

Xedapen Orokorrak

HERRIZAINGO SAILA

Zk-4907

AGINDUA, 2003ko irailaren 2koa, Herrizaingo sailburuarena, Herrizaingo Sailak eta hari atxikitako «Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia» erakunde autonomoak dituzten datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzen dituenak.

Herrizaingo sailburuaren 1996ko maiatzaren 16ko Aginduaren bidez (EHAA, 104. zk., maiatzaren 31koa), Herrizaingo Sailak eta hari atxikitako «Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia» erakunde autonomoak dituzten datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautu ziren. Xedapen hori Datu Pertsonalen Tratamendu Automatizatuari buruzko urriaren 29ko 5/1992 Lege Organikoaren babesean eman zen. LORTAD deitu ohi zaion lege hori indargabeturik dago Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak indarra hartu zuenetik.

Azken arau horrek, aurrekoak bezala, 20.1 artikuluan ezarri zuen herri administrazioen fitxategi automatizatuak sortu, aldatu edo kendu ahal izateko xedapen orokorra eman behar dela eta Estatuko Aldizkari Ofizialean edo tokian tokiko aldizkari ofizialean argitaratu. Fitxategiak kentzeko ematen diren xedapenetan, artikuluko bereko 3. idatz-zatiak dioenez, fitxategien xedea ezarriko da, eta nola suntsitu behar diren adieraziko da, hori xedatuz gero. Halaber, lege beraren 39.2.a) artikuluan arabera, herri administrazioek dituzten fitxategiak Datuak Babesteko Erregistro Orokorrean inskribatu behar dira. Azkenik, 1994ko ekainaren 20ko 1332/1994 Errege Dekretuak 5/1992 Lege Organikoaren alderdi batzuk garatzen ditu, eta hori indarrean dagoen araua da, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren aurka ez doazen alderdiei dagokienez. Errege dekretu horren 5. artikulua dioenez, datu pertsonalen fitxategi publikoen ardura duten administrazioen organo eskudunek haien berri eman beharko diote Datuak Babesteko Agentziari, Datuak Babesteko Erregistro Orokorrean inskribatu ahal izateko. Horretarako, fitxategia sortzeari buruzko xedapenaren kopia bat bidali beharko da, Agentziak egindako eredu normalizatuaz baliatuz.

Dagoeneko komeni da Herrizaingo Sailak eta bera-ri atxikitako erakunde autonomoak dituzten fitxategi automatizatuak buruzko arauak berrikustea, zenbait arrazoi tarteko, besteak beste, araututako fitxategi batzuetan datu eta deskripzio okerrak aurkitu direla; xe-

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE INTERIOR

Nº-4907

ORDEN de 2 de septiembre de 2003, del Consejero de Interior, por la que se regulan los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Departamento de Interior y del Organismo Autónomo «Academia de Policía del País Vasco» adscrito al mismo.

Mediante la Orden de 16 de mayo de 1996, del Consejero de Interior (BOPV n.º 104, de 31 de mayo) se regularon los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Departamento de Interior y del Organismo Autónomo «Academia de Policía del País Vasco» adscrito al mismo. Esta disposición fue dictada al amparo de la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de Regulación del Tratamiento Automatizado de los Datos de Carácter Personal, norma comúnmente conocida como LORTAD, y que ha sido derogada por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Esta última norma, al igual que la anterior, establecía en su artículo 20.1 que la creación, modificación o supresión de los ficheros automatizados de las Administraciones Públicas sólo podrían hacerse por medio de disposición general publicada en el Boletín Oficial del Estado o diario oficial correspondiente, y en el apartado 3 del mismo artículo que en las disposiciones que se dicten para la supresión de los ficheros se establecerá el destino de los mismos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción. Asimismo, el artículo 39.2.a) de la misma dispone que serán objeto de inscripción en el Registro General de Protección de Datos los ficheros de los cuales sean titulares las Administraciones Públicas. Por último, el artículo 5 del Real Decreto 1332/1994, de 20 de junio de 1994, que desarrolla determinados aspectos de la Ley Orgánica 5/1992, y que está en vigor en cuanto no se oponga a la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, señala que todo fichero de datos de carácter personal de titularidad pública será notificado a la Agencia de Protección de Datos por el órgano competente de la Administración responsable del fichero para su inscripción en el Registro General de Protección de Datos, mediante el traslado a través del modelo normalizado que al efecto elabore la Agencia, de una copia de la disposición de creación del fichero.

Diversas circunstancias, como el hecho de haberse observado la inexactitud de algunos de los datos o descripciones recogidas en varios de los ficheros regulados, así como la necesidad de proceder a la refundición de aquellos otros que, por responder a finalidades comple-

de osagarriak izateagatik tratamendu informatiko bateratua behar duten fitxategiak bat egin beharra dagoe-la; aplikazio informatiko berriak sartu direla, sail honek dituen kudeaketa beharrak asetzeko; eta, bereziki, urriaren 19ko 358/1999 Dekretuak sail honentzat onetsi zuen egitura organiko eta funtzional berriak antolamenduaren aldaketak eta doikuntzak eragin dituela.

Bestalde, goian esan bezala, 5/1992 Lege Organikoa indargabetuta dago Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Legearen indarrez. Azken honek, fitxategi publikoen sorrerari dagokionez behintzat, funtsean aurreko lege organikoak bezalako xedapenak ditu; hala ere, zenbait moldapen egitera behartzen gaitu lehendik araututa dauden fitxategietan. Alde batetik, kasu batzuetan herritarrek euren datuen tratamenduari aurka egiteko eskubidea dutela dio, eta eskubide hori, datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta deuseztatzeko eskubideekin batera, fitxategiaren sorrerari buruzko xedapen orokorrean jaso behar da gutxienezko edukien artean. Beste alde batetik, 20.2 artikulua arabera, beste herrialde batzuei datu lagapen edo transferentziarik egiteko asmoa badago xedapenean aipatu egin behar da, eta datuak jasoko dituzten fitxategien segurtasun maila ere adierazi behar da. Beraz, berrikuntza garrantzitsuak egin dira fitxategiei buruzko arauetan. Gainera, honako xedapen honek sortzen eta arautzen dituen fitxategien zerrendan ez dira sartu behar terrorismoari eta antolatutako delitugintza-mota larriei buruzko ikerketaren ingurukoak. Horrelako fitxategien existentzia, ezaugarri orokorrak eta helburua adierazpen berezien bidez jakinarazi behar zaizkio Datuak Babesteko Agentei, 15/1999 Lege Organikoak 2. artikuluko 2c) idatz-zatian jaso duen arau berria betetzeko.

Horregatik guztiagatik, komenigarritzat jo da beste xedapen orokor bat egitea datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzeko, alegia, lehengo arauak indarririk gabe utzi eta xedapen bakarrean arautzea Herri-zaingo Sailak eta hari atxikitako «Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia» erakunde autonomoak euren ardurapean dituzten fitxategi automatizatu guztiak. Batzuei moldapenak eta esleipen aldaketak egingo zaizkie, eta beste batzuen estaldura sortuko da, beharrezkoak baitira eginkizun publikoak behar bezala bete ahal izateko. Era horretara administratuei legez dituzten eskubideak erabili ahal izatea bermatuko zaie, eta aldi berean, eguneratze honen bitartez, argitasuna areagotu eta ahalik segurtasun juridiko onena eskaini ahal izango da, indarra duten legeak behar bezala betez.

mentarias demandaban un tratamiento informático unitario, además de la implantación de aplicaciones informáticas nuevas para dar respuesta a las necesidades de gestión que este Departamento tiene planteadas y, fundamentalmente, la nueva estructura orgánica y funcional del mismo aprobada mediante el Decreto 358/1999, de 19 de octubre, con las modificaciones y ajustes organizativos que el mismo supone, justifican una revisión de la regulación de los ficheros automatizados dependientes del Departamento de Interior y del Organismo Autónomo adscrito al mismo.

Por otra parte, la derogación de la mencionada Ley Orgánica 5/1992 por la 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aún cuando en lo que respecta a la creación de ficheros de titularidad pública, básicamente reproduzca lo dispuesto en la anterior Ley Orgánica, obliga a efectuar algunas adaptaciones en los contenidos de los ficheros ya regulados por cuanto que, por una parte, se reconoce a los ciudadanos el derecho de oponerse en determinadas circunstancias al tratamiento de sus datos, derecho que, junto a los de acceso, rectificación y cancelación debe ser incluido como contenido mínimo de la disposición general de creación del fichero, mientras que, por otra, el artículo 20.2 obliga a hacer referencia en dicha disposición a las cesiones o transferencias de datos que se prevean a países terceros así como al nivel de seguridad de los ficheros donde éstos se integren, cuestiones éstas que determinan importantes novedades en la regulación de los mismos. Asimismo resulta necesario que de la relación de ficheros creados y regulados por la presente disposición se omitan aquellos que hacen referencia a la investigación del terrorismo y de formas graves de delincuencia organizada, ficheros, cuya existencia, características generales y finalidad serán comunicadas mediante declaración separada a la Agencia de Protección de Datos, en cumplimiento del novedoso mandato recogido en el apartado 2 c) del artículo 2 de la precitada Ley Orgánica 15/1999.

En función de todo ello se ha estimado conveniente proceder a la elaboración de una nueva disposición de carácter general que regule tales ficheros automatizados de datos de carácter personal derogando la anterior regulación y reuniendo en una sola disposición, todos los ficheros automatizados bajo la dependencia del Departamento de Interior y del Organismo Autónomo «Academia de Policía del País Vasco» adscrito al mismo, con objeto de acoger las modificaciones y cambios de asignaciones que algunos de ellos precisan así como para dar cobertura a aquellos otros cuya creación era exigida por el ejercicio de las funciones públicas encomendadas, asegurando, de este modo, a los administrados el ejercicio de sus legítimos derechos y posibilitando asimismo, por medio de la presente actualización, una mayor claridad a la vez que la máxima seguridad jurídica a través de un adecuado cumplimiento de la legalidad vigente.

Horrenbestez, haxe

XEDATU DUT:

1. artikulua.— 1.— Agindu honen xedea da Herri-zaingo Sailak eta hari atxikitako «Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia» erakunde autonomoak dituzten datu pertsonalen fitxategi automatizatuak arautzea. Batzuk administrazio fitxategiak dira eta beste batzuk polizia helburuetarako erabiltzen dira; hurrenez hurren, arau honen I eta II. eranskinetan daude. Eranskin horietan, fitxategiak banaka hartuta, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 20. artikuluko 2. paragrafoan aipatutako edukiak jaso dira.

2.— Ezin izango da beste fitxategi automatizaturik eduki ez erabili, eranskin horietan arautzen direnak baino.

2. artikulua.— 1.— Agindu honen bidez araututako fitxategi automatizatuak, datu pertsonalak edukiz gero, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta helburu berarekin hura garatzen duten xedapenetan aurreikusitako araubide orokorrari lotuko zaizkio sorrerari, ustiaketari eta jarduerari dagokienez.

2.— Fitxategiak, gainera, beraiei buruzko xedapen orokor eta jarraibideen bitartez arautuko dira, eta xedapenok, betiere, bat etorriko dira aplikatu behar diren goragoko lerruneko lege eta arauekin.

3.— Bereziki, polizia-helburuetarako biltzen diren datuei dagokienez, kontuan hartuko da Schengengo 1985eko ekainaren 14ko Akordioa aplikatzeko Hitzarmenean xedaturikoa, eta bai polizien arteko lankidetzarako gainerako akordio eta itunak ere, aplikagarriak izanez gero, eta orobat Euskal Herriko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen I. tituluko II. kapituluan ezarritakoa.

3. artikulua.— 1.— Lehenengo artikuluan aipatzen diren fitxategi automatizatueta sartutako datu pertsonalak berariaz ezartzen zaizkien helburuetarako soilik erabiliko dira, eta behar bezala baimendutako langileek erabiliko dituzte. Estatistika ere izan ahalko dute helburutzat, dagokien arautegian adierazitako moduan eta bermeekin.

2.— Herrizaingo Sailaren edo «Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia» erakunde autonomoaren zerbitzuan ari direnean datu pertsonalak erabiltzen dituzten pertsonak ezin izango dute eduki ez erabili zerbitzu publikoan bildutako datuak dituen fitxategi pribaturik.

4. artikulua.— 1.— Fitxategi automatizatuen gaineko ardura, polizia-fitxategien kasuan, Segurtasun Sailburuordetzari dagokio. Horrelako fitxategiak Polizia Zerbitzuetarako Datuak Lantzeko Zentroan jasoko di-

En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.— 1.— Es objeto de la presente Orden la regulación de los ficheros automatizados de datos de carácter personal del Departamento de Interior y del Organismo Autónomo «Academia de Policía del País Vasco» adscrito al mismo y que son los que se señalan en los anexos I y II de la presente norma, referidos a los ficheros de carácter administrativo y a los utilizados para fines policiales, respectivamente. En dichos anexos se integran, para cada uno de los ficheros, los contenidos a que se refiere el párrafo 2 del artículo 20 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

2.— No podrán poseerse ni utilizarse ficheros automatizados de datos de carácter personal distintos de los regulados en los referidos anexos.

Artículo 2.— 1.— Los ficheros automatizados regulados por la presente Orden que contengan datos de carácter personal se encuentran sometidos en cuanto a su creación, explotación y funcionamiento, al régimen general previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de los Datos de Carácter Personal y en las disposiciones que al efecto la desarrollen.

2.— Dichos ficheros se regularán, asimismo, por las disposiciones generales e instrucciones relativas a ellos, disposiciones que, en todo caso, deberán respetar las normas legales y reglamentarias de superior rango que les sean aplicables.

3.— Específicamente, en lo referente a los datos recogidos con fines policiales, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el Convenio de aplicación del Acuerdo de Schengen de 14 de junio de 1985 y en otros acuerdos y tratados sobre cooperación policial que, en su caso, puedan resultar de aplicación, así como lo establecido en el capítulo II del título I de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.

Artículo 3.— 1.— Los datos de carácter personal registrados en los ficheros automatizados a los que se refiere el artículo 1 sólo serán utilizados para los fines expresamente previstos y por personal debidamente autorizado. Asimismo, podrán tener como finalidad la estadística en los términos y con las garantías previstas en la normativa correspondiente.

2.— Las personas que al servicio del Departamento de Interior o del Organismo Autónomo «Academia de Policía del País Vasco» traten datos de carácter personal no podrán poseer, ni disponer de ficheros privados en los que consten datos obtenidos en el ejercicio del servicio público.

Artículo 4.— 1.— La responsabilidad sobre los ficheros automatizados corresponde, en el caso de los ficheros policiales, a la Viceconsejería de Seguridad integrándose dichos ficheros en el Centro de Elaboración de Da-

ra. Zentro hori Euskal Herriko Poliziari buruzko 4/1992 Legearen 12. artikuluan aurreikusten da eta Segurtasun sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzak kudeatzen du, Herrizaingo Sailaren egitura organiko eta funtzionala ezarri zuen urriaren 19ko 358/1999 Dekretuaren 14.1.1) artikuluan xedatutakoaren indarrez.

2.- Administrazio-helburuetarako biltzen diren datu pertsonalen fitxategi automatizatuak, berriz, organikoki zein zuzendaritzari dauden atxikita, haren ardurapean egongo dira.

3.- Goiko 1 eta 2. idatz-zatietan xedatutakoaren kalterik gabe, zerbitzu edo unitateetako buruei eta datu pertsonalak darabiltzaten pertsonaei zuzeneko erantzukizuna eskatuko zaie baldin eta datuak arauz kanpo erabiltzen badira, bakoitzak datuen babesaren arloan bere gain dituen betebeharrak eta eginkizunen arabera.

5. artikulua.— Aurreko artikuluan aipatutako fitxategi automatizatuen ardura duten organoetako buruek behar diren neurriak hartuko dituzte datuak egoki kudeatu eta antolatzeko. Betiere, datuen konfidentzialtasuna, segurtasuna eta osotasuna ziurtatuko dituzte. Halaber, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hura garatzen duten arauetan jasotako bermeak, betebeharrak eta eskubideak eraginkorrak izan daitezen arduratuko dira.

6. artikulua.— 1.- Eranskinetan ageri diren fitxategiekin egin asmo diren lagapenak egin ahal izateko, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan eta hura garatzen duten legeetan datu-komunikazioari buruz ezarritako bermeak bete beharko dira. Aurreikusitako lagapen horiez gainera, datu-lagapenak egin ahalko zaizkie herri administrazioetako estatistika-zerbitzuei, 15/1999 Lege Organikoaren babesean, eta estatistikarloan indarra duten arauak betez.

2.- Nolanahi ere, fitxategi bakoitzaren arduradunak datuen lagapen-hartzaileei ohartarazi beharko die ezin izango dituztela datuak beste ezertarako erabili lagapenaren helbururako baizik.

7. artikulua.— Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 12. artikuluan ezarritakoarekin bat, honako baldintzak bete beharko dira:

a) Ez da datu-komunikaziotzat joko hirugarren batek datuak eskuratzea, baldin eta eskuratze hori beharrezkoa bada tratamenduaren arduradunari zerbitzuren bat egiteko.

b) Hirugarrenen kontura tratamenduak egiten direnean, kontratu bidez arautu beharko dira. Kontratua idatziz jasoko da, edo haren sorrera eta edukia egiaztatzeko bidea ematen duen beste era batera. Kontratuan berariaz adieraziko da datuen tratamendua egiten duen tratamenduaren arduradunak ematen dizkion jarraibideen arabera arituko dela, ez dituela datuak erabiltzeko kontratuan ageri ez den ezertarako, eta ez diola ino-

tos para el Servicio Policial previsto en el artículo 12 de la Ley 4/1992, de Policía del País Vasco y cuya gestión está encomendada a la Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad en virtud de lo establecido en el artículo 14.1 1) del Decreto 358/1999, de 19 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Interior.

2.- Los ficheros automatizados de datos personales recogidos con fines administrativos se encontrarán bajo la responsabilidad de la Dirección a la que orgánicamente estén adscritos.

3.- Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados 1 y 2, se exigirá a los Jefes de cada uno de los correspondientes Servicios o Unidades, así como a las personas que tratan datos de carácter personal, la responsabilidad directa derivada de los usos irregulares en función de las obligaciones y funciones que en materia de protección de datos tengan encomendados.

Artículo 5.— Los titulares de los órganos responsables de cada fichero automatizado relacionados en el artículo anterior, adoptarán las medidas de gestión y organización que sean necesarias, asegurando, en todo caso, la confidencialidad, seguridad e integridad de los datos, así como las conducentes a hacer efectivas las garantías, obligaciones y derechos reconocidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y en sus normas de desarrollo.

Artículo 6.— 1.- Además de las cesiones previstas para cada uno de los ficheros que se relacionan y describen en los anexos, cesiones que estarán supeditadas al cumplimiento de las garantías que para la comunicación de datos se prevén en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre y en su legislación de desarrollo, se podrán realizar cesiones de datos a los servicios de estadística de las Administraciones Públicas, al amparo de la Ley Orgánica 15/1999 y de conformidad con la normativa vigente en materia estadística.

2.- En todo caso, el responsable de cada fichero deberá advertir a los cesionarios de los datos de su obligación de dedicarlos únicamente a la finalidad para la cual son cedidos.

Artículo 7.— De conformidad con lo establecido en el art. 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, deberán cumplirse las siguientes previsiones:

a) No se considerará comunicación de datos el acceso de un tercero a los datos cuando dicho acceso sea necesario para la prestación de un servicio al responsable del tratamiento.

b) La realización de tratamientos por cuenta de terceros deberá estar regulada en un contrato que deberá constar por escrito o en alguna otra forma que permita acreditar su celebración y contenido, estableciéndose expresamente que el encargado del tratamiento únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con el fin distinto al que figure en dicho con-

ri daturik jakinaraziko, ezta haien kontserbaziorako ere. Kontratuan itunduko dira, halaber, 15/1999 Lege Organikoaren 9. artikuluan azaltzen diren segurtasun-neurriak, eta tratamenduaren arduradunak gauzatu egin beharko ditu.

c) Kontratuan itundutakoa egin eta gero, datu pertsonalak tratamenduaren arduradunari banatu edo itzuli beharko zaizkio, eta gauza bera egin beharko da tratamendua egin zaion datu pertsonalen bat duten euskarri eta agiri guztiekin ere.

d) Tratamendua egiten duenak behar ez den xedera-ko erabiltzen baditu datuak, edo inori jakinarazten badizkio edo kontratuan itundutakoa urratzen badu, hura ere tratamenduaren arduraduntzat joko da eta egin dituen arau-hausteengatik erantzun beharra izango du.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Herrizaingo sailburuaren 1996ko maiatzaren 16ko Aginduaren bidez (EHAA, 104. zk., maiatzaren 31koa) sortu ziren fitxategietan dauden datuak honako honen bidez sortu diren fitxategi berrietan sartu behar dira, eranskinetan ageri diren horietan alegia. Beraz, fitxategien arduradunek jarraibide egokiak eman behar dituzte datuak fitxategi berrietan sartzeko eta agindu honetan xedatutakoari egokitzeko.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Aurreko xedapen gehigarrian aipatutako datu-sar-
raren kalterik gabe, agindu honek indarra hartzen du-
nean indarrrik gabe geratuko dira maila berekoak edo
beheragokoak izanik beronetan ezarritakoari aurka
egiten dioten xedapenak, eta bereziki Herrizaingo sail-
buruaren 1996ko maiatzaren 16ko Agindua (EHAA,
104. zk., maiatzaren 31koa).

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Herrizaingo Saileko Lege Araubide-
ko Zuzendaritzak agindu honen eranskinetan ageri di-
ren fitxategi automatizatuen berri eman behar dio Da-
tuak Babesteko Agentziari, Datuak Babesteko Erregis-
tro Orokorrean sar ditzan. Horretarako, Zuzendaritzak
honako xedapen honen kopia bat bidaliko du Agentzia-
ra, eta kopia bidaltzeko, Agentziak egindako eredu nor-
malizatua erabiliko du. Halaber, Erakunde Politikaren
eta Toki Administrazioaren Zuzendaritzari fitxategien
zerrenda eguneratua bidaliko zaio.

Bigarrena.— Herrizaingo Saileko Lege Araubideko
Zuzendaritzak Datuak Babesteko Erregistro Oroko-
rrean indarrrik gabe utzi behar du honako xedapen ho-
nek ukitzen dituen datu pertsonalen fitxategi automa-
tizatuen inskripzioa. Horretarako, honen kopia bat bi-
daliko du Datuak Babesteko Agentziara.

trato, ni los comunicará, ni siquiera para su conserva-
ción, a otras personas. En el contrato se estipularán, asi-
mismo, las medidas de seguridad a que se refiere el ar-
tículo 9 de la Ley Orgánica 15/1999 que el encargado
del tratamiento está obligado a implementar.

c) Una vez cumplida la prestación contractual, los
datos de carácter personal deberán ser distribuidos o de-
vuelto al responsable del tratamiento, al igual que cual-
quier soporte o documentos en que conste algún dato
de carácter personal objeto del tratamiento.

d) En el caso de que el encargado del tratamiento
destine los datos a otra finalidad, los comunique o los
utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, se-
rá considerado también responsable del tratamiento,
respondiendo de las infracciones en que hubiera incu-
rrido personalmente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Los datos recogidos en los ficheros que se crearon por
la Orden de 16 de mayo de 1996, del Consejero de In-
terior (BOPV n.º 104, de 31 de mayo) se integrarán en
los nuevos ficheros que se crean con la presente y se re-
lacionan en sus Anexos. A tal efecto, los responsables
de los ficheros darán las instrucciones oportunas para
que se produzca dicha integración y adaptación a la pre-
sente Orden.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Sin perjuicio de la integración de datos prevista en
la Disposición Adicional anterior, quedan derogadas, a
la entrada en vigor de la presente Orden, cuantas dis-
posiciones de igual o inferior rango se opongan a lo es-
tablecido en la misma y, en particular la Orden de 16
de mayo de 1996, del Consejero de Interior (BOPV n.º
104, de 31 de mayo).

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Los ficheros automatizados relacionados
en los Anexos de la presente Orden serán notificados a
la Agencia de Protección de Datos por la Dirección de
Régimen Jurídico del Departamento de Interior para
su inscripción en el Registro General de Protección de
Datos, mediante el traslado, a través del modelo nor-
malizado elaborado a tal efecto por la Agencia, de una
copia de la presente disposición. Asimismo, se proce-
derá a la remisión a la Dirección de Política Institucional
y Administración Local de la relación actualizada
de los ficheros.

Segunda.— La Dirección de Régimen Jurídico del
Departamento de Interior, procederá a la cancelación de
la inscripción en el Registro General de Protección de
Datos de los ficheros automatizados de datos de carác-
ter personal afectados por la presente disposición, me-
diante el traslado a la Agencia de Protección de Datos
de una copia de la misma.

Hirugarrena.— Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharramunean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2003ko irailaren 2a.

Herrizaingo sailburua
JAVIER BALZA AGUILERA.

I. ERANSKINA.— Herrizaingo Sailaren eta hari atxikitako «Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia» erakunde autonomoaren ardurapean dauden administrazio-fitxategiak.

AURKIBIDEA

D) Herrizaingo Sailburuordetzaren menpeko zuzendaritzen ardurapean daudenak:

A) LARRIALDIEI AURREGITEKO ZUZENDARITZA.

- 1.— SOS-DEIAK.
- 2.— Urrutiko laguntza.
- 3.— Udal-larrialdietarako planak.
- 4.— Industri informaziorako sistemak.

B) JOKO ETA IKUSKIZUN ZUZENDARITZA.

- 5.— Joko eta ikuskizunak.
- 6.— Debekuen eta autodebekuen erregistroa.
- 7.— Jokoa kudeatzeko tresnak.

C) HAUTESKUNDE ETA DOKUMENTAZIO ZUZENDARITZA.

- 8.— Euskal Autonomia Erkidegoko hauteskundeak.
 - 9.— Hauteskundeetako pertsona ospetsuak.
 - 10.— Kargu publikoak.
 - 11.— Komunikabideak.
- D) TRAFIKO ZUZENDARITZA.
- 12.— Zehapen-espedienteak.
 - 13.— Gidari-eskolak.
 - 14.— Trafikoko istripuak.
 - 15.— Pertsonak.
 - 16.— Ibilgailuak.
 - 17.— Gidabaimenak kentzea.
 - 18.— Alkoholemia.
 - 19.— Trafikoari buruzko informazio-sistema (TIS).

II) Segurtasun Sailburuordetzaren menpeko zuzendaritzen ardurapean daudenak.

A) SEGURTASUN SAILBURUORDEAREN KABINETEKO ZUZENDARITZA.

- 20.— Harpidedunak.

Tercera.— La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 2 de septiembre de 2003.

El Consejero, de Interior
JAVIER BALZA AGUILERA.

ANEXO I.— Ficheros Administrativos dependientes del Departamento de Interior y del Organismo Autónomo «Academia de Policía del País Vasco» adscrito al mismo.

ÍNDICE

D) Responsabilidad de las Direcciones dependientes de la Viceconsejería de Interior:

A) DIRECCIÓN DE ATENCIÓN EMERGENCIAS.

- 1.— SOS-DEIAK.
- 2.— Teleasistencia.
- 3.— Planes de Emergencia Municipal.
- 4.— Sistemas de información industrial.

B) DIRECCIÓN DE JUEGO Y ESPECTÁCULOS.

- 5.— Juego y Espectáculos.
- 6.— Registro de Prohibidos y Autoprohibidos.
- 7.— Herramientas de Gestión de Juego.

C) DIRECCIÓN DE PROCESOS ELECTORALES Y DOCUMENTACIÓN.

- 8.— Consultas Electorales en la Comunidad Autónoma Vasca.
 - 9.— Personalidades electorales.
 - 10.— Cargos públicos.
 - 11.— Medios de comunicación.
- D) DIRECCIÓN DE TRÁFICO.
- 12.— Expedientes de sanción.
 - 13.— Escuelas de Conductores.
 - 14.— Accidentes de tráfico.
 - 15.— Personas.
 - 16.— Vehículos.
 - 17.— Retirada de permisos de conducción.
 - 18.— Alkoholemias.
 - 19.— Sistema de información de tráfico (S.I.T.).

II) Responsabilidad de las Direcciones dependientes de la Viceconsejería de Seguridad.

A) DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL VICE-CONSEJERO DE SEGURIDAD.

- 20.— Suscriptores.

- 21.– Liburutegia.
22.– Ekinbide.
23.– Curriculumak.
B) BALIABIDE OROKORREN ZUZENDARITZA.
24.– Hornitzaileak/Kontratistak.
25.– Janzkiak.
C) GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARITZA.
26.– Langileen kudeaketa osoa - Giza baliabideak.

27.– Medikak.
28.– Medikuntzako kudeaketa - Giza baliabideak.
29.– Epaileen zitazioak.
30.– Abokatuen laguntza.
III) Zuzenean sailburuaren eta erakunde autonomoaren menpe dauden zuzendaritzen ardurapekoak.

A) LEGE ARAUBIDEN ZUZENDARITZA.
31.– Errekurtsoak/Erreklamazioak.
B) TERRORISMOAREN BIKTIMEI LAGUNTZEKO ZUZENDARITZA.
32.– Terrorismoaren biktimentzako laguntzak.
33.– Euskal Herrian eginiko atentatu terroristetan hildakoen eta haien senideen zerrenda.
C) ZERBITZU ZUZENDARITZA.
34.– Kontratazio- eta ondare-espeditenteen kudeaketa.
35.– Langileen kudeaketa osoa - Zerbitzuak.
36.– Gutunen erregistroa - Zerbitzuak.
D) «EUSKAL HERRIKO POLIZIAREN IKASTEGIA» ERAKUNDE AUTONOMOA.
37.– Gutunen erregistroa - Ikastegia.
38.– Liburutegiaren eta agiri eskaeren kudeaketa.

39.– Aukeraketa-prozesuak.
40.– Prestakuntza akademikoa.
41.– Aholkularitza juridikoa.
42.– Kontratazio-espeditenteen kudeaketa.
43.– Langileen kudeaketa osoa - Ikastegia.
44.– Medikuntzako kudeaketa - Ikastegia.
I) Herrizaingo Sailburuordetzaren menpeko zuzendaritzen ardurapean daudenak:
A) LARRIALDIEI AURREGITEKO ZUZENDARITZA
1.– SOS-DEIAK

- 21.– Biblioteca.
22.– Ekinbide.
23.– Curriculum.
B) DIRECCIÓN DE RECURSOS GENERALES.

24.– Proveedores/Contratistas.
25.– Vestuario.
C) DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.
26.– Gestión integrada de personal-Recursos Humanos.

27.– Facultativos.
28.– Gestión Médica-Recursos Humanos.
29.– Citaciones judiciales.
30.– Asistencia Letrada.
III) Responsabilidad de aquellas Direcciones que dependen directamente del Consejero y de Organismo Autónomo.

A) DIRECCIÓN DE RÉGIMEN JURÍDICO.
31.– Recursos/Reclamaciones.
B) DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL TERRORISMO.
32.– Ayudas Víctimas del Terrorismo.
33.– Relación de familiares y fallecidos en atentados terroristas cometidos en el País Vasco.
C) DIRECCIÓN DE SERVICIOS.
34.– Gestión expedientes de contratación y patrimoniales.
35.– Gestión integrada de personal-Servicios.
36.– Registro de correspondencia-Servicios.
D) ORGANISMO AUTÓNOMO «ACADEMIA DE POLICÍA DEL PAÍS VASCO».
37.– Registro de correspondencia-Academia.
38.– Gestión de Biblioteca y peticiones documentales.

39.– Procesos selectivos.
40.– Formación académica.
41.– Asesoría Jurídica.
42.– Gestión expedientes contratación.
43.– Gestión integrada de personal-Academia.
44.– Gestión Médica-Academia.
I) Responsabilidad de las Direcciones dependientes de la Viceconsejería de Interior:
A) DIRECCIÓN DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS
1.– SOS-DEIAK

HELBURUA:

Larrialdietan Zuzendaritzak kudeatzen dituen jarduketek gaineke kontrola izatea.

ERABILERA:

- * Larrialdien kudeaketa osoa.
- * Jarduteko bideak (taktikak, ekintzak etab.) ebaluatu, aztertu eta planifikatzea.
- * Gertaerak berritzea.
- * Estatistika.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Jarduketekin zerikusia duten pertsonak; datuak biltzeko eredu egituratuarekin nahiz egituratu gabearekin (formatu libre).

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Komunikazioak telefono eta irrati bidez, eta datu-lagapenak bide informatikoetatik. Telefono-operadoreek eta larrialdian esku hartzen duten erakundeek egiten dituzte.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Fitxategia datu-basea da, eta jarduketekin zerikusia duten pertsonak identifikatzeko datuak biltzen ditu.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarritzkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

2.- URRUTIKO LAGUNTZA**HELBURUA:**

Udalen eta lurralde historikoetako foru-aldundien gizarte-ongizateko sailen menpe diharduen Urrutiko Laguntza zerbitzuaren erabiltzaileek sistemaren zentralera egiten dituzten deiei jaramon egitea, SOS-DEIAK zerbitzuaren bitartez, eta larrialdietan egiten diren deiak kudeatzea, baliabide egokiak abian jarritik.

FINALIDAD:

Disponer de un control de las actuaciones de emergencia gestionadas por la Dirección.

USOS:

- * Gestión integrada de las emergencias.
- * Evaluación, análisis y planificación de formas de actuación (tácticas, operativas, etc.).
- * Reconstrucción de los hechos acaecidos.
- * Estadísticos.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas involucradas en las actuaciones, bajo un modelo de toma de datos, que puede ser tanto estructurado como no estructurado, (formato libre).

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Comunicaciones telefónicas y vía radio, así como cesiones de datos vía informática que se realizan por los operadores telefónicos y por los diversos organismos participantes en el desarrollo de una emergencia.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye datos de identificación de las personas involucradas en las actuaciones.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Atención de Emergencias.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Atención de Emergencias (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

2.- TELEASISTENCIA**FINALIDAD:**

Atender, a través del servicio SOS-DEIAK, cuantas comunicaciones se produzcan desde los usuarios del servicio de Teleasistencia, dependiente de los Departamentos de Bienestar Social de los Ayuntamientos y las Diputaciones Forales de los Territorios Históricos, hacia la central receptora del sistema, así como gestionar las llamadas de urgencia que, en su caso, se realicen mediante la movilización de los recursos oportunos.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Urrutiko Laguntza sistemaren erabiltzaileak, udal eta foru-aldundietako gizarte-ongizateko zerbitzuek ezarritako baldintzen pean; eta behar denean deitzen zaizen pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Udalek eta foru-aldundiek ematen dituzte datuak, lagapen bidez.

FIXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Fitxategia datu-basea da, eta honako datuak biltzen ditu: onuradunak eta harremanetarako pertsona identifikatzeko datuak, eta haien inguruabar pertsonalei buruzko beste batzuk; horien artean azpimarratu beharrekoak dira zerbitzuaren erabiltzaileen osasunaren gainerako datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

3.- LARRIALDIETARAKO UDAL PLANAK**HELBURUA:**

EAEko udalek onartzen dituzten larrialdi-planen erregistroa edukitzea.

ERABILERA:

Udalerrri mailako edo udalerriz gaindiko larrialdien kudeaketa erraztea, egin beharreko jarduketak planifikatzu.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Larrialdiari aurre egiteko jarduketekin zerikusia duten pertsonak.

USOS:

Los señalados en el apartado finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Usuarios del sistema de Teleasistencia, según las condiciones establecidas por los respectivos servicios de bienestar social de los Ayuntamientos y de las Diputaciones Forales, y de la persona a contactar en los supuestos requeridos.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Datos obtenidos de los Ayuntamientos y de las Diputaciones Forales mediante cesión.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que integra datos identificativos de los beneficiarios y de la persona de contacto, así como aquellos otros relativos a sus circunstancias personales, entre los que deben de destacarse los datos relativos a la salud de los usuarios del servicio.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Atención de Emergencias.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Atención de Emergencias (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

3.- PLANES DE EMERGENCIA MUNICIPAL**FINALIDAD:**

Disponer de un registro de los planes de emergencia acordados por los Ayuntamientos de la CAPV.

USOS:

Facilitar la gestión de las emergencias que puedan producirse a nivel municipal o supramunicipal, mediante la planificación de aquellas actuaciones que sea necesario acometer.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas involucradas en las actuaciones de emergencia de que se trate.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Udalek ematen dituzte datuak, lagapen bidez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Fitxategia datu-basea da; larrialdi-planaren arduradunak identifikatzeko datuak biltzen ditu, eta bai larrialdiari aurre egiteko jarduketan parte hartzen duten beste udal-zerbitzu batzuen arduradunak identifikatzekoak ere.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarrizkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

4.- INDUSTRI INFORMAZIORAKO SISTEMAK**HELBURUA:**

EAEko zenbait industri jardueraren ondorioz gerta litezkeen larrialdiei buruzko oinarrizko informazioaren erregistroa edukitzea.

ERABILERAK:

Industri jarduera horien ondorioz gerta litezkeen larrialdien kudeaketa erraztea, egin beharreko jarduketak planifikatuz.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Industri jardueraren arduradunak, eta larrialdi-motaren arabera abiarazi behar diren baliabideen arduradunak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak eurek ematen dituzte datuak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:**PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:**

Datos obtenidos de los Ayuntamientos mediante cesión.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que integra datos identificativos de los responsables del plan de emergencia de que se trate así como de los responsables de aquellos otros servicios municipales involucrados en dicha actuación de emergencia.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Atención de Emergencias.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Atención de Emergencias (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

4.- SISTEMAS DE INFORMACIÓN INDUSTRIAL**FINALIDAD:**

Disponer de un registro de la información básica derivada de situaciones de emergencia producidas en relación con determinadas actividades industriales radicadas en la CAPV.

USOS:

Facilitar la gestión de las emergencias que puedan producirse a nivel de dichas actividades industriales, mediante la planificación de aquellas actuaciones que sea necesario acometer.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Responsables de la actividad industrial de que se trate así como de los responsables de los recursos movilizables en función de la situación de emergencia que se haya producido.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

De los propios interesados.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Fitxategia datu-basea da, eta jardueraren arduradunak edota abiarazi beharreko baliabideen arduradunak identifikatzeko datuak biltzen ditu.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarrizkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Larrialdiei Aurregiteko Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

B) JOKO ETA IKUSKIZUN ZUZENDARITZA

5.- JOKO ETA IKUSKIZUNAK

HELBURUA:

* Eskaeren, baimenen, fabrikatzaileen, joko-makina eta aparatuen, jokoen eta Euskal Autonomia Erkidegoan joko eta ikuskizunen arloan diharduten enpresa eta profesionalen gaineko datuak erregistratzea, jarduera horietarako behar diren baimenak tramitatu, kudeatu, ikuskatu eta kontrolatzeko.

* Joko eta ikuskizunetarako lokalak erregistratzea.

* Joko eta ikuskizunen arloko jarduerak kontrolatzeko egiten diren ikuskapenak erregistratzea.

ERABILERA:

Joko eta ikuskizunen funtzionamenduari zerikusia duten alderdiak tramitatu, baimendu, ikuskatu eta kontrolatzea: langileak, akziodunak, zuzendariak, abalak, administrazio-tasak, berriztapenak, aldaketak, zehapen-espedienteak, lokaletako segurtasun-baldintzak, eta joko nahiz ikuskizunen kudeaketari eta egin beharreko ikerketei dagozkien beste erabilera batzuk.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Jokoetarako baimena eskatzen duten enpresen legezko ordezkariak, akziodunak eta administrazio kontseiluak.

Joko eta ikuskizunetako lokalen jabeak.

Joko-sektoreko langileak.

Ikuskizun-sektoreko profesionalak.

Base de datos que integra datos identificativos de los responsables de la actividad de que se trate y / o de aquellas personas responsables de los recursos que resulte necesario movilizar en su caso.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Atención de Emergencias.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Atención de Emergencias (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

B) DIRECCIÓN DE JUEGO Y ESPECTÁCULOS

5.- JUEGO Y ESPECTÁCULOS

FINALIDAD:

* Registro de datos correspondientes a solicitudes, autorizaciones, fabricantes, máquinas y aparatos de juego, juegos, empresas y profesionales que ejerzan sus actividades en la Comunidad Autónoma en relación con el juego y los espectáculos, a efectos de tramitación, gestión, inspección y control de las correspondientes autorizaciones para el ejercicio de la actividad.

* Registro de locales de juego y locales de espectáculos.

* Registro de inspecciones realizadas para el control de las actividades de juego y espectáculos.

USOS:

Tramitación, autorización, inspección y control de aquellas materias relacionadas con el funcionamiento de los mismos: personal, accionistas, directivos, avales, tasas administrativas, renovaciones, modificaciones, expedientes sancionadores, condiciones de seguridad de los locales y otros usos relacionados con la gestión de las áreas de juego y espectáculos y las investigaciones que sean pertinentes.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Representantes legales de las empresas, accionistas y Consejo de Administración que soliciten autorizaciones de juego.

Titulares de locales de juego y de espectáculos.

Trabajadores del sector de juego.

Profesionales del sector de espectáculos.

Pertsona fisikoak eta pertsona juridikoen ordezkariak, ikuskizunak antolatzeke baimena eskatzen duenean.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak edo haren legezko ordezkariak datuak eman behar ditu eskabidea aurkezten duenean, prozedura arruntaren edo telematikoaren bidez, baimena jasotzeko, edo berriztapen nahiz aldaketaren bat egiteko. Era berean, datuak jarri behar dira joko eta ikuskizunen arloan aplikatu beharreko arautegian eskatzen diren beste agiri batzuetan.

Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzak datuak eman ahal ditu.

Joko eta Ikuskizun Atalak datuak eman ahal ditu.

Beste herri-administrazio batzuek datuak eman ahal dituzte.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Fitxategia datu-basea da, eta honako datuak biltzen ditu:

- * Enpresa jarduleak, joko-enpresak eta jokoen antolatzaileak identifikatzeko datuak: legezko ordezkariak, akziodunak, administrazio-kontseiluak eta jokoetarako baimenak eman, mantendu eta berriztatzeko eskatu ahal diren beste datu batzuk.

- * Joko eta ikuskizunetako lokalen jabeak identifikatzeko datuak eta lokalen segurtasun-baldintzei buruzkoak.

- * Zehapen-espedienteen inguruko datuak.

- * Joko eta ikuskizunen arloan egiten diren ikuskarpenen inguruko datuak.

- * Joko-makina, aparatu edo elementuak eta jokorako materialen fabrikatzaileak identifikatzeko datuak.

- * Egiten diren ikuskizunak eta haiek antolatzen dituzten pertsona fisikoak edo, pertsona juridikoak izanez gero, beraien ordezkariak identifikatzeko datuak.

- * Ikuskizunetan dihardutenak identifikatzeko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorriz egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Ertaina.

ORGANO ARDURADUNA:

Joko eta Ikuskizun Zuzendaritza.

Personas físicas y representantes de las personas jurídicas que soliciten la organización de espectáculos.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Mediante la cumplimentación por el procedimiento ordinario o telemático por el interesado o su representante legal de la correspondiente solicitud de autorización, renovación, modificación y otros documentos las exigibles por la normativa aplicable en dichas materias.

A través de requerimientos de la Dirección de Juego y Espectáculos.

A través de la inspección de la Unidad de Juego y Espectáculos.

A través de otras Administraciones Públicas.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- * Datos identificativos de empresas operadoras, empresas de juego y organizadores de juegos: representantes legales, accionistas, consejos de administración y otros datos exigibles para el otorgamiento de autorizaciones de juego, su mantenimiento y renovación.

- * Datos identificativos de los titulares de locales de juego y de espectáculos y de las condiciones de seguridad de los mismos.

- * Datos relativos a expedientes sancionadores.

- * Datos relativos a las inspecciones realizadas en materia de juego y espectáculos.

- * Datos identificativos de máquinas, aparatos o elementos de juego y de fabricantes de material de juego.

- * Datos identificativos de los espectáculos celebrados y de las personas físicas o representantes de las jurídicas organizadoras de los mismos.

- * Datos identificativos de actantes en espectáculos.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Medio.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Juego y Espectáculos.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

6.- DEBEKUEN ETA AUTODEBEKUEN ERREGISTROA

HELBURUA:

Jokoan aritzeko debekuak eta autodebekuak erregistratzea.

ERABILERA:

Joko-aretoetara sartzea debekaturik duten pertsonen zerrenda edukitzea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Debekuen edota autodebekuen zerrendan ageri diren pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Datuak jartzen dira, dela nork bere buruari debekua ezartzeko egiten den eskabidean, dela joko-aretoetara sartzea debekatzeko Administrazioak eta epaileek ematen dituzten ebazpenetan. Hori guztia, datuak laga aurretik informazioa jaso eta adostasuna agertzeko baldintzak betez, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5 eta 11. artikuluekin bat.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Fitxategia datu-basea da, eta honako datuak biltzen ditu:

* Nahitaez edo beren borondatez jokoan aritzea debekaturik duten pertsonak identifikatzeko datuak (izena, deiturak, NANA). Kontuz erabili beharreko datuak dira, fitxategiko datuen jabeak ludopatia deritzon gaitzak jotako pertsonen zerrendan sartzen direlako.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Joko eta Ikuskizun Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección de Juego y Espectáculos (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

6.- REGISTRO DE PROHIBIDOS Y AUTOPROHIBIDOS

FINALIDAD:

Registro de prohibidos y autoprohibidos en materia de juego.

USOS:

Disponer de una relación de aquellas personas que tengan prohibido el acceso a los locales de juego.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas incluidas en la relación de prohibidos y/o autoprohibidos.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Mediante solicitud de autoprohibición o resolución administrativa o judicial de prohibición de acceso a locales de juego, todo ello de conformidad con los requerimientos de información y consentimiento para la cesión previstos en los artículos 5 y 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos identificativos de personas prohibidas o autoprohibidas (nombre, apellidos, DNI), tratamiento de datos que se convierte en sensible por su integración en un fichero que supone la inclusión de dichas personas en la relación de afectados por una patología médica como es la ludopatía.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Juego y Espectáculos.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

7.- JOKOA KUDEATZEKO TRESNAK

HELBURUA:

Joko eta Ikuskizun Atalari ezarritako eginkizunekin zerikusia duten lan eta ikerketetatik sortutako baliabide eta jarduketaren kudeaketa dokumentatu eta erregistratzea.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Egin beharreko lan, ikerketa eta kudeaketekin zerikusia duten pertsona edo organoak, eta jarduketetan parte hartzen duten Ertzaintzako kideak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Egiten diren lan eta ikerketekin zerikusia duten pertsonen bitartez eta jarduketa horiek egiten dituzten Ertzaintzako kideen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPTIOA:

Fitxategia datu-basea da, eta honako datuak biltzen ditu:

* Lan, jarduketa eta ikerketetan parte hartzen duten Ertzaintzako kideak identifikatzeko datuak (izen-deiturak, lanbide-zenbakia).

* Jarduketa eta ikerketekin zerikusia duten pertsonak (izen-deiturak, NANA etab.) edo organoak identifikatzeko datuak.

* Jarduketa eta ikerketak burutzeko prozesuari buruzko datuak, emaitza.

* Lan, jarduketa eta ikerketak egiteko baliabideen kudeaketa.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Joko eta Ikuskizun Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Dirección de Juego y Espectáculos (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

7.- HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE JUEGO FINALIDAD:

Documentar y registrar la gestión de los recursos y las actuaciones derivadas de las tareas e investigaciones relacionadas con el ejercicio de funciones encomendadas a la Unidad de Juego y Espectáculos.

USOS:

Los descritos en el apartado de finalidad

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas u órganos relacionados con las tareas, investigaciones y gestiones a desarrollar, así como los miembros de la Ertzaintza partícipes en tales actuaciones.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de las personas relacionadas con las tareas e investigaciones realizadas y de los miembros de la Ertzaintza que ejecuten dichas actuaciones.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo de los miembros de la Ertzaintza (nombre y apellidos, número profesional) partícipes de las tareas, actuaciones e investigaciones.

* Datos de carácter identificativo de las personas (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) u órganos, relacionados con las actuaciones e investigaciones.

* Datos relativos al proceso de ejecución de las actuaciones e investigaciones, resultado.

* Gestión de recursos para la realización de tareas, actuaciones e investigaciones.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Juego y Espectáculos.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Joko eta Ikuskizun Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

C) HAUTESKUNDE ETA DOKUMENTAZIO ZUZENDARITZA

8.- EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO HAUTESKUNDEAK

HELBURUA:

Euskal Autonomia Erkidegoan 1977tik egin diren hauteskunde guztietako emaitza ofizialak eta hautaturiko pertsonak kudeatzea.

ERABILERA:

Kontsultak, azterketak eta analisiak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Hauteskundeetan hautaturiko pertsonak (Eusko Legebiltzarra, udalak, lurralde historikoetako batzar nagusiak, Europako hauteskundeak eta hauteskunde orokorrak).

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Informazioa Estatuko eta lurralde historikoetako aldizkari ofizialetatik hartzen da, bai eta hauteskunde batzordeen aldarrikapen aktetatik ere; hori guztia, datuak laga aurretik informazioa jaso eta ados agertzeko baldintzak betez, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5 eta 11. artikuluekin bat.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Fitxategia datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

- * Identifikazio-datuak (izena eta bi deiturak).
- * Hautagaitzaren datuak (izena eta siglak).
- * Hautespenaren datuak.
- * Hauteskunde-barrutiaren datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Dirección de Juego y Espectáculos (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

C) DIRECCIÓN DE PROCESOS ELECTORALES Y DOCUMENTACIÓN

8.- CONSULTAS ELECTORALES EN LA COMUNIDAD AUTÓNOMA VASCA

FINALIDAD:

Gestión de la información de los resultados electorales oficiales y de las personas elegidas en todas las consultas celebradas en la Comunidad Autónoma desde 1977.

USOS:

Consultas, estudios y análisis.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas elegidas en cada consulta electoral (Parlamento Vasco, Municipales, Juntas Generales de los Territorios Históricos, Elecciones Europeas y Elecciones Generales).

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

La información se obtiene de los Boletines Oficiales del Estado y de los Territorios Históricos, así como de las actas de proclamación de las Juntas Electorales, todo ello de conformidad con los requerimientos de información y consentimiento para la cesión previstos en los artículos 5 y 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo (nombre y dos apellidos).
- * Datos de la candidatura (nombre y siglas).
- * Datos de la elección.
- * Datos de la circunscripción electoral.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Procesos Electorales y Documentación.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

9.- HAUTESKUNDEETAKO PERTSONA OSPE-TSUAK

HELBURUA:

Autonomia Erkidegoan 1977tik egin diren hauteskundeetako pertsona ospetsuei buruzko informazioa kudeatzea.

ERABILERAK:

- * «Helburua» atalean aipatutakoak.
- * Nork zein hauteskunde-kargu izan duen jakitea.
- * Hauteskunde-kargu bakoitzean nortzuk izan diren jakitea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Autonomia Erkidegoan egin diren hauteskundeetako hautagai eta hautetsiak eta hauteskunde-organismoak kideak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Informazioa Estatuko eta lurralde historikoetako aldez aurreko ofizialeetatik hartzen da, bai eta hauteskunde-batzordeen aldarrikapen-aktetatik ere.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPTIOA:

Fitxategia datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

- * Identifikazio-datuak (izena eta bi deiturak).
- * Hautagaitzaren datuak (izena eta siglak).
- * Hautespenaren datuak.
- * Hauteskunde-barrutiaren datuak.
- * Izendapenaren data.
- * Bajaren data eta arrazoia.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza.

Dirección de Procesos Electorales y Documentación (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

9.- PERSONALIDADES ELECTORALES

FINALIDAD:

Gestión de la información sobre personalidades electorales de la Comunidad Autónoma desde 1977.

USOS:

- * Los de la finalidad.
- * Conocer qué cargos electorales han ostentado.
- * Conocer qué personas han ocupado un cargo electoral.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas candidatas y electas en las consultas electorales celebradas en la Comunidad Autónoma y personas miembros de Organismos Electorales.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

La información se obtiene de los Boletines Oficiales del Estado, del País Vasco y de los Territorios Históricos, así como de las actas de proclamación de las Juntas Electorales.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo (nombre y dos apellidos).
- * Datos de la candidatura (nombre y siglas).
- * Datos de la elección.
- * Datos de la circunscripción electoral.
- * Fecha nombramiento.
- * Fecha y motivo de la baja.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Procesos Electorales y Documentación.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

10.- KARGU PUBLIKOAK

HELBURUA:

Kargu publikoetarako izendapenen eta kargu-uzteen jarraipena erraztea.

ERABILERAK:

* «Helburua» atalean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Euskal Autonomia Erkidegoko herri-administrazioetan edo Estatuko Administrazioan kargu publikoa duten pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Informazioa aldizkari ofizialetatik hartzen da.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Fitxategia datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Identifikazio-datuak (izena eta bi deiturak).

* Karguari buruzko datuak: saila edo erakundea, karguaren izena, ardura-arloa.

* Izendapenaren eta kargu-uztearen datak.

* Argitalpenari dagozkion datuak (aldizkari ofizialaren mota eta zenbakia).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección de Procesos Electorales y Documentación (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

10.- CARGOS PÚBLICOS

FINALIDAD:

Facilitar el seguimiento de nombramientos y ceses de los cargos públicos.

USOS:

Los de la finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas que ocupen algún cargo público dependiente de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco así como de la Administración del Estado.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

La información se obtiene de los Boletines Oficiales.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo (nombre y dos apellidos).

* Datos relativos al cargo: Departamento u organismo, denominación del cargo, área de responsabilidad.

* Fecha de nombramiento y cese.

* Datos relativos a la publicación (tipo y número de Boletín Oficial).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Procesos Electorales y Documentación.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección de Procesos Electorales y Documentación (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

11.- KOMUNIKABIDEAK**HELBURUA:**

Herrizaingo Sailaren eskumeneko politikak gauzatzeko interesgarriak diren informazioak jasotzea, herri-tar guztien eskura dauden iturrietatik, eta lantzea.

ERABILERA:

Sailarentzat interesgarriak diren informazio-agiriak aztertu, sailkatu eta katalogatzea.

Intranet dokumentalaren kudeaketa erraztea.

Sailaren informazio-politika eraginkorra izan dadin behar diren datu-base dokumentalak landu eta mantentzea.

Azterlan eta txostenak egitea aldian-aldian, historia, estatistika, zientzia edo ikerketa-arloetako helburuetarako.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Aztertutako iturrietan ageri diren pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Aztertutako informazio-bideetatik jasotzen da informazioa (prentsa idatzia, irrati, telebista, Internet).

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Fitxategia datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Identifikazio-datuak (izena eta bi deiturak).

* Edonoren eskura dauden iturrietan ukituari buruz dagoen informazioari dagozkion datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

D) TRAFIKO ZUZENDARITZA**11.- MEDIOS DE COMUNICACIÓN****FINALIDAD:**

Recogida y tratamiento de la información procedente de fuentes accesibles al público de interés para la ejecución de las políticas competencia del Departamento de Interior.

USOS:

Analizar, clasificar y catalogar la documentación informativa de interés departamental.

Facilitar la gestión de la Intranet documental.

Elaborar y mantener las bases de datos documentales necesarias para el logro de una efectiva política informativa del Departamento.

Realización de estudios e informes periódicos con finalidad histórica, estadística o científica y de investigación.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas relacionadas en las fuentes analizadas.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

La información se obtiene de los medios analizados (prensa escrita, radio, televisión, internet..)

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo (nombre y dos apellidos).

* Datos relativos a la información relacionada con el afectado en fuentes accesibles al público.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Procesos Electorales y Documentación.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Procesos Electorales y Documentación (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

D) DIRECCIÓN DE TRÁFICO

12.- ZEHAPEN-ESPEDIENTEAK**HELBURUA:**

Trafikoko lurralde-bulegoetan egiten diren zehapen-espeditente administratiboen tramitazioa erraztea.

ERABILERA:

Zehapen-prozeduraren kudeaketa informatizatua, hasieratik amaieraraino, ondokoak barne direla: espeditenteak gainbegiratu eta bultzatzea; tramite bidean, geldirik eta artxibaturik dauden espeditenteen eta horien arrazoiak berri ematea; jakinarazpenak igorri eta hartzea; ordainketak; administrazio-errekurtsoak eta administrazioarekiko auzi-errekurtsoak kudeatu eta kontrolatzea eta betearazpen bidean jartzea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Salatutako gertaera, ibilgailuaren atxikitzea eta beste inguruabar batzuk tarteko, ibilgailuaren gidaria nahiz jabea izan daiteke; baliteke besteren bat ere izatea, adibidez, oinezkoa edo animalien gidaria.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Trafikoa zaindu eta arautzeko ardura duten agenteei egiten dituzten salaketa-orrien bitartez, ibilgailuen jabeek gidarien datuak jakinarazteko egiten dituzten idazkien bitartez eta herri-administrazioen fitxategietako datuak eskatzeko erabiltzen diren terminalen bitartez biltzen dira datuak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da, eta badago aukera espeditente-zenbakiaren bidez bertara sartzeko. Zenbaki hori zeharbidez lor daiteke, NANA edo arau-haustea egin duen ibilgailuaren matrikula emanda.

*Datu-motak: salaketari eta espeditenteari buruzko datuez gainera, salatuaren eta salatzailearen datuak biltzen dira, salaketa borondatezkoa izanez gero.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Ertaina.

ORGANO ARDURADUNA:

Trafiko Zuzendaritza.

12.- EXPEDIENTES DE SANCIÓN**FINALIDAD:**

Facilitar la tramitación de los expedientes administrativos sancionadores incoados por las Oficinas Territoriales de Tráfico.

USOS:

Gestión informatizada del procedimiento sancionador, desde su inicio hasta su término, incluyendo seguimiento e impulso de los expedientes, aviso de expedientes en trámite, detenidos y archivados así como sus causas, emisión y recepción de notificaciones, pagos, gestión y control de recursos administrativos, contencioso administrativo y envío a la vía ejecutiva.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Dependiendo del hecho denunciado, de la detención del vehículo y de otras circunstancias, puede ser el conductor del vehículo o el titular del mismo, también puede concurrir otra condición como la de peatón o conductor de animales.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los boletines de denuncia que formulan los agentes encargados de la vigilancia y regulación del tráfico, de los escritos donde los titulares facilitan datos de los conductores y de las terminales en solicitud de datos de los ficheros de las Administraciones Públicas.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Se trata de una base de datos con posibilidad de acceso a través del número de expediente. A este número puede accederse indirectamente a través del DNI y/o matrícula del vehículo con el que se comete la infracción.

*Tipos de Datos: Además de los datos relativos a la denuncia y al expediente se recogen datos del denunciado y denunciante, en el caso de denuncias de carácter voluntario.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal

NIVEL DE SEGURIDAD:

Medio.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Tráfico.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Trafiko Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

13.- GIDARI-ESKOLAK

HELBURUA:

Gidari-eskolak eta gidatzen irakasten duten profesionalak erregistratzeko eginkizuna betetzea, gidari-eskoletarako instalazio eta funtzionamenduko baimenak tramitatzeke.

ERABILERAK:

Zuzendaritzaren eskumeneko prozeduren kudeaketa informatizatua, ondoko alderdiak barne hartzen dituena: gidari eskola pribatuak; haiek osatzen dituzten atalak; gidatzen irakasten duten profesionalak, eta eskola horiei atxikitako ibilgailuak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Gidari-eskoletako titularrak, zuzendariak eta irakasleak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak betetzen dituzten inprimaki edo eskabideen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Datu-basea da, eta badago aukera bertara sartzeko eskolaren inskripzio-zenbakia, zuzendari edo irakaslearen NANa edo ibilgailuaren matrikula emanda, jarduketamotaren arabera.

Datu-motak: eskolari eta atxikita dituen ibilgailuaren identifikazioari dagozkien datuez gainera, datu pertsonal eta profesionalak biltzen dira, baita eskolako titularraren eta zuzendari eta irakasleen zehapenen historiala ere.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Ertaina.

ORGANO ARDURADUNA:

Trafiko Zuzendaritza.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección de Tráfico (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

13.- ESCUELAS DE CONDUCTORES

FINALIDAD:

Cumplir la función de registro de escuelas de conductores y de los profesionales de la enseñanza de la conducción, a efectos de tramitación de las correspondientes autorizaciones para la instalación y funcionamiento de las mismas.

USOS:

Gestión informatizada de los procedimientos derivados de la competencia de la Dirección, en relación con las escuelas particulares de conductores, las secciones que las componen, los profesionales de la enseñanza de la conducción y los vehículos adscritos a dichas escuelas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Titulares de escuelas de conductores, directores y profesores.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los formularios o solicitudes que cumplimentan los interesados.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Se trata de una base de datos con posibilidad de acceso a través del número de inscripción de la escuela, del DNI del director o profesor o de la matrícula del vehículo, según el tipo de actuación.

Tipos de Datos: Además del conjunto de datos relativos a la escuela y a la identificación de los vehículos que tiene adscritos, se recogen datos de carácter personal y profesional así como historial de sanciones del titular de la escuela y de los directores y profesores.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Medio.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Tráfico.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Trafiko Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

14. – TRAFIKOKO ISTRIPUAK

HELBURUA:

Trafikoko istripuen inguruko informazioa jasotzea agintari eskudunek beraiei buruz egiten dituzten txosten eta atestatuetatik.

ERABILERA:

- * Prozeduraren kudeaketa, istripuaren inguruabarraren azterketa eta, halakorik egiten bada, ikerketa erraztea.

- * Estatistikak egitea, barnekoak nahiz publikoak.

- * Beste organo eta erakunde batzuei informazioa ematea, behar diren kudeaketak egin ditzaten.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Euskal Autonomia Erkidegoko errepide-sarean gertatu eta biktimarik edota kalterik eragiten duten trafikoko istripuetan nahasita gertatzen diren pertsona guztiak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Esku hartzen duten agenteek biltzen dituzten datuak, dokumentaziotik jasotzen direnak eta, halakorik bada, inplikatu edota lekukoek ematen dituztenak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da, eta badago aukera bertara sartzeko hainbat parametroren bitartez; eskuarki, izena, deiturak, NANA, bidea, istripuaren eguna eta ibilgailuaren matrikula erabiltzen dira.

Biltzen diren datu motak:

Ezbeharra izandako pertsonak identifikatzeko datuak, eta gertaeraren inguruabarrei buruzko beste datu batzuk; horien artean baliteke osasunari buruzko datuak izatea, eta horrelakoak kontuz erabili beharrekoak dira.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección de Tráfico (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

14. – ACCIDENTES DE TRÁFICO

FINALIDAD:

Recogida de la información derivada de los accidentes de tráfico obrante en los informes y atestados elaborados al efecto por la autoridad competente.

USOS:

- * Facilitar la gestión procedimental, así como el estudio y, en su caso, la investigación de las circunstancias en que se ha producido el accidente.

- * Realización de estadísticas internas o públicas.

- * Informar a otros órganos y entidades para la realización de las gestiones que procedan.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Cualquier persona que se vea involucrada en un accidente de tráfico con víctimas o daños dentro de la red de carreteras de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Datos obtenidos por los agentes intervinientes, tomados de la documentación existente y, en su caso, de implicados y/o testigos.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Se trata de una base de datos con posibilidad de acceso a través de diversos parámetros utilizándose normalmente el nombre, apellidos, DNI, vía, fecha del accidente y matrícula del vehículo.

Tipo de Datos que se recogen:

Datos identificativos de las personas implicadas en el siniestro así como otros datos relativos a las circunstancias en que se produjo el mismo, entre los que pudieran incluirse datos de carácter sensible relativos a la salud.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ORGANO ARDURADUNA:

Trafiko Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Trafiko Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

15.- PERTSONAK**HELBURUA:**

Matrikulatutako ibilgailuen gidari eta jabeen buruzko informazioa edukitzea.

ERABILERAK:

* Trafiko Zuzendaritzaren eskumeneko prozeduren ondoriozko kudeaketa erraztea.

* Azterlan eta estatistikak egitea, barnekoak nahiz publikoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Matrikulatutako ibilgailuen gidariak eta jabeak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Barne Ministerioko Trafiko Zuzendaritza Nagusiak pertsonen datuen basea dauka eta bertatik datu-lagapenak egiten dira.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da, eta badago aukera bertara linean sartzeko, ibilgailuaren jabearen NANA emanda. Ondoko datuak ditu:

* Ibilgailuaren jabea identifikatzeko datuak.

* Gidatzeko baimen edo lizentziarekin zerikusia duten datuak.

* Ibilgailuak edo haren jabeak erakundearekin duen erlazioari begira interesgarriak diren beste datu batzuk.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorriz egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Ertaina.

ORGANO ARDURADUNA:

Trafiko Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Tráfico.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección de Tráfico (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

15.- PERSONAS**FINALIDAD:**

Disponer de información relativa a los conductores y titulares de vehículos matriculados.

USOS:

* Facilitar la gestión derivada de los procedimientos competencia de la Dirección de Tráfico.

* Realización de estudios y estadísticas internas o públicas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Conductores y titulares de vehículos matriculados.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de las cesiones realizadas desde la base de datos de personas de la Dirección General de Tráfico del Ministerio de Interior.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos con posibilidad de acceso en línea a través del DNI del titular del vehículo que incluye los siguientes datos:

* Datos identificativos del titular del vehículo.

* Datos relacionados con la licencia o permiso de conducción.

* Otros datos que resulten de interés en la relación del vehículo o su titular con el organismo.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Medio.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Tráfico.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Trafiko Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

16.- IBILGAILUAK

HELBURUA:

* Matrikulatutako ibilgailuen zerrenda edukitzea Trafiko Zuzendaritzaren eskumeneko prozedurak kudeatzeko, ibilgailuei nahiz haien jabe eta edukitzaileei dagokienez.

* Estatistikak egitea, barnekoak nahiz publikoak.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Matrikulatutako ibilgailuen jabeak eta edukitzaileak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Barne Ministerioko Trafiko Zuzendaritza Nagusiak ibilgailuen datuen basea dauka eta bertatik datu-lagapenak egiten dira.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da, eta badago aukera bertara linean sartzeko, ibilgailuaren matrikula emanda. Ondoko datuak ditu:

* Ibilgailuaren jabea edo edukitzailea identifikatzeko datuak.

* Ibilgailuari buruzko datuak.

* Ibilgailuak edo haren jabeak erakundearekin duen erlazioari begira interesgarriak diren beste datu batzuk.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Ertaina.

ORGANO ARDURADUNA:

Trafiko Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Trafiko Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

17.- GIDABAIMENAK KENTZEA

Dirección de Tráfico (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

16.- VEHICULOS

FINALIDAD:

* Disponer de una relación de los vehículos matriculados para la gestión de aquellos procedimientos derivados de la competencia de la Dirección de Tráfico en relación con dichos vehículos, sus titulares y poseedores.

* Elaboración de estadísticas internas y públicas.

USOS:

Los relacionados en el apartado finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Titulares y poseedores de los vehículos matriculados.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de las cesiones realizadas desde la base de datos de vehículos de la Dirección General de Tráfico del Ministerio de Interior.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos con posibilidad de acceso en línea a través de la matrícula del vehículo que incluye los siguientes datos:

* Datos identificativos del poseedor o titular del vehículo.

* Datos relativos al vehículo.

* Otros datos que resulten de interés en la relación del vehículo o su titular con el organismo.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Medio.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Tráfico.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Tráfico (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

17.- RETIRADA DE PERMISOS DE CONDUCCIÓN

HELBURUA:

Gidabaimena kenduz zehatuak izan direnen zerrenda edukitzea.

ERABILERA:

Gidabaimena kendu zaien gidariei buruzko informazio eguneratua edukitzea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Gidabaimena kenduz zehatuak izan diren pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Trafiko Zuzendaritza Nagusiak informazioa lagatzen du.

FIXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPTZIOA:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Ibilgailuen jabeak identifikatzeko datuak.

- * Ibilgailuak identifikatzeko datuak.

- * Gidabaimenari eta hura kentzeko arrazoiari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Ertaina.

ORGANO ARDURADUNA:

Trafiko Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Trafiko Zuzendaritzarra (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

18.- ALKOHOLEMIA**HELBURUA:**

Alkoholemia-kontroletatik ateratzen den informazioa biltzea, agintari eskudunek gaiari buruz egiten dituzten txosten eta atestatuetatik.

ERABILERA:

Prozeduraren kudeaketa erraztea.

Azterlan eta estatistikak egitea, barnekoak nahiz publikoak.

FINALIDAD:

Relación de titulares de permisos de conducción sancionados con la retirada del mismo.

USOS:

Disponer de una información actualizada sobre aquellos conductores privados del permiso de conducción.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas sancionadas con la privación del permiso de conducción.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

De la cesión de la información por la Dirección General de Tráfico.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos identificativos de los titulares de los vehículos.

- * Datos identificativos de los vehículos.

- * Datos relativos al permiso y al motivo de su retirada.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Medio.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Tráfico.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Tráfico (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

18.- ALCOHOLEMIAS**FINALIDAD:**

Recogida de la información derivada de los controles de alcoholemia obrante en los informes y atestados elaborados al efecto por la autoridad competente.

USOS:

Facilitar la gestión procedimental.

Elaboración de estudios y estadísticas internas o públicas.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Alkoholemia-proba egiten zaien gidariak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Esku hartzen duten agenteek biltzen dituzten datuak, dokumentaziotik jasotzen direnak eta, halakorik bada, inplikatu edota lekukoek ematen dituztenak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

*Ukitutako pertsona eta ibilgailuak identifikatzeko datuak.

*Alkohol-mailari buruzko datuak, babes berezikoak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Trafiko Zuzendaritza (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Trafiko Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

19.- TRAFIKOARI BURUZKO INFORMAZIO-SISTEMA (TIS)**HELBURUA:**

*EAEko errepideetako trafikoaren gorabeherei buruzko datuak erregistratzea.

*Jarduteko erak ebaluatu, aztertu eta planifikatzea.

*Zirkulazioaren egoeraren berri ematea eta gidarien artean zabaltzea.

*Estatistikak egitea.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

«Helburua» atalean aipatutako gorabeheretan nahasirik gertatzen direnak.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Conductores de los vehículos sometidos al test de alcoholemia.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Datos obtenidos por los agentes intervinientes, tomados de la documentación existente y, en su caso, de implicados y/o testigos.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

*Datos identificativos de las personas y vehículos implicados.

*Datos especialmente protegidos relativos al grado de impregnación alcohólica.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Tráfico, C/ Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Tráfico, (C/Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010-Vitoria-Gasteiz).

19.- SISTEMA DE INFORMACIÓN DE TRÁFICO (S.I.T.)**FINALIDAD:**

*Registro de aquellos datos relacionados con las incidencias del tráfico producidas en las carreteras de la CAPV.

*Evaluación, análisis y planificación de formas de actuación.

*Información y difusión entre los conductores del estado de la circulación.

*Realización de estadísticas.

USOS:

Los señalados en el apartado finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Aquellas que se encuentren involucradas en alguna de las incidencias relacionadas en el apartado finalidad.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Ukitutako pertsonengandik jasotzen dira datuak, trafikoa zaindu eta arautzeko ardura duten agenteen birtartez, eta zentroaren kudeatzaileengandik ere bai.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPIZIOA:

Datu-basea da, eta honako datuak sartzen zaizkio:

*Jarduketak ukitzen dituen pertsonak identifikatzeko datuak.

*Gertatutako gorabeheraren inguruabarrei buruzko datuak; batzuetan, kontuz erabili beharreko datuak izan daitezke, jarduketak ukituriko pertsonen osasunaren gainekoak izateagatik.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik egin daitezkeenak.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Trafiko Zuzendaritza (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Trafiko Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

II) Segurtasun Sailburuordetzaren menpeko zuzendaritzen ardurapean daudenak:

A) SEGURTASUN SAILBURUORDEAREN KABINETEKO ZUZENDARITZA

20.- HARPIDEDUNAK

HELBURUA:

Segurtasun Sailburuordetzaren argitalpenen harpidedunak erregistratzea, argitalpenak kontrolatu eta administrazio-kudeaketa errazteko.

ERABILERA:

Segurtasun Sailburuordetzaren argitalpenen harpidetza kudeatzea, bai eta haien altak, bajak, ordainketak eta emanaldiak ere.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Segurtasun Sailburuordetzaren argitalpenen harpidedunak.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

De las personas involucradas a través de los agentes encargados de la vigilancia y regulación del tráfico así como de los propios gestores del centro.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

*Datos de carácter identificativo de las personas involucradas en la actuación

*Datos circunstanciales relativos a la incidencia que se haya producido y que, en ocasiones; pueden referirse a datos sensibles relativos a la salud de las personas involucradas en la actuación..

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

Aquellas que resulten de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Tráfico, C/ Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010, Vitoria-Gasteiz.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Tráfico, (C/Donostia-San Sebastián n.º 1, 01010-Vitoria-Gasteiz).

II) Responsabilidad de las Direcciones dependientes de la Viceconsejería de Seguridad:

A) DIRECCIÓN DEL GABINETE DEL VICE-CONSEJERO DE SEGURIDAD

20.- SUSCRIPTORES

FINALIDAD:

Registro de las personas suscritas a las publicaciones de la Viceconsejería de Seguridad, a fin de efectuar un control de las mismas que facilite la gestión administrativa.

USOS:

Gestionar las suscripciones a las publicaciones de la Viceconsejería de Seguridad, así como las altas, bajas, pagos y entregas de las mismas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Suscriptores de las publicaciones de la Viceconsejería de Seguridad.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak ematen dituzte datuak, harpidetza orriak betetzen dituztenean; hori guztia, datuak laga aurretik informazioa jaso eta adostasuna agertzeko baldintzak betez, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5 eta 11. artikuluekin bat.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Identifikazio-datuak.
- * Harpidetzari dagozkion datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Batere ez.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarritzkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

21.- LIBURUTEGIA**HELBURUA:**

Segurtasun Sailburuordetzaren agiritegi, liburutegi eta argitalpen-zerbitzuaren kudeaketa osoa, eta bai kanpoko erakundeei egiten zaizkien agiri-eskaerena ere.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Agirien lagatzaileak eta lagapen-hartzaileak, eta kanpoko erakundeei egiten zaizkien agiri-eskaeretan partaide diren pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak berak ematen ditu datuak, inprimakiak betetzen dituztenean.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

De las personas afectadas a través de la cumplimentación de los correspondientes boletines de suscripción, todo ello de conformidad con los requerimientos de información y consentimiento para la cesión previstos en los artículos 5 y 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo.
- * Datos relativos a la suscripción.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Ninguna.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

21.- BIBLIOTECA**FINALIDAD:**

Gestión integral del servicio de archivo, biblioteca y publicaciones de la Viceconsejería de Seguridad, así como de las peticiones documentales a entidades externas.

USOS:

Los previstos en el apartado de finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas cedentes y cesionarias del material documental, así como personas participantes en las peticiones documentales a entidades externas.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Del propio afectado a través de la cumplimentación de los correspondientes formularios.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Identifikazio-datuak.
- * Kudeaketari dagozkion datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorriz.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarrizkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

22.- EKINBIDE**HELBURUA:**

Ertzaintzak egiten duen polizia-zerbitzuaren funtzionamendua hobetzea helburu duten ekimen guztiak erregistratu eta kudeatzea, hala herritarrek eurek aurkeztu dituztenak nola elkarte eta erakundeen bitartez aurkeztu direnak.

ERABILERA:

* Polizia-zerbitzuaren funtzionamenduaren hobekuntzari begira herritarrek aurkeztu dituzten ekimenak jaso, aztertu eta bultzatzea, egokitzea jotzen diren gomendio, iradokizun edo jarduketak proposatuz.

- * Estatistikak egitea, barnekoak nahiz publikoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Ertzaintzak egiten duen polizia-zerbitzuaren funtzionamendua hobetzeko helburuarekin ekimenak aurkeztu dituzten pertsona guztiak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak aurkeztu dituzten eskabideetatik hartzen dira datuak, edo eskatzailea polizia-bulegora agertzen denean bertan egiten den aktatik; hori guztia, datuak laga aurretik informazioa jaso eta adostasuna ager-

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo.
- * Datos relativos a la gestión.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

22.- EKINBIDE**FINALIDAD:**

Registro y gestión de todas aquellas iniciativas encaminadas a la mejora del funcionamiento del servicio policial prestado por la Ertzaintza presentadas por los/as ciudadanos/as, personalmente, o a través de asociaciones y organizaciones.

USOS:

* Recibir, analizar e impulsar aquellas iniciativas de los/as ciudadanos/as que se refieran a la mejora del funcionamiento del servicio policial proponiendo las recomendaciones, sugerencias o actuaciones que se consideren oportunas.

- * Realizar estadísticas internas o públicas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Todas aquellas personas que presenten iniciativas orientadas a la mejora del funcionamiento del servicio policial prestado por la Ertzaintza.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de las solicitudes presentadas por los interesados o de las actas levantadas en las dependencias policiales derivadas de la personación del solicitante en las mismas, todo ello de conformidad con los requerimien-

tzeko baldintzak betez, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5 eta 11. artikuluekin bat.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPTZIOA:

Fitxategia datu-basea da, eta datu hauek biltzen ditu:

- * Eskatzailea identifikatzeko datuak eta haren ingurubarru pertsonalei buruzkoak.

- * Proposatzen diren ekimenen kudeaketari dagozkion datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkio Arartekoari, hala xedatzen baitu Arartekoari buruzko 3/1985 Legeak; EAEko Segurtasun Batzordeari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 23.4 artikuluan xedatutakoari jarraituz; eta kasuan kasuko ekimenak eragiten dien erakundeei, zenbait informazio isilpean gorde beharrak dakartzan mugapenekin.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarrizkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

23.- CURRICULUMAK

HELBURUA:

Curriculum vitae-ak erregistratzea.

ERABILERAK:

Hainbat jakintza-arlotan pertsonak duten prestakuntzaren eta esperientziaren berri jakitea, bai Herri-zaingo Sailari eta bai pertsona horiei onura ekarri ahal-ko dieten elkarlan profesionali begira.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Segurtasun Sailburuordearen Kabinetearekin harreman profesionalak izan dituzten pertsonak.

tos de información y consentimiento para la cesión previstos en los artículos 5 y 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye:

- * Datos identificativos y de circunstancias personales del solicitante.

- * Datos relativos a la gestión de las iniciativas propuestas.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

Al Ararteko en virtud de lo dispuesto en la Ley 3/1985, del Ararteko, a la Comisión Vasca de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 23.4 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, así como a aquellos organismos que resulten afectados por la iniciativa de que se trate, con las limitaciones que se deriven del carácter reservado de determinadas informaciones.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

23.- CURRICULUM

FINALIDAD:

Registro de Curriculum Vitae.

USOS:

Posibilitar la obtención de conocimientos sobre la formación y experiencia de personas en relación a diferentes disciplinas que puedan revertir en colaboraciones profesionales positivas tanto para el Departamento de Interior como para sí mismas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas que hayan mantenido contacto profesional con el Gabinete del Viceconsejero de Seguridad.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak eurek aurkezten dute curriculumak; hori guztia, datuak laga aurretik informazioa jaso eta adostasuna agertzeko baldintzak betez, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5 eta 11. artikuluekin bat.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

- * Datu pertsonalak.
- * Lanbideari eta ikasketei buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarrizkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

B) BALIABIDE OROKORREN ZUZENDARITZA**24.- HORNITZAILEAK/KONTRATISTAK****HELBURUA:**

Helburu ekonomiko-administratiboa, alegia, informazioa biltzea ondasun eta zerbitzuen hornitzaileei buruz, hornidura errazago kudeatzeko.

ERABILERAK:

Fitxategi lagungarri gisa erabiltzen da, baliabide ekonomikoen kudeaketaren kontrola eta jarraipena egiteko.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Sailari ondasun eta zerbitzuak saltzen dizkioten pertsona fisikoak; edo, pertsona juridikoak izanez gero, haien ordezkariak.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

De las propias personas afectadas, facilitando ellas mismas los curriculum, todo ello de conformidad con los requerimientos de información y consentimiento para la cesión previstos en los artículos 5 y 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter personal.
- * Datos de carácter profesional y académicos.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

B) DIRECCIÓN DE RECURSOS GENERALES**24.- PROVEEDORES/CONTRATISTAS****FINALIDAD:**

Económico-administrativa con objeto de recoger la información sobre terceros proveedores de bienes y servicios para facilitar la gestión correspondiente.

USOS:

Se utiliza como fichero auxiliar al efecto de realizar un control y seguimiento de la gestión de los recursos económicos.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas físicas o representantes de las personas jurídicas que provean de bienes o servicios al Departamento.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak edo haren legezko ordezkariak aurkeztu dituen agirien bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

- * Identifikazio-datuak.
- * Datu ekonomiko-finantzarioak.
- * Datu administratiboak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie baliabideen kudeaketaren arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarrizkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Baliabide Orokorren Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Baliabide Orokorren Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

25.- JANZKIAK

HELBURUA:

Ertzaintzako funtzionarioentzako uniformeek eta Segurtasun Administrazioako Zerbitzu Lagungarrietako laneko arropen banaketa kontrolatzea.

ERABILERA:

Administrazio-kudeaketa.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Ertzaintzako funtzionarioak eta Segurtasun Administrazioako Zerbitzu Lagungarrietako langileak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuari berari hartzen zaizkio datuak, inprimaki edo eskabideak betetzen direnean.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Mediante los documentos presentados por el propio interesado o su representante legal.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- * Datos identificativos.
- * Datos económico-financieros.
- * Datos administrativos.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de gestión de recursos, todo ello de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Recursos Generales.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Recursos Generales (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

25.- VESTUARIO

FINALIDAD:

Control de la entrega de las prendas de uniformidad general de los funcionarios de la Ertzaintza y prendas de trabajo pertenecientes a los Servicios Auxiliares de Administración de Seguridad.

USOS:

Gestión administrativa.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Funcionarios de la Ertzaintza y personal de Servicios Auxiliares de Administración de Seguridad.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Los datos se recogen del propio interesado mediante la cumplimentación de formularios o solicitudes.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Identifikazio- eta lanbide-datuak.

* Uniformea osatzen duten jantzien neurriei buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Batere ez.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarritzkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Baliabide Orokorren Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Baliabide Orokorren Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

C) GIZA BALIABIDEEN ZUZENDARITZA.

26.- LANGILEEN KUDEAKETA OSOA - GIZA BALIABIDEAK.

HELBURUA:

Herrizaingo Saileko Giza Baliabideen Zuzendaritzak kudeatzen dituen langileen bizitza administratiboari eragiten dioten egintza guztiak erregistratu eta kudeatzea, urriaren 19ko 358/1999 Dekretuaren 18. artikuluan xedatutakoaren arabera, dekretu horrek Herrizaingo Sailaren egitura organiko eta funtzionala ezarri baitzuen.

ERABILERAK:

* Giza Baliabideen Zuzendaritzak kudeatzen dituen langileei eragiten dieten prozedura guztien jarraipena eta kontrola erraztea; halaber, errazago artxibatu ahal izatea banakako espedienteekin lotura duten datu eta agiriak, Langileen Erregistroa osatuko dutenak.

* Nominak, gizarte-aseguruak, lanerako ezintasun iragankorrak eta atxikipenak ordaintzea eta horien kontabilitatea egitea.

* Langileek eskaturik Administrazioak ematen dituen kontsumorako maileguak kudeatzea.

* Lanpostu hutsak betetzeko merezimendu lehiaketetan eskaintako lanpostuetarako aurkezten diren hautagaitzen erregistroa, aukeraketa, esleipena eta ebazpena; halaber, zerbitzu eginkizunak ematea eta ezeztatzea.

* Lan-ordutegia betetzen den eta langileak lanpostura agertzen diren begiratzea, eta laneko beste gora-behera batzuk kontrolatzea; halaber, prestakuntza- eta hizkuntza-ikastaroen jarraipena egitea.

* Estatistikak egitea, barnekoak nahiz publikoak.

* Langileen araubidearen ohiko kudeaketarekin zerikusia duten beste guztiak.

* Datos de carácter identificativo y profesional.

* Datos relativos al tallaje de las distintas prendas del uniforme.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Ninguna.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Recursos Generales.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección de Recursos Generales (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

C) DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

26.- GESTIÓN INTEGRADA DE PERSONAL-RECURSOS HUMANOS.

FINALIDAD:

Registro y gestión de todos los actos que afecten a la vida administrativa del personal gestionado por la Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Interior, según lo dispuesto en el artículo 18 del Decreto 358/1999, de 19 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Interior.

USOS:

* Facilitar el seguimiento y control de cuantos procedimientos afecten al personal gestionado por la Dirección de Recursos Humanos, así como del archivo de los datos y documentos relacionados con cada expediente personal que conformarán el Registro de Personal.

* Pago de nóminas, seguros sociales, ILT, retenciones y su contabilización.

* Gestión de préstamos de consumo solicitados por el personal y concedidos por la Administración.

* Registro, selección, asignación y resolución de las candidaturas presentadas a los puestos ofertados en los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes, así como conceder y revocar las comisiones de servicio.

* Control del cumplimiento del horario laboral, la presencia en el puesto de trabajo y otras incidencias laborales, así como el seguimiento de cursos de formación y lingüísticos.

* Estadísticas internas y públicas.

* Cualesquiera otras relacionadas con la gestión ordinaria del régimen de personal.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Giza Baliabideen Zuzendaritzak kudeatzen dituen langileak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak aurkeztzen dituzten agirietatik hartzen dira datuak, eta bai Administrazioak berak sortzen dituen agirietatik ere; bestalde, fitxategi honek bezalako helburua eta erabilerak dituzten beste fitxategi batzuetatik datu-lagapenak egiten dira.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da, eta hainbat motatako datuak ditu: pertsonalak, ekonomikoak, bankukoak, eskatzen diren maileguei buruzkoak, aurkeztzen diren merezimenduei buruzkoak eta ordutegi-kontrolari buruzkoak.

Fitxategi honetan babes bereziko datuak sartu ahalko dira (langileen ordezkariak zein sindikatutan dauden afiliatuta, osasunaren gaineko datuak eta abar), betiere lege eta arau hauek betez: ekainaren 12ko 9/1987 Legea, funtzionario publikoen ordezkaritza-organoak, lan-baldintzen zehaztapena eta parte-hartzea arautzen dituen; Bizkaiko Lurralde Historikoko abenduaren 21eko 10/1998 Foru Araua, PFEZri buruzkoa; Arabako Lurralde Historikoko abenduaren 16ko 35/1998 Foru Araua, PFEZri buruzkoa; Gipuzkoako Lurralde Historikoko abenduaren 24ko 8/1998 Foru Araua, PFEZri buruzkoa, eta zergen arloko gainerako arauak, une bakoitzean indarra dutenak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz; bereziki, INSSri, banku-erakunde laguntzaileei eta langileen kudeaketarekin zerikusia duten beste erakunde batzuei.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Giza Baliabideen Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Giza Baliabideen Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

27.- MEDIKUAK

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personal gestionado por la Dirección de Recursos Humanos.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los documentos aportados por el propio afectado así como por los documentos generados por la propia Administración y las cesiones provenientes de otros ficheros relacionados con la finalidad y usos del presente fichero.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye datos personales, administrativos, económicos, bancarios, de préstamos solidarios, méritos aportados y datos de control horario.

El presente fichero podrá contener datos especialmente protegidos (afiliación sindical de los delegados, salud) de conformidad con lo previsto en la Ley 9/1987, de 12 de junio, de Regulación de los órganos de representación, determinación de condiciones de trabajo y participación de los funcionarios públicos, así como en la Norma Foral 10/1998, de 21 de diciembre del Territorio Histórico de Bizkaia del IRPF, Norma Foral 35/1998, de 16 de diciembre, del Territorio Histórico de Araba del IRPF, Norma Foral 8/1998, de 24 de diciembre, del Territorio Histórico de Gipuzkoa del IRPF, o de cuantas otras normas de carácter tributario resulten vigentes en cada momento.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia, de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter, en particular: INSS, Entidades bancarias colaboradoras y otros organismos relacionados con la gestión de personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Recursos Humanos.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Recursos Humanos (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

27.- FACULTATIVOS

HELBURUA:

Medikuntza-arloaren kudeaketa administratiboa erraztea.

ERABILERA:

Euskal Autonomia Erkidegoko medikuen datuak eskura izatea, medikuntza-arloaren kudeaketa-aplikazioari laguntzeko.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Euskal Autonomia Erkidegoko medikuak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak edo haren legezko ordezkariak ematen ditu datuak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da, eta medikuen identifikazio profesionalari dagozkion datuak biltzen ditu.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Batere ez.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarrizkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Giza Baliabideen Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Giza Baliabideen Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

28.- MEDIKUNTZAKO KUDEAKETA – GIZA BALIABIDEAK.**HELBURUA:**

* Segurtasun Sailburuordetzaren menpeko langileen osasuna zaindu eta kontrolatzea.

* Langileen osasun-arloko kudeaketa nahiz medikuntza- eta lan-informazioarako sarbidea hobetzea.

* Informatikako aplikazio bakarra edukitzea langile bakoitzaren osasun fisiko eta psikikoari dagokion medikuntza- eta lan-informazio guztia erregistratzeko: osasun-aurrekariak, osasuna zaintzeko datuak, osasun-laguntzari buruzko datuak etab.

ERABILERA:

* Administrazio- eta osasun-arloko kudeaketa, eta azterketa epidemiologikoak.

FINALIDAD:

Facilitar la gestión administrativa del área médica.

USOS:

Acceso a los datos de los facultativos de la Comunidad Autónoma del País Vasco para apoyo a la aplicación de gestión del área médica.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Facultativos de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Del propio interesado o su representante legal.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye aquellos datos relativos a la identificación profesional del facultativo.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Ninguna.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Recursos Humanos.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Recursos Humanos (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

28.- GESTIÓN MÉDICA-RECURSOS HUMANOS.**FINALIDAD:**

* Mantenimiento y control sanitario del personal dependiente de la Viceconsejería de Seguridad.

* Mejorar la gestión sanitaria y el acceso a la información médico - laborales de los trabajadores.

* Disponer de una sola aplicación informática para el registro de toda la información médico - laboral relativa a la salud física y psíquica de cada uno de los trabajadores: antecedentes médicos, datos de vigilancia de la salud, datos de asistencia sanitarias, etc.

USOS:

* Gestión administrativo-sanitaria, así como estudios epidemiológicos.

* Langileen kolektiboaren medikuntza- eta lan-datuak eskuratu eta aztertzea, ustiapen estatistikoko sistema baten bitartez.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Ertzaintzako funtzionarioak eta Polizia Zerbitzu Lagungarriari atxikitako langileak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

* Interesatuak berak ematen ditu datuak, medikua- ren txostenak nahiz bestelako agiri klinikoak aurkez- tuz eta laneko historial klinikoak, galdera-sortak eta es- kabideak betez.

* Herrizaingo Saileko beste aplikazio informatiko batzuetatik datuak ekartzen dira (langileen eta laneko baje datu-baseak). Aplikazio horiek badute zerikusirik honako fitxategi automatiko honen erabilerekin.

* Sailak sortzen dituen agiriak ere datu-iturri dira, eta kanpoko erakundeek egiten dituztenak ere bai, ha- la nola Osakidetza, lan-istripu eta lanbide gaixotasu- netarako mutuak, Gizarte Segurantzaren Institutu Na- zionala eta ituna duten laguntza-zentro klinikoak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSO- NALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Identifikazio-datuak.

* Ezaugarri fisiko edo antropometrikoei buruzko da- tuak.

* Osasunaren gainerako datuak, babes berezia behar dutenak: Banakako fitxa klinikoak. Osasun-azterketen emaitzak (hasierakoa, aldizkakoak, bereziak). Norbera- ren eta familiaren osasun-aurrekariak eta -ohiturak. Osasun-arazoak eta -kontsultak (behar izan diren lagun- tzak, diagnostikoak eta sendabideak, etab.). Egindako txertoak. Aldi baterako ezintasun-prozesuak, euren diagnostikoekin. Lan-istripu eta lanbide-gaixotasunen agiriak. Kanpoko laguntzak, itundutako osasun-etxee- tan jasotakoak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Batere ez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Giza Baliabideen Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES- KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

* Obtención y análisis de los datos médico - labora- les del colectivo de trabajadores, a través de un sistema de explotación estadística.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSO- NAL:

Funcionarios de la Ertzaintza y personal adscrito a los Servicios Auxiliares de Policía.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

* A través del propio interesado, mediante aporta- ción de informes médicos u otros documentos clínicos y la cumplimentación de las historias clínico - labora- les, cuestionarios y solicitudes.

* A través de datos importados de otras aplicacio- nes informáticas del Departamento de Interior (base de datos de personal, de ausencias por bajas laborales), re- lacionadas con los usos del presente fichero informáti- co.

* Así mismo, a través de documentos generados por la propia Administración y por entidades externas, co- mo el Servicio Público de Salud, las Mutuas de acci- dentes de trabajo y enfermedades profesionales, el Ins- tituto Nacional de la Seguridad Social y los centros clí- nicos asistenciales concertados.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DES- CRIPTIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PER- SONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos relativos a características físicas o antropo- métricas.

* Datos especialmente protegidos relativos a la sa- lud: Ficha clínica personal. Resultados de exámenes de salud (inicial, periódicos, específicos). Antecedentes mé- dicos personales, familiares y hábitos. Episodios y con- sultas médicas (asistencias requeridas, diagnósticos y tratamientos médicos, etc.). Vacunaciones recibidas. Procesos de incapacidad temporal con sus diagnósticos. Partes de accidentes de trabajo y enfermedad profesio- nal. Asistencias externas que haya precisado en algún centro médico concertado.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

Ninguna.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Recursos Humanos.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCI- TARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICA- CION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Giza Baliabideen Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

29.– EPAILEEN ZITAZIOAK

HELBURUA:

Euren lanbide-eginkizunetan jardutearen ondorioz Ertzaintzako funtzionarioek epaileengandik jasotzen dituzten zitazioen erregistroa edukitzea.

ERABILERAK:

* Epaileek Ertzaintzako funtzionarioei egiten dizkieten zitazioen jakinarazpena kudeatu, bideratu, bizkortu eta zentralizatzea.

* Estatistika kuantitatiboak egitea, jasotzen diren zitazioei dagokienez.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Zitazioa hartzen duten funtzionarioak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Bildu eta erregistratzen diren zitazioen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Identifikazio-datuak.

* Zitazioaren edukiari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarrizkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Giza Baliabideen Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Giza Baliabideen Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

30.– ABOKATUEN LAGUNTZA

HELBURUA:

Ertzaintzako funtzionarioei edota Herrizaingo Sailleko goi-kargudunei abokatuek ematen dizkieten laguntzak erregistratzea, euren eginkizunetan jardutearen ondorioz sortzen zaizkien auzien jarraipena egin ahal izateko.

Dirección de Recursos Humanos (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

29.– CITACIONES JUDICIALES

FINALIDAD:

Disponer de un registro de las citaciones judiciales dirigidas a funcionarios de la Ertzaintza derivadas del ejercicio de sus funciones profesionales.

USOS:

* Gestionar, canalizar, agilizar y centralizar la notificación y comunicación de las citaciones judiciales dirigidas a funcionarios de la Ertzaintza.

* Confección de estadísticas cuantitativas respecto a las citaciones recibidas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Funcionarios destinatarios de la citación.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de las citaciones recogidas y registradas.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos sobre el contenido de la citación.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Recursos Humanos.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Recursos Humanos (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

30.– ASISTENCIA LETRADA

FINALIDAD:

Registro de las asistencias letradas realizadas a funcionarios de la Ertzaintza y/o a Altos cargos del Departamento de Interior que posibilite el seguimiento de los procedimientos judiciales en que aquellos se vean involucrados con ocasión del ejercicio de sus funciones.

ERABILERA:

* Auzi-bideen kudeaketa eta jarraipena erraztea.

* Abokatuak ematen dituzten laguntzen estatistikak egitea, eta bai haien emaitzenak ere.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Laguntza ematen duten legelari eta prokuradoreak, laguntza jasotzen duten funtzionarioak eta salatzaileak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatu eta salatzaileengandik eta auzi-bideetan erabilitako dokumentaziotik hartzen dira datuak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Legelaria, prokuradorea, laguntza jasotzen duen funtzionarioa eta salatzailea identifikatzeko datuak.

* Auzi-bideari eta haren emaitzari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Ertaina.

ORGANO ARDURADUNA:

Giza Baliabideen Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Giza Baliabideen Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

III) Zuzenean Herrizaingo sailburuaren eta Sailari atxikitako erakunde autonomoaren menpe dauden zuzendaritzen ardurapekoak.

A) LEGE ARAUBIDEKO ZUZENDARITZA**31.- ERREKURTSOAK/ERREKLAMAZIOAK****HELBURUA:**

Herrizaingo sailburuari aurkezten zaizkion errekurtsu eta erreklamazioak erregistratu eta tramitatzea.

ERABILERA:

* Administrazio-espedienteen erabilera erraztea.

USOS:

* Facilitar la gestión y seguimiento de los procedimientos.

* Realizar las estadísticas de las asistencias letradas que se efectúen, así como de sus resultados.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Letrados y Procuradores que realicen las asistencias, funcionarios asistidos y denunciantes.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

De los propios interesados y denunciantes y de la documentación obrante en los procedimientos en los que se intervenga.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo del letrado, procurador, funcionario asistido y denunciante.

* Datos relativos al procedimiento y su resultado.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Medio.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Recursos Humanos.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Recursos Humanos (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

III) Responsabilidad de aquellas Direcciones que dependen directamente del Consejero de Interior y del Organismo Autónomo adscrito al Departamento.

A) DIRECCIÓN DE RÉGIMEN JURÍDICO**31.- RECURSOS/ RECLAMACIONES****FINALIDAD:**

Registro y tramitación de los recursos y reclamaciones planteadas ante el Consejero de Interior.

USOS:

* Facilitar el seguimiento de los expedientes administrativos.

* Estatistikak egitea, barnekoak nahiz publikoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Tramitatzen diren administrazio-prozeduretako erre-kurtsoen egileak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDU-RA:

Interesatuak edo haren legezko ordezkariak ematen ditu datuak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSO-NALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Errekurtsogilea identifikatzeko datuak, jakinaraz-penetrarako helbidea.

* Prozedurari buruzko datuak (data, alegazioak etab.).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikulue-kin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarrizkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Araubide Juridikoko Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Araubide Juridikoko Zuzendaritzara (Donostia ka-lea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

B) TERRORISMOAREN BIKTIMEI LAGUN-TZEKO ZUZENDARITZA

32.- TERRORISMOAREN BIKTIMENTZAKO LAGUNTZAK

HELBURUA:

Terrorismo-ekintzek eragindako kalteengatik lagun-tza eskatzeko espedienteen tramitazioa eta jarraipena erraztea.

ERABILERAK:

* Administrazio-prozedura kudeatzea.

* Estatistikak egitea, barnekoak nahiz publikoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Terrorismo-ekintzen biktima izandako pertsonak edo haien legezko ordezkariak.

* Elaboración de estadísticas internas y públicas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Recurrentes en los procedimientos administrativos tramitados.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Del propio interesado o su representante legal.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos identificativos del recurrente, domicilio a efectos de notificaciones.

* Datos referentes al procedimiento (fecha, alegaciones, etc.).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Régimen Jurídico.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección de Régimen Jurídico (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

B) DIRECCIÓN DE ATENCIÓN A LAS VÍCTIMAS DEL TERRORISMO

32.- AYUDAS VÍCTIMAS DEL TERRORISMO

FINALIDAD:

Facilitar la tramitación y el seguimiento de los expedientes de solicitud de ayuda por los daños causados como consecuencia de actos terroristas.

USOS:

* Gestión del procedimiento administrativo.

* Elaboración de estadísticas internas y públicas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Aquellas personas que hayan sido víctimas de actos terroristas o sus representantes legales.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak ematen dituzte datuak, laguntza-eskaerak betetzen dituztenean.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Biktima identifikatzeko datuak.

* Ekintza kaltegarriaren inguruabarrei buruzko datuak; horien artean baliteke ideologiaren edo osasunaren gaineko datuak izatea eta horrelakoak kontuz erabili beharrekoak dira.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza-
ra (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

33.- EUSKAL HERRIAN EGINIKO ATENTATU TERRORISTETAN HILDAKOEN ETA HAIEN SENIDEEN ZERREDA.**HELBURUA:**

Terrorismo-ekintzen biktima izan diren pertsonak eta haien senideak identifikatzeko datuak erregistratu eta kontrolatzea.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Terrorismo-ekintzen biktima izandako pertsonak eta haien senideak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak edo haren legezko ordezkariak ematen ditu datuak; hori guztia, datuak laga aurretik informazioa jaso eta adostasuna agertzeko baldintzak betez, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5 eta 11. artikuluekin bat.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de la cumplimentación por los interesados de las solicitudes de ayuda.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos identificativos de la víctima.

* Datos circunstanciales relativos al acto dañoso, entre los que pueden incluirse datos sensibles relativos a la ideología o a la salud.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Atención a las Víctimas del Terrorismo.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Atención a las Víctimas del Terrorismo (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

33.- RELACIÓN DE FAMILIARES Y FALLECIDOS EN ATENTADOS TERRORISTAS COMETIDOS EN EL PAÍS VASCO.**FINALIDAD:**

Registro y control de datos identificativos de personas y familiares víctimas de actos terroristas.

USOS:

Los descritos en el apartado finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas y familiares víctimas de actos terroristas.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

De las personas afectadas, o su representante legal, todo ello de conformidad con los requerimientos de información y consentimiento para la cesión previstos en los artículos 5 y 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPTIONA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Terrorismo-ekintzen biktima izandako pertsonak eta haien senideak identifikatzeko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Terrorismoaren Biktimei Laguntzeko Zuzendaritza (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

C) ZERBITZU ZUZENDARITZA**34.- KONTRATAZIO ETA ONDARE ESPE-DIENTEEN KUDEAKETA****HELBURUA:**

Herrizaingo Saileko Zerbitzu Zuzendaritzaren eskumenekoak diren kontratazio- eta ondare-espedituentzako kudeatzea, dagozkien administrazio-prozeduren erregistroaren eta jarraipenaren bitartez.

ERABILERA:

* Zerbitzu Zuzendaritzak kudeatzen dituen mota horretako kontratuen jarraipena eta kontrola erraztea.

* Estatistikak egitea, barnekoak nahiz publikoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Herrizaingo Sailaren eskumenekoak diren zerbitzuak egiteko, hornidurak emateko edo obrak eta ondare-lanak egiteko kontratuak izenpetzen dituzten pertsona fisikoak, edo, pertsona juridikoak badira, haien ordezkariak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Espedienteetan dauden agirietatik hartzen dira datuak.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos identificativos de las personas y familiares víctimas de actos terroristas.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Atención a las Víctimas del Terrorismo.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Atención a las Víctimas del Terrorismo (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

C) DIRECCIÓN DE SERVICIOS**34.- GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN Y PATRIMONIALES****FINALIDAD:**

Gestión de aquellos expedientes de contratación y patrimoniales competencia de la Dirección de Servicios del Departamento de Interior mediante el registro y seguimiento de los correspondientes procedimientos administrativos.

USOS:

* Facilitar el seguimiento y control de los contratos de dicha naturaleza gestionados por la Dirección de Servicios.

* Estadísticas internas y públicas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas físicas y representantes de las personas jurídicas que suscriban los correspondientes contratos de prestación de servicios, entrega de suministros o realización de obras y patrimoniales competencia del Departamento de Interior.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los documentos obrantes en los respectivos expedientes.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Kontratista identifikatzeko datuak.
- * Espedienteari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Batere ez.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarrizkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Zerbitzu Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Zerbitzu Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

35.- LANGILEEN KUDEAKETA OSOA - ZERBITZUAK.**HELBURUA:**

Zerbitzu Zuzendaritzak kudeatzen dituen langileen bizitza administratiboari eragiten dioten egintza guztiak erregistratu eta kudeatzea, urriaren 19ko 358/1999 Dekretuaren 6.1.f) artikuluan xedatutakoaren arabera, dekretu horrek Herrizaingo Sailaren egitura organiko eta funtzionala ezarri baitzuen.

ERABILERA:

* Zerbitzu Zuzendaritzak kudeatzen dituen langileei eragiten dieten prozedura guztien jarraipena eta kontrola erraztea; halaber, errazago artxibatu ahal izatea banakako espedienteekin lotura duten datu eta agiriak.

* Nominak, gizarte-aseguruak, lanerako ezintasun iragankorrak eta atxikipenak ordaintzea eta horien kontabilitatea egitea.

* Langileek eskaturik Administrazioak ematen dituen kontsumorako maileguak kudeatzea.

* Herrizaingo Saileko karrerako funtzionarioentzat diren lanpostu hutsak betetzeko merezimendu-lehiaketetan eskainitako lanpostuetarako aurkezten diren hautagaitzen erregistroa, aukeraketa, esleipena eta ebazpena.

* Lan-ordutegia betetzen den eta langileak lanpostura agertzen diren begiratzea, eta prestakuntza eta hizkuntza ikastaroen jarraipena egitea.

* Estatistikak egitea, barnekoak nahiz publikoak.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos identificativos del contratista.
- * Datos relativos al expediente.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Ninguna.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Servicios.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Servicios (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

35.- GESTIÓN INTEGRADA DE PERSONAL-SERVICIOS.**FINALIDAD:**

Registro y gestión de todos los actos que afecten a la vida administrativa del personal gestionado por la Dirección de Servicios, en virtud de lo dispuesto en el artículo 6.1.f) del Decreto 358/1999, de 19 de octubre, de estructura orgánica y funcional del Departamento de Interior.

USOS:

* Facilitar el seguimiento y control de cuantos procedimientos afecten al personal gestionado por la Dirección de Servicios, así como del archivo de los datos y documentos relacionados con cada expediente personal.

* Pago de nóminas, seguros sociales, ILT, retenciones y su contabilización.

* Gestión de préstamos de consumo solicitados por el personal y concedidos por la Administración.

* Registro, selección, asignación y resolución de las candidaturas presentadas a los puestos ofertados en los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes reservados a funcionarios de carrera del Departamento de Interior.

* Control del cumplimiento del horario laboral, la presencia en el puesto de trabajo y el seguimiento de cursos de formación y lingüísticos.

* Estadísticas internas y públicas.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Herrizaingo Saileko Zerbitzu Zuzendaritzak kudeatzen dituen langileak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak aurkezten dituzten agirietatik hartzen dira datuak, eta bai Administrazioak berak sortzen dituen agirietatik ere; bestalde, fitxategi honek bezalako helburua eta erabilerak dituzten beste fitxategi batzuetatik datu lagapenak egiten dira.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da, eta hainbat motatako datuak ditu: pertsonalak, administratiboak, ekonomikoak, bankukoak, eskatzen diren maileguz buruzkoak, aurkezten diren merezimenduz buruzkoak eta ordutegi-kontrolari buruzkoak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorriz; bereziki, Ogasun eta Herri Administrazio Sailari, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari, INSSri, banku-erakunde laguntzaileei eta langileen kudeaketarekin zerikusia duten beste erakunde batzuei.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Zerbitzu Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Zerbitzu Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

36.- GUTUNEN ERREGISTROA - ZERBITZUAK.**HELBURUA:**

Kudeaketa administratiboa erraztea, jasotzen diren gutunen erregistroaren bitartez.

ERABILERAK:

* Jaso eta tramitatzen diren gutunen kontrola.

* Estatistika kuantitatiboak egitea, datu horiei dagokienez.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personal gestionado por la Dirección de Servicios del Departamento de Interior.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los documentos aportados por el propio afectado así como por los documentos generados por la propia Administración y las cesiones provenientes de otros ficheros relacionados con la finalidad y usos del presente fichero.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye datos personales, administrativos, económicos, bancarios, de préstamos solidarios, méritos aportados y datos de control horario.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en particular: Departamento de Hacienda y Administración Pública, Instituto Vasco de Administración Pública, INSS, Entidades bancarias colaboradoras y otros organismos relacionados con la gestión de personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Servicios.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de Servicios (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

36.- REGISTRO DE CORRESPONDENCIA-SERVICIOS.**FINALIDAD:**

Facilitar la gestión administrativa mediante el registro de la correspondencia recibida.

USOS:

* Control de la correspondencia recibida y tramitada.

* Confección de estadísticas cuantitativas respecto a estos datos.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Dokumentuak bidaltzen dituzten edo bidaltzen zaizkien pertsonak eta organoak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Erregistratzen diren dokumentuak berak dira datuen iturriak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

- * Identifikazio-datuak.
- * Dokumentuaren edukiari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Batere ez.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarrizkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Zerbitzu Zuzendaritza.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Zerbitzu Zuzendaritzara (Donostia kalea 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

D) «EUSKAL HERRIKO POLIZIAREN IKASTEGIA» ERAKUNDE AUTONOMOIA**37.- GUTUNEN ERREGISTROA - IKASTEGIA.****HELBURUA:**

Kudeaketa administratiboa erraztea, jasotzen diren gutunen erregistroaren bitartez.

ERABILERA:

- * Jaso eta tramitatzen diren gutunen kontrola.

* Estatistika kuantitatiboak egitea, datu horiei dagokienez.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Erakunde autonomora dokumentuak bidali edo bertan eginikoak jasotzen dituzten pertsonak eta organoak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Erregistratzen diren dokumentuak berak dira datuen iturriak.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas u órganos que remitan o sean destinatarios de documentos generados.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los propios documentos registrados.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo.
- * Datos sobre el contenido del documento.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

Ninguna.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Dirección de Servicios.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección de Servicios (C/ Donostia-San Sebastián N.º 1, 01010 Vitoria-Gasteiz).

D) ORGANISMO AUTÓNOMO ACADEMIA DE POLICIA DEL PAÍS VASCO**37.- REGISTRO DE CORRESPONDENCIA-ACADEMIA.****FINALIDAD:**

Facilitar la gestión administrativa mediante el registro de la correspondencia recibida.

USOS:

* Control de la correspondencia recibida y tramitada.

* Confección de estadísticas cuantitativas respecto a estos datos.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas u órganos que remitan o sean destinatarios de documentos generados por el Organismo Autónomo.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los propios documentos registrados.

**FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA
ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSO-
NALEN DESKRIPZIOA:**

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Identifikazio-datuak.

* Dokumentuaren edukari buruzko datuak.

**AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN
ETA TRANSFERENTZIAK:**

Batere ez.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarrizkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia.

**ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-
KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ
HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK
ERABILTZEKO:**

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko Langileria eta
Lege Aholkularitza Arlora (Gasteiz-Irun erp., 5. km,
01192 Arkaute-Araba).

**38.- LIBURUTEGIAREN ETA AGIRI-ESKAE-
REN KUDEAKETA****HELBURUA:**

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko liburutegiko
materialen maileguak eta Ikastegitik kanpoko erakun-
deei egiten zaizkien agiri-eskaerak kontrolatzea.

ERABILERA:

Goian aipatu materialen maileguak, itzulketak eta
murrizketak kontrolatzea.

**DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN
NORBANAKOAK EDO TALDEAK:**

Erakunde autonomoko liburutegian liburuak mai-
leguz hartzeko edo kanpoko agiriak eskatzeko baime-
na duten pertsonak.

**DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDU-
RA:**

Interesatuak berak ematen ditu datuak, inprimakiak
betetzen dituenan.

**FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA
ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSO-
NALEN DESKRIPZIOA:**

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Identifikazio-datuak.

* Maileguaren kudeaketari dagozkion datuak.

**AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN
ETA TRANSFERENTZIAK:**

Batere ez.

**ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DES-
CRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PER-
SONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:**

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos sobre el contenido del documento.

**CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS
QUE SE PREVÉN:**

Ninguna.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Academia de Policía del País Vasco.

**ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCI-
TARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICA-
CIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:**

Área de Personal y Asesoría Jurídica de la Academia
de Policía del País Vasco (Ctra. Gasteiz-Irun, km. 5,
01192 Arkaute-Alava).

**38.- GESTIÓN DE BIBLIOTECA Y PETICIONES
DOCUMENTALES****FINALIDAD:**

Control de los préstamos del material de la biblio-
teca de la Academia de Policía del País Vasco, así co-
mo las peticiones documentales a entidades externas de
la Academia.

USOS:

Gestionar los préstamos, devoluciones y restriccio-
nes del material mencionado.

**PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE
SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSO-
NAL:**

Personas que estén autorizadas a obtener en présta-
mo libros o requerir documentación externa por parte
de la biblioteca del Organismo Autónomo.

**PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS
DE CARÁCTER PERSONAL:**

Del propio afectado a través de la cumplimentación
de los correspondientes formularios.

**ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DES-
CRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PER-
SONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:**

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos relativos a la gestión del préstamo.

**CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS
QUE SE PREVÉN:**

Ninguna.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarrizkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko Liburutegira (Gasteiz-Irun erp., 5. km, 01192 Arkaute-Araba).

39.- AUKERAKETA-PROZESUAK**HELBURUA:**

Euskal Herriko Poliziako funtzionarioen lanpostuetarako hautagaiak aukeratzeko prozeduren kontrolarekin zerikusia duten alderdiak kudeatu eta erregistratzea, eta beste alderdi hauek ere bai: sarrera, prestakuntza eta hobekuntzako ikastaroak, Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiak antolatzen dituen beste ikastaro guztiak, eta kontrolatu eta erregistratu beharreko jarduerak akademikoak.

ERABILERA:

* Kudeaketa akademiko-administratiboa.

* Estatistikak egitea, barnekoak nahiz publikoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Euskal Herriko Poliziako langileak, bertako funtzionario izateko aurkeztzen diren hautagaiak, eta aukeraketa-prozesu edo jarduera akademikoetako parte-hartzaileak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak berak ematen ditu datuak, eskabide edo inprimakiak betez. Saileko beste fitxategi batzuetatik ere datuak jasotzen dira, aukeraketa-prozesua egoki kudeatzeko beharrezkoak izanez gero.

Aukeraketa-prozesuetan gehiegizko droga-kontsumoa antzemateko egiten diren analisiei buruzko datuak interesatuei hartutako lagin biologikoetatik ateratzen dira, deialdiaren oinarrietan ezarritako baldintzak betez.

Interesatuei egiten zaizkien osasun-azterketei buruzko datuak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Aukeraketa-prozesurako garrantzia duten identifikazio datuak.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Academia de Policía del País Vasco.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Biblioteca de la Academia de Policía del País Vasco (Ctra. Gasteiz-Irun, km. 5, 01192 Arkaute-Alava).

39.- PROCESOS SELECTIVOS**FINALIDAD:**

Gestión y registro de aspectos relacionados con el control de procedimientos de selección de los aspirantes a plazas de funcionarios de la Policía de País Vasco así como a cursos de ingreso, formación, perfeccionamiento y cualesquiera otros organizados por la Academia de Policía del País Vasco o actividades académicas que así lo requieran.

USOS:

* Gestión académico-administrativa.

* Elaboración de estadísticas internas y públicas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personal de la Policía de País Vasco, aspirantes a funcionarios de la misma o participantes en procesos de selección o actividades académicas.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Los datos se recogen del propio interesado mediante la cumplimentación de solicitudes o formularios, así como de otros ficheros del Departamento cuyos datos resulten necesarios para una adecuada gestión del procedimiento de selección.

Los datos relativos a análisis de detección de drogas de abuso en procesos selectivos se obtienen a través de las muestras biológicas aportadas por los interesados conforme a las bases de la convocatoria.

Datos relativos a reconocimientos médicos efectuados a los interesados.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo relevantes para el proceso selectivo.

* Prozesu horren egiturari eta nondik norakoari buruzko datuak.

* Aukeraketa-prozesuetan gehiegizko droga-kontsumoa antzemateko egiten diren analisiei buruzko datuak egitura banandua duen datu-base batean sartzen dira, hots, alde batetik identifikazio datuak gordetzen dira eta bestetik analisisen datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko Zuzendaritza-
ra (Gasteiz-Irun erp., 5. km, 01192 Arkaute-Araba).

40.- PRESTAKUNTZA AKADEMIKOA.

HELBURUA:

* Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko prestakuntza-ikastaroetan eta prestakuntza-jardueretako praktika-aldietan ikasleek lortzen dituzten kalifikazioak eta gainerako datu akademikoak erregistratu eta biltzea, eta beste hainbeste egitea Ertzaintzako eta udaltzaingoetako kideek barne-sustapena lortu ahal izateko egiten dituzten ikasketa akademiko ofizial eta arautuen gaineko datuekin.

* Jarduera akademikoetan parte hartutako hezitzaileak erregistratzea.

* Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiak antolatzen dituen irakaskuntza-jardueretan ikasleen ausentziak tramitatu, kontrolatu eta erregistratzea.

* Ertzaintzako kideek egiaztatutako hizkuntza-eskizunen erregistroa osatzea, Ertzaintzako hizkuntza-normalizazioaren prozesua arautzen duen otsailaren 24ko 30/98 Dekretuan xedatutakoarekin bat etorritz. Erregistro horretatik informazioa jaso daiteke, zenbait lanpostutara sartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

ERABILERA:

* Kudeaketa akademiko-administratiboa.

* Titulazio-taldearen baldintza betetzen dela egiaztatzea, igoera-prozesuetan.

* Ikastegiko ikastaroetan ikasleen baimen- eta lizentzia-eskaerak erregistratzea, bai eta jarduera akademi-

* Datos relativos a las circunstancias de configuración y desarrollo de dicho proceso.

* Los datos relativos a análisis de detección de drogas de abuso en procesos selectivos se integran en una base de datos de estructura disociada que incluye, por un lado, datos de carácter identificativo y, por el otro, los datos analíticos correspondientes.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Academia de Policía del País Vasco.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección de la Academia de Policía del País Vasco
(Ctra. Gasteiz-Irun, km. 5, 01192 Arkaute-Alava).

40.- FORMACIÓN ACADÉMICA.

FINALIDAD:

* Registro y recopilación de la información relativa a las calificaciones y demás datos académicos obtenidos por los alumnos en los diferentes cursos de formación y fases prácticas de las actividades formativas de la Academia de Policía del País Vasco, así como de los estudios académicos oficiales y reglados acreditados por los integrantes de la Ertzaintza y de los Cuerpos de Policía Local, los cuales se constituyen en requisito para la promoción interna.

* Registro de formadores que han intervenido en actividades académicas.

* Tramitación, control y registro de las ausencias de alumnos en las actividades docentes organizadas por la Academia de Policía del País Vasco.

* Cumplir la función de Registro de los Perfiles Lingüísticos acreditados por los integrantes de la Ertzaintza, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 30/98, de 24 de febrero, que regula el procedimiento de normalización lingüística en la Ertzaintza, y que sirve de información para la comprobación de los requisitos de acceso a determinados puestos de trabajo.

USOS:

* Gestión académico-administrativa.

* Comprobación del requisito del grupo de titulación para procesos de ascenso.

* Registro de las solicitudes de permisos y licencias de alumnos en cursos de la Academia, así como de las

koetara huts egiten dutenen ausentziak ere, horien arrazoiak, iraupena, egiaztagiria eta abar jasoz. Halaber, inguruabar horiei buruzko banakako informazioa bil-tzea, kudeaketa estatistikoari begira.

* Egiaztatutako hizkuntza-eskakizunei edo salbues-pen-adierazpenei buruzko kontsultak.

* Hizkuntza-eskakizuna betetzen dela egiaztatzea lanpostuak hornitzeko prozeduretan eta aukeraketa-prozeduretan, hori nahitaezko baldintza denean edo me-rezimendutzat hartzeko aukera baloratu behar denean.

* Estatistikak egitea, barnean zein kanpoan erabil-tzeko.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Gorago azaldu den helburuarekin zerikusia duten pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDU-RA:

Datuak irakasleengandik, interesatuengandik eta be-rriaz ezarritako prozeduretatik lortzen dira. Behar iza-nez gero, Sail bereko beste fitxategi batzuetatik datu-lagapenak egiten dira.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSO-NALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Identifikazio-datuak.

* Egiaztatutako titulazioari buruzko datuak.

* «Helburua» izenburupean aipatu diren inguruar-ak akademiko eta profesionalei buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikulue-kin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko Zuzendaritza-ra (Gasteiz-Irun erp., 5. km, 01192 Arkaute-Araba).

ausencias a las actividades académicas con indicación de los motivos, duración, documentación acreditativa ... etc., así como obtención de información personalizada sobre dichas circunstancias así como para su gestión es-tadística.

* Consulta de perfiles acreditados o de declaracio-nes de exención.

* Comprobación del requisito de Perfil Lingüístico en procedimientos de provisión de puestos de trabajo y en procedimientos selectivos, así como en orden a va-lorar su posible consideración como mérito en dichos procedimientos.

* Obtención de estadísticas de uso interno y exter-no.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSO-NAL:

Personas relacionadas con la finalidad anteriormen-te descrita.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Los datos se recogen del personal docente, del pro-pio interesado y de los procedimientos establecidos al efecto, así como mediante cesiones de otros datos que resulten necesarios desde ficheros del propio Departam-ento.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DES-CRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PER-SONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos relativos a la titulación acreditada.

* Datos relativos a las circunstancias académicas y profesionales descritas en el apartado de finalidad.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia, todo ello de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Academia de Policía del País Vasco.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCI-TARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICA-CION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección de la Academia de Policía del País Vasco (Ctra. Gasteiz-Irun, km. 5, 01192 Arkaute-Alava).

41.- AHOLKULARITZA JURIDIKOA**HELBURUA:**

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiaren egintzen aurka aurkeztzen diren errekurtsoen eta haien ondorioz abiatzen diren administrazio- eta epai-prozeduren erregistroa eta jarraipena.

ERABILERA:

* Prozeduren egoeraren eta emaitzen berri jakitea, egiteko dauden tramiteak kontrolatzea, epeen jarraipena egitea, bidalitako eta jasotako jakinarazpenak erregistratzea.

* Erregistratutako prozedurei buruzko estatistikak egitea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Administrazio bidean nahiz auzi-bidean erreklamacio edo errekurtsioak jartzen dituzten pertsonak, hala Ikastegiko langileak nola Ikastegiak antolatutako aukeraketa-prozeduretako eta ikastaroetako parte-hartzaileak, eta eskaerak aurkeztzen dituzten pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak edo haien legezko ordezkariak aurkeztzen dituzten idazkietatik ateratzen dira datuak. Gainera, datu-lagapenak egiten dira Saileko edo Ikastegiko beste fitxategi batzuetatik, prozeduretako pertsona edo gaiekin lotutako informazioa emateko.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Errekurtsogilea identifikatzeko datuak, datu pertsonalak eta profesionalak.

* Prozedurari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Ertaina.

ORGANO ARDURADUNA:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

41.- ASESORÍA JURÍDICA**FINALIDAD:**

Registro y seguimiento de los recursos presentados contra actos de la Academia de Policía del País Vasco, así como de los procedimientos administrativos y judiciales a que den lugar.

USOS:

* Facilitar el conocimiento del estado de los procedimientos, así como de su resultado, control de los trámites pendientes, seguimiento de los plazos, registro de comunicaciones enviadas y recibidas.

* Elaboración de estadísticas sobre los procedimientos registrados.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas que interpongan reclamaciones o recursos, tanto en vía administrativa como en vía judicial y que podrá ser, tanto personal de la propia Academia, como aquellos que tomen parte en procedimientos selectivos o en cursos organizados por la Academia, y personas que presenten solicitudes.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los escritos que presenten los o las interesados/as, o su representante/s legal/es, así como mediante cesión desde otros ficheros dependientes del Departamento o de la propia Academia que almacenen información relacionada con las personas o las materias de los procedimientos.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos identificativos del recurrente, de carácter personal y profesional.

* Datos referentes al procedimiento correspondiente.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A los Juzgados y Tribunales, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia, todo ello de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Medio.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Academia de Policía del País Vasco.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko Langileria eta Lege Aholkularitza Arlora (Gasteiz-Irun erp., 5. km, 01192 Arkaute-Araba).

42.- KONTRATAZIO ESPEDIENTEEN KUDEAKETA

HELBURUA:

Ikastegiaren ohiko hornitzaileen erregistroa osatzea, eta tresna bat edukitzea kontratazio-prozedura administratiboen jarraipena egiteko eta aurrekontu-kontabilitatea prestatzeko.

ERABILERAK:

Kudeaketa ekonomiko-administratiboa eta aurrekontu-kudeaketa.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Ikastegiari zerbitzuak, hornidurak edo obrak egiteko kontratuak egiten dituzten pertsona fisiko edo juridikoak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Datuak kontratazio-prozeduren bitartez lortzen dira.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da, eta baditu identifikazio-datuak, hornitzailearenak zein kontratuaren xedearenak, eta beste-lako datuak, prozeduraren tramitazioari buruzkoak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Oinarrizkoa.

ORGANO ARDURADUNA:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko Kontratazio eta Aurrekontu Arlora (Gasteiz-Irun erp., 5. km, 01192 Arkaute-Araba).

43.- LANGILEEN KUDEAKETA OSOA - IKASTEGIA.

Área de Personal y Asesoría Jurídica de la Academia de Policía del País Vasco (Ctra. Gasteiz-Irun, km. 5, 01192 Arkaute-Alava).

42.- GESTIÓN DE EXPEDIENTES DE CONTRATACIÓN

FINALIDAD:

Cumplir la función de registro de proveedores habituales de la Academia así como de instrumento para el seguimiento de procedimientos administrativos de contratación y para la confección de la contabilidad presupuestaria.

USOS:

Gestión económico-administrativa y presupuestaria.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas físicas o jurídicas que contratan con la Academia prestaciones de servicios, entrega de suministros o realización de obras.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los procedimientos de contratación existentes.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye datos de carácter identificativo tanto del proveedor como del objeto de la contratación, así como de otros datos sobre la tramitación de los procedimientos.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Básico.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Academia de Policía del País Vasco.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Area de Contratación y Presupuestos de la Academia de Policía del País Vasco (Ctra. Gasteiz-Irun, km. 5, 01192 Arkaute-Alava).

43.- GESTIÓN INTEGRADA DE PERSONAL-ACADEMIA.

HELBURUA:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiak kudeatzen dituen langileen administrazio-bizitzari eragiten dioten egintza guztiak erregistratu eta kudeatzea.

ERABILERA:

* Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiak kudeatzen dituen langileei eragiten dieten prozedura guztien jarraipena eta kontrola erraztea; halaber, errazago artxibatatu ahal izatea banakako espedienteekin lotura duten datu eta agiriak.

* Nominak, gizarte-aseguruak, lanerako ezintasun iragankorrak eta atxikipenak ordaintzea eta horien kontabilitatea egitea.

* Langileek eskaturik Administrazioak ematen dituen kontsumorako maileguak kudeatzea.

* Lanpostu hutsak betetzeko merezimendu-lehiaketetan eskainitako lanpostuetarako aurkezten diren hautagaitzen erregistroa, aukeraketa, esleipena eta ebazpena.

* Lan-ordutegia betetzen den eta langileak lanpostura agertzen diren begiratzea, eta prestakuntza- eta hizkuntza-ikastaroen jarraipena eta kontrola egitea.

* Langileen sarrera-irteeren erregistroa.

* Estatistikak egitea, barnekoak nahiz publikoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiak kudeatzen dituen langileak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak aurkezten dituzten agirietatik hartzen dira datuak, eta bai Administrazioak berak sortzen dituen agirietatik ere; bestalde, fitxategi honek bezalako helburua eta erabilerak dituzten beste fitxategi batzuetatik datu-lagapenak egiten dira.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da, eta hainbat motatako datuak ditu: pertsonalak, administratiboak, ekonomikoak, bankuak, eskatzen diren maileguei buruzkoak, aurkezten diren merezimenduei buruzkoak eta ordutegi-kontrolari buruzkoak.

Fitxategi honetan babes bereziko datuak sartu ahal dira (langileen ordezkariak zein sindikatutan dauden afiliatuta, osasunaren gainerako datuak eta abar), betiere, funtzionario publikoen ordezkariak organoak, lan-baldintzen zehaztapena eta parte-hartzea arautzen dituen ekainaren 12ko 9/1987 Legean, Pertsona Fisikoen Errentaren gainerako Zergari buruzko abenduaren 9ko 40/1998 Legean eta hura garatzen duten arauetan xedatutakoarekin bat etorritik.

FINALIDAD:

Registro y gestión de todos los actos que afecten a la vida administrativa del personal gestionado por la Academia de Policía del País Vasco.

USOS:

* Facilitar el seguimiento y control de cuantos procedimientos afecten al personal gestionado por la Academia de Policía del País Vasco, así como del archivo de los datos y documentos relacionados con cada expediente personal.

* Pago de nóminas, seguros sociales, ILT, retenciones y su contabilización.

* Gestión de préstamos de consumo solicitados por el personal y concedidos por la Administración.

* Registro, selección, asignación y resolución de las candidaturas presentadas a los puestos ofertados en los concursos de méritos para la provisión de puestos de trabajo vacantes.

* Control del cumplimiento del horario laboral, la presencia en el puesto de trabajo y seguimiento/control de cursos de formación y lingüísticos.

* Registro de entrada y salida del personal.

* Estadísticas internas y públicas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personal gestionado por la Academia de Policía del País Vasco.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los documentos aportados por los interesados así como por los documentos generados por la propia Administración y las cesiones provenientes de otros ficheros relacionados con la finalidad y usos del presente fichero.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye datos personales, administrativos, económicos, bancarios, de préstamos solicitados, méritos aportados y datos de control horario.

El presente fichero podrá contener datos especialmente protegidos (afiliación sindical de los delegados, salud) de conformidad con lo previsto en la Ley 9/1987, de 12 de junio, de Regulación de los órganos de representación, determinación de condiciones de trabajo y participación de los funcionarios públicos, así como en la Ley 40/1998, de 9 de diciembre, del Impuesto de la Renta de las Personas Físicas y su normativa de desarrollo.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorriz; bereziki, Eusko Jaurlaritzako Ogasun eta Herri Administrazio Sailari, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari, INSSri, banku-erakunde laguntzaileei eta langileen kudeaketarekin zerikusia duten beste erakunde batzuei.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia.

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko Langileria eta Lege Aholkularitza Arlora (Gasteiz-Irun erp., 5. km, 01192 Arkaute-Araba).

44.- MEDIKUNTZAKO KUDEAKETA - IKAS-TEGIA**HELBURUA:**

* Ikastegiko ikasleen osasuna zaindu eta kontrolatzea.

* Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko lan-kontratudun eta funtzionarioen osasuna zaindu eta kontrolatzea.

ERABILERA:

* Administrazio-osasun arloko kudeaketa, eta azterketa epidemiologikoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak berak ematen ditu datuak, inprimaki eta eskabideak betez, eta osasun-azterketen emaitzak azaltzen dituzten agirietatik ere datuak ateratzen dira. Gainera, datu-lagapenak egiten dira Giza Baliabideen Zuzendaritzaren menpeko medikuntza-arloko kudeaketaren fitxategitik.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da, eta baditu identifikazio-datuak, ezaugarri fisiko edo antropometrikoei buruzkoak eta osasunari buruzko babes bereziko datuak.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia, de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en particular: Departamento de Hacienda y Administración Pública del Gobierno Vasco, Instituto Vasco de Administración Pública, INSS, Entidades bancarias colaboradoras y otros organismos relacionados con la gestión de personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Academia de Policía del País Vasco.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Área de Personal y Asesoría Jurídica de la Academia de Policía del País Vasco (Ctra. Gasteiz-Irun, km. 5, 01192 Arkaute-Alava).

44.- GESTIÓN MÉDICA-ACADEMIA**FINALIDAD:**

* Mantenimiento y control sanitario de los alumnos de la Academia.

* Mantenimiento y control sanitario del personal laboral y funcionario de la Academia de Policía del País Vasco.

USOS:

Gestión administrativo-sanitaria, así como estudios epidemiológicos.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Los señalados en el apartado finalidad.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Los datos se recogen del propio interesado a través de la cumplimentación de formularios y solicitudes, así como de la documentación que recoja los resultados de los reconocimientos médicos efectuados. Asimismo, se recogen datos a través de las cesiones efectuadas desde el fichero de gestión del área médica dependiente de la Dirección de Recursos Humanos.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye datos de carácter identificativo, datos de características físicas o antropométricas y datos especialmente protegidos relativos a la salud.

**AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN
ETA TRANSFERENTZIAK:**

Datuak laga ahalko zaizkie Herrizaingo Saileko Gi-za Baliabideen Zuzendaritzako medikuntza-zerbitzuei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorriz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegia.

**ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-
KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ
HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK
ERABILTZEKO:**

Euskal Herriko Poliziaren Ikastegiko Zuzendaritza-
ra (Gasteiz-Irun erp., 5. km, 01192 Arkaute-Araba).

II. ERANSKINA.— Polizia Zerbitzuetarako Datuak
Lantzeko Zentroaren (PZDZ) ardurapean dauden fitxa-
tegiak.

AURKIBIDEA

CMC JARDUKETAK.

TELEFONO-ABONATUAK.

TELEFONEMEN ERREGISTROA.

POLIZIAREN GUTUNEN ERREGISTROA.

POLIZIA-ZENTROEN KUDEAKETA.

EKINTZARAKO BALIABIDEAK KUDEATZE-
KO TRESNAK.

ACOMPA.

ZENTROETARA SARTZEKO BAIMENAK.

SARREREN KONTROLA.

SEGURTASUN-ENPRESAK.

SEGURTASUN-NEURRIAK HARTU BEHAR
DITUZTEN ENPRESAK.

IBILGAILUEN ALOGERA ETA ZATIKATZEA.

BITXIEN ETA METAL PREZIATUEN SALE-
ROSKETA.

MANIFESTAZIOAK ETA BILERAK.

HSL-REN APLIKAZIOA.

HSL ZEHAPEN-ESPEDIENTEAK.

GENERO-INDARKERIA.

IKERLAN.

SALAKETAK.

ATESTATUAK.

ITURRIEN INFORMAZIOAK.

**CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS
QUE SE PREVEN:**

A los servicios médicos de la Dirección de Recursos Humanos del Departamento de Interior, todo ello de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Academia de Policía del País Vasco.

**ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCI-
TARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICA-
CION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:**

Dirección de la Academia de Policía del País Vasco
(Ctra. Gasteiz-Irun, km. 5, 01192 Arkaute-Alava).

ANEXO II.— Ficheros dependientes del Centro de
Elaboración de Datos para el Servicio Policial (CEDSP).

INDICE

ACTUACIONES CMC.

ABONADOS TELEFÓNICOS.

REGISTRO DE TELEFONEMAS.

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA POLI-
CIAL.

GESTIÓN DE CENTROS POLICIALES.

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE RECURSOS
OPERATIVOS.

ACOMPA.

AUTORIZACIÓN ENTRADA A CENTROS.

CONTROL DE ACCESOS.

EMPRESAS DE SEGURIDAD.

EMPRESAS CON OBLIGACIÓN DE ADOPTAR
MEDIDAS DE SEGURIDAD.

ALQUILER Y DESGUACE DE VEHÍCULOS.

COMPRAVENTA DE JOYAS Y METALES PRE-
CIOSOS.

MANIFESTACIÓN Y REUNIÓN.

APLICACIÓN DE LA LSC.

EXPEDIENTES SANCIONADORES LSC.

VIOLENCIA DE GÉNERO.

IKERLAN.

DENUNCIAS.

ATESTADOS.

INFORMACIÓN DE FUENTES.

KOMUNIKAZIOEN KONTROLA.
IDENTIFIKAZIO GENETIKORAKO DATU-BA-
SEA.
AHOTS-EZAGUTZEA.
ZANTZUAK ETA PERITU-TXOSTENAK.
NEKROIDENTIFIKAZIOA.
ATXILOTUAK IDENTIFIKATZEKO FITXA.
HERIOTZAK.
EPAILEEN ERREKISITORIAK ETA AGIN-
DUAK.
INTERES POLIZIALEKO OBJEKTUAK.
INTERES POLIZIALEKO IBILGAILUAK.
INTERES POLIZIALEKO PERTSONAK.
IDENTIFIKATUEN LIBURUA.
ATXILOTUEN LIBURUA.
ATXILO.
PRESOEN BAIMENAK.
PRESOEN ETA ATXILOTUEN LEKUALDAKE-
TAK.
OSPITALERATUEN ZAINZTA.
PREZINTOAK.
IBILGAILU IBILGETUAK.
ATESTATURIK GABEKO BIDE ISTRIPUAK.
ALKOHOLEMIA-KONTROLAK.
DIZIPLINAKO PROZEDURAK.
IKERLAN – IKUSKATZAILETZA OROKORRA.
ITURRIEN INFORMAZIOAK – IKUSKATZAI-
LETZA OROKORRA.
TRAMITEAK – IKUSKATZAILETZA OROKO-
RRA.
EZAUGARRIAK ETA LANBIDE-KARNETA.
ARMEN KONTROLA.
CMC JARDUKETAK
HELBURUA:
Polizia-zerbitzuen jarduketan jarraipena egitea den-
bora errealean.
ERABILERA:
Poliziaren baliabideen kudeaketa osoa.
Zerbitzuen ebaluazioa, azterketa eta planifikazioa.
Interes orokorreko gorabeherei buruzko informazioa.
DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN
NORBANAKOAK EDO TALDEAK:
Jarduketek ukitzen dituzten pertsonak, egituratu
gabeko ereduari jarraituz.

CONTROL DE COMUNICACIONES.
BASE DE DATOS DE IDENTIFICACIÓN GENÉ-
TICA.
RECONOCIMIENTO DE VOCES.
EVIDENCIAS E INFORMES PERICIALES.
NECROIDENTIFICACIÓN.
FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE DETENIDOS.
DEFUNCIONES.
REQUISITORIAS Y ORDENES JUDICIALES.

OBJETOS DE INTERÉS POLICIAL.
VEHÍCULOS DE INTERÉS POLICIAL.
PERSONAS DE INTERÉS POLICIAL.
LIBRO DE IDENTIFICADOS.
LIBRO DE DETENIDOS.
ATXILO.
PERMISOS DE INTERNOS.
TRASLADO DE INTERNOS Y DETENIDOS.

CUSTODIAS HOSPITALARIAS.
PRECINTOS.
VEHÍCULOS INMOVILIZADOS.
ACCIDENTES TRÁFICO SIN ATESTADO.
CONTROLES DE ALCOHOLEMIA.
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS.
IKERLAN-INSPECCIÓN GENERAL.
INFORMACIONES DE FUENTES-INSPECCIÓN
GENERAL.
TRAMITES-INSPECCIÓN GENERAL.

DISTINTIVOS Y CARNET PROFESIONAL.
CONTROL DE ARMAS.
ACTUACIONES C.M.C.
FINALIDAD:
Seguimiento de las actuaciones de los servicios po-
liciales en tiempo real.
USOS:
Gestión integrada de recursos policiales.
Evaluación, análisis y planificación de servicios.
Información sobre incidencias de interés general.
PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE
SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSO-
NAL:
Personas involucradas en las actuaciones bajo un mo-
delo no estructurado.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Irrati, telefonema, telematika eta faxezko komunikazioen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Pertsona identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANA etab.).

- * Ibilgailua identifikatzeko datuak.

- * Pertsonak jarduketarekin duen erlazioa (biktima, lekukoa, susmagarria, atxilotua etab.).

- * Poliziaren jarduketaren inguruko datuak.

- * Esku hartzen duten baliabideak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko zutailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, eta arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

TELEFONO-ABONATUAK

HELBURUA:

Polizia- edo administrazio-gaien kudeaketarekin zerikusia duten telefono-zenbakiak erregistratzea.

ERABILERA:

Kudeaketa administratiboa eta polizia-ikerketa.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Fitxategiaren helburuarekin zerikusia duten telefono-kontratuen titularrak, pertsona fisikoak nahiz pertsona juridikoak izan.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de comunicaciones radiadas, telefonemas, telemática y fax.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo de la persona (nombre y apellidos, D.N.I., etc.).

- * Datos identificativos del vehículo implicado.

- * Relación de la persona en la actuación (víctima, testigo, sospechoso, detenido, etc.).

- * Datos relativos a la actuación policial.

- * Recursos intervinientes.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ABONADOS TELEFÓNICOS

FINALIDAD:

Registro de números telefónicos relacionados con gestiones policiales o administrativas.

USOS:

Gestión administrativa e investigación policial.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas físicas o jurídicas titulares de contratos telefónicos relacionadas con la finalidad del fichero.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Jendearen eskura dauden iturrietatik, eta polizia-zerbitzuek berezkoak dituzten jarduketan bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Bi datu-base dira; bata merkataritzakoa (telefonoen urtekaria), eta bestea, berriz, poliziaren kudeaketaren emaitza. Hona zer datu biltzen dituzten:

* Pertsonak identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.) eta enpresak identifikatzekoak. Helbidea. Telefonoa.

* Pertsonen ezaugarriei buruzko datuak (sexua).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Batere ez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

TELEFONEMEN ERREGISTROA

HELBURUA:

Ertzaintzaren zentro eta unitateetan kudeaketa administratiboa mekanizatzea, hau da, eskuz betetzen diren paperezko erregistro-liburuaren ordean ordenagailuz betetzen diren liburu informatikoak jartzea.

ERABILERA:

Ertzaintzaren zentro eta unitateetan igortzen eta jasotzen diren telefonemen erregistroa eta kudeaketa administratiboa.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Haiek egiten dituzten pertsona edo organoak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Deia egiten duen pertsonaren bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

A través de fuentes accesibles al público y de las actuaciones propias de los servicios policiales.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Dos bases de datos, una de carácter comercial (anuario telefónico) y otra resultante de la gestión policial que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo de personas (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) y empresas. Domicilio. Teléfono.

* Datos de características personales (sexo).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Ninguna.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

REGISTRO DE TELEFONEMAS

FINALIDAD:

Mecanizar la gestión administrativa en los centros y unidades de la Ertzaintza, sustituyendo los libros de registro con soporte en papel que se cumplimentan de forma manual por libros informáticos cumplimentados vía ordenador.

USOS:

Gestión administrativa y registro de telefonemas emitidos y recibidos en los centros y unidades de la Ertzaintza.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas u órganos que los realicen.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de la persona que efectúe o realice la llamada.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Deia egin edo jasotzen duena identifikatzeko datuak.

* Igorri edo jasotako mezuaren edukiari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorriz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

POLIZIAREN GUTUNEN ERREGISTROA

HELBURUA:

Ertzaintzaren zentro eta unitateetan eta Segurtasun Administrazioako Zerbitzu Lagungarrietan kudeaketa administratiboa mekanizatzea, hau da, eskuz betetzen diren paperezko erregistro-liburuen ordeztu ordenagailuz betetzen diren liburu informatikoak jartzea.

ERABILERA:

Gutunen sarrera-irteeren erregistroa eta kudeaketa administratiboa.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Ertzaintzaren zentro edo unitateetan eta Segurtasun Administrazioako Zerbitzu Lagungarrietan kudeatzen diren dokumentuen bidaltzaile edo hartzaile diren pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Erregistratzen diren dokumentuak berak dira datuen iturriak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Bidaltzailea edo hartzailea identifikatzeko datuak.

* Datos de carácter identificativo del emisor o receptor de la llamada.

* Datos relativos al contenido del mensaje emitido o recibido.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA POLICIAL

FINALIDAD:

Mecanizar la gestión administrativa en los centros y unidades de la Ertzaintza, y sus Servicios Auxiliares de la Administración de Seguridad, sustituyendo los libros de registro con soporte en papel que se cumplimentan de forma manual por libros informáticos cumplimentados vía ordenador.

USOS:

Gestión administrativa y registro de entradas y salidas de correspondencia.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas y órganos que remitan o sean destinatarios de documentos generados por el centro o unidad de la Ertzaintza y sus Servicios Auxiliares de la Administración de Seguridad.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los documentos registrados.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo del emisor o receptor.

* Dokumentuaren edukiari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

POLIZIA ZENTROEN KUDEAKETA

HELBURUA:

Arau-hauste penalen, identifikatuen, atxilotuen eta erruztatuen gaineko kontsultak errazago egin ahal izatea, zentroka, lurraldeka etab.

ERABILERA:

Egindako diligentzien eguneroko erreferentzien laburpenak lortzea eta estatistikak egitea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Poliziaren diligentzietan ageri diren pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Poliziaren beste fitxategi batzuen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Beste fitxategi batzuetan kudeatu eta tramitatutako diligentzietan ageri diren pertsonak identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.).

* Diligentzia erantsita duen dokumentuari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN
ETA TRANSFERENTZIAK:

Batere ez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

* Datos relativos al contenido del documento.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

GESTIÓN DE CENTROS POLICIALES

FINALIDAD:

Facilitar la consulta de infracciones penales, identificados, detenidos, imputados por centros, territorios, etc.

USOS:

Obtener resúmenes de referencias diarias de las diligencias generadas y realización de estadísticas

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas relacionadas en las diligencias policiales.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de otros ficheros policiales.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo de personas relacionadas en las diligencias (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) gestionadas y tramitadas en otros ficheros.

* Datos relativos al documento en el que se integra la diligencia.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS
QUE SE PREVEN:

Ninguna.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordeza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

EKINTZARAKO BALIABIDEAK KUDEATZEKO TRESNAK

HELBURUA:

Ekintza-taldeen jarduketetan parte hartzen duten giza baliabideak eta materialak kudeatzea, eta poliziaren jarduketa horiekin zerikusia duten informazioak dokumentatzea.

ERABILERAK:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Egin beharreko lan, ikerketa eta kudeaketekin zerikusia duten pertsona edo organoak, eta jarduketetan parte hartzen duten Ertzaintzako kideak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Egiten diren polizia jarduketekin zerikusia duten pertsonen bitartez eta jarduketa horiek egiten dituzten Ertzaintzako kideen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPIOA:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Jarduketetan parte hartzen duten Ertzaintzako kideak identifikatzeko datuak (izen-deiturak, lanbide-zenbakia).

* Jarduketekin zerikusia duten pertsonak (izen-deiturak, NANA etab.) edo organoak identifikatzeko datuak.

* Jarduketaren nondik norakoari, emaitzei, balizko kalteei eta atxilotuei buruzko datuak.

* Jarduketak egiteko baliabideen kudeaketa eta lan-gileen antolaketa (altak, bajak, ausentziak).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE RECURSOS OPERATIVOS

FINALIDAD:

Gestionar los recursos humanos y materiales que participan en las actuaciones llevadas a cabo por los grupos operacionales, así como documentar aquella información relacionada con las citadas actuaciones policiales.

USOS:

Los descritos en el apartado de finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas u órganos relacionados con las tareas, investigaciones y gestiones a desarrollar, así como los miembros de la Ertzaintza partícipes en tales actuaciones.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de las personas relacionadas con las actuaciones policiales realizadas y de los miembros de la Ertzaintza que participan de dichas actuaciones.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificación de los miembros de la Ertzaintza partícipes de las actuaciones (nombre y apellidos, número profesional).

* Datos de carácter identificativo de las personas (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) u órganos, relacionados con las actuaciones.

* Datos relativos al proceso de ejecución de las actuaciones, resultado, posible lesividad, detenidos.

* Gestión de recursos para la ejecución de las actuaciones y organización del personal (altas, bajas, ausencias).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVIÉN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de

13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ACOMPA

HELBURUA:

Herrizaingo Saileko, Barne Ministerioko, udaltzaingoetako eta segurtasun pribatuaren arloko enpresetako lagun-egite zerbitzuen kudeaketa eta jarraipena.

ERABILERAK:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Lagun-egite zerbitzua esleituta duten pertsonak, Herrizaingo Saileko, Barne Ministerioko eta udaltzaingotako funtzionarioak, eta zerbitzu hori egiten duten enpresa pribatuetako eskoltak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Datuak jasotzen dira interesatuengandik, inprimakien bitartez; alderdi politiko eta erakundeengandik; Barne Ministerioarengandik, datu-lagapenen bitartez; segurtasun-arloko enpresengandik, inprimaki idatzien bitartez; eta Hauteskunde eta Dokumentazio Zuzendaritzaren menpeko fitxategietatik, lagapenen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Lagun-egite zerbitzua esleituta duen pertsonarenak:

Identifikazio-datuak (izen-deiturak, NANA etab.), helbidea, telefonoa,

babes bereziko datuak: zein alderdi politiko edo erakundetako kidea den, zein kargutan eta zein lantokitan diharduen.

* Herrizaingo Saileko edo beste kidego batzuetako funtzionarioenak:

la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete de la Viceconsejería de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ACOMPA

FINALIDAD:

Gestión y seguimiento de los servicios de acompañamiento del Departamento de Interior, Ministerio del Interior, Policías Locales y Empresas de Seguridad Privada.

USOS:

Los descritos en el apartado de finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas que tienen asignado un servicio de acompañamiento, funcionarios del Departamento de Interior, Ministerio del Interior y Policías Locales, y escoltas de las empresas privadas que lo realizan.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los propios interesados mediante formulario, de los Partidos Políticos e Instituciones, mediante cesión de datos del Ministerio del Interior, de las Empresas de Seguridad mediante formulario escrito, así como de las cesiones de los ficheros dependientes de la Dirección de Procesos Electorales y Documentación.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* De las personas con servicio de acompañamiento asignado:

datos de carácter identificativo (nombre y apellidos, D.N.I., fotografía, etc.). Domicilio. Teléfono,

datos especialmente protegidos: Partido Político o Institución a la que pertenece, cargo y lugar del ejercicio.

* De los funcionarios del Departamento de Interior o pertenecientes a otros cuerpos:

datu profesionalak,
identifikazio-datuak (lanbide-identifikazioko zenbakia).

* Enpresa pribatuetakoko eskoltenak:

identifikazio-datuak (izen-deiturak, NANA etab.), argazkia, helbidea, telefonoa,

ezaugarri pertsonalei buruzko datuak (jaioteguna eta jaiotekua),

datu profesionalak eta lanari buruzko xehetasunak, zein enpresatako langileak diren.

* Egindako zerbitzuen inguruko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat; nazioarteko erakundeei eta atzerriko herrialdeei, Europako Batasuneko Kontseiluaren 2001eko abenduaren 6ko Gomendioan edo pertsonen babesaren arloan indarra duten erabaki eta itunetan ezarritako eran; halaber, lagun-egite zerbitzua duten pertsonen buruzko datuak emango zaizkio Barne Ministerioari (Eskolten Jarraipenerako Zentroa), zerbitzuok esleitu eta koordina ditzan. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluetan ezarritakoari jarraituz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ZENTROETARA SARTZEKO BAIMENAK

HELBURUA:

Erazago kudeatu eta tramitatzea Administrazioetik kanpoko langileak eta ibilgailuak Segurtasun Administrazioako zentro, unitate edo zerbitzuetara sartzeko baimen-eskaerak, hainbat zerbitzu egiteko kontratatuturiko enpresek aurkezten dituztenak.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

datos profesionales,

datos de carácter identificativo (número de identificación profesional).

* De los escoltas pertenecientes a otras empresas privadas:

datos de carácter identificativo (nombre y apellidos, D.N.I., etc.). Fotografía. Domicilio. Teléfono,

datos de características personales (fecha y lugar de nacimiento),

datos profesionales y de detalle de empleo, empresa a la que pertenecen.

* Datos relativos a los servicios realizados.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, a otros organismos internacionales y países extranjeros en los términos establecidos en la Recomendación del Consejo de la Unión Europea de 6 de diciembre de 2001 o en aquellos acuerdos y tratados vigentes en materia de protección de las personas, al Ministerio del Interior, Centro de Seguimiento de Escoltas de los datos relativos a las personas con servicio de acompañamiento a efectos de adjudicación y coordinación de los servicios, de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

AUTORIZACIÓN ENTRADA A CENTROS

FINALIDAD:

Facilitar la gestión y tramitación de las solicitudes de autorización para la entrada de trabajadores ajenos a la Administración y vehículos en los centros, unidades o servicios de la Administración de Seguridad, cursadas por las empresas contratadas para realizar servicios diversos.

USOS:

Los descritos en el apartado de finalidad

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Administrazioak izenpeturiko kontratuak betetzeko ardura ezartzen zaien pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuaren beraren bitartez eta kontraturikoen enpresen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Pertsona identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.) eta enpresa identifikatzekoak. Helbidea.

* Baimena duten pertsonen lanaren xehetasunak.

* Ibilgailua identifikatzeko datuak.

* Baimenari buruzko datuak (esparrua, epea).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Batere ez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

SARREREN KONTROLA**HELBURUA:**

Segurtasun Sailburuordetzak segurtasuna kudeatzen dien zentroetan pertsonen eta ibilgailuen sarrerak kontrolatzea.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak, zentro bakoitzeko plantilla organikoari atxikita ez dauden lan-gileei dagokienez.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Segurtasun Administrazioako zentro, unitate eta zerbitzuetara edozein kudeaketa edo eginbide egitera joa-

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas a las que se les encomiende la ejecución de los contratos suscritos por la Administración.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado, de las empresas contratadas.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo de la persona (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) y empresa. Domicilio.

* Datos de detalle de empleo de las personas autorizadas.

* Datos de carácter identificativo del vehículo.

* Datos relativos a la autorización (ámbito, temporalidad).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Ninguna.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

CONTROL DE ACCESOS**FINALIDAD:**

Control de acceso de personas y vehículos a los Centros cuya seguridad esté gestionada por la Viceconsejería de Seguridad.

USOS:

Los descritos en el apartado de finalidad en relación al personal no adscrito a la plantilla orgánica de cada centro.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas que se dirijan a los centros, unidades o servicios de la Administración de Seguridad para realizar

ten diren pertsonak, baldin eta zentroko polizia-plan-tillako edo zerbitzu lagungarrietako kideak ez badira.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDU-RA:

Interesatuaren bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSO-NALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Pertsona identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.) eta enpresa identifikatzekoak.

* Ibilgailua identifikatzeko datuak.

* Bisita edo egitekoari buruzko datuak (xede, es-parrua eta epea).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikulue-kin bat etorriz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuorderza (Segurtasun Sailburuor-dearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzenda-ritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

SEGURTASUN ENPRESAK

HELBURUA:

Autonomia Erkidegoan diharduten segurtasunaren arloko enpresen baldintzen eta haien langileen erregis-troa eta jarraipena, segurtasun-zaintzaile diren pertso-na guztiak eta detektibeak barne direla.

ERABILERAK:

Segurtasun-enpresen baimen, kontratu eta baldin-tzen, haien langileen eta segurtasun-zaintzaile, detek-tibe edo antzeko kategoria duten pertsonen erregistroa eta jarraipena erraztea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Autonomia Erkidegoan diharduten segurtasun-en-presak edota segurtasun-enpresetako langileak, segur-

cualquier gestión o diligencia y no forme parte de los servicios auxiliares o de la plantilla policial del centro.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DES-CRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PER-SONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo de la persona (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) y empresa.

* Datos de carácter identificativo del vehículo im-plicado.

* Datos relativos a la visita/trabajo (objeto, ámbito y temporalidad).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Pro-tección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinet-e del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCI-TARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICA-CION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Segu-ridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

EMPRESAS DE SEGURIDAD

FINALIDAD:

Registro y seguimiento de las condiciones de las em-presas del ramo de la seguridad, de su personal, inclui-das aquellas personas con la condición de vigilante de seguridad, detectives, que ejerzan su actividad en el ám-bito de la Comunidad Autónoma.

USOS:

Facilitar el registro y el seguimiento de las autori-zaciones, contratos y condiciones de las empresas de se-guridad, del personal de las mismas y de aquellas per-sonas con categoría de vigilante de seguridad, detecti-ves, etc.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSO-NAL:

Empresas de seguridad y/o personal de las empresas de seguridad, vigilantes de seguridad, detectives que

tasun-zaintzaileak, detektibeak eta enpresa horiekin kontratuak egiten dituzten pertsona fisiko eta juridikoak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Aurkezten diren eskabide eta agirietatik eta sinatzen diren kontratuetatik hartzen dira datuak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Pertsona identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.) eta enpresa identifikatzekoak.

- * Datu akademiko eta profesionalak.

- * Enpresaren baldintza orokorreko buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat, eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

SEGURTASUN-NEURRIAK HARTU BEHAR DITUZTEN ENPRESAK

HELBURUA:

Segurtasun-neurriak nahitaez hartu behar dituzten Autonomia Erkidegoko enpresak erregistratzea, indarra duen arautegia errazago betearazteko.

ERABILERA:

Goian aipatutako enpresak erregistratzea eta euren arloan indarra duten arauak betetzen dituzten begiratzeari.

ejerzan su actividad en la Comunidad Autónoma y personas físicas y/o jurídicas que realicen contratos con dichas empresas.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de las solicitudes y documentación presentadas así como de los contratos suscritos.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo de la persona (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) y empresa.

- * Datos académicos y profesionales.

- * Datos relativos a las condiciones generales de la empresa.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

EMPRESAS CON OBLIGACIÓN DE ADOPTAR MEDIDAS DE SEGURIDAD

FINALIDAD:

Registro de las empresas que tengan obligación de adoptar medidas de seguridad y estén radicadas en el ámbito de la Comunidad Autónoma, con el fin de facilitar la ejecución de la normativa vigente.

USOS:

Registro de las empresas descritas y supervisión del cumplimiento de las normas vigentes en la materia.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Enpresek segurtasun-sailetako arduradun izendatutako pertsonak eta lokaletako segurtasunaren arduradunak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak berak, aurkeztzen diren eskabideak eta egiten diren ikuskapenak dira datuen iturriak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Pertsona identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANA etab.) eta enpresa identifikatzekoak.

- * Datu profesionalak.

- * Prozedurari buruzko datuak (ikuskapena, salaketa, zehapena) eta arau-hauste administratiboari buruzkoak -Segurtasun Pribatuari buruzko 23/1992 Legea-.

- * Enpresaren segurtasun-egiturari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat, eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

IBILGAILUEN ALOGERA ETA ZATIKATZEA**HELBURUA:**

Ibilgailu motordunak alokatzearekin eta zatikatzearekin zerikusia duten jardueren inguruko informazio jakingarria erregistratzea.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

De las personas designadas por las empresas como responsables de los departamentos de seguridad y de los propios responsables de la seguridad de los locales.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de las personas afectadas, de las solicitudes presentadas y de las inspecciones realizadas.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo de la persona (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) y empresa.

- * Datos profesionales.

- * Datos relativos al procedimiento (inspección, denuncia, sanción) y a la infracción administrativa -Ley 23/1992 de Seguridad Privada-.

- * Datos relativos a la estructura de seguridad de la empresa.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ALQUILER Y DESGUACE DE VEHÍCULOS**FINALIDAD:**

Registro de información relevante derivada de las actividades relacionadas con el alquiler y desguace de vehículos a motor.

ERABILERA:

Indarreko legerian ezarritako dokumentazio-betebe-harren jarraipena eta kontrola.

Herritarren segurtasunaren aurkako benetako arris-kuei aurrea hartzea helburu duten polizia jarduketak erraztea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

«Helburua» atalean aipatutako jarduerekin zeriku-sia dutenak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDU-RA:

Ertzaintzak jaso eta gainbegiratu egiten ditu agiriak, erregistro-liburuak, aldizkako gaztigu-orriak eta indarreko legerian eskatzen diren gainerako komunikazio-egintzak, eta horrelaxe biltzen dira datuak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Jardueraren titularra identifikatzeko edota ibilgailuak alokatu eta zatikatzeko lanetan parte hartzen duten pertsonak identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANA etab.) eta haien inguruabar pertsonalei buruzkoak. Helbidea. Telefonoa.

- * Ibilgailua identifikatzeko datuak.

- * Enpresa identifikatzeko datuak.

- * Jarduerarekin zerikusia duten beste datu batzuk, herritarren segurtasunerako garrantzia dutela irizten bazaio, indarreko arautegian ezarritakoaren arabera –Herritarren Segurtasuna Babesteko 1/1992 Lege Organikoa–.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat, eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

USOS:

Seguimiento y control del cumplimiento de las obligaciones documentales establecidas en la legislación vigente.

Facilitar aquellas actuaciones policiales destinadas a la prevención de peligros reales para la seguridad pública.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Las relacionadas con aquellas actividades señaladas en el apartado de finalidad.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de la recepción y supervisión por parte de la Ertzaintza de aquellos documentos, libros de registro, partes periódicos y demás actos de comunicación exigidos por la legislación vigente.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) y de circunstancias personales del titular de la actividad y/o de las personas intervinientes en operaciones de alquiler y desguace de vehículos. Domicilio. Teléfono.

- * Datos de carácter identificativo del vehículo implicado.

- * Datos de carácter identificativo de la empresa.

- * Otros datos relacionados con la actividad que se estimen relevantes para la seguridad ciudadana según lo previsto en la normativa vigente -Ley Orgánica 1/1992 de Protección de la Seguridad Ciudadana-.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

BITXIEN ETA METAL PREZIATUEN SALE-ROSKETA

HELBURUA:

Bitxien eta metal preziatuen salerosketarekin zerikusia duten jardueren buruzko informazio jakingarria erregistratzea.

ERABILERA:

Indarreko legerian ezarritako dokumentazio-betebeharren jarraipena eta kontrola.

Herritarren segurtasunaren aurkako benetako arriskuei aurrea hartzea helburu duten polizia-jarduketak erraztea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

«Helburua» atalean aipatutako jarduerekin zerikusia dutenak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Ertzaintzak jaso eta gainbegiratu egiten ditu agiriak, erregistro-liburuak, aldizkako gaztigu-orriak eta indarreko legerian eskatzen diren gainerako komunikazio-egintzak, eta horrelaxe biltzen dira datuak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Jardueraren titularra identifikatzeko edota «Helburua» atalean aipatutako jardueretan parte hartzen duten pertsonak identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.) eta haien inguruabar pertsonalei buruzkoak.

* Jarduerarekin zerikusia duten beste datu batzuk, herritarren segurtasunerako garrantzia dutela irizten bazaio, indarreko arautegian ezarritakoaren arabera –Herritarren Segurtasuna Babesteko 1/1992 Lege Organikoa–.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuak

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

COMPRAVENTA DE JOYAS Y METALES PRECIOSOS

FINALIDAD:

Registro de información relevante derivada de las actividades relacionadas con la compraventa de joyas y metales preciosos.

USOS:

Seguimiento y control del cumplimiento de las obligaciones documentales establecidas en la legislación vigente.

Facilitar aquellas actuaciones policiales destinadas a la prevención de peligros reales para la seguridad pública.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Las relacionadas con aquellas actividades señaladas en el apartado de finalidad.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de la recepción y supervisión por parte de la Ertzaintza de aquellos documentos, libros de registro, partes periódicos y demás actos de comunicación exigidos por la legislación vigente.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) y de circunstancias personales del titular de la actividad y/o de las personas intervinientes en las actividades que se citan en el apartado finalidad.

* Otros datos relacionados con la actividad que se estimen relevantes para la seguridad ciudadana según lo previsto en la normativa vigente -Ley Orgánica 1/1992 de Protección de la Seguridad Ciudadana-.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVIÉN:

A otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así

ren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat, eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

MANIFESTAZIOAK ETA BILERAK

HELBURUA:

Euskal Autonomia Erkidegoan egiten diren manifestazio eta bilerak, haien ibilbidea, deia egiten dutenak, parte-hartzaileen kopurua, gorabeherak eta abarrek datuak erregistratzea, horrelako jardueri buruzko arautegia betetzen ote den kontrolatzeko.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Pertsona edo erakundeak, deialdiarekin zerikusia duten elkarteak edo manifestazio eta bileretan parte hartzen dutenak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Baimena eskatzeko inprimakien bitartez eta erregistratzen diren polizia-jarduketan bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Identifikazio-datuak, alegia, deia egiten duen pertsona (izen-deiturak, NANa etab.), erakundea edota elkarteak identifikatzekoak; baliteke elkarte edo erakunde politikoa izatea. Helbidea. Telefonoa. Faxe.

- * Manifestazioaren arduraduna/k identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.). Helbidea.

- * Manifestazio edo bileraren ezaugarriak (deialdiko eguna eta ordua, lekua, arrazoia, ibilbidea, gorabeherak etab.).

como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

MANIFESTACIÓN Y REUNIÓN

FINALIDAD:

Registro de las manifestaciones y reuniones que se realizan en la Comunidad Autónoma del País Vasco, su recorrido, convocantes, número de participantes, incidentes, etc. con objeto de controlar el cumplimiento de la normativa que afecta a este tipo de actividades.

USOS:

Los señalados en el apartado finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas u organizaciones, asociaciones relacionadas con la convocatoria o participes de las manifestaciones y reuniones.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los formularios de solicitud de las correspondientes autorizaciones y de las actuaciones policiales registradas.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo de la persona (nombre y apellidos, D.N.I., etc.), organización y/o asociación convocante, entre las que pueden figurar asociaciones u organizaciones políticas,. Domicilio. Teléfono. Fax.

- * Datos de carácter identificativo de el/los responsables de la manifestación (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) Domicilio.

- * Características de la manifestación/reunión (fecha y hora de la convocatoria, lugar, motivo, recorrido, incidencias, etc.).

* Eskabideei eta haien prozedurazko tramitazioari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie udaltzaingoei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 27. artikulua babesean, eta arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

HSL-REN APLIKAZIOA

HELBURUA:

Agente jarduleek errazago egin ahal izatea polizia-txostenak Herritarren Segurtasuna Babesteko otsailaren 24ko 1/1992 Lege Organikoan sailkatutako arau-hausteei buruz, eta zehapen-prozedura ere errazago tramitatzea, jatorrizko polizia-unitatetik hasi eta, hala behar denean, tramitazioaren ardura duen administrazio-organorainoko urrats guztietan.

ERABILERAK:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

HSBLOn arau-haustetzat jotzen diren egintzetan nahasitako pertsona eta erakundeak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuaren, haren legezko ordezkariaren edo jarduketetan nahasitako beste pertsona batzuen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Identifikazio-datuak, alegia, pertsona (izen-deiturak, NANA etab.) eta erakundeak identifikatzekoak; baliatzen dituzten elkarte edo erakunde politikoak agertzea. Helbidea. Telefonoa.

* Datos relativos a las solicitudes y tramitación procedimental de las mismas.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A las Policías Municipales en virtud del art. 27 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

APLICACIÓN DE LA LSC

FINALIDAD:

Facilitar a los agentes actuantes la elaboración de los informes policiales derivados de la realización de aquellas conductas tipificadas en la L.O. 1/ 1992, de 24 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana, así como la tramitación desde la Unidad policial de origen al órgano administrativo responsable de la tramitación, en su caso, del correspondiente procedimiento sancionador.

USOS:

Los señalados en el apartado finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas y organizaciones involucradas en aquellas conductas recogidas en la LOPSC.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado, de su representante legal o de otras personas involucradas en las actuaciones.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo de la persona (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) y organizaciones, entre las que pueden figurar asociaciones u organizaciones políticas. Domicilio. Teléfono.

* Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak (sexua, jaio-
teguna eta jaiolekua. Nazionalitatea).

* Lanaren inguruko xehetasunak (lanbidea).

* Bahitu, atzeman edo atxikitako gauzak (armak,
sorgogarriak etab.) identifikatzeko datuak.

* Ibilgailua identifikatzeko datuak.

* Egindako jarduketei eta arau-hauste administra-
tiboari buruzko datuak -Herritarren Segurtasuna Babes-
teko 1/1992 Lege Organikoa-.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten
erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren
13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikulue-
kin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuor-
dearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-
KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ
HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK
ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzenda-
ritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-
Bizkaia).

HSL ZEHAPEN-ESPEDIENTEAK

HELBURUA:

Espedienteetako zehapen-prozeduraren erregistro-
eginkizunak betetzea, herritarren segurtasunarekin ze-
rikusia duten arau-hauste administratiboak direla-eta,
hala nola, kontsumorako droga edukitzea, armak lege-
kanpo edukitzea, bilerak egiteko eskubideari buruzko
arauak urratzea etab.

ERABILERAK:

Administrazio-prozeduraren tramitazioa erraztea,
tramitaturiko zehapen-prozedurak modu antolatuan ar-
txibatuz eta ordenatuz.

Ezartzen diren zehapenak jasorik uztea, behar diren
ondorio administratiboak izan ditzaten.

Polizia-ikerketa.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN
NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Espedienteak egiten zaien pertsona eta erakundeak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDU-
RA:

Espedienteari dagozkion agirien bitartez, eta inte-
resatuaren, haren legezkariaren edo espedien-
teak ukitutako pertsonen bitartez.

* Datos de características personales (sexo, fecha y
lugar de nacimiento. Nacionalidad).

* Datos de detalle de empleo (profesión).

* Datos de carácter identificativo de objetos (armas,
sustancias estupefacientes, etc.) incautados, ocupados o
aprehendidos.

* Datos de carácter identificativo del vehículo.

* Datos relativos a las actuaciones realizadas y a in-
fracción administrativa -Ley Orgánica 1/1992 de Pro-
tección de la Seguridad Ciudadana-.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes
en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de
la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Pro-
tección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinet-
te del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCI-
TARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICA-
CION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Segu-
ridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-
Bizkaia).

EXPEDIENTES SANCIONADORES LSC

FINALIDAD:

Cumplir la función de registro del procedimiento
sancionador de los expedientes por infracciones admi-
nistrativas relacionadas con la seguridad ciudadana ta-
les como, posesión de droga para el consumo, posesión
o tenencia ilícita de armas, vulneración de las normas
reguladoras del derecho de reunión, etc.

USOS:

Facilitar la tramitación del procedimiento adminis-
trativo mediante el archivo y ordenación sistematiza-
dos de los procedimientos sancionadores tramitados.

Dejar constancia de las sanciones recaídas a los efec-
tos administrativos procedentes.

Investigación policial.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE
SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSO-
NAL:

Personas y organizaciones expedientadas.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS
DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de la documentación relativa al expedien-
te, del propio interesado, de su representante legal o de
personas involucradas en el expediente.

**FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA
ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSO-
NALEN DESKRIPZIOA:**

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Identifikazio-datuak, alegia, pertsona (izen-deiturak, NANA etab.) eta erakundeak identifikatzekoak; baliteke tartean elkarte edo erakunde politikoak agertzea. Helbidea.

* Prozedurako tramiteei buruzko datuak eta arauhauste administratiboari buruzkoak -Herritarren Segurtasuna Babesteko 1/1992 Lege Organikoa-.

**AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN
ETA TRANSFERENTZIAK:**

Datuak laga ahalko zaizkie beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat, eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

**ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-
KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ
HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK
ERABILTZEKO:**

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

GENERO INDARKERIA**HELBURUA:**

Behar adina informazio edukitzea genero-indarkeriaren biktimei babesa eman ahal izateko, epai-organo eskudunek erasotzailea biktimaengandik badaezpada edo behin betiko urruntzeko neurriak hartzen dituztenean; eta, hala suertatzen denean, indarkeria-mota horri buruz tarteka egiten diren polizia-jarduketak erregistratzea.

ERABILERAK:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

**DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN
NORBANAKOAK EDO TALDEAK:**

Genero-indarkeriazko egoeren biktimak edo egoera horien ondorioz mehatxupean daudenak, haien senitartekoak eta ezagunak, eta ustezko erasotzailea.

**ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DES-
CRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PER-
SONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:**

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo de la persona (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) y organizaciones, entre las que pueden figurar asociaciones u organizaciones políticas. Domicilio.

* Datos relativos a trámites procedimentales y la infracción administrativa -Ley Orgánica 1/1992 de Protección de la Seguridad Ciudadana-.

**CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS
QUE SE PREVÉN:**

A otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

VIOLENCIA DE GÉNERO**FINALIDAD:**

Disponer de la información necesaria para prestar o facilitar la protección como consecuencia de medidas cautelares o definitivas de alejamiento del agresor respecto de la víctima adoptadas por los órganos judiciales competentes en relación a la violencia de género, así como en su caso, el registro de actuaciones policiales puntuales desarrolladas con este tipo de violencia.

USOS:

Los previstos en el apartado de finalidad.

**PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE
SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:**

Personas víctimas o amenazadas por situaciones de violencia de género o personas del entorno familiar o de relaciones, así como del presunto agresor.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak berak, epai-organoak eta Ministerio Fis-kala dira datuen iturriak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

- * Pertsonak identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANA etab.). Helbidea. Argazkia.

- * Pertsonen ezaugarriei buruzko datuak.

- * Kontuz erabili beharreko datuak: osasunari buruzkoak, ezinbestekoak badira, gertaerekin lotuta daudelako edo babes-neurriak hartu ahal izateko beharrezkoak direlako.

- * Arau-hauste penalei buruzko datuak -Zigor Kodea eta Prozedura Kriminaleko Legea- eta hartutako neurriei buruzkoak.

- * Polizia-jarduketaren kudeaketari dagozkion datuak.

- * Hartutako neurri judizialak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

IKERLAN**HELBURUA:**

Ikerketa bateko datuak sistematizatzea hura egoki kudeatzeko.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Diligentzietan ageri diren pertsona eta erakundeak edo haien legeko ordezkariak, ikerketa egiten zaienean.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de las propias personas interesadas, órganos judiciales y Ministerio Fiscal.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo de personas (nombre y apellidos, D.N.I., etc.). Domicilio. Fotografía.

- * Datos de características personales.

- * Datos especialmente sensibles: relativos a la salud cuando resulten indispensables por su vinculación con los hechos o necesarios para la adopción de medidas de protección.

- * Datos relativos a infracciones penales - Código Penal y Ley Enjuiciamiento Criminal- y medidas adoptadas.

- * Datos relativos a la gestión de las actuaciones policiales.

- * Medidas judiciales adoptadas.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia)

IKERLAN**FINALIDAD:**

Sistematización de los datos de una investigación para una adecuada gestión de la misma.

USOS:

Los descritos en el apartado finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas y organizaciones relacionadas en las diligencias, o de su representante legal, sometidas a una investigación.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatua edo haren legezko ordezkaria eta ikerketa egiten duten agenteak dira datuen iturriak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Ikerketari lotuta daudenak identifikatzeko datuak, hala pertsonenak (izen-deiturak, NANA etab.) nola erakundeak. Helbidea. Argazkia.

* Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak (jaioteguna eta jaiotekua, sexua, nazionalitatea, gurasoen izenak etab.).

* Ibilgailuak identifikatzeko datuak.

* Pertsonak ikerketarekin duen erlazioari buruzko datuak (biktima, lekukoa, susmagarria, atxilotua etab.).

* Ikerketaren kudeaketari dagozkion datuak (zereginak, dokumentazioa, jarduketak, baimenak etab.).

* Materialen eta giza baliabideen kudeaketa.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordeza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

SALAKETAK**HELBURUA:**

Polizia-zentroetan salaketak jarri edo dokumentu-galeren berri ematen denean, salaketa jasotzeko eta diligenziak egiteko lanak erraztea.

ERABILERAK:

Salaketak eta dokumentu-galeren berriemateak erregistratu, kudeatu eta tramitatzea.

Polizia-ikerketa.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado o su representante legal y de los agentes que realicen la investigación.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo de personas (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) y organizaciones vinculadas con la investigación. Domicilio. Fotografía.

* Datos de características personales (fecha y lugar de nacimiento, sexo nacionalidad, nombre de los padres, etc.).

* Datos de carácter identificativo del vehículo implicado.

* Datos de relación de la persona en la investigación (víctima, testigo, sospechoso, detenido, etc.).

* Datos relativos a la gestión de la investigación de que se trate (tareas, documentación, actuaciones, autorizaciones, etc.).

* Gestión de recursos materiales y personales.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

DENUNCIAS**FINALIDAD:**

Facilitar la recogida de denuncias interpuestas y pérdida de documentación comunicadas en los Centros policiales y la elaboración de las correspondientes diligencias.

USOS:

Registro, gestión y tramitación de denuncias/pérdida de documentación.

Investigación policial.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Salaketa jarri edo dokumentu-galeraren berri ematen duten pertsonak. Salaketek ukitzen dituzten pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatua edo haren legezko ordezkaria eta egiten diren ikerketak dira datuen iturriak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKIPZIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

- * Pertsona identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.). Helbidea. Telefonoa.

- * Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak (jaioteguna eta jaiolekua, sexua, nazionalitatea, gurasoen izenak).

- * Pertsonak salaketarekin duen erlazioari buruzko datuak (biktima, lekukoa, susmagarria, atxilotua etab.).

- * Ibilgailuak identifikatzeko datuak.

- * Salatatuko egintzari buruzko datuak, ustezko arau-hauste penala izan -Zigor Kodea, Prozedura Kriminaleko Legea- nahiz administratiboa izan -Lege mailako xedapenen batek arau-haustetzat jotzen duen egintza (azaroaren 39/1992 Legea, AJAPEL, 127. art.)-; polizia ikerketei buruzko datuak, eta dokumentu galerei buruzkoak.

- * Salaketaren edo dokumentu galeraren inguruko tramite eta diligentsieiei buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean; beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikulua ezarritakoarekin bat; eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluetan xedatutakoa betez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas que efectúan la denuncia/pérdida de documentación. Personas involucradas en las denuncias.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado o su representante legal y de las investigaciones realizadas.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo de la persona (nombre y apellidos, D.N.I., etc.). Domicilio. Teléfono.

- * Datos de características personales (fecha y lugar de nacimiento, sexo nacionalidad, nombre de los padres).

- * Datos de relación de la persona en la denuncia (víctima, testigo, sospechoso, detenido, etc.).

- * Datos de carácter identificativo del vehículo implicado.

- * Datos relativos al hecho denunciado, con ocasión de la presunta comisión de infracciones penales -Código Penal, Ley Enjuiciamiento Criminal- y administrativas -las previstas como infracciones por norma con rango de Ley (art. 127 Ley 30/1992 de 26 de noviembre: LRJPAC-, a las investigaciones policiales, así como pérdida de documentación.

- * Datos relativos a la tramitación y diligenciamiento de la denuncia/pérdida de documentación.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, a otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ATESTATUAK

HELBURUA:

Arau-hauste penalengatik atestatuak egiten direnean polizia-diligentzien instrukzioa erraztea, bide-segurtasunaren ingurukoak barne direla, agintari judizial eskudunari igortzeko.

ERABILERA:

Egiten diren atestatuak landu, erregistratu, kontrolatu eta gainbegiratzea.

Polizia-ikerketa.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Diligentzietan ageri diren pertsonak, haien legezko ordezkariak eta esku hartzen duten agenteak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Hona datuen iturriak: interesatua edo haren legezko ordezkaria, zerbitzu edo unitate arduradunek egiten dituzten diligentzia eta ikerketak, eta beste polizia-kidego batzuek ematen duten informazioa.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN DESKRIPTIOA:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Pertsona identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.). Helbidea. Telefonoa.

* Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak (jaioteguna eta jaiolekua, sexua, nazionalitatea, gurasoen izenak).

* Lanaren inguruko xehetasunak (lanbidea).

* Pertsonak atestatuarekin duen erlazioari buruzko datuak (biktima, lekukoa, susmagarria, atxilotua etab.).

* Atxilotetari buruzko datuak, eta atxilotuarentzako bermeak (besteak beste, medikuaren azterketa, atxilotuak eskatzen badu) betetzeari buruzko datuak.

* Bahitu, atzeman edo atxikitako gauzak identifikatzeko datuak.

* Ibilgailua identifikatzeko datuak.

* Aseguru-etxeari eta zirkulazio-baimenari buruzko datuak.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ATESTADOS

FINALIDAD:

Facilitar la instrucción de la diligencias policiales de los atestados instruidos por ilícitos penales, incluidos aquéllos que versen sobre la seguridad del tráfico, para su remisión a la autoridad judicial correspondiente.

USOS:

Elaboración, registro, control, supervisión de los atestados confeccionados.

Investigación policial.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

De las personas relacionadas en las diligencias, de su representante legal, de los agentes intervinientes.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado o su representante legal y de las diligencias e investigaciones llevadas a cabo por los servicios o unidades correspondientes y de la información proporcionada por otros cuerpos de policía.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo de la persona (nombre y apellidos, D.N.I, etc.). Domicilio. Teléfono.

* Datos de características personales (fecha y lugar de nacimiento, sexo nacionalidad, nombre de los padres).

* Datos de detalle de empleo (profesión).

* Datos de relación de la persona con el atestado (víctima, testigo, sospechoso, detenido, etc.).

* Datos relativos a la detención y al cumplimiento de las garantías de la misma (entre las que se encuentra el posible acogimiento a reconocimiento médico).

* Datos de carácter identificativo de objetos incautados, ocupados o aprehendidos.

* Datos de carácter identificativo del vehículo implicado.

* Datos relativos a la compañía aseguradora y al permiso de circulación.

* Babes bereziko datuak, alkoholemia-probaren eta, halakorik egiten bada, analisiaren emaitzei buruzkoak, eta trafikoko istripuek eragindako kalteen larritasun-graduari buruzkoak.

* Alkoholemia-probak egiteko erabilitako ekipo teknikoaren datuak.

* Gertaerei buruzko datuak, ustezko arau-hauste penalak -Zigor Kodea eta Prozedura Kriminaleko Legea- edo administratiboak tarteko direnean, eta polizia-ikerketek buruzko datuak.

* Polizia-atestatuaren inguruko tramite eta diligenziei buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean; beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat; Trafiko Zuzendaritzari, trafiko eta alkoholemiako atestatueta jasotako datuei dagokienez; eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluetan xedatutakoa betez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ITURRIEN INFORMAZIOAK

HELBURUA:

Informazio-iturriei dagozkien datuak kudeatu eta erregistratzea, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak 2. artikuluko 2.c) idatz-zatian aurreikusitako gaiekin zerikusirik ez duten ustezko arau-hausteak direla-eta.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

* Datos especialmente protegidos referentes a los resultados obtenidos en las pruebas de alcoholemia o, en su caso, analítica, así como respecto del grado de lesión en accidentes de tráfico.

* Datos del equipo técnico con el que se realizan las pruebas de alcoholemia.

* Datos relativos a los hechos con ocasión de la presunta comisión de infracciones penales- Código Penal y Ley Enjuiciamiento Criminal- y administrativas, y a las investigaciones policiales.

* Datos relativos a la tramitación y diligenciamiento del atestado policial.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, a otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, a la Dirección de Tráfico respecto de datos obrantes en atestados de tráfico y de alcoholemia, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

INFORMACIONES DE FUENTES

FINALIDAD:

Gestión y registro de los datos relativos a las fuentes de información respecto de presuntos ilícitos que no guarden relación con las materias previstas en el apartado 2. c) del artículo 2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

USOS:

Los descritos en el apartado finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Polizia-jarduerarako behar den informazioa ematen duten pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Ikerketa bakoitzaren ardura duten Ertzaintzako ki-deen bitartez eta informazio-emaileen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Informazio-emailea identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.).

- * Agente informatzailearen identifikazio eta lanbidearen datuak (izen-deiturak, lanbide-zenbakia etab.).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Batere ez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

KOMUNIKAZIOEN KONTROLA

HELBURUA:

Telefono-elkarriketen entzuteak erregistratzea.

ERABILERAK:

Telefono bidezko komunikazioetan esku hartzen denean legeak betetzen direla bermatzea.

Esku hartutako telefonoak badirela jakin dadin bide ematea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Esku hartutako telefonoen titullarrak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Behar diren baimen judizialen tramitazioaren bitartez.

Personas que suministran información necesaria para el ejercicio de actividad policial.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los miembros de la Ertzaintza encargados de las investigaciones concretas, así como de las personas informantes.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo de la persona informante (nombre y apellidos, D.N.I., etc.).

- * Datos de carácter identificativo-profesional del agente informante (nombre y apellidos, número profesional, etc.).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Ninguna.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

CONTROL DE COMUNICACIONES

FINALIDAD:

Registro de intervenciones de las comunicaciones telefónicas.

USOS:

Garantizar el cumplimiento de la legalidad en materia de intervención de las comunicaciones telefónicas.

Facilitar el conocimiento de la existencia de teléfonos intervenidos.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Titulares de teléfonos intervenidos.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de la tramitación de las autorizaciones judiciales pertinentes.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Esku hartutako telefonoaren titularra, bertara dei egiten duena edota deia jasotzen duena identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.). Helbidea.

* Ahotsa grabatzen zaien pertsonen gaineko datuak.

* Elkarrizketaren denbora-elementuei buruzko datuak.

* Telefonoan esku hartzea erabaki duen organo judizialari buruzko datuak eta kasuan kasuko prozedura penalari buruzkoak -Zigor Kodea eta Prozedura Kriminaleko Legea-.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkio Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko zutailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikuluaaren babesean, eta arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

IDENTIFIKAZIO GENETIKORAKO DATU-BA-SEA**HELBURUA:**

Pertsonak arau-hauste penalen eremu fisikoarekin erlazionatzeko egiten diren polizia-jarduera zientifikoak.

ERABILERA:

Ikerketa zientifiko-polizialak, Ertzaintzako Polizia Zientifikoaren zerbitzuetara mugatuak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

«Helburua» izenburuko atalean aipatutako pertsonak.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) del titular, emisor y/o receptor de la llamada telefónica o teléfono intervenido. Domicilio.

* Datos sobre las personas cuya voz registra la grabación.

* Datos relativos a los elementos temporales de la comunicación.

* Datos relativos al órgano judicial y procedimiento penal en que se hubiera acordado la medida de intervención telefónica -Código Penal y Ley de Enjuiciamiento Criminal-.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

BASE DE DATOS DE IDENTIFICACIÓN GENÉTICA**FINALIDAD:**

Actividades de policía científica orientadas a relacionar personas con el espacio físico de la infracción penal.

USOS:

De investigación científico-policial restringidos a los servicios de Policía Científica de la Ertzaintza.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Aquellas personas relacionadas en el apartado finalidad.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuari berari hartzen zaizkio datuak, jakitun eta ados dagoelarik edo, bestela, epailearen errekerimendua bide dela.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da; egitura banandua du eta honako datuak biltzen ditu:

* Identifikazio-datuak.

* Ezaugarri genetikoak -Prozedura Kriminaleko Legearen babesean egiten diren polizia ikerketak-.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkio Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua erabiltzean, eta arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

AHOTS-EZAGUTZEA**HELBURUA:**

Ahots-erregistroen datu-basea, grabatutako ahotsen jabeak identifikatzeko teknologia aplikatzeko bidea ematen duena.

ERABILERA:

Ikerketa zientifiko-poliziala.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Polizia ikerketek edo prozedurek ukitzen dituzten pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuaren bitartez edo zerbitzu eta unitateek egiten dituzten jarduketan bitartez.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de la información recogida del propio interesado previo consentimiento informado, o, en su caso, en virtud de requerimiento judicial.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos de estructura disociada que contiene los siguientes:

* Datos identificativos.

* Perfil genético -investigaciones policiales amparadas en la Ley de Enjuiciamiento Criminal-.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

RECONOCIMIENTO DE VOCES**FINALIDAD:**

Base de datos de registros de voz que permite la aplicación de la tecnología para proceder a la identificación de los emisores de las voces registradas.

USOS:

Investigación científico-policial.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas relacionadas en procedimientos o investigaciones policiales.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado o a través de las actuaciones realizadas por los distintos servicios o unidades.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Fitxategiko ahots-erregistroen jabeen identifikazio eta lanbidearen datuak.

* Ahots-erregistroaren jabearen ahots mota, sexua, doinua, akats fisiko antzemangarriak, aldartea eta adina.

* Datu teknikoak: magnetofonoei eta audio euskarri buruzkoak, inguru-zarataki buruzkoak eta ahotsa eraldatzeko sistemei buruzkoak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkio Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, eta arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ZANTZUAK ETA PERITU-TXOSTENAK**HELBURUA:**

Polizia Zientifikoaren Unitateak egiten dituen peritu-txostenak artxibatu, erregistratu eta kudeatzea (hatz-markak, oinetakoen arrastoak, balistika, erreminten arrastoak, ezbeharrak, suteak, fisionomikoak etab.) eta gauza bera egitea gertaeren lekuan bildutako zantzuekin.

ERABILERA:

Zantzuak jasotzea, peritu-txostenak egin eta kontsultatzea, epaileen ofizioak gogorarazteko kudeaketa, eta polizia-ikerketak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Auzi-bidean, poliziaren diligentzietan edo ikerketetan sartuta dauden pertsonak.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos identificativos y profesionales de los emisores de los registros del fichero.

* Voz, sexo, acento, defecto físico detectable, estado anímico y edad del autor de la voz.

* Datos técnicos sobre magnetófonos, soportes de audio, ruido de fondo y sistemas de distorsión de la voz.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

EVIDENCIAS E INFORMES PERICIALES**FINALIDAD:**

Archivo, registro y gestión de los diferentes informes periciales que realiza la Unidad de Policía Científica (huellas dactilares, huellas de calzado, balística, marcas de herramientas, siniestros, incendios, fisionómicos, etc.), así como de las evidencias relacionadas recogidas en el lugar de los hechos.

USOS:

Recepción de evidencias, confección y consultas de informes periciales, gestión de recordatorio de los oficios judiciales relacionados, así como investigación policial.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

De aquellas personas inmersas en procedimientos judiciales, diligencias policiales o investigaciones.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Diligentzia, ikuskapen eta polizia-ikerketen bitartez, eta halaber, epaileen ofizioen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Aztergai edo ikergai diren arrasto, irudi eta zantzuak utzi dituen pertsona identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANA etab.).

- * Zantzuari buruzko datuak (eguna eta lekua, analisi eta azterketak, baztertzeak, emaitzak, organo eskatzailea eta hartzailea, baimenak, ustezko delitua etab.), eta zantzuak polizia-ikerketa, atestatu edo diligenziekin eta epai diligenziekin duen erlazioa.

- * Ibilgailua identifikatzeko datuak.

- * Zantzia aurkeztu duenaren, jaso duenaren eta azterketaren ardura hartu duenaren lanbide-identifikazioak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkio Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, eta arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

NEKROIDENTIFIKAZIOA.**HELBURUA:**

Gorpuen identifikazio genetikorako ikerketa (ADN bidezkoa).

ERABILERAK:

Ikerketa zientifiko-poliziala.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de las diligencias, inspecciones oculares e investigaciones policiales, así como de los oficios judiciales relacionados.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que contiene los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo de la persona (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) a las que pertenecen las huellas, imágenes o evidencias a analizar o estudiar.

- * Datos relativos a la evidencia (fecha y lugar, análisis y estudios, descartes, resultados, órgano solicitante y destinatario, autorizaciones, presunto hecho delictivo, etc.) y relación de la evidencia con la investigación, atestado o diligencia policial, o con las diligencias judiciales.

- * Datos de carácter identificativo del vehículo implicado.

- * Identificación profesional de quien entrega la evidencia, de quien la recibe y de quien se hace cargo del estudio.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVIÉN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

NECROIDENTIFICACIÓN**FINALIDAD:**

Investigación para la identificación genética (ADN) en cadáveres conducente a establecer su identidad.

USOS:

Investigación científico-policial.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Identifikatu gabeko gorpuak; hildakoen senideak (baimena berariaz ematen badute).

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Identifikatu gabeko gorpuari eta senide interesatuei lagin biologikoak hartuz.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Hildakoa identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANA etab.).

- * Inguruabar pertsonalei buruzko datuak (adina, sexua, identifikazio genetikorako datuak eta deskripzio fisikoa, pisua, garaiera, gorpuzkera, aurpegiaren eta gorpuzaren ezaugarriak eta tatuajeak).

- * Babes bereziko datuak: arraza eta osasuna.

- * Polizia-diligentziekiko erlazioa.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkio Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, eta arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ATXILOTUAK IDENTIFIKATZEKO FITXA**HELBURUA:**

Pertsonak eta jokoerak arau-hauste penalen eremu fisikorekin erlazionatzeko egiten diren polizia-jarduera zientifikoak.

ERABILERAK:

Ikerketa zientifiko-polizialari dagozkion erabilerak, Polizia Zientifikoaren zerbitzuetara mugatuak.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Cadáveres sin identificar, familiares de forma voluntaria (previo consentimiento explícito).

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de muestras biológicas, del cadáver a identificar y de los familiares interesados.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo de la persona fallecida (nombre y apellidos, D.N.I., etc.).

- * Datos de circunstancias personales (edad, sexo, datos de identificación genética y descripción física, peso, altura, complexión, características del rostro y corporales y tatuajes).

- * Datos especialmente protegidos: raza y salud.

- * Relación con diligencias policiales.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

FICHA DE IDENTIFICACIÓN DE DETENIDOS**FINALIDAD:**

Actividades de policía científica orientadas a relacionar personas y conductas con el espacio físico del infracción penal.

USOS:

Usos de investigación científico-policial restringidos a los servicios de Policía Científica.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Ertzaintzak eta beste polizia-kidego batzuek atxilotzen dituzten pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuaren bitartez, edo Administraziooko beste organo batzuek, eskumenetan kidekoak direnek, emandako informazioaren bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Hiru datu-base dira, bereziak, eta bakoitzean datu-mota bat gordetzen da. Hona datuen sailkapena:

1.- Filiazioko eta identifikazio administratiboko datuak, eta arrazari eta osasunari buruzko datuak; azken horiek babes berezikoak dira, eta osasunari buruzkoak izurrite arriskua dagoenean bakarrik sartzen dira datu-basean, osasun-arloko arautegian ezarritakoari jarraituz.

2.- Identifikaziorako ezaugarri fisiko eta antropometrikoak, Polizia Zientifikoaren zerbitzuek bakarrik erabil ditzaketenak, eta ezaugarri bereziak, adibidez tatua-jeak, orbainak, ageriko akats fisikoak etab.

3.- Irudi-erregistroak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Lehen eta hirugarren fitxategietatik datuak laga ahalko zaizkie beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua- ren babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat, eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

Bigarren fitxategiko daturik ez zaio inori lagako, fitxategi hori Ertzaintzako langileek soilik erabiltzen duten identifikazio-sistema baten azterketaren eta garapenaren emaitza delako.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas detenidas por la Ertzaintza o por otros cuerpos policiales.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado o a partir de la información cedida por otros órganos de la Administración con los que exista una identidad material de competencias.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Tres bases de datos disociadas que incluyen tres tipos de datos diferenciados, cada uno de ellos con almacenaje independiente y que pueden clasificarse del modo que a continuación se expresa:

1.- Datos de filiación y de identificación administrativa, así como datos sensibles relativos a la raza y a la salud aun cuando estos últimos sólo en el caso de que existan riesgos epidemiológicos en los términos previstos en la normativa sanitaria.

2.- Características de identificación físicas y antropométricas cuyo uso está restringido a los servicios de Policía Científica, así como características especiales como tatuajes, cicatrices, defectos físicos visibles, etc.

3.- Registro de imagen.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

De los ficheros 1.º y 3.º se prevén cesiones a otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Del fichero 2.º no se prevé ninguna cesión dado que es el resultado del estudio y desarrollo de un sistema de identificación circunscrito a personal de la Ertzaintza.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

HERIOTZAK

HELBURUA:

Informazio Sistema Polizialean sartutako datuak fidagarriak direla ziurtatzea, norbait hilda ote dagoen begiratu behar denerako, eta heriotza-ziurtagirien eskakarak erregistratu eta kontrolatzea.

Informazio Sistema Polizialean sartutako pertsonen heriotzak erregistratzea eta heriotzen ondorioz behar diren kudeaketak egitea.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Informazio Sistema Polizialean sartutako pertsona hilak, eta haien heriotzen berri ematen duten norbanakoak eta taldeak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Norbait hilda dagoela egiaztatzeko balio duten informazio, dokumentazio eta bestelako jarduketek bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

* Hildakoa identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.). Heriotza-eguna eta -lekua, eta heriotza egiaztatzen duten inguruabarrak (ziurtagiriak).

* Norbait hil dela frogatzeko egin beharreko kudeaketek tramitazio-prozesuari dagozkion datuak (ziurtagiri-eskaerak).

* Norbait hiltzen denean egin behar diren kudeaketei dagozkien datuak, halakorik bada (epaileen aginduak eta polizia-jarduketekiko erlazioa).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

DEFUNCIONES

FINALIDAD:

Velar por la fiabilidad de los datos integrados en el Sistema de Información Policial respecto a la situación de fallecido de una persona, así como registrar y controlar las solicitudes de certificados de defunción.

Registrar la situación de fallecido respecto de las personas integradas en el Sistema de Información Policial y la realización de las gestiones dimanantes de dicha situación.

USOS:

Los descritos en el apartado de finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas integradas en el Sistema de Información Policial en situación de fallecidos, así como de personas y colectivos que informen de tal situación.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de la información, documentación o cualquier otra actuación que permitan constatar la condición de fallecido de una persona.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

* Datos de carácter identificativo de la persona fallecida (nombre y apellidos, D.N.I., etc.). Fecha y lugar de fallecimiento, así como de las circunstancias que acreditan la situación de fallecimiento (certificaciones).

* Datos relativos al proceso de trámite de las gestiones a realizar para la acreditación del fallecimiento de una persona (solicitudes de certificación).

* Datos referentes, en su caso, a gestiones que deban realizarse con ocasión del fallecimiento de la persona (órdenes judiciales y relación con actuaciones policiales).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

EPAILEEN ERREKISITORIAK ETA AGINDUAK

HELBURUA:

Ertzaintzak epaileengandik jasotzen dituen errekesitoria eta aginduen erregistroa, banaketa eta kudeaketa zentralizatua.

ERABILERAK:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Prozedura judizialek ukitzen dituzten pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Epaitegietatik bidaltzen diren berriemate, ofizio eta aginduen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Bilatu beharreko pertsona edo auzipetua identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.). Helbidea.

* Organo judizialari eta prozedurari buruzko datuak -Prozedura Kriminaleko Legea- .

* Diligentzia eta tramite judizialen xedeari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean; beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikulua ezarritakoarekin bat; eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluetan xedatutakoa betez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

REQUISITORIAS Y ORDENES JUDICIALES

FINALIDAD:

Registro, distribución y gestión centralizada de las requisitorias y órdenes judiciales recibidas en la Ertzaintza.

USOS:

Los señalados en el apartado finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas relacionadas en los referidos procedimientos judiciales.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de las comunicaciones, oficios y órdenes remitidos por las Instancias Judiciales.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo de la persona requerida o encausado (nombre y apellidos, D.N.I., etc.). Domicilio.

* Datos relativos al órgano judicial y procedimiento -Ley Enjuiciamiento Criminal- .

* Datos relativos al objeto de la diligencia y trámite judicial.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, a otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

INTERES POLIZIALEKO OBJEKTUAK**HELBURUA:**

Prebentzioaren eta herritarren segurtasunaren arloan koordinazioa erraztea, interes polizialeko objektuak di-
rela-eta.

ERABILERAK:

Goian deskribatutako helburuei dagozkienak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

* Ostu, bertan behera utzi edo galdutako su-armen titular edo edukitzaileak.

* Banku billeteen jabe edo edukitzaileak, armaz egi-
niko lapurretengatik, estortsioengatik eta erreskate-
emateengatik egiten diren prozeduren esparruan.

* Lapurtu, bertan behera utzi edo galdutako doku-
mentu birjinen jabe edo edukitzaileak.

* Ostu, galdu edo bertan behera utzitako nortasun
agirien jabe edo edukitzaileak, eta ustez interes poli-
zial edo judiziala duten beste objektu guztienak.

**DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDU-
RA:**

Interesatuak ertzain-etxeetan jartzen dituzten sala-
keten bitartez; beste administrazio edo polizia-kidego
batzuen nahiz legitimazioa duten pertsonen berriema-
teen bitartez.

**FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA
ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSO-
NALEN EZAUGARRIAK:**

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Interes polizialeko objektuaren titular edo eduki-
tzailea identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANA
etab.).

* Objektua identifikatzeko datuak.

* Objektuaren lapurretari eta, berreskuratu bada, be-
rreskurapenari buruzko datuak.

* Behar den tramite administratibo edo judizialari
buruzko datuak.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinet-
te del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

**ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCI-
TARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICA-
CION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:**

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Segu-
ridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-
Bizkaia).

OBJETOS DE INTERÉS POLICIAL**FINALIDAD:**

Facilitar la coordinación en materia de prevención y
seguridad ciudadana en relación con objetos de interés
policial.

USOS:

Los propios de las finalidades anteriormente descri-
tas.

**PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE
SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSO-
NAL:**

* Personas titulares o poseedoras de armas de fuego
sustraídas, abandonadas o extraviadas.

* Propietarios o poseedores de billetes de banco den-
tro del marco de un procedimiento de robo a mano ar-
mada, extorsión o entregas de rescate.

* Propietarios o poseedores de documentos vírgenes,
robados, abandonados o extraviados.

* Propietarios o poseedores de documentos de iden-
tidad expedidos sustraídos, extraviados o abandonados,
así como de cuantos otros objetos se estimen de interés
policial o judicial.

**PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS
DE CARÁCTER PERSONAL:**

A través de las denuncias presentadas en las Comi-
saría de la Ertzaintza por el interesado, a través de las
comunicaciones de otras Administraciones o de otros
cuerpos policiales o personas legitimadas para ello.

**ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DES-
CRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PER-
SONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:**

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo del titular o po-
seedor (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) del objeto de
interés policial.

* Datos de carácter identificativo del objeto.

* Datos relativos a la sustracción y, en su caso, a la
recuperación del objeto.

* Datos relativos al trámite administrativo o judi-
cial que corresponda.

**AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN
ETA TRANSFERENTZIAK:**

Datuak laga ahalko zaizkie Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean; nazioarteko erakundeei eta atzerriko herrialdeei, indarra duten akordio eta itunetan ezarritako moduan (Interpol, Europol, Schengen Informazio Sistema, Europako Batasuna etab.); beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat; eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluetan xedatutakoa betez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

**ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-
KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ
HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK
ERABILTZEKO:**

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

INTERES POLIZIALEKO IBILGAILUAK**HELBURUA:**

Prebentzioaren eta herritarren segurtasunaren arloan koordinazioa erraztea, interes polizialeko ibilgailuak di-
rela-eta.

ERABILERA:

«Helburua» izenburuko atalean aipatutakoak.

**DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN
NORBANAKOAK EDO TALDEAK:**

«Helburua» atalean aipatutako ibilgailuen titula-
rrak, eta ibilgailua lapurtu edo agertu izana jakinaraz-
ten duten pertsonak.

**DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDU-
RA:**

Interesatuak ertzain-etxeetan jartzen dituzten sala-
keten bitartez; beste administrazio edo polizia-kidego
batzuen berriemateen bitartez, eta aseguru-etxeen ja-
kinarazpen ofizialen bitartez, horretarako legitimazioa
duten kasuetan.

**FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA
ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSO-
NALEN EZAUGARRIAK:**

**CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS
QUE SE PREVEN:**

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, a otros organismos internacionales y países extranjeros en los términos establecidos en los acuerdos y tratados vigentes como Interpol, Europol, Sistema de Información Schengen, Unión Europea, etc, a otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

**ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCI-
TARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICA-
CION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:**

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

VEHÍCULOS DE INTERÉS POLICIAL**FINALIDAD:**

Facilitar la coordinación en materia de prevención y seguridad ciudadana en relación con vehículos de inte-
rés policial.

USOS:

Los previstos en el apartado finalidad.

**PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE
SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSO-
NAL:**

Personas titulares de vehículos a los que se refiere el apartado finalidad y comunicantes de sustracción o apa-
rición del vehículo.

**PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS
DE CARÁCTER PERSONAL:**

A través de las denuncias presentadas en las Comi-
saría de la Ertzaintza por el interesado, a través de las comunicaciones de otras Administraciones o, de otros cuerpos Policiales, o notificaciones oficiales de compa-
ñías aseguradoras, en los casos para los que estén legi-
timadas.

**ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DES-
CRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PER-
SONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:**

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Ibilgailuaren titularra eta berriemailea identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANA etab.). Helbidea.

* Ibilgailua identifikatzeko datuak.

* Lapurretari buruzko datuak eta, ibilgailua agertuz gero, berreskurapenari buruzkoak (eguna eta lekua, beste polizia-kidego batzuei eginiko jakinarazpena etab.).

* Behar den tramite administratibo edo judizialari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean; nazioarteko erakundeei eta atzerriko herrialdeei, indarra duten akordio eta itunetan ezarritako moduan (Interpol, Europol, Schengen Informazio Sistema, Europako Batasuna etab.); beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat; eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluetan xedatutakoa betez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

INTERES POLIZIALEKO PERTSONAK

HELBURUA:

Prebentzioaren eta herritarren segurtasunaren arloan koordinazioa erraztea, interes polizialeko pertsonak di-rela-eta.

ERABILERA:

«Helburua» izenburuko atalean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Datuak hartzen zaizkie interes polizial edo judizialeko pertsonaei, indarreko arautegia betez, eta polizia-jarduketekin zerikusia duten pertsonaei.

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo del titular de vehículo y comunicante (nombre y apellidos, D.N.I. etc.). Domicilio.

* Datos de carácter identificativo del vehículo.

* Datos relativos a la sustracción y, en su caso, a la recuperación del vehículo (fecha y lugar, notificación a otros cuerpos de policía, etc.).

* Datos relativos al trámite administrativo o judicial que corresponda.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, a otros organismos internacionales y países extranjeros en los términos establecidos en los acuerdos y tratados vigentes como Interpol, Europol, Sistema de Información Schengen, Unión Europea, etc, a otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

PERSONAS DE INTERÉS POLICIAL

FINALIDAD:

Facilitar la coordinación en materia de prevención y seguridad ciudadana en relación con personas de interés policial.

USOS:

Los previstos en el apartado finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas de interés policial o judicial conforme a la normativa vigente, así como de aquellas personas relacionadas con las actuaciones policiales.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Beste kidego batzuen bitartez edo datuak emateko legitimazioa duten erakundeen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Identifikazio-datuak (izen-deiturak, NANA etab.). Helbidea.

- * Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak (adina, ezaugarri fisikoak eta janzkera, etab.).

- * Datu profesionalak.

- * Babes bereziko datuak: arraza.

- * Ibilgailuak identifikatzeko datuak.

- * Behar den tramite administratibo edo judizialari buruzko datuak.

- * Jarraitu beharreko jokabideari buruzko datuak.

- * Helburua betetzen lagun dezaketen beste datu guztiak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean; nazioarteko erakundeei eta atzerriko herrialdeei, indarra duten akordio eta itunetan ezarritako moduan (Interpol, Europol, Schengen Informazio Sistema, Europako Batasuna etab.); beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat; eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluetan xedatutakoa betez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado o su representante legal, a través de las comunicaciones de otras Administraciones o de otros cuerpos policiales o personas o entidades legitimadas para ello.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo (nombre y apellidos, D.N.I., etc.). Domicilio.

- * Datos de características personales (edad, características físicas y vestimenta, etc.).

- * Datos profesionales.

- * Datos especialmente protegidos raza.

- * Datos de carácter identificativo de vehículos.

- * Datos relativos al trámite administrativo o judicial que corresponda.

- * Datos relativos a la conducta a seguir.

- * Cuantos otros datos puedan coadyuvar al buen fin que se pretenda.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, a otros organismos internacionales y países extranjeros en los términos establecidos en los acuerdos y tratados vigentes como Interpol, Europol, Sistema de Información Schengen, Unión Europea, etc, a otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

IDENTIFIKATUEN LIBURUA**HELBURUA:**

Segurtasun Administrazioako zentro, unitate edo zerbitzuetan kudeaketa administratiboa mekanizatzea, hau da, eskuz betetzen diren paperezko erregistro-liburuen ordez ordenagailuz betetzen diren liburu informatikoak jartzea.

ERABILERA:

Polizia-zentroetara identifikatzeko eramaten diren pertsonen erregistroa.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Ertzaintzak identifikatzen dituen pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuaren, haren senide eta lagunen edota legezko ordezkariaren bitartez, eta berariaz egiten diren polizia jarduketan bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Pertsona identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.). Helbidea.

- * Identifikazioaren inguruabarrei buruzko datuak (gorabeherak, diligentsiak, polizia-zentroko egonaldia etab.).

- * Identifikazioaren arrazoia -Prozedura Kriminalen Legea-: delitu edo hutsegitea eragozte, arau-hauste administratiboagatik zehapena ezartzea.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkio Ministerio Fiskalari, Herriarren Segurtasunari buruzko Legearen 19.2 eta 20.3 artikuluen babesean, eta arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

LIBRO DE IDENTIFICADOS**FINALIDAD:**

Mecanizar la gestión administrativa en los centros, unidades o servicios de la Administración de Seguridad, sustituyendo los libros de registro con soporte en papel que se cumplimentan de forma manual, por libros informáticos cumplimentados vía ordenador.

USOS:

Registro de las personas trasladadas a Centros policiales para su identificación.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas identificadas por la Policía Autónoma Vasca.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado, familiares, amigos o de su representante legal, así como de las actuaciones policiales llevadas al efecto.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo de la persona (nombre y apellidos, D.N.I. etc.). Domicilio.

- * Datos circunstanciales de la identificación (incidencias, diligenciamiento, permanencia en centro policial, etc.).

- * Motivo identificación -Ley Enjuiciamiento Criminal-: impedir delito o falta, sancionar infracción administrativa.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

Al Ministerio Fiscal en virtud de los arts. 19.2 y 20.3 de la Ley de Seguridad Ciudadana, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ATXILOTUEN LIBURUA**HELBURUA:**

Polizia Administrazioako zentro, unitate edo zerbitzuetan kudeaketa administratiboa mekanizatzea, hau da, eskuz betetzen diren paperezko erregistro-liburuen ordez ordenagailuz betetzen diren liburu informatikoak jartzea, egiten diren atxiloketen inguruabar garrantzitsuak beraietan jasotzeko.

ERABILERA:

Atxilotuen eskubideen bermeak betetzen ote diren begiratu eta kontrolatzea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Atxilotuak eta atxilotze-prozesuan nolabait parte har dezaketen pertsonak (abokatuak, medikua, bisitariak etab.).

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Atxilotuaren edo haren legezko ordezkariaren bitartez, eta atxiloketari buruzko atestatuaren eta gainerako diligentzien bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Pertsona identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.).

- * Ustezko arau-hauste penalari buruzko datuak -Zigor Kodea eta Prozedura Kriminaleko Legea-.

- * Atxilotuarentzako funtsezko bermeei buruzko datuak.

- * Atxiloketaren inguruabarrei buruzko datuak (atxiloketaren eta sarreraren eguna eta lekua, atxilotuak behar dituen sendagaiak, bisitak, atxilotuaren jabetzako gauzak etab.).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkio Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, eta arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

LIBRO DE DETENIDOS**FINALIDAD:**

Mecanizar la gestión administrativa en los centros, unidades o servicios de la Administración policial sustituyendo los libros de registro con soporte en papel que se cumplimentan de forma manual, por libros informáticos cumplimentados vía ordenador, dejando constancia de las circunstancias relevantes de las detenciones practicadas.

USOS:

Verificación y control del cumplimiento de las garantías de los derechos de los detenidos.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas detenidas, personas que pudieran tener algún tipo de participación durante el proceso de la detención (abogado, médico, visitas, etc.).

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio detenido o su representante legal así como del atestado y demás diligencias relativas a la detención.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo de la persona (nombre y apellidos, D.N.I. etc.).

- * Datos relativos a la comisión de la presunta infracción penal -Código penal y Ley Enjuiciamiento Criminal-.

- * Datos relativos a las garantías sustanciales de la detención.

- * Datos circunstanciales de la detención (fecha y lugar de la detención e ingreso, medicación necesaria, visitas, pertenencias del detenido, etc.).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ATXILO

HELBURUA:

Atxilotuta bera eta atxilo-aldi osoa kudeatzea, antolamendua, jardunbidea eta erregistro-prozedura barne hartuz, atxilotetaren inguruko prozesu osoaren kalitateari begira.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak, eta horiez gainera, informazioa eskaintzea behar diren polizia diligentziak egiteko eta atxilotuen liburua osatzeko.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Atxilotutako pertsonak, esku hartzen duten Ertzaintzako kideak eta atxilotze-prozesuan nolabait parte har dezaketen pertsonak (abokatuak, medikua, bisitariak etab.).

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Atxilotuaren edo haren legezko ordezkariaren bitartez, eta atxilotuta-prozesu osoan zehar egiten diren jarduketan bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Atxilotutako pertsona identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.).

- * Atxilotze-prozesu osoan parte hartzen duten pertsonen identifikazio eta lanbidearen datuak.

- * Atestatuari eta ustezko arau-hauste penalari buruzko datuak -Zigor Kodea eta Prozedura Kriminaleko Legea-.

- * Atxilotuarentzako funtsezko bermeei eta egin beharreko tramiteei buruzko datuak.

- * Atxilotetaren inguruabarrei buruzko datuak (atxilotetaren eguna eta lekua, gorputz-miaketa, atxilotuaren jabetzako gauzak, bahitutako gauzak...), poliziaren egoitzan atxilotuak egindako egonaldiari buruzkoak (lekua, zaintza, egoera psikofisikoa), eta beste zertzelada batzuk: elikadura, sendagaiak, atxilotuaren eskubideak, tramite eta diligentziak, bisitak, lekualdaketak, atxilo-aldiaren amaiera.

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ATXILO

FINALIDAD:

Gestión de la detención, desde la práctica de la misma hasta su finalización, que contemple los procedimientos de tipo organizativo, operacional y de registro enfocados a la calidad del proceso completo de la detención.

USOS:

Los señalados en el apartado de finalidad, así como ofrecer información para elaborar el diligenciamiento policial correspondiente y para confeccionar el Libro de Detenidos.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas detenidas, miembros de la Ertzaintza intervinientes, personas que pudieran tener participación durante el proceso de la detención (abogado, médico, visitas, etc.).

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de las propias personas o su representante legal, así como de las derivadas de las actuaciones realizadas durante el desarrollo completo de la detención.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo de la persona detenida (nombre y apellidos, D.N.I. etc.).

- * Datos de carácter identificativo y profesionales de las personas que participan en el proceso completo de la detención.

- * Datos relativos al atestado y a la comisión de la presunta infracción penal -Código Penal y Ley Enjuiciamiento Criminal-.

- * Datos relativos a las garantías sustanciales de la detención y trámites a realizar.

- * Datos circunstanciales relativos a la detención (fecha y lugar de la detención, registro corporal, pertenencias, incautaciones...), ingresos en dependencias policiales (lugar, custodia, estado psicofísico), alimentación, medicación suministrada, derechos del detenido, trámites/diligenciamiento, visitas, traslados, finalización de la detención.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkio Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, eta arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

PRESOEN BAIMENAK**HELBURUA:**

Presoen baimenak kontrolatu eta jarraitzea eta haiek Ertzaintzaren aurrean aurkeztea.

ERABILERAK:

«Helburuak» izenburupean aipatutako xedeei dagozkienak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Presoak, eta ospitalean bisita egiten dieten haien senideak edo pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Espetxeetatik bidalitako dokumentazioaren bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Identifikazio-datuak (izen-deiturak, NANa, espe-tzeko identifikazioa etab.).

* Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak (jaioteguna, nazionalitatea).

* Espetxeari buruzko datuak.

* Arau-hauste penalei buruzko datuak (auzi penala, betetzeko dauden errequisitoriak, eta presoak espetxean daukan gradua -Zigor Kodea, Prozedura Kriminalako Legea, Espetxeei buruzko 1/1979 Lege Organiko Orokorra, eta Espetxeei buruzko Araudia onetsi zuen 190/1996 Errege Dekretua-.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

PERMISOS DE INTERNOS**FINALIDAD:**

Control y seguimiento de los permisos de los internos y presentación de éstos ante la Ertzaintza.

USOS:

Los que se derivan de los objetivos señalados en el apartado finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Internos y familiares o personas que les visitan en los centros hospitalarios.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de la documentación remitida por los centros penitenciarios.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo (nombre y apellidos, D.N.I., identificación penitenciaria, etc.).

* Datos de características personales (fecha de nacimiento, nacionalidad).

* Datos relativos al centro penitenciario.

* Datos relativos a infracciones penales (causa penal, requisitorias pendientes y al grado penitenciario del que disfruta el recluso -Código Penal, Ley Enjuiciamiento Criminal, Ley Orgánica 1/1979 General Penitenciaria y Real Decreto 190/1996 Reglamento Penitenciario-.

* Espetxe-zigorrari eta espetxeko baimenei buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkio Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, eta arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

PRESOEN ETA ATXILOTUEN LEKUALDAKETAK

HELBURUA:

Presoak eta atxilotuak beren gauza eta dokumentuekin lekuz aldatzeko kudeaketa erraztea, eta eginkizun horretarako ezarritako polizia-baliabideen kudeaketa ere bai.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak eta erabilera estatistikoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Presoak eta atxilotuak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuaren, haren legezko ordezkariaren eta senide, ospitale eta espetxeen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Identifikazio-datuak (izen-deiturak, NANa, espetxeko identifikazioa etab.).

* Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak (jaioteguna, sexua, nazionalitatea).

* Datos relativos a a condena, permisos penitenciarios.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

TRASLADO DE INTERNOS Y DETENIDOS

FINALIDAD:

Facilitar la gestión de los traslados de internos y detenidos con sus pertenencias y documentos asociados, así como la gestión de los recursos policiales asignados a esta función.

USOS:

Los descritos en el apartado finalidad y estadísticos.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas internas en centros penitenciarios y detenidos.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado, su representante legal, familiares, hospitales, centros penitenciarios.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo (nombre y apellidos, D.N.I., identificación penitenciaria etc.).

* Datos de características personales (fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad).

* Lekualdaketaren inguruabarrei buruzko datuak (nondik norakoa, zioa, zaintza, dokumentazioa, osasun-neurriak, halakorik badago, etab.).

* Baliabideen kudeaketa (parte hartzen duten agentek, ibilgailuak etab.).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkio Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua-ren babesean, eta arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

OSPITALERATUEN ZAINTZA

HELBURUA:

Errazago kudeatu ahal izatea ospitaleratzen diren preso eta atxilotuen zaintza, hartzen dituzten bisitak eta lotuta dituzten dokumentuak, bai eta eginkizun horretan ari diren polizia-baliabideak ere.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak eta erabilera estatistikoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Espetxeetako presoak, ospitaleratu beharra duten atxilotuak eta bisitariak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuaren, haren legezko ordezkariaren eta senide, ospitale eta espetxeen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Zaintzapeko pertsona identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa, espetxeko identifikazioa etab.).

* Datos circunstanciales relativos al traslado (origen y destino, motivo, custodia, documentación, medidas sanitarias cuando concurra, etc.).

* Gestión de recursos (agentes partícipes, vehículos, etc.).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

CUSTODIAS HOSPITALARIAS

FINALIDAD:

Facilitar la gestión de las custodias hospitalarias de internos y detenidos, visitas que reciben y documentos asociados, así como la gestión de los recursos policiales asignados a esta función.

USOS:

Los descritos en el apartado finalidad y estadísticos.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas internas en centros penitenciarios, detenidos que requieran asistencia hospitalaria y visitas.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado, su representante legal, familiares, hospitales, centros penitenciarios.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo de la persona custodiada (nombre y apellidos, D.N.I., identificación penitenciaria, etc.).

* Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak (jaioteguna, sexua, nazionalitatea).

* Osasunari buruzko datuak, babes berezikoak.

* Ospitaleko zaintzaren inguruabarrei buruzko datuak (hasiera eta amaiera, ospitaleratuaren jabetzako gauzak, dokumentazioa) eta ospitaleari buruzkoak.

* Baliabideen kudeaketa.

* Bisitaria identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANA etab.). Helbidea. Telefonoa.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkio Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko zutailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, eta arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

PREZINTOAK

HELBURUA:

Prezintaturiko ibilgailuen kudeaketa erraztea, prezintuari buruzko datu interesgarri guztiak bilduz.

ERABILERA:

Prozedura administratibo edo judizialei loturik ibilgailuak prezintatzeko eta prezintoa kentzeko ematen diren aginduak kudeatzea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Prezintaturiko ibilgailuen titularrak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Prezintatzeko aginduaren iturri diren prozedura administratibo edo judizialen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

* Datos de características personales (fecha de nacimiento, sexo, nacionalidad).

* Datos especialmente protegidos relativos a la salud.

* Datos circunstanciales relativos a la custodia hospitalaria (inicio y finalización, pertenencias, documentación) y del centro hospitalario.

* Gestión de recursos.

* Datos de carácter identificativo del visitante (nombre y apellidos, D.N.I., etc.). Domicilio. Teléfono.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

PRECINTOS

FINALIDAD:

Facilitar la gestión de los vehículos precintados, recogiendo todos los datos de interés referentes al precinto.

USOS:

Gestión de órdenes de precinto y desprecinto relacionadas con procedimientos administrativos o judiciales.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Titulares de los vehículos precintados.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de aquellos procedimientos administrativos o judiciales de donde se derive la orden de precinto.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Ibilgailuen titularrak identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANA etab.).

* Ibilgailuak identifikatzeko datuak.

* Prezintoari buruzko datuak, prezintoaren zio diren arau-hauste penal edo administratiboen gaineko datuak –Zigor Kodea eta trafikoaren eta bide segurtasunaren arloko legeak- eta inguruabarrei buruzko datuak (prezintoaren epea eta lekua).

* Prezintatzeko agindua eman duen organoari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat, eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

IBILGAILU IBILGETUAK

HELBURUA:

Trafikoaren eta garraioaren arloko ustezko arau-hausteengatik ibilgeturik dauden ibilgailuak kontrolatzea.

ERABILERAK:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Ibilgetutako ibilgailuen titularrak eta gidariak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatua bera, aurkeztzen diren agiriak eta egiten diren polizia-jarduketak dira datuen iturriak.

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos identificativos de los titulares de los vehículos (nombre y apellidos, D.N.I., etc.).

* Datos de carácter identificativo del vehículo implicado.

* Datos relativos al precinto, infracciones penales/administrativas que motivan el precinto -Código Penal y legislación en materia de tráfico y seguridad vial- y datos circunstanciales (temporalidad y lugar del precinto).

* Datos relativos al organismo que emite la orden de precinto.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

VEHICULOS INMOVILIZADOS

FINALIDAD:

Control de los vehículos inmovilizados por presuntas infracciones de la legislación de tráfico y transportes.

USOS:

Los descritos en el apartado de finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Titulares y conductores de los vehículos inmovilizados.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado, de la documentación presentada y de las actuaciones policiales llevadas al efecto.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Ibilgetutako ibilgailuaren titularra edota gidaria identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.).

* Ibilgailua identifikatzeko datuak.

* Ibilgailuaren ibilgetzeari edo askapenari buruzko datuak (zioa, eguna eta tokia, ustez egin den arau-hauste administratiboa -Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko 339/1990 Legegintzako Errege Dekretua eta trafikoaren arloko gainerako arauak-, eta abar.).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat, eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ATESTATURIK GABEKO BIDE ISTRIPUAK HELBURUA:

Trafikoko istripuetan nahasitako ibilgailu eta pertsonen datuak biltzea, istripuaren garrantzia atestatua egiteko adinakoa ez denean.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Istripuarekin zerikusia duten pertsonak eta ibilgailuak.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo del titular y/o conductor (nombre y apellidos, D.N.I. etc.) del vehículo inmovilizado.

* Datos de carácter identificativo del vehículo implicado.

* Datos relativos a la inmovilización o desinmovilización del vehículo (motivo, fecha y lugar, presunta infracción administrativa -Real Decreto Legislativo 339/1990 sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, y demás normativa de tráfico-, etc.).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ACCIDENTES TRAFICO SIN ATESTADO**FINALIDAD:**

Recoger los datos de vehículos y personas implicados en accidentes de tráfico que carezcan de la significación necesaria para la instrucción de atestados.

USOS:

Los previstos en el apartado de finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas y vehículos involucradas en el accidente.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Istripuarekin zerikusia duten pertsonen hartzen zaizkie datuak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Identifikazio-datuak (izen-deiturak, NANA etab.) eta pertsonak istripuarekin duen erlazioari buruzkoak.

- * Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak (sexua, adina, jaioteguna, nazionalitatea).

- * Ibilgailua identifikatzeko datuak.

- * Trafikoaren arloko ustezko arau-hauste administratiboak -Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko 339/1990 Legegintzako Errege Dekretua, eta trafikoari buruzko gainerako arauak-.

- * Istripuaren inguruabarrei buruzko datuak (eguna eta lekua, bidearen ezaugarriak, alkoholemia, kalteak, baimenak eta dokumentazioa, etab.).

- * Aseguru-etxea identifikatzeko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean; beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikulua ezarritakoarekin bat; eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluetan xedatutakoa betez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los propios involucrados en el accidente.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo (nombre y apellidos, D.N.I. etc.) y relación de la persona con el accidente.

- * Datos de circunstancias personales (sexo, edad, fecha de nacimiento, nacionalidad).

- * Datos de carácter identificativo del vehículo implicado.

- * Presuntas infracciones administrativas de tráfico - Real Decreto Legislativo 339/1990 sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, y demás normativa de tráfico-.

- * Datos circunstanciales relativos al accidente (fecha y lugar, características de la vía, alkoholemia, desperfectos, permisos/documentación, etc.).

- * Datos de carácter identificativo de la compañía aseguradora.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A la Administración de Justicia en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco y a la Dirección de Tráfico, a otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ALKOHOLEMIA-KONTROLAK**HELBURUA:**

Ertzaintzako kideek egiten dituzten alkoholemia-kontrolen inguruko informazioa biltzea, emaitza positiboa izan edo alkoholemia antzemateko proba egiteari uko egiten zaion aldietan.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Alkoholemia-proba egiten zaian gidariak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Esku hartzen duten agenteek biltzen dituzten datuak, dokumentaziotik jasotzen direnak eta, halakorik bada, inplikatu edota lekukoek ematen dituztenak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

* Alkoholemia-kontrolean emaitza positiboa duten edo alkoholemia antzemateko proba egiteari uko egin dioten pertsonak identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANA etab.). Helbidea.

* Pertsonen ezaugarriei buruzko datuak (adina, sexua, nazionalitatea).

* Ibilgailua identifikatzeko datuak.

* Alkoholemia-kontrolei buruzko datuak (hasiera eta amaiera, tasa, probaren emaitza, lekua etab.).

*Alkohol-mailari buruzko datuak, babes berezikoak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie beste segurtasun-indar eta -kidego batzuei, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14. artikulua babesean, Segurtasun Batzordearen erabakiak aplikatuz, Euskal Herriko Autonomia Estatutuaren 17. artikuluan ezarritakoarekin bat; Herrizaingo Saileko Trafiko Zuzendaritzari, eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

CONTROLES DE ALCOHOLEMIA**FINALIDAD:**

Recogida de toda la información derivada de los controles de alcoholemia realizados por los miembros de la Ertzaintza dimanantes de resultados positivos o supuestos de negativa a la realización de las pruebas de detección de alcoholemia.

USOS:

Los previstos en el apartado de finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Conductores de los vehículos sometidos al test de alcoholemia.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los datos obtenidos por los agentes intervinientes, tomados de la documentación existente y, en su caso, de implicados y/ o testigos.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

* Datos de carácter identificativo de las personas implicadas dimanantes de resultados positivos en controles de alcoholemia o supuestos de negativa a la realización de las pruebas de detección de alcoholemia (nombre y apellidos, D.N.I., etc.). Domicilio.

* Datos de características personales (edad, sexo, nacionalidad).

* Datos de carácter identificativo del vehículo implicado.

* Datos relativos a los controles de alcoholemia (inicio y finalización, tasa, resultado de la prueba, lugar, etc.).

* Datos especialmente protegidos relativos al grado de impregnación alcohólica.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVÉN:

A otras Fuerzas y Cuerpos de Seguridad en virtud del art. 14 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, en aplicación de los Acuerdos de la Junta de Seguridad de conformidad con lo previsto en el art. 17 del Estatuto de Autonomía del País Vasco, a la Dirección de Tráfico del Departamento de Interior, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuorderza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

DIZIPLINAKO PROZEDURAK**HELBURUA:**

Ertzaintzako kideen aurka abiatzen diren diziiplina-prozedurak kudeatu eta tramitatzea.

ERABILERAK:

Diziiplina-prozeduren instrukzioa erraztea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Ertzaintzako funtzionario espedientatuak, lekukoak, espedienteekin zerikusia duten pertsonak edo haietan adierazpenak egiten dituztenak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak edo haren legezko ordezkariak ematen ditu datuak, eta esku hartzen duten beste pertsona batzuk ere bai, txosten, adierazpen eta abarren bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

- * Espedientatuak identifikatzeko datuak (izen-deiturak, lanbide-zenbakia etab.) eta espedientearekin zerikusia duten beste pertsona batzuk identifikatzekoak (izen-deiturak, NANA etab.) Helbidea.

- * Espedientatuen lanbide-datuak (destinoa, kategoria).

- * Babes bereziko datuak: espedientatua ordezkari sindikala dela agertzen duten datuak, hala denean, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 17.d) artikuluan eta Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Kidegoen Diziiplina Araudia onetsi zuen maiatzaren 3ko 170/94 Dekretuaren 27. artikuluan aurreikusitako ondorioetarako.

- * Diziiplina-arloko arau-hauste administratiboei buruzko datuak -Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legea, eta maiatzaren 3ko 170/94 Dekretua, Euskal Autonomia Erkidegoko Polizi Kidegoen Diziiplina Araudia onetsi zuena

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS**FINALIDAD:**

Gestión y tramitación de los procedimientos disciplinarios incoados a miembros de la Policía Autónoma Vasca.

USOS:

Facilitar la instrucción de los procedimientos disciplinarios.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Funcionarios de la Policía Autónoma Vasca expedientados, testigos o personas involucradas en los expedientes o que presten declaración en los mismos.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado o su representante legal y/o de otras personas intervinientes a través de informes, declaraciones, etc.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

- * Datos de carácter identificativo de los expedientados (nombre y apellidos, n.º profesional, etc.) y de otras personas relacionadas con el expediente (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) Domicilio.

- * Datos profesionales de los expedientados (destino, categoría).

- * Datos especialmente protegidos: condición de representante sindical de aquellos expedientados que lo sean a los efectos previstos en el art. 17 d) de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco y 27 del Decreto 170/94, de 3 de mayo por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Cuerpos de Policía del País Vasco.

- * Datos relativos a infracciones administrativas disciplinarias -Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco y 27 del Decreto 170/94, de 3 de mayo por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Cuerpos de Policía del País Vasco-.

* Jokaerari eta diziplina-prozedurari buruzko datuak (ebazpen-mota, kautelazko neurriak, jarritako errekursoak, diziplinaren arloko arau-hausteak etab.).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie Justizia Administrazioari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legearen 14.2 eta 91.4 artikuluen babesean; Ertzaintza Kontseiluari, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 17. artikulurekin bat etorriz; eta arloan eskumena duten erakundeei. Hori guztia, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluei jarraituz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

IKERLAN - IKUSKATZAILETZA OROKORRA HELBURUA:

Ikuskatzailetza Orokorren Atalak egiten dituen ikerketen datuak sistematizatzea, ikerketak egoki kudeatzeko.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Diligentzietan ageri diren pertsona eta erakundeak edo haien legezko ordezkariak, Ikuskatzailetza Orokorren Atalak ikerketa egiten dienean.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatua edo haren legezko ordezkaria eta ikerketagileak egiten duten agenteak dira datuen iturriak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Ikerketari lotuta daudenak identifikatzeko datuak, hala pertsonenak (izen-deiturak, NANa etab.) nola erakundeenak. Helbidea. Argazkia.

* Datos relativos a la conducta y al procedimiento disciplinario (tipo de resolución, medidas cautelares, recursos interpuestos, infracciones disciplinarias, etc.).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A la Administración de Justicia en virtud de los arts. 14.2 y 91.4 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, al Consejo de la Ertzaintza de conformidad con el art. 17 de la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco, así como a aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

IKERLAN - INSPECCIÓN GENERAL

FINALIDAD:

Sistematización de los datos de una investigación, para una adecuada gestión de la misma, realizada por parte de la División de Inspección General.

USOS:

Los descritos en el apartado de finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas y organizaciones relacionadas en las diligencias, o de su representante legal, sometidas a investigaciones de la División de Inspección General.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través del propio interesado o su representante legal y de los agentes que realicen la investigación.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo de personas (nombre y apellidos, D.N.I., etc.) y organizaciones vinculadas con la investigación. Domicilio. Fotografía.

* Ezaugarri pertsonalei buruzko datuak (jaioteguna eta jaiotekua, sexua, nazionalitatea, gurasoen izenak etab.).

* Ibilgailua identifikatzeko datuak.

* Pertsonak ikerketarekin duen erlazioari buruzko datuak (biktima, lekukoa, susmagarria, atxilotua etab.).

* Ikerketaren kudeaketari dagozkion datuak (zereginak, dokumentazioa, jarduketak, baimenak etab.).

* Materialen eta giza baliabideen kudeaketa.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia)

ITURRIEN INFORMAZIOAK – IKUSKATZAI-LETZA OROKORRA

HELBURUA:

Ertzaintzako Ikuskatzailtza Orokorraren Atalaren informazio-iturriei dagozkien datuak kudeatu eta erregistratzea, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak 2. artikuluko 2.c) idatz-zatian aurreikusitako gaiekin zerikusirik ez duten ustezko arau-haustekak direla-eta.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Ikuskatzailtza Orokorraren Atalari bere jardueretarako behar duen informazioa ematen dioten pertsonak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Ikerketa bakoitzaren ardura duten Ertzaintzako ki-deen bitartez eta informazio-emaileen bitartez.

* Datos de características personales (fecha y lugar de nacimiento, sexo nacionalidad, nombre de los padres, etc).

* Datos de carácter identificativo del vehículo implicado.

* Datos de relación de la persona en la investigación (víctima, testigo, sospechoso, detenido, etc.).

* Datos relativos a la gestión de la investigación de que se trate (tareas, documentación, actuaciones, autorizaciones, etc.).

* Gestión de recursos materiales y personales.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia)

INFORMACIONES DE FUENTES-INSPECCIÓN GENERAL

FINALIDAD:

Gestión y registro de los datos relativos a las fuentes de información de la División de Inspección General de la Ertzaintza, respecto de presuntos ilícitos que no guarden relación con las materias previstas en el apartado 2. c) del artículo 2 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

USOS:

Los descritos en el apartado finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Personas que suministran a la División de Inspección General información necesaria para el ejercicio de su actividad.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los miembros de la Ertzaintza encargados de las investigaciones concretas, así como de las personas informantes.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Informazio-emailea identifikatzeko datuak (izen-deiturak, NANa etab.).

* Agente informatzailearen identifikazio eta lanbide datuak (izen-deiturak, lanbide-zenbakia etab.).

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Batere ez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

TRAMITEAK - IKUSKATZAILETZA OROKORRA HELBURUA:

Ikuskatzailetza Orokorren Atalak Ertzaintzako kideei buruz egiten dituen tramiteak erregistratu eta kontrolatzea eta horrelako jarduketan gaineko estatistikak egitea.

ERABILERA:

«Helburua» izenburupean aipatutakoak.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Tramite edo eginbideak egin behar zaizkien Ertzaintzako kideak eta halako kudeaketak egiteko eskatzen duten pertsona edo organoak, eta halaber, tramiteak betetzeaz arduratzen diren agenteak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Tramiteak egiteko eskatzen duten pertsona eta organoen bitartez edo interesatuen bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo de la persona informante (nombre y apellidos, D.N.I., etc.).

* Datos de carácter identificativo-profesional del agente informante (nombre y apellidos, número profesional, etc.).

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

Ninguna.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

TRÁMITES - INSPECCIÓN GENERAL**FINALIDAD:**

Registro y control de trámites llevados a cabo por parte de la División de Inspección General respecto a miembros de la Ertzaintza, así como la realización de estadísticas respecto de estas actuaciones.

USOS:

Los descritos en el apartado de finalidad.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

De los miembros de la Ertzaintza sobre los que resulta necesario la realización de los trámites/ tareas y de las personas u órganos que requieren la realización de tales gestiones, así como de los agentes encargados de la ejecución de dichos trámites.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de las personas y órganos demandantes de la ejecución de los trámites o de los propios interesados.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Tramiteak egiten zaizkien Ertzaintzako kideak identifikatzeko datuak (izen-deiturak, lanbide-zenbakia etab.).

* Tramiteak egiteko eskatzen duten pertsona edo organoak eta tramiteak betetzeaz arduratzen diren agentzietak identifikatzeko datuak.

* Tramiteari buruzko datuak (eguna eta tokia, arrazoia) eta hura betetzeko prozesuari buruzkoak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie tramiteak egiteko eskatzen duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorritik.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

EZAUGARRIAK ETA LANBIDE-KARNETA

HELBURUA:

Ertzaintzako funtzionarioen ezaugarriak eta lanbide-karnetak erregistratzea, dagozkien prozedurak kudeatzeko.

ERABILERA:

Ezaugarriak eta lanbide-karnetak eman, kendu eta suntsitzeko prozeduren kontrola eta jarraipena.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Ertzaintzako kideak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuak berak dira datuen iturriak.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta honako datuak sartzen zaizkio:

* Identifikazio-datuak.

* Datu profesionalak.

* Datos de identificación de los miembros de la Ertzaintza (nombre y apellidos, número profesional, etc.) sobre los que se lleva a cabo la ejecución de los trámites.

* Datos de identificación de las personas u órganos que requieren la realización de los trámites, así como de los agentes encargados de la misma.

* Datos relativos al trámite (fecha y lugar, motivo) y su proceso de ejecución.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos demandantes de la realización de los trámites de conformidad con los arts. 11 y 21 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

DISTINTIVOS Y CARNET PROFESIONAL

FINALIDAD:

Registro de los distintivos y carnets profesionales de los funcionarios de la Ertzaintza para la gestión de los procedimientos correspondientes.

USOS:

Control y seguimiento de los procedimientos de expedición, retirada y destrucción de distintivos y carnets profesionales.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Miembros de la Policía Autónoma Vasca.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los propios interesados.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de Datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo.

* Datos profesionales.

* Ezaugarriak eta lanbide-karneta eman, berriztatu, kendu edo suntsitzeari buruzko datuak.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Batere ez.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ES-KURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

ARMEN KONTROLA

HELBURUA:

Ertzaintzako kideen su-armak eta Segurtasun Administrazioako zentro, unitate edo zerbitzuetan gordailatzen direnak erregistratzea.

ERABILERA:

Armak direla-eta arau bidez aurreikusitako identifikazioak, xedeak, konponketak, erabilera, berrikuspena eta gainerako tramitazioak erraztea.

DATU PERTSONALAK HARTZEN ZAIZKIEN NORBANAKOAK EDO TALDEAK:

Ertzaintzako kideak.

DATU PERTSONALAK BILTZEKO PROZEDURA:

Interesatuaren bitartez eta armen erregistroan bildutako agirien bitartez.

FITXATEGIAREN OINARRIZKO EGITURA ETA BERTAN SARTZEN DIREN DATU PERTSONALEN EZAUGARRIAK:

Datu-basea da eta bertan honako datuak sartzen dira:

* Identifikazio-datuak, datu profesionalak eta armen inguruko beste zertzelada batzuk: identifikazioa, ematea, berriztapena, kentzea, suntsitzea, eta armarekin zerikusia duten arau-hauste administratiboak –Herritarren Segurtasuna Babesteko 1/1992 Lege Organikoa eta Armei buruzko Araudia onetsi zuen 137/1993 Errege Dekretua-.

AURREIKUSTEN DIREN DATU-LAGAPEN ETA TRANSFERENTZIAK:

Datuak laga ahalko zaizkie arloan eskumena duten erakundeei, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren

* Datos relativos a la expedición, renovación, retirada o destrucción de distintivos y carnet profesional.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

Ninguna.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

CONTROL DE ARMAS

FINALIDAD:

Registro de las armas de fuego pertenecientes a miembros de la Policía Autónoma y de las depositadas en los centros, unidades o servicios de la Administración de Seguridad.

USOS:

Facilitar la identificación, destinos, reparaciones, utilización, revista y demás tramitaciones normativamente previstas en relación con las armas.

PERSONAS O COLECTIVOS SOBRE LOS QUE SE OBTIENEN DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

Miembros de la Policía Autónoma.

PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:

A través de los propios interesados y de la documentación recogida del registro de armas.

ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO Y DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL INCLUIDOS EN EL MISMO:

Base de datos que incluye los siguientes:

* Datos de carácter identificativo, datos profesionales y datos relativos a la identificación, expedición, renovación, retirada o destrucción o infracción administrativa relacionada con el arma -Ley Orgánica 1/1992 de Protección de la Seguridad Ciudadana y Real Decreto 137/1993 Reglamento de Armas-.

CESIONES Y TRANSFERENCIAS DE DATOS QUE SE PREVEN:

A aquellas instituciones u organismos competentes en la materia de conformidad con los arts. 11 y 21 de

13ko 15/1999 Lege Organikoaren 11 eta 21. artikuluekin bat etorriz.

SEGURTASUN-MAILA:

Altua.

ORGANO ARDURADUNA:

Segurtasun Sailburuordetza (Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritza-CEDSP).

ZEIN ORGANORA JO DAITEKE DATUAK ESKURATU, ZUZENDU, DEUSEZTATU NAHIZ HAIEN AURKA AGERTZEKO ESKUBIDEAK ERABILTZEKO:

Segurtasun Sailburuordearen Kabineteko Zuzendaritzara (Larrauri Mendotxe bidea 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

Agintariak eta Langileria

Izendapenak, Egoerak eta Gorabeherak

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

Zk-4908

HUTSEN ZUZENKETA, ondoko aginduarena: «Agindua, 2003ko uztailaren 28koa, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuarena, Ramón Martínez de Murguía Urreta jauna Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Gipuzkoako lurralde-ordezkarikargutik kentzea xedatzen duena».

Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkaria arautzen duen 155/1993 Dekretuaren 24.2 a) artikuluan xedatzen denez, testuingurutik erraz argitzen diren hutsak eta omisioak eta, ondorioz, xedapen, egintza edo iragarkien esanahia aldatzen ez dutenak, argitaratzeko agindua eman duen organoak konponduko ditu, nahasbiderik ez sortzeko komeni denean. Horretarako, testu osoa edo kasuan kasuko testu-zatia zuzenduta argitaratuko du, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian.

Ramón Martínez de Murguía Urreta jauna Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Gipuzkoako lurralde-ordezkarikargutik kentzea xedatzen duen Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa sailburuaren 2003ko

la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

NIVEL DE SEGURIDAD:

Alto.

ÓRGANO RESPONSABLE:

Viceconsejería de Seguridad (Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad-CEDSP).

ÓRGANO ANTE EL QUE PUEDEN EJERCITARSE LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN:

Dirección del Gabinete del Viceconsejero de Seguridad (C/ Larrauri Mendotxe bidea, 18, 48950 Erandio-Bizkaia).

Autoridades y Personal

Nombramientos, Situaciones e Incidencias

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES E INVESTIGACIÓN

Nº-4908

CORRECCIÓN DE ERRORES de la Orden de 28 de julio de 2003, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se dispone el cese de D. Ramón Martínez de Murguía Urreta como Delegado Territorial de Educación de Gipuzkoa del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

El artículo 24.2 a) del Decreto 155/1993, por el que se regula el Boletín Oficial del País Vasco, establece que los meros errores u omisiones materiales que se infieran claramente del contexto y no constituyan modificaciones o alteraciones del sentido de las disposiciones, actividades o anuncios, pero cuya rectificación se estime conveniente a fin de evitar posibles confusiones, se salvarán por los órganos que hayan ordenado su inserción, instando la reproducción en el Boletín Oficial del País Vasco del texto o la parte necesaria del mismo con las debidas correcciones.

Advertido dicho error en el texto de la Orden de 28 de julio de 2003, de la Consejera de Educación, Universidades e Investigación, por la que se dispone el cese de D. Ramón Martínez de Murguía Urreta como De-