan eskumena duten beste herri-administrazio batzuk.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Plangintza Zuzendaritza.

i) Iripidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Plangintza Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

20. Errepideko garraioko enpresen fitxategia.

a) Fitxategiaren izena.

Errepideko garraioko enpresak.

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Garraio-sektoreko enpresen estatistika-datuen kudeaketa.

c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Pertsona juridikoen ordezkariak eta harremanetarako pertsonak.

d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Inprimakiak.
- Datuen transmisio elektronikoa / internet

e) Fitxategiaren oinarriko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA/IFZ, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, erregistro-zenbaki pertsonala.
- Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak: sexua; Gizarte-egoerak: Lizentziak, baimenak; Akademikoak eta profesionalak: Lanbide-elkargo edo -elkarteren bateko kide izatea.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Ez da halakorik atzeman.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Plangintza Zuzendaritza.

i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Plangintza Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

- j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

21. Salgai arriskutsuen arloko istripuen agiri eta txostenen fitxategia.

- a) Fitxategiaren izena.

Salgai arriskutsuen arloko istripuen agiriak eta enpresen urteko txostenak.

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Salgai arriskutsuak garraiatu, manipulatu edo biltegiatzearekin lotutako urteko txostenen kudeaketa, horretara behartuta dauden enpresen aldetik, bai eta gertatutako istripuen agiriak ere.

- c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera.

Salgai arriskutsuak garraiatu, manipulatu edo biltegiatzeko eskumena duten enpresen titularrak, eta txostenak idatziko dituzten segurtasun-aholkulariak.

- d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / Datuen transmisio elektronikoa / internet.

- e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA/IFZ, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, sinadura elektronikoa, erregistro-zenbaki pertsonala.

- Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak: sexua; gizarte-egoerei buruzko datuak: jabetzak, edukitzak; Merkataritza-informazioa: Jarduerak eta negozioak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

- g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Arloan eskumena duten beste herri-administrazio batzuk (Sustapen Ministerioa).

- h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Plangintza Zuzendaritza.

- i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Plangintza Zuzendaritza.
Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

- j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

22. Trenbideetako poliziaren fitxategia.

- a) Fitxategiaren izena.

Trenbideetako polizia.

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Trenbideko garraioari buruzko araudia hausteagatik hasitako zehapen-prozedurak izapidetzea.

- c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Zehapen-prozeduran salatuak edo interesdunak diren pertsona fisikoak.

- d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: Beste herri-administrazio batzuk.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / Datuen transmisio elektronikoa / internet.

- e) Fitxategiaren oinarritzko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA/IFZ, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, erregistro-zenbaki pertsonala, arau-haustearen data eta tokia, salaketaren arrazoia, alegazioak.
- Egoera pertsonalei buruzko datuak: sexua; Arau-hausteak.
- Bereziki babestutako datuak: Osasuna.

- f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

- g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Administrazio-prozeduran interesdun diren sozietate publikoak.

- h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Plangintza Zuzendaritza.

- i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Plangintza Zuzendaritza.
Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

- j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Goi-mailakoak.

23. Mugikortasunaren Behatokiaren fitxategia.

- a) Fitxategiaren izena.

Mugikortasunaren Behatokia.

- b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Pertsona fisikoek lurraldetik duten mugikortasunari buruzko inkestak eta estatistikak kudeaketa, eta mugikortasunaren eta garraioaren arloko kolaborazio-plataformaren kudeaketa.

- c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jasotzeko nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Inkesta egin zaien eta zerbitzua eskatu duten pertsona fisikoak.

- d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: interesduna bera edo haren legezko ordezkaria.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet.

- e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa.
- Gizarte-egoeren datuak; Ezaugarri pertsonalak; Datu akademiko eta profesionalak; Datu ekonomiko-finantzarioak.
- Bereziki babestutako datuak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Moveuskadi plataformarako sarbidea duten hirugarrenak.

h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Plangintza Zuzendaritza.

i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Plangintza Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila (DBLOren erregelamenduaren 81.6 artikuluko salbuespena aplikatzearen ondorioz).

24. Garraio Plangintzaren Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espeditentak kudeatzeko fitxategia.

a) Fitxategiaren izena.

Garraio Plangintzaren Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espeditenteak kudeatzea.

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Erregistroak eta administrazio-espeditenteak kudeatzea.

c) Zein pertsona edo talderen datu pertsonalak jaso nahi diren, edo zein dagoen behartuta datu horiek ematera:

Administrazio-prozedurako interesdunak.

d) Datu pertsonalak jasotzeko prozedura.

- Datuen jatorria: Interesduna bera edo haren legezko ordezkaria; Beste herri-administrazio batzuk.
- Datuak jasotzeko prozedura: Inprimakiak / kupoiak; Datuen transmisio elektronikoa / internet

e) Fitxategiaren oinarrizko egitura eta bertan jasotzen diren datu pertsonalen moten deskribapena.

- Identifikazio-datuak: NANA, izen-abizenak, posta-helbidea eta helbide elektronikoa, telefonoa, erregistro-zenbaki pertsonala, beste batzuk: sinadura.
- Ezaugarri pertsonalen datuak; Gizarte-egoerak; Enpleguaren xehetasunak; Merkataritza-informazioa; Transakzioak; Datu ekonomiko-finantzarioak.

f) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

g) Datu pertsonalen lagapenak eta, hala badagokio, aurrez ikusitakoaren arabera beste herrialde batzuetara egingo diren datuen transferentziak.

Arloan eskumena duten beste herri-administrazio batzuk.

- h) Fitxategiaren ardura duten administrazioetako organoak.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Garraio Plangintza Zuzendaritza.

- i) Irispidea izateko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta datuak agertzearen aurka egiteko eskubideez zein zerbitzu edo unitateren aurrean balia daitekeen.

Ingurumen eta Lurralde Politika Sailaren Plangintza Zuzendaritza.

Donostia kalea 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz.

- j) Segurtasun-neurriak, eskatu beharreko oinarrizko, erdiko edo goiko maila zehaztuta.

Oinarrizko maila.

II. ERANSKINA

FITXATEGIAK ALDATZEA

GARRAIO SAILBURUORDETZA

Garraio Azpiegituren Zuzendaritza

1. Metroarekin eta trenbidearekin lotutako desjabetzeen fitxategia.

Aldatu beharreko zatiak:

a) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

b) Fitxategiaren oinarrizko egitura: lehenago adierazitako datu-motez gain, datu eta datu-kategoria hauek jasotzen dira:

- o Ezaugarri pertsonalen datuak eta datu ekonomiko-finantzarioak.

2. Portuetako bideozaintzaren fitxategia.

Aldatu beharreko zatiak:

a) Fitxategiaren izena.

Fitxategiaren izena aldatu egingo da eta aurrerantzean honela deituko zaio:

Portuetako sarbide-kontrola, bideozaintza eta babes-planak.

b) Fitxategiaren oinarrizko egitura: lehenago adierazitako datu-motez gain, datu eta datu-kategoria hauek jasotzen dira:

- o Identifikazio-datuak: izen-abizenak, beste identifikazio-datu batzuk: enpresa.

c) Xedea: Portuko instalazioen segurtasuna kontrolatzea, sarbidearen erregistroen eta bideozaintzaren bitartez, eta portua babesteko planen bidez.

d) Lagapenak.

- o Segurtasun-indarrak eta –kidegoak.
- o Agintari judizialak.
- o Aseguru-konpainiak.

e) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

Garraio Plangintzaren Zuzendaritza.

3. Errepideko garraioko enpresen fitxategia.

Aldatu beharreko zatiak:

a) Fitxategiaren oinarrizko egitura: lehenago adierazitako datu-motez gain, datu eta datu-kategoria hauek jasotzen dira:

- Identifikazio-datuak: helbide elektronikoa eta telefonoa.
- Ezaugarri pertsonalak.

b) Xedea.

Garraio-sektoreko enpresen estatistika-datuaren kudeaketa.

c) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

4. Salgai arriskutsuen arloko istripuen agiri eta txostenak.

Aldatu beharreko zatiak:

a) Fitxategiaren oinarrizko egitura: lehenago adierazitako datu-motez gain, datu eta datu-kategoria hauek jasotzen dira:

- Ezaugarri pertsonalak.

5. Trenbideetako poliziaren fitxategia.

Aldatu beharreko zatiak:

a) Fitxategiaren oinarrizko egitura: lehenago adierazitako datu-motez gain, datu eta datu-kategoria hauek jasotzen dira:

- Identifikazio-datuak: Arau-haustearen data eta tokia, salaketaren arrazoia eta alegazioak.
- Ezaugarri pertsonalak.
- Bereziki babestutako datuak: osasuna.

b) Fitxategiaren helburua eta aurreikusitako erabilerak.

Trenbideko garraioari buruzko araudia hausteagatik hasitako zehapen-prozedurak izapidetzea.

c) Segurtasun-maila.

Handia.

d) Tratamendu-sistema.

Mistoa.

III. ERANSKINA

FITXATEGIAK EZABATZEA

ADMINISTRAZIO ETA LURRALDE PLANGINTZAREN SAILBURUORDETZA

Zerbitzu Zuzendaritza

- «Inguma» fitxategia.

«Inguma» fitxategia ezabatu egingo da, dagoeneko ez delako egiten datu pertsonalen tratamendurik.

Lurralde Plangintzaren eta Hirigintzaren Zuzendaritza.

- Aurriak eraisteko laguntzak.

Datu pertsonalak Lurralde Plangintzaren eta Hirigintzaren Zuzendaritzako diru-laguntzen, laguntzen eta beken fitxategi bateratuan integratzen dira.

- Lurralde- eta hirigintza-planak.

Datu pertsonalak Lurralde Plangintzaren eta Hirigintzaren Zuzendaritzako administrazio-erregistroak eta -espedienteak kudeatzeko fitxategi bateratuan integratzen dira.

INGURUMEN SAILBURUORDETZA

Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritza

- Urdaibaiko biosfera kudeatzeko fitxategia.

Datuak Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espedienteak kudeatzeko fitxategi bateratuan integratzen dira.

- Biodibertsitaterako eta Ingurumen Partaidetzarako Zuzendaritzaren diru-laguntza.

Datuak Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzaren diru-laguntzak, laguntzak eta beka kudeatzeko fitxategi bateratuan integratzen dira.

- Datuen iturrien katalogoa.

Datuak Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritzari atxikitako erakundeak koordinatzeko fitxategi bateratuan integratzen dira.

- Eionet.

Datuak Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritzari atxikitako erakundeak koordinatzeko fitxategi bateratuan integratzen dira.

- Ingurumen-ekitaldietako parte-hartzea.

Tratatu beharreko datuak Ingurumen Ekitaldiak izeneko fitxategi bateratuan integratzen dira.

- Buletin elektronikoa.

Tratatu beharreko datuak Ingurumen Ekitaldiak izeneko fitxategi bateratuan integratzen dira.

- Biodibertsitatearekin lotutako zehapen-espedienteak.

Datuak Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzaren administrazio-erregistroak eta -espedienteak kudeatzeko fitxategi bateratuan integratzen dira.

Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritza.

- Ikuskatzeak eta gorabeherak kudeatzea.

Datuak Ingurumen Administrazioaren Zuzendaritzaren ikuskatzeak, gorabeherak eta zehapenak kudeatzeko fitxategi bateratuan integratzen dira.

- IKSeeM sistema.

IKSeeM sistema plataforma teknologikoa da, eta plataforma hori hainbat fitxategitako datuak tratatzeko euskarriztat erabiltzen da. Adierazitako xedeen arabera dagozkien fitxategietan integratzen dira datuak.

- Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritzaren diru-laguntzak.

Datuak Natura Ingurunearen eta Ingurumen Plangintzaren Zuzendaritzaren diru-laguntzak, bekak eta laguntzak kudeatzeko fitxategi bateratuan integratzen dira.

GARRAIO SAILBURUORDETZA

Garraio Azpiegituren Zuzendaritza

- AOFT laguntzak kudeatzea.

Laguntzen programa amaitu egin da eta dagoeneko ez da jasotzen datu pertsonalik. Datuen historikoa Garraio Azpiegituren Zuzendaritzaren diru-laguntza, beka eta laguntzen fitxategi bateratuan integratzen da.

- Ondare-erantzukizuneko erreklamazioak.

Fitxategiko datuak Zerbitzu Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espeditenteak kudeatzeko fitxategi bateratuan integratzen dira.

- Portuetako emakidak eta baimenak.

Tratatu beharreko datuak Garraio Azpiegituraren Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espeditenteak kudeatzeko fitxategi bateratuan integratzen dira.

- Portuko tarifak.

Tratatu beharreko datuak Garraio Azpiegituraren Zuzendaritzaren erregistroak eta administrazio-espeditenteak kudeatzeko fitxategi bateratuan integratzen dira.

- Itsas Administrazioiko Eskolako ikastaroak.

Tratatu beharreko datuak Itsas Administrazioiko Eskolaren fitxategi bateratuan integratzen dira.

- Itsas Administrazioiko Eskolaren liburutegiaren erabiltzaileak.

Tratatu beharreko datuak Itsas Administrazioiko Eskolaren fitxategi bateratuan integratzen dira.

- Itsas Administrazioiko Eskolako bekak.

Tratatu beharreko datuak Itsas Administrazioiko Eskolaren fitxategi bateratuan integratzen dira.

Garraio Plangintzaren Zuzendaritza.

- Taxi-lizentziak eta –baimenak.

«Taxi-lizentziak eta –baimenak» fitxategia ezabatu egingo da, dagoeneko ez delako egiten datu pertsonalen tratamendurik.

- Errepideko garraioko bekak.

Tratatu beharreko datuak Garraio Plangintzaren Zuzendaritzaren diru-laguntza, beka eta laguntzen fitxategi bateratuan integratzen dira.

- Garraiolarien trebakuntza.

Tratatu beharreko datuak garraioaren arloko profesionalen trebakuntzaren fitxategi bateratuan integratzen dira.

- Segurtasun-aholkularien trebakuntza.

2015eko apirilaren 30a, osteguna

Tratatu beharreko datuak garraioaren arloko profesionalen trebakuntzaren fitxategi bateratuan integratzen dira.

- Garraioko poliziaren babes bereziko datuak.

Tratatu beharreko datuak Trenbideetako Polizia izeneko fitxategi bateratuan integratzen dira.