

Xedapen Orokorrak

OSASUN ETA KONTSUMO SAILA

253

ERABAKIA, 2010eko abenduaren 13koa, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoaren Administrazio Kontseiluarena, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuak kudeatutako datu pertsonalak dauzkaten fitxategiak arautzen dituen.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren Administrazio Kontseiluak 2006ko ekainaren 19an eta 2008ko martxoaren 17an hartutako erabakien bidez, sortu, aldatu eta ezeztatu egin ziren aipatu ente publikoko fitxategiak, datu pertsonalak dauzkatenak. Xedapen horiek Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren babespean eman zen.

Aipatu 15/1999 Lege Organikoak 20.1 artikuluan ezarritakoaren arabera, herri-administrazioen fitxategiak sortu, aldatu edo ezabatzeko xedapen orokorra eman behar da eta Estatuko Aldizkari Ofizialean edo behar den aldizkari ofizialean argitaratu behar da. Artikulu bereko 3. paragrafoak adierazten du fitxategiak deuseztatzeko ematen diren xedapenetan berauen helburua ezarri behar dela edo, dagokion kasuan, suntsipenerako hartzen diren neurriak zehaztu behar direla.

Abenduaren 21eko 1720/2007 Errege Dekretuaren bidez onartu egiten da Datu pertsonalen babesteari buruzko abenduaren 13ko Lege Organikoa garatzeko Erregelamendua; bada, dekretu horren 50. artikuluan ezartzen du zein izango den fitxategiak sortu, aldatu edo ezabatzeko erabaki edo xedapenaren edukia.

Eusko Legebiltzarraren otsailaren 25eko 2/2004 Legeak, Jabetza Publikoko Datu Pertsonalen Fitxategiei eta Datuen Babeserako Euskal Agentziari buruzkoak, bere 4. artikuluan ezartzen duenez, Autonomia Erkidegoko Administrazio Kontseiluak sorkuntza, aldaketa zein deuseztapena, fitxategi hori adskribitua dagoen Saileko titularraren aginduz egingo da, bertan indarrean dagoen legeriak exijitzen dituen zehaztapen guztiek agertu beharko dutelarik eta Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratua izan behar du.

Fitxategi berriak sartu eta lehenago sortutako zenbait fitxategi aldatu edo ezabatu beharra sortu denez, erabaki hau hartzen da. Xedapen honen I. eranskinean azaltzen dira Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren izaera pertsonaleko datuak dauzkaten fitxategi berriak. Halaber, II. eranskinean zehazten dira, erabaki honen bidez aldatu diren Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren fitxategiak, eta III. eranskinean zehazten

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE SANIDAD Y CONSUMO

253

ACUERDO de 13 de diciembre de 2010, del Consejo de Administración del Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, por el que se regulan los ficheros de carácter personal gestionados por Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Por medio de los Acuerdos del Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio vasco de salud de 19 de junio de 2006 y de 17 de marzo de 2008, se procedió a la creación, modificación y supresión de los ficheros de carácter personal del citado Ente Público. Tales disposiciones fueron dictadas al amparo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Dicha norma, establece en su artículo 20.1, que la creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas deberá hacerse mediante disposición general publicada en Boletín Oficial del Estado o diario oficial correspondiente. En el apartado 3 del mismo artículo, se señala que en las disposiciones que se dicten para la supresión de los ficheros se establecerá el destino de los mismos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción.

El artículo 54 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal establece cuál debe ser el contenido de la disposición o acuerdo de creación, modificación o supresión de ficheros.

La Ley del Parlamento Vasco 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos determina en su artículo 4 que la creación, modificación y supresión de ficheros de la Administración de la Comunidad Autónoma se realizará por orden del titular del Departamento al que esté adscrito el fichero, la cual deberá contener todas las menciones exigidas por la legislación en vigor, y será objeto de publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Habiendo surgido la necesidad de incorporar nuevos ficheros y modificar o suprimir algunos de los ficheros anteriormente creados, se dicta el presente Acuerdo y se enumeran los nuevos ficheros de datos de carácter personal de Osakidetza-Servicio vasco de salud en el anexo I de la presente Disposición. Asimismo, en el anexo II se enumeran los ficheros de Osakidetza-Servicio vasco de salud que han sido mo-

dira baja hartu duten fitxategiak.

Euskadiko Antolamendu Sanitarioaren 8/1997 Legeak berezko izaera juridikoa eta zerbitzu sanitarioak emateko zereginen jarduteko gaitasun osoa aitortzen dio Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuari. Beraz, Administrazio Kontseilu honen eskumena da Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuaren jabetzako datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautu eta kudeatzea.

Ondorioz, legezko xedapenek eman dizkidaten eskumenez baliatuz, hauxe

ERABAKIA:

Lehenengoa.– Xedea.

1.– Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoak kudeatutako izaera pertsonaleko datuen fitxategiak sortzea. Erabaki honen I. eranskinean jasotzen dira.

2.– Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoak kudeatutako izaera pertsonaleko datuen fitxategi batzuk aldatzea. Erabaki honen I. eranskinean jasotzen dira.

3.– Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua Ente Publikoak kudeatutako izaera pertsonaleko datuen fitxategi batzuk ezabatzea. Erabaki honen III. eranskinean jasotzen dira.

Bigarrena.– Neurriak hartzea.

Erabaki honetan aipatutako fitxategian sortu eta aldatzeko, beharrezkoak diren neurriak hartuko dira datuen konfidentzialtasuna, segurtasuna eta osotasuna ziurra daitezen, eta 15/1999 Lege Organikoan eta indarrean dauden gainontzeko xedapenetan aitortutako gainerako bermeak, betebeharrak eta eskubideak gauza daitezten.

Hirugarrena.– Fitxategien helburua eta datuak lagatzea.

1.– Erabaki honen objektu diren fitxategiak, dagokien eranskinetan bakoitzarentzat adierazten diren helburuetarako ez ezik, beste helburu hauetarako ere erabiliko dira: azterketa epidemiologikoak eta osasun ikerketak egiteko. Halaber, estatistikak egiteko ere erabiliko dira.

2.– Era berean, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Publikoko eta beste administrazio publiko batzuetako estatistika-organo eta -zerbitzuei laga ahal izango zaizkie, kontuan edukiz Euskal Autonomia Erkidegoko Estatistikari buruzko apirilaren 23ko 4/1986 Legean eta Funtzio Estatistiko Publikoari buruzko maiatzaren 9ko 12/1989 Legean ezarzen dena. Beste sail edo herri-erakunde batzuei ere laga ahal zango zaizkie, zertarako-eta estatistika- eta ikerketa-eginkizunak burutzeko, betiere ordenamendu juridikoak esleitutako funtzioak betetz. Osasun

dificados por el presente Acuerdo y en el anexo III se enumeran aquellos ficheros que se han dado de baja del registro.

Toda vez que la Ley 8/1997 de Ordenación sanitaria de Euskadi otorga al Ente Público personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar en su función de provisor de servicios sanitarios, es competencia de este Consejo de Administración la regulación y gestión de los ficheros de datos de carácter personal existentes en el Ente Público.

En su virtud, de conformidad con las facultades otorgadas por las disposiciones legales,

ACUERDO:

Primero.– objeto.

1.– La creación de los ficheros de datos de carácter personal gestionados por el Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se recogen en el anexo I al presente Acuerdo.

2.– La modificación de los ficheros de datos de carácter personal gestionados por el Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se recogen en el anexo II al presente Acuerdo.

3.– La supresión de los ficheros de datos de carácter personal gestionados por el Ente Público Osakidetza-Servicio vasco de salud, que se recogen en el anexo III al presente Acuerdo.

Segundo.– Adopción de medidas.

Los ficheros referidos en este Acuerdo se crearán y modificarán, adoptando las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las demás garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la citada Ley Orgánica 15/1999 y en las demás normas vigentes.

Tercero.– Finalidad de los ficheros y cesiones de datos.

1.– Los ficheros objeto del presente Acuerdo, además de servir a los fines que para cada uno se indican en el correspondiente anexo, tendrán como objetivo la realización de fines de Salud Pública, los estudios epidemiológicos y la investigación sanitaria. Asimismo, tendrán como finalidad su utilización estadística.

2.– Los datos contenidos en dichos ficheros podrán ser cedidos a los órganos y servicios de estadística de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de otras Administraciones Públicas, al amparo de lo dispuesto en la Ley 4/1986, de 23 de abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi y en la Ley 12/1989, de 9 de mayo, de la Función Estadística Pública. Podrán ser cedidos a otros departamentos u organismos públicos para desarrollar labores de investigación y estadística, en el cumplimiento de las funciones encomendadas

arloan, Osasun eta Kontsumo Sailari laga ahal izango zaizkio, betiere ondoko legetan ezarritakoarekin bat etorriaz: Datu pertsonalen babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa; Osasun publikoaren arloko Neurri Bereziei buruzko apirilaren 14ko 3/1986 Lege Organikoan integratutako arautegi sanitarioa; Osasunari buruzko apirilaren 25eko 14/1986 Legea; azaroaren 14ko 41/2002 Legea, hau da, informazio eta dokumentazio klinikoaren arloan eskubideak eta obligazioak eta pazientearen autonomia arautzekoa dena; Euskadiko Antolamendu Sanitarioari buruzko ekainaren 26ko 8/1987 Legea; eta gainerako euskal aurau autonomikoak.

Laugarrena.– Datuen tratamendu-zerbitzua ematea.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren kontura, izaera pertsonaleko datuak tratatzeko zerbitzuak ematen dituztenek, izendatu zaizkien funtzioak gauzatzeko, tratamenduaren arduradunak emandako jarraibideak bete beharko dituzte, eta hala jasoko da hartarako egin dadin kontratuan; eta ez dira erabiliko beste helbururen baterako, ez eta zaizkie jakinarazi ere beste pertsona batzuei –ezta kontserbatzeko ere–, eta guzti hori, betiere, bat etorriaz 15/1999 Lege Organikoaren 12. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriaz.

Bosgarrena.– Datuen aurka egiteko nahiz datuak ikusi, zuzendu edo deuseztatzeko eskubidea.

Fitxategietan agertzen direnek eskubidea dute datuen aurka egiteko nahiz datuak ikusi, zuzendu edo deuseztatzeko. Beraz, bidezko denean, eskubide hori erabili ahal izango dute, eta horretarako, fitxategi bakoitzerako erabaki honen eranskinetan zehazten den unitatera edo zerbitzura jo beharko dute.

Seigarrena.– Fitxategien arduraduna.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuak kudeatutako fitxategien arduradunak erabaki honen eranskinetan eginkizun horrekin agertzen direnak izango dira.

Zazpigarrena.– Datuak Babesteko Erregistro Nagusian fitxategiak erregistratzea.

Datuak Babesteko Agentziari jakinaraziko zaizkio erabaki honetan zerrendatutako fitxategiak, honek Datuak Babesteko Erregistro Nagusian sar ditzan. Horretarako, xedapen honen kopia bat bidaliko da Agentziara, eta kopia bidaltzeko, Agentziak prestatutako eredu normalizatua erabiliko da.

Zortzigarrena.– Indargabetzea.

Agindu hau indarrean jartzen denean, indargabetuta geldituko dira bertan ezarritakoaren aurka doazen maila bereko edo beheragoko xedapen guztiak.

Bederatzigarrena.– Indarrean sartzea.

Erabaki hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean.

por el ordenamiento jurídico. Y en el ámbito sanitario, podrán ser cedidos al Departamento de Sanidad y Consumo, en los términos contemplados en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal; así como en la normativa sanitaria, integrada por la Ley Orgánica 3/1986, de 14 de abril, de Medidas Especiales en materia de Salud Pública; Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad; Ley 41/2002, de 14 de noviembre, Básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica; y en la Ley 8/1987, de 26 de junio, de Ordenación Sanitaria de Euskadi, y demás normativa autonómica vasca.

Cuarto.– Prestación de servicios de tratamiento de datos.

Quienes, por cuenta de Osakidetza-Servicio vasco de salud, presten servicios de tratamiento de datos de carácter personal realizarán las funciones encomendadas conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento y así se hará constar en el contrato que a tal fin se realice, no pudiendo aplicarlos o utilizarlos con fin distinto, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras persona, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 de la mencionada Ley Orgánica 15/1999.

Quinto.– Derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos.

Los afectados, según la definición legal, podrán ejercitar su derecho de oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos, cuando proceda, ante la Unidad o Servicio que para cada fichero se determina en los anexos de este Acuerdo.

Sexto.– Responsable de los ficheros.

Serán responsables de los ficheros gestionados por Osakidetza-Servicio vasco de salud los que con tal carácter figuren en los anexos del presente Acuerdo.

Séptimo.– Inscripción de los ficheros en el Registro de Protección de Datos.

Los ficheros relacionados en este Acuerdo serán notificados a la Agencia Vasca de Protección de Datos para su correspondiente inscripción en el Registro de Protección de Datos, mediante el traslado, a través del modelo normalizado elaborado a tal efecto por la Agencia, de una copia de la presente disposición.

Octavo.– Derogación.

Se entenderán derogadas a la publicación en el BOPV del presente Acuerdo, cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el mismo.

Noveno.– Entrada en vigor.

Este Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko abenduaren 13a.

Administrazio Kontseiluko lehendakaria,
JAVIER RAFAEL BENGEOA RENTERÍA.

I. ERANSKINA

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren fitxategiak sortzea.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuak kudeatuko dituen beherago zehaztu fitxategiak –izaera pertsonaleko datuei buruzkoak– sortzen dira. Eta xedapen honen bitartez sortutako izaera pertsonaleko fitxategiez jakitun izan daitezzen herritarrak, fitxategi horiek honelaxe agertuko dira: Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren Administrazio Kontseiluaren 2006-05-19ko eta 2008-03-17ko Erabakietan ezarritako zenbaketa-aren arabera antolatutak, alegia.

Fitxategi korporatiboak Sortzea.

4.– Asistentzia sanitarioko dibisioa.

4.17.– Koloneko minbizia programa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Koloneko eta ondesteko minbizia prebenitzeko programaren koordinazioa; programako partaidetzen zitazioak egitea; informazio fluxuak kudeatzea eta programaren emaitzak ebaluatzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Koloneko eta ondesteko minbizia pairatzeko arriskua duten biztanleak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren, bere legezko ordezkariaren, administrazio publikoen eta interesdunaren beraren edo bere legezko ordezkariaren beste iturri fisiko batzuen bidez jasotzen dira datuak. EUSTATI idatziz egindako eskabidearekin, eta bide telematikotik eta euskarri informatikotik edo paperezkotik egindako datuen transmisio elektronikoz lortuko dira datuak; eta bai Osakidetzako Alta, Kanpoko Kontsulta eta Proba Osagarrien fitxategi automatizatuen bidez.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, izen-abizenak, helbidea, Telefonoa.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna eta jaioterria, sexua.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datu lagapenak:

Eusko Jaurlaritzako Osasun Saila.

En Vitoria-Gasteiz, a 13 de diciembre de 2010.

El Presidente del Consejo de Administración,
JAVIER RAFAEL BENGEOA RENTERÍA.

ANEXO I

Creación de ficheros de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Se crean los siguientes ficheros con datos de carácter personal gestionados por Osakidetza-Servicio vasco de salud. Con la finalidad de facilitar el conocimiento público de los ficheros de datos de carácter personal creados mediante la presente disposición, se reflejarán los mencionados ficheros, organizados y ordenados según la numeración establecida en los Acuerdos del Consejo de Administración de Osakidetza-Servicio vasco de salud de 19 de junio de 2006 y 17 de marzo de 2008:

Creación de Ficheros Corporativos.

4.– División de asistencia sanitaria.

4.17.– Programa cáncer de colon.

a) Finalidad y usos previstos:

Coordinación del programa de prevención del cáncer de colon y recto; realizar las citaciones de los participaciones en el programa; gestionar los flujos de información y evaluar los resultados del programa.

b) Personas o colectivos afectados:

Grupo poblacional con riesgo de padecer cáncer de colon y recto.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del propio interesado o representante legal, administraciones públicas y otras fuentes físicas diferentes del interesado o su representante legal mediante solicitudes por escrito a EUSTAT y transmisión electrónica de datos en soporte papel, informático y vía telemática, y los datos de ficheros automatizados de Osakidetza-Servicio vasco de salud de Altas, Consultas Externas y Pruebas Complementarias

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono.

Datos de características personales: fecha y lugar de nacimiento, sexo.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco.

- f) Fitxategiaren ardura duen organoa:
Asistentzia Sanitarioko Dibisioa.
Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.
- g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:
Asistentzia Sanitarioko Dibisioa.
Araba kalea 45.
01006 Vitoria-Gasteiz (Araba)
Telefonoa: 945 00 60 00
Faxa: 945 00 61 93
- h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila:
Goi-mailakoa.
Fitxategi sektorialak sortzea.
1.- Araba Eskualdeko Gerentzia.
1.6.- Bideozaintza.
- a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:
Zentroaren segurtasuna hobetzea.
- b) Erasandako pertsona edo taldeak:
Osasun zentroyen bulego eta sarreretatik zirkulatzen duten pertsonak.
- c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:
Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan/magnetikoan, kamerak erabiltziz.
- d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:
Identifikazio-datuak: irudia, ahotsa.
Tratamendu-sistema: automatizatua.
- e) Datu lagapenak:
Detektatu gabeak.
- f) Fitxategiaren ardura duen organoa:
Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.
Araba Eskualdeko Gerentzia.
- g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:
Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua
Olagibel kalea 31
01002 Vitoria-Gasteiz (Araba)
Telefonoa: 945 00 79 19
Faxa: 945 00 79 34
Posta elektronikoa: sapuaraba@apar.osakidetza.net
- h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila:
Oinarritzko mailakoa.

- f) Órgano responsable del fichero:
División de Asistencia Sanitaria
Osakidetza-Servicio vasco de salud.
- g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:
División de Asistencia Sanitaria
C/ Álava, 45
01006 Vitoria-Gasteiz (Álava)
Teléfono: 945 00 60 00
Fax: 945 00 61 93
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:
Nivel Alto
Creación de ficheros sectoriales
1.- Gerencia de Comarca Araba.
1.6.- Videovigilancia.
- a) Finalidad y usos previstos:
Mejorar la seguridad del centro.
- b) Personas o colectivos afectados:
Personas que circulan por las dependencias y accesos de los centros sanitarios.
- c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:
Los datos se recogen del interesado, mediante cámaras en soporte informático/magnético.
- d) Estructura básica del fichero:
Datos identificativos: imagen, voz.
Sistema de tratamiento: automatizado.
- e) Cesiones de datos:
No detectadas.
- f) Órgano responsable del fichero:
Osakidetza-Servicio vasco de salud.
Gerencia de Comarca Araba.
- g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Servicio de Atención al Paciente y Usuario.
Calle Olaguibel, 31
01002 Vitoria-Gasteiz (Álava)
Teléfono: 945 00 79 19
Fax: 945 00 79 34
E-mail: sapuaraba@apar.osakidetza.net
- h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:
Nivel básico

3.- Gipuzkoako Mendebalde Eskualdeko Gerentzia.

3.6. Ikerketako azterlanak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Ikerketa medikoa eta osasun azterlanak.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Osasuneko eta ikerketa medikoko azterlanetan parte har dezaketen herritarrak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (sanitateko langileak) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan eta bide telematikoa inkestak/elkarrizketak, datuen transmisio elektronikoa (Internet), formularioak/kupoiak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia/LHI.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: Kategoria/gradua, lanbidea.

Datu ekonomiko eta finantzarioak: nominako datu ekonomikoak.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datu lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Gipuzkoako Mendebalde Eskualdeko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Gernikako Arbola plaza, z/g

20400 Tolosa (Gipuzkoa)

Telefonoa: 943 00 69 01

Posta elektronikoa: secretarias.gipuzkoaoeste@osakidetza.net.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila:

3.- Gerencia de Comarca Gipuzkoa Oeste.

3.6.- Estudios de investigación.

a) Finalidad y usos previstos:

Investigación médica y estudios de salud.

b) Personas o colectivos afectados:

Ciudadanos susceptibles de participar en estudios de salud y de investigación médica.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado y otras personas físicas como el personal sanitario, mediante encuestas/entrevistas, formularios/cupones, transmisión electrónica de datos/internet y fuentes integradas de información en soporte papel, informático/magnético y vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: n.º SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º historia clínica/CIP.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría/grado, profesión.

Datos económico-financieros: datos económicos de nómina.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de Comarca Gipuzkoa Oeste.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Plaza Árbol de Gernika s/n

20400 Tolosa (Gipuzkoa)

Teléfono: 943 00 69 01

E-mail: secretarias.gipuzkoaoeste@osakidetza.net.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Maila altukoa.

3.7.– Zerbitzu Sanitarioen Kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Asistentzia sanitarioa.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Osakidetzak atenditutako herritarrak eta Osakidetza-
tzako langileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (sanitateko langileak) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan eta bide telematikoa inkestak/elkarrizketak, datuen transmisio elektronikoa (Internet), formularioak/kupoiak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, e-maila, historia klinikoaren zenbakia/LHI, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, ezaugarri fisikoak, sexua, nazionalitatea, familiaren datuak.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: biziera.

Datu ekonomiko eta finantzarioak: aseguruak.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datu lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Gipuzkoako Mendebaldea Eskualdeko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Gernikako Arbola plaza, z/g

20400 Tolosa (Gipuzkoa)

Telefonoa: 943 00 69 01

Posta elektronikoa: secretarias.gipuzkoaeste@osakidetza.net.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila:

Maila altukoa.

3.8.– SAPUren kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Herritarrei arreta ematea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Nivel alto.

3.7.– Gestión de servicios sanitarios.

a) Finalidad y usos previstos:

Asistencia sanitaria.

b) Personas o colectivos afectados:

Ciudadanos atendidos por Osakidetza-Servicio vasco de salud y trabajadores de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado y otras personas físicas como el personal sanitario, mediante encuestas/entrevistas, transmisión electrónica de datos/Internet, formularios/cupones y fuentes integradas de información en soporte papel, informático/magnético y vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIE, n.º SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail, n.º historia clínica/CIP, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, características físicas, sexo, nacionalidad, datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: estilo de vida.

Datos económico-financieros: seguros.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de Comarca Gipuzkoa Oeste.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Plaza Árbol de Gernika s/n

20400 Tolosa (Gipuzkoa)

Teléfono: 943 00 69 01

E-mail: secretarias.gipuzkoaeste@osakidetza.net

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

3.8.– Gestión del S.A.P.U.

a) Finalidad y usos previstos:

Atención al ciudadano.

b) Personas o colectivos afectados:

Zerbitzu Organizazioko pazienteak edo bezeroak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan inkestak/elkarrizketak, formularioak/kupoiak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, adina, ahaide-tasuna edo harremana.

Bereziki babestutako datuak: sinesmenak, erlijioa, arraza, osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datu lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Gipuzkoako Mendebaldea Eskualdeko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Gernikako Arbola plaza, z/g

20400 Tolosa (Gipuzkoa)

Telefonoa: 943 00 69 01

Posta elektronikoa: secretarias.gipuzkoaoste@osakidetza.net.

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila:

Goi-mailakoa.

4.- Ezkerraldea-Enkarterri Eskualdeko Gerentzia.

4.10.- Elektromedikuntzako ekipamendua.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Asistentzia sanitarioa. Estatistikak. Froga diagnostikoak eta terapeutikoak.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Teknika terapeutikoen, diagnostikoen edo interbentzioen bidez tratatutako pazienteak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan/magnetikoan eta bide telematikoen inkestak/elkarrizketak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

Pacientes o usuarios de la Organización de Servicios.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado y otras personas físicas, mediante encuestas/entrevistas, formularios/cupones y fuentes integradas de información en soporte papel e informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIE, n.º SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º historia clínica, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad, parentesco o relación.

Datos especialmente protegidos: creencias, religión, origen racial, salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de Comarca Gipuzkoa Oeste.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Plaza Árbol de Gernika s/n

20400 Tolosa (Gipuzkoa)

Teléfono: 943 00 69 01

E-mail: secretarias.gipuzkoaoste@osakidetza.net

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

4.- Gerencia de Comarca Ezkerraldea-Enkarterri.

4.10.- Equipamiento de electromedicina.

a) Finalidad y usos previstos:

Asistencia sanitaria. Estadísticas. Pruebas diagnósticas y terapéuticas.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes tratados mediante técnicas terapéuticas/diagnósticas o intervenciones.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, mediante encuestas/entrevistas y fuentes integradas de información en soporte papel, informático/magnético o vía telemática.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: GS edo mutualitateko zenbakia, NAN edo IFZ, helbidea, izen-abizenak, telefonoa, irudia/ahotsa, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, sexua, ezaugarri fisikoak.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datu lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Ezkerraldea-Enkarterri Eskualdeko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua.

Barrengoitia kalea 9

Portugalete 48920 (Bizkaia).

Telefonoa: 94 600 75 01

Faxa: 94 600 75 44

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila:

Maila altukoa.

6.- Barrualdea Eskualdeko Gerentzia.

6.12.- Bideozaintza.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Zentroaren segurtasuna hobetzea.

b) Erasadako pertsona edo taldeak:

Osasun zentroen bulego eta sarreretatik zirkulatzen duten pertsonak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan/magnetikoan, kamerak erabiltziz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: irudia, ahotsa.

Tratamendu-sistema: automatizatua.

e) Datu lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Barrualdea Eskualdeko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz, n.º historia clínica, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, sexo, características físicas.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de Comarca Ezkerraldea-Enkarterri.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Calle Barrengoitia, 9

48920 Portugalete (Bizkaia)

Teléfono: 94 600 75 01

Fax: 94 600 75 44

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

6.- Gerencia de Comarca Interior.

6.12.- Videovigilancia.

a) Finalidad y usos previstos:

Mejorar la seguridad del centro.

b) Personas o colectivos afectados:

Personas que circulan por las dependencias y accesos de los centros sanitarios.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, mediante cámaras en soporte informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: imagen, voz.

Sistema de tratamiento: automatizado.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de Comarca Interior.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua.

Zelaieta parkea, z/g

Barakaldo 48340 (Bizkaia).

Telefonoa: 94 600 72 10

Faxa: 94 600 72 08

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila:

Oinarrizko maila.

8.– Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroaren Gerentzia.

8.2.– Pazienteen auzi judizialak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Prozedura judizialen izapideak egin eta epaitegieta-ko informazio-eskabideei erantzun.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

prozedura judizialek erasandako pazientek.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (famiartekoak, profesional sanitarioak eta gizarte laguntzaileak) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan inkestak/elkarrizketak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, marka fisikoak, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, jaioteguna eta jaioterria, adina, sexua, nazionalitatea, ama-hizkuntza, ezaugarri fisikoak.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, tituluak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, kategoria/gradua.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datu lagapenak:

Epaitegiak, ministerio fiskala.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroaren Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Parque Zelaieta, s/n

48340 Barakaldo (Bizkaia)

Teléfono: 94 600 72 10

Fax: 94 600 72 08

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

8.– Gerencia del Centro Vasco de Transfusiones y Tejidos Humanos.

8.2.– Asuntos judiciales de pacientes.

a) Finalidad y usos previstos:

Tramitar procedimientos judiciales y responder a las solicitudes de información de los juzgados.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes afectados por procedimientos judiciales.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Del interesado y otras personas físicas como familiares, profesionales sanitarios y asistentes sociales mediante encuestas/entrevistas y fuentes integradas de información, en soporte papel e informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, marcas físicas, n.º Historia clínica y n.º TIS.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, lengua materna, sexo, edad, nacionalidad, características físicas.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo, categoría / grado.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

Juzgados, ministerio fiscal.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia del Centro Vasco de Transfusiones y Tejidos Humanos.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroa.

Labeaga auzoa, z/g.

Galdakao 48960 (Bizkaia).

Telefonoa: 94 400 71 50

Faxa: 94 400 71 60

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila:

Maila altukoa.

8.3.- Irakaskuntza eta prestakuntza.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

ikasleen prestakuntza, ebaluazioa eta kalifikazioa kudeatzeko behar den informazioa jasotzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Profesionalak eta prestakuntza prozesuan dauden ikasleak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan inkestak/elkarrizketak, formularioak eta kupoiak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, e-maila, izenpea/hatz marka, irudia/ahotsa, erregistro-zenbaki pertsonala.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, sexua.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, titulazioak, historia akademikoa, lanbide-eskarmentua.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, kategoria/gradua.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datu lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroaren Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroa.

Labeaga auzoa, z/g.

Galdakao 48960 (Bizkaia).

Telefonoa: 94 400 71 50

Faxa: 94 400 71 60

Centro Vasco de Transfusiones y Tejidos Humanos

Barrio Labeaga, s/n

48960 Galdakao (Bizkaia)

Teléfono: 94 400 71 50

Fax: 94 400 71 60

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel Alto.

8.3.- Docencia y formación.

a) Finalidad y usos previstos:

Recoger la información necesaria para la gestión de la formación así como la evaluación y calificación de los alumnos.

b) Personas o colectivos afectados:

Profesionales y alumnos en proceso de formación.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado mediante, encuestas / entrevistas y formularios / cupones en soporte papel e informático / magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail, firma/huella, imagen/voz, n.º registro personal.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, sexo.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional.

Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo, categoría / grado.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia del Centro Vasco de Transfusiones y Tejidos Humanos.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Centro Vasco de Transfusiones y Tejidos Humanos

Barrio Labeaga, s/n

48960 Galdakao (Bizkaia)

Teléfono: 94 400 71 50

Fax: 94 400 71 60

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko seguratasun-maila:

erdi-mailakoa.

8.4.– Sarrera eta irteeren erregistroa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Agirien, fardelen eta antzeko artikuluen sarrera eta irteera erregistroa.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Osakidetzaren edo Osakidetzarako korrespondentziaren, fardelen eta antzeko artikuluen bidaltzaileak edo hartzaileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian erregistratutako agiriak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, izen-abizenak, helbidea.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: enpresa, lantokia.

Transakzioei buruzko datuak: erreferentziako gaia.

Bereziki babestutako datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datu lagapenak:

Detektatu gabeak.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroaren Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroa.

Labeaga auzoa, z/g.

Galdakao 48960 (Bizkaia).

Telefonoa: 94 400 71 50

Faxa: 94 400 71 60

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko seguratasun-maila:

Maila altukoa.

8.5.– Bulegoetara sartzeko kontrola.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Eraikin sarreren seguratasuna eta kontrola.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Zaindutako bulegoetara sartzen den pertsonal baimendua.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel medio

8.4.– Registro de entradas y salidas.

a) Finalidad y usos previstos:

Registrar las entradas y salidas de documentos, paquetería y artículos análogos.

b) Personas o colectivos afectados:

Remitentes o destinatarios de correspondencia, paquetería y artículos análogos a/desde Osakidetza-Servicio vasco de salud.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, mediante los documentos registrados en soporte papel.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.

Datos de detalle de empleo: empresa, centro de trabajo.

Datos de transacciones: asunto de referencia.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia del Centro Vasco de Transfusiones y Tejidos Humanos.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Centro Vasco de Transfusiones y Tejidos Humanos

Barrio Labeaga, s/n

48960 Galdakao (Bizkaia)

Teléfono: 94 400 71 50

Fax: 94 400 71 60

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

8.5.– Control de acceso a dependencias.

a) Finalidad y usos previstos:

Seguridad y control de accesos a edificios.

b) Personas o colectivos afectados:

Personal autorizado que accede a las dependencias controladas.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan/magnetikoan, kontrol dispositibo erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, pertsonal erre-gistroaren zenbakia eta sarrera txartelaren zenbakia.

Transakzioei buruzko datuak: Sarrera-eguna eta -ordua.

Tratamendu-sistema: automatizatua.

e) Datu lagapenak:

Ez-detektatuak.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroaren Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroa.

Labeaga auzoa, z/g.

Galdakao 48960 (Bizkaia).

Telefonoa: 94 400 71 50

Faxa: 94 400 71 60

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila:

Oinarritzko mailakoa.

8.6.- Bideozaintza.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Zentroaren segurtasuna hobetzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Osasun zentroaren bulego eta sarreretatik zirkulatzten duten pertsonak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan/magnetikoan, kamerak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: irudia, ahotsa.

Tratamendu-sistema: automatizatua.

e) Datu lagapenak:

Ez-detektatuak.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroaren Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezabatu eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko zerbitzu honetara jo:

Los datos se recogen del interesado, mediante un dispositivo de control en soporte informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: nombre y apellidos, n.º registro personal y n.º tarjeta de acceso.

Datos de transacciones: fecha y hora del acceso.

Sistema de tratamiento: automatizado.

e) Cesiones de datos:

No detectadas

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia del Centro Vasco de Transfusiones y Tejidos Humanos.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Centro Vasco de Transfusiones y Tejidos Humanos

Barrio Labeaga, s/n

48960 Galdakao (Bizkaia)

Teléfono: 94 400 71 50

Fax: 94 400 71 60

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico

8.6.- Videovigilancia.

a) Finalidad y usos previstos:

Mejorar la seguridad del centro

b) Personas o colectivos afectados:

Personas que circulan por las dependencias y accesos del centro sanitario.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, mediante cámaras en soporte informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: imagen, voz.

Sistema de tratamiento: automatizado.

e) Cesiones de datos:

No detectadas

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia del Centro Vasco de Transfusiones y Tejidos Humanos.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Transfusio eta Giza Ehunen Euskal Zentroa.

Labeaga auzoa, z/g.

Galdakao 48960 (Bizkaia).

Telefonoa: 94 400 71 50

Faxa: 94 400 71 60

h) Segurtasun-neurriak direla-eta eskatu beharreko segurtasun-maila:

Oinarrizko mailakoa.

10.– Debagoiena Ospitaleko Gerentzia.

10.8. Ikerketako azterlanak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Ikerketa medikoa eta osasun azterlanak.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Osasuneko eta ikerketa medikoko azterlanetan parte har dezaketen herritarrak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (sanitateko langileak) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrion eta euskarri informatikoan/magnetikoan eta bide telematikoa inkestak/elkarriketak, datuen transmisio elektronikoa (Internet), formularioak/kupoiak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, familiaren datuak, jaioteguna, jaioterria, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, titulazioak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: Katgoria/gradua, lanbidea.

Ekonomia- eta finantza-datuak: nominako datu ekonomikoak.

Babes berezia duten datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Debagoiena Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Centro Vasco de Transfusiones y Tejidos Humanos

Barrio Labeaga, s/n

48960 Galdakao (Bizkaia)

Teléfono: 94 400 71 50

Fax: 94 400 71 60

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico

10.– Gerencia del Hospital Alto Deba.

10.8.– Estudios de Investigación.

a) Finalidad y usos previstos:

Investigación médica y estudios de salud.

b) Personas o colectivos afectados:

Ciudadanos susceptibles de participar en estudios de salud y de investigación médica.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado y otras personas físicas como el personal sanitario, mediante encuestas/entrevistas, formularios/cupones, transmisión electrónica de datos/internet y fuentes integradas de información en soporte papel, informático/magnético y vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: n.º SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º historia clínica/CIP.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad y datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría/grado, profesión.

Datos económico-financieros: datos económicos de nómina.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de Hospital Alto Deba.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua
 Zaldibar kalea, z/g
 20500 Arrasate (Gipuzkoa)
 Telefonoa: 943 03 57 03
 h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

10.9.– Sarreren eta irteeren erregistroa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:
 Agirien, fardelen eta antzeko artikuluen sarrera eta irteera erregistroa.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:
 Osakidetzaren edo Osakidetzarako korresponden-
 tziaren, fardelen eta antzeko artikuluen bidaltzaileak
 edo hartzaileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:
 Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak,
 paperezko euskarrian erregistratutako agiriak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:
 Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, izen-abizenak,
 helbidea.
 Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: enpresa,
 lantokia.
 Transakzioen datuak: erreferentziako gaia.
 Babes berezia duten datuak: osasuna.
 Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:
 Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:
 Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.
 Debagoiena Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurka-
 tzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zer-
 bitzua:
 Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua
 Zaldibar kalea, z/g
 20500 Arrasate (Gipuzkoa)
 Telefonoa: 943 03 57 03
 h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

10.10.– Irakaskuntza eta prestakuntza.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:
 Ikasleen prestakuntza, ebaluazioa eta kalifikazioa
 kudeatzeko behar den informazioa jasotzea.

Servicio de Atención al Paciente y Usuario
 Calle Zaldibar, s/n
 20500 Mondragón (Gipuzkoa)
 Teléfono: 943 03 57 03
 h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:
 Nivel alto.

10.9.– Registro de entradas y salidas.

a) Finalidad y usos previstos:
 Registrar las entradas y salidas de documentos, pa-
 quetería y artículos análogos.

b) Personas o colectivos afectados:
 Remitentes o destinatarios de correspondencia,
 paquetería y artículos análogos a/desde Osakidetza-
 Servicio vasco de salud.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los
 datos:
 Los datos se recogen del interesado, mediante los
 documentos registrados en soporte papel.

d) Estructura básica del fichero:
 Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apelli-
 dos, dirección.
 Datos de detalle de empleo: empresa, centro de
 trabajo.
 Datos de transacciones: asunto de referencia.
 Datos especialmente protegidos: salud.
 Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:
 No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:
 Osakidetza-Servicio vasco de salud.
 Gerencia de Hospital Alto Deba.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los dere-
 chos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
 Servicio de Atención al Paciente y Usuario
 Calle Zaldibar, s/n
 20500 Mondragón (Gipuzkoa)
 Teléfono: 943 03 57 03
 h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:
 Nivel alto.

10.10.– Docencia y formación.

a) Finalidad y usos previstos:
 Recoger la información necesaria para la gestión
 de la formación así como la evaluación y calificación
 de los alumnos.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:
Profesionalak eta prestakuntza prozesuan dauden ikasleak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan inkestak/elkarrizketak, formularioak eta kupoak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, izenpea/hatz marka, irudia/ahotsa, e-maila, erregistro zenbaki pertsonala.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, sexua.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, titulazioak, historia akademikoa, lanbide-eskarmentua.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, kategoria/gradua.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Debagoiena Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Zaldibar kalea, z/g

20500 Arrasate (Gipuzkoa)

Telefonoa: 943 03 57 03

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

12.- Bidasoa Ospitaleko Gerentzia.

12.6.- Sarrereren eta irteeren erregistroa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Agirien, fardelen eta antzeko artikuluen sarrera eta irteera erregistroa.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Osakidetzaren edo Osakidetzarako korrespondentziaren, fardelen eta antzeko artikuluen bidaltzaileak edo hartzaileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

b) Personas o colectivos afectados:

Profesionales y alumnos en proceso de formación.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado mediante, encuestas/entrevistas y formularios/cupones en soporte papel e informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, imagen/voz, e-mail, n.º registro personal.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, sexo.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional.

Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo, categoría / grado.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de Hospital Alto Deba.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Calle Zaldibar, s/n

20500 Mondragón (Gipuzkoa)

Teléfono: 943 03 57 03

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

12.- Gerencia del Hospital Bidasoa.

12.6.- Registro de entradas y salidas.

a) Finalidad y usos previstos:

Registrar las entradas y salidas de documentos, paquetería y artículos análogos.

b) Personas o colectivos afectados:

Remitentes o destinatarios de correspondencia, paquetería y artículos análogos a/desde Osakidetza-Servicio vasco de salud.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian erregistratutako agiriak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, izen-abizenak, helbidea.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: enpresa, lantokia.

Transakzioen datuak: erreferentziako gaia.

Babes berezia duten datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Bidasoa Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Zubieta finka, Mendelu auzoa, z/g

20280 Hondarribia (Gipuzkoa)

Telefonoa: 943 00 77 00

Faxa: 943 00 77 01

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

12.7.– Elektromedikuntzako ekipamendua.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Asistentzia sanitarioa. Estatistikak. Proba diagnostikoak eta terapeutikoak.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Teknika terapeutikoen/diagnostikoen edo interbenzioen bidez tratatutako pazientek.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan/magnetikoan eta bide telematikoan inkestak/elkarrizketak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: GS edo mutualitateko zenbakia, NAN edo IFZ, helbidea, izen-abizenak, telefonoa, irudia/ahotsa, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, sexua, ezaugarri fisikoak.

Babes berezia duten datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

Los datos se recogen del interesado, mediante los documentos registrados en soporte papel.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.

Datos de detalle de empleo: empresa, centro de trabajo.

Datos de transacciones: asunto de referencia.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de Hospital Bidasoa.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Finca Zubieta Barrio Mendelu, s/n

20280 Hondarribia (Gipuzkoa)

Teléfono: 943 00 77 00

Fax: 943 00 77 01

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

12.7.– Equipamiento de electromedicina.

a) Finalidad y usos previstos:

Asistencia sanitaria. Estadísticas. Pruebas diagnósticas y terapéuticas.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes tratados mediante técnicas terapéuticas/diagnósticas o intervenciones.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, mediante encuestas/entrevistas y fuentes integradas de información en soporte papel, informático/magnético o vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz, n.º historia clínica, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, sexo, características físicas.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Bidasoa Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Zubieta finka, Mendelu auzoa, z/g

20280 Hondarribia (Gipuzkoa)

Telefonoa: 943 00 77 00

Faxa: 943 00 77 01

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

12.8.- SAPUren kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Herritarrak atenditzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Zerbitzu Organizazioko pazienteak edo bezeroak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan inkestak/elkarrizketak, formularioak/kupoak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, adina, ahaide-tasuna edo harremana.

Babes berezia duten datuak: sinesmenak, erlijioa, arraza, osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Bidasoa Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de Hospital Bidasoa.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Finca Zubieta Barrio Mendelu, s/n

20280 Hondarribia (Gipuzkoa)

Teléfono: 943 00 77 00

Fax: 943 00 77 01

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

12.8.- Gestión del S.A.P.U.

a) Finalidad y usos previstos:

Atención al ciudadano.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes o usuarios de la Organización de Servicios.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado y otras personas físicas, mediante encuestas/entrevistas, formularios/cupones y fuentes integradas de información en soporte papel e informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIE, n.º SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º historia clínica, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad, parentesco o relación.

Datos especialmente protegidos: creencias, religión, origen racial, salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de Hospital Bidasoa.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Zubieta finka, Mendelu auzoa, z/g

20280 Hondarribia (Gipuzkoa)

Telefonoa: 943 00 77 00

Faxa: 943 00 77 01

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

14.– Donostia Ospitaleko Gerentzia.

14.11.– SAPUren kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Herritarrak atenditzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Zerbitzu Organizazioko pazienteak edo bezeroak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan inkestak/elkarriketak, formularioak/kupoiak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, adina, ahaide-tasuna edo harremana.

Babes berezia duten datuak: sinesmenak, erlijioa, arraza, osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Donostia Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Begiristain doktorea pasealekua, z/g

20014 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa)

Telefonoa: 943 00 70 00

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

14.12.– Guneak-Lankidetzak Ingurune Profesionales.

Finca Zubieta Barrio Mendelu, s/n

20280 Hondarribia (Gipuzkoa)

Teléfono: 943 00 77 00

Fax: 943 00 77 01

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

14.– Gerencia del Hospital Donostia.

14.11.– Gestión del S.A.P.U.

a) Finalidad y usos previstos:

Atención al ciudadano.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes o usuarios de la Organización de Servicios.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado y otras personas físicas, mediante encuestas/entrevistas, formularios/cupones y fuentes integradas de información en soporte papel e informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º historia clínica, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad, parentesco o relación.

Datos especialmente protegidos: creencias, religión, origen racial, salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de Hospital Donostia.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Paseo Dr. Beguiristain, s/n

20014 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa)

Teléfono: 943 00 70 00

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

14.12.– Guneak-Entornos Colaborativos Profesionales.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Ezagutza kudeatzearen arloan (irakaskuntza, pres-takuntza eta ikerketa), informazio biomedikua parte-katzeko eta lanbideko eztabaidetarako foroak sortzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko profesiona-lak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan/magnetikoan Internet/datuen transmisio elektronikoa erabiliaz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikaziorako datuak: NAN/IFN, izen-abizenak, helbidea (postala/elektronikoa), telefonoa, irudia/ahotsa:

Pertsonaren ezaugarriak: jaioterria, nazionalitatea, beste datu batzuk: lehenasuneko hizkuntza:

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kidegoa, eskala, kategoria, gradua, lanpostua.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: beste datu batzuk: iritziak, produkzio zientifikoa edo bio-medikua.

Tratamendu-sistema: automatizatua.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Donostia Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurka-tzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zer-bitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Begiristain doktorea pasealekua, z/g

20014 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa)

Telefonoa: 943 00 70 00

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

15.- Galdakaoko Ospitaleko Gerentzia.

15.16.- OEetako langileak kudeatzea.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Zentroko langileentzako politika kudeatu eta ad-ministratzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Galdakao-Usansoloko Ospitalean lanean dihardu-ten langileak.

a) Finalidad y usos previstos:

Generación de foros de discusión profesionales y para compartir información biomédica en los ámbi-tos de gestión de conocimiento (docencia, formación, investigación).

b) Personas o colectivos afectados:

Profesionales de Osakidetza-Servicio vasco de sa-lud.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, mediante transmisión electrónica de datos/internet en soporte informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos de Carácter Identificativo: DNI/NIE, nom-bre y apellidos, dirección (postal/electrónica), teléfo-no, imagen/voz.

Datos de características personales: lugar de naci-miento, nacionalidad, otros Datos: idioma preferido.

Datos de detalle de empleo: cuerpo, escala, cate-goría, grado, puestos de trabajo.

Datos Académicos y Profesionales: otros datos: opiniones, producción científica o biomédica.

Sistema de tratamiento: automatizado.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de Hospital Donostia.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los dere-chos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Paseo Dr. Beguiristain, s/n

20014 Donostia-San Sebastián (Gipuzkoa)

Teléfono: 943 00 70 00

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguri-dad:

Nivel básico.

15.- Gerencia del Hospital Galdakao.

15.16.- Gestión del Personal de la OOSS.

a) Finalidad y usos previstos:

Administración y gestión de la política de personal del centro.

b) Personas o colectivos afectados:

Personal que trabaja en el hospital de Galdakao-Usansolo.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta SAPren bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatiko/magnetikoan inkestak/elkarrizketak, formularioak eta kupoiak eta datuen transmisio elektronikoa erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS/mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, sinadura/hatz marka, pertsonal erregistro zenbakia.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, titulazioak, lanbide-eskarmenak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kidegoa, eskala, kategoria, gradua, lanpostuk, langile-historia.

Merkataritza-informazioko datuak: sorkuntza artisterioak, literaturazkoak, zientifikoak edo teknikoak.

Arau-hausteen inguruko datuak: administratiboak.

Tratamendu-sistema: automatizatua.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Galdakaoko Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Labeaga auzoa, z/g.

Galdakao 48960 (Bizkaia).

Telefonoa: 944 00 70 00

Faxa: 944 00 71 32

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Erdi-mailakoa.

19.- San Eloy Ospitaleko Gerentzia:

19.12.- Bulegoetara sartzeko kontrola.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Eraikinetarako sarreraren segurtasuna eta kontrola.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Zaindutako bulegoetara sartzeko den pertsonal baimendua.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan/magnetikoan kontrol-dispositibo bat erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado y de SAP, mediante encuestas/entrevistas, formularios/cupones y transmisión telemática de datos en soporte papel e informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIE, n.º SS/mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, n.º registro personal.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, experiencia profesional.

Datos de detalle de empleo: cuerpo, escala; categoría, grado; puestos de trabajo; historial del trabajador.

Datos de información comercial: creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas.

Datos de infracciones: administrativas.

Sistema de tratamiento: automatizado.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de Hospital Galdakao.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Barrio Labeaga, s/n

48960 Galdakao (Bizkaia)

Teléfono: 944 00 70 00

Fax: 944 00 71 32

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel medio.

19.- Gerencia del Hospital de San Eloy.

19.12.- Control de acceso a dependencias.

a) Finalidad y usos previstos:

Seguridad y control de accesos a edificios.

b) Personas o colectivos afectados:

Personal autorizado que accede a las dependencias controladas.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado mediante un dispositivo de control en soporte informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, izen-abizenak, pertsonal erregistroaren zenbakia eta sarrera txartelaren zenbakia.

Tratamendu-sistema: automatizatua.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

San Eloy Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Miranda hiribidea 5

Barakaldo 48902 (Bizkaia).

Telf.: 94 400 67 29

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

22.- Txagorritxu Ospitaleko Gerentzia.

22.9.- Elektromedikuntzako ekipamendua.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Asistentzia sanitarioa. Estatistikak. Proba diagnostikoak eta terapeutikoak.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

teknika terapeutikoen/diagnostikoen edo interbenzioen bidez tratatutako pazientek.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan/magnetikoan eta bide telematikoa inkestak/elkarrizketak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: GS edo mutualitateko zenbakia, NAN edo IFZ, helbidea, izen-abizenak, telefonoa, irudia/ahotsa, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, sexua, ezaugarri fisikoak.

Babes berezia duten datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Txagorritxu Ospitaleko Gerentzia.

Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, n.º registro personal y n.º tarjeta de acceso.

Sistema de tratamiento: automatizado.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia del Hospital de San Eloy.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Avenida Miranda 5

48902 Barakaldo (Bizkaia)

Tfno.: 94 400 67 29

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

22.- Gerencia del Hospital Txagorritxu.

22.9.- Equipamiento de electromedicina.

a) Finalidad y usos previstos:

Asistencia sanitaria. Estadísticas. Pruebas diagnósticas y terapéuticas.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes tratados mediante técnicas terapéuticas/diagnósticas o intervenciones.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, mediante encuestas/entrevistas y fuentes integradas de información en soporte papel, informático/magnético o vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz, n.º historia clínica, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, sexo, características físicas.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia del Hospital Txagorritxu.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Jose Atxotegi kalea, z/g

01009 Vitoria-Gasteiz (Araba)

Telefonoa: 945 00 70 00

Posta elektronikoa: sapu@htxa.osakidetza.net

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

23.- Txagorritxu Ospitaleko Gerentzia.

23.12.- Elektromedikuntzako ekipamendua.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Asistentzia sanitarioa. Estatistikak. Proba diagnostikoak eta terapeutikoak.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

teknika terapeutikoen/diagnostikoen edo interbenzioen bidez tratatutako pazienteak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan/magnetikoan eta bide telematikoa inkestak/elkarrizketak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, irudia/ahotsa, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, sexua, ezaugarri fisikoak.

Babes berezia duten datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

ez dira antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Zumarragako Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Argixao auzoa z/g.

20700 Zumarraga (Gipuzkoa)

Telefonoa: 943 03 50 09

Faxa: 943 03 50 63

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Calle José Atxotegi s/n

01009 Vitoria-Gasteiz (Álava)

Teléfono: 945 00 70 00

E-mail: sapu@htxa.osakidetza.net

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

23.- Gerencia del Hospital Zumarraga.

23.12.- Equipamiento de Electromedicina.

a) Finalidad y usos previstos:

Asistencia sanitaria. Estadísticas. Pruebas diagnósticas y terapéuticas.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes tratados mediante técnicas terapéuticas/diagnósticas o intervenciones.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, mediante encuestas/entrevistas y fuentes integradas de información en soporte papel, informático/magnético o vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: n.º SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, imagen/voz, n.º historia clínica, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, sexo, características físicas.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia del Hospital Zumarraga.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Barrio Argixao, s/n

20700 - Zumarraga (Gipuzkoa)

Teléfono: 943 03 50 09

Fax: 943 03 50 63

h) Seguritasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

27.- Arabako Ospitale Psikiatrikoa eta Ospitalez Kanpoko Osasun Mentalaren Gerentzia

27.9.- Zerbitzu Sanitarioen Kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Asistentzia sanitarioa.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuak atenditutako herritarrak eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko langileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (sanitateko langileak) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan eta bide telematikoa inkestak/elkarrizketak, datuen transmisio elektronikoa (Internet), formularioak/kupoiak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, emaila, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, ezaugarri fisikoak, sexua, nazionalitatea, familiaren datuak.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: biziera.

Ekonomia- eta finantza-datuak: aseguruak.

Babes berezia duten datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Arabako Ospitale Psikiatrikoa eta Ospitalez Kanpoko Osasun Mentalaren Gerentzia

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Araba kalea, 43

01006 Vitoria-Gasteiz (Araba)

Telefonoa: 945 00 65 55

h) Seguritasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

27.- Gerencia del Hospital Psiquiátrico y Salud Mental Extrahospitalaria de Araba.

27.9.- Gestión de servicios sanitarios.

a) Finalidad y usos previstos:

Asistencia sanitaria.

b) Personas o colectivos afectados:

Ciudadanos atendidos por Osakidetza-Servicio vasco de salud y trabajadores de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado y otras personas físicas como el personal sanitario, mediante encuestas/entrevistas, transmisión electrónica de datos/Internet, formularios/cupones y fuentes integradas de información en soporte papel, informático/magnético y vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIE, n.º SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail, n.º historia clínica / CIP, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, características físicas, sexo, nacionalidad, datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: estilo de vida.

Datos económico-financieros: seguros.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia del Hospital Psiquiátrico y Salud Mental Extrahospitalaria de Álava.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Calle Álava, 43

01006 Vitoria-Gasteiz (Álava)

Teléfono: 945 00 65 55

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

27.10.– Bulegoetara sartzeko kontrola.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Eraikinetarako sarreraren segurtasuna eta kontrola.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Zaindutako bulegoetara sartzen den pertsonal baimendua.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan/magnetikoan kontrol-dispositibo bat erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, izen-abizenak, pertsonal erregistroaren zenbakia eta sarrera txartelaren zenbakia.

Tratamendu-sistema: automatizatua.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Arabako Ospitale Psikiatrikoa eta Ospitalez Kanpoko Osasun Mentalaren Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Araba kalea, 43

01006 Vitoria-Gasteiz (Araba)

Telefonoa: 945 00 65 55

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

27.11.– SAPUren kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Herritarrak atenditzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Zerbitzu Organizazioko pazienteak edo bezeroak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan inkestak/elkarrizketak, formularioak/kupoak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

27.10.– Control de acceso a dependencias.

a) Finalidad y usos previstos:

Seguridad y control de accesos a edificios.

b) Personas o colectivos afectados:

Personal autorizado que accede a las dependencias controladas.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado mediante un dispositivo de control en soporte informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, n.º registro personal y n.º tarjeta de acceso.

Sistema de tratamiento: automatizado.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia del Hospital Psiquiátrico y Salud Mental Extrahospitalaria de Araba.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Calle Álava, 43

01006 Vitoria-Gasteiz (Álava)

Teléfono: 945 00 65 55

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

27.11.– Gestión del S.A.P.U.

a) Finalidad y usos previstos:

Atención al ciudadano.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes o usuarios de la Organización de Servicios.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado y otras personas físicas, mediante encuestas/entrevistas, formularios/cupones y fuentes integradas de información en soporte papel e informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, adina, ahaide-tasuna edo harremana.

Babes berezia duten datuak: sinesmenak, erlijioa, arraza, osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Arabako Ospitale Psikiatrikoa eta Ospitalez Kanpoko Osasun Mentalaren Gerentzia

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Araba kalea, 43

01006 Vitoria-Gasteiz (Araba)

Telefonoa: 945 00 65 55.

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

29.- Lezako Ospitaleko Gerentzia.

29.5.- SAPUren kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Herritarrak atenditzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Zerbitzu Organizazioko pazienteak edo bezeroak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan inkestak/elkarriketak, formularioak/kupoiak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, adina, ahaide-tasuna edo harremana.

Babes berezia duten datuak: sinesmenak, erlijioa, arraza, osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º historia clínica, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad, parentesco o relación.

Datos especialmente protegidos: creencias, religión, origen racial, salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de Hospital Psiquiátrico y Salud Mental Extrahospitalaria de Araba.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Calle Álava, 43

01006 Vitoria-Gasteiz (Álava)

Teléfono: 945 00 65 55.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

29.- Gerencia del Hospital de Leza.

29.5.- Gestión del S.A.P.U

a) Finalidad y usos previstos:

Atención al ciudadano.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes o usuarios de la Organización de Servicios.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado y otras personas físicas, mediante encuestas/entrevistas, formularios/cupones y fuentes integradas de información en soporte papel e informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º historia clínica, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad, parentesco o relación.

Datos especialmente protegidos: creencias, religión, origen racial, salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:
Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.
Lezako Ospitaleko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:
Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua
Gasteiz-Logroño errepidea, 49. km.
01309 Laguardia (Araba).
Telefonoa: 945 00 69 00.

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:
Goi-mailakoa.
31.- Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentzia.
31.1.- kontaktu agenda.
a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:
Litezkeen kontaktuak kudeatzea.
b) Erasandako pertsona edo taldeak:
Osakidetza-Osasun euskal zerbitzuko profesionalekin harremanak izan ditzaketen pertsonak.
c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:
Interesdunaren beraren eta/edo administrazio publikoen (Osasun Saila) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan eta bide telematikokoan inkestak/elkarriketak, eta datuen transmisio elektronikoa (Internet) erabiliz.
d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:
Identifikazio-datuak: izen-abizenak, helbidea (posta elektronikoa), telefonoa.
Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna.
Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: elkargo profesionalak.
Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: Kategoria/gradua, lanpostua.
Merkataritza-informazioko datuak: jarduerak eta negozioak, argitalpenen/hedabideen harpidetzak.
Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:
Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:
Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.
Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentzia.

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:
Osakidetza-Servicio vasco de salud.
Gerencia del Hospital de Leza.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:
Servicio de Atención al Paciente y Usuario
Carretera Vitoria - Logroño km 49.
01309 Laguardia (Álava).
Teléfono: 945 00 69 00.

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:
Nivel alto.
31.- Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.
31.1.- Agenda de contactos.
a) Finalidad y usos previstos:
Gestión de posibles contactos.
b) Personas o colectivos afectados:
Personas que pueden mantener relación con los profesionales de Osakidetza-Servicio vasco de salud.
c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:
Los datos se recogen del interesado y/o las administraciones públicas (Departamento de Sanidad), mediante encuestas/entrevistas, transmisión electrónica de datos/Internet, en soporte papel, informático/magnético y vía telemática.
d) Estructura básica del fichero:
Datos identificativos: nombre y apellidos, dirección (postal, electrónica), teléfono.
Datos de características personales: fecha de nacimiento.
Datos académicos y profesionales: asociaciones profesionales.
Datos de detalle de empleo: categoría/grado, puesto de trabajo.
Datos de información comercial: actividades y negocios, suscripciones a publicaciones/medios.
Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:
No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:
Osakidetza-Servicio vasco de salud.
Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

31.2.– Pazienteen auzi judizialak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Prozedura judizialen izapideak egin eta epaitegieta-ko informazio-eskabideei erantzun.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Prozedura judizialek erasandako pazienteak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (famiartekoak, profesional sanitarioak eta gizarte laguntzaileak) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan inkestak/elkarrizketak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, marka fisikoak, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, jaioteguna eta jaioterria, adina, sexua, nazionalitatea, ama-hizkuntza, ezaugarri fisikoak.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, titulazioak

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, kategoria/gradua.

Babes berezia duten datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

epaitegiak, ministerio fiskala.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

María Díaz de Haro, 60-62

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

31.2.– Asuntos judiciales de pacientes.

a) Finalidad y usos previstos:

Tramitar procedimientos judiciales y responder a las solicitudes de información de los juzgados.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes afectados por procedimientos judiciales.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Del interesado y otras personas físicas como familiares, profesionales sanitarios y asistentes sociales mediante encuestas/entrevistas y fuentes integradas de información, en soporte papel e informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI / NIF, n.º SS / Mutua- lidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, marcas físicas, n.º historia clínica y n.º TIS.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, lengua materna, sexo, edad, nacionalidad, características físicas.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda.

Datos académicos y profesionales: formación, titu- laciones.

Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo, ca- tegoría/grado.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

Juzgados, ministerio fiscal.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los dere- chos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposi- ción:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

31.3.– Irakaskuntza eta prestakuntza.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Ikasleen prestakuntza, ebaluazioa eta kalifikazioa kudeatzeko behar den informazioa jasotzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Profesionalak eta prestakuntza prozesuan dauden ikasleak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan inkestak/elkarrizketak, formularioak eta kupoiak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, izenpea/hatz marka, irudia/ahotsa, e-maila, erregistro zenbaki pertsonala.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, sexua.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, titulazioak, historia akademikoa, lanbide-eskarmentua.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, kategoria/gradua.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Erdi-mailakoa.

31.4.– Ikerketako azterlanak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Ikerketa medikoa eta osasun azterlanak.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

31.3.– Docencia y formación.

a) Finalidad y usos previstos:

Recoger la información necesaria para la gestión de la formación así como la evaluación y calificación de los alumnos.

b) Personas o colectivos afectados:

Profesionales y alumnos en proceso de formación.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado mediante, encuestas/entrevistas y formularios/cupones en soporte papel e informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail, firma/huella, imagen/voz, n.º registro personal.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, sexo.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional.

Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo, categoría/grado.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel medio.

31.4.– Estudios de investigación.

a) Finalidad y usos previstos:

Investigación médica y estudios de salud.

b) Personas o colectivos afectados:

Osasuneko eta ikerketa medikoko azterlanetan parte har dezaketen herritarrak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (sanitateko langileak) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan eta bide telematikoa inkestak/elkarrizketak, datuen transmisio elektronikoa (Internet), formularioak/kupoak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, OTI/historia klinikoaren zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna eta jaioterrria, egoera zibila, familia datuak, sexua, nazionalitatea.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, biziera.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, titulazioak.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kategoria/gradua, lanbidea.

Babes berezia duten datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

31.5.- Azpiegituren kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Instalazioen, lanabesen eta jantzien kudeaketa.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuari atxikitako langileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/mag-

Ciudadanos susceptibles de participar en estudios de salud y de investigación médica.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado y otras personas físicas como el personal sanitario, mediante encuestas/entrevistas, formularios/cupones, transmisión electrónica de datos/Internet y fuentes integradas de información en soporte papel, informático/magnético y vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: n.º SS/Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia Clínica/CIP.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, estado civil, sexo, lugar de nacimiento, nacionalidad, datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, estilo de vida.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.

Datos de detalle de empleo: categoría/grado, profesión.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

31.5.- Gestión de infraestructuras.

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión de las instalaciones, utensilios y vestuario.

b) Personas o colectivos afectados:

Personal al servicio de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, mediante encuestas/entrevistas, formularios/cupones o fuentes in-

netikoan inkestak/elkarrizketak, formularioak/kupoiak eta informazioa lortzeko iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, telefonoa, emaila, pertsonal erregistroaren zenbakia eta matrikula pertsonalaren zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: ezaugarri fisikoak, sexua.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kidegoa/eskala, kategoria/gradua, lanpostua.

Transakzioen datuak: erasandakoak eskuratutako ondasunak eta zerbitzuak.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

31.6.- Zerbitzu Sanitarioen Kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Asistentzia sanitarioa.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuak atenditutako herritarrak eta Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko langileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (sanitateko langileak) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarran eta euskarri informatikoan/magnetikoan eta bide telematikoan inkestak/elkarrizketak, datuen transmisio elektronikoa (Internet), formularioak/kupoiak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, emaila, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

tegradas de información en soporte papel e informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: nombre y apellidos, teléfono, e-mail, n.º registro personal, n.º matrícula personal.

Datos de características personales: características físicas, sexo.

Datos de detalle de empleo: cuerpo/escala, categoría/grado, puesto de trabajo.

Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos por el afectado.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

31.6.- Gestión de servicios sanitarios.

a) Finalidad y usos previstos:

Asistencia sanitaria.

b) Personas o colectivos afectados:

Ciudadanos atendidos por Osakidetza-Servicio vasco de salud y trabajadores de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado y otras personas físicas como el personal sanitario, mediante encuestas/entrevistas, transmisión electrónica de datos/internet, formularios/cupones y fuentes integradas de información en soporte papel, informático/magnético y vía telemática.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS / Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, e-mail, n.º Historia clínica/CIP, n.º TIS.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, ezaugarri fisikoak, sexua, nazionalitatea, familiaren datuak.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: biziera.

Ekonomia- eta finantza-datuak: aseguruak.

Babes berezia duten datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

31.7.- SAPUren kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Herritarrak atenditzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Zerbitzu Organizazioko pazienteak edo bezeroak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoek bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan inkestak/elkarrizketak, formularioak/kupoak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, historia klinikoaren zenbakia, OTI zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, adina, ahaide-tasuna edo harremana.

Babes berezia duten datuak: sinesmenak, erlijioa, arraza, osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, características físicas, sexo, nacionalidad, datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: estilo de vida.

Datos económico-financieros: seguros.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

31.7.- Gestión del S.A.P.U.

a) Finalidad y usos previstos:

Atención al ciudadano.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes o usuarios de la Organización de Servicios.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado y otras personas físicas, mediante encuestas/entrevistas, formularios/cupones y fuentes integradas de información en soporte papel e informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS / Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º Historia clínica, n.º TIS.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, edad, parentesco o relación.

Datos especialmente protegidos: creencias, religión, origen racial, salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

31.8.– Sarreren eta irteeren erregistroa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Agirien, fardelen eta antzeko artikuluen sarrera eta irteera erregistroa.

b) Erasadako pertsona edo taldeak:

Osakidetzaren edo Osakidetzarako korrespondentziaren, fardelen eta antzeko artikuluen bidaltzaileak edo hartzaileak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian erregistratutako agiriak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, izen-abizenak, helbidea.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: enpresa, lantokia.

Transakzioen datuak: erreferentziako gaia.

Babes berezia duten datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

31.9.– Zerbitzuak eta produktuak.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Ekonomia arloko kudeaketa.

Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

31.8.– Registro de entradas y salidas.

a) Finalidad y usos previstos:

Registrar las entradas y salidas de documentos, paquetería y artículos análogos.

b) Personas o colectivos afectados:

Remitentes o destinatarios de correspondencia, paquetería y artículos análogos a/desde Osakidetza-Servicio vasco de salud.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, mediante los documentos registrados en soporte papel.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, nombre y apellidos, dirección.

Datos de detalle de empleo: empresa, centro de trabajo.

Datos de transacciones: asunto de referencia.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

31.9.– Servicios y productos.

a) Finalidad y usos previstos:

Gestión económica.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Berebiziko produktu eta zerbitzuekin atentzio sanitarioa eskaini zaien pertsonak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (pertsonal sanitarioa) bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan/magnetikoan informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, OTI zenbakia, pasaportea.

Pertsonaren ezaugarriak: jaioteguna, sexua, nazionalitatea.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: enpresaren izena eta IFZ.

Ekonomia- eta finantza-datuak: aseguruak.

Transakzioen datuak: jasotako ondasunak eta zerbitzuak, diru-zenbatekoa.

Babes berezia duten datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

31.10.- Bulegoetara sartzeko kontrola.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Eraikinetarako sarreraren segurtasuna eta kontrola.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Zaindutako bulegoetara sartzan den pertsonal baimendua.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan/magnetikoan kontrol dispositiboa erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

b) Personas o colectivos afectados:

Personas a las que se les ha prestado atención sanitaria con productos y servicios específicos.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado u otras personas físicas como personal sanitario, mediante fuentes integradas de información, en soporte informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS / mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, n.º TIS, n.º pasaporte.

Datos de características personales: fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad.

Datos de detalle de empleo: nombre y NIF de empresa.

Datos económico-financieros: seguros.

Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos, importe.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

31.10.- Control de acceso a dependencias.

a) Finalidad y usos previstos:

Seguridad y control de accesos a edificios.

b) Personas o colectivos afectados:

Personal autorizado que accede a las dependencias controladas.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, mediante un dispositivo de control en soporte informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, pertsonal erregistroaren zenbakia eta sarrera txartelaren zenbakia.

Transakzioen datuak: sarrera-eguna eta -ordua.

Tratamendu-sistema: automatizatua.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Oinarritzko maila.

31.11.- Osasun mentaleko pazienteak kontrolatzea.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Osasun mentaleko pazienteen terapietan lagundu eta jarduera soziosanitarioak zaindu.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zerbitzu psikiatrikoetako pazienteak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (sanitateko langileak) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan inkestak/elkarrizketak, formularioak/kupoak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio-datuak: izen-abizenak, irudia/ahotsa eta historia klinikoaren zenbakia.

Transakzioen datuak: jasotako ondasunak eta zerbitzuak, diru asignazioak.

Babes berezia duten datuak: osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Datos identificativos: nombre y apellidos, n.º registro personal y n.º tarjeta de acceso.

Datos de transacciones: fecha y hora del acceso.

Sistema de tratamiento: automatizado.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

María Díaz de Haro, 60-62.

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

31.11.- Control de pacientes de salud mental.

a) Finalidad y usos previstos:

Colaborar en la terapia y controlar las actividades sociosanitarias de los pacientes de salud mental.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes psiquiátricos de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado y otras personas físicas como profesionales sanitarios mediante encuestas/entrevistas, formularios/cupones y fuentes integradas de información, en soporte papel e informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: nombre y apellidos, imagen/voz y n.º historia clínica.

Datos de transacciones: bienes y servicios recibidos, asignaciones económicas.

Datos especialmente protegidos: salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

María Díaz de Haro, 60-62

48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

31.12.– Gizarte Laguntzaren Kudeaketa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Terapian eta gizarte laguntzaren izapideak egiten laguntza ematea. Gizarte laguntzako prestazioak.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Gizarte laguntzaren parte hartzea eskatzen duten pazienteak edo bezeroak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren edo bere ordezkariaren, entitate pribatuen (GKE), administrazio publikoen (aldundiak, udalak) eta beste pertsona fisikoen (fami-liartekoak eta beste profesional batzuk) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta telefono bidez inkestak/elkarrizketak eta formularioak/kupoiak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: NAN edo IFZ, GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, telefonoa, izenpea/hatz-marka eta historia klinikoaren zenbakia.

Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, jaioteguna eta jaioterria, sexua, nazionalitatea, familiaren datuak.

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: ostatuaren ezaugarriak, etxebizitza, zaletasunak, lizentziak, baimenak, jabetzak.

Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: pres-takuntza, titulazioak, historia akademikoa, lanbide-eskarmentua.

Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: kidegoa/ eskala, nominako datu ez ekonomikoak, lanpostua, langilearen historia, kategoria/gradua.

Merkataritza-informazioko datuak: jarduerak eta negozioak, merkataritzako lizentziak, sorkuntza artístikoak, zientifikoak.

Ekonomia- eta finantza-datuak: diru-sarrerak/errentak, kredituak/abalak, pentsio planak, jubilazioa, subsidioak, onurak, inbertsioak, ondasunak, bankuko datuak, nominako datu ekonomikoak, hipotekak.

Arauk hausteari buruzko datuak: arau-hauste penalak eta administratiboak.

Babes berezia duten datuak: erlijioa, arraza, osasuna.

Tratamendu-sistema: mistoa.

Servicio de Atención al Paciente y Usuario.

María Díaz de Haro, 60-62.

48010 Bilbao (Bizkaia).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto

31.12.– Gestión de asistencia social.

a) Finalidad y usos previstos:

Colaboración en la terapia y en la tramitación de ayudas sociales. Prestaciones de asistencia social.

b) Personas o colectivos afectados:

Pacientes o usuarios que requieren la intervención de la asistencia social.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado o su representante, entidades privadas (ONGs), administraciones públicas (diputaciones, ayuntamientos) y otras personas físicas como familiares y otros profesionales, mediante encuestas/entrevistas y formularios/cupones en soporte papel y vía telefónica.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: DNI/NIF, n.º SS / Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, teléfono, firma/huella, n.º historia clínica.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo, nacionalidad, datos de familia.

Datos de circunstancias sociales: características de alojamiento, vivienda, aficiones, licencias, permisos, propiedades.

Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones, historial académico, experiencia profesional.

Datos de detalle de empleo: cuerpo/escala, datos no económicos de nómina, puesto de trabajo, historial trabajador, categoría/grado.

Datos de información comercial: actividades y negocios, licencias comerciales, creaciones artísticas, científicas.

Datos económico-financieros: ingresos/rentas, créditos/avales, planes de pensiones, jubilación, subsidios, beneficios, inversiones, bienes, datos bancarios, datos económicos de nómina, hipotecas.

Datos sobre comisión de infracciones: infracciones penales y administrativas.

Datos especialmente protegidos: religión, origen racial, salud.

Sistema de tratamiento: mixto.

e) Datuak lagatzea:
GKEak, aldundiak, udalak.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:
Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.
Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:
Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua
María Díaz de Haro, 60-62
48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.
31.13.- Kasu Psikiatrikoen Erregistroa.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:
Azterketa epidemiologikoak egitea, osasun plangintza egiteko irizpide gisa erabiltzea, estatistika sanitarioak egitea eta zerbitzuak kreditatzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:
Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko zerbitzu psikiatrikoetako pazienteak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren eta beste pertsona fisikoen (familiarrekoak) bidez jasotzen dira datuak, paperezko euskarrian eta euskarri informatikoan/magnetikoan formularioak/kupoak eta informazio iturri bateratuak erabiliz.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:
Identifikazio-datuak: GS edo Mutualitateko zenbakia, izen-abizenak, helbidea, historia klinikoaren zenbakia.
Pertsonaren ezaugarriak: egoera zibila, jaioteguna eta jaioterria, sexua.
Ikasketei eta lanbideari dagozkien datuak: prestakuntza, titulazioak.
Lanpostuaren inguruko datu zehatzak: lanpostua, lanbidea.
Babes berezia duten datuak: osasuna.
Tratamendu-sistema: mistoa.

e) Datuak lagatzea:
Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:
Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.
Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentzia.

e) Cesiones de datos:
ONGs, Diputaciones, Ayuntamientos.

f) Órgano responsable del fichero:
Osakidetza-Servicio vasco de salud.
Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario
María Díaz de Haro, 60-62
48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:
Nivel alto.
31.13.- Registro de casos psiquiátricos.

a) Finalidad y usos previstos:
Realización de estudios epidemiológicos, utilización como indicador de planificación sanitaria, elaboración de estadísticas sanitarias y acreditación de servicios.

b) Personas o colectivos afectados:
Pacientes de servicios psiquiátricos de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:
Los datos se recogen del interesado u otras personas físicas como familiares, mediante, formularios/cupones y fuentes integradas de información en soporte papel e informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:
Datos identificativos: n.º SS / Mutualidad, nombre y apellidos, dirección, n.º Historia clínica.

Datos de características personales: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, sexo.
Datos académicos y profesionales: formación, titulaciones.
Datos de detalle de empleo: puesto de trabajo, profesión.
Datos especialmente protegidos: salud.
Sistema de tratamiento: mixto.

e) Cesiones de datos:
No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:
Osakidetza-Servicio vasco de salud.
Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua
María Díaz de Haro, 60-62
48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Goi-mailakoa.

31.14.– Bideozaintza.

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

Zentroaren segurtasuna hobetzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

Osasun zentroaren bulego eta sarreretatik zirkulatzeko duten pertsonak.

c) Datuen jatorria eta horiek biltzeko prozedura:

Interesdunaren beraren bidez jasotzen dira datuak, euskarri informatikoan/magnetikoan kamerak erabiltzen.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: irudia, ahotsa.

Tratamendu-sistema: automatizatua.

e) Datuak lagatzea:

Ez da halakorik antzeman.

f) Fitxategiaren ardura duen organoa:

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua.

Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentzia.

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua
María Díaz de Haro, 60-62
48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Segurtasun-neurrietan eskatu beharreko maila:

Oinarrizko maila.

II. ERANSKINA

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren fitxategiak aldatzea.

Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua Ente Publikoaren Administrazio Kontseiluaren 2008ko martxoaren 17ko eta 2006ko ekainaren 19ko Erabakien bidez sortutako datu pertsonalen fitxategietan –Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuak kudeatutakoetan– aldatu

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario
María Díaz de Haro, 60-62
48010 Bilbao (Bizkaia)

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel alto.

31.14.– Videovigilancia.

a) Finalidad y usos previstos:

Mejorar la seguridad del centro.

b) Personas o colectivos afectados:

Personas que circulan por las dependencias y accesos del centro sanitario.

c) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

Los datos se recogen del interesado, mediante cámaras en soporte informático/magnético.

d) Estructura básica del fichero:

Datos identificativos: imagen, voz.

Sistema de tratamiento: automatizado.

e) Cesiones de datos:

No detectadas.

f) Órgano responsable del fichero:

Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario
María Díaz de Haro, 60-62.
48010 Bilbao (Bizkaia).

h) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

ANEXO II

Modificación de ficheros de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Se modifican los siguientes ficheros de datos de carácter personal, gestionados por Osakidetza-Servicio vasco de salud, creados mediante los Acuerdos de 19 de junio de 2006 y 17 de marzo de 2008, del Consejo de Administración del Ente Público Osakidetza-

egiten dira ondokoak: xedapen honen bidez aldatutako datu pertsonalen datuen fitxategiak aditzera ematearren, fitxategi horiek honela adieraziko dira: aipatu gaietan ezarritako numerazioaren arabera ordenan, aldatutako atalak bakarrik zehaztuaz.

Fitxategi korporatiboak aldatzea

3.– Giza baliabideen dibisioa.

3.3.– Giza Baliabideen kudeaketa bateratua.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Ondoko datu-mota eranstean da:

Identifikazio-datuak: irudia.

4.– Asistentzia sanitarioko dibisioa.

4.1.– HIESa kasuen eta VIHren ondoriozko infekzio berrien erregistroa.

Fitxategi hori aldatzeaz gain (aipatu HIESa kasuen erregistroa), honako atalak ere aldatuko dira:

a) Helburua eta aurreikusitako erabilerak:

EAEn HIESa duten kasuak eta VIHren ondoriozko infekzio berriak kontabilizatzea; zaintza epidemiologikoa; lortutako informazioaren tratamendu estatistikoa; azterlan epidemiologikoa burutzea; ikerketa eta plangintza sanitarioa; HIESa duten gaixoentzako kartila sanitarioa entregatzea.

b) Erasandako pertsona edo taldeak:

EAEn VIHren ondorioz infektatu berri diren pertsonak eta Hartutako Inmuno Eskasiaren Sindromea diagnostikatuta duten pertsonak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Identifikazio-datuak: «Lurralde Historikoa» datua gehitzen da eta kendu egiten da «Zuzendaritza».

Kendu egiten dira:

Inguruabar sozialak ezagutzeko datuak: zaletasunak eta bizimodua.

4.4.– Mantentze programa - Bitarteko helburuen programa.

e) Datuak lagatzea:

Farmaziak.

4.11.– Historia klinikoa.

e) Datuak lagatzea:

Agintaritzak judizialak, aseguratzaileak, Eusko Jaurlaritzako Osasun eta Kontsumo Saila.

Fitxategi sektorialak aldatzea

9.– Emergentzien gerentzia.

9.3.– Urgentzia- eta emergentzia-jarduera asistentzialen errolda.

e) Datuak lagatzea:

Servicio vasco de salud. Con la finalidad de facilitar el conocimiento público de los ficheros de datos de carácter personal modificados mediante la presente disposición, se reflejarán los mencionados ficheros, ordenados según la numeración establecida en los citados Acuerdos, indicando, únicamente los apartados modificados.

Modificación de ficheros corporativos.

3.– División recursos humanos.

3.3.– Gestión integrada de Recursos Humanos.

d) Estructura básica del fichero:

Se añade el siguiente tipo de datos:

Datos identificativos: imagen.

4.– División asistencia sanitaria.

4.1.– Registro de casos de sida y nuevas infecciones por VIH.

Además de modificarse el nombre de fichero (anteriormente denominado registro de casos de sida) se modifican los siguientes apartados:

a) Finalidad y usos previstos.

Contabilizar el número de casos de sida y de nuevas infecciones por VIH en la CAPV; vigilancia epidemiológica; tratamiento estadístico de la información obtenida; realización de estudios epidemiológicos; investigación y planificación sanitaria; entrega de cartilla sanitaria específica para enfermos de sida.

b) Personas o colectivos afectados.

Personas diagnosticadas de síndrome de inmunodeficiencia adquirida y de nueva infección por VIH en la CAPV.

d) Estructura básica del fichero.

Datos identificativos: se añade el dato «Territorio Histórico» y se elimina el dato «Dirección».

Se eliminan:

Datos de circunstancias sociales: aficiones y estilo de vida.

4.4.– Programa de mantenimiento - programa de objetivos intermedios.

e) Cesiones de datos:

Farmacias.

4.11.– Historial clínico.

e) Cesiones de datos:

Autoridades Judiciales, Aseguradoras, Departamento de Sanidad y Consumo del Gobierno Vasco.

Modificación de ficheros sectoriales.

9.– Gerencia de emergencias.

9.3.– Registro actividad asistencial de urgencias y emergencias.

e) Cesiones de datos:

SOS-Deiak.
 9.8.– Trafikoa.
 e) Datuak lagatzea:
 Agintaritza judizialak.
 10.– Debagoiena Ospitaleko Gerentzia.
 10.7.– Zerbitzuak eta produktuak.
 e) Datuak lagatzea:
 Eusko Jaurlaritzako Osasuneko Lurralde Zuzendaritza.
 13.– Gurutzetako Ospitaleko Gerentzia.
 13.5.– Irakaskuntza eta prestakuntza.
 e) Datuak lagatzea:
 Hezkuntza Ministerioa.
 13.8.– Gizarte laguntzaren kudeaketa.
 e) Datuak lagatzea:
 Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte-ekintzako Saila.
 14.– Donostia Ospitaleko Gerentzia.
 14.6.– Kontaktu agenda.
 d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:
 Ondoko datu-mota eransten da:
 Identifikazio-datuak: irudia.
 15.– Galdakaoko Ospitaleko Gerentzia.
 15.2.– Pazienteen auzi judizialak.
 e) Datuak lagatzea:
 Agintaritza judizialak.
 15.3.– Bulegoetarako sarreraren kontrola.
 d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:
 Ondoko datu-mota eransten da:
 Identifikazio-datuak: hatz marka.
 15.4.– Osasun mentaleko pazienteak kontrolatzea.
 e) Datuak lagatzea:
 Agintaritza judizialak.
 15.5.– Irakaskuntza eta prestakuntza.
 e) Datuak lagatzea:
 Osasun Ministerioa.
 15.8.– Gizarte laguntzaren kudeaketa.
 e) Datuak lagatzea:
 Bizkaiko Foru Aldundiko Gizarte-ekintzako Saila.
 16.– Gorlizko Ospitaleko Gerentzia.
 Ondokoa tala fitxategi guztietan aldatzen da:

SOS-Deiak.
 9.8.– Tráfico.
 e) Cesiones de datos:
 Autoridades Judiciales.
 10.– Gerencia de Hospital Alto Deba.
 10.7.– Servicios y productos.
 e) Cesiones de datos:
 Dirección Territorial de Sanidad del Gobierno Vasco.
 13.– Gerencia de Hospital de Cruces.
 13.5.– Docencia y formación.
 e) Cesiones de datos:
 Ministerio de Educación.
 13.8.– Gestión de asistencia social.
 e) Cesiones de datos:
 Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia.
 14.– Gerencia del Hospital Donostia.
 14.6.– Agenda de contactos.
 d) Estructura básica del fichero:
 Se añade el siguiente tipo de datos:
 Datos identificativos: imagen.
 15.– Gerencia del Hospital Galdakao.
 15.2.– Asuntos judiciales de pacientes.
 e) Cesiones de datos:
 Autoridades Judiciales.
 15.3.– Control de accesos a dependencias.
 d) Estructura básica del fichero:
 Se añade el siguiente tipo de datos:
 Datos identificativos: huella dactilar.
 15.4.– Control de pacientes de salud mental.
 e) Cesiones de datos:
 Autoridades Judiciales.
 15.5.– Docencia y formación.
 e) Cesiones de datos:
 Ministerio de Sanidad.
 15.8.– Gestión de asistencia social.
 e) Cesiones de datos:
 Departamento de Acción Social de la Diputación Foral de Bizkaia.
 16.– Gerencia del hospital gorliz.
 Se modifica el siguiente apartado para todos los ficheros:

g) Datuak eskuratu, zuzendu, ezeztatu eta aurkatzeko eskubidea erabiltzeko aukera ematen duen zerbitzua:

Pazientea eta Bezeroa Atenditzeko Zerbitzua

Urezarantza Ibiltokia, 1

48630-Gorliz

Bizkaia

Eraginpeko fitxategia kondokoak dira:

16.1.– Kontaktu agenda.

16.2.– Pazienteen auzi judizialak.

16.3.– Irakaskuntza eta prestakuntza.

16.4.– Elektromedikuntzako ekipamendua.

16.5.– Ikerketako azterlanak.

16.6.– Gizarte laguntzaren kudeaketa.

16.7.– Azpiegituren kudeaketa.

16.8.– Zerbitzu sanitarioen kudeaketa.

16.9.– SAPUren kudeaketa.

16.10.– Sarrereren eta irteeren erregistroa.

16.11.– Zerbitzuak eta produktuak.

19.– San Eloy Ospitaleko Gerentzia:

19.2.– Pazienteen auzi judizialak.

e) Datuak lagatzea:

Agintaritza judizialak.

19.3.– Irakaskuntza eta prestakuntza.

e) Datuak lagatzea:

Osasun Ministerioa.

19.7.– Zerbitzu sanitarioen kudeaketa.

e) Datuak lagatzea:

agintaritza judizialak, anbulantzien enpresak, kanpoko laborategiak, Osasun Ministerioa.

19.8.– SAPUren kudeaketa.

e) Datuak lagatzea:

Barakaldoko Udalaren Gizarte-laguntza; Sestaoko Udalaren Gizarte-laguntza; Bizkaiko Foru Aldundiaren Gizarte-ekintza; Silikosiaren Institutu Nazionala.

20.– Santa Marina Ospitaleko Gerentzia.

20.12.– Bideozaintza.

e) Datuak lagatzea:

Agintaritza polizialak.

27.– Arabako Ospitale Psikiatrikoa eta Ospitalez Kanpoko Osasun Mentalaren Gerentzia

27.2.– Pazienteen auzi judizialak.

d) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

Ondoko datu-mota eransten da:

g) El servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Servicio de Atención al Paciente y Usuario

Urezarantza Ibiltokia, 1

48630-Gorliz

Bizkaia

Los ficheros afectados por la modificación son los siguientes:

16.1.– Agenda de contactos

16.2.– Asuntos judiciales de pacientes

16.3.– Docencia y formación

16.4.– Equipamiento de electromedicina

16.5.– Estudios de investigación

16.6.– Gestión de asistencia social

16.7.– Gestión de infraestructuras

16.8.– Gestión de servicios sanitarios

16.9.– Gestión del S.A.P.U.

16.10.– Registro de entradas y salidas

16.11.– Servicios y productos

19.– Gerencia del Hospital de San Eloy.

19.2.– Asuntos judiciales de pacientes.

e) Cesiones de datos:

Autoridades Judiciales.

19.3.– Docencia y formación.

e) Cesiones de datos:

Ministerio de Sanidad.

19.7.– Gestión de servicios sanitarios.

e) Cesiones de datos:

Autoridades judiciales, empresas de ambulancias, laboratorios externos, Ministerio de Sanidad.

19.8.– Gestión del S.A.P.U.

e) Cesiones de datos:

Asistencia social del Ayuntamientos de Barakaldo; Asistencia social del Ayuntamiento de Sestao; Acción social de la Diputación Foral de Bizkaia; Instituto Nacional de Silicosis.

20.– Gerencia del Hospital Santa Marina.

20.12.– Videovigilancia.

e) Cesiones de datos:

Autoridades policiales.

27.– Gerencia del Hospital Psiquiátrico y Salud Mental Extrahospitalaria de Araba.

27.2.– Asuntos judiciales de pacientes.

d) Estructura básica del fichero:

Se añade el siguiente tipo de datos:

Arauk hausteari buruzko datuak: arau-hauste penalak.

e) Datuak lagatzea:

Agintaritza polizialak.

27.3.– Osasun mentaleko pazienteak kontrolatzea.

d) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Ondoko datu-mota eransten da:

Identifikazio-datuak: irudia.

27.6.– Gizarte laguntzaren kudeaketa.

e) Datuak lagatzea:

Agintaritza judizialak.

III. ERANSKINA

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuaren fitxategiak ezabatzea.

Osakidetza-Euskal osasun zerbitzua kudeatutako datu pertsonalen ondoko fitxategiak ezabatu egiten dira, bakoitzaren destinoa eta ezabaketa-aurreikuspenak zehaztuaz:

I.– «Pazienteen arazo judizialak», «Osasun Mentaleko pazienteak kontrolatzea», «Kasu psikiatrikoen erregistroa» y «Zerbitzuak eta produktuak»; Bilboko Eskualdeko Gerentziaren erantzukizunpean sortutakoak, ezabatu egiten dira, baina ez da egiten horiei buruzko datuen tratamendurik.

II.– «Irakaskuntza eta prestakuntza», Uribeko Eskualdeko Gerentziaren erantzukizunpean sortutakoa, «Giza baliabideen kudeaketa bateratua» fitxategi korporatiboan integratzen du bere edukia, Osakidetza-Euskal osasun zerbitzuko Giza Baliabideen Dibisioko Zuzendaritzaren ardurapean.

III.– «Zerbitzuak eta produktuak», Uribeko Eskualdeko Gerentziaren erantzukizunpean sortutakoa, «Bezeroak» fitxategi korporatiboan integratzen du bere edukia, Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzuko Ekonomia eta Finantzako Zuzendaritzaren ardurapean.

IV.– «Kasu psikiatrikoen erregistroa» Galdakaoko Ospitalearen erantzukizunpean sortutakoa ezabatu egiten da, izan ere, ez da egiten-eta fitxategiko datuen tratamendurik.

V.– Bermeoko, Zaldibarreko, Zamudioko Ospitaleen eta Bizkaiko Ospitalez kanpoko Osasun Mentaleko gerentzien erantzukizunpean sortutako fitxategiak ezabatu egiten dira, izan ere, fitxategi berri homonimoetan integratzen baitira euren edukiak, eta fitxategi berri horiek, erabaki honen bidez, Bizkaiko Osasun Mentaleko Sareko Gerentziaren ardurapeko deklaritzen dira.

Datos sobre comisión de infracciones: infracciones penales.

e) Cesiones de datos:

Autoridades Policiales.

27.3.– Control de pacientes de salud mental.

d) Estructura básica del fichero:

Se añade el siguiente tipo de datos:

Datos identificativos: imagen.

27.6.– Gestión de asistencia social.

e) Cesiones de datos:

Autoridades judiciales.

ANEXO III

Supresión de ficheros de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

Se suprimen los siguientes ficheros con datos de carácter personal gestionados por Osakidetza-Servicio vasco de salud indicando para cada uno de ellos su destino o las previsiones para su destrucción:

I.– «Asuntos Judiciales de Pacientes», «Control de Pacientes de Salud Mental», «Registro de Casos Psiquiátricos» y «Servicios y Productos»; creados bajo la responsabilidad de la Gerencia de Comarca Bilbao, son eliminados pues no se realiza tratamiento de datos referentes a los mismos.

II.– «Docencia y Formación», creado bajo la responsabilidad de la Gerencia de Comarca Uribe, integrada su contenido en el fichero corporativo «Gestión Integrada de Recursos Humanos», bajo la responsabilidad de la Dirección de la División de Recursos Humanos de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

III.– «Servicios y Productos», creado bajo la responsabilidad de la Gerencia de Comarca Uribe, integrada su contenido en el fichero corporativo «Clientes», bajo la responsabilidad de la Dirección de la División Económica-financiera de Osakidetza-Servicio vasco de salud.

IV.– «Registro de Casos Psiquiátricos», creado bajo la responsabilidad de la Gerencia de Hospital Galdakao, es eliminado pues no se realiza tratamiento de datos referentes al fichero.

V.– Se suprimen todos los ficheros creados bajo la responsabilidad de las Gerencias de Hospital Bermeo, Hospital Zaldibar, Hospital Zamudio y Salud Mental Extrahospitalaria de Bizkaia, debido a que sus contenidos se integran en los nuevos ficheros, homónimos, declarados mediante el presente acuerdo bajo la responsabilidad de la Gerencia de la Red de Salud Mental de Bizkaia.

IV.– «Kasu psikiatrikoen erregistroa» Santiagoko Ospitalearen erantzukizunpean sortutakoa ezabatu egiten da, izan ere, ez da egiten-eta fitxategiko datuen tratamendurik.

VII.– «Bulegoetara sartzeko kontrola», «Elektromedikuntzako ekipamendua», «Zerbitzuak eta produktuak» eta «Bideozaintza»; Gipuzkoako Ospitalez Kanpoko Osasun Mentaleko Gerentziaren erantzukizunpean sortutakoak, ezabatu egiten dira, izan ere, ez da-eta egiten fitxategiotako datuen tratamendurik.

VIII.– «Zerbitzuak eta produktuak» Lezako Ospitalearen erantzukizunpean sortutakoa ezabatu egiten da, izan ere, ez da egiten-eta fitxategiko datuen tratamendurik.

VI.– «Registro de Casos Psiquiátricos», creado bajo la responsabilidad de la Gerencia de Hospital Santiago, es eliminado pues no se realiza tratamiento de datos referentes al fichero.

VII.– «Control de Acceso a Dependencias», «Equipamiento de Electromedicina», «Servicios y Productos» y «Videovigilancia»; creados bajo la responsabilidad de la Gerencia de Salud Mental Extrahospitalaria de Gipuzkoa, son eliminados pues no se realiza tratamiento de datos referentes a los mismos.

VIII.– «Servicios y Productos», creado bajo la responsabilidad de la Gerencia de Hospital Leza, es eliminado pues no se realiza tratamiento de datos referentes al fichero.