

Xedapen Orokorrak

KULTURA SAILA H.A.B.E.

4100

ERABAKIA, 1994ko urriaren 7koa, HABEren lehen-dakariarena, HABEren egitura organikoa onartzen duen martxoaren 29ko 155/1994 Dekretua garatzen duena.

Martxoaren 29ko 155/1994 Dekretuak HABEren egitura organikoa Glotodidaktika, Ikuskatzailtza eta Zerbitzu Orokorrak Zerbitzuetan egituratzen du eta haien egitekoak zehazten.

Bestalde, aipatu Dekretuaren Indargabetze Xedapenak espreski indargabetzen ditu ekainaren 12ko 188/1984 eta irailaren 3ko 270/1985 Dekretuak, HABEren Zerbitzuak ez ezik, haien barruko sailatalak ere ezartzen zituztenak.

Aipatu Dekretuok indargabeturik, behar-beharrezkoa da HABEren egituraketarekin aurrera egitea, martxoaren 29ko 155/1994 Dekretuak onartzen dituen Zerbitzuen maila baino areago, bere helburuak lortzeko HABEk atxikita dituen gizabaliabideak elkarbidetu ditzan.

Martxoaren 29ko 155/1994 Dekretuaren Lehenengo Azken Xedapenak, Dekretuan bertan esandakoa garatu eta indarrean jartzeko baimena ematen dio HABEren lehen-dakariari.

Horregatik,

ERABAKITZEN DUT:

1. atala.- HABEren Antolaketa Atalak.

1.- HABEren zuzendari orokorraren azpian, eta bere zereginak burutzeko eta helburuak lortzeko, HABE honako ataletan egituratzen da:

- a) Zerbitzu izaeradunak:
 - Glotodidaktika Zerbitzua
 - Ikuskatzailtza Zerbitzua
 - Zerbitzu Orokorrak
- b) Zerbitzu izaerarik gabe:
 - Komunikazio Gabinetea
 - Idazkaritza Orokorra

2.- Zerbitzu bakoitzaren buruan, eta hauek egituratzen dituzten sailataletan, arduradun bat egongo da. Halaber, Komunikazio Gabinetek eta Idazkaritza Orokorrak ere arduradun bana izango dute.

2. atala.- Glotodidaktika Zerbitzua

1.- Glotodidaktika Zerbitzuak azaroaren 25eko 29/1983 Legearen 12. atalean eta martxoaren 29ko 155/1994 Dekretuaren 10. atalean zehaztutako zeregi-

Disposiciones Generales

DEPARTAMENTO DE CULTURA H.A.B.E.

4100

RESOLUCION de 7 de octubre de 1994, del Presidente de HABE, por la que se desarrolla el Decreto 155/1994, de 29 de marzo de 1994, por el que se establece la estructura orgánica de HABE.

El Decreto 155/1994, de 29 de marzo, establece la estructura orgánica de HABE articulándola en torno a los Servicios de Glotodidáctica, Inspección y Servicios Generales, cuyas funciones se definen.

Por otra parte, la Disposición Derogatoria de dicho Decreto declara expresamente derogados tanto el Decreto 188/1984, de 12 de junio, como el Decreto 270/1985, de 3 de septiembre, que no sólo establecían los Servicios de HABE, sino también sus correspondiente Secciones.

Derogados dichos Decretos, es preciso proseguir la labor de estructuración interna de HABE más allá del nivel de los Servicios establecidos por el Decreto 155/1994, de 29 de marzo, a fin de cohesionar debidamente los medios humanos de los que dispone HABE en vistas a la consecución de sus objetivos.

La Disposición Final Primera del Decreto 155/1994, de 29 de marzo, autoriza al Presidente de HABE para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en dicho Decreto.

En su virtud,

DISPONGO:

Artículo 1.- De las Unidades Organizativas de HABE.

1.- Dependiendo del Director General de HABE, en orden al desempeño de sus funciones y cumplimiento de sus fines, HABE se estructura en las siguientes unidades organizativas:

- a) con rango de Servicio:
 - Servicio de Glotodidáctica
 - Servicio de Inspección
 - Servicios Generales
- b) sin rango de Servicio:
 - Gabinete de Comunicación
 - Secretaría General

2.- Existirá un Responsable al frente de los respectivos Servicios, así como de las Secciones en las que aquellos se estructuran. Así mismo, tanto el Gabinete de Comunicación como la Secretaría General tendrán respectivamente un Responsable.

Artículo 2.- Del Servicio de Glotodidáctica.

1.- El Servicio de Glotodidáctica desempeñará las funciones atribuidas en el artículo 12 de la Ley 29/1983, de 25 de noviembre, y en el artículo 10 del

nak honako hauen bidez garatuko ditu, nagusiki:

- Didaktika Sailatala
- Heziketa Sailatala

2.- Glotodidaktika Zerbitzuak, halaber, Baliabide Bereziatarako Sailatala ere izango du, azpiegitura egokiz hornitua eta ohizko euskarri idatzia ez duten materialen lanketa eta argitarapena: kasetteak, bideoak, disketteak, etab landu eta argitaratzera emana.

3. atala.- Glotodidaktika Zerbitzuko Sailatalak

1.- Glotodidaktika Zerbitzuko arduradunaren azpian egongo dira 2. atalaren 1 eta 2 puntuetan aipatutako Sailatalen arduradunak.

2.- Halaber, Glotodidaktika Zerbitzuko arduradunaren azpian egongo dira Itzulpen eta Zuzenketa atala eta HABEren Liburutegi publikoa.

4. atala.- Glotodidaktika Zerbitzuaren atxikimendu funtzionala.

Martxoaren 29ko 155/1994 Dekretuaren 11. atalaren araberrako sailatal bat edo bestearekiko atxikimendu funtzionala HABEren zuzendari orokorraren erabakiz ezarriko da, bai Glotodidaktikako teknikariena, bai Glotodidaktika Zerbitzuari organikoki atxikitako gaintzeko teknikariena ere.

5. atala.- Ikuskatzailletza Zerbitzua

1.- Ikuskatzailletza Zerbitzuak martxoaren 29ko 155/1994 Dekretuaren 12. atalean zehaztutako zereginak honako hauen bidez garatuko ditu, nagusiki:

- Lurralde Ikuskatzailletzak
- Jarraipen Sailatala
- Garapen Sailatala

2.- Ikuskatzailletza Zerbitzuak, halaber, Erakundearen datu-bildumen mantenu eta ustirapenerako unitatea izango du.

6. atala.- Ikustatzailletza Zerbitzuko arduraduna.

Ikuskatzailletza Zerbitzuko arduradunaren azpian egongo dira Lurralde Ikuskatzailletzetako arduradunak, Jarraipen eta Garapen Sailataletako arduradunak, eta datu-bildumen mantenu eta ustirapenerako unitatea.

7. atala.- Ikustatzailletza Zerbitzuaren atxikimendu funtzionala

Martxoaren 29ko 155/1994 Dekretuaren 13 atalaren araberrako Ikuskatzailletza Zerbitzuari organikoki atxikitutako Ikuskatzaille eta teknikarien Sailatal bat edo bestearekiko atxikimendu funtzionala HABEren zuzendari orokorraren erabakiz ezarriko da.

8. atala.- Zerbitzu Orokorrak

Zerbitzu Orokorrak martxoaren 29ko 155/1994 Dekretuaren 14. atalean zehaztutako zereginak honako hauen bidez garatuko ditu:

- Ekonomia eta Administrazioa Sailatala
- Lege-Aholkularitza Unitatea

Decreto 155/1994, de 29 de marzo, a través, fundamentalmente, de

- la Sección de Didáctica
- la Sección de Formación

2.- El Servicio de Glotodidáctica contará, así mismo, con una Sección de Medios Especiales dirigida a posibilitar la elaboración y publicación de los materiales de HABE en soportes distintos al tradicional soporte impreso: cassettes, videos, diskettes, etc., contando para ello con la infraestructura adecuada.

Artículo 3.- De las Secciones del Servicio de Glotodidáctica.

1.- Dependerán del Responsable del Servicio de Glotodidáctica los Responsables de las Secciones señaladas en los puntos 1 y 2 del artículo 2.

2.- Dependerán, asimismo, del Responsable de Glotodidáctica la Unidad de Traducción y Corrección y la Biblioteca pública de HABE.

Artículo 4.- De la adscripción funcional del Servicio de Glotodidáctica.

La adscripción funcional a una u otra Sección según lo establecido en el artículo 11 del Decreto 155/1994, de 29 de marzo, tanto de los Técnicos de Glotodidáctica, como de los restantes Técnicos adscritos orgánicamente al Servicio de Glotodidáctica, quedará establecida por Resolución del Director General de HABE.

Artículo 5.- Del Servicio de Inspección.

1.- El Servicio de Inspección desempeñará las funciones atribuidas en el artículo 12 del Decreto 155/1994, de 29 de marzo, a través, fundamentalmente, de

- las Inspecciones Territoriales
- la Sección de Seguimiento
- la Sección de Desarrollo

2.- El Servicio de Inspección contará, así mismo, con una unidad de mantenimiento y explotación del banco de datos del Organismo.

Artículo 6.- Del Responsable del Servicio de Inspección.

Dependerán del Responsable del Servicio de Inspección los Responsables de las Inspecciones Territoriales, los Responsables de las Secciones de Seguimiento y Desarrollo, y la Unidad de mantenimiento y explotación del banco de datos.

Artículo 7.- De la adscripción funcional del Servicio de Inspección.

La adscripción funcional de los Inspectores y Técnicos orgánicamente adscritos al Servicio de Inspección a una u otra Sección según lo establecido en el artículo 13 del Decreto 155/1994, de 29 de marzo, quedará establecida por Resolución del Director General de HABE.

Artículo 8.- De los Servicios Generales

Los Servicios Generales desempeñarán las funciones atribuidas en el artículo 14 del Decreto 155/1994, de 29 de marzo, a través de

- la Sección de Economía y Administración
- la Unidad de Asesoramiento Jurídico

– Personal Unitatea

9. atala.– Zerbitzu Orokorren atxikimendu funtzionala.

Zortzigarren atalean zehaztutako Sailatalaren eta Unitateen Arduradunak Zerbitzu Orokorretako arduradunaren azpian egongo dira.

10. atala.– Komunikazio Gabinetea

Komunikazio Gabinetek honako zeregin hauek beteko ditu:

a) Erakunde Autonomiadunaren argitalpen orokor eta informatiboen lanketa eta argitarapena eta HABEren publizitatearen kudeaketa.

b) Komunikabideetarako materiala prestatzea, eta haiekiko harremana burutzea.

c) HABEko Zerbitzu ezberdinek burutzen dituzten ekintzen kanpo-islada koordinatzea, eta Erakunde Autonomiadunak gizarteratzen duen imajinaren jarraitzea.

d) Erakundeak gizartean duen eragina indartzeko neurriak analizatu, planifikatu, proposatu eta, dagokionetan, garatzea.

e) HABEren zuzendari orokorrak emandako beste edozein.

11. atala.– Komunikazio Gabinetaren atxikimendu funtzionala.

Komunikazio teknikariak, Glotodidaktika eta Ikuskatzailetza Zerbitzu edo haietako Sailataletako proiektuei atxikiak izan daitezke HABEko zuzendari orokorraren erabakiz, horrelakoetan horien arduradunekiko menpekotasun funtzionala izango dutelarik.

12. atala.– Idazkaritza Orokorra

Idazkaritza Orokorrek ondoko zeregin hauek beteko ditu:

a) Erakunde Autonomiadunaren dokumentuen Sarra eta Irteeren Erregistro ofiziala eta banaketa burutzea.

b) HABEren Artxibategi Orokorra antolatu eta mantentzea.

c) HABEko espediente bizien kontrola eramatea.

d) HABEko Euskaltegien Erregistroa egunean mantendu, Ikuskatzailetza Zerbitzuak egindako proposamenari Lege-aholkularitzako arduradunak aldeko legezko-tasun-txostena jaso ondoren, behar diren inskripzio, bazterte, aldatze edo bestelako oharpenak jasoz.

e) HABEren informazio sistema eta Plangintza Informatikoaren garapen eta mantenua zaintzea, Elkarre Autonomoaren informazio sistema orokorraren eta plangintza informatikoaren barruan.

f) Jendaurreko harremanak zentralizatu eta hartzaile aiposengana bideratzea.

g) HABEren Zuzendaritza Orokorren idazkaritza lanak burutzea.

– la Unidad de Personal

Artículo 9.– De la adscripción funcional de los Servicios Generales.

Los Responsables de la Sección y de las Unidades consignadas en el artículo 8 dependerán directamente del Responsable de los Servicios Generales.

Artículo 10.– Del Gabinete de Comunicación.

El Gabinete de Comunicación desempeñará las siguientes funciones:

a) La elaboración y edición de las publicaciones de carácter general e informativo del Organismo Autónomo, así como la gestión de la publicidad de HABE.

b) La elaboración del material necesario para los medios de comunicación, así como la relación con dichos medios.

c) La coordinación de la proyección externa de las actividades que los diferentes Servicios de HABE realicen, y el seguimiento de la imagen que el Organismo Autónomo proyecta en la sociedad.

d) El análisis, planificación, propuesta y, en su caso, ejecución de las acciones a desarrollar para potenciar la incidencia del Organismo en la sociedad.

e) Cualesquiera otras que le sean encomendadas por el Director General de HABE.

Artículo 11.– De la adscripción funcional del Gabinete de Comunicación.

Los Técnicos de Comunicación podrán ser adscritos por Resolución del Director General de HABE a proyectos dependientes de los Servicios de Glotodidáctica e Inspección, o de sus Secciones, con la consiguiente dependencia funcional respecto a sus Responsables en dichos casos.

Artículo 12.– De la Secretaría General.

La Secretaría General desempeñará las siguientes funciones:

a) Llevar el Registro oficial de Entradas y Salidas de documentos del Organismo Autónomo, así como su distribución.

b) Organizar y mantener el Archivo General de HABE.

c) Llevar el control de los expedientes vivos de HABE.

d) Mantener actualizado el Registro de Euskaltegis de HABE, realizando las inscripciones, exclusiones, modificaciones u otras anotaciones, previo informe positivo de legalidad del responsable de Asesoramiento Jurídico a la propuesta del Servicio de Inspección.

e) Velar por el desarrollo y mantenimiento del sistema de información de HABE y de su Plan Informático dentro de los sistemas de información general y plan informático de la Administración de la Comunidad Autónoma.

f) Centralizar la atención general al público y canalizar las demandas específicas a los destinatarios apropiados.

g) Desarrollar la labor de Secretaría de la Dirección General de HABE.

h) HABEren zuzendari orokorrak emandako beste edozein.

AZKEN XEDAPENA

Lehena.– Agindu honetan esandakoa garatu eta indarrean jartzeko baimena ematen zaio HABEren zuzendari orokorrari.

Bigarrena.– Erabaki hau Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean.

Vitoria–Gasteiz, 1994ko urriak 7.

HABEren lehendakaria,
JOSEBA ARREGI ARANBURU.

Agintariak eta Langilegoa

Oposaketak eta Lehiaketak

OIARTZUNGO UDALA

4101

DEIALDIA, goi-mailako Teknikarien bi lanpostu betetzeko.

198 zenbakiko «Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean», 1994ko urriaren 19koan, Udal honen langile-sailean hutsik dauden Administrazio Orokorreko Teknikari lanpostu bat eta Kultura eta Euskara Teknikariaren beste bat Lehiaketa-Oposizio Askearen bidez hornitzeko deialdien Oinarriak argitaratzen dira oso-osorik.

Eskaerak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, iragarpen hau «Estatuko Aldizkari Ofizialean» argitaratu eta biharamunetik aurrera.

Deialdi honi buruzko ondorengo iragarpenak, «Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean» eta Udal Etxeko Ediktu Taulan kaleratuko dira, aipatu Oinarrien arabera.

Oiartzun, 1994ko urriak 20.

ALKATE-LEHENDAKARIA.

h) Cualesquiera otras que le sean encomendadas por el Director General de HABE.

DISPOSICIÓN FINAL

Primera.– Se autoriza al Director General de HABE para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en la presente Orden.

Segunda.– La presente Resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 7 de octubre de 1994.

El Presidente de HABE,
JOSEBA ARREGI ARANBURU.

Autoridades y Personal

Oposiciones y Concursos

AYUNTAMIENTO DE OIARTZUN

4101

CONVOCATORIA para cubrir dos plazas de Técnico Superior.

En el «Boletín Oficial de Gipuzkoa» número 198, de fecha 19 de octubre de 1994, se publican íntegramente las Bases de las convocatorias para cubrir mediante Concurso-Oposición Libre una plaza de Técnico de Administración General y una plaza de Técnico de Administración General y una plaza de Técnico de Cultura y Euskera vacantes en la plantilla de funcionarios de este Ayuntamiento.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente anuncio en el «Boletín Oficial del Estado».

Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria se publicarán en el «Boletín Oficial de Gipuzkoa» y en el Tablón de Edictos de la Casa Consistorial de conformidad con las citadas Bases.

Oiartzun, 20 de octubre de 1994.

EL ALCALDE-PRESIDENTE.