D) Foru-aldundiek Euskal Autonomia Erkidegoko Aurrekontuak finantzatzeko egin beharreko ekarpena zehazten duen metodologiaren hamaikagarren xedapen gehigarriko lehenengo puntuan aipatzen den egokitzea egitea onartzea 2002. urtean ere, 1997, 1998, 1999, 2000 eta 2001. urteko ekitaldietan egindako moduan.

E) Eusko Legebiltzarrak ekarpenak zehazteko metodologiari buruzko beste lege bat onartzen ez duen artean, 2002. urterako ere indarrean jarraituko dute urriaren 31ko 6/1996 Legean jasotako xedapen metodologiko, operatibo eta formalek.

Beraz, Lege honi men egiteko eta men eginarazteko agintzen diet, norbanako zein agintari direla, Euskadiko herritar guztiei.

Vitoria-Gasteizen, 2001eko abenduaren 12an.

Lehendakaria,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

D) Aprobar la aplicación en el ejercicio 2002 del ajuste previsto en el punto primero de la disposición adicional undécima de la metodología de determinación de las aportaciones de las Diputaciones forales a la financiación de los Presupuestos de la Comunidad Autónoma del País Vasco para los ejercicios 1997, 1998, 1999, 2000 y 2001.

E) En tanto se apruebe por el Parlamento Vasco una nueva ley de metodología de determinación de las aportaciones, continuarán vigentes para el ejercicio 2002 las disposiciones metodológicas, operativas y formales de la Ley 6/1996, de 31 de octubre.

Por consiguiente, ordeno a todos los ciudadanos y ciudadanas de Euskadi, particulares y autoridades, que la guarden y hagan guardarla.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 12 de diciembre de 2001.

El Lehendakari,
JUAN JOSÉ IBARRETXE MARKUARTU.

JUSTIZIA, LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILA

Zk-7034

AGINDUA, 2001eko azaroaren 20koa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuarena, Justizia Administrazioaren EAEko Aztergunearen antolaketa eta funtzionamendu araudia onartzen duena.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailaren egitura organikoa eta egitekoena finkatzen duen uztailaren 27ko 303/1999 Dekretuak, Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritzari esleitzen dio, besteak beste, Justizia Administrazioari buruzko azterlanak sustatzea eta antolatzea, Aginte Judizialaren Kontseilu nagusiko Dokumentazio Judizialeko Zentroarekin eta Justiziako gainerako instituzio eta organoekin lankidetzan. Eta hori aurrera eramateko, Justizia Administrazioaren EAEko Aztergune bat eratzea aurreikusten da.

Maiatzaren 8ko 81/2001 Dekretuaren bidez, Justizia Administrazioaren EAEko Aztergunea sortu eta arautu da, Justizia Administrazioarekin erlazionatuta dauden gaietan Euskal Autonomia Erkidegoko kontsulta eta aholkularitza organoa izan dadin.

Zentzu honetan, Aztergunea Justizia Administrazioarekin erlazionatuta dauden gaiei buruzko ikerketak, eztabaidak, azterketak eta jarduteko proposamenak egiteko gunea izango da, eta zerbitzu publiko horren es-

DEPARTAMENTO DE JUSTICIA, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

N°-7034

ORDEN de 20 de noviembre de 2001, del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, por la que se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Observatorio Vasco de la Administración de Justicia.

El Decreto 303/1999, de 27 de julio, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Justicia, Trabajo y Seguridad Social (en la actualidad de Justicia, Empleo y Seguridad Social), asigna a la Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia, entre otras cuestiones, la de promover y organizar, en colaboración con el Centro de Documentación Judicial del Consejo General del Poder Judicial y demás instituciones y órganos de la Justicia, estudios sobre la Administración de Justicia, para lo cual se prevé la creación de un Observatorio Vasco de la Justicia.

Mediante el Decreto 81/2001, de 8 de mayo, se procede a la creación y regulación del citado Observatorio como órgano consultivo y de asesoramiento de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materias relacionadas con la Administración de Justicia.

En este sentido, se configura al Observatorio como un foro de investigación, debate, análisis y propuesta de actuación en materias relacionadas con la Administración de Justicia, y constituye un lugar de encuentro

kaintzan diharduten edo jarduketaren bat egiten duten erakunde, profesional eta agenteen topaleku izango da.

Bestalde, arestian aipatutako Dekretuaren 2.1 artikuluko f) letran jasotako aurreikuspenei jarraiki, Aztergunear esleitutako funtzioen artean antolaketa eta funtzionamendu araudia lantzea dago. Araudi hori, Dekretuaren 4.4 artikuluari jarraiki, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuak onartu beharko du.

Justizia Administrazioaren EAEko Aztergunearen Osoko Bilkurak antolaketa eta funtzionamendu araudia landu ondoren,

EBATZI DUT:

Artikulu bakarra.– Justizia Administrazioaren EAEko Aztergunearen antolaketa eta funtzionamendu araudia onartzea.

AZKEN XEDAPENA

Agindu hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera sartuko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 2001eko azaroaren 20a.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuak,
JOSEBA AZCARRAGA RODERO.

ERANSKINA

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN EAE-KO AZTERGUNEAREN ANTOLAKETA ETA FUNTZIONAMENDU ARAUDIA.

I. TITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.– Izaera eta erregimen juridikoa.

1.– Justizia Administrazioaren EAEko Aztergunea Euskal Autonomia Erkidegoko kontsulta eta aholkularitza organoa da Justizia Administrazioarekin erlazionatuta dauden gaietan.

2.– Funtzionamenduari dagokionez, Justizia Auzitegiaren EAEko Aztergunеak, Aztergunea bera sortu eta arautzen duen maiatzaren 8ko 81/2001 Dekretuan eta Araudi honetan xedatutakoari jarraituko dio. Osagarri gisa, Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legearen II. Tituluko II. Kapituluan aurreikusitakoa aplikatuko da.

de aquellas instituciones, profesionales y agentes que actúan o desarrollan alguna actuación en la prestación de dicho servicio público.

Por otra parte, de conformidad con las previsiones contenidas en el artículo 2.1 letra f) del precitado Decreto, entre las funciones asignadas al Observatorio, encontramos la de elaborar su reglamento de organización y de funcionamiento, correspondiendo su aprobación al Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, de conformidad con el artículo 4.4 del Decreto de creación.

Habiendo sido elaborado el Reglamento de organización y funcionamiento por el Pleno del Observatorio Vasco de la Administración de Justicia

RESUELVO:

Artículo único.– Aprobar el Reglamento de organización y funcionamiento del Observatorio Vasco de la Administración de Justicia, que se adjunta como Anexo a la presente Orden.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 20 de noviembre de 2001.

El Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social,
JOSEBA AZCARRAGA RODERO.

ANEXO

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL OBSERVATORIO VASCO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

TÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– Naturaleza y régimen jurídico.

1.– El Observatorio Vasco de la Administración de Justicia es el órgano consultivo y de asesoramiento de la Comunidad Autónoma del País Vasco en materias relacionadas con la Administración de Justicia.

2.– En cuanto a su funcionamiento el Observatorio Vasco de la Administración de Justicia se regirá por lo dispuesto en el Decreto 81/2001, de 8 de mayo, por el que se procede a la creación y regulación del Observatorio, así como por lo dispuesto en el presente Reglamento. Con carácter supletorio será de aplicación lo previsto en el Capítulo II del Título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. artikulua.– Egoitza.

Justizia Administrazioaren EAEko Azterguneak Justiziaren arloan eskumena duen Eusko Jaurlaritzako Sailaren dependentzietan du egoitza, Gasteizen.

Bilkurak Euskal Autonomia Erkidegoko beste edozein lekutan egin ahal izango dira lehendakariak erabakitzen badu, ezohiko izaeraz eta arrazoi justifikatu batekin.

3. artikulua.– Funtzioak.

Justizia Administrazioaren EAEko Azterguneak, Aztergunea bera sortu eta arautzen duen maiatzaren 8ko 81/2001 Dekretuaren 2.1 artikuluan aurreikusitako funtzioak ditu esleituta.

4. artikulua.– Osaera.

Antolaketari eta funtzionamenduari dagokienez, Justizia Administrazioaren EAEko Aztergunea osatzen duten organoak ondokoak dira:

a) Organo kolegiatuak:

Osoko Bilkura.
Lan-batzorde edo lan-talde bereziak.

b) Pertsona bakarreko organoak:

Lehendakaria.
Idazkaria.

II. TITULUA
AZTERGUNEKO KIDEAK

5. artikulua.– Azterguneko mahaikideen hautaketa eta izendapena.

1.– Justizia Administrazioaren EAEko Azterguneko mahaikideak maiatzaren 8ko 81/2001 Dekretuaren 3. artikuluan ezarritakoaren arabera hautatuko dira.

Hautatu ondoren, Azterguneko lehendakariak izendatuko ditu.

2.– Aztergunea osatzen duten erakundeei Aztergunean parte hartzeko ordezkari bat izenda dezaten eskatu –bi aldiz gutxienez– eta erakunde hauek hala egiten ez badute, Aztergunearen osaeran parte hartzeari uko egiten diotela ulertuko da.

6. artikulua.– Azterguneko mahaikideen karguen iraupena, berrautaketa eta kargu-uztea.

1.– Mahaikideen karguaren iraupena hiru urtekoa izango da eta besterik gabe luzatu ahal izango da.

2.– Azterguneko kideen agintaldia aurreko atalean aipatzen den iraupen-aldiaren aurretik amaitu ahal izango da ondoko kasuetan:

a) Kargurako izendatu zuen pertsonak edo erakundeak kargutik kentzea erabakitzea.

Artículo 2.– Sede.

El Observatorio Vasco de la Administración de Justicia tiene su sede en las dependencias del Departamento del Gobierno Vasco competente en materia de Justicia, sitas en Vitoria-Gasteiz.

Podrán celebrarse sesiones en cualquier otro lugar del Territorio de la Comunidad Autónoma por decisión de su Presidente/a, de modo extraordinario y por justa causa.

Artículo 3.– Funciones.

El Observatorio Vasco de la Administración de Justicia tiene atribuidas las funciones previstas en el artículo 2.1 del Decreto 81/2001, de 8 de mayo, de creación y regulación del Observatorio.

Artículo 4.– Composición.

En cuanto a su organización y funcionamiento el Observatorio Vasco de la Administración de Justicia está integrado por los siguientes órganos:

a) Órganos colegiados:

El Pleno.
Comisiones o grupos de trabajo específicos.

b) Órganos Unipersonales:

El/La Presidente/a.
El/La Secretario/a.

TÍTULO II
DE LOS/AS MIEMBROS DEL OBSERVATORIO

Artículo 5.– Designación y nombramiento de los/as vocales del Observatorio.

1.– Los/as vocales del Observatorio Vasco de la Administración de Justicia serán designados/as según lo establecido en el artículo 3 del Decreto 81/2001, de 8 de mayo.

Una vez que sean designados/as, serán nombrados/as por el/la Presidente/a del Observatorio.

2.– En el supuesto que siendo requeridas -al menos en dos ocasiones- las instituciones integrantes del Observatorio, para la designación de un representante en el mismo, y estas no lo realicen, se entenderá que desisten de formar parte en la composición de dicho organismo.

Artículo 6.– Duración de los cargos, reelección y cese de los/as vocales del Observatorio.

1.– La duración del cargo de los/as vocales será de tres años, prorrogables tácitamente.

2.– El mandato de los/as miembros del Observatorio podrá expirar antes del transcurso del periodo de duración del cargo a que se refiere el apartado anterior en los siguientes supuestos:

a) Revocación en el cargo acordada por la persona o institución que lo designó.

b) Izendapenari dagokion kargua uztea.

c) Azterguneko lehendakariaren aurrean karguari uko egitea edo dimititzea.

d) Heriotza.

e) Kargu publikoetarako gaitasungabetzea edo etendura dakarren ebazpen judizial irmoa.

3.– Aurreko paragrafoan aurreikusitako kasuetan, egin beharreko ordezkapena agintaldia amaitzeko geratzen den aldirako izango da.

7. artikulua.– Azterguneko kideen ordezkotzak.

Organo kolegiatuetako mahaikideekin batera beren ordezkoak hautatu eta izendatuko dira. Mahaikideak ez daudenean, ordezkoek beteko dituzte haien funtzioak.

8. artikulua.– Azterguneko kideen eskubideak.

Justizia Administrazioaren EAEko Azterguneko kideek ondoko eskubideak dituzte:

a) Beren organo kolegiatuen bilkuretan hitz eta botoarekin parte hartzeko eta emandako botoa eta horretarako arrazoiak adierazteko eskubidea.

b) Berariaz eskatzen dutenean, beren organo kolegiatuetan aztertzen diren gaiei buruzko informazioa eta gainerako organo kolegiatuena eskuragarri izateko eskubidea.

c) Beren organo kolegiatuen ezohiko deialdia eskatzeko eskubidea.

d) Proposamenak eta iradokizunak aurkezteko eskubidea gai-zerrendan barne hartzeko, beren organo kolegiatuetan erabakiak hartzeko edo gai jakin bat aztertzeko.

e) Azterguneak agindutako egintza guztietan Aztergunea ordezkatzea, lehendakariari dagokion ordezkaritza-esleipenaren kaltetan izan gabe.

f) Bilkuren deialdia eta gai-zerrenda organo bakoitzarentzat ezarritako aurretiaz ezagutzeko eta bertan agertzen diren gaiei buruzko dokumentuak eta informazioa eta aurreko bilkurako akta eskuragarri izateko eskubidea.

g) Galde-eskeak egiteko eskubidea.

h) Beren organo kolegiatuen bilkuretara joateagatik konpentsazio ekonomiko bat jasotzeko eskubidea. Konpentsazio hau bateragarria izango da bilkuretara joateak edo bertan parte hartzeak dakartzan joan-etorriei dagozkien kalte-ordainekin.

Bertaratzeagatiko konpentsaziorik ez da izango dagokion organo kolegiatuan duten zeregina edo partehartzea Administrazio Publikoan betetzen duten karguak edo lanpostuak eskatzen duenean.

b) Cese en el cargo en que se fundamenta su designación.

c) Renuncia o dimisión presentada ante el Presidente del Observatorio.

d) Fallecimiento.

e) Resolución judicial firme que conlleve la inhabilitación o suspensión para cargos públicos.

3.– En los supuestos previstos en el párrafo anterior, la sustitución que haya de producirse lo será por el tiempo que reste de dicho mandato.

Artículo 7.– Suplencias de los/as miembros del Observatorio.

Junto a los/as vocales de los órganos colegiados se designarán y nombrarán los/as suplentes, que ejercerán sus funciones en ausencia de los primeros.

Artículo 8.– Derechos de los/as miembros del Observatorio.

Los/as miembros del Observatorio Vasco de la Administración de Justicia tienen los siguientes derechos:

a) Participar con voz y voto en las sesiones de los órganos colegiados de los que formen parte, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.

b) Disponer de la información de los asuntos que se traten en los órganos colegiados de los que formen parte, así como del resto de órganos colegiados cuando así lo soliciten expresamente.

c) Solicitar la convocatoria, con carácter extraordinario, de los órganos colegiados de los que formen parte.

d) Presentar propuestas y sugerencias para su inclusión en el orden del día, así como para la adopción de acuerdos en los órganos colegiados de los que formen parte, o para el estudio de una determinada materia.

e) Ostentar, en cuantos actos hayan sido comisionados por el Observatorio, la representación de éste, sin perjuicio de la atribución general de representación que corresponde al/la Presidente/a.

f) Conocer con la antelación que se señale para cada órgano la convocatoria y el orden del día de las sesiones y tener a su disposición los documentos e información sobre los temas que figuren en ellos, así como el acta de la sesión anterior.

g) Formular ruegos y preguntas.

h) Percibir una compensación económica en concepto de asistencia a los órganos colegiados en que participe, que será compatible con las indemnizaciones correspondientes a los desplazamientos que pueda originar la participación o concurrencia a las sesiones que se celebren.

En ningún caso se devengarán asistencias cuando la pertenencia o participación en el órgano colegiado de que se trate esté determinada por el cargo o puesto de trabajo que se ocupe en la Administración Pública.

Joan-etorriengatiko kalte-ordainak otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan izaera orokorrez aurreikusitako baldintzetan eta kopuru-mugarekin jasoko dira.

9. artikulua.– Azterguneko kideen betebeharrak.

Justizia Administrazioaren EAEko Azterguneko kideek ondoko betebeharrak dituzte:

a) Parte hartzen duteneko organo kolegiatuen bilkuretara joatea.

Urtearen barruan justifikatu gabe bi bileretara (segidan) edo hiru bileretara joan ezean, mahaikidea hautatu zuenari mahaikidearen ordezkapena proposatzeko komenigarritasuna aztertuko du nahitaez Osoko Bilkurak.

b) Araudi honi edo berau garatzeko onartzen diren jarraibide eta aginduei jarraiki jokatzea.

III. TITULUA
ANTOLAKETA ETA FUNTZIONAMENDUA

I. KAPITULUA
OSOKO BILKURA

10. artikulua.– Definizioa eta osaera.

Osoko Bilkura Aztergunearen borondatea erabaki eta osatzen duen organo gorena da eta maiatzaren 8ko 81/2001 Dekretuaren 3. artikuluak arautuakoaren arabera dago osatuta.

11. artikulua.– Funtzioak.

1.– Aztergunea sortu eta arautzen duen maiatzaren 8ko 81/2001 Dekretuaren 2.1 artikuluak Justizia Administrazioaren EAEko Azterguneari esleitzen dizkion funtzio guztiak Osoko Bilkurak hartzen ditu bere gain.

2.– Horrez gain, Osoko Bilkurari ondoko gaiak ezagutzea eta horiei buruzko erabakiak hartzea dagokio:

a) Azterguneko lan-programa onartzea.

b) Aztergunearen epe labur eta luzerako jardun-ildo orokorrak onartzea.

c) Egindako kudeaketari buruzko urteko azterketa-txostena eta urte horretan Justizia Administrazioan izandako aldaketak jasoko dituen egoera-balantze bat onartzea.

d) Lan-batzorde edo lan-talde bereziak eratzea eta haien osaera, helburuak eta funtzionamendu-sistema ezartzea.

e) Araudi honen garapenean eta aplikazioan Aztergunearen funtzionamendurako beharrezkoak diren jarraibideak, aginduak eta/edo gomendioak onartzea.

f) Bere erabakien argitalpenari buruz erabakitzea.

Las indemnizaciones por desplazamiento se percibirán en las condiciones y con el límite de cuantías previstas con carácter general en el Decreto 16/1993, de 2 de febrero.

Artículo 9.– Deberes de los/as miembros del Observatorio.

Los/as miembros del Observatorio Vasco de la Administración de Justicia tienen los siguientes deberes:

a) Asistir a las sesiones de los órganos colegiados en cuya composición participen.

La inasistencia no justificada a dos reuniones consecutivas o a tres discontinuas a lo largo del año será causa para que el Pleno examine preceptivamente la conveniencia de proponer su sustitución a quien designó al/la vocal.

b) Actuar conforme al presente Reglamento y a las Directrices e Instrucciones que, en su caso, se aprueben en desarrollo del mismo.

TÍTULO III
ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO

CAPÍTULO I
EL PLENO

Artículo 10.– Definición y composición.

El Pleno es el órgano supremo de decisión y formación de la voluntad del Observatorio, y su composición es la regulada por el artículo 3 del Decreto 81/2001, de 8 de mayo.

Artículo 11.– Funciones.

1.– Las funciones que el artículo 2.1 del Decreto 81/2001, de 8 de mayo, de creación y regulación del Observatorio, atribuyen al Observatorio Vasco de la Administración de Justicia son asumidas íntegramente por el Pleno del mismo.

2.– Además, corresponde al Pleno conocer y adoptar acuerdos sobre las materias siguientes:

a) Aprobación del programa de trabajo del Observatorio.

b) Aprobar las líneas generales de actuación del Observatorio a corto y largo plazo.

c) Aprobación de un informe anual de análisis de la gestión realizada, así como un balance de la situación en que se recojan los cambios experimentados por la Administración de Justicia durante ese año.

d) Constituir Comisiones o grupos de trabajo específicos y establecer su composición, fines y sistema de funcionamiento.

e) Aprobar las directrices, instrucciones y/o recomendaciones que, en desarrollo y aplicación de este Reglamento, sean precisas para el funcionamiento del Observatorio.

f) Decidir sobre la publicación de sus acuerdos.

g) Aztergunearen funtzionamendu-araudia lantzea eta aldatzea. Araudiaren aldaketa Agindu honen IV. Tituluan ezarritako prozedurari jarraiki egingo da.

12. artikulua.– Bilkura-motak.

1.– Osoko Bilkurak ohikoak edo ezohikoak izan daitezke.

2.– Ohiko Osoko Bilkura urtero bitan egingo da gutxienez.

3.– Ezohiko Osoko Bilkura ondoko kasuetan egin ahal izango da:

a) lehendakariak eskatuta.

b) Gutxienez kideen erdiek lehendakariari zuzendutako idatzi baten bidez eskatzen dutenean. Idatzi horretan, guztien identitateaz eta sinadurez gain, aztertu beharreko gaiak eta eskatutako ezohiko bilkura justifikatuko duten arrazoiak jaso beharko dira.

4.– Ezohiko bilkura egiteko epea hamabost egun naturalekoa izango da gehienez ere, eskaera erregistratzen den egunetik kontatzen hasita.

13. artikulua.– Deialdia.

1.– Osoko Bilkurarako deialdia Azterguneko lehendakariak egingo du eta Azterguneko kide guztiei zuzenduko zaie idatziz, bilkuraren eguna baino hamabost egun natural lehenago (ohiko bilkura izanez gero) edo bost egun baliodun lehenago (ezohiko bilkura izanez gero) gutxienez.

2.– Deialdiak, bilkuraren lekuaz, egunaz eta orduaz gain, gai-zerrenda adieraziko du eta aztertu beharreko gaiei buruzko berariazko informazioa barne hartuko du, halakorik egitea eragozten duen arrazoi justifikatu bat dagoenean izan ezik. Kasu horretan, deialdiari dagokion bilkuraren egunarekiko gutxienez bost egun balioduneko aurretiaz bidaliko da dokumentazio hori. Beste edozein dokumentazio osagarri bidaltzeko ere epe bera bete beharko da.

3.– Nolanahi ere, deialdiaren baldintzak bete ez arren, Osoko Bilkura balio osoz eratuta geratuko da kide guztiak bildu eta aho batez erabakitzen dutenean.

14. artikulua.– Gai-zerrenda.

1.– Bileren gai-zerrenda lehendakariak finkatuko du. Ohiko bilkuretan, Osoko Bilkurako kideek gai jakin batzuk aztertzeko egiten dituzten iradokizunak lehendakariak aztertuko ditu eguneko gai-zerrenda egin aurretik. Hala ere, Aztergunearen Osoko Bilkurako kideen heren batek –gutxienez– formalki eskatzen dituen gaiak gai-zerrendan barne hartu beharko dira.

2.– Ezohiko bilkuretan, bilkura eskatzen duenak aurkeztutako gai guztiak barne hartu beharko dira gai-zerrendan.

g) Elaborar y modificar el Reglamento de funcionamiento del Observatorio. La modificación del Reglamento se realizará conforme al procedimiento establecido en el Título IV de la presente Orden.

Artículo 12.– Clases de sesiones.

1.– Las sesiones del Pleno podrán ser ordinarias o extraordinarias.

2.– El Pleno se reunirá en sesión ordinaria, preceptivamente, al menos dos veces al año.

3.– El Pleno podrá reunirse con carácter extraordinario en alguno de los siguientes supuestos:

a) A instancia del/la Presidente/a.

b) Cuando así lo soliciten, al menos, la mitad de sus miembros, y lo hagan por escrito dirigido al/la Presidente/a en el que, además de su identidad y firmas, hagan constar la expresión de los asuntos a tratar y los motivos que justifiquen la sesión extraordinaria que soliciten.

4.– El plazo para la celebración de la sesión extraordinaria será de quince días naturales como máximo a contar desde la fecha en que se registre la petición.

Artículo 13.– Convocatoria.

1.– La convocatoria del Pleno se efectuará por el/la Presidente/a del Observatorio y será dirigida por escrito a todos los/as miembros correspondientes de aquél con una antelación mínima de quince días naturales respecto a la fecha de la sesión a convocar si fuere ordinaria, o de cinco días hábiles si fuere extraordinaria.

2.– La convocatoria contendrá, junto con la indicación del lugar, fecha y hora de la reunión, el Orden del Día de la sesión, y vendrá acompañada de la documentación específica sobre los asuntos a tratar salvo que mediare causa justificada que lo imposibilite, en cuyo caso se remitirá con una antelación mínima de cinco días hábiles respecto a la fecha de la sesión a convocar. Esta misma antelación se observará para el envío de cualquier otra documentación complementaria.

3.– En todo caso, quedará válidamente constituido el Pleno, aun cuando no se hubieren cumplido los requisitos de la convocatoria, cuando hallándose reunida la totalidad de sus miembros, lo acuerden por unanimidad.

Artículo 14.– Orden del día.

1.– El orden del día de las reuniones será fijado por el/la Presidente/a. En las sesiones ordinarias las sugerencias de los/as miembros del Pleno para tratar asuntos determinados serán debidamente ponderados por el/la Presidente/a antes de la elaboración del orden del día, si bien deberán ser incluidos en el mismo los asuntos que sean solicitados formalmente por, al menos, un tercio de los/as miembros del Pleno del Observatorio.

2.– En las sesiones extraordinarias el orden del día deberá integrar la totalidad de los asuntos presentados por quien haya instado dicha sesión.

15. artikulua.– Quoruma.

1.– Osoko Bilkura lehen deialdian balio osoz eratuta geratzeko quoruma kideen erdikoa izango da gutxienez. Horien artean lehendakariak eta idazkariak egon beharko dute nahitaez.

Halako quorumik lortzen ez bada, Osoko Bilkura bigarren deialdian eratuta geratuko da lehen deialdirako adierazitako ordutik ordu erdira.

2.– Osoko Bilkura bigarren deialdian eratzeko nahikoa izango da kideen herenek parte hartzea. Horien artean lehendakariak eta idazkariak egon beharko dute nahitaez.

3.– Aurreko paragrafoetan ezarritako quorumak bilkura osoan mantendu beharko dira.

16. artikulua.– Erabakiak hartzea.

1.– Osoko Bilkuraren erabakiak bertaratutako kideen gehiengo soilaren aldeko botoarekin hartuko dira. Berdinketarik izanez gero, lehendakariaren kalitateko botoak erabakiko du.

2.– Gai-zerrendatik kanpo aztertu beharreko gaiei dagokienez:

a) Ohiko bilkura baten kasuan, erabakiak balioa izateko kide guztien gehiengo absolutu bidez hartu beharko da. Kasu honetan, erabakia hartu deneko bilerara joan ez diren kideei erabakiaren berri emango zaie hamabost eguneko epean bidezkotzat hartzen dituzten kontrako arrazoiak adierazteko.

b) Ezohiko bilkura baten kasuan, ezin izango da ezein erabaki balio osoz hartu.

3.– Osoko Bilkurako kideek beren botoa justifikatzen duten arrazoiak jasoarazi ahal izango dituzte aktan.

17. artikulua.– Bilkuretako akta.

1.– Osoko Bilkura bakoitzeko akta jasoko da, idazkariaren fedepean eta lehendakariaren ontzat emanarekin.

2.– Bilkuretako aktak ondokoak jasoko dituzte:

a) Araudi honen 8.h) eta 9.a) artikuluetan aurreikusitakoari jarraiki, bertaratuen, ezin etorria adierazi dutenen eta ezer adierazi gabe bertaratu ez direnen izena eta abizenak.

b) Bilkuraren lekua, eguna eta ordua.

c) Bilkura ohikoa ala ezohikoa den eta lehen ala bigarren deialdian egiten den.

d) Bilkuraren gai-zerrenda.

e) Aztertutako gaiak eta eztabaiden puntu nagusiak.

f) Lehendakariak bozketara jarritako proposamenak.

Artículo 15.– Quórum.

1.– El quórum para la válida constitución del Pleno en primera convocatoria será de, al menos, la mitad de sus miembros, entre los cuales deberán necesariamente estar incluidos el/la Presidente/a y el/la Secretario/a.

Si no se alcanzare dicho quórum, el Pleno se constituirá en segunda convocatoria media hora después de la señalada para la primera.

2.– Para la constitución del Pleno en segunda convocatoria será suficiente la asistencia de un tercio de sus miembros, entre los cuales deberán necesariamente estar incluidos el/la Presidente/a y el/la Secretario/a.

3.– Los quórum establecidos en los párrafos precedentes deberán mantenerse durante toda la sesión.

Artículo 16.– Adopción de Acuerdos.

1.– Los acuerdos del Pleno se adoptan por el voto favorable de la mayoría simple de los/as miembros presentes. En caso de empate, decide el voto de calidad del/a Presidente/a.

2.– En cuanto a los asuntos que se traten fuera del orden del día:

a) Tratándose de una sesión ordinaria la validez del acuerdo requerirá su adopción por la mayoría absoluta del total de sus miembros, no obstante se procederá a comunicárselo a los miembros no presentes en la sesión donde se adoptó el mismo, a los efectos que en el plazo de quince días, manifiesten en su caso las objeciones que estimasen convenientes.

b) Tratándose de una sesión extraordinaria no podrá adoptarse válidamente ningún acuerdo.

3.– Los/as miembros del Pleno podrán hacer constar en acta los motivos que justifican el sentido de su voto.

Artículo 17.– Acta de las Sesiones.

1.– De cada sesión del Pleno se levantará acta, bajo la fe del/la Secretario/a, y en la que figurará el visto bueno del/la Presidente/a.

2.– Las actas de las sesiones recogerán:

a) Nombre y apellidos de los asistentes, ausentes que se hubiesen excusado y de los que falten sin excusar, a efectos de lo previsto en los artículos 8 h) y 9 a) de este Reglamento.

b) Circunstancias de lugar y tiempo de la sesión.

c) Carácter ordinario o extraordinario de la sesión y si se celebra en primera o en segunda convocatoria.

d) Orden del día de la sesión.

e) Asuntos que se examinen y puntos principales de las deliberaciones.

f) Propuestas sometidas a votación por el/la Presidente/a.

g) Hartutako erabakien edukia eta bozketen emaitza.

h) Hala badagokio, Azterguneko kideek beren botoari buruz emandako arrazoiak.

3.– Akta Azterguneko kide bakoitzari igorriko zaio hurrengo bilkurarako deialdiarekin batera. Akta hurrengo bilkuraren hasieran onartuko da eta, hala badagokio, bidezkoak diren zuzenketak gaineratuko dira.

4.– Idazkariak hartu diren berariazko erabakiei buruzko ziurtagiria egin ahal izango du, ondorengo aktaren onarpenaren kaltetan izan gabe. Akta onartu aurretik igorritako erabakien ziurtagirietan, zirkunstantzia hori jaso beharko da.

II. KAPITULUA
LAN-BATZORDE EDO LAN-TALDE BEREZIAK

18. artikulua.– Sorkuntza, osaera, helburuak eta funtzionamendua.

1.– Batzorde edo talde berezien sorkuntza, osaera, helburuak eta funtzionamendu-arauak Aztergunearen Osoko Bilkuraren eskumena dira.

2.– Batzorde edo talde bereziak iraunkortasunez edo egoeren arabera eratu ahal izango dira.

19. artikulua.– Osaera.

1.– Batzorde edo talde bereziak gutxienez lau pertsonak eta gehienez hamarrek osatuko dituzte. Batzorde edo talde horietan, Azterguneko kideak izan ez arren Azterguneak aditu gisa izendatzen dituen pertsonak barne hartu ahal izango dira.

2.– Eratzen den batzorde edo talde berezi bakoitzeko lehendakaria batzorde edo taldeko kideek izendatuko dute beraien artean.

3.– Lan-batzorde edo lan-talde berezietako idazkaria bertako kide bat izango da eta honek hitza eta botoa izango du.

20. artikulua.– Funtzioak.

Lan-batzorde edo lan-talde bereziei dagozkien funtzioak Osoko Bilkurak agintzen dizkionak dira.

21. artikulua.– Funtzionamendu-araudia.

1.– Lan-batzorde edo lan-talde berezietarako deialdia Azterguneko lehendakariak egingo du.

2.– Funtzionamendua malgua izango da, parte-hartzea bilatuko du, landu beharreko gaiari egokituko zaio eta Osoko Bilkuraren edo lehendakaritzaren aginduei jarraituko die.

g) Contenido de los acuerdos adoptados y el resultado de las votaciones.

h) En su caso, las justificaciones que los/as miembros del Observatorio hayan dado sobre el sentido de su voto.

3.– El acta será remitida a cada miembro del Observatorio con la convocatoria de la sesión siguiente, donde deberá someterse a aprobación. El acta de cada sesión se aprobará al comienzo de la siguiente, incorporándose, en su caso, las rectificaciones oportunas.

4.– El/La Secretario/a podrá emitir certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta. En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.

CAPÍTULO II
LAS COMISIONES O GRUPOS DE TRABAJO ESPECÍFICOS

Artículo 18.– Creación, composición, fines y funcionamiento.

1.– La creación, composición, fines y elaboración de las normas de funcionamiento de las Comisiones o Grupos específicos son competencia del Pleno del Observatorio.

2.– Las Comisiones o Grupos específicos podrán ser constituidas de modo permanente o coyuntural.

Artículo 19.– Composición.

1.– Las Comisiones o Grupos específicos estarán integradas por un mínimo de cuatro y un máximo de diez miembros. Podrán formar parte de las mismas aquellas personas que sin ser miembros del Observatorio, sean designadas por éste a título de expertos.

2.– El/La Presidente/a de cada una de las Comisiones o Grupos específicos que se constituyan será nombrado/a por los integrantes de la Comisión o Grupo, de entre sus miembros.

3.– Actuará como Secretario/a de las Comisiones o Grupos de trabajo específicos, un/a miembro de las mismas, con voz y voto.

Artículo 20.– Funciones.

Corresponden a las Comisiones o Grupos de trabajo específicos las funciones que les sean encomendadas por el Pleno.

Artículo 21.– Régimen de Funcionamiento.

1.– La convocatoria de las Comisiones o Grupos de trabajo específicos se efectuará por el Presidente/a del Observatorio.

2.– El funcionamiento será flexible y participativo, adecuado al tema que hayan de abordar y siguiendo las invitaciones del pleno o presidencia.

III. KAPITULUA
LEHENDAKARITZA

22. artikulua.– lehendakaria.

1.– Justizia Administrazioaren EAEko Aztergune-ko lehendakaria Aztergunea sortu eta arautzen duen maiatzaren 8ko 81/2001 Dekretuaren 3. artikuluan aurreikusitako organoaren titularra izango da.

Justizia Administrazioaren EAEko Azterguneko lehendakariak Osoko Bilkura zuzenduko du.

2.– Eratzen den lan-batzorde edo lan-talde berezi bakoitzeko lehendakaria batzorde edo taldea osatzen dutenek izendatuko dute beraien artean.

23. artikulua.– Eskumenak.

Justizia Administrazioaren EAEko Azterguneko lehendakariak ondoko eskumenak ditu esleituta:

a) Azterguneearen ordezkaria izatea.

b) Azterguneearen jardunak zuzentzea.

c) Osoko Bilkuretarako deialdia egitea, bilkurak zuzentzea, bilkurak egokiro bideratzeko jarraibide orokorrak lantzea eta eztabaidak moderatzea.

d) Eztabaidak zuhurtasun-irizpideen arabera zuzentzea. Halaber, Azterguneko kideen hitz egiteko txandak eta hauen iraupena irizpide horiei jarraiki arautuko ditu.

e) Araudi honetan ezarritako prozedurari jarraiki, Osoko Bilkuren gai-zerrenda formulatzea.

f) Bere sinadurarekin bilkuretako aktak berrestea, erabakien igorpena eta argitalpena agintzea eta erabakiak bete daitezen xedatzea.

g) Azterguneearen izenean erakunde, organismo, elkarte, agintari eta partikularrekin hitz egitea.

h) Araudi hau betetzea eta betearaztea eta Osoko Bilkurari zalantzazko kasuen interpretazioa eta adierazi gabekoen integrazioa proposatzea.

i) Legeak eta Araudi honek ematen dizkion funtzio guztiak (lehendakari-izaerari datxezkionak edo Azterguneearen Osoko Bilkurak eskuordetzan emanda bere gain hartzen dituenak) eta, oro har, Araudi honek beste organo batzuei esleitu gabeko guztiak.

IV. KAPITULUA
IDAZKARITZA

24. artikulua.– Idazkaria.

1.– Azterguneearen Osoko Bilkurako Idazkaritza Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritzako teknikari bati dagokio. Honek hitza izango du baina botorik ez.

CAPÍTULO III
LA PRESIDENCIA

Artículo 22.– Presidente/a.

1.– El/La Presidente/a del Observatorio Vasco de la Administración de Justicia será el/la titular del órgano previsto en el artículo 3 del Decreto 81/2001, de 8 de mayo, de creación y regulación del Observatorio.

El/La Presidente/a del Observatorio Vasco de la Administración de Justicia presidirá el Pleno.

2.– El/La Presidente/a de cada una de las Comisiones o Grupos de trabajo específicos que se constituyan será nombrado/a por los integrantes de la Comisión o grupo, de entre sus miembros.

Artículo 23.– Competencias.

El/La Presidente/a del Observatorio Vasco de la Administración de Justicia tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) Ostentar la representación del Observatorio.

b) Dirigir las actuaciones del Observatorio.

c) Convocar y presidir las sesiones del Pleno, elaborar las directrices generales para el buen gobierno de las mismas y moderar el desarrollo de los debates.

d) Dirigir las deliberaciones según criterios de ponderada discreción, conforme a los cuales regulará las intervenciones de los/as miembros del Observatorio y la duración de las mismas.

e) Formular el orden del día de las sesiones del Pleno, de acuerdo con el procedimiento establecido en el presente Reglamento.

f) Refrendar con su firma las actas de las sesiones, ordenar la remisión, publicación de los acuerdos, y disponer su cumplimiento.

g) Dirigirse en nombre del Observatorio a instituciones, organismos, entidades, asociaciones, autoridades y particulares.

h) Cumplir y hacer cumplir este Reglamento, proponiendo al Pleno su interpretación en los casos de dudas y su integración en los de omisión.

i) Cuantas otras funciones se le otorgue en la Ley, en el presente Reglamento, sean inherentes a su condición de Presidente/a o asuma por delegación del Pleno del Observatorio y, en general, todas las que no se hallen atribuidas por este Reglamento a otros órganos.

CAPÍTULO IV
LA SECRETARÍA

Artículo 24.– Secretario/a.

1.– La Secretaría del Pleno del Observatorio corresponde a un/a técnico de la Dirección de Relaciones con la Administración de Justicia, con voz y sin voto.

2.– Lan-batzorde edo lan-talde berezietako idazkaria bertako kide bat izango da. Honek hitza izango du baina botorik ez.

25. artikulua.– Eskumenak.

1.– Azterguneareen Osoko Bilkurako idazkariak ondoko eskumenak ditu esleituta:

a) Azterguneko kideek eta hirugarrenek Aztergunean aurkeztu nahi dituzten gai, txosten, proposamen edo dokumentu guztiak hartzea, antolatzea eta bideratzeko prestatzea (hau izango da Osoko Bilkurak guztiak aztertzeko erregelamenduzko bidea) eta guztien izapideak egitea.

b) Gai-zerrendan barne hartutako gaiei buruzko dokumentu guztiak Azterguneko kideen esku uztea hauek azter ditzaten.

c) Aztergunеak sortzen duen edo daukan informazioa dagokien pertsonei edo instantziei igortzea.

d) Osoko Bilkuretara joatea.

e) Osoko Bilkuretako aktak egitea eta hartzen diren erabakiak bideratzea.

f) Lehendakariaren ontzat emanarekin fede-emaile gisa jardutea eta, horrela, aktak eta Azterguneak hartutako erabakiak ziurtatzea eta, hala badagokio, ziurtagiria dagokion aktaren onarpenaren aurrekoa dela jasoaraztea. Halaber, lehendakariaren ontzat emanarekin, bere zaintzapean utzitako ziurtagiriak, irizpenak, boto partikularrak eta bestelako dokumentuak luzatuko ditu.

g) Bere kargura dauden espedienteak eta artxiboa eta dokumentuen sarrera eta irteerako erregistroa antolatu eta zaintzea eta organoen eta hauetako kideen esku uztea hala eskatzen zaionean.

h) Osoko Bilkurak Araudi honen 11.2 c) artikuluan aipatutako txostena eta balantzea prestatzeko bidezkoak diren datu guztiak ematea.

i) Lehendakariak agintzen dizkion edo bere karguari dagozkion kudeaketa eta koordinazio zeregin guztiak.

2.– Lan-batzorde edo lan-talde berezi bakoitzeko idazkariak aurreko paragrafoan adierazitako esleipen berberak izango ditu, dagokion jardun-esparru zehatzari egokituta badaude ere.

IV. TITULUA
FUNTZIONAMENDU-ARAUDIAREN ALDAKETA

26. artikulua.– Prozedura.

Justizia Administrazioaren EAEko Azterguneаren Funtzionamendu Araudia aldatzeko ondoko prozedurari jarraituko zaio:

a) Ekimena Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuari, Justizia sailburuordeari, Azterguneko lehenda-

2.– Actuará como Secretario/a de las Comisiones o Grupos de trabajo específicos, un/a miembro de las mismas, con voz y voto.

Artículo 25.– Competencias.

1.– El/La Secretario/a del Pleno del Observatorio tiene atribuidas las siguientes competencias:

a) La recepción, ordenación y preparación del despacho de todos los asuntos, informes, propuestas o documentos que se desee presentar al Observatorio, tanto por sus miembros como por terceras personas, siendo éste el cauce reglamentario para su tratamiento por el Pleno, y dar a todos ellos la tramitación que proceda.

b) Mantener a disposición de los/as miembros del observatorio para su examen, cuantos documentos se refieran a los asuntos incluidos en el orden del día.

c) Canalizar hacia las personas o instancias que proceda, la información que origine o de que disponga el Observatorio.

d) Asistir a las sesiones del Pleno.

e) Levantar actas de las sesiones del Pleno y dar el curso correspondiente a los acuerdos que se adopten.

f) Actuar de fedatario/a, con el visto bueno del/la Presidente/a, certificando las actas y los acuerdos adoptados por el Observatorio, haciendo constar expresamente, en su caso, que la certificación es anterior a la aprobación del acta correspondiente. También expedirá certificaciones, con el visto bueno del/la Presidente/a, de los dictámenes, votos particulares y otros documentos confiados a su custodia.

g) Organizar y custodiar los expedientes y el archivo a su cargo, así como el registro de entrada y salida de documentos, poniéndola a disposición de sus órganos y sus miembros cuando le sea requerida.

h) Facilitar todos los datos que sean oportunos para la preparación por el Pleno del informe y del balance a que se refieren el artículo 11.2 c) de este Reglamento.

i) Cuantos actos de gestión y coordinación le sean encomendados por el/la Presidente/a, o sean propios del cargo.

2.– El/la Secretario/a de las Comisiones o grupos de trabajo específicos, ejercerán las mismas atribuciones que las señaladas en el párrafo anterior, si bien adaptadas a su concreto ámbito de actuación.

TÍTULO IV
LA MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE FUNCIONAMIENTO

Artículo 26.– Procedimiento.

La modificación del Reglamento de Funcionamiento del Observatorio Vasco de la Administración de Justicia se ajustará al siguiente procedimiento:

a) La iniciativa corresponderá al Consejero del Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, al

kariari edo Osoko Bilkurari dagokio. Azken kasu honetan, kideen erdien proposamena beharko da.

b) Aldatzeko proposamenarekin batera, testu artikulatu alternatibo bat eta horretarako argudioak aurkeztu beharko dira.

c) Araudia aldatzeko proposamena Azterguneko kideen gehiengo absolutu bidez onartu beharko da.

d) Aldaketari buruzko erabakia justizia-arloan eskumena duen saileko sailburuari helaraziko zaio honek onar dezan.

V. TITULUA
ADMINISTRAZIO-KUDEAKETA

27. artikulua.– Aztergunearen laguntza teknikoa eta administratiboa.

Justizia Administrazioaren EAEko Aztergunea Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza Sailari –Justizia Sailordetzari– adskribiturik egongo da, eta Justizia Administrazioarekiko Harremanetarako Zuzendaritzari egokituko zaio Aztergunearí behar duen laguntza tekniko eta administratiboa ematea.

Viceconsejero de Justicia, al Presidente/a o al Pleno del Observatorio, en cuyo caso deberá contar con la propuesta de, al menos, la mitad de sus miembros.

b) La propuesta de modificación deberá ir acompañada de un texto articulado alternativo y de la argumentación en que se fundamente.

c) La propuesta de modificación del Reglamento deberá aprobarse por la mayoría absoluta de los/as miembros del Observatorio.

d) Del acuerdo de modificación se dará traslado al/la Consejero/a del Departamento competente en materia de Justicia, para su aprobación.

TITULO V
GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Artículo 27.– Asistencia técnica y administrativa del Observatorio.

El Observatorio Vasco de la Administración de Justicia queda adscrito al Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad Social, Viceconsejería de Justicia, correspondiendo a la Dirección de Relaciones de la Administración de Justicia prestar la Asistencia Técnica y Administrativa necesaria para el funcionamiento del mismo.

Zk-7035

AGINDUA, 2001eko abenduaren 5ekoa, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuarena. Agindu honen bidez, Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuaren 2001eko apirilaren 25eko Aginduari jarraiki udalei eta mankomunitateei Gizarte Larrialdietarako Laguntzetarako emandako kredituak doitu egiten dira, eta aurrekontuetako muga berriak ezarri.

Justizia, Lan eta Gizarte Segurantza sailburuaren 2001eko apirilaren 25eko Aginduaren bidez (EHAA, zk.: 84, 2001eko maiatzaren 4koa), Gizarte-Larrialdietarako Laguntzen (GLL) kredituak banatzeko irizpideak ezarri ziren, eta, 2001. urterako erabilgarri zeuden baliabideen zenbatekoaren arabera, Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde historiko, udal eta mankomunitate bakoitzari aurten dagokion aurrekontuko muga finkatu zen.

Hala, Gizarte Larrialdietarako Laguntzetarako (GLL) finkatutako aurrekontuko kopuruak aintzat hartuta, guztira, 2.7000 milioi pezeta (16.277.326,82 euro) banatu zitzaien udalei eta mankomunitateei.

N°-7035

ORDEN de 5 de diciembre de 2001, del Consejero de Justicia, Empleo y Seguridad Social, por la que se reajustan los créditos asignados a los Ayuntamientos y Mancomunidades para la cobertura de las Ayudas de Emergencia Social por Orden de 25 de abril de 2001, del Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, y se fijan los nuevos límites presupuestarios.

La Orden de 25 de abril de 2001, del Consejero de Justicia, Trabajo y Seguridad Social, (BOPV n.º 84, de 4 de mayo de 2001), estableció los criterios para la distribución de los créditos consignados para la cobertura de las Ayudas de Emergencia Social, (AES), y fijó, de acuerdo con la cuantía de recursos disponibles para el año 2001, el límite presupuestario correspondiente a cada uno de los Territorios Históricos, Ayuntamientos y Mancomunidades de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el presente año.

Así, de acuerdo con las disponibilidades presupuestarias fijadas para las AES, se distribuyeron un total de 2.700 millones de pesetas, (16.227.326,82 euros), entre los distintos Municipios y Mancomunidades.