

3. ISTRIPUAREN ONDORIOAK

3.1 Istripuak hartu dituen pertsonak. Jasandako kalteen izena eta moeta.

3.2 Istripuak hartu dituen ondasunak eta instalazioak. Ekipoak, instalazioak, lokalak, materialak eta abar zehaztu. Jasandako kalteak eta galerak baloratu.

3.3 Instalazio industrialen kanpoaldean eman diren kalteak.

– Istripuak hartutako pertsonak eta kalteen gradua: heriotzak, zaurituak, ebakuatutakoak, konfinatutakoak, eta abar.

– Istripuak hartutako ondasunak. Zehaztu eraginpeko azalera.

4. AURREA HARTZEKO NEURRIAK

4.1 Istripuaren jatorri izan den instalazioan aplikatu daitezkeen segurtasun-arautegiak.

4.2 Autobabesketarako finkatuta dagoen plana. Ongi funtzionatu al du?

4.2.1 Planean jasota egon eta bete ez diren arauak.

4.2.2 Aldatu beharrekoak, eman zehaztasunak.

4.3 Osatu beharrezkotzat jotzen diren segurtasun, eraikuntza, diseinu, segurtasun-gailu ... mailako neurriak. Eman zehaztasunak.

4.4 Eguna eta titularraren edo legezko ordezkariaren izenpea.

OSASUN SAILA

5545

AGINDUA, 1995eko abenduaren 19koa, Osasun sailburuarena, Barrutiko Zuzendaritzek Osasun Aseguramendu eta Kontratatziorako Zuzendaritzari eman beharreko laguntza, teknikakoa nahiz tresneriakoa, gauzatu eta zehazten duena.

1995eko Aurrekontuen Legeak, batetik, eta, bestetik, Osasun Saileko eta Osakidetzako administrazio-egiturak ezartzen dituen 369/1995 Dekretuak antolamendu-egoera berria ekarri dute. Horren arabera, zenbait aginpide Osasun Saileko Osasun Aseguramendu eta Kontratatziorako Zuzendaritzaren esku geratzen dira. Hona hemen aginpideok: farmaziako prestazioak emateko hitzarmenak garatzea, gastuak itzultzeko espedienteak ebaztea, osasun-zerbitzuen prestazioak emateko hitzarmenak izenpetzea eta osasun txartel indibidualari (OTI) dagozkion aseguramendu-eginkizunak.

Euskal Autonomi Elkarteke Osasun Antolamenduari buruzko Legea onartu bitartean egitura honi eman zaion behin-behinekotasuna dela-eta, arian-arian ezarriko dira aipatutako zuzendaritzan egin beharreko alda-

3. CONSECUENCIAS DEL ACCIDENTE.

3.1 Personas afectadas. Nombres y tipo de daños sufridos.

3.2 Bienes e instalaciones afectados. Indicación de los equipos, instalaciones, locales, materiales, etc. y la valoración del deterioro o pérdida sufrido.

3.3 Daños al exterior de las instalaciones industriales

– Personas afectadas y grado de afectación: Muertos, heridos, evacuados, confinados, etc.

– Bienes afectados. Especificar la superficie afectada.

4. MEDIDAS PREVENTIVAS

4.1 Reglamentos de seguridad aplicables a la instalación origen del accidente

4.2 Plan de autoprotección existente. ¿Como ha funcionado?

4.2.1 Normas del Plan que no se han cumplido.

4.2.2 En qué aspectos debe modificarse. Indicarlo detalladamente

4.3 Qué medidas de seguridad, constructivas, de diseño, dispositivos de seguridad, etc. se preve deberán completarse en el futuro. Especificarlas.

4.4 Fecha y firma del titular o representante legal.

DEPARTAMENTO DE SANIDAD

5545

ORDEN de 19 de diciembre de 1995, del Consejero de Sanidad, por la que se formaliza y concreta el apoyo técnico e instrumental de las Direcciones de Área a la Dirección de Aseguramiento y Contratación Sanitaria.

La Ley de Presupuestos de 1995 y el Decreto de estructura 369/1995 han configurado un nuevo estatus organizativo en el que competencias, como el desarrollo de la concertación correspondiente a la prestación farmacéutica, la resolución de expedientes de reintegro de gastos, la suscripción de conciertos para la prestación de servicios sanitarios y las funciones de Aseguramiento correspondientes a la Tarjeta Individual Sanitaria (TIS), quedan adscritas a la Dirección de Aseguramiento y Contratación Sanitaria del Departamento de Sanidad.

Los cambios previstos para la citada Dirección, como consecuencia del carácter provisional atribuido a esta estructura hasta que se apruebe la Ley de Ordenación Sanitaria de Euskadi, se han planteado como un proceso

ketak. Hori egin ahal izateko, hasiera batean, ezinbestekoa da Osakidetzako Barrutiko Zuzendaritzaren laguntza, bai teknikaren aldetik zein tresneriarenetik.

369/1995 Dekretuaren 9.2 eta 20.c azpiataletan jasotzen den laguntza horrek zehaztu eta gauzatu beharra du eta horretarako ematen da orain agindu hau. Osasun Sailordetzak eta Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiak lortu duten akordioan ezartzen da agindu honen edukia, hau da, nori dagokion materialekin zerikusia duten jardueren kudeaketa.

Agindu honen abiapuntua Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Jardunbide Komunaren 30/92 Legearen 15.3 azpiatala da; zehaztasunak, berriz, Osakidetzari buruzko 10/83 Legearen 2 f) azpiatalean eta Osasun Saileko eta Osakidetzako administrazio-egiturak ezartzen dituen 369/95 Dekretuan jasotzen dira.

Ondorioz, eta aipatutako 369/1995 Dekretuaren Azken Xedapenetatik Lehenengoak ematen dizkidan ahalmenak erabiliz,

XEDATU DUT:

Lehenengo atala.— Osakidetzako Erakunde Autonomiaren Barrutiko Zuzendaritzek material, teknika edo zerbitzuen arloan gaur arte egin dituzten jarduerak agindu honen araupean jartzen dira, izan ere, uztailaren 11ko 369/1995 Dekretuaren aginpide-banaketa berriaren ondorioz eskuz aldatu baitira. Hona hemen jarduerok:

- a) Osasungintzako hitzarmenetan jasotzen diren ekonomiazko nahiz osasun-laguntzazko baldintzak gauzatu, aldatu eta berraztertzea.
 - b) Itunpeko zentroentzako ordainketa-aginduak ematea.
 - c) Gastuak itzultzeko espedienteak ebatzea.
 - d) Osasun-zerbitzuak erabiltzeko baimena ematea.
 - e) Joan-etorriengatik eta egonaldietengatik gastuak ordaintzeko eskabideak aztertu, ebatzi eta ordainketak agintzea.
 - f) Osasun txartel individuala ematea eta unibertsalizazioerako eskubidea aitortzea.
 - g) Espedienteak ebatzea eta ortoprotesi-prestazioari dagozkion ordainketa-aginduak ematea.
 - h) Farmaziako prestazioengatik ordainketa-aginduak ematea.
 - i) Atzerriko sendagaiak.
- Bigarren atala.*— Espedienteen iraupena ahalbideratzeko eta Barrutiko Zuzendaritzek espedienteak izapidatzeko duten esperientziak baliatzeko, jarduteko oinarri hauek ezartzen dira:

de implantación progresiva que requieren, en un primer momento, el apoyo técnico e instrumental necesario de las Direcciones de Área de Osakidetzako-Servicio Vasco de Salud.

Este apoyo ya previsto en el artículo 9.2 y 20.c del citado Decreto 369/1995, precisa de la oportuna concreción y materialización que se plasma en la presente Orden cuyo contenido es fruto del acuerdo de encomienda de gestión de actividades de carácter material, al que han llegado la Viceconsejería de Sanidad y la Dirección General de Osakidetzako-Servicio Vasco de Salud.

En definitiva, la presente Orden se fundamenta, en el artículo 15.3 de la Ley 30/1992, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común, puesto en relación tanto con lo previsto en el artículo 2 f) de la ley 10/1983, de Osakidetzako-Servicio Vasco de Salud como en el Decreto 369/1995, por el que se establecen las estructuras orgánicas y funcionales del Departamento de Sanidad y el Organismo Autónomo Osakidetzako-Servicio Vasco de Salud.

En su consecuencia y en virtud de las facultades que, asimismo, me confiere la Disposición Final Primera del referenciado Decreto 369/1995,

DISPONGO:

Artículo primero.— Son objeto de regulación de la presente Orden las actividades de carácter material, técnico o de servicios que hasta la fecha han venido siendo desempeñadas por las Direcciones de Área del Organismo Autónomo Osakidetzako-Servicio Vasco de Salud y que han resultado modificadas como consecuencia de la nueva distribución competencial a que se refiere el Decreto 369/1995 de 11 de julio:

- a) Formalización, modificación y revisión de las condiciones económico-asistenciales de los conciertos sanitarios.
- b) Ordenación de pagos a los Centros concertados.
- c) Resolución de expedientes de reintegro de gastos.
- d) Autorización de Uso de servicios sanitarios.
- e) Reconocimiento, resolución y ordenación de pagos en las solicitudes de gastos por desplazamiento y dietas de estancia.
- f) Concesión tarjeta individual sanitaria y reconocimiento derecho a la universalización.
- g) Resolución de expedientes y ordenación de pagos correspondientes a la prestación ortoprotésica.
- h) Ordenación de pagos en relación con la prestación farmacéutica.
- i) Medicamentos extranjeros.

Artículo segundo.— Al objeto de posibilitar la continuidad de los expedientes e integrar la experiencia que para su tramitación tienen ya consolidados las Direcciones de Área, se establecen las siguientes bases de actuación procedimental:

Lehenengoa: Osasungintzako hitzarmenak.

Barrutiko Zuzendaritzei dagokie hitzarmen berriak proposatzea, baita Osasun Sailak osasun-zentroekin dituen hitzarmenen bidez zerbitzuak aldatu, kendu eta zabaltzea ere.

Barrutiko Zuzendaritzek itunpeko zentroetatik bidalitako fakturazioa jasoko dute eta, ondoren, egiaztatu bidezkoa ote den hitzarmenaren arabera. Fakturen zerrenda eta ordainketa-aginduen proposamena bidaliko dizkiote Osasun Aseguramendu eta Kontrataziorako zuzendariari, beronek onartu eta izenpe ditzan.

Barrutiko Zuzendaritzek, bestalde, ondoko ingurumari hauek jakinarazi beharko dituzte: fakturazioan dauden gorabeherak, bestelako jakinarazpenak, osasun-bezeroak beste zentro batera eramateari buruzko gaiak eta itunpeko zerbitzuen erabilera.

Bigarrena: Osasun-laguntza hartzeagatik gastuak itzultzeko espedientea.

Urtarrilaren 20ko 63/1995 Errege Dekretuak aipatzen dituen gastuak itzultzeari dagokionez, Barrutiko Zuzendaritzek egiaztatuko dute nahikoak ote diren eskabide-egileek aurkeztutako agiriak eta behar diren informazio osagarri guztiak (mediku-txostenak, zitzioak ...) eskatuko dituzte espedientea osatu ahal izateko.

Osakidetzako Barrutiko zuzendariak, halaber, eskatutako itzulketaren bidez kotasunari buruzko txosten arrazoitua egingo du eta, bertan, aldeko edo aurkako erabakia proposatuko du.

Azken Xedapenetatik Lehenengoak ezartzen dituen agirien zerrenda bidali beharko zaio Osasun Saileko Osasun Aseguramendu eta Kontrataziorako zuzendariari, eta beronek erabakiko du. Gastua itzultzeko eskabideari dagokion zenbatekoa edozein dela ere, horrela egin beharko da.

Aurretiazko erreklamaziorik bada, Barrutiko Zuzendaritzek erreklamazioa eta alegazio berriak igorriko dituzte Osasun Aseguramendu eta Kontrataziorako Zuzendaritzara; halaber, erreklamazioarekin batera ikuskaketa-txostenen bat aurkeztu bada, horixe ere igorriko da.

Hirugarrena: Osasun-zerbitzuak erabiltzeko baime-na.

Osakidetzako Barrutiko Zuzendaritzek, beren lurralde-eremuan daudekeen beharren arabera, osasun-zerbitzuak erabiltzeko baimenak izenpetzeko eskatu ahal izango diote Osasun sailburuordeari Osasun Aseguramendu eta Kontrataziorako Zuzendaritzaren bidez. Nolanahi ere, erabilera horiek abenduaren 30eko 724/1991 Dekretuaren Bigarren Xedapen Gehigarrian jasota egon behar dute.

Horretarako, Barrutiko Zuzendaritzek behar diren agiriak eskatuko dituzte eta, ondoren, Osasun Saileko Osasun Aseguramendu eta Kontrataziorako Zuzendaritzara igorriko dituzte espedientea bera eta erabilera baimentzeko proposamena.

Fakturak egiaztatu, obligazioak hartu eta

Primera.- Conciertos Sanitarios.

Corresponderá a las Direcciones de Área el formular propuestas de nuevos conciertos, modificación, supresión y ampliación de nuevos servicios en los conciertos que el Departamento de Sanidad tuviera establecidos con Centros sanitarios.

Las Direcciones de Área recibirán la facturación y realizarán las comprobaciones en la facturación emitida por los Centros concertados respecto a la adecuación del contenido del concierto, remitiendo relación de facturas con propuesta de contracción de las obligaciones para su aprobación y firma por parte del Director de Aseguramiento y Contratación Sanitaria.

La comunicación de incidencias en la facturación, otras notificaciones y las cuestiones que afecten a la derivación de pacientes y uso de los servicios concertados serán realizadas por las Direcciones de Área.

Segunda.- Expediente de reintegro de gastos por asistencia sanitaria.

En materia de reintegro de gastos, a los que se refiere el Real Decreto 63/1995, de 20 de enero, las Direcciones de Área comprobarán la suficiencia de la documentación aportada por los solicitantes y recabarán la información complementaria pertinente (informes médicos, citaciones, ...) al objeto de completar el expediente.

Asimismo, por el Director de Área de Osakidetza se formulará informe razonado sobre el contenido favorable o desfavorable que se propone para la Resolución del reintegro solicitado.

La documentación que se determine según la Disposición Final Primera deberá ser enviada en listado elaborado al efecto para su Resolución ante el Director de Aseguramiento y Contratación del Departamento de Sanidad, con independencia de la cuantía afectada por la solicitud de reintegro de gasto.

En los supuestos de reclamación previa, las Direcciones de Área trasladarán a la Dirección de Aseguramiento y Contratación Sanitaria el contenido de ésta y las nuevas alegaciones e informes de Inspección que, en su caso, se hubieran aportado en la mencionada reclamación.

Tercera.- Autorización de Uso de servicios sanitarios.

Las Direcciones de Área de Osakidetza, en función de las necesidades que pudieran ser planteadas en su ámbito territorial, podrán instar a través de la Dirección de Aseguramiento y Contratación Sanitaria la firma por el Viceconsejero de Sanidad de acuerdos de Autorización de Uso de servicios sanitarios en los supuestos contemplados en la Disposición Adicional Segunda del Decreto 724/1991, de 30 de diciembre.

A tal efecto, las Direcciones de Área recabarán la documentación correspondiente, trasladando el expediente con la propuesta de Autorización de Uso ante la Dirección de Aseguramiento y Contratación Sanitaria del Departamento de Sanidad.

En materia de comprobación de facturas, contracción

osasan-zentroei gaiak jakinarazteari dagokionez, agindu honen bigarren ataleko lehenengo oinarrian adierazitako bidea izango da arau.

Laugarrena: Osasan-zentroetara joan-etortzeagatik dietak.

Osasan-zentroetara tratamenduak egitera joan-etortzeagatik gastuen eta gaiso nahiz baimendutako laguntzaileen egonaldi-gastuen espedienteak Barrutiko Zuzendaritzek egingo dituzte. Zuzendaritza horietan, eskabideak jaso, aurkeztutako agiriak egiaztatu, gastua egin dela baieztu eta eskatutako zenbatekoak egokituko dituzte.

Gai honen inguruan hasitako espedienteen zerrenda Osasan Aseguramendu eta Kontrataziorako Zuzendaritzara bidaliko da horri buruzko erabakia har dezaten.

Bosgarrena: Osasan txartel indibiduala eman eta unibertsalizaziorako eskubidea aitortzea.

Barrutiko Zuzendaritzek, hilero, alta-eskabideen zerrenda eta osasan txartel indibidualaren (OTI) baje zerrenda arrazoitua igorri beharko dizkiote Osasan Saileko Osasan Aseguramendu eta Kontrataziorako zuzendariari. Zuzendari horrek erabakiko du interesduna sartuko den Euskal Autonomi Elkarteko osasan aseguramenduan.

Otsailaren 16ko 26/1988 Dekretuak aipatzen duen prestaziorako eskubidea aitortzen denetan, Barrutiko Zuzendaritzek, baldintzak betetzen direla egiaztatutakoan, 1988ko otsailaren 17ko Aginduan jasotako agiriak igorriko dizkiote Osasan Aseguramendu eta Kontrataziorako zuzendariari erabaki dezan.

Seigarrena: Ortoprosesi-prestazioaren espedienteak.

Ortoprosesi-prestazioa jasotzearen erabiltzaileek aurretiaz ordaindutako gastuak itzultzeari dagokionez, eskabideak eta, hala denean, aurretiazko erreklamazioak Barrutiko Zuzendaritzetan aurkeztu beharko dira. Horretaz gain, egiaztatuko dute nahikoak ote diren eskabide-egileek aurkeztutako agiriak eta behar diren informazio osagarri guztiak eskatuko dituzte espediente osatu ahal izateko.

Barrutiko Zuzendaritza bakoitzean dagokion Medikuntza Ikuskatzailtzak edo Farmazia Ikuskatzailtzak aldeko edo aurkako proposamen arrazoitua egingo du bideratu den itzulketa-eskabide bakoitzeko edo aurkeztutako aurretiazko erreklamazio bakoitzeko.

Hitzarmen honen Azken Xedapenetatik Lehenengoren arabera zehaztuko diren agiriak, hilero bidali beharko zaizkio Osasan Saileko Osasan Aseguramendu eta Kontrataziorako zuzendariari erabaki dezan.

Zazpigarrena: Farmaziako prestazioaren fakturazioa.

Barrutiko Zuzendaritzetako Farmazi Unitateek hilero honako agiri hauek jaso beharko dituzte: lurraldeko fakturen laburpen orokorra, farmazia bakoitzaren faktura eta zenbait errezeta, hain zuzen ere, «Farmaziako prestazioa botiken bidez egiteko baldintzak finkatzen dituen hitzarmena»k, indarrean dagoenak, aipatzen

de la obligación y comunicación a los centros sanitarios se seguirá el procedimiento señalado en el Artículo Segundo -Primera- de la presente encomienda.

Cuarta.- Dietas de estancia por desplazamiento a centros sanitarios.

Los expedientes de gasto por desplazamiento para tratamientos en centros sanitarios y las dietas por estancia a enfermos y acompañantes autorizados serán instruidos por las Direcciones de Área en sus fases de recepción, comprobación de la documentación, justificación de la existencia y adecuación de las cuantías solicitadas.

La relación de expedientes instruidos por este concepto será remitida a la Dirección de Aseguramiento y Contratación Sanitaria para su Resolución.

Quinta.- Concesión tarjeta individual sanitaria y reconocimiento derecho a la universalización.

Por las Direcciones de Área, se remitirá con carácter mensual listado de solicitudes de alta y relación motivada de bajas de la tarjeta individual sanitaria (T.I.S.) ante el Director de Aseguramiento y Contratación Sanitaria del Departamento de Sanidad, quién resolverá sobre la inclusión en el aseguramiento sanitario de la Comunidad Autónoma Vasca.

En los casos del reconocimiento del derecho a la prestación sanitaria a que se refiere el Decreto 26/1988, de 16 de febrero, las Direcciones de Área trasladarán la documentación comprendida en la Orden de 17 de febrero de 1988, una vez comprobados los requisitos, al Director de Aseguramiento y Contratación Sanitaria para su resolución.

Sexta.- Expedientes correspondientes a la prestación ortoprotésica.

En materia de reembolso a los usuarios de los gastos anticipados para recibir la prestación ortoprotésica, las Direcciones de Área recibirán las solicitudes y, en su caso, las reclamaciones previas que pudieran presentarse, comprobarán la suficiencia de la documentación aportada por los solicitantes y recabarán, en su caso, la información complementaria pertinente al objeto de completar el expediente.

La Inspección Médica o de Farmacia que en cada Dirección de Área tenga atribuida la función elaborará propuesta razonada favorable o desfavorable de respuesta a cada solicitud de reembolso cursada y a cada reclamación previa que pudiera presentarse.

La documentación que se determine según lo contenido en la Disposición Final Primera de este Convenio, deberá ser enviada mensualmente al Director de Aseguramiento y Contratación Sanitaria del Departamento de Sanidad para su Resolución.

Séptima.- Facturación derivada de la prestación farmacéutica.

Corresponderá a las Unidades de Farmacia de las Direcciones de Área recibir las facturas-resumen general y provincial mensuales, la factura individual por farmacia y las recetas a que se refiere el vigente «Concierto por el que se fijan las condiciones para la ejecución de la prestación farmacéutica a través de las oficinas de

dituenak. Osakidetzako zuzendari nagusiak eta EAEko Botikarioen hiru elkargo ofizialetako buruek 1994ko ekainaren 23an izenpetu zuten hitzarmen hori; elkargo ofizialetako buruek botiketako titularren izenean eta ordezkari jardun zuten.

Barrutiko Zuzendaritzetako Farmazi Unitateek aurkeztu den fakturazioaren egiaztapenak egingo dituzte. Hori egin ondoren, aipatutako hitzarmenaren arabera jardungo dute eta, azkenik, Osasun Aseguramendu eta Kontratatorako Zuzendaritzari proposatuko dizkiote, hala denean, egingo diren konturako ordainketetan, hitzarmenean aipatutakoetan, sartu beharreko aldaketak.

Barrutiko Zuzendaritzetako Farmazi Unitateek, berehala, fakturen laburpenok bidaliko dituzte Osasun Aseguramendu eta Kontratatorako Zuzendaritzara. Zuzendaritza horrek, halaber, fakturazioaren zinta magnetikoa jasoko du. Botikarioen elkargo ofizialek, hilero, Zerbitzu Zuzendaritzari bidaliko diote aipatu hitzarmenean aipatzen den fakturazioaren zenbatekoa adierazten duen telegrama.

Osasun Aseguramendu eta Kontratatorako Zuzendaritzak, hilaren 15etik 20ra bitartean, dagokion transferentzia aginduko du elkargo bakoitzak adierazitako kontu-zenbakira. Esan beharrekoa da agindu horrek konturako ordainketaren izaera duela (hitzarmenean aipatzen den moduan): Barrutiko Zuzendaritzek hitzarmen horren eraskinean -fakturazioarenean- ezarritako moduan egingo dituzten egiaztapen eta informazio-tratamenduaren esanetara geratzen da ordainketa.

Zortzigarrena: Atzerriko sendagaiak.

Barrutiko Zuzendaritzetan aurkeztu beharko dira atzerriko sendagaiak baimentzeko eskabideak. Zuzendaritzek, ondoren, eskabideak izapidatu beharko dituzte Osasun eta Kontsumo Ministerioko Atzerriko Sendagaien Hornidura Zerbitzuan.

Aipatutako unitateek, halaber, jasotako sendagaiak banatuko dituzte dagozkien hartzaileen artean. Enpresa inportatzaileek edo laborategiek bidalitako fakturak egiaztatu ondoren, Farmazi Unitateek, hilero, fakturak, horien zerrenda eta laburpena igorriko dituzte Osasun Aseguramendu eta Kontratatorako Zuzendaritzara. Hori guztia eginda, zuzendaritza horrek obligazioak hartu ahal izango du.

Hirugarren atala.– Barrutiko Zuzendaritzak aurrekontuei buruzko agiriak izapidetuko ditu, hartutako erabakia interesatuei jakinaraziko die eta aitortutako zenbatekoen ordainketari segimendua egingo die.

Laugarren atala.– 369/1995 Dekretuaren 9.2 azpitalean, teknikaren nahiz tresneriaren aldetik eman beharreko laguntza ezartzen zen. Horri buruz adierazi behar da, honenbestez, hemendik aurrera espedienteen ebazpena Osasun Sailari dagokiola. Hala ere, espedienteak izapidatzeko batzorde bitarikoak orain arte osatzen zituzten Barrutiko Zuzendaritzetako langileek, izenda-

farmacia», suscrito el 23 de junio de 1994 entre el Director General de Osakidetza-Servicio vasco de salud y los Presidentes de los tres Colegios Oficiales de Farmacéuticos de la C.A.P.V. en nombre y representación, estos últimos, de los titulares de Oficinas de Farmacia.

Las Unidades de Farmacia de las Direcciones de Área realizarán las pertinentes comprobaciones de la facturación presentada procediendo a continuación según lo estipulado en el Concierto antedicho para, finalmente, y en su caso, proponer a la Dirección de Aseguramiento y Contratación Sanitaria la incorporación de las modificaciones oportunas en los siguientes pagos que ésta deba realizar con el carácter de «a cuenta» al que se refiere el Concierto.

Las Unidades de Farmacia de las Direcciones de Área enviarán inmediatamente las facturas-resumen citadas a la Dirección de Aseguramiento y Contratación Sanitaria. Esta Dirección será, asimismo, la destinataria de las cintas magnéticas de facturación. La Dirección de Servicios por su parte será la destinataria del telegrama en el que figure el importe al que asciende la facturación mensual, mencionada en el Concierto citado, que deban enviar los Colegios Profesionales de Farmacéuticos.

La Dirección de Aseguramiento y Contratación Sanitaria ordenará la transferencia correspondiente a la cuenta señalada por cada Colegio entre los días 15 y 20 de cada mes, bien entendido que tal orden tiene el carácter de pago «a cuenta» (en términos del referido Concierto) y que queda a resultas de los importes que se obtengan del tratamiento y comprobaciones de la información que las Unidades de Farmacia de las Direcciones de Área realicen en la forma y condiciones dispuestas en el Anexo de Facturación del citado Concierto.

Octava.– Medicamentos extranjeros.

Las Direcciones de Área recibirán las solicitudes de autorización de medicamentos extranjeros que se les presenten, debiéndose hacer cargo de la tramitación de las mismas a través del Servicio de Suministro de Medicamentos Extranjeros del Ministerio de Sanidad y Consumo.

Igualmente, las referidas Unidades dispensarán los medicamentos recibidos entre sus destinatarios y, tras la comprobación de las facturas enviadas por las empresas importadoras y/o laboratorios, las enviarán mensualmente junto con un listado-resumen de las mismas a la Dirección de Aseguramiento y Contratación Sanitaria para la correspondiente contracción de la obligación.

Artículo tercero.– Por las Direcciones de Área se procederá a la tramitación de los documentos presupuestarios, la comunicación a los interesados conforme a la Resolución adoptada y el seguimiento de los abonos de los importes reconocidos.

Artículo cuarto.– En relación al apoyo técnico e instrumental establecido en el artículo 9.2 del Decreto 369/1995, el personal de las Direcciones de Área que integre Comisiones mixtas para la tramitación de expedientes cuya resolución corresponde ahora al Departamento de Sanidad, seguirá, en su caso, mientras no se modifiquen las designaciones correspondientes,

penak aldatzen ez diren bitartean, aurrerantzean ere lan hori egingo dute, baina orain sailaren interesak buruan dituztela.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Osasun Aseguramendu eta Kontratazio-rako zuzendariak ahalmenak ditu agindu honek ezarritako zirkuituei eta agiriei buruzko jarraibideak emateko.

Bigarrena.— Agindu honen bidez gauzatzen den kudeaketa-agindua 1996ko urtarrilaren 1ean jarriko da indarrean.

Vitoria-Gasteiz, 1995eko abenduak 19.

Osasun sailburua,
IÑAKI AZKUNA URRETA.

GARRAIO ETA HERRILAN SAILA

5546

AGINDUA, 1995eko abenduaren 15ekoa, Garraio eta Herrilan sailburuarena, «Funicular de Artxanda, SA» enpresari Bilbaoko udalerrian La Salveko zubian ematen dituen igogailu zerbitzuei tarifa berriak ezartzeko baimena ematen diona.

Abuztuaren 25eko 2488/1978 Errege Dekretuaren bidez eginkizun eta zerbitzuak transferitu ondoren, Euskal Herriko Autonomia Estatutuak, aldibaterako xedapenetan bigarrenak xedatutakoa kontutan izanik, 10.32 atalean Euskal Autonomi Elkarteari ematen dio erabat bertan egiten diren kable bidezko garraioen alorreko eskumen eskusiboa.

«Funicular de Artxanda, SA» enpresak Bilbaoko udalerriko La Salveko zubiko igogailuetan egiten duen kable bidezko garraioaren ustiaketa kostuak gehitu egin direnez, indarrean dauden tarifak igotzea komeni da.

Horiek horrela, enpresa horrek egindako eskabidea, aurkeztu dituen agiriak eta arestian azaldutako irizpideak ikusirik, eta uztailaren 18ko 384/1966 Dekretuaren 26. atalean eta martxoaren 10eko 673/1966 Dekretuko 26.atalean ematen zaizkidan eskumenak erabiliz, hauxe,

ERABAKI DUT:

1. atala.— «Funicular de Artxanda, SA» enpresari baimena ematea La Salveko zubiko igogailuetako txartel arruntaren prezioa, Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) eta bidaiarietzako derrigorrezko aseguru barne

siendo miembro de las mismas, entendiendo que representa intereses departamentales.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Se faculta al Director de Aseguramiento y Contratación Sanitaria para dictar las instrucciones necesarias en relación con los circuitos y documentos a utilizar para el cumplimiento de la presente Orden.

Segunda.— La encomienda de gestión formalizada en esta Orden entrará en vigor el 1 de enero de 1996.

En Vitoria-Gasteiz, el 19 de diciembre de 1995.

El Consejero de Sanidad,
IÑAKI AZKUNA URRETA.

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES Y OBRAS PÚBLICAS

5546

ORDEN de 15 de diciembre de 1995, del Consejero de Transportes y Obras Públicas, por la que se autoriza a la empresa «Funicular de Artxanda, S.A.», a aplicar nueva tarifa en los servicios de transporte prestados por los ascensores del Puente de La Salve dentro del término municipal de Bilbao.

El artículo 10.32 del Estatuto de Autonomía para el País Vasco atribuye a la Comunidad Autónoma la competencia exclusiva en materia de transporte por cable que discorra íntegramente en el territorio del País Vasco, habiéndose procedido al traspaso de funciones y servicios mediante Real Decreto 2488/1978, de 25 de agosto, puesto en relación con la disposición transitoria segunda del citado Estatuto de Autonomía.

La elevación de los costes de explotación del servicio de transporte por cable, prestado por la empresa «Funicular de Artxanda, S.A.» en los ascensores del Puente de La Salve dentro del término municipal de Bilbao, aconseja revisar las tarifas actualmente en vigor.

Vista la solicitud formulada por la citada empresa, la documentación aportada por la misma y los criterios arriba expuestos, y en ejercicio de las competencias que me confiere el artículo 3.1 del Decreto 384/1995, de 18 de julio, en relación al artículo 26 del Decreto 673/1966, de 10 de marzo,

RESUELVO:

Artículo 1.º.— Autorizar a la empresa «Funicular de Artxanda, S.A.» a fijar el precio del billete ordinario, en los ascensores del Puente de La Salve, en la cantidad de veintidós (22) pesetas, incluidos el Impuesto sobre