

DISPOSICIONES GENERALES

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y CULTURA

2928

ORDEN de 3 de junio de 2013, de la Consejera de Educación, Política Lingüística y Cultura, por la que se aprueban las tablas de evaluación documental.

Considerando lo que disponen los artículos 30, 31, 32 y 33 del Decreto 232/2000, de 21 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Archivo y las normas reguladoras del Patrimonio Documental del País Vasco;

Vista la propuesta aprobada por la Comisión de Valoración y Selección de Documentación (Covased),

RESUELVO:

Primero.– Aprobar las tablas de evaluación documental que figuran en el anexo de esta Orden.

Segundo.– La presente Orden surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 3 de junio de 2013.

La Consejera de Educación, Política Lingüística y Cultura,
CRISTINA URIARTE TOLEDO.

jueves 27 de junio de 2013

ANEXO

1.– Documentación propia de la Administración Local de Euskadi.

Código de la serie:	0100
Serie documental:	Expedientes del servicio de ayuda a domicilio.
Resolución:	Eliminación total a los cinco años en el archivo de oficina.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0101
Serie documental:	Expedientes disciplinarios por infracciones urbanísticas.
Resolución:	Conservación permanente de los expedientes de infracciones urbanísticas relacionadas con obras mayores y/o bienes de interés cultural. Eliminación total a los quince años desde la finalización del expediente de los expedientes relacionados con obras menores.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0102
Serie documental:	Expedientes sancionadores por infracciones urbanísticas.
Resolución	Conservación permanente de los expedientes de infracciones urbanísticas relacionadas con obras mayores y/o bienes de interés cultural. Eliminación total a los quince años desde la finalización del expediente de los expedientes relacionados con obras menores.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0103
Serie documental:	Expedientes de demolición de obras particulares.
Resolución:	Conservación permanente.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0104
Serie documental:	Expedientes de licencia de primera ocupación.
Resolución:	Conservación permanente.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0105
Serie documental:	Expedientes de presupuestos especiales.
Resolución:	Conservación permanente.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0106
Serie documental:	Expedientes de presupuestos de inversiones.
Resolución:	Conservación permanente.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0107
Serie documental:	Libro de inventarios y balances.
Resolución:	Conservación permanente.
Organismo:	Ayuntamientos.

jueves 27 de junio de 2013

Código de la serie:	0108
Serie documental:	Expedientes de resultas.
Resolución:	Eliminación total a los quince años.
Organismo:	Ayuntamientos.
Código de la serie:	0109
Serie documental:	Expedientes de modificación de créditos (hasta 1988).
Resolución:	Eliminación total a los quince años.
Organismo:	Ayuntamientos.
Código de la serie:	0110
Serie documental:	Expedientes de modificación de créditos (desde 1988).
Resolución:	Eliminación total a los quince años.
Organismo:	Ayuntamientos.
Código de la serie:	0111
Serie documental:	Cuentas de caudales.
Resolución:	Eliminación total a los quince años. Conservar los expedientes de los años acabados en 1 y 6.
Organismo:	Ayuntamientos.
Código de la serie:	0112
Serie documental:	Libro registro de ingresos.
Resolución:	Conservación permanente.
Organismo:	Ayuntamientos.
Código de la serie:	0113
Serie documental:	Libro registro de pagos.
Resolución:	Conservación permanente.
Organismo:	Ayuntamientos.
Código de la serie:	0114
Serie documental:	Extractos de cuentas bancarias.
Resolución:	Eliminación total al año en el archivo de oficina.
Organismo:	Ayuntamientos.
Código de la serie:	0115
Serie documental:	Cuentas anuales de la gestión recaudatoria por valores en certificados en descubierto.
Resolución:	Eliminación total a los seis años en el archivo de oficina.
Organismo:	Ayuntamientos.
Código de la serie:	0116
Serie documental:	Cuenta de situación.
Resolución:	Eliminación total a los seis años en el archivo de oficina.
Organismo:	Ayuntamientos.

jueves 27 de junio de 2013

Código de la serie:	0117
Serie documental:	Diligencias y providencias de recaudación ejecutiva en vía de apremio.
Resolución:	Eliminación total a los seis años en el archivo de oficina.

Organismo:	Ayuntamientos.
Código de la serie:	0118
Serie documental:	Expedientes de embargo.
Resolución:	Eliminación total a los diez años.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0119
Serie documental:	Expedientes de operaciones de crédito (hasta 1989).
Resolución:	Eliminación total en el archivo de oficina a los seis años de la cancelación de la operación de crédito.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0120
Serie documental:	Expedientes de operaciones de crédito (desde 1989).
Resolución:	Eliminación total en el archivo de oficina a los seis años de la cancelación de la operación de crédito.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0121
Serie documental:	Expedientes de fallidos.
Resolución:	Eliminación total a los diez años.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0122
Serie documental:	Libro general de gastos.
Resolución:	Conservación permanente.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0123
Serie documental:	Libro de valores independientes y auxiliares del presupuesto.
Resolución:	Conservación permanente.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0124
Serie documental:	Matrículas fiscales.
Resolución:	Eliminación total en el archivo de oficina a los seis años desde la finalización del expediente.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0125
Serie documental:	Padrones fiscales.
Resolución:	Eliminación total en el archivo de oficina a los seis años desde la finalización del expediente. Conservar los padrones de los años acabados en 1 y 6.
Organismo:	Ayuntamientos.

jueves 27 de junio de 2013

Código de la serie:	0126
Serie documental:	Ponencias de valores.
Resolución:	Eliminación total a los quince años.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0127
Serie documental:	Registro de reclamaciones.
Resolución:	Conservación permanente.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0128
Serie documental:	Libro de relaciones del cobro de impuestos.
Resolución:	Conservación permanente.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0129
Serie documental:	Libro de relaciones de recaudación.
Resolución:	Conservación permanente.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0130
Serie documental:	Expedientes de inspección tributaria.
Resolución:	Eliminación total a los cinco años en el archivo de oficina.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0131
Serie documental:	Expedientes de altas, bajas y modificaciones del catastro.
Resolución:	Eliminación total a los quince años.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0132
Serie documental:	Expedientes de devolución de ingresos indebidos.
Resolución:	Eliminación total a los diez años.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0133
Serie documental:	Expedientes de tasas por la recogida de basuras.
Resolución:	Eliminación total a los seis años en el archivo de oficina.
Organismo:	Ayuntamientos.

Código de la serie:	0134
Serie documental:	Expedientes de tasas por prestación de servicios.
Resolución:	Eliminación total a los seis años en el archivo de oficina.
Organismo:	Ayuntamientos.

jueves 27 de junio de 2013

2.– Documentación común al conjunto de la Administración Pública de Euskadi.

Código de la serie:	0135
Serie documental:	Certificaciones.
Resolución:	Eliminación total a los seis años en el archivo de oficina.
Organismo:	Administración Pública de Euskadi.