

Xedapen Orokorrak

EUSKAL HERRIKO UNIBERTSITATEA

3686

EBAZPENA, 2007ko maiatzaren 25ekoa, Euskal Herriko Unibertsitateko Idazkari nagusiarena. honen bidez agindua ematen da Erizaintza II sailaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzeko.

Unibertsitateak bere araubide propioa dauka erakunde antolatzeke, bere interesen defentsan aritzeko baliotz diona, Konstituzioak 27.10. artikuluan onartzen duen unibertsitateen autonomiatik eratorria. Araubide horri atxikita dago bere arauak egiteko erakundeak daukan ahalmena. Ahalmen horrez baliatuta, Unibertsitateak bere Estatutuak dauzka, erakundearen antolaketa-aren ezaugarri berezi diren arlo eta organoak erregulatzeko dituzten oinarrizko arauak.

Euskal Herriko Unibertsitatearen Estatutuak 199. artikulua dioenez, sailek arautegi bat izango dute euren gobernurako. Arautegia Saileko Kontseiluak egingo du, Gobernu Kontseiluak emandako oinarrizko arautegiari jarriki. Bestalde, Sailen Oinarrizko Arautegiko 4.2. artikulua idazkari nagusiari eskuordetzen dio arautegiak onesteko eskumena, baldin eta txosten guztiak aldekoak izanik berariazko eskaririk egin ez bada Gobernu Kontseiluan aurkezteko.

Gobernu Kontseiluak maiatzaren 17an egin zuen bileran jakinarazi zen Erizaintza II Sailaren arautegiari buruzko txosten guztiak aldekoak zirela eta, beraz, interesatuek zazpi eguneko epea zutela arautegia Gobernu Kontseilura bidaltzea eskatu nahi bazuten. Aipatutako epea igaro denez eskaerarik aurkezteke, arautegia onartutzat eman behar da, idazkari nagusiaren erabakiaren bidez (Sailen Oinarrizko Arautegiko 4.2. artikulua eskuordetutako eskumena).

2004ko martxoaren 12an Euskal Unibertsitate Sistemaren 2004ko otsailaren 25eko 3/2004 Legea argitaratu zen. Lege horrek 10.2. artikuluan dioenez, unibertsitateko gobernu organoek ematen dituzten aplikazio orokorreko xedapenak Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu beharko ditu unibertsitateak, eta ez dira jarriko indarrean beren testu osoak argitaratu arte.

Aipatutako guztia kontuan hartuta, honako hau

Disposiciones Generales

UNIVERSIDAD DEL PAÍS VASCO

3686

RESOLUCIÓN del Secretario General de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea, de 25 de mayo de 2007, por la que se ordena publicar en el Boletín Oficial del País Vasco el Reglamento del Departamento de Enfermería II.

La Universidad cuenta con un régimen propio de autoorganización, poder ejercitable para la defensa de sus intereses propios, derivado del reconocimiento que la Constitución en su artículo 27.10 hace de la autonomía de las Universidades. Elemento sustancial de este régimen es la capacidad de autonormación. En ejercicio de esta capacidad la Universidad se dota de sus Estatutos, normas básicas que regulan por sí mismas aquellas materias y órganos que estructuran los rasgos esenciales de la organización universitaria.

El artículo 199 de los Estatutos de la Universidad del País Vasco / Euskal Herriko Unibertsitatea dispone que los Departamentos se regirán por un Reglamento elaborado por el Consejo de Departamento, siguiendo las directrices del Reglamento Marco de Departamentos, y aprobado por el Consejo de Gobierno. A su vez, el artículo 4.2 del Reglamento Marco de Departamentos delega en la Secretaría General la aprobación de los Reglamentos que cuenten con todos los informes favorables y respecto de los cuales no haya solicitud expresa de su elevación al Consejo de Gobierno.

Con fecha 17 de mayo se informó al Consejo de Gobierno que el Reglamento del Departamento de Enfermería II contaba con todos los informes favorables y se confirió un plazo de 7 días para que las personas interesadas solicitaran su elevación al Consejo de Gobierno. Transcurrido dicho plazo no se ha presentado ninguna solicitud, por lo que procede su aprobación mediante Resolución del Secretario General en virtud de la delegación prevista en el artículo 4.2 del Reglamento Marco de Departamentos.

Con fecha 12 de marzo de 2004 se publicó en el BOPV la Ley 3/2004, de 25 de febrero de 2004, del Sistema Universitario Vasco. Esta Ley establece en su artículo 10.2 que las disposiciones de general aplicación que dicten los órganos de gobierno de la Universidad, serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco y no entrarán en vigor hasta la íntegra publicación de sus textos.

Por todo lo anterior,

EBATZI DUT:

Lebenengoa.— UPV/EHUko Erizaintza II Sailaren Arautegia Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzea agintzea.

Bigarrena.— Arautegia indarrean sartuko da argitaratzen den egunean.

Hirugarrena.— Ebazpen honek administrazio bidea agortzen du, eta honen kontra, gura izanez gero, berraztertze errekurtsua aurkez dakiok idazkari nagusiar hilabeteko epean, erabakia argitaratzen denetik hasita. Bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietako Salan, hilabete biko epean.

(Eskuordetzaz, 2005eko urriaren 26ko EHAA)

UPV/EHUko Idazkari nagusia,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

ERIZAINZA II SAILAREN
ARAUTEGIA

ATARIKOA

Erizaintza II Sailaren funtsezko ardatzak irakaskuntza eta ikerketa dira. Irakaskuntzari dagokionez, Europako Unibertsitate Eremura egokitzearekin batera erabiltzen hasi beharko diren irakaskuntzako metodologia berriei heltzea da sailaren erronketako bat. Gainera, gure sailean erronka handia da hori, masterra eta doktoregoa eskuratzeko aukera izango dugulako, eta horrek gure jakintza-arloaren edukiari dimentsio berria emango diolako. Horri guztiari esker erizaintzako jakintza-arlo berezia handitu eta indartzeko bidea emango diguten ikerketa-proiektuak lortu ahal izango ditugu.

Arautegia esparru berrira egokitzeak gure arloaren egitura normalizatu eta Unibertsitate Eremu berrira egokitu ahal izateko aukera emango digu eta sailaren funtzionamendua koherentzia handiagoz jantziko duen estrategia edukiko dugu, zalantzarik gabe.

Arautegia, gainera, Erizaintza II sailaren arauen araberako funtzionamendua modu argian eta berehala zein den jakiteko informazio-baliabidea da.

RESUELVO:

Primero.— Ordenar la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco del Reglamento del Departamento de Enfermería II de la UPV/EHU.

Segundo.— Este Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación.

Tercero.— Contra esta Resolución que pone fin a la vía administrativa podrá interponerse recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir de su publicación, ante el Secretario General o recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses.

(Por delegación BOPV 26 de octubre de 2005)

El Secretario General,
IÑAKI ESPARZA LEIBAR.

REGLAMENTO DEL DEPARTAMENTO
DE ENFERMERÍA II

PREÁMBULO

Los ejes fundamentales del Departamento de Enfermería II son la Docencia y la Investigación. Un reto a destacar en el apartado referido a la Docencia es el abordaje de las nuevas metodologías docentes que se deberán implementar con la adaptación al Espacio Europeo de Educación Superior. En relación a nuestro Departamento este nuevo reto, lo es además, por la oportunidad de acceder al Master y Doctorado, lo que conferirá una nueva dimensión al contenido de nuestra área de conocimiento. Está nueva situación facilitará la consecución de proyectos de Investigación que nos permitirán ampliar y reforzar el área de conocimiento específica de Enfermería.

La adaptación del Reglamento al nuevo marco nos permitirá poder normalizar y adaptar la estructura de nuestro área al nuevo Espacio Universitario, facilitando una estrategia que sin duda dotará de una mayor coherencia al funcionamiento del Departamento.

El Reglamento, además, constituye un instrumento que sirva como vehículo de información para conocer de forma clara y rápida el funcionamiento normativo del Departamento de Enfermería II.

I. TITULUA

KONTZEPTUA, HELBURUAK, EGINKIZUNAK
ETA EGOITZA**1. artikulua.**– Definizioa.

1.– UPV/EHUko irakaskuntza-programazioari eta ikastegi-antolakuntzari jarraiki, Erizaintza II Saila erizaintzako berezko irakaskuntza koordinatu eta emateaz arduratzen da, baita irakasleen irakaskuntza- eta ikerketa-eginkizunak eta ekimenak laguntzeaz ere.

2.– Erizaintza II Saila berezko saila da, izaera horrekin sortu da, eta erabat txertatuta dago UPV/EHUren egituran eta antolamenduan.

2. artikulua.– Sailaren eginkizunak.

a) Erizaintza-arloko irakaskuntza koordinatu eta ematea, eta hirugarren zikloko, doktoregoko eta berezko tituluak edo titulu espezializatuak lortzeko ikasketak antolatu eta garatzea.

b) Erizaintzaren jakintza-arloko ikerkuntza sustatu eta laguntzea.

c) Lankidetzan jardutea UPV/EHUko eta beste erakunde publiko edo pribatu batzuetako sailekin, ikastegi-ekin eta unibertsitateko ikerketa-institutuekin, bai irakaskuntzaren arloan bai ikerketan.

d) Zientziaren, teknikaren, giza zientzien edo artearen alorreko eginkizunak sustatzea, bai eta espezializazio- edo unibertsitate-hedakuntzako ikastaroak ere, eta horretarako behar diren lanak kontratatu eta burutzea, indarrean dagoen legediaren esparruan betiere.

e) Kideen eguneratze zientifikoa eta pedagogikoa sustatzea zuzenean edo beste sail eta ikastegi batzuekin batera.

f) Aurrekontua gestionatzea, baliabideak administratzea eta saileko langileak gidatzea.

g) Urteko plana garatu eta betetzea.

h) Urteko memoria egitea.

i) UPV/EHUko gainerako organoei eginkizunak betetzen laguntzea.

j) Saileko jakintza-arloen ikasketa-planak egiten parte hartzea, baita saileko jakintza-arloekin zerikusia duten gainerako eginkizun guztietan ere, bere eskumenen esparruan betiere.

3. artikulua.– Sailaren egoitza.

Erizaintza II Sailak Donostiako Erizaintzako Unibertsitate Eskolan du egoitza, UPV/EHUren Gipuzkoako Campusean, hain zuzen ere.

TITULO I

CONCEPTO, FINES, FUNCIONES
Y SEDE**Artículo 1.**– Definición.

1.– El Departamento de Enfermería II es el órgano encargado de coordinar e impartir las enseñanzas propias de Enfermería de acuerdo con la programación docente de la UPV/EHU y la organización de los centros docentes, así como de apoyar las actividades e iniciativas docentes e investigadoras del profesorado.

2.– El Departamento de Enfermería II, es un Departamento propio creado con tal carácter, y que se integra de forma plena en la estructura y organización de la UPV/EHU.

Artículo 2.– Son Funciones del Departamento.

a) Coordinar e impartir las actividades docentes del área de Enfermería, así como organizar y desarrollar los estudios de tercer ciclo y de doctorado y otros conducentes a la obtención de títulos propios o de carácter especializado.

b) Impulsar y apoyar la investigación relativa al área de conocimiento de Enfermería.

c) Cooperar con otros Departamentos, Centros o Institutos Universitarios de Investigación, tanto de la UPV/EHU como de otras entidades públicas o privadas, en la realización de actividades docentes e investigadoras.

d) Promover la realización de actividades de carácter científico, técnico, humanístico o artístico, así como el desarrollo de cursos de especialización y de extensión universitaria, y contratar y ejecutar los trabajos correspondientes en el marco de la legislación vigente.

e) Fomentar la renovación científica y pedagógica de sus miembros, directamente o en coordinación con otros Departamentos o Centros docentes.

f) Gestionar su dotación presupuestaria, administrar los medios materiales y dirigir el personal adscrito o incorporado al mismo.

g) Desarrollar y ejecutar la planificación anual del Departamento.

h) Elaborar su Memoria anual.

i) Colaborar con los demás órganos de la UPV/EHU en la realización de sus funciones.

j) Participar en la elaboración de los planes de estudio y en todas aquellas actividades que afecten a todas las áreas de conocimiento integradas en el Departamento, dentro de sus competencias.

Artículo 3.– Sede del Departamento.

La sede del Departamento de Enfermería II queda fijada en la Escuela Universitaria de Enfermería de Donostia-San Sebastián en su Campus de Gipuzkoa de la UPV/EHU.

II. TITULUA

ARAUBIDE JURIDIKOA

4. artikulua.– Sailaren araubide juridikoa.

1.– Erizaintza II Sailak honako printzipio hauetara egokitu ditu egitura eta funtzionamendua:

a) Unibertsitateko kide anitzeko eta kide bakarreko organo orokorren azpiko mendekotasunera.

b) Sailaren barruan, kide anitzeko organoak kide bakarrekoen aldean duen nagusitasunera.

III. TITULUA

EGITURA

5. artikulua.– Saileko kideak.

Honako hauek dira Erizaintza II Saileko kideak:

– Sailari atxikitako irakasleak, ikertzaileak eta administrazioko eta zerbitzuetako langileak edo sailak bere baliabideen kontura kontratatutakoak.

– Bekadunak, masterreko ikasleak eta gradu eta graduondoko ikasleen ordezkariak.

– Artikulu honen ondorioetarako, bekadunei buruzko aipamenak ez ditu barne hartzen UPV/EHUko Estatutuetako 115.3. artikuluan aipatutako bekadun lan-kideak.

IV. TITULUA

GOBERNU, ORDEZKARITZA ETA ADMINISTRAZIO
ORGANOAKLEHENENGO KAPITULUA
DEFINIZIOA

6. artikulua.– Gobernu-, ordezkaritza- eta administrazio- organoak.

1.– Erizaintza II Sailaren gobernu kontseiluari eta zuzendariari dagokie.

2.– Saileko kontseilua eta batzorde iraunkorra dira Erizaintza II Saileko kide anitzeko gobernu-, ordezkaritza- eta administrazio- organoak.

3.– Zuzendaria eta idazkari akademikoa dira Erizaintza II Saileko kide bakarreko gobernu-, ordezkaritza- eta administrazio- organoak.

TÍTULO II

RÉGIMEN JURÍDICO

Artículo 4.– Régimen Jurídico del Departamento.

1.– El Departamento de Enfermería II adecua su estructura y funcionamiento a los principios de:

a) Sometimiento a los órganos colegiados y unipersonales de carácter general de la Universidad,

b) Predominio dentro del mismo Departamento del órgano colegiado sobre los órganos unipersonales.

TÍTULO III

ESTRUCTURA

Artículo 5.– Miembros del Departamento.

Son miembros del Departamento de Enfermería II:

– El personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscrito al mismo o contratado con cargo a sus recursos propios.

– Los becarios, los estudiantes de master y los representantes de los estudiantes de grado y postgrado.

– A los efectos del presente artículo la referencia a los becarios no incluye a los becarios de colaboración del artículo 115.3 de los Estatutos de la UPV/EHU.

TÍTULO IV

DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO, REPRESENTACIÓN
Y ADMINISTRACIÓN.CAPÍTULO PRIMERO
DEFINICIÓN

Artículo 6.– Órganos de gobierno, representación y administración.

1.– El gobierno del Departamento de Enfermería II corresponde a su Consejo y al Director o Directora.

2.– Son órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Departamento de Enfermería II, el Consejo de Departamento y la Comisión Permanente.

3.– Son órganos unipersonales de gobierno, representación y administración del Departamento de Enfermería II, la Directora o el Director, el Secretario o la Secretaria Académica.

BIGARREN KAPITULUA
KIDE ANITZEKO ORGANOAK

I. ATALA
SAILEKO KONTSEILUA

7. artikulua.– Saileko kontseiluaren osaera.

1.– Honako hauek dira saileko kontseiluko kideak: zuzendaria, idazkaria, saileko irakasle funtzionario eta lan kontratuko irakasle iraunkor guztiak, irakasle doktore ez iraunkor guztiak, sailera atxikitako doktore guztiak, sailera atxikitako gainerako irakasleen aldetik ordezkari bat hiru laguneko, doktoregoko ikasleen ordezkari bat, masterreko ikasleen ordezkari bat, graduko ikasleen ordezkari bat eta administrazioko eta zerbitzuetako langileen ordezkari bat.

2.– Irakasleen, ikertzaileen eta administrazioko eta zerbitzuetako langileen ordezkarien agintaldia lau urtekoa da. Ikasleen ordezkarien agintaldia urtebetekoa da.

3.– Sailera atxikitako gainerako irakasleen ordezkariak irakasleek eurek aukeratu behar dituzte euren artean.

4.– Ikasleen ordezkariaren agintaldia urtebetekoa izango da, eta Irakasle Kontseiluaren bitartez aukeratu behar da, Ikastegietako Irakasle Kontseiluaren Oinarrizko Arautegiak xedatutako prozedurari jarraiki.

5.– Hirugarren zikloko ikasleen ordezkaria saileko zuzendaritzak deituta urtero, abenduan, egingo den bileran aukeratu behar da. Bilerara honakoak deituko dira: saileko graduondoko berezko tituluetan eta doktorego programetan eta tesietan matrikulatutako irakasle guztiak eta sailera atxikitako ikerketako bekadunak. Horretarako, saileko zuzendaritzak bilera horretara deitu beharreko ikasleen errolda eskatu beharko dio hala dagokion zerbitzuari.

8. artikulua.– Ordezkari izateari uztea.

Ordezkari-eginkizunak pertsonalak eta besterenezinak dira, eta honako hauek dira ordezkari izateari uzteko arrazoiak:

- a) Hiltzea edo ezintasunen bat izatea.
- b) Hauteskundeak baliogabetzea.
- c) Agintaldia amaitzea.
- d) Dimisioa aurkeztea.
- e) Ordezkaria aukeratu zuen sailekoa edo taldekoa izateari uztea.

CAPÍTULO SEGUNDO
ÓRGANOS COLEGIADOS

SECCIÓN I
DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO

Artículo 7.– Composición del Consejo de Departamento.

1.– El Consejo del Departamento estará formado por el Director o la Directora, la Secretaria o el Secretario, todas las profesoras y profesores funcionarios y contratados laborales permanentes del mismo y todos los profesores y profesoras doctores no permanentes, todos los doctores y doctoras adscritas al Departamento, un o una representante por cada tres miembros del resto de profesores adscritos al Departamento, un o una representante del alumnado de doctorado, un o una representante del alumnado de master y un o una de grado y una o un representante del personal de administración y servicios.

2.– La duración del mandato de la representación del personal docente e investigador y del personal de administración y servicios será de cuatro años. La duración del mandato de la representación del alumnado será de un año.

3.– La representación del resto del profesorado adscrito al Departamento será elegida por y de entre dicho profesorado.

4.– El o la representante del alumnado será designado por un período anual a través del Consejo de Estudiantes, según el procedimiento que se establezca en el Reglamento Marco de los Consejos de Estudiantes de Centros.

5.– La representación del alumnado de tercer ciclo será elegida en la reunión a la que la Dirección del Departamento convocará anualmente, en el mes de diciembre, a todo el alumnado matriculado en Programas y Tesis Doctorales y Títulos Propios de Postgrado del Departamento y becarios y becarias de investigación adscritos al mismo. A estos efectos, la Dirección del Departamento solicitará al servicio correspondiente el censo del alumnado al que tendrá que convocar a dicha reunión.

Artículo 8.– Pérdida de la condición de representante.

La condición de representante es personal e intransferible, perdiéndose por:

- a) Fallecimiento o incapacidad.
- b) Anulación del proceso electoral.
- c) Extinción del período de mandato.
- d) Dimisión.
- e) Dejar de pertenecer al Departamento o al colectivo por el que se fue elegido o elegida.

f) Organoen elkarren segidako hiru bileratara edo txandakako bost bileratara justifikatu gabe huts egitea.

9. artikulua.– Saileko kontseiluaren eginkizunak.

1.– Honako hauek dira saileko kontseiluaren eginkizunak:

- a) Saileko zuzendaria hautatzea.
- b) Urteko txosten ekonomikoa, saileko irakaskuntzaren eta ikerketaren memoria eta eginkizunen plana onartzea.
- c) Urteko irakats-eskaintza programatu eta ebaluatzeko irizpideak onartzea.
- d) Saileko langileei irakats-betebeharrak eta hor egon daitezkeen aldaketak antolatzea, Sailen Oinarrizko Arautegiko 36. artikuluari eta hurrengoei jarraiki.
- e) Irakasgaien oinarrizko programak ezartzea kasuan kasuko ikasketa-planaren barruan.
- f) Hirugarren zikloko, doktoregoko eta gainerako ikasketetako (unibertsitateko berezko tituluetara bideratutako ikasketak izan edo ez) eskaintzak proposatzea, kasuan kasuko proposamenak eginez eta euren gain dituzten programen ezarpen eta koordinazio akademikoaz arduratuz. Edonola ere, doktorego-programetako irakats-zama kasuan kasuko saila entzun ondoren esleitu behar da.
- g) Doktorego-tesiak ebaluatu behar dituzten pertsonak izendatzeko proposamenak onartzea legediak baimentzen dituen baldintzetan, bai eta bestelako epaimahaietako kideen izendapenak onartzea ere.
- h) Irakasleei eta ikertzaileei ikerketa-eginkizunetan eta ekimenetan laguntzea.
- i) Plaza berriak eskatu eta saileko langileen lanpostuen zerrendan egin beharreko aldaketak proposatzea.
- j) Irakasleen lanari buruzko txosten arrazoituak egitea, irakaskuntza merezimenduak eskuratu eta kontratuak berritze aldera.
- k) Zientziaren, teknikaren eta artearen alorreko lanak egiteko Estatutueta 141. artikuluan xedatutako kontratuak egiteko baimenak ematea, betiere, sailen eskumenen esparruan eta Gobernu Kontseiluak onartutako araudiari jarraiki.
- l) Venia docendi eman behar bada, aurrez jakinaraztea.
- m) Beharrezko bitartekoak sortu eta ekimenak egitea, saileko jardunaren kalitatea sustatu eta hobetzeko, baita gestio eraginkorra bermatzeko ere Europako, Estatuko eta Euskal Autonomia Erkidegoko programen baitan. Horretarako, unibertsitatean ezarritako ebaluazio-prozesuak sustatu eta horietan parte hartu behar du.

f) Por inasistencia injustificada a tres sesiones consecutivas del órgano o a cinco alternas.

Artículo 9.– Funciones del Consejo del Departamento.

1.– Son funciones del Consejo de Departamento:

- a) Elegir al Director o Directora del Departamento.
- b) Aprobar el Informe económico anual, la Memoria docente e investigadora del Departamento y su Plan de actividades.
- c) Aprobar los criterios de programación y evaluación para la oferta docente anual.
- d) Asignar el encargo docente de su personal y sus eventuales modificaciones, conforme a los artículos 36 y siguientes del Reglamento Marco.
- e) Establecer los programas básicos de las asignaturas en el marco del plan de estudios correspondiente.
- f) Proponer las ofertas de estudios de tercer ciclo, doctorado y demás enseñanzas conducentes o no a títulos propios universitarios, elaborando las correspondientes propuestas y encargándose de la implantación y coordinación académica de los programas cuya responsabilidad tenga asignada. En cualquier caso, la atribución de la carga docente de los programas de doctorado deberá autorizarse oído el Consejo del Departamento afectado.
- g) Aprobar las propuestas de nombramiento de quienes hayan de evaluar las Tesis Doctorales, en los términos en que lo autorice la Ley, así como las y los miembros de los demás tribunales.
- h) Apoyar las actividades e iniciativas investigadoras de su personal docente e investigador.
- i) Solicitar la dotación de nuevas plazas y proponer las modificaciones oportunas de las relaciones de puestos de trabajo de su personal.
- j) Informar motivadamente sobre la actividad docente del profesorado a efectos de la asignación de méritos docentes y de renovación de contratos.
- k) Autorizar la celebración de los contratos previstos por el artículo 141 de los Estatutos para la realización de trabajos científicos, técnicos o artísticos, en el marco de su competencia y con arreglo a la normativa aprobada por el Consejo de Gobierno.
- l) Informar, en su caso, con carácter previo sobre la concesión de venia docendi.
- m) Crear los instrumentos necesarios y adoptar toda clase de iniciativas que contribuyan a la promoción y mejora de la calidad de la actividad universitaria del Departamento, así como para asegurar su gestión eficaz en el marco de los programas europeos, estatales y de la Comunidad Autónoma del País Vasco, impulsando y participando en los correspondientes procesos de evaluación establecidos institucionalmente.

2.– Orobat, honako eginkizun hauek ditu saileko kontseiluak:

a) Gobernu Kontseiluari arautegiaren proiektua eta, dagokionean, arautegiaren erreforma proiektua aurkeztea, ontzat eman ditzan.

b) Irakaskuntzaren ezaugarriak kontuan hartuta egoiki denean, irakaskuntzaren zati bat beste erakunde batzuetan emateko proposamena egitea Gobernu Kontseiluari, Gobernu Kontseiluak baimendutako hitzarmeneko baldintzei jarraituz.

c) Jarduerak ikastegiekin koordinatzeko programak onartzea.

d) Dagokionean, sailaren gune fisikoak esleitzeko irizpideak onartzea.

e) Indarrean dagoen legediak, UPV/EHUko Estatu-tuek eta horiek garatuko dituzten arauak zehaztutako gainerako guztiak, baita eskuordetzen zaizkionak ere.

f) 11. artikulua aipatzen dituen eginkizunak batzorde iraunkorraren esku uztea.

II. ATALA BATZORDE IRAUNKORRA

10. artikulua.– Batzorde iraunkorraren osaera.

1.– Kontseiluaren batzorde iraunkorra hamaika kidek osatuko dute: zuzendariak, idazkariak, eta 9 irakaslek. Azken horietatik 7 funtzionario eta irakasle doktore ez iraunkorren artetik aukeratuko dira eta beste biak sailera atxikitako irakasleen artetik.

2.– Gainera, bekadunen eta ikasleen ordezkari banak eta administrazioko eta zerbitzuetako langileen ordezkari banak hartu behar dute parte batzorde iraunkorrean, eta biak ala biak kontseiluko kideen artean hautatu behar dira.

3.– Batzorde iraunkorreko ordezkariak Hauteskunde Arautegi Orokorrean xedatutakoari jarraiki aukeratu behar dira.

4.– Arautegi honetako 8. artikuluan araututako arrazoren bat badago, batzorde iraunkorreko ordezkariak izateari utzi behar diote.

11. artikulua.– Batzorde iraunkorraren eginkizunak.

1.– Saileko kontseilu berria eratzen den guztietan, beren-beregi onartuko dira kontseiluak batzorde iraunkorrari eskuordetuko zaizkion eginkizunak.

Edonola ere, eskuordetutako eginkizunek ezin izango diete kalterik egin a), b) eta c) letretan zehaztutako saileko kontseiluaren eginkizunei.

2.– Igualmente, corresponde al Consejo de Departamento:

a) Elevar al Consejo de Gobierno, para su aprobación, el Proyecto de Reglamento y, en su caso, de su reforma.

b) Proponer, en su caso, al Consejo de Gobierno que por razones de la naturaleza de la docencia, la enseñanza sea impartida parcialmente en otras instituciones en los términos del convenio que autorice el Consejo de Gobierno.

c) Aprobar programas de coordinación de sus actividades con los centros docentes.

d) Aprobar, en su caso, los criterios para la asignación de los espacios físicos atribuidos al Departamento.

e) Cuantas otras le otorguen la legislación vigente, los Estatutos de la UPV/EHU y sus normas de desarrollo, así como cuantas otras le sean delegadas.

f) La Comisión Permanente podrá tener unas funciones delegadas del Consejo de Departamento y que se recogen el artículo 11.

SECCIÓN II DE LA COMISIÓN PERMANENTE

Artículo 10.– Composición de la Comisión Permanente.

1.– La Comisión Permanente del Consejo, estará formada por 11 miembros: el Director o Directora, el Secretario o Secretaria, y nueve representantes de los profesores, de los que siete se elegirán de entre los/as profesores/as funcionarios y profesores/as doctores no permanentes, y dos de entre los/las profesores/as adscritos al Departamento.

2.– Formarán parte también de la Comisión Permanente un o una representante de los becarios, becarias y estudiantes y un o una representante del personal de administración y servicios elegidos, en ambos casos, de entre los miembros del Consejo.

3.– La elección de las y los representantes en la Comisión Permanente se realizará respetando lo previsto en el Reglamento de Régimen Electoral General.

4.– Las causas de pérdida de la condición de representante, reguladas en el artículo 8 de este reglamento, serán de aplicación a los y las representantes en la Comisión Permanente.

Artículo 11.– Funciones de la Comisión Permanente.

1.– En la Constitución de cada nuevo Consejo de Departamento, se aprobará de forma expresa, las funciones que por delegación ejercerá la Comisión Permanente.

La delegación en ningún caso podrá afectar a las funciones del Consejo de Departamento: a), b), c).

2.– d) eta i) puntuetan aipatutako eginkizunak betetzeko agintzen bazaio batzorde iraunkorrari, erabakiak bete egin behar dira, saileko kontseiluak berretsi edo aldarazi bitartean.

3.– Saileko kontseiluak unean-unean eginkizunak eskuordetu ahal izango dizkio batzorde iraunkorrari.

4.– Saileko kontseiluko kideek batzorde iraunkorrek hartutako erabakien berri izan behar dute unean-unean.

III. ATALA
KIDE ANITZEKO ORGANOEEN
FUNTZIONAMENDUA

12. artikulua.– Bilera motak eta bileren aldizkako-tasuna.

1.– Bilerak ohikoak eta ezohikoak izan daitezke.

2.– Deialdiak ohiko bileretarako egin behar dira oro har. Saileko kontseiluak urtean bitan gutxienez egin behar du ohiko bilera, eta batzorde iraunkorrek, berriz, gutxienez bi bilera seihileko bakoitzean.

3.– Ezohiko bilerarako deia egingo dute aztertu beharreko gaiak direla-eta beharrezkoa denean edo aplikatu beharreko araudiak xedatutako kasuetan. Ezohiko bileretako gai-zerrendan ezin dira honako gai hauek agertu: aurreko akten onespena eta galde-eskeak.

4.– Presazko bilerak ezohikoak dira eta deia gutxienez 24 ordu lehenago egin behar da. Halakoetan, bileraren hasieran berretsi egin behar da bilera egiteko arrazoia benetan premiazkoa dela. Berresten ez bada, bilera bertan behera geratuko da besterik gabe.

13. artikulua.– Bilerarako deia egitea.

1.– Saileko kontseiluko buruak egin behar du bileretarako deia. Gainera, kide anitzeko organoko kideen edo saileko irakasle doktoreen heren batek eskatzen badu, organoaren bilerarako deia egin behar da. Bilera horiek ezohikoak dira eta eskaera egin eta zazpi egun baliaduneko epean egin behar dira gehienez.

2.– Bilerarako deiak organoko idazkariak bideratu behar ditu, aurrerapen nahikoaz eta, edonola ere, bilerareguna baino, gutxienez, hiru egun lehenago. Bilerak non egingo diren, zein ordutan eta zein gai aztertuko diren adierazi behar da deialdian. Aztergaiei buruzko dokumentuak aurrerapen nahikoaz eskuratzeko aukera izan behar dute organoko kideek, eta, edonola ere, bilera izan baino 24 ordu lehenago.

3.– Gai-zerrenda osatzen duten puntuak zehatz-mehatz jaso behar dira deialdietan. Puntu horien artean, organoko kideen gutxienez % 10ek eskatutakoak agertu behar dute, eta bilera egin baino 48 ordu lehenago aurkeztu behar dira.

2.– En el supuesto de que se encargue a la Comisión Permanente las funciones recogidas en los puntos d) e i) serán ejecutivos hasta su ratificación o modificación, en su caso, por parte del Consejo de Departamento.

3.– El Consejo de Departamento podrá delegar puntualmente funciones a la Comisión Permanente.

4.– Los miembros del Consejo de Departamento deberán ser informados puntualmente de los acuerdos adoptados por la Comisión Permanente.

SECCIÓN III
RÉGIMEN DE FUNCIONAMIENTO DE LOS ÓRGANOS
COLEGIADOS

Artículo 12.– Clases y periodicidad de las sesiones.

1.– Las sesiones podrán ser ordinarias y extraordinarias.

2.– Las convocatorias deberán ser, generalmente, para sesiones ordinarias. El Consejo de Departamento celebrará, cuando menos, con carácter ordinario dos reuniones anuales y la Comisión Permanente, al menos, dos sesiones por semestre.

3.– Las convocatorias serán para sesiones extraordinarias cuando la naturaleza del asunto lo requiera o así lo disponga la normativa aplicable. En el orden del día de las sesiones extraordinarias no se incluirá ni aprobación de actas anteriores ni ruegos y preguntas.

4.– Las reuniones urgentes tendrán carácter extraordinario y podrán convocarse con una antelación de 24 horas como mínimo. En estos supuestos, al comienzo de la reunión deberá ser ratificada la urgencia de la convocatoria; la no ratificación supondrá la finalización automática de la sesión.

Artículo 13.– Realización de la convocatoria.

1.– Corresponde a la presidencia del Consejo del Departamento realizar la convocatoria de las sesiones de dicho órgano. Deberá, además, convocarse al órgano colegiado a petición de un tercio de sus miembros o de un tercio de las profesoras y profesores doctores del Departamento, debiendo celebrarse la sesión con carácter extraordinario en el plazo máximo de siete días hábiles desde la solicitud.

2.– La convocatoria se formalizará por el/la Secretario/a del órgano con la suficiente antelación y como mínimo tres días antes de la celebración de la sesión; en ella se expresarán el lugar, la hora y el orden del día de la reunión. La documentación relativa al orden del día habrá de estar a disposición de los miembros del órgano con la suficiente antelación y, en todo caso, 24 horas antes de la reunión.

3.– En todo caso han de especificarse con la debida precisión en la convocatoria los puntos que integran el orden del día, que deberán incluir los solicitados por al menos un 10% de los miembros del órgano y que deberán ser presentados 48 horas antes de la celebración de la sesión.

Ezin da hartu gai-zerrendan agertzen ez diren punteei buruzko erabakirik; hala ere, organoko kideen bi heren baino gehiago badaude bileran, eta bozkatu eta gehiengo osoak gaia premiazkoa dela uste badu, erabakia har daiteke.

4.– Guztiak jakitun egon daitezten, deialdiak argitaratu eman behar dira sailaren egoitzan eta sailari dagokion iragarki-oholetan, eman ere organoetako kideei bileretarako deia egiten zaien egun berean.

14. artikulua.– Kide izatea eta leku hutsak betetzea.

1.– Kide anitzeko ordezkari-eginkizunak pertsonalak eta besterenezinak dira.

2.– Organoa eratu ostean, hutsik geratzen diren lekuak kasuan kasuko zerrendetako ordezkoei bete behar dituzte. Aipatutako irizpideari jarraiki eta bete ezin den leku kopurua kideentzako lekuen % 50ekoa edo handiagoa edo organoetako kideentzako lekuen % 30ekoa edo handiagoa bada, hauteskunde partzialak egin behar dira lekuak betetzeko. Modu horretara hautatutako ordezkatu beharreko kideen agintaldia amaitu arte bete behar dituzte ordezkari-eginkizunak.

15. artikulua.– Kide anitzeko organoetako kideen eskubideak eta betebeharrak.

1.– Kide anitzeko organoko kideek organoaren bileretara joateko eskubidea eta betebeharra dute, eta arautegi honek ezartzen dizkien eginkizunak bete behar dituzte. Bileretara joanez gero, organoetako kideek ez dituzte unibertsitateko gainerako eginkizunak bete behar, baina kasuan kasuko organoek beharrezko neurriak hartu behar dituzte betebeharrak bete egiten direla eta zerbitzua eman egiten dela bermatzeko.

2.– Saileko kontseiluko eta batzorde iraunkorreko kideek eskubidea dute euren eginkizunak betetzeko behar duten dokumentazio eta informazio guztia eskatu eta eskuratzeko, Saileko zuzendaritzari aurretik eskara egin eta gero.

16. artikulua.– Kide anitzeko organoen osaera.

1.– Kide anitzeko organoak balioz eratzeko, beharrezkoa izango da kideen gehiengo osoa egotea bertan lehen deialdian, edo kideen heren bat, gutxienez, bigarren deialdian. Lehen eta bigarren deialdiaren artean hamabost minutuko tartea utzi beharko da.

2.– Organoa eratzeko quorumari dagokionez, ez dira kontuan hartuko arautegi honetako 18. artikuluari jarraituz eskuordetutako botoak.

3.– Organoa bigarren deialdian eratzeko beharrezkoa den quoruma bozketa guztietan mantendu beharko da.

17. artikulua.– Bileren nondik norakoak.

1.– Kide anitzeko organoko buruak bermatu egin behar du bilera behar bezala betetzen ari dela eta, ho-

No podrá adoptarse decisión sobre ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, a menos que estén presentes más de dos tercios de sus miembros y se declare la urgencia del asunto con el voto favorable de la mayoría absoluta de los y las presentes.

4.– La convocatoria deberá hacerse pública en la sede del Departamento y en los tablones asignados al Departamento para general conocimiento, el mismo día en que se comuniquen a sus miembros.

Artículo 14.– Condición de miembro y cobertura de vacante.

1.– La condición de miembro del órgano colegiado es personal e intransferible.

2.– Constituido el órgano, las bajas que se produzcan serán cubiertas con los suplentes de las respectivas listas. Caso de que el número de bajas no susceptibles de cobertura por la vía anterior afecte al 50% de miembros del estamento respectivo o al 30% de los miembros del órgano, se realizarán elecciones parciales para cubrir las bajas que se hubiesen producido. Quienes así resulten elegidos o elegidas conservarán su condición hasta la expiración del mandato a sustituir.

Artículo 15.– Derechos y deberes de las y los miembros de los órganos colegiados.

1.– Las y los miembros de los órganos colegiados tienen el derecho y el deber de asistir a las reuniones del órgano al que pertenezcan debiendo desempeñar las funciones a que vengan obligadas u obligados por este Reglamento. La asistencia a las sesiones eximirá de otros deberes universitarios, debiendo los órganos concernidos arbitrar las medidas oportunas para permitir el cumplimiento de este deber y el mantenimiento del servicio.

2.– Los miembros del Consejo/Comisión del Departamento tendrán derecho a solicitar y acceder a toda la documentación e información necesaria para el ejercicio de sus funciones, previa solicitud a la Dirección del Departamento.

Artículo 16.– Constitución del órgano colegiado.

1.– El órgano colegiado quedará válidamente constituido en primera convocatoria, con la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros y, en segunda convocatoria, con la presencia de al menos la tercera parte de sus miembros, mediando entre la primera y la segunda convocatoria quince minutos.

2.– A los efectos de alcanzar el quórum constitutivo, no se computarán las delegaciones de voto reguladas en el artículo 18 de este Reglamento.

3.– El quórum necesario para la constitución en segunda convocatoria habrá de mantenerse en toda votación.

Artículo 17.– Desarrollo de la sesión.

1.– Corresponde a la Presidencia del órgano colegiado asegurar un desarrollo ordenado de la sesión, que po-

rretarako arrazoirik egonez gero, bertan behera utzi ahal izango du.

2.– Eztabaidak gai-zerrendari jarraiki egin behar dira. Dena dela, beharrezkoa izanez gero, kide anitzeko organoak bileraren ordena aldatzea erabaki dezake organoko buruak egindako proposamenari jarraituz.

3.– Beharrezkotzat joz gero, organoko buruak bozketan egin aurretik gaiaren inguruan eztabaidatzeko denbora muga dezake, bai eta egon daitekeen parte-hartzeko kopurua ere.

4.– Kide anitzeko organoko buruaren iritziz egokia bada, kide ez diren pertsonak gonbida ditzake bilera, gai-zerrendako punturen batekin zerikusia duen iritzia edo informazioa eman dezaten. Aktan bileran gonbidatuak izan direla jaso behar da, botoa emateko eskubidea izango ez duten arren.

18. artikulua.– Botazioa.

1.– Erabakiak hartu ahal izateko, emandako boto baliadunen gehiengo soila behar izango da, Estatutuek, ikastegiaren arautegiak edo gainerako lege xedapenek beste gehiengoren bat eskatzen ez duten kasuetan izan ezik. Horrenbestez, proposamen bakarra izanez gero, onartu egingo da aldeko botoak kontrakoak baino gehiago badira. Bi proposamen badaude, aldeko boto gehien lortzen dituen onartuko da. Bi proposamen baino gehiago daudenean, emandako botoen gehiengo lortzen duena onartuko da; edo, lehenengo botazioan boto gehien lortu duten bi proposamenak hartuta, bigarren botazioan boto gehien lortzen dituenena. Berdinketa izanez gero, berriro egin behar da botazioa; orduan ere berdinketa izanez gero, organoko buruak kalitatezko botoa izango du.

2.– Botazioek isilpekoak izan behar dute kide anitzeko organoko kideren batek hala eskatzen bada. Dena dela, botazioek beti izan behar dute isilpekoak, pertsonen buruzkoak badira.

3.– Aurrerako botoa ematen dutenek ez dute erantzukizunik izango kide anitzeko organoak hartutako erabakietan, baldin eta aurrerako botoa emateko arrazoia jasota geratzen bada. Botazioa isilpekoa denean, interesdunak botoaren arrazoia azaltzen duen testua eman behar dio organoko idazkariari, boto-txartelarekin batera. Boto-txartela eta testua aktari erantsiko zaizkio. Halaber, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko 27.4 artikuluekin bat, kontuan izan behar da «organoko kideek aurrerako botoa ematen edo abstentzioa egiten badute, erabakietatik erator daitekeen erantzukizunik beren gain hartuko ez dutela».

4.– Kide anitzeko organoko kideek gehienez hiru-tan eskuordetu dezakete botoa agintaldi bakoitzean, sai-

drá suspender en cualquier momento por causa justificada.

2.– Los debates se ajustarán al orden del día. No obstante, podrá ser alterada la secuencia por acuerdo del órgano colegiado cuando así lo aconsejen las circunstancias y a propuesta de quien presida la sesión.

3.– La Presidencia del órgano podrá limitar, si las circunstancias así lo aconsejan, el tiempo total del debate o el número de intervenciones sobre un tema antes de pasar a la correspondiente votación.

4.– La Presidencia del órgano colegiado podrá invitar a sus reuniones a personas que no pertenezcan al mismo cuando lo estime oportuno, con el objeto de que aporten opiniones o informaciones de interés para el órgano colegiado en asuntos relacionados con algún punto del orden del día. Se hará constar en el acta de la reunión la asistencia de invitados o invitadas, quienes en ningún caso tendrán derecho a voto.

Artículo 18.– Votación.

1.– Los acuerdos habrán de adoptarse por mayoría simple de votos válidamente emitidos, excepto en los supuestos en los que los Estatutos, el propio Reglamento de Departamento u otras disposiciones legales o reglamentarias exijan una mayoría diferente. En consecuencia, en caso de que existiera una única propuesta, ésta quedará aprobada si cuenta con más votos afirmativos que negativos. Si hubiera dos propuestas, se aprobará la que más votos obtenga. Habiendo más de dos propuestas, quedará aprobada aquella que obtenga la mayoría de los votos emitidos, o, en segunda votación, la que obtenga más votos de entre las dos más votadas en la primera votación. En caso de votaciones con resultado de empate se efectuará una nueva votación y, si persistiera el empate, la Presidencia del órgano deberá ejercer el voto de calidad.

2.– La votación será secreta siempre que lo solicite algún miembro del órgano colegiado y, en todo caso, cuando afecte a personas.

3.– Quienes voten en contra y hagan constar su motivada oposición quedarán exentos o exentas de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos del órgano colegiado. A tal efecto, cuando la votación sea secreta, el interesado o la interesada, en el mismo acto de votación, deberá entregar su papeleta a el/la Secretario/a del órgano, junto con el texto explicativo de su motivada oposición, que quedarán adjuntados al acta. Así mismo y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.4 de la ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común deberá tenerse en cuenta que «Asimismo, quedarán exentos de responsabilidad quienes se abstengan».

4.– Cada miembro del Órgano Colegiado podrá delegar el voto en tres ocasiones máximo por mandato, no

leko batzorde iraunkorrean, berriz, ez da boto eskuordetzerik egongo. Kide anitzeko organoko kideek boto bakar bat izan dezakete eskuordetuta. Organoetako kideek idatziz adierazi behar dute botoa eskuordetu egin dutela, eta idatzi hori bilerako aktari erantsi behar zaio.

5.– Kide anitzeko organoko kideek beren botoa eta horren azalpena agerraraz dezakete aktan; azalpena idatziz eman behar dute bozkatzean. Unibertsitateko beste organo batzuei egindako proposamenak badira, kideen boto partikularrak beti agerrarazi behar dira haiekin batera.

19. artikulua.– Bileretako aktak.

1.– Idazkariak bilerako akta egin behar du. Akta bileran bertan edo hurrengoan onartu behar da, eta aktaren zirriborroa hurrengo bilerako gai-zerrendari dagozkion dokumentuekin batera banatuko dira. Akta onartu ostean, idazkariak sinatu eta organoko buruak onztat eman behar du.

2.– Aktan honako hauek jaso behar dira nahitaez: bilerara etorri direnen zerrenda eta azalpena emanez bilera amaitu aurretik alde egin dutenen berariazko aipamena; gai-zerrenda; bilera non eta zein ordutan egin den; bileran aztertutako puntuak; botazioak nola egin diren eta emaitzak; hartutako erabakien edukia eta, ego ki joz gero, arrazoien azalpen laburra.

3.– Boto partikularrak ere jasota egon behar dira aktan, baldin eta boto partikularra eman duten kideek hala eskatzen badute. Kide anitzeko organoko kideek euren parte-hartzea edo proposamena aktetan hitzez hitz jasotzeko eska dezakete. Horretarako, idatziz aurkeztu behar dute testua eskaera egin eta segituan edo, bestela, organoko buruak adierazitako epean.

4.– Kide anitzeko organoko kideek aktetan aldaketak egiteko proposamenak egin ditzakete akta onartzeko unean. Idazkariak egiaztatu egin behar ditu proposatutako aldaketak eta, gehiengoak aldeko botoa ematen badu, onartu egin behar dira.

5.– Kide anitzeko organoa aldatu baino lehen, bilera egin behar da onartzeke dauden akta guztiak onartzeko. Bilera hori egitea ezinezkoa bada, akten zirriborroak bidali behar zaizkie kide anitzeko organoko kide zirenei, eta hamar eguneko epea eman edukiari buruzko erreklamazioak egiteko. Ez bada erreklamaziorik aurkezten esandako epearen barruan, aktak onartutzat eman behar dira; erreklamaziorik aurkeztuz gero, berriz, kide anitzeko organo berriak egin beharreko lehen bileran onartu behar dira.

6.– Aktak saileko iragarki-oholetan emango dira argitara, pertsonen intimitatea babestuz betiere, eta saileko kideek saileko Idazkaritzan eskuratu ahal izango dituzte kontsultak egiteko.

admitiéndose dicha delegación en la Comisión Permanente del Departamento. Cada miembro del órgano colegiado podrá ejercer como máximo un voto delegado. La delegación deberá estar formalizada por escrito e incorporarse como anexo al Acta de la sesión.

5.– Los y las miembros del órgano colegiado podrán hacer constar en el acta su voto particular y los motivos que lo justifican, entregándolo por escrito en el momento de la votación. Cuando se trate de propuestas realizadas a otros órganos de la Universidad, los votos particulares de sus miembros se harán constar siempre conjuntamente con aquéllas.

Artículo 19.– Del acta de la sesión.

1.– El/La Secretario/a levantará acta de la sesión. Las actas se deberán aprobar en la misma o siguiente sesión y los borradores de las mismas se adjuntarán a la documentación que acompaña el orden del día de aquélla. Una vez aprobadas serán firmadas por el/la Secretario/a con el Visto Bueno de la Presidencia.

2.– El acta incluirá necesariamente la relación de miembros asistentes, con mención expresa de quienes antes de la finalización de la sesión hayan excusado su presencia, el orden del día, el lugar y la hora en la que se ha celebrado la sesión, los puntos tratados, forma y resultado de la votación y el contenido de los acuerdos adoptados, en su caso, con una sucinta motivación.

3.– En el acta figurarán, a solicitud de las y los miembros del órgano colegiado interesados, los votos particulares en su caso formalizados. Cualquier miembro del órgano colegiado puede solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta siempre que la aporte por escrito de forma inmediata o, en su caso, en el término que determine la Presidencia del órgano.

4.– Las y los miembros del órgano colegiado podrán proponer modificaciones al acta en el momento en que sea sometida a su aprobación. El/la Secretario/a contrastará la propuesta de modificación que será aprobada con el voto favorable de la mayoría.

5.– Previa a la renovación del órgano colegiado se deberá convocar una sesión para la aprobación de las actas pendientes. En caso de que dicha convocatoria o sesión no hubiera sido posible, se remitirá el borrador de éstas a quienes eran miembros del órgano colegiado, que dispondrán de un plazo de diez días para hacer reclamaciones sobre su contenido. En el caso de que no se produzcan reclamaciones sobre su contenido transcurrido dicho plazo, se considerarán aprobadas; en caso contrario, se someterán a su aprobación en la siguiente sesión del órgano renovado.

6.– La publicidad de las actas se efectuará en los tablones del Departamento, salvaguardando en todo caso, la intimidad de las personas, quedando la custodia de las mismas en la Secretaría de Departamento, a disposición de las y los miembros del Departamento para consulta general.

20. artikulua.— Erabakiak argitaratzea.

1.— Idazkariak saileko kontseiluak eta batzorde iraunkorrak hartutako erabakien fede eman behar du eta ziurtagiriak egin behar ditu.

2.— Saileko kontseiluak eta batzorde iraunkorrak hartutako erabakiak saileko iragarki-oholetan argitaratuko dira, hiru egun baliouduneko epean, eta pertsonen intimitatea babestuta. Edonola ere, organoko idazkariak eta buruak erabakiak argitaratu egiten direla bermatu behar dute, eta argitaratu eta hilabetez daudela jendarean gutxienez.

21. artikulua.— Erabakiak betearazi eta jakinaraztea eta errekurtsioak.

1.— Saileko kontseiluak eta batzorde iraunkorrak hartutako erabakiek onartzen direnetik aurrera dute eragina, erabakian bertan kontrakorik adierazi ezean. Erabakien berri eman behar zaie kasuan kasuko organoei.

2.— Pertsonen buruzko erabakiak, irakats-betebeharrak esleitzekoak eta lanpostuen zerrendan edo kontratuko langileen zerrendan eragina dutenak zuzenean jakinarazi behar zaizkie eragindakoei. Erabakiek jakinarazpena egiten den unetik aurrera dute eragina, eta jakinarazpenak Administrazio Prozeduraren Legean xedatutako moduan egin behar dira.

3.— Arautegi honen IV. tituluko II. kapituluak aipatzen dituen kide anitzeko organoek hartzen dituzten erabakien kontra gorako errekurtsioa aurkez dakiok erektoreari, erabakia hartu zen bilerako akta argitaratu eta hilabete epean.

4.— Pertsonen buruzko erabakien kontra gorako errekurtsioa aurkez dakiok erektoreari erabakia interesdunari jakinarazi eta hilabete epean.

III. KAPITULUA KIDE BAKARREKO ORGANOK

22. artikulua.— Xedapen orokorra.

1.— Erizaintza II Saileko kide bakarreko organoak zuzendaria eta idazkaria dira.

2.— Saileko zuzendari eta idazkari akademiko karguetan aritzeko, arduraldi osoz aritu behar da.

I. ATALA SAILEKO ZUZENDARIA

23. artikulua.— 1.— Zuzendaria saileko kontseiluak aukeratu behar du saileko irakasle doktoreen artean, eta errektoreak izendatu behar ditu. Bestela, Unibertsitateen Lege Organikoko 58. eta 59. artikuluetako 3. ata-

Artículo 20.— Publicidad de los acuerdos.

1.— El/la Secretario/a dará fe de los acuerdos adoptados por el Consejo/Comisión Permanente del Departamento y librára las correspondientes certificaciones.

2.— Los acuerdos adoptados por el Consejo/Comisión Permanente del Departamento se publicarán en un plazo máximo de tres días hábiles, en los tablones del Departamento salvaguardando debidamente la intimidad de las personas. En cualquier caso, el/la Secretario/a y la Presidencia del órgano deberán garantizar la efectividad y permanencia de la publicidad de los acuerdos adoptados como mínimo un mes desde su publicación.

Artículo 21.— Ejecutabilidad, notificación y recursos.

1.— Los acuerdos adoptados por el Consejo/Comisión permanente de Departamento serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no se hubiera dispuesto otra cosa. De los acuerdos se dará traslado a los órganos que corresponda.

2.— Los acuerdos nominativos, los de asignación de docencia o los que afecten a la Relación de Puestos de Trabajo o el equivalente en personal contratado habrán de notificarse a las personas a las que afecten directamente. El acuerdo será efectivo desde el momento en que se produzca la citada notificación en los términos establecidos por la Ley de Procedimiento Administrativo.

3.— Contra los acuerdos de los órganos colegiados relacionados en capítulo II del Título IV de este Reglamento es posible interponer ante el Rectorado el correspondiente recurso de alzada en el plazo de un mes desde la publicación del acta en el que se produjo el acuerdo.

4.— Contra los acuerdos nominativos es posible interponer el correspondiente recurso de alzada ante el Rectorado en el plazo de un mes desde la fecha de notificación del acuerdo al interesado o interesada.

CAPÍTULO III DE LOS ÓRGANOS UNIPERSONALES

Artículo 22.— Disposición general.

1.— Son órganos unipersonales del Departamento de Enfermería II, el Director o Directora y el Secretario o Secretaria.

2.— Para el desempeño de los cargos de Dirección y Secretario/a Académico/a del Departamento se requiere la dedicación a tiempo completo.

SECCIÓN I DEL DIRECTOR O DIRECTORA DEL DEPARTAMENTO

Artículo 23.— 1.— El Director o Directora es elegido o elegida por el Consejo del Departamento, de entre su profesorado doctor perteneciente a los cuerpos docentes universitarios, y nombrado o nombrada por el

lean aipatzen diren jakintza-arloetan oinarrituta osatutako sailetan, doktore ez diren unibertsitateko irakasleen kidegoetako funtzionarioak eta kontratuko irakasle eta ikertzaile doktoreak ere izan daitezke zuzendari.

2.– Sailean zuzendaririk ez badago, horren berri eman beharko dio idazkari nagusiari saileko idazkariak edo, bestela, saileko kategoria eta antzinasunetik handieneko kideak, eta batzorde iraunkorraren bilerarako deia egin edo, bestela, saileko kontseilua bilerara deitu berehala, xedatutako baldintzak betetzen dituztenak izenda dezaten saileko behin behineko zuzendari. Halakoetan, kategoria eta antzinasunetik handieneko kidea izango da bilerako buru, eta saileko zuzendari egin-kizunak beteko ditu. Artikulu honetan xedatutako egin-kizunak betetzen ez badira, edo hiru hilabete baino gehiago igaro eta ez bada zuzendaririk aukeratu dena delakoagatik, errektoreak ofizioz izendatuko du behin behineko zuzendaria, kasuan kasuko erantzukizunei kalterik egin gabe.

3.– Agintaldia 4 urtekoa izango da eta gehienez 2 agintaldi egin ahal izango dira segidan.

4.– Zuzendariak Estatutueta 250. artikuluan jasotako arrazoiengatik utziko du kargua. Zentsura-mozioa idatziz aurkeztu behar da, Saileko idazkaritzan, eta arrazoitu egin behar da. Kontseiluko kideen % 20k sinatu behar dute, gutxienez, eta zuzendaritzarako hautagai bat proposatu behar du. Zentsura-mozioa aurkeztu eta eskakizun guztiak betetzen dituela egiaztatu ostean, zuzendariak Saileko kontseiluaren bilerara deitu behar du 72 orduko epean, eta bilera zentsura-mozioa aurkeztu eta 15 eguneko epean egin behar da gehienez ere. Eztabaidaren hasieran, Saileko kontseiluko kide baten zentsura-mozioa aurkezteko arrazoiak azaldu behar ditu. Gero, zuzendaritzarako hautagaiak parte hartu behar du, proposamena egin eta azaltzeko. Ondoren, zentsuratuak erantzuteko aukera izan behar du, eta, jarraian, Saileko kontseiluko kideek hitz egiteko txanda eska dezakete, zentsura-mozioaren alde eta aurka egiteko. Zentsura-mozioa onartzeko, Saileko kontseiluko kideek boto gehiago eman behar dituzte alde kontra baino. Saileko kontseiluak zentsura-mozioa onartzen badu, zuzendariak berehala aurkeztu behar du dimisioa.

Zentsura-mozioak zuzendaritzarako proposatzen duen hautagaia izango da zuzendari berria.

24. artikulua.– Irakats-betebeharretatik salbustea.

1.– Errektoreak irakats-betebeharretatik salbuets dezake zuzendaria, eta arduraldia gehienez ere erdira murriztuta.

Rector o Rectora. En su defecto, en los Departamentos constituidos sobre las áreas de conocimiento a que se refiere el apartado 3 de los artículos 58 y 59 de la Ley Orgánica de Universidades, podrá ser Director o Directora el personal funcionario no doctor de los cuerpos docentes universitarios o el personal docente e investigador contratado doctor.

2.– En el supuesto de inexistencia de Director o Directora del Departamento, el Secretario o Secretaria del Departamento o, en su defecto, la o el miembro de mayor categoría y antigüedad lo notificará a la Secretaría General y convocará con carácter de urgencia a la Comisión Permanente o, en su defecto, al Consejo de Departamento para que designe a quien, cumpliendo los requisitos exigibles para ello, asumirá provisionalmente la Dirección del Departamento. La sesión será presidida por la o el miembro de mayor categoría y antigüedad, quien, entre tanto, ejercerá la Dirección del Departamento. En el supuesto de incumplimiento de las obligaciones que este artículo le impone o cuando por otras circunstancias transcurran más de tres meses sin elegir a un nuevo Director o Directora, el Rectorado, sin perjuicio de deducir las responsabilidades que en su caso se deriven, designará de oficio a quien transitoriamente haya de asumir la Dirección.

3.– La duración del mandato será de 4 años con un máximo de 2 mandatos consecutivos.

4.– El Director/La Directora cesan por las causas recogidas en el artículo 250 de los Estatutos. La moción de censura se presentará por escrito motivado en la Secretaría del Departamento con la firma de, al menos, el 20% de los miembros del Consejo y habrá de incluir el nombre de un candidato a Director/a. Una vez presentada la moción de censura y comprobado que reúne los requisitos exigidos, el Director/a convocará al Consejo de Departamento en el plazo de 72 horas, que se celebrará en el plazo máximo de quince días desde la presentación de la moción de censura. El debate se iniciará con la defensa de la moción de censura realizada por uno de los miembros del Consejo de Departamento. A continuación intervendrá el candidato a Director/a para proponer y explicar su proposición. Replica del Censurado y seguidamente intervendrán los miembros del Consejo de Departamento que soliciten la palabra en turnos a favor y en contra. La censura quedará aprobada cuando voten en su favor mayor número de miembros del Consejo que el de los que lo hagan en contra. Si el Consejo de Departamento aprueba la moción, el Director/a presentará inmediatamente su dimisión.

El candidato a Director/a incluido en la moción de censura aprobada se entenderá elegido como nuevo Director/a.

Artículo 24.– Exención de sus obligaciones docentes.

1.– Los Directores y las Directoras podrán ser eximidos por el Rectorado de sus obligaciones docentes hasta un máximo de la mitad de su dedicación.

2.– Agintaldia amaitzean, zuzendariak irakats-betebeharretatik neurri berean salbuetsita egoteko eskubidea du uneko lauhilekoa bukatu arte, ohiko azterketa aldia barne. Horretarako, gutxienez hiru urte edo gehiago eman behar ditu karguan.

25. artikulua.– Saileko zuzendariaren eginkizunak.

1.– Honako eginkizun hauek ditu saileko zuzendariak:

- a) Sailaren ordezkari izatea.
- b) Saileko kontseiluko buru izatea eta, dagokionean, saileko batzorde iraunkorreko buru ere.
- c) Saileko kideen eskariak eta iradokizunak jaso eta bideratzea.
- d) Saileko administrazio eta zerbitzuetako langileen funtzioak zuzentzea.
- e) Sailaren urteko memoria, eginkizunen plana eta txosten ekonomikoa egitea.
- f) Saileko kontseiluak eta saileko batzorde iraunkorrak hartutako erabakiak betearaztea.
- g) Sailak eta saileko kideek irakats-betebeharrak eta gainerako eginkizun akademikoak behar bezala betetzen dituztela bermatzea.
- h) Sailean zientziaren, teknikaren, giza zientzien eta artearen alorreko ikerlanak egiteko beharrezko diren kontratuak sinatzea.
- i) Hirugarren zikloko eta doktoregoko ikasketak koordinatzea programen arduradunekin batera.
- j) Eginkizunak betetzeko egoki diren batzordeak eratzea.
- k) Isilpeko informazioa jasotzea eta diziplina-espediente irekitzeko proposamena egitea.
- l) Saileko beste organoei agindu ez zaizkienak, unibertsitateko gobernu-organoei eskuordetutakoak eta Estatutuek edo indarrean dagoen legediak zehaztutako gainerako guztiak.

2.– Era berean, lankidetzaz hitzarmenak sinatu behar ditu, Gobernu Kontseiluaren jarraibideek xedatutako baldintzetan.

II. ATALA
SAILEKO IDAZKARIA

26. artikulua.– 1.– Errektoreak izendatu behar du idazkaria, saileko zuzendariaren proposamenari jarraiki. Jardunean dauden irakasleak eta ikertzaileak izan daitezke idazkari.

2.– Finalizado su mandato, tendrán derecho a mantener la misma reducción de sus obligaciones docentes hasta la finalización del cuatrimestre en curso, incluido el período de exámenes ordinarios, siempre que hayan permanecido en el cargo correspondiente durante un período igual o superior a tres años.

Artículo 25.– Funciones de la Dirección del Departamento.

1.– Corresponden a la Dirección del Departamento las funciones siguientes:

- a) Representar al Departamento.
- b) Presidir el Consejo del Departamento y, en su caso, su Comisión Permanente.
- c) Recibir y canalizar las peticiones y sugerencias de las y los miembros del Departamento.
- d) Dirigir funcionalmente al personal de administración y servicios adscrito al mismo.
- e) Elaborar la Memoria anual, el Plan de actividades y el Informe económico del Departamento.
- f) Ejecutar los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento/Comisión Permanente del Departamento.
- g) Garantizar la normal y efectiva impartición de la docencia y el correcto cumplimiento de los demás cometidos académicos por parte del Departamento y de sus miembros.

h) Suscribir los contratos del Departamento para la celebración de trabajos de investigación científica, técnica, humanística o artística.

i) Coordinar las enseñanzas de tercer ciclo y doctorado en colaboración con las y los responsables de los programas.

j) Designar cuantas comisiones juzgue oportunas para el ejercicio de sus funciones.

k) Ordenar la apertura de información reservada y la propuesta de apertura de un expediente disciplinario.

l) Cualesquiera otras que no estén encomendadas a otros órganos del Departamento, que le deleguen los órganos de gobierno universitario o que le sean asignadas por los Estatutos o la legislación vigente.

2.– Le corresponderá, asimismo, la suscripción de convenios de colaboración en los términos que establezcan las directrices del Consejo de Gobierno.

SECCIÓN II
DEL SECRETARIO O SECRETARIA DEL DEPARTAMENTO

Artículo 26.– 1.– El Rector o Rectora nombra al Secretario o Secretaria, a propuesta de la Dirección del Departamento. El nombramiento recaerá en personal docente e investigador en activo.

2.– Honako hauek dira kargua uzteko arrazoiak: dimisioa aurkeztea, heriotza, lege-ezintasuna, saileko kide izateari uztea eta zuzendariaren proposamenari jarraiki errektoreak hala erabakitzea.

3.– Idazkariari dagokio saileko idazkaritza akademiakoak berezkoak dituen eginkizunak betetzea, baita zuzendariari laguntzea ere.

4.– Idazkariak Erizaintza II Saileko kide anitzeko gobernu-, ordezkaritza- eta administrazio-organoen jardunaren eta erabakien fede emango du; akta-liburuak egin eta zaintzeaz arduratuko da eta ziurtagiriak egingo ditu, hala erabakienak, nola Erizaintza II Saileko dokumentazio ofizialean ageri diren gertakarienak edo ekimenenak.

V. TITULUA

IRAKASKUNTZA

27. *artikulua.*– Printzipio orokorrak.

1.– Saileko kontseiluak ziklo, diziplina eta ikasketa guztietan irakaskuntza Donostiako Erizaintzako Unibertsitate Eskolako zuzendaritzarekin batera antolatuta behar du, irakasleen eskariak oinarri hartuta. Edonola ere, ikasleek kalitateko irakaskuntza jasotzeko eskubidea dutela izan behar da kontuan.

2.– Sailak aparteko arreta eman behar dio pixkana-pixkana euskarazko irakaskuntza ezarri eta euskaraz irakatsi eta ikertzeko oinarritzko material espezifikoak prestatzeko. Horretarako, hizkuntza normalizazioan aritzen diren unibertsitateko organo orokorrek eta ikastegietako euskara- batzordeek egindako plangintzak izan behar ditu kontuan.

3.– Sailak irakasgai guztiak esleituta daudela bermatu behar du, edozein dela ere hizkuntza. Euskarazko irakaskuntza guztia esleitu ostean, gaztelaniazkoa esleitu behar da. Alde horretatik, ezin da bereizketarik egin hizkuntzagatik, eta artikulua honetako hurrengo atalean aipatzen den proportzionaltasuna bermatu behar da. Beste hizkuntzetako irakasgaiak ere modu berean esleitu behar dira, beste hizkuntzarik baldin badago.

4.– Irakaskuntza proportzionalki banatu behar da saileko irakasleen artean, alderik izan litekeen arren ikastegiaren, jakintza-arloaren eta hizkuntzaren arabera. Ikasturte berean proportzionaltasuna errespetatzerik ez dagoenean, ikasturte anitzeko epean ahalegindu behar da printzipio hori errespetatzen.

5.– Edonola ere, irakasle guztiak irakasteko duten eskubidea bermatu behar da.

28. *artikulua.*– Irakaslearen arduraldia.

2.– Cesará por dimisión, fallecimiento, incapacidad legal, por dejar de pertenecer al Departamento y por resolución del Rectorado, a propuesta de la Dirección.

3.– Corresponde al Secretario o Secretaria el ejercicio de las funciones inherentes a la Secretaría Académica del Departamento, así como el apoyo a la Dirección del mismo.

4.– El Secretario o Secretaria es el fedatario de los actos y acuerdos de los órganos colegiados de gobierno, representación y administración del Departamento de Enfermería II, cuida de la formación y custodia de los libros de actas y libra las certificaciones oportunas de los acuerdos y de cuantos actos o hechos consten en la documentación oficial del Departamento de Enfermería II.

TÍTULO V

DE LA DOCENCIA

Artículo 27.– Principios generales.

1.– El Consejo de Departamento organizará la docencia en todos sus ciclos, disciplinas y estudios en coordinación con la Dirección de la Escuela Universitaria de Enfermería de Donostia-San Sebastián, y sobre la base de las solicitudes realizadas por el profesorado, teniendo presente en todo caso el derecho del alumnado a recibir una docencia de calidad.

2.– El Departamento prestará especial atención a la progresiva implantación de la docencia en euskera y a la preparación del material básico específico que posibilite la docencia y la investigación en esta lengua, para lo cual deberá tener en cuenta la planificación realizada tanto por los órganos generales de la Universidad dedicados a la normalización lingüística como por la Comisión de Euskera del Centro.

3.– El Departamento deberá garantizar la asignación de todas las asignaturas, cualquiera que sea su perfil lingüístico. Una vez que se haya asignado toda la docencia en euskera, la docencia en castellano se distribuirá entre el profesorado sin distinción alguna por perfiles lingüísticos y garantizando la proporcionalidad aludida en el siguiente apartado de este artículo. De igual manera se procederá, en su caso, en relación con la docencia en otros idiomas.

4.– El reparto de docencia deberá ser proporcional entre el profesorado del Departamento, sin perjuicio de las diferencias que por Centro, Área de Conocimiento y perfil lingüístico pudieran surgir. Cuando no pueda respetarse la proporcionalidad en el mismo curso, se buscará respetar este principio en una perspectiva plurianual.

5.– En todo caso, se garantizará el derecho a la docencia de todo el profesorado.

Artículo 28.– Cómputos de dedicación.

1.– Irakasleen arduraldia urteka neurtu behar da.

2.– Ikasturte osorako kontratueta bakarrrik bana daitezke modu ez orekatuan eskolak; dena dela, irakas-kuntza edo ikerkuntza arloko arrazoiak egon behar dira horretarako. Nolanahi ere, irakaskuntza salbuespe- nezko egoeretan ere emango dela bermatu behar da; hau da, ikasleak ezin dira eskolarik gabe utzi. Irakaslan oso lauhileko bakar batean pilatuta duten irakasleen ka- suan, eta batez ere bigarren lauhilekoan dutenen ka- suan, sailak hartu beharko du bere gain gehiegizko za- ma baldin eta irakasleak bat-batean ordezkoa behar bal- din badu. Izan ere, kasuan kasuko lauhilekoari dago- kion irakaslan baina ezin izango du hartu bere gain ordezkoak.

3.– Saileko kontseiluak lan-baldintzen alorrean in- darrean dauden erabakiak hartu behar ditu kontuan, bat- tik bat, irakasle kategoria jakin batek asteko eskola-or- duak murrizteko izan dezakeen eskubidea, lana eta fa- milia bateratzeari buruzkoak edo dena delako egoera be- reziei buruzkoak.

29. artikulua.– Eskolak esleitzeko irizpide oroko- rrak.

1.– Sailak bere jakintza-arloarekin lotutako gaieta- ko irakats- betebeharrak egokitu behar dizkie irakas- leei. Hala ere, salbuespeneko egoeretan, sailak antze- ko jakintza-arloetako gaiak esleitzen diezazkieke irakasleei, irakaskuntza eman egiten dela bermatzearen.

2.– Salbuespenak gorabehera, irakasleek atxikipena- ren arabera hala dagokien ikastegian emango dituzte es- kolak. Hala ere, zerbitzuaren premiak eta ikasleen in- teresak direla-eta, irakasleari beste ikastegi bateko es- kolak esleitzen diezazkieke, baina erabaki hori arrazoitu egin beharko da. Premiazko egoeratan, zuzendariak be- rak banatuko ditu eskolak. Erabaki hori zuzenean eza- rriko da, baina saileko kontseiluak edo, hala dagokio- nean, batzorde iraunkorrak, berretsi beharko du.

3.– Arduraldi partzialean ari diren eta aldi berean beste jarduera batean aritzeko baimena duten irakasleen kasuan, saileko kontseiluak bateragarritasun-baimenean adierazitako ordutegia errespetatu behar du, irakasleak bestelakorik berariaz onartu ezean. Horrek ez du esan nahi irakasle horiek eskolak ordutegi jakin batean emateko eskubidea dutenik, edo UPV/EHUk unibertsi- teaz kanpoko lanpostuan izan ditzakeen aldaketak bes- terik gabe onartu behar dituenik.

30. artikulua.– Eskolak esleitzeko erabakia eta le- hentasun- irizpideak.

1.– El cómputo de dedicación del profesorado se ha- rá por períodos anuales.

2.– La distribución desigual de la dedicación docen- te se podrá aplicar exclusivamente a relaciones de em- pleo que extiendan su vigencia a todo el curso acadé- mico, siempre que venga justificada por razones docen- tes o de investigación. En todo caso, deberá garantizar- se la docencia ante situaciones excepcionales, no pudien- do dejar desatendido al alumnado. En aquellos casos en que, concentrada la docencia en un único cuatrimestre, especialmente si se trata del segundo, se produzca una necesidad de sustitución sobrevenida, el Departamen- to deberá asumir la carga docente que el sustituto o sus- tituta no pueda contractualmente asumir.

3.– El Consejo de Departamento deberá tener en cuenta los acuerdos que en materia de condiciones de trabajo se hubieran podido adoptar, en particular, en materia de reducción de horas lectivas semanales de una determinada categoría docente o en atención a la con- ciliación de la vida laboral y familiar u otras circuns- tancias especiales.

Artículo 29.– Criterios generales de asignación.

1.– El Departamento asignará a las profesoras y pro- fesores tareas docentes en materias vinculadas a su Área de Conocimiento. Sin embargo, en casos excepcionales, y al objeto de garantizar la impartición de la docencia, el Departamento podrá asignar a su personal docente materias de Áreas de Conocimiento afines.

2.– En principio la docencia se asignará a cada pro- fesor o profesora en su Centro de adscripción. Sin em- bargo, por necesidades del servicio y en atención al in- terés del alumnado, en casos debidamente justificados, se podrá asignar docencia en un Centro distinto al de destino de la profesora o del profesor. Cuando por su urgencia esta asignación deba ser adoptada por el Di- rector o Directora del Departamento, la decisión, que será directamente aplicable, deberá ratificarse por el Consejo de Departamento o, en su caso, por la Comi- sión Permanente.

3.– En cuanto al profesorado en régimen de dedica- ción a tiempo parcial que tenga reconocida o autoriza- da la compatibilidad para el ejercicio de otra actividad, el Consejo de Departamento, salvo aceptación expresa por parte del interesado o interesada, respetará la fran- ja horaria contemplada en la autorización o reconoci- miento de compatibilidad. Lo anterior no podrá enten- derse, con todo, como un derecho de dicho profesora- do a que en cualquier caso deba serle adjudicada docen- cia en horario determinado, ni supondrá asumir auto- máticamente por parte de la UPV/EHU los eventuales cambios en el puesto desarrollado fuera de la Universi- dad.

Artículo 30.– Acuerdo de asignación y criterios de preferencia.

1.– Irakasleek beren lehentasunak adierazi aurretik, sailak eskolak esleitzeko irizpide osagarri eta orokorrak erabaki ditzake, arrazoitu egiten baditu eta titulu honetan xedatutakoa errespetatzen badu, betiere.

2.– Eskolak esleitzeko azken erabakiak irakasgai guztiak hartu behar ditu kontuan eta, ahal dela, alderdi guztiek eman behar dute ontzat hein batean. Era berean, UPV/EHU n kide bakarreko karguak dituzten sailako irakasleak ere hartu behar dira kontuan.

3.– Erabakirik ez badago eta irakasle batek baino gehiagok eskatu baditu eskolak berak, honakoaren arabera banatuko dira ikasketa planetako enborreko irakasgaiak, nahitaezkoak eta hautazkoak:

a) Karrerako irakasle funtzionarioek eta kontratuko irakasle iraunkorrek lehentasuna dute bitarteko eta aldi baterako irakasleen aldean.

b) Kategoria akademikorik handieneko irakasleek lehentasuna dute, honako ordena honetan:

– Unibertsitateko katedradunek eta irakasle osoek.

– Unibertsitateko irakasle titularrek, unibertsitate-eskoletako katedradunek eta irakasle agregatuak.

– Unibertsitate-eskoletako irakasle titularrek, irakasle lankideek eta irakasle elkartuek.

– Irakasle atxikiek.

– Laguntzaileak.

c) Diplomaturetan, ingeniari teknikoetan eta arkitektura teknikoan izan ezik, irakasle doktoreek lehentasuna dute.

d) Kidegoko antzintasun edo kontratu kategoriarik handieneko irakasleek lehentasuna dute. Antzintasuna neurtzeko, arduraldi partzialeko zerbitzuak 0,5eko koefizienteaz haztatu behar dira.

4.– Aurreko irizpideen bitartez lehentasuna ezartzerik ez badago, zozketa egin behar da.

5.– Irakasgai bat baino gehiago direnean adostasunik gabekoak, irakasleek adierazitako prozedurari jarraiki aukeratuko dute lehenengo irakasgaia, eta, ondoren, txanda pasatuko dute eta lehentasun-hurrenkerako azkenak izango dira.

6.– Inongo irakasleek eskatzen ez dituen irakasgaiak eta taldeak esleitzeko, artikuluko honetako 3. ataleko irizpideak alderantzizko ordenan aplikatu behar dira. Aurreko irizpideen bitartez irakasleen artean lehentasunak

1.– Antes de solicitar al profesorado sus preferencias docentes, el Departamento podrá adoptar motivadamente criterios adicionales y de carácter general de asignación de la docencia, respetando lo dispuesto en el presente Título.

2.– El acuerdo final de asignación de docencia deberá cubrir la totalidad de las asignaturas y, en la medida de lo posible, proporcionar cierta satisfacción para todas las partes afectadas. Deberá igualmente atender la situación del profesorado del Departamento que desempeñe cargos académicos unipersonales en la UPV/EHU.

3.– A falta de acuerdo, cuando la impartición de una misma asignatura sea solicitada por más de una profesora o profesor, la asignación de las asignaturas troncales, obligatorias y optativas nominalmente previstas en los Planes de Estudios se realizará teniendo en cuenta el siguiente orden de preferencia:

a) Los funcionarios o funcionarias de carrera y las contratadas o contratados permanentes sobre el profesorado con un vínculo interino o temporal.

b) El profesorado de mayor categoría académica, en el orden siguiente:

– Catedrática o Catedrático de Universidad y Profesor o Profesora Plena.

– Profesora o Profesor Titular de Universidad, Catedrático o Catedrática de Escuela Universitaria y Profesora o Profesor Agregado.

– Profesor o Profesora Titular de Escuela Universitaria, Profesor o Profesora Colaboradora y Profesora o Profesor Asociado.

– Profesor o Profesora Adjunta.

– Ayudante.

c) El profesorado doctor, salvo en Diplomaturas, Ingenierías Técnicas y Arquitectura Técnica.

d) El profesorado con mayor antigüedad en el Cuerpo o categoría contractual. Para la realización del cómputo de antigüedad al que se hace referencia la prestación de servicios en régimen de dedicación a tiempo parcial se ponderará con el coeficiente 0,5.

4.– En el caso de que con los criterios anteriores no sea posible establecer una preferencia, se realizará un sorteo.

5.– Cuando la falta de acuerdo afecte a varias asignaturas, una vez elegida por el procedimiento indicado la primera asignatura respectiva, el profesor o profesora cederá su turno, pasando al último lugar del orden de preferencia establecido.

6.– Para la asignación de las asignaturas o grupos no solicitados por ningún profesor o profesora, se procederá, siguiendo de forma inversa los criterios del apartado 3 de este artículo. En caso de que con los criterios

finkatzerik ez badago egoera berean daudelako guztiak, zozketa egin behar da.

31. artikulua.— Erabakiak argitaratzea eta errekurtsioak.

1.— Saileko kontseiluak eskolak eta urteko irakats-betebeharrak esleitzeko irizpideei buruz hartzen dituen erabakiak berehala argitaratu behar dira. Saileko idazkaritzan jasota egon behar da zein egunetan argitaratu diren erabakiak saileko iragarki oholetan, eta, hain zuzen ere, egun horretatik aurrera hasiko da kontatzen errekurtsioak jartzeko epea, baldin eta errekurtsorik jartzeko aukerarik badago.

2.— Irakasle bakoitzaren irakats-betebeharrak interesdunei jakinarazi behar zaizkie, eta jasota egon behar da sailak jakinarazpena egin duela edo interesdunak jakinarazpena jasotzeari uko egin diola.

3.— Saileko kontseiluak eskolak esleitzearen inguruan erabakitakoaren kontra gorako errekurtsioa aurkez dakioke errektoreari, erabakia argitaratu eta hilabete epean edo dagokionean interesdunei jakinarazi eta hilabete epean.

32. artikulua.— Tutoretzak.

1.— Sailak ikasleen interesak eta beharrianak hartu behar ditu kontuan ikasleentzako tutoretza-orduak finkatzerakoan. Halaber, ikasleek zerbitzu hau behar bezala erabil dezaten ahalegindu behar dute eta, horretarako, astean gutxienez bi egun finkatu behar dituzte.

33. artikulua.— Ezintasunen bat duten ikasleak.

Ezintasunen bat duten ikasleen egoera dela-eta, sailak behar adina egokitu behar du metodologia, eta ikasle horien beharrianen arabera tutoretza-orduak finkatu behar ditu.

VI. TITULUA

IKERKETA, GARAPENA ETA BERRIKUNTZA

34. artikulua.— Honako hauek dira Erizaintza II Saileko ikerkuntzaren helburu nagusiak:

a) Saileko irakasleen eta ikertzaile taldeen ikerketalana bideratu eta sustatzea.

b) Ikertzaile berrien trebakuntza sustatzea.

c) Ziklo guztietako ikasleak ikerkuntza-arloekin harremanetan jartzea.

d) Doktorego tesiak eta ikerketak zuzen daitezen eta haien jarraipena egin dadin bultzatzea, eginkizun horiek irakasleen gutxienezko betebeharren artean sartuz.

anteriores no sea posible establecer una preferencia entre el profesorado por encontrarse éstos y éstas en igualdad de condiciones se realizará un sorteo.

Artículo 31.— Publicidad y recursos.

1.— Los acuerdos adoptados por el Consejo del Departamento sobre los criterios de asignación de docencia y el encargo docente anual serán inmediatamente publicados, debiendo quedar en la Secretaría del Departamento constancia de la fecha de su publicación en los tablones del Departamento, fecha a partir de la cual se contarán, en su caso, los plazos de recurso.

2.— El encargo docente individual será notificado a los interesados, debiendo quedar constancia en el Departamento de la efectiva notificación o, en su caso, de la negativa del interesado a recibirla.

3.— Contra el acuerdo de asignación de docencia adoptado por el Consejo de Departamento podrá interponerse recurso de alzada ante el Rectorado en el plazo de un mes desde la publicación del acuerdo de referencia o en su caso desde la fecha de notificación al interesado/a.

Artículo 32.— Tutorías.

1.— El Departamento, al fijar el horario de tutoría del alumnado, deberá atender a los intereses y necesidades de éste y a facilitar que por parte del alumnado pueda utilizarse este servicio con racionalidad, para lo cual, con carácter general, en período de actividad docente deberán fijarse al menos dos días a la semana.

Artículo 33.— Alumnado con discapacidad.

Cuando las circunstancias del alumnado con discapacidad así lo requieran, los Departamentos procederán a realizar las adaptaciones metodológicas precisas y establecerán tutorías específicas en función de sus necesidades.

TÍTULO VI

DE LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN

Artículo 34.— Son objetivos que presiden la actividad investigadora del Departamento de Enfermería II:

a) Posibilitar y potenciar la labor de investigación del profesorado y de los grupos de investigación integrados en el Departamento.

b) Fomentar la preparación de nuevos investigadores e investigadoras.

c) Vincular al alumnado de los distintos ciclos a las áreas de investigación.

d) Incentivar la dirección y seguimiento de investigaciones y tesis doctorales, contabilizando dicha ocupación de cara al cumplimiento de las obligaciones mínimas del profesorado.

e) Zientzia arloko harremanak izatea beste sail, unibertsitate eta ikerketa-, garapen- eta berrikuntza-zentroekin eta haiekin batera askotariko jakintza-arloetako proiektuak egin daitezzen bultzatzea.

f) Unibertsitateko ikerkuntzaren eta testuinguru sozio-ekonomikoaren arteko lotura sustatzea. Horretarako, irakasleek eta ikertzaileek ikerketa- eta aholkularitza-kontratuak eta hitzarmenak sinatu behar dituzte.

g) Gizarteak unibertsitateko ikerkuntzaren emaitzen berri izan dezan bideratzea.

35. artikulua.– 1.– Saileko kontseiluak hainbat urterako ikerketa-planak egin behar ditu, baliabideen eta langileen alorreko beharrianak azalduko dituztenak. Jarraian, beharrian horiek Ikerketa, Garapen eta Berrikuntzako Batzordeari aurkeztu behar zaizkio.

2.– Besteak beste, UPV/EHUren berezko ikerketa funtsek balio behar dute ikerkuntzan jarduteko beharrezko giza baliabideak eta baliabide teknikoak eta materialak emateko sailei eta bertako ikertzaile taldeei. Baliabide horiek kasuan kasuko deialdietan xedatutako irizpideen arabera esleitu behar dira, eta kanpoko ebaluatzaileek aurkeztutako eskaeren inguruan emandako iritzia ere hartu behar da kontuan.

36. artikulua.– Ikerketa-lanei buruzko memoriak.

1.– Estatuetako 147. artikuluan xedatutakoarekin bat, saileko kontseiluak urtean egindako ikerketa-lanei eta horien emaitzei buruzko memoriak onartu behar ditu urtero. Memoria horiek Ikerketa, Garapen eta Berrikuntza Batzordeak onartutako eredu orokorraren arabera egin behar ditu eta, jarraian, hari aurkeztu behar dizkio, baliabideak esleitze aldera.

2.– Unibertsitateko irakasleek eta ikertzaileek lan-kidetzaren hitzarmenen edo kontratuen ondorioz unibertsitatekoak ez diren ikastegietan egindako ikerketa-lanak unibertsitateko ikerketatzat hartu behar dira ondorio guztietarako, eta sailak urteko memorian jaso behar ditu.

VII. TITULUA

ARAUBIDE EKONOMIKOA ETA ADMINISTRATIBOA

37. artikulua.– Aurrekontua.

1.– Saileko aurrekontu orokorrak kontseiluak finkatzen duen moduan banatu eta kudeatu behar dira.

e) Mantener relaciones de intercambio científico con otros Departamentos, Universidades y Centros de investigación y desarrollo e innovación, fomentando la realización de proyectos interdisciplinares.

f) Promover la vinculación entre la investigación universitaria y el entorno socioeconómico mediante la celebración de contratos y convenios de investigación y/o asesoramiento a través del personal docente e investigador.

g) Facilitar la transferencia a la sociedad de los resultados de la investigación universitaria.

Artículo 35.– 1.– El Consejo de Departamento elaborará planes plurianuales de investigación donde se reseñarán las necesidades materiales y personales que serán elevadas a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación.

2.– Los fondos propios de investigación de la UPV/EHU servirán para dotar, entre otros, a los Departamentos y a sus grupos de investigación de los recursos humanos, técnicos y materiales necesarios para el desempeño de la actividad investigadora. La asignación de dichos recursos se realizará según los criterios establecidos por las correspondientes convocatorias y sobre los resultados de la evaluación externa de las solicitudes presentadas.

Artículo 36.– Memoria de las actividades de investigación.

1.– Anualmente, y conforme a lo dispuesto por el artículo 147 de los Estatutos, el Consejo de Departamento aprobará, para su presentación a la Comisión de Investigación, Desarrollo e Innovación de cara a la asignación de recursos, una Memoria de las actividades de investigación realizadas durante el año y de sus resultados, siguiendo el modelo general aprobado por aquella.

2.– La investigación desarrollada por el personal docente e investigador universitario en centros no universitarios, en el marco de acuerdos de colaboración o contratos se considerará a todos los efectos investigación universitaria y será incluida en la Memoria anual del Departamento.

TÍTULO VII

RÉGIMEN ECONÓMICO Y ADMINISTRATIVO

Artículo 37.– Presupuesto.

1.– El presupuesto global del Departamento será distribuido y gestionado según lo especifique el Consejo del mismo.

VIII. TITULUA

ARAUTEGIA ALDATZEA

38. artikulua.– Arautegia aldatzeko prozedura.

1.– Sailaren arautegia aldatzeko ekimena zuzendariari edo kontseiluko kideen % 25i dagokie. Aldaketa-rik eskatuz gero, ordezeko testua edo testu gehigarria zuzendariari aurkeztu behar zaio eta proposamena nortzuek egin duten adierazi.

2.– Zuzendariak kontseilua bilerara deitu behar du hilabeteko epean, aldaketa horri buruzko iritzia eman dezan.

3.– Arautegiaren aldaketa kontseiluak horretarako beren-beregi egingo duen ezohiko bilera batean onartu beharko da, eta emandako boto baliodunen gehien-go osoa lortu beharko du. Horren ondoren, eta legaltasun-kontrola behin eginda, Gobernu Kontseilura eramango da ontzat eman dezan.

4.– Proposatutako aldaketa gaitzetsiz gero, proposamengileek ezin izango dute gai berberaz beste ekimenik egin handik eta 2 urte iragan arte.

5.– Arautegi honen Atarikoa berrikusteak ez du zerikusirik izango arautegia aldatzeko prozedurarekin.

AZKEN XEDAPENA

Arautegi honetan ezarritakoa Sailei buruzko Oinarrizko Arautegiarekin eta aplikatu daitezkeen gainerako arauarekin bat ezarriko da.

TÍTULO VIII

DE LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 38.– Procedimiento de reforma.

1.– La iniciativa para la reforma del Reglamento del Departamento corresponde indistintamente a el/la Director/a o al 25% de los miembros del Consejo. Se ejercerá mediante la presentación a el/la Director/a del texto alternativo o adicional y la identificación de los proponentes.

2.– El/La Directora/a convocará al Consejo en el plazo máximo de un mes para que se pronuncie sobre dicha reforma.

3.– La reforma deberá ser aprobada, en un Consejo extraordinario convocado expresamente a tal efecto, por la mayoría absoluta de los votos válidamente emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación, tras el preceptivo control de legalidad.

4.– En el caso de ser rechazada la reforma propuesta, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de 2 años.

5.– La revisión del Preámbulo de este Reglamento, no estará sujeto al procedimiento de reforma de Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

Lo previsto por el presente reglamento resultará de aplicación, conforme al Reglamento Marco de los Departamentos y cualesquiera otras normas aplicables.