

Beste Iragarki Ofizial Batzuk

INDUSTRIA, MERKATARITZA ETA TURISMO SAILA

IRAGARKIA, Industria, Merkataritza eta Turismo Sailaren Arabako Industriako Lurralde Bulego-ko buruarena, ondoko instalazioaren proiektua eta ingurumen-inpaktuaren azterlana jendaurrean erakusteko dena: Gaubea udalerriko Fresneda herrian, Engaia, S.L.k sustatutako sareari lotutako eguzki-instalazio fotovoltaikoa. 2941

DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA

IRAGARKIA, Juan José Ispizua Hormaetxea jaunari Bilbao Bizkaia Ur Partzuergoak aurkeztutako 547/07 prozedura arrunterako epatze-idazkia jakinarazteko dena. 2942

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

IRAGARKIA, Rodrigo Triana Triana jaunari 2008ko urtarrilaren 15ean Errektoreak emandako Ebazpena jakinarazteko dena. Ebazpena Estatutuen 101. artikuluari buruzkoa da. 2943

Xedapen Orokorrak

JAURLARITZAREN LEHENDAKARIORDETZA OGASUN ETA HERRI ADMINISTRAZIO SAILA

890

AGINDUA, 2008ko urtarrilaren 15ekoa, Jaurlaritzaren lehendakariorde eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburuarena, Jaurlaritzaren Lehendakariordetzako eta Ogasun eta Herri Administrazio Saileko eta sail horri atxikitako erakunde autonomoetako datu pertsonalei buruzko fitxategiak arautzen dituen Jaurlaritzaren lehendakariorde eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburuaren 2004ko martxoaren 2ko agindua aldatzeko dena.

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak 20.1. artikuluan ezarritakoaren arabera herri administrazioen fitxategiak sortu, aldatu edo ezabatzeko xedapen orokorra eman behar da eta Estatuko Aldizkari Ofizialean edo behar den

Otros Anuncios Oficiales

DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA, COMERCIO Y TURISMO

ANUNCIO del Jefe de la Oficina Territorial de Álava del Departamento de Industria, Comercio y Turismo, por el que se somete a información pública el proyecto y el estudio de impacto ambiental de la instalación solar fotovoltaica conectada a red promovida por Engaia, S.L., en la localidad de Fresneda, Término Municipal de Valdegovía. 2941

AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS

ANUNCIO por el que se notifica a don Juan José Ispizua Hormaetxea el escrito de emplazamiento en el procedimiento ordinario n.º 547/07 interpuesto por Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia. 2942

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

ANUNCIO por el que se notifica a D. Rodrigo Triana Triana la Resolución del Rector de la UPV/EHU de 15 de enero de 2008, enviada por la Secretaría General, relativa al artículo 101 de los Estatutos. 2943

Disposiciones Generales

VICEPRESIDENCIA DEL GOBIERNO DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

890

ORDEN de 15 de enero de 2008, de la Vicepresidenta del Gobierno y Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se modifica la Orden de 2 de marzo de 2004, de la Vicepresidenta del Gobierno y Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se regulan los ficheros de datos de carácter personal de la Vicepresidencia del Gobierno, del Departamento de Hacienda y Administración Pública y los Organismos Autónomos adscritos al mismo.

La Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, establece en su artículo 20.1 que la creación, modificación o supresión de ficheros de las Administraciones públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general pu-

aldizkari ofizialean argitaratu behar da. Artikulu beraren 3. atalean ezartzen da fitxategiak ezabatzeko ematen diren xedapenetan fitxategiak nora bidaliko diren agertu behar dela edo, hala denean, horiek suntsitzeko hartuko diren neurriak.

Aipatutako araua osatzeko baina ez ordezkatzeko, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legea aplikagarria da. Autonomia Erkidegoko lege horrek bere 4.1 artikuluan, ezartzen du, lehen adierazitako oinarritzko arauak egiten duen bezala, fitxategiak sortu, aldatu eta ezabatzeko xedapen baten bidez egin behar dela baita Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitaratu ere. Bestalde, Lege horren 18. artikuluan Datuak Babesteko Erregistroa jasotzen da. Erregistro horretan, besteak beste, Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorren fitxategiak inskribatu behar dira, arauaren aplikazio-eremuari dagokion 2.1 artikuluan ezartzen denari jarraituz. Beraz, agindu honen bidez sortutako eta aldatutako fitxategiak Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren Erregistroan fitxategiak sortzeko eta aldatzeko xedapenen kopia bat bidaliz inskribatu beharko dira, Bulegoak ezarrita duen eredu normalizatuaz baliatuz.

Aurretik esandakoa aintzat hartuta, Ogasun eta Herri Administrazio Saileko eta Jaurlaritzaren Lehendakariordetzako datu pertsonalei buruzko fitxategiak eguneratzeko xedez, eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren datu pertsonalei buruzko fitxategi automatizatuen segurtasunaren antolatzeari buruzko 2002ko uztailaren 16ko Jaurlaritzaren Kontseiluko Akordioaren edukiei egokitzeko asmoz, agindu honek datu pertsonalei buruzko fitxategi automatizatuak arautzen zituen aurreko xedapena aldatu egiten du, ondoren adierazten diren fitxategiak ezabatu, sortu eta aldatzen dituela. Sortzen diren fitxategiak: EJASK - Eusko Jaurlaritzaren Administrazio Sare Korporatiboaren erabiltzaileen datuen fitxategia eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Bilboko eraikineko (Bizkaia plaza, Urkixo zumarkalea, 36) kanpoko langileen edo bisitarien sarrera-kontrolerako fitxategia. Aldatzen diren fitxategiak: Ibilgailu Atala, Funtzionarioen euskalduntzea, Administrazio Euskaraz aldizkariaren kudeaketa eta Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea. Ezabatzen diren fitxategiak: Deien kontrola, Erabiltzaileen administrazioa, Baliabide informatiko eta telematikoen errolda, Gorabeheren kudeaketa eta erabiltzaileei zerbitzua, Zerbitzu-eskabideen kudeaketa, Komunikazioen jarraipena eta kudeaketa eta Lurralde eta Hiri-Ikasketetarako Euskal Eskolaren prestakuntza ikastaroak.

Ondorioz, honako hau

blicada en el Boletín Oficial del Estado o diario oficial correspondiente. En el apartado 3 del mismo artículo, se señala que en las disposiciones que se dicten para la supresión de ficheros se establecerá el destino de los mismos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción.

Como norma complementaria que no sustitutiva de la citada, es aplicable la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos. Esta Ley autonómica establece en su artículo 4.1, al igual que lo hace la citada norma básica, la obligatoriedad de creación, modificación y supresión de ficheros por medio de disposición general que deberá publicarse en el Boletín Oficial del País Vasco. Por otro lado, regula en su artículo 18 el Registro de Protección de Datos en el cual se deben inscribir, entre otros, los ficheros de la Administración General de la Comunidad Autónoma, tal y como se establece en el artículo 2.1 en el que se contempla el ámbito de aplicación de la norma. De este modo, los ficheros creados y modificados por la presente Orden deberán ser inscritos en el Registro de la Agencia Vasca de Protección de Datos, mediante el traslado, a través del modelo normalizado que establece la Agencia, de una copia de la disposición de creación y modificación de los ficheros.

Atendiendo a lo antedicho, y al objeto de actualizar los ficheros de datos de carácter personal del Departamento de Hacienda y Administración Pública y del Departamento de Vicepresidencia, con el fin de adecuarlos a los contenidos del Acuerdo del Gobierno Vasco, de 16 de julio de 2002, sobre organización de la seguridad de los ficheros automatizados de datos de carácter personal de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, la presente Orden modifica la anterior disposición reguladora de ficheros automatizados de datos de carácter personal, para suprimir, crear y modificar los ficheros señalados a continuación: Creación de los ficheros Datos de utilización servicios de la RCAGV (Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco) y Control de acceso de personal externo y visitas al Edificio de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco sito en Plaza Bizkaia, calle Alameda Urkijo, 36, en Bilbao. Modificación de los ficheros Parque Móvil, Euskaldunización de funcionarios, Gestión de la revista Administrazio Euskaraz, y Acreditaciones de perfiles lingüísticos. Finalmente, se propone la supresión de los ficheros: Control de llamadas, Administración de usuarios, Censo de recursos informáticos y telemáticos, Gestión de incidencias y servicio a usuarios, Gestión de peticiones de servicio, Gestión y seguimiento de comunicaciones, y Cursos de formación de la Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos.

En virtud de lo anteriormente expuesto,

XEDATU DUT:

1. artikulua.– Fitxategiak sortzea.

Agindu honetako I. eranskinean zehaztutako datu pertsonalei buruzko fitxategi automatizatuak sortzen dira eta Ogasun eta Herri Administrazio Sailaren datu pertsonalei buruzko fitxategi automatizatuei erantsiko zaizkie:

– EJASK - Eusko Jaurlaritzaren Administrazioako Sare Korporatiboaren erabiltzaileen datuen fitxategia.

– Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren egoitza eraikinetako kanpoko langileen sarrera-kontrola.

2. artikulua.– Fitxategiak aldatzea.

Agindu honetako II. eranskinean zehaztutako datu pertsonalei buruzko fitxategiak aldatzen dira:

– Ibilgailuen atala.

– Funtzionarioen euskalduntzea.

– Administrazio Euskaraz aldizkariaren kudeaketa.

– Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea.

3. artikulua.– Fitxategiak ezabatzea.

Agindu honetako III. eranskinean zehaztutako datu pertsonalei buruzko fitxategiak ezabatzen dira. Fitxategiak nora bidaliko diren eta horiek suntsitzeko hartuko diren neurriak ezarriko dira:

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.– Ogasun eta Herri Administrazio Sailko Zerbitzu Zuzendaritzak agindu honen eranskinean jasota dauden datu pertsonalei buruzko fitxategien berri emango dio Datuak Babesteko Euskal Bulegoari, horretarako ezarritako prozedura erabilita, Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren Datuak Babesteko Erregistroan inskribatu, aldatu eta ezabatu ditzan eta Datuak Babesteko Espainiar Bulegoaren Erregistroan sartuak izan daitezen geroago. Modu berean, xedapen honek aldatzen dituen fitxategiak ere jakinaraziko dizkio.

Bigarrena.– Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2008ko urtarrilaren 15a.

Jaurlaritzaren lehendakariorde
eta Ogasun eta Herri Administrazio sailburua,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

DISPONGO:

Artículo 1.– Creación de ficheros.

Se crean los siguientes ficheros automatizados de datos carácter personal, que se detallan en el anexo I de esta Orden, y que se incorporan al conjunto de ficheros automatizados con datos de carácter personal del Departamento de Hacienda y Administración Pública:

– Datos de utilización servicios de la RCAGV (Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco).

– Control de acceso de personal externo a los edificios sede de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 2.– Modificación de ficheros.

Se modifican los siguientes ficheros automatizados de datos de carácter personal, que se detallan en el anexo II de esta Orden:

– «Parque Móvil».

– «Euskaldunización de funcionarios».

– «Gestión de la revista «Administrazio Euskaraz»».

– «Acreditaciones de perfiles lingüísticos».

Artículo 3.– Supresión de ficheros.

Quedan suprimidos los ficheros de datos de carácter personal que se relacionan en el anexo III de la presente Orden, indicando para cada uno de ellos su destino o las previsiones para su destrucción:

DISPOSICIONES FINALES

Primera.– La Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Administración Pública procederá a la notificación a la Agencia Vasca de Protección de Datos de los ficheros de datos de carácter personal contenidos en los anexos a la presente Orden, mediante el procedimiento normalizado establecido al efecto, con el fin de su inscripción, modificación y cancelación en el Registro de Protección de Datos de la Agencia Vasca de Protección de Datos y su posterior integración en el Registro de la Agencia Española de Protección de Datos como a la notificación de los ficheros modificados por la presente disposición.

Segunda.– La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 15 de enero de 2008.

La Vicepresidenta del Gobierno
y Consejera de Hacienda y Administración Pública,
IDOIA ZENARRUTZABEITIA BELDARRAIN.

I. ERANSKINA

FITXATEGIAK SORTZEA

1. fitxategia: EJASK - Eusko Jaurlaritzaren Administrazioiko Sare Korporatiboaren erabiltzaileen datuen fitxategia.

A) Xedea eta aurreikusitako erabilerak:

EJASK - Eusko Jaurlaritzaren Administrazioiko Sare Korporatiboaren zerbitzuen erabilerari buruzko hainbat daturen administrazioa:

– Trafikoaren datuei buruzko azterketa eta telefono prezioak ezartzea, betiere gastua eta baliabideak optimizatzearen.

– Eusko Jaurlaritzaren posta elektronikoko zerbitzuen eta informazio sistemen erabiltzaileen administrazioa.

– Eusko Jaurlaritzako baliabide informatiko eta telematikoen kontrola, pertsonen esleitzen zaizkienena.

– Eusko Jaurlaritzako informazio-sistemak erabiltzen dituztenentzako zerbitzuaren eta gorabeheren jarraipena eta kudeaketa.

– Eusko Jaurlaritzako informazio-sistemak erabiltzen dituztenentzako informatika-zerbitzuarekin lotutako eskabideen jarraipena eta kudeaketa.

– Eusko Jaurlaritzako langileei emandako komunikazio-zerbitzuen (posta elektronikoa eta Internet) erabileraren jarraipena eta kudeaketa.

B) Zein pertsona edo talderen datuak jaso nahi diren:

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren langileak, EJASKera eta bere zerbitzuetara sarrera dutenak.

C) Datuak biltzeko prozedura eta datuen jatorria:

Interesatua bera eta interesatua ez den bestelako pertsona fisikoak. Bestelakoak: informatikako aplikazioa (telefonoz edo idatziz emango dira), automatikoki.

D) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Identifikazio datuak, enpleguari buruzko xehetasunak eta transakzioei buruzko datuak.

Datuak lagatzea:

Ez da aurreikusten.

F) Fitxategiaren arduraduna:

Administrazio eta Zerbitzuetako Sailburuordetzaren Informatika eta Telekomunikazio Zuzendaritza.

G) Datuetara jo, datuak aldatu eta ezabatzeko eskubidea erabiltzeko zein zerbitzu edo unitatetara jo behar den:

Ogasun eta Herri Administrazio Saila
Administrazio eta Zerbitzuetako Sailburuordetza
Zerbitzu Zuzendaritza

ANEXO I

CREACIÓN DE FICHEROS

Fichero 1: Datos de utilización servicios de la RCAGV (red corporativa administrativa del gobierno vasco).

A) Finalidad y usos previstos:

Administración de diversos datos referentes a la utilización de los servicios de la RCAGV (Red Corporativa Administrativa de Gobierno vasco), como son:

– Análisis de datos de tráfico y tarificación telefónica con el fin de optimizar recursos y gastos.

– Administración de los usuarios de los sistemas de información y servicios de correo electrónico del Gobierno Vasco.

– Control de los recursos informáticos y telemáticos del Gobierno Vasco que se asignan a personas.

– Gestión y seguimiento de las incidencias y del servicio a usuarios de los sistemas de información del Gobierno Vasco.

– Gestión y seguimiento de las peticiones relacionadas con el servicio informático a los usuarios de los sistemas de información del Gobierno Vasco.

– Gestión y seguimiento del uso de los servicios de comunicaciones (correo electrónico e Internet) proporcionados al personal del Gobierno Vasco.

B) Personas o colectivos origen de los datos:

Personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco con acceso a la RCAGV y sus servicios.

C) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

El propio Interesado y otras personas físicas distintas del interesado. Otros: aplicación informática (se proporcionan por teléfono o por escrito), automáticamente.

D) Estructura básica del fichero:

Datos de carácter identificativo, datos de detalles de empleo y datos de transacciones.

E) Cesión de datos:

No detectada.

F) Responsable del fichero:

Dirección de Informática y Telecomunicaciones de la Viceconsejería de Administración y Servicios.

G) Servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Departamento de Hacienda y Administración Pública
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Servicios

Donostia kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

H) Segurtasun-neurriei doakienez eska daitekeen maila:

Oinarrizko maila.

2. fitxategia: Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Bilboko eraikineko (Bizkaia plaza, Urkixo zumarkalea, 36 - Bilbao) kanpoko langileen edo bisitarien sarrera-kontrola.

A) Xedea eta aurreikusitako erabilerak:

Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren Bilboko eraikinean (Urkixo zumarkalea, 36 - Bilbao, Bizkaia) lan egiten duten sozietate publiko eta bestelako erakundeetako langileen sarrera-kontrola eta kudeaketa.

– Eraikin horretara doazen bisitarien sarrera-kontrola eta kudeaketa.

– Datuen administrazioa, segurtasuna, estatistika eta arriskuen prebentzioa helburu izanik.

B) Zein pertsona edo talderen datuak jaso nahi diren:

– Eraikin horretan lan egiten duten Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren sozietate publikoetako langileenak.

– Eraikin horretara bisitan doan edozein pertsona.

C) Datuak biltzeko prozedura eta datuen jatorria:

– Interesatua bera edo haren legezko ordezkaria.

D) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

– Identifikazio datuak:

+ NAN/IFZ

+ Izen-abizenak

E) Datuak lagatzea:

– Aipatutako langileak bere zerbitzupuan dituzten sozietate publikoei.

– Bisitei dagokienean, haiei buruzko datuak segurtasun, prebentzio eta estatistika gaietan eskumena duten entitateei laga ahal izango zaizkie.

F) Fitxategiaren arduraduna:

Ogasun eta Herri Administrazio Saila. Administrazio eta Zerbitzuetako Sailburuordetza. Baliabide Orokorretako Zuzendaritza.

G) Datuetara jo, datuak aldatu eta ezabatzeko eskubidea erabiltzeko zein zerbitzu edo unitatetara jo behar den:

Ogasun eta Herri Administrazio Saila
Administrazio eta Zerbitzuetako Sailburuordetza

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Álava)

H) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel básico.

Fichero 2: Control de acceso de personal externo y visitas al edificio de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, situado en Plaza Bizkaia (Alameda Urkijo, 36 - Bilbao).

A) Finalidad y usos previstos:

– Control y gestión de acceso del personal perteneciente a sociedades públicas y otras entidades que desarrollan su actividad laboral en el edificio propiedad de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco, situado en la calle Alameda Urkijo, 36 de Bilbao (Bizkaia).

– Control y gestión de acceso al referido edificio de personas visitantes.

– Administración de los datos con fines de seguridad, estadística, prevención de riesgos.

B) Personas o colectivos origen de los datos:

– Personal al servicio de las sociedades públicas de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco que desarrollan su actividad laboral en dicho edificio.

– Cualquier persona que acceda a dicho edificio como visitante.

C) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

– El propio interesado o su representante legal.

D) Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

+ DNI/NIF

+ Nombre y apellidos

E) Cesión de datos:

– A las sociedades Públicas para las que el referido personal preste sus servicios.

– En relación con las visitas, los datos referentes a las mismas se podrán ceder a las entidades procedentes para la realización de tareas en materia de seguridad, prevención, estadísticas.

F) Responsable del fichero:

Departamento de Hacienda y Administración Pública. Viceconsejería de Administración y Servicios. Dirección de Recursos Generales.

G) Servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Departamento de Hacienda y Administración Pública
Viceconsejería de Administración y Servicios

Zerbitzu Zuzendaritza
Donostia kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

H) Segurtasun-neurrirei doakienez eska daitekeen maila:

- Oinarrizko maila.

II. ERANSKINA

FITXATEGIAK ALDATZEA

1. fitxategia: Ibilgailuen atala.

Eusko Jaurlaritzaren ibilgailuen erregistro-fitxategia, kargu publikoei eta langileei lagatzen zaizkienera, hain zuzen.

A) Xedea eta aurreikusitako erabilerak:

– Eusko Jaurlaritzaren ibilgailuen erabilera eta erabiltzaileak kontrolatzea eta kudeatzea.

– Eusko Jaurlaritzaren ibilgailuen konponketak kontrolatzea eta kudeatzea.

B) Zein pertsona edo talderen datuak jaso nahi diren:

– Ibilgailu ofizialak erabiltzeko eskabidea egiten duten Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioaren zerbitzuko langileak.

C) Datuak biltzeko prozedura eta datuen jatorria:

– Interesatua bera edo haren legezko ordezkaria.

D) Fitxategiaren oinarrizko egitura:

– Identifikazio datuak:

- + NAN/IFZ
- + Izen-abizenak
- + Telefonoa
- + Helbidea

– Enpleguari eta administrazio-karrerari buruzko xehetasunak.

– Datuen jabearen transakzioak edo jaso dituen ondasunak eta zerbitzuak.

– Ekonomia- eta finantza-datuak edo kreditu-txartelenak.

– Zehapenei buruzko datuak.

E) Datuak lagatzea:

Motordun ibilgailuei eta zirkulazioari buruzko araudiaren aurkako arau-hausteetan eskumena duten herri administrazioei.

F) Fitxategiaren arduraduna:

Ogasun eta Herri Administrazio Saila. Administrazio eta Zerbitzuetako Sailburuordetza. Baliabide Orokortetako Zuzendaritza.

Dirección de Servicios
C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
01010 - Vitoria-Gasteiz (Álava)

H) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

- Nivel Básico.

ANEXO II

MODIFICACIÓN DE FICHEROS

Fichero 1: Parque Móvil.

Fichero para el registro de automóviles pertenecientes al Gobierno Vasco que se ceden a los cargos públicos y al personal.

A) Finalidad y usos previstos:

– Gestión y control del uso y usuarios de los automóviles pertenecientes al Gobierno Vasco.

– Gestión y control de las reparaciones de los automóviles pertenecientes al Gobierno Vasco.

B) Personas o colectivos origen de los datos:

– Personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco que solicita el uso de vehículos oficiales.

C) Procedencia y procedimiento de recogida de los datos:

– El propio interesado o su representante legal.

D) Estructura básica del fichero:

– Datos de carácter identificativo:

- + DNI/NIF
- + Nombre y apellidos
- + Teléfono
- + Domicilio.

– Datos de detalles del empleo y carrera administrativa.

– Datos de transacciones o bienes y servicios recibidos por el afectado.

– Datos económico-financieros o tarjetas de crédito.

– Datos relativos a infracciones.

E) Cesión de datos:

A las Administraciones Públicas competentes en materia de infracciones de la normativa de circulación y vehículos de motor.

F) Responsable del fichero:

Departamento de Hacienda y Administración Pública. Viceconsejería de Administración y Servicios. Dirección de Recursos Generales.

G) Datuetara jo, datuak aldatu eta ezabatzeko eskubidea erabiltzeko zein zerbitzu edo unitatetara jo behar den:

Ogasun eta Herri Administrazio Saila
Administrazio eta Zerbitzuetako Sailburuordetza
Zerbitzu Zuzendaritza
Donostia kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz (Araba)

H) Segurtasun-neurriei doakienez eska daitekeen maila:

– Ertaina.

2. fitxategia: Funtzionarioen euskalduntzea.

A) Xedea eta aurreikusitako erabilerak:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zerbitzuko langileen hizkuntza-gaikuntzako ikastaroen kudeaketa.

– Hizkuntza-gaikuntzako ikastaroen kudeaketa, programazioa eta ebaluazioa.

– Laneko ordutegian eta udan egindako ikastaroetako bertaratzeen eta ebaluazioaren kudeaketa.

– Laneko ordutegitik kanpo egindako ikastaroetako bertaratzeen eta ebaluazioaren kudeaketa.

– Liberatutako langileak ordezkatzeko kontratazioetarako diru-laguntzen ordainketa.

– Hizkuntza-gaikuntzarako esleitutako ordu kredituen kudeaketa.

– Eusko Jaurlaritzako langileentzako banakako planen kudeaketa.

– Azterlanak eta estatistikak burutzea.

B) Zein pertsona edo talderen datuak jaso nahi diren:

Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zerbitzuko langileak.

C) Datuak biltzeko prozedura:

Formularioa, euskarri magnetikoa eta formulario telematikoa.

D) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Ikastaroan parte hartu duenaren datuak:

– Identifikazio datuak.

– Lanpostuari buruzkoak.

– Lanpostuaren hizkuntza-eskakizunari eta egiaztatutakoari buruzko datuak.

– Jasotako ikastaroen eta gainditutako mailen erreistro historikoa.

– Aprobetxamenduari eta bertaratzeari buruzko datuak.

E) Datuak lagatzea:

– Kultura Saileko Hizkuntza Politikako Sailburuordetzari, normalkuntza planaren betetze-mailaren ebaluaziorako txostenak egiteko (Euskal Autonomia Elkar-

G) Servicio donde se pueden ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición:

Departamento de Hacienda y Administración Pública
Viceconsejería de Administración y Servicios
Dirección de Servicios
C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
01010 - Vitoria-Gasteiz (Álava)

H) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

– Medio.

Fichero 2: Euskaldunización de funcionarios.

A) Finalidad y usos previstos del fichero:

– Gestión de cursos de capacitación lingüística del personal al servicio de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Gestión, programación y evaluación de los cursos de capacitación lingüística.

– Gestión de la asistencia y la evaluación de los cursos realizados dentro del horario laboral y en verano.

– Gestión de la asistencia y la evaluación de los cursos realizados fuera del horario laboral.

– Pago de las subvenciones por contrataciones de sustituciones por liberación del personal.

– Gestión del crédito horario asignado para capacitación lingüística.

– Gestión de los planes individualizados para el personal del Gobierno Vasco.

– Realización de estudios y estadísticas.

B) Personas o colectivos origen de los datos:

Personal al servicio de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

C) Procedimiento de recogida de los datos:

Formulario, soporte magnético y formulario telemático.

D) Estructura básica del fichero:

Del asistente:

– Identificativos.

– Datos referentes al puesto de trabajo.

– Datos referentes al perfil lingüístico del puesto y al acreditado.

– Registro histórico de cursos recibidos y niveles superados.

– Datos de aprovechamiento y asistencia.

E) Cesión de los datos:

– A la Viceconsejería de Política Lingüística del Departamento de Cultura, con el objeto de realizar los informes para la evaluación del grado de cumplimiento

teko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 6. artikulua).

– **HABE** - Helduen Alfabetatze eta Berreuskaldun-tzerako Erakundeari, Euskal Autonomia Elkarteko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren seigarren xedapen gehigarriak ezarritakoaren arabera.

– Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetako langileen arloan eskudunak diren erakundeei (haien menpe dauden langileak bakarrik), egindako ikastaroetara buruzko bertaratze eta ebaluazio datuen berri emateko.

F) Fitxategiaren arduraduna:

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko Zuzendaritza.

G) Datuetara jo, datuak aldatu eta ezabatzeko eskubidea erabiltzeko zein zerbitzu edo unitatetara jo behar den:

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko Idazkaritza Nagusia

Donostia kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz.

H) Segurtasun-neurriei doakienez eska daitekeen maila:

Ertaina.

3. fitxategia: «Administrazio Euskaraz» aldizkariaren kudeaketa.

A) Xedea eta aurreikusitako erabilerak:

– «Administrazio Euskaraz» aldizkariaren harpidetzen kudeaketa.

– Harpidedunei postaz bidaltzea aldizkaria.

– Artikuluak idazten dituzten laguntzaileen kudeaketa.

– Laguntzaileei ordaintzen zaizkienaren kudeaketa.

– Azterlanak eta estatistikak burutzea.

B) Zein pertsona edo talderen datuak jaso nahi diren:

Harpidedun direnen pertsona edo kolektiboenak.

Artikuluak idazten dituztenenak.

C) Datuak biltzeko prozedura:

Hartarako ezarritako formularioa eta formulario telematikoa.

D) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Harpidedunak:

del plan de normalización (artículo 6 del Decreto 86/1997 de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi).

– Al Instituto de Alfabetización y Reeskaldunización de Adultos (HABE), según se establece en la disposición adicional sexta del Decreto 86/1997 de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

– A los organismos competentes en materia de personal de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, solo en lo referente al personal dependiente de los mismos, a los efectos de informar de los datos de asistencia y evaluación de los cursos realizados.

F) Órgano responsable del fichero:

Dirección del Instituto Vasco de Administración Pública.

G) Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación y cancelación:

Secretaría General del Instituto Vasco de Administración Pública.

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
01010 Vitoria-Gasteiz.

H) Nivel exigible respecto a las medidas de seguridad:

Nivel medio.

Fichero 3: Gestión de la revista «administrazio euskaraz».

A) Finalidad y usos previstos:

– Gestión de las suscripciones a la revista «Administrazio Euskaraz».

– Envío por correo de la revista a los suscriptores.

– Gestión de los colaboradores que escriben artículos.

– Gestión de pagos a los colaboradores.

– Realización de estudios y estadísticas.

B) Personas o colectivos origen de los datos:

Personas o colectivos suscritos voluntariamente a la misma.

Colaboradores que escriben artículos.

C) Procedimiento de recogida de datos:

Mediante formulario establecido para tal fin y formulario telemático.

D) Estructura básica del fichero.

Suscriptores:

- Identifikazio datuak.
- Harremanetarako datuak; posta elektronikoko helbidea eta posta-helbidea.

Laguntzaileak:

- Identifikazio datuak.
- Posta elektronikoko helbidea eta posta-helbidea.
- Idatzitako artikulua.
- Artikuluaren ordainketa.

E) Datuak lagatzea:

Ez dira lagatzen.

F) Fitxategiaren arduraduna:

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko Zuzendaritza.

G) Datuetara jo, datuak aldatu eta ezabatzeko eskubidea erabiltzeko zein zerbitzu edo unitatetara jo behar den.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko Idazkaritza Nagusia

Donostia kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz.

H) Segurtasun-neurriak:

Oinarrizko maila.

4. fitxategia: Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea.

A) Xedea eta aurreikusitako erabilerak:

– Lanpostuetako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzearen jarraipena eta kudeaketa, 1997ko apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuak araututakoaren arabera.

– Ohiko deialdietako eskabideen kudeaketa.

– Baliozkotzeen kudeaketa.

– Hautaketa prozesuen kudeaketa.

– Ebaluatzaileen kudeaketa.

– Egiaztatutako hizkuntza-eskakizunen erregistroa sortzea.

– Eskatzaileen, historikoen, ziurtapenen eta egiaztapenen kudeaketa.

– Salbuetsitako erregistroa sortzea.

– Azterlanak eta estatistikak burutzea.

B) Zein pertsona edo talderen datuak jaso nahi diren:

– Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioen zerbitzuko langileak.

– Funtzio publikoan sartzeko hautaketa prozesuetako partehartzaileak.

– Horniketako prozesuetako partehartzaileak.

C) Datuak biltzeko prozedura:

Formularioa, euskarri magnetikoa eta formulario telematikoa.

- Datos identificativos.
- Datos de contacto; dirección correo electrónico y dirección postal.

Colaboradores:

- Datos identificativos.
- Dirección de correo electrónico y dirección postal.
- Artículos realizados.
- Pago de los artículos.

E) Cesión de los datos:

No se realizan cesiones.

F) Órgano responsable del fichero:

Dirección del Instituto Vasco de Administración Pública.

G) Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación cancelación.

Secretaría General del Instituto Vasco de Administración Pública.

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
01010 Vitoria-Gasteiz.

H) Medidas de seguridad:

Nivel básico.

Fichero 4: acreditaciones de perfiles lingüísticos.

A) Finalidad y usos previstos:

– Seguimiento y gestión de las acreditaciones perfiles lingüísticos de los puestos de trabajo, tal y como lo regula el Decreto 86/1997 de 15 de abril de 1997.

– Gestión de las solicitudes a convocatorias ordinarias.

– Gestión de convalidaciones.

– Gestión de procesos selectivos.

– Gestión de los evaluadores.

– Generación del registro de perfiles lingüísticos acreditados.

– Gestión de solicitantes, históricos, certificaciones, acreditaciones.

– Generación del registro de exenciones.

– Realización de estudios y estadísticas.

B) Personas o colectivos origen de los datos:

– Personal al servicio de las Administraciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

– Participantes en procesos selectivos para el acceso a la función pública.

– Participantes en procesos de provisión.

C) Procedimiento de recogida de datos:

Formulario, soporte magnético y formulario telemático.

D) Fitxategiaren oinarritzko egitura:

Eskatzailearena:

- Identifikazio datuak.
- Lanari buruzko datuak.
- Datu akademikoak.
- Egiaztapenen erregistroa.
- Azterketen emaitzak.

Ebaluatzaileena:

- Identifikazio datuak.
- Lanbideari buruzko datuak.
- Parte hartu duen prozesuen erregistroa.
- Ordainketen zerrenda.

E) Datuak lagatzea:

– Kultura Saileko Hizkuntza Politikako Sailburuordetzari, normalkuntza planaren betetze-mailaren ebaluaziorako txostenak egiteko (Euskal Autonomia Elkarteko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren 6. artikulua).

– Euskal Autonomia Erkidegoko Herri Administrazioetako langileen arloan eskudunak diren erakundeek (bakoitzari atxikita dauden langileei dagokionean bakarrik), azterketen emaitzen berri emateko.

F) Fitxategiaren arduraduna:

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko Zuzendaritza.

G) Datuetara jo, datuak aldatu eta ezabatzeko eskubidea erabiltzeko zein zerbitzu edo unitatetara jo behar den.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko Idazkaritza Nagusia

Donostia kalea, 1
01010 Vitoria-Gasteiz.

H) Segurtasun-neurriak:

Goi maila.

III. ERANSKINA

FITXATEGIAK EZABATZEA

1.– Ogasun eta Herri Administrazio Saileko Informatika eta Telekomunikazioetako Zuzendaritzaren erantzukizunpean dauden datu pertsonalei buruzko ondoko fitxategiak ezabatuko dira:

- 1.1.– Deien kontrola.
- 1.2.– Erabiltzaileen administrazioa.
- 1.3.– Baliabide informatiko eta telematikoen errola.

D) Estructura básica del fichero.

Del solicitante:

- Identificativos.
- Datos laborales.
- Datos académicos.
- Registro de acreditaciones.
- Resultados de los exámenes.

De los evaluadores:

- Identificativos.
- Datos profesionales.
- Registro procesos en los que ha participado.
- Relación de pagos.

E) Cesión de los datos:

– A la Viceconsejería de Política Lingüística del Departamento de Cultura, con el objeto de realizar los informes para la evaluación del grado de cumplimiento del plan de normalización (artículo 6 del Decreto 86/1997 de 15 de abril, por el que se regula el proceso de normalización del uso del euskera en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euzkadi).

– A los organismos competentes en materia de personal de la Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco, sólo lo referente al personal adscrito a cada una de ellas, con el objeto de informar del resultado de los exámenes.

F) Órgano responsable del fichero:

Dirección del Instituto Vasco de Administración Pública.

G) Servicio o unidad ante el cual el afectado puede ejercer los derechos de acceso, rectificación cancelación.

Secretaría General del Instituto Vasco de Administración Pública

C/ Donostia-San Sebastián, n.º 1
01010 Vitoria-Gasteiz

H) Medidas de seguridad:

Nivel alto.

ANEXO III

SUPRESIÓN DE FICHEROS

1.– Se suprimen los siguientes ficheros automatizados con datos de carácter personal, cuyo órgano responsable es la Dirección de Informática y Telecomunicaciones del Departamento de Hacienda y Administración Pública:

- 1.1.– Control de llamadas.
- 1.2.– Administración de usuarios.
- 1.3.– Censo de recursos informáticos y telemáticos.

1.4.– Gorabeheren eta erabiltzaileen zerbitzuaren kudeaketa.

1.5.– Zerbitzu-eskabideen kudeaketa.

1.6.– Komunikazioen jarraipena eta kudeaketa.

Fitxategi hauetako datuak «EJASK - Eusko Jaurlaritzaren Administrazioiko Sare Korporatiboaren zerbitzuen erabilerari buruzko datuen fitxategian» sartuko dira.

2.– Herri Administrazioaren Euskal Erakundeko Zuzendaritzaren datu pertsonalei buruzko honako fitxategi hau ezabatuko da:

2.1.– «Lurralde eta Hiri-Ikasketetarako Euskal Eskolaren prestakuntza ikastaroak».

Fitxategi honetako datuak Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen erantzukizunpean dagoen «IVA-Pek antolatutako prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak» izeneko fitxategian sartuko dira.

KULTURA SAILA

891

AGINDUA, 2008ko urtarrilaren 28koa, Kultura sailburuarena, euskal kirol federazioen eta lurralde federazioen hauteskunde-erregelamenduak prestatzeko eta hauteskundeak egiteko irizpideak finkatzen dituen.

Euskadiko Kirol Federazioen urtarrilaren 31ko 16/2006 Dekretuak 75. artikuluan xedatzen duenez, euskal kirol federazioen eta lurralde federazioen batzar nagusiak lau urtean behin aukeratuko dira, dagokien kirol modalitateko Joko Olinpikoak egiten diren urteetan. Joko Olinpikoetan parte hartzen ez duten modalitatei dagozkien federazioetako hauteskundeak udako Joko Olinpikoak egiten diren urteetan egingo dira. Ondorioz, eta 2008. urtea olinpikoa dela kontuan izanik, federazio horiei aurten dagozkie hauteskunde-prozesu horiek aurrera eramatea.

Euskadiko kirol federazioen 2000ko hauteskunde-erregimena xedapen hauen arabera arautu zen: 265/1990 Dekretua, Euskal kirol federazioen eta lurralde federazioen hauteskunde-erregelamenduak prestatzeko eta hauteskundeak egiteko irizpideak finkatzen dituen Kultura sailburuaren 2000ko martxoaren 24ko Agindua eta kirol federazio bakoitzari dagokion hauteskunde-erregelamendua. 2004ko hauteskundeak, halaber, Dekretu horren arabera eta 2004ko ekainaren 22ko Aginduaren arabera burutu ziren (agindu hori, praktikan, 2000ko agindu berbera zen).

1.4.– Gestión de incidencias y servicio a usuarios.

1.5 –Gestión de peticiones de servicio.

1.6 -Gestión y seguimiento de comunicaciones.

Los datos de estos ficheros se integran en el fichero «Datos de utilización de servicios de la RCAGV (Red Corporativa Administrativa del Gobierno Vasco)».

2.– Se suprime el siguiente fichero de datos de carácter personal, perteneciente a la Dirección del Instituto Vasco de Administración Pública:

2.1.– «Cursos formación de la Escuela Vasca de Estudios Territoriales y Urbanos».

Los datos de este fichero se integran en el fichero denominado «Cursos de formación y perfeccionamiento organizados por el IVAP», bajo la responsabilidad del Instituto Vasco de Administración Pública.

DEPARTAMENTO DE CULTURA

891

ORDEN de 28 de enero de 2008, de la Consejera de Cultura, por la que se establecen los criterios para la elaboración de reglamentos electorales y para la realización de elecciones de las federaciones deportivas vascas y territoriales.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75 del 16/2006, de 31 de enero, las asambleas generales de las federaciones vascas y territoriales deben ser elegidas cada cuatro años coincidiendo con los años de celebración de los Juegos Olímpicos de su modalidad deportiva. Las federaciones correspondientes a modalidades no olímpicas celebrarán las elecciones coincidiendo con los años de celebración de los Juegos Olímpicos de Verano. En consecuencia, y considerando que el año 2008 es un año olímpico, les corresponde a dichas federaciones acometer tales procesos electorales.

El régimen electoral de las federaciones deportivas correspondiente al año 2000 se reguló por lo dispuesto en el citado Decreto 265/1990 y en la Orden de 24 de marzo de 2000, de la Consejera de Cultura, por la que se establecen los criterios para la elaboración de reglamentos electorales y para la realización de elecciones de las federaciones deportivas y por los correspondientes reglamentos electorales de cada una de las federaciones deportivas. Asimismo, los procesos electorales correspondientes al 2004 se regularon por el mismo Decreto y por la Orden de 22 de junio de 2004, que era prácticamente idéntica a la del año 2000.