

Euskal Autonomi Elkarteko Xedapen Orokorrak

Disposiciones Generales del País Vasco

OSASUN SAILA

2543

439/1991 DEKRETUA, uztailaren 23koa, Osakidetza-ko Zerbitzu Nagusiak eta Osasun Alorrak organiko-ki egituratzen dituen.

Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioaren Erakunde Autonomoa, Osakidetza izenekoa alegia, sortu zen martxoaren 19ko 10/1983 Legez; Euskal Autonomi Elkarteari, Osasun eta Osasun Sorospen alorreko eskuduntzen eremuan, dagozkion izaera publikoko osasun zerbitzuak kudeatzea, programatzea eta kontrolatzea da Legeak Erakunde horri gaineratzen dion helburua.

Osakidetza sortzeari buruzko Legeak finkatutako eritziek ziotenez, baliabideak integratzeari, eraginkortasunari, herritarrek partehartzeari eta banaketari buruzko printzipioetan oinarritutako antolaera eta iharduera nahi da Erakunde horrentzat. Azken printzipio horri dagokionez, Alor Zuzendaritzak banatutako lurralde kudeaketa lortu nahi izan da, Erakundearen Zuzendaritza Nagusiaren menpe egongo direla guztiak.

Bestalde, osasun zerbitzurik gehientsuenak Euskal Autonomi Elkartearen agindupean uzteak berebiziko aldaketa ekarri du; Osakidetza izan denez zerbitzu horiek bereganatu dituen Erakundeak, bere antolaketa egitura egokitzeko premia izan du, kudeatu behar dituen zerbitzu-kopuruarekin bat egin dezan.

Martxoaren 27ko 76/1990 Dekretuaren araberako antolaera dago indarrean gaurregun, izan ere, Dekretu horren bidez, Erakundearen Zerbitzu Nagusiak, Osasun Alorrak eta unitate periferikoak kudeatzeko diren oinarritzko mailen organu-egitura eta dituzten egitekoak ezarri ziren.

Erakundeak sortzeari buruzko Legeko 6.3, eta 8 artikuluetan eta Azken Xedapenean oinarritzen den Dekretu honen bidez, Osakidetzaren antolaketa-eremu berri baten diseinua finkatzen da. Eta hori, lehenengo eta behin, Jaurlaritzako Sailen iharduketa-alorrak finkatzeari buruzko otsailaren 6ko 15/1991 Dekretuaren ondorioz; Osasun Sailari dagokionez, Osakidetza Sail horri atxikitzen bait zaio, apirilaren 9ko 234/1991 Dekretuz hartu zuen egituraketa berria.

Osasun Sailak bereganatutako eremuak behar bezala tajutzeak eta egokitzeak, osasun politika planifikatzeko, eratzeak eta definitzeko egitekoak, alde batetik, eta Erakunde Autonomoak bere gain hartuta duen osasun-zerbitzu publikoen kudeaketa, bestetik, koordinatzeko premia dakar.

Bestalde, Erakundearen kudeaketaren deszentralizazioa aurrera eramanez nahi da, etsi-etsian, Dekretu honen bidez; helburu horretarako, kontutan hartuko dira horren antolaketa eta iharduketa informatuko dituzten printzipioak.

DEPARTAMENTO DE SANIDAD

2543

DECRETO 439/1991, de 23 de julio, por el que se estructuran orgánicamente los Servicios Centrales y las Áreas Sanitarias del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza.

La Ley 10/1983, de 19 de marzo, creó el Organismo Autónomo de la Administración del País Vasco denominado Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, atribuyéndole como finalidad la gestión, programación y control de los servicios sanitarios de carácter público correspondientes a la Comunidad Autónoma, en el marco de sus competencias en materia de Salud y Asistencia Sanitaria.

Ya desde los postulados de la propia Ley de creación del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza se requiere para el mismo una organización y funcionamiento basados en los principios de integración de recursos, eficacia, participación comunitaria y desconcentración, propugnándose, en clara alusión a este último principio, una gestión territorial de forma descentralizada por Direcciones de Área que dependerán de la Dirección General del Organismo.

De otra parte, no debe olvidarse el importante punto de inflexión que han supuesto los trasposos ya consolidados de la casi totalidad de los servicios sanitarios a la Comunidad Autónoma, proporcionando, por razón de su adscripción al Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, un dimensionamiento del Organismo Autónomo que exige una estructura organizativa acorde con el importante volumen de servicios que han de ser gestionados.

Se encuentra vigente en la actualidad, como principal norma de organización, el Decreto 76/1990, de 27 de marzo, por el que se estableció la estructura de órganos y funciones en los niveles básicos de gestión del Organismo de sus Servicios Centrales, de sus Áreas Sanitarias y de sus unidades periféricas.

Mediante el presente Decreto, amparado en los artículos 6.3, 8 y Disposición Final de la Ley de creación, se establece el diseño de un nuevo marco organizativo del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, a consecuencia, en primer lugar, del Decreto 15/1991, de 6 de febrero, por el que se delimitan las áreas de actuación de los Departamentos del Gobierno, culminado para el Departamento de Sanidad, al que se adscribe el Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, mediante una nueva configuración en el Decreto 234/1991, de 9 de abril.

La correcta incardinación y adecuación de los ámbitos atribuidos al Departamento de Sanidad hace necesaria la coordinación de sus funciones de planificación, ordenación y definición de la política sanitaria, con la función de gestión de los servicios sanitarios públicos encomendada al Organismo Autónomo.

En segundo lugar, mediante el presente Decreto se avanza decididamente en la descentralización de la gestión del Organismo, tomando en consideración de forma patente los principios que han de informar su organización y funcionamiento.

Ildo horretatik, orain arte Zuzendari Nagusiaren eskuetan zeuden eskuduntzak beste organu batzuen agintepean gelditzen dira, langilego kudeaketaren, gastua burutzearen eta administrazio kontratazioaren alorretan batez ere.

Banaturtako lurralde kudeaketa ere indartzen da eta, ondorioz, otsailaren 26ko 102/1991 Dekretuan xedatutakoaren arabera, Alorreko Zuzendari Kudeatzailen maila organikoa indartzen da, eta horren egitekoak ere areagotu; horrela, osasun baliabideak kudeatzeko eta herritarrei zerbitzuak eskeintzeko orduan erabakiak hartzeko izan dezaten ahalmena, erabiltzailearengatik hurbil egon dadin benetan; bidenabar, Osasun Alorraren kudeaketa mailan duen egitura organikoa eta funtzionala Erakunde Autonomoko zerbitzu kopuruak eskatzen dituen premiei egokitzuz.

Lurralde eremu horren barruan, aintzinako Osasun Zuzendaritzak Osasun Alorreko egituraren gorpuzten dira organikoki, Zuzendariordetzen maila hartuz; izan ere, hori bait da joerarik eta bidezkoena.

Bihar-etzirako joera aurreko idaztietan azaldutakoa izanarren, egokitzat jotzen da, dagoeneko, Osasun Alor bakoitzean integratutako zerbitzuen egitura periferikoak ez garatzea; hoba da horrela izan dadin, Euskal Autonomi Elkarte osasun sistema, Osasunari buruzko Lege Nagusiaren oinarritzko arautegiaren arabera, antolatu asmoz egingo diren azterlanak eta eztabaidak amaitu artean, eta gero, osasun zerbitzuen egiturarik egokiena ezarri, bere garaian, gure esparruan. Arrazoi horregatik eusten zaio, behin-behineko, Osasun Alorraren lurraldekako mugapenari, Lurralde Historikoen muga banaketarekin bat egiten dutela nagusiki; bide horretatik doa, halaber, Alor mailara iristen ez diren sorospen- eta kudeaketa-unitateen antolaketa ere, martxoaren 27ko 76/1990 Dekretuz burututakoa alegia.

Horiek horrela, Osasun Sailburuak proposamena egin, Lehendakartzak onartu eta Jaurlearitzak 1991ko uztailaren 23an egindako bileran aztertu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATU DUT:

I. IZENBURUA Osakidetzaren antolaera

1. *atala.* - 1. Osakidetzak, sortze Legearekin bat egirik, helburu lez Euskal Autonomi Elkarteari dagoz-kion izaera publikoko osasun zerbitzuak kudeatzea, programatzea eta kontrolatzea duen Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioaren administrazio mailako Erakunde Autonomoa da, Osasun eta Osasun Sorospen eskuduntzen esparruan.

2. Bere kudeaketa lurraldeka eta banaturik gauzatzen du, bere organuak goi-mailakoak, nagusiak eta lurraldekakoak direla; hauek izango dira, orokorrean, eta kudeaketarako oinarritzko mailetan, Erakundearen egituraren euskarri:

- Zerbitzu Nagusiak
- Osasun Alorrak.

2. *atala.* - Honako hauek dira Osakidetzako organu nagusiak:

En este sentido se desconcentran en favor de otros órganos competencias que venían atribuidas al Director General del Organismo, principalmente en los ámbitos de gestión de personal, ejecución del gasto y contratación administrativa.

Asimismo se potencia la gestión territorial desconcentrada, consolidándose el nivel orgánico de los Directores Gerentes de Area, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 102/1991, de 26 de febrero, incrementándose sus funciones, de modo que la capacidad de decisión en la gestión de los recursos sanitarios y en la provisión de servicios a la población se acerque de una manera real al usuario, y adecuándose la estructura orgánica y funcional en el nivel de gestión del Area Sanitaria a las necesidades que demanda el volumen de servicios del Organismo Autónomo.

En este ámbito territorial, y como un proceso lógico, se incardinan orgánicamente en la estructura de Area Sanitaria las antiguas Direcciones de Salud con el rango de Subdirecciones.

No obstante esta línea de actuación, se ha considerado procedente no desarrollar por el momento las estructuras periféricas de los servicios integrados en cada Area Sanitaria, con el fin de remitirnos a la ultimación de los estudios y debates que culminen en la ordenación del sistema de salud de la Comunidad Autónoma del País Vasco, conforme a la normativa básica de la Ley General de Sanidad, para implantar en su momento en nuestro ámbito la estructura de servicios sanitarios que resulte más oportuna. A esta motivación responde el mantenimiento con carácter transitorio de la delimitación territorial del Area Sanitaria coincidente, básicamente, con los Territorios Históricos, así como la organización de las unidades asistenciales y de gestión de ámbito inferior al Area efectuada en el Decreto 76/90, de 27 de marzo.

Por todo ello, a propuesta del Consejero de Sanidad, previa aprobación de la Presidencia y deliberación y aprobación del Gobierno en su reunión de 23 de julio de 1991,

DISPONGO:

TITULO I De la organización del Servicio Vasco de Salud/Osakidetzak

Artículo 1. - 1. El Servicio Vasco de Salud/Osakidetzak es el Organismo Autónomo Administrativo de la Administración del País Vasco que, de acuerdo con su Ley de creación, tiene como finalidad la gestión, programación y control de los servicios sanitarios de carácter público correspondientes a la Comunidad Autónoma del País Vasco, en el marco de sus competencias en materia de Salud y Asistencia Sanitaria.

2. Desarrolla su gestión territorialmente de forma desconcentrada, contando con órganos superiores o centrales y órganos territoriales, que determinan en su conjunto la estructura de soporte del Organismo en los siguientes niveles básicos de gestión:

- Servicios Centrales.
- Areas Sanitarias.

Artículo 2. - Son órganos centrales del Servicio Vasco de Salud/Osakidetzak:

- a) Komunitateak Partehartzekoa:
Euskal Osasun Batzordea.
b) Zuzendaritza eta kudeaketarako:
Administrazio Kontseilua
Zuzendaritza Nagusia.

3. atala.— Osakidetzaren lurralde kudeaketa banatua Osasun Alorrek gauzatuko dute, honako organu hauen bidez:

- a) Zuzendaritzakoak eta kudeaketaren kontrolean eta artan partehartzekoak:
Alor Batzordea.
b) Zuzendaritzakoa eta Kudeaketarakoa:
Alor Zuzendaritza.

4. atala.— Zerbitzu Nagusietan eta Osasun Alorretan, beharrezkotzat edo egokitzat jotzen diren aholku ematezko eta partehartzeko organuak sor daitezke. Horiak sortzea eta osakera zein egitekoak finkatzea, Osasun Sailburuaren Aginduz egingo da.

II. IZENBURUA Zerbitzu Nagusiak

I. ATALBURUA Euskal Osasun Batzordea

5. atala.— 1. Honako hauek osatuko dute Euskal Osasun Batzordea:

Lehendakaria: Osasun Sailburuordea.

Bokalak:

— Euskal Autonomi Elkartean nagusi diren sindikatuen izenean arituko diren hamaika kide, sindikatu horien ordezkapen-mailarekiko proportzioan.

— Euskal Autonomi Elkartearen esparruan nagusi diren enpresari elkarten ordezkapena egingo duten hamaika kide.

— Osasun Sailburuak izendatutako lau kide.

— Beren Gobernu Organuen ordezkapena egingo duten hiru Foru Diputatu, Lurralde Historiko bakoitzeko bana.

— Udalen ordezkapena egingo duten hiru Udalkide, Lurralde Historiko bakoitzeko bat.

— Euskal Autonomi Elkarteko Baliatzaileen Elkar-teetako lau ordezkari, duten ordezkapen-mailarekiko proportzioan.

— Euskal Autonomi Elkarteko Farmazilarien Elkar-te Ofizialek aukeratutako ordezkari bat.

— Euskal Autonomi Elkarteko Sendagileen Elkar-te Ofizialek aukeratutako ordezkari bat.

— Euskal Autonomi Elkarteko Albaiteroen Elkar-te Ofizialek aukeratutako ordezkari bat.

— Euskal Autonomi Elkarteko Osasun-Laguntzaile Teknikoen eta Erizaintzan Diplomatuen Elkargo Ofizialek aukeratutako ordezkari bat.

2. Batzordeak, bere kideetatik, Lehendakariorde bat eta Idazkari bat aukeratuko ditu.

6. atala.— 1. Ordezkariak dituzten Erakundeei eta Elkar-teei dagokie Batzordeko kideak hautatzea edo izendatzea; Lehendakariari emango diote izendatutako bokalak zeintzuk direnaren berri, agintaldi bakoitza amaitzen den egunetik kontatzen hasi eta hilabetekeo epaeren barruan.

2. Bi urtetan egongo dira karguan izendatutako bokalak, eurek izendatu dituen Entitateak birrautatu

- a) De participación comunitaria:
Junta Vasca de Salud.
b) De dirección y gestión:
Consejo de Administración.
Dirección General.

Artículo 3.— La gestión territorial desconcentrada se desarrollará en el Servicio Vasco de Salud/Osakidetza a través de las Areas Sanitarias, que contarán con los siguientes órganos:

- a) De dirección y participación en el control y vigilancia de la gestión:
Junta de Area.
b) De dirección y gestión:
Dirección de Area.

Artículo 4.— Podrán constituirse, tanto en los Servicios Centrales como en las Areas Sanitarias, cuantos órganos consultivos y de participación se consideren necesarios o convenientes. Su constitución así como la determinación de su composición y funciones se llevará a efecto mediante Orden del Consejero de Sanidad.

TITULO II De los Servicios Centrales

CAPITULO I De la Junta Vasca de Salud

Artículo 5.— 1. La composición de la Junta Vasca de Salud será la siguiente:

Presidente: El Viceconsejero de Sanidad.

Vocales:

— Once miembros en representación de los Sindicatos más representativos de la Comunidad Autónoma, en proporción a su representatividad.

— Once miembros en representación de las Organizaciones Empresariales más representativas en el ámbito de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

— Cuatro miembros designados por el Consejero de Sanidad.

— Tres Diputados Forales, uno por cada Territorio Histórico, en representación de sus respectivos Organos de Gobierno.

— Tres Corporativos Municipales, uno por cada Territorio Histórico en representación de los Ayuntamientos.

— Cuatro representantes de las Organizaciones de Usuarios de Euskadi, en proporción a su representatividad.

— Un representante elegido por los Colegios Oficiales de Farmacéuticos de Euskadi.

— Un representante elegido por los Colegios Oficiales de Médicos de Euskadi.

— Un representante elegido por los Colegios Oficiales de Veterinarios de Euskadi.

— Un representante elegido por los Colegios Oficiales de Ayudantes Técnicos Sanitarios y Diplomados en Enfermería de Euskadi.

2. La Junta elegirá entre sus miembros un Vicepresidente y un Secretario.

Artículo 6.— 1. La elección o designación de los miembros de la Junta corresponderá a las Instituciones y Organizaciones representadas, que comunicarán al Presidente la identidad de los vocales designados en el plazo de un mes desde la fecha de finalización de cada mandato.

2. La duración en el cargo de los vocales designados será de dos años, sin perjuicio de su reelección o

edo kendu ditzakeenaren kaltetan gabe. Administrazio Publikoen ordezkotza egiten dutenen iraupenaldia, berak ordezkatzan dueneko Erakundearen izendatu denaren aginte-aldiak dirauen adinakoa izango da.

3. Ordezkapen-mailaren arabera Batzordeko kideak izendatzeko ahalmena duten Erakunde edo Elkarteei daragein hauteskundeak egingo balira, izan daitezkeen emaitzen arabera birregituratuko da Batzordearen osakera.

7. atala.- 1. Euskal Osasun Batzordea Osakidetza-ren baltzu egoitzan bilduko da hiruhilabeterik behin gutxienez eta, beti, Lehendakariak horretarako deia egi dezanean edo kideen herenak horretarako eskabidea egin dezanean.

2. Euskal Osasun Batzordea, erabaki eta eztabaida erregimenari dagokionez, Administrazio Prozeduraren Legeko I. Izenburuaren II. Atalburuan oharmandakoari egokitu zai, eta iharduera Arautegi propioa ezar dezake, Osasun Sailburuak onartu beharko duena.

3. Euskal Osasun Batzordearen iharduera gastuak eta beharko dituen baliabideak Osakidetza-ren pentzutan izango dira, dagozkien dietak eta kalteordainak kobratuko dituztela kideek, indarrean dauden legeen arabera.

8. atala.- Euskal Osasun Batzordeak, maiatzaren 19ko 10/1983 Legearen 7.2 atalean ezarritako aginpi-deez baliatuz, aholku ematezko eta kontrolatzeko egitekoak izango ditu bere gain.

II. ATALBURUA

Zuzendaritzako eta Kudeaketarako Organuak

9. atala.- Zerbitzu Nagusietako Zuzendaritzako eta Kudeaketarako Organuak, honako era honetan egituratzen dira:

1. Administrazio Kontseilua
2. Zuzendaritza Nagusia, eta honen menpe:
 - 2.1. Osasun Sorospenerako Zuzendaritza
 - 2.2. Ekonomi Kudeaketarako Zuzendaritza
 - 2.3. Langile Kudeaketarako Zuzendaritza
 - 2.4. Idazkaritza Nagusia

10. atala.- 1. Jaurlaritzak izendatuko du Zuzendari Nagusia, Osasun Sailburuak proposamena egin ondoren. Organikoki Sailburuordearen maila izango du.

2. Eusko Jaurlaritzak izendatuko ditu Zuzendariak eta Idazkari nagusia, Osasun eta Kontsumo Sailaren Titular den Sailburuaren proposamenez, eta Zuzendari maila organikoa izango dute, Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 29. atalean adierazitakoarekin bat etorritik.

11. atala.- Idazkaritza Nagusia eta Zuzendaritzak Zuzendariordetzetan egituratzen dira; horietariko bakoitzak, bere eremuaren barruan, dagokion Zuzendaritzak bereganatutako eskuduntzak egokiro garatzeko behar dituen egitekoak burutuko ditu.

12. atala.- Zuzendari Nagusia lehendakaritzat duela, Zuzendaritza Kontseilu bat izango da, Erakundearen kudeaketa gauzatzekoan hari laguntza emango diona. Honako hauek izango dira Kontseiluko kide, era iraunkorrean: Osasun Sorospenerako Zuzendaria, Ekonomi Kudeaketarako Zuzendaria, Langileen Kudeaketarako Zuzendaria, Idazkari Nagusia eta Alo-

revocación por la Entidad que los nombre. Para la representación correspondiente a las Administraciones Públicas la duración antedicha será la misma que la del periodo de mandato de la persona nombrada en la Institución a la que representa.

3. La existencia de procesos electorales que afecten a las Instituciones u Organizaciones facultadas para designar a miembros de la Junta en proporción a su representatividad, dará lugar a la reestructuración de la composición de la Junta de acuerdo con la proporcionalidad resultante.

Artículo 7.- 1. La Junta Vasca de Salud se reunirá en la sede social del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, al menos una vez al trimestre y, en todo caso, cuando sea convocada por su Presidente o a solicitud de un tercio de sus miembros.

2. Se ajustará, en cuanto a su régimen de acuerdos y deliberaciones, a lo previsto en el Capítulo II del Título I de la Ley de Procedimiento Administrativo, pudiendo establecer su propio Reglamento de funcionamiento, que deberá ser aprobado por el Consejero de Sanidad.

3. Los gastos de funcionamiento y medios de que deba disponer la Junta Vasca de Salud correrán a cargo del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, percibiendo los miembros de aquella las dietas e indemnizaciones que correspondan, de acuerdo con la legislación vigente.

Artículo 8.- La Junta Vasca de Salud tendrá funciones consultivas y de control, mediante el ejercicio de las atribuciones establecidas en el artículo 7.2 de la Ley 10/83, de 19 de mayo.

CAPITULO II

De los Organos de Dirección y Gestión

Artículo 9.- Los Organos de Dirección y Gestión de los Servicios Centrales se estructuran en:

1. Consejo de Administración
2. Dirección General, de la que dependerán:
 - 2.1. Dirección de Asistencia Sanitaria
 - 2.2. Dirección de Gestión Económica
 - 2.3. Dirección de Gestión de Personal
 - 2.4. Secretaría General

Artículo 10.- 1. El Director General será nombrado por el Gobierno a propuesta del Consejero de Sanidad. Tendrá nivel orgánico de Viceconsejero.

2. Los Directores y el Secretario General serán nombrados por el Gobierno a propuesta del Consejero de Sanidad y tendrán nivel orgánico de Director de conformidad con lo previsto en el artículo 29 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno.

Artículo 11.- La Secretaría General y las Direcciones se estructuran en Subdirecciones, cada una de las cuales, dentro de su ámbito, ejercerá las funciones necesarias para el correcto desarrollo de las competencias asumidas por la Dirección correspondiente.

Artículo 12.- Presidido por el Director General existirá un Consejo de Dirección que le asistirá en la ejecución de la gestión del Organismo. Formarán parte de ese Consejo, permanentemente, el Director de Asistencia Sanitaria, el Director de Gestión Económica, el Director de Gestión de Personal, el Secretario General, el Interventor en el Servicio Vasco de

rreko Zuzendari-Kudeatzaileak. Halaber, Zuzendari Nagusiak zehazten dituen pertsonen ere deitu ahal izango zaie bertara.

III. ATALBURUA Administrazio Kontseilua

13. atala.— 1. Honako hauek osatuko dute Administrazio Kontseilua:

a) Hizpidea eta botoa dutela:

— Osasun Sailburua, Lehendakari izango dela.

— Osasun Sailburuordea, Lehendakariorde izango dela.

— Sailburuorde bi edo, beharko balitz, Osasun Saileko Koi Karguak, horko titularrak izendatuak.

— Ogasun eta Finantza Saileko Sailburuorde bat.

b) Hizpidea bai baina botorik gabe:

— Euskal Osasun Batzordeko bi kide, Batzordeak aukeratutakoak, Administrazio Publikoari dagokien ordezkartzaren baitakoak ez direnak.

2. Sailburuak berak izendatutako pertsona batek burutuko ditu Kontseiluko Idazkari zereginak; bertako kideztat hartu ahal izango da hau, edo ez. Baldin eta izendatzen den Idazkaria ez bada Administrazio Kontseiluko kideztat hartzen, hizpidea baino ez du izango.

14. atala.— Honako hauek izango dira Kontseiluen aginpide:

a) Osakidetzaren iharduerarako erizpideak gauzatzea eta Osasun Sailaren Titular denari Zerbitzu horrek kudeatzen dituen zerbitzuak ahalik eta ongien burutu daitezen beharrezkotzat jotzen dituen neurriak proposatzea.

b) Osakidetzaren urteroko Aurrekonturako Aurreproiektua egitea, Osasun Sailari bidaltzeko.

c) Osakidetzaren kudeaketari buruzko urteroko Memoria egitea, Osasun Sailari bidaltzeko.

d) Ustez ekitaldiaren barruan egitekoak diren obra, zerbitzu eta gastuak onartzea urtero, indarrean dauden arauekin bat etorritz.

e) Zuzendari Nagusiak emandako administrazio ekintzen aurka sartutako gorajotze errekurtsioak ebaztea.

IV. ATALBURUA Zuzendaritza Nagusia

15. atala.— Erakundearen lege ordezkotza, ondorio guztietarako, Osakidetzako Zuzendari Nagusiak du.

16. atala.— Honako aginpide hauek dagozkie Zuzendari Nagusiari:

a) Administrazio Kontseiluaren erabakiak burutzea.

b) Sortzezko Legean finkatutako eskuduntzen esparruan, Erakundearen iharduketak zuzentzea.

c) Erakundeko langilegoaren kudeaketa zuzentzea.

d) Erakundearen osasun zerbitzu guztien iharduketak zuzentzea, kudeatzea eta gainbegiratzea, horiek eskeini behar duten sorospeneren kalitatea bermatzeko.

Salud/Osakidetza y los Directores-Gerentes de Area. Asimismo podrán ser convocadas aquellas personas que determine el Director General.

CAPITULO III Del Consejo de Administración

Artículo 13.— 1. El Consejo de Administración estará integrado por los siguientes miembros:

a) Con voz y voto:

— El Consejero de Sanidad, que será su Presidente.

— El Viceconsejero de Sanidad, que será su Vicepresidente.

— Dos Viceconsejeros o, en su caso, Altos Cargos del Departamento de Sanidad, designados por el titular del mismo.

— Un Viceconsejero del Departamento de Hacienda y Finanzas.

b) Con voz pero sin voto:

— Dos miembros de la Junta Vasca de Salud, elegidos por ésta, que no pertenezcan a la representación correspondiente a las Administraciones Públicas.

2. Desempeñará las funciones de Secretario del Consejo una persona designada por el propio Consejo, que podrá tener o no la consideración de miembro del mismo. En el caso de que el Secretario designado no tenga la consideración de miembro del Consejo de Administración, tendrá derecho sólo a voz.

Artículo 14.— Son atribuciones del Consejo de Administración:

a) Elaborar los criterios de actuación del Servicio Vasco de Salud/ Osakidetza y proponer al Titular del Departamento de Sanidad cuantas medidas considere convenientes para la mejor prestación de los servicios gestionados por el Organismo.

b) Elaborar el Anteproyecto del Presupuesto Anual del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza para su elevación al Departamento de Sanidad.

c) Elaborar la Memoria anual de la gestión del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, para su elevación al Departamento de Sanidad.

d) Aprobar anualmente la realización de las obras, servicios y gastos que estén previstos para el ejercicio, de acuerdo con la normativa vigente.

e) Resolver los recursos de alzada interpuestos contra los actos administrativos dictados por el Director General.

CAPITULO IV De la Dirección General

Artículo 15.— El Director General del Servicio Vasco de Salud/ Osakidetza ostenta la representación legal, a todos los efectos, del Organismo.

Artículo 16.— Corresponden al Director General las siguientes atribuciones:

a) Ejecutar los acuerdos del Consejo de Administración.

b) Dirigir las actividades del Organismo en el marco de competencias de su Ley de creación.

c) Dirigir la gestión de personal del Organismo.

d) Dirigir, gestionar e inspeccionar la totalidad de las actividades de los servicios sanitarios del Organismo, para garantizar la calidad asistencial de los mismos.

e) Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legearen 10. atalean oharmandako eskuduntzak zertzea Funtzio Publikoko gaitan, eta bai Lege horren 6.1 ataleko j) eta l) letretan jasotakoak ere.

f) Karrerako, estatutupeko edo lan-itunepeko funtzionari izateko aukeraketa saioen oinarriak, egitarauak eta edukia ezartzea, horietarako deia egitea eta epaimahai kalifikatzaileak izendatzea.

g) Erantzukizun handiko karguak izendatzea Osasun Zentruetan.

h) Zerbitzu berezien egoera deklaratzeko.

i) Erakundeko maila txikiagoko agintariak eman-dako administrazio ekintzen aurka sartutako gorajotze errekurtsioak erabakitzea.

j) Osasun Zentru eta Ospitale pribatuekin ituneak eta hitzarmenak egitea, eta bai Osasun Zerbitzuak eskeintzen dituzten beste Erakunde eta Elkarte batzuekin ere.

k) Eta indarrean dauden xedapenek leporatzen dizkieten edo adieraziz ordezkotzan ematen zaizkion ahalmen guztiak.

17. atala. - 1. Zuzendaritza Nagusiari atxikiko zaino organikoki Kontuhartzaitza, zeinek Ogasun eta Finantza Saileko Kontuhartze Zuzendariaren ordezkapena eginez eta haren izenean kontuhartze eta kontularitza zereginak burutuko bait ditu bere esparruan, maiatzaren 19ko 10/1983 Legean adierazitakoarekin bat etorri haren menpeko izango delarik funtzionalki.

2. Zuzendaritza maila organikoa izango du Kontuhartzaitzak Osakidetzan, eta horren titularra, zeini «Osakidetzan izango den Kontuhartzailea» deituko baitzaio, Jaurlaritzak izendatuko du Ogasun eta Finantza Sailburuaren proposamez, Osasun Sailburuaren jakinaren gainean.

3. Osakidetzaren barruan kontuhartzaitza eta kontularitzako zereginak burutzeko beharrezko gertatzen diren langileak Kontuhartze Zuzendaritzaren egitura eta plantilakoak izango dira, Zuzendaritza berorren programetan horretarako aurrekontuak ezarrita egongo direlarik.

18. atala. - 1. Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiaren menpe, Zuzendariordetza izango den Lege Aholkularitza eta Kanpo Harremanetarako Arduraduna egongo dira.

2. Lege Aholkularitzak, Osakidetzak partehartzen dueneko gorabehera guztietan Erakunde horren defentsa eta ordezkapena egitea izango du bere ardurapean; halaber, berak agertu behar dueneko gaitan, Erakundea ordezkatu du Administrazio mailako Organismo Ofizialen aurrean.

Erakundeko agintarien erabakien aurka tartejarritako Errekutsoen Ebazpenei buruzko lege-mailako informazioa eskeintzea, horiek Administrazio Kontseiluak ebatzi beharrekoak direnean salbu; azken honetan, izan ere, Osasun Saileko Lege Araubide Zuzendaritzaren edo Zerbitzu Zuzendaritzaren gain geratuko da proposamena egitea.

Osakidetzako administrazio kontratazioa zuzenbidetaz informatzea ere badagokio Lege Aholkularitzari, eta bai langilego gaitan ematen diren xedapen orokorrek lege aholkularitza ere.

Honako zeregin hauek beteko ditu Lege Aholkularitzaren ardura bere gain duen Zuzendariordeak:

e) Ejercer, en materia de Función Pública, las competencias previstas en el artículo 10 de la Ley 6/1989, de la Función Pública Vasca, así como las contenidas en las letras j) y l) del artículo 6.1 del citado texto legal.

f) Establecer las bases, programas y contenido de las pruebas selectivas para el acceso a la condición de funcionario de carrera, estatutario o laboral fijo, convocarlas, y designar a los tribunales calificadoros de las mismas.

g) Efectuar nombramientos de cargos de responsabilidad de Centros Sanitarios.

h) Declarar la situación de servicios especiales.

i) Resolver en alzada los recursos interpuestos contra los actos administrativos dictados por las autoridades inferiores del Organismo.

j) Suscribir convenios y conciertos con los Centros Sanitarios y Hospitalarios privados, así como con otro tipo de Entidades y Organizaciones de prestaciones de Servicios Sanitarios.

k) Y cuantas facultades le atribuyan las disposiciones en vigor o le sean expresamente delegadas.

Artículo 17. - 1. Se adscribe orgánicamente a la Dirección General la Intervención, que ejercerá la función interventora y contable del Organismo en nombre y por delegación del Director de Intervención del Departamento de Hacienda y Finanzas, del que dependerá funcionalmente conforme a lo previsto en la Ley 10/1983, de 19 de mayo.

2. La Intervención en el Servicio Vasco de Salud/Osakidetza tendrá nivel orgánico de Dirección, y su titular, llamado Interventor en el Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, será nombrado por el Gobierno a propuesta del Consejero de Hacienda y Finanzas, previo conocimiento del Consejero de Sanidad.

3. El personal requerido para ejercer las funciones de intervención y contabilidad en el Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, pertenecerá a la estructura y plantilla de la Dirección de Intervención, figurando presupuestado en los programas de esta última Dirección.

Artículo 18. - 1. De la Dirección General del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, dependerán la Asesoría Jurídica, que tendrá rango de Subdirección, y el Responsable de Relaciones Externas.

2. La Asesoría Jurídica se encargará de la defensa y representación en juicio del Organismo en todas aquellas cuestiones en que sea parte, así como la representación del mismo ante Organismos Oficiales Administrativos en asuntos en que deba comparecer.

Informará jurídicamente las propuestas de Resolución de los Recursos interpuestos contra las decisiones de las autoridades del Organismo, salvo que hayan de ser resueltos por el Consejo de Administración, cuya propuesta corresponderá a la Dirección de Régimen Jurídico o a la Dirección de Servicios del Departamento de Sanidad, según proceda.

Corresponderá asimismo a la Asesoría Jurídica la información en derecho de la contratación administrativa de Osakidetza, así como el asesoramiento jurídico de las disposiciones generales en materia de personal.

El Subdirector responsable de la Asesoría Jurídica desempeñará las funciones siguientes:

a) Lege Aholkularitzaren zuzendaritza eta Osasun Alorretako Lege Aholkularitzekiko koordinazioa.

b) Zuzendaritza Nagusiarekin bat etorriz, Osakidetza interesak defendatzeko erizpide orokorrak ezartzea.

c) Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Saileko Auzibide Zuzendaritzarekiko eta Osasun Saileko Lege Araubide Zuzendaritzarekiko koordinazioa.

d) Zuzendaritza Nagusiak eskatzen dizkion lege txostenak egitea.

e) Oinarri-arau teknikoen plegua, administrazio baldintza partikularren plegua eta Erakunde Autonomoaren administrazio kontratuak aldatzeko proposamenak Zuzenbide-gaietan informatzea, kontratueterako erregimen organikoak ezar dezaren kaltetan gabe.

V. ATALBURUA

Osasun Sorospenerako Zuzendaritza

19. atala. - 1. Honako eskuduntza hauek izango ditu Osasun Sorospenerako Zuzendaritzak:

a) Sarekoak diren zentruak eta hitzarmendutakoak gauzatzen duten sorospen-lana, prestazio farmazeutikoak eta osagarriak, zuzentzea, koordinatzea eta ebaluatzea.

b) Osasun-alorreko langileen etengabeko trebaketa bultzatzea, hartutako ezagupen teknikoak ahaztu ez ditzaten.

c) Osakidetzako Sarean eskeintzen den Osasun Sorospenarekin zerikusirik duten berarizko helburuak proposatzea.

d) Sorospen egokia emateko beharrezkoak diren Osasun Inbertsioak eta Giza Baliabideen zuzkidurak proposatzea Zuzendaritza Nagusiari.

e) Zuzendari Nagusia gaisorik egon, beharlekutik kanpo, lanpostua betetzeke, edo titularrak egiteko horiek betetzea eragozten duen beste gorabeheren bat gertatuz gero, bere ordezkotze egitea.

f) Bere eskuduntzapeko gaietan Ohartarauak eta Zirkularrak ematea.

g) Osakidetzako Zuzendari Nagusiak delega diezazkion gainerakoak.

2. Honako Zuzendariordetza hauek egongo dira Osasun Sorospenerako Zuzendaritzaren menpe:

- Ospitale Sorospen, Sorospen Espezializatu eta Hitzarmendutako Ekintzarako Zuzendariordetza.

- Oinarrizko eta komunitate-mailako Sorospenerako Zuzendariordetza.

- Farmazia eta Prestazio Osagarrietarako Zuzendariordetza.

- Ebaluaketa eta Sorospen Kalitaterako Zuzendariordetza.

Osasun Sorospenerako Zuzendaritzari lotuta, honako unitate hauek egongo dira:

- Erizaintza, aholkulari lez.

- Osasun Ikuskapen zerbitzua.

20. atala. - Ospitale Sorospen, Sorospen Espezializatu eta Hitzarmendutako Ekintzarako Zuzendariordetzak, honako egiteko hauek beteko ditu:

a) Ospitaleko osasun zerbitzuekin eta sorospen espezializatutako, psikiatrikoko eta toxikomanietako unitateekin zerikusirik izan dezaten ihardunbideak ezartzea.

a) Dirigir la Asesoría Jurídica y su coordinación con las Asesorías Jurídicas de las Áreas Sanitarias.

b) Establecer, de conformidad con la Dirección General, los criterios generales para la defensa de los intereses del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza.

c) Coordinar su actuación con la Dirección de lo Contencioso del Departamento de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autónomo y con la Dirección de Régimen Jurídico del Departamento de Sanidad.

d) Realizar los informes jurídicos que se le soliciten por la Dirección General.

e) Informar en Derecho los pliegos de bases técnicas y de condiciones administrativas particulares así como las propuestas de modificación de contratos administrativos del Organismo Autónomo sin perjuicio de lo que establezca el régimen orgánico de contratación.

CAPITULO V

De la Dirección de Asistencia Sanitaria

Artículo 19. - 1. La Dirección de Asistencia Sanitaria ejercerá las siguientes competencias:

a) Dirigir, coordinar y evaluar la actividad asistencial propiciada por los centros propios de la Red y concertados, las prestaciones farmacéuticas y complementarias para garantizar la calidad asistencial de los Servicios Sanitarios de Osakidetza.

b) Impulsar la formación continuada del personal sanitario, que asegure un mantenimiento adecuado de los conocimientos técnicos.

c) Proponer los objetivos específicos relacionados con la Asistencia Sanitaria en la Red del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza.

d) Proponer a la Dirección General las Inversiones Sanitarias y la dotación de Recursos Humanos necesarios para la correcta asistencia.

e) Sustituir al Director General del Organismo en casos de enfermedad, ausencia, vacante o cualquier otra circunstancia que impida el ejercicio de estas funciones por el titular.

f) Dictar Instrucciones y Circulares en materia de su competencia.

g) Aquéllas otras que le sean delegadas por el Director General del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza.

2. De la Dirección de Asistencia Sanitaria dependerán las siguientes Subdirecciones:

- Subdirección de Asistencia Hospitalaria, Especializada y Acción Concertada.

- Subdirección de Asistencia Primaria y Comunitaria.

- Subdirección de Farmacia y Prestaciones Complementarias.

- Subdirección de Evaluación y Calidad Asistencial.

Adjunto a la Dirección de Asistencia Sanitaria existirán las siguientes unidades:

- Enfermería, con carácter asesor.

- Servicio de Inspección Sanitaria.

Artículo 20. - La Subdirección de Asistencia Hospitalaria, Especializada y Acción Concertada desarrollará las siguientes funciones:

a) Establecer líneas de actuación en relación con los servicios sanitarios hospitalarios y las unidades de asistencia especializada, psiquiátrica y toxicomanías.

b) Ospitaleko, Sorospen Espezializatutako eta Psikiatrikoko osasun inbertsioak ebaluatzea eta proposatzea.

c) Sorospen-mailako giza-baliabideen kobertura edo birrantolaketa ebaluatzea eta proposatzea.

d) Osasun Sorospen Espezializatutako Egitarauak gertatzea eta gainbegiratzea.

e) Hitzarmena proposatzea, eta Erakundearekin zerikusirik ez duten Osasun Zentruen erabilpena programatzea.

f) Ospitale Sorospen, Sorospen Espezializatu eta Hitzarmendutako Ekintzari dagokion aurrekontuko dirusarrera eta gastu egoeren proposamena egitea.

g) Osasun Sorospenerako Zuzendariak delega diezazkion gainerakoak.

21. atala.— Honako egiteko hauek beteko ditu Oinarrizko eta Komunitate-mailako Sorospenerako Zuzendariordetzak:

a) Osasun Sorospenerako Zerbitzuekin zerikusirik izan dezaten ihardunbideak ezartzea.

b) Osasun Sorospenerako Osasun Inbertsioak ebaluatzea eta proposatzea.

c) Oinarrizko Sorospenetan sorospen-lanetan dihardutenen premiak proposatzea.

d) Oinarrizko Sorospenaren bidez Osasun Publikorako Zuzendaritzak garatu ditzan Osasun Babesketarako eta Sustapenerako Egitarauak kudeatzea, koordinatzea eta gainbegiratzea.

e) Oinarrizko eta Komunitate-mailako Sorospenari dagokion aurrekontuko dirusarrera eta gastu egoeren proposamena egitea.

f) Osasun Sorospenerako Zuzendariak delega diezazkion gainerakoak.

22. atala.— Honako egiteko hauek beteko ditu Farmazia eta Prestazio Osagarrietarako Zuzendariordetzak:

a) Sendagaiak zentzuz erabiltzeari buruzko azterlanak egitea eta informatzea.

b) Sendagaiak zentzuz erabiltzea bideratuko duten egitarauak diseinatzea.

c) Sorospenerako Farmazia Zerbitzuak gainbegiratzea.

d) Farmazia Prestazioak ebaluatzeko egitarauen jarraipena gertatzea eta egitea.

e) Farmako kontsumoaren jarraipena eta kontrola egitea.

f) Alorretako Farmazia Unitateak koordinatzea.

g) Sendagaien Zainketarako eta Informaziorako eta Farmakozainketarako Zentruaren iharduketak koordinatzea.

h) Prestazio orto-protetikokoak eta osagarriak koordinatzea eta ebaluatzea.

i) Farmazia eta Prestazio Osagarrien Zuzendariordetzari dagokion aurrekontuko dirusarrera eta gastu egoeren proposamena egitea.

j) Osasun Sorospenerako Zuzendariak delega diezazkion gainerakoak.

23. atala.— Ebaluaketa eta Sorospen Kalitaterako Zuzendariordetzari, Erakundeak sorospen-alorrean betetzen duen ihardunari dagokionez, honako egiteko hauek dagozkie:

a) Sorospen ihardunari buruzko Informazioa bilatzea, balioztatzea eta prozesatzea.

b) Evaluar y proponer las inversiones sanitarias hospitalarias, de Asistencia Especializada y Psiquiátrica.

c) Evaluar y proponer la cobertura o reordenación de recursos humanos asistenciales.

d) Elaborar y supervisar los diferentes Programas de Asistencia Sanitaria Especializada.

e) Proponer la Concertación, así como programar la utilización de Centros Asistenciales ajenos al Organismo.

f) Elaborar la propuesta de los estados de ingresos y gastos del presupuesto correspondiente a Asistencia Hospitalaria y Especializada, Psiquiátrica y de la Acción Concertada.

g) Aquéllas otras que le sean delegadas por el Director de Asistencia Sanitaria.

Artículo 21.— La Subdirección de Asistencia Primaria y Comunitaria desempeñará las siguientes funciones:

a) Establecer líneas de actuación en relación con los Servicios de Asistencia Primaria.

b) Evaluar y proponer las Inversiones Sanitarias de Asistencia Sanitaria.

c) Proponer las necesidades de personal asistencial en Asistencia Primaria.

d) Gestionar, coordinar y supervisar los diferentes Programas de Protección y Promoción de Salud desarrollados a través de la Asistencia Primaria por la Dirección de Salud Pública.

e) Elaborar la propuesta de los estados de ingresos y gastos del presupuesto correspondiente a Asistencia Primaria y Comunitaria.

f) Aquéllas otras que le sean delegadas por el Director de Asistencia Sanitaria.

Artículo 22.— La Subdirección de Farmacia y Prestaciones Complementarias desarrollará las siguientes funciones:

a) Realizar estudios e informar sobre la utilización racional de los medicamentos.

b) Diseñar programas de Promoción del uso racional del medicamento, dirigidos a prescriptores, dispensadores y consumidores.

c) Supervisar los Servicios Farmacéuticos Asistenciales.

d) Elaborar y efectuar el seguimiento de los programas de evaluación de Prestaciones Farmacéuticas.

e) Efectuar el seguimiento y control del consumo de fármacos.

f) Coordinar las Unidades de Farmacia de las Áreas.

g) Coordinar las actividades del Centro de Vigilancia e Información del Medicamento y Farmacovigilancia.

h) Coordinar y evaluar las prestaciones orto-protésicas y complementarias.

i) Elaborar la propuesta de los estados de ingresos y gastos del presupuesto correspondiente a Farmacia y Prestaciones Complementarias.

j) Aquéllas otras que le sean delegadas por el Director de Asistencia Sanitaria.

Artículo 23.— La Subdirección de Evaluación y Calidad Asistencial desarrollará, en relación con la actividad asistencial del Organismo, las siguientes funciones:

a) Llevar a cabo la recogida, validación y procesamiento de la Información relativa a la actividad asistencial.

- b) Sorospen iharduna eta bere kalitatea ebaluatzea.
- c) Sorospen kalitatea bermatzeko eta bultzatzeko egitarauak diseinatzea.
- d) Osakidetzako Sarean osasun-lanetan dihardutenen etengabeko trebaketa egitarautzea eta bultzatzea.
- e) Sareko osasun langileen etengabeko trabaketari dagokion aurrekontuaren dirusarrera eta gastu egoeren proposamena egitea.
- f) Osasun Sorospenerako Zuzendariak delega diezazkion gainerako egitekoak.

VI. ATALBURUA

Ekonomi Kudeaketarako Zuzendaritza

24. atala. - 1. Honako eskuduntza hauek izango ditu bere menpe Ekonomi Kudeaketarako Zuzendaritzak:

- a) Erakundearen ekonomi eta aurrekontu kudeaketa zuzentzea, koordinatzea eta ebaluatzea.
- b) Osakidetzaren Aurrekontu Aurreproiektua tajutzea, maiatzaren 19ko 10/1983 Legeko 7.2.a) atalean xedatutakoaren kaltetan gabe.
- c) Erakundearen Diruzaintza zuzentzea eta koordinatzea.
- d) Erakundearen ordainketetarako aginduak ematea, Zentruetako baimendutako ordainketa-kontuei dagozkienak izan ezik.
- e) Osakidetzak izenpetutako osasun ituneen eta hitzarmenen eraginkortasuna ebaluatzea eta bermatzea.
- f) Orotariko inbertsio planak burutzea eta horiek betetzen diren zaintzea, alor ezberdinetako obren, zuzkiduren, instalakuntzen eta zerbitzu nagusien jarraipena eginez.
- g) Erakundeko langileekin zertu daitezen erabakiei dagozkien aurrekontu-gaiak informatzea.
- h) Zirkularrak eta ohartarauak ematea bere agintepekoak diren gaietan.
- i) Osakidetzako Zuzendari Nagusiak delega diezazkionak.

2. Ekonomi Kudeaketarako Zuzendaritzaren menpe, honako Zuzendariordetzak egongo dira:

- Aurrekontu Kudeaketarako Zuzendariordetza.
- Arkitektura eta Ingeniaritza Zuzendariordetza.

25. atala. - Aurrekontu Kudeaketarako Zuzendariordetzak, honako egiteko hauek beteko ditu:

- a) Osakidetzako Aurrekontu Aurreproiektuaren proposamena gertatzea.
- b) Aurrekontuaren burutzapena gainbegiratzea eta ebaluatzea, izandako desbideraketak aztertuz.
- c) Kudeaketaren kontrolerako prozedurak diseinatzea, finkatutako helburuetan oinarrituz horretarako.
- d) Aurrekontu alorrean goi-mailako Organuek erabaki behar dituzten espedienteak izapidetzea.
- e) Erakundearen Diruzaintza planak kontrolatzea eta garatzea, ordainketak eratzeaz arduratuz.
- f) Erakundearen dirusarreraren kudeaketa kontrolatzea.
- g) Espreski delega diezazkioten edo lege xedapen bidez gainera diezazkioten egitekoak burutzea.

26. atala. - Arkitektura eta Ingeniaritza Zuzendariordetzak, honako egiteko hauek beteko ditu:

- b) Evaluar la actividad asistencial, así como la calidad de la misma.
- c) Diseñar Programas para garantizar e impulsar la calidad asistencial.
- d) Programar e impulsar la formación continuada del personal sanitario de la Red de Osakidetza.
- e) Elaborar la propuesta de los estados de ingresos y gastos del presupuesto correspondiente a formación continuada del personal sanitario de la Red.
- f) Aquéllas otras funciones que le sean delegadas por el Director de Asistencia Sanitaria.

CAPITULO VI

De la Dirección de Gestión Económica

Artículo 24. - 1. La Dirección de Gestión Económica asumirá las siguientes competencias:

- a) Dirigir, coordinar y evaluar la gestión económica y presupuestaria del Organismo.
- b) Confeccionar el Anteproyecto de Presupuesto del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 7.2.a) de la Ley 10/1983, de 19 de mayo.
- c) Dirigir y coordinar la Tesorería del Organismo.
- d) Ordenar los pagos del Organismo, salvo los correspondientes a las cuentas autorizadas de pago de los Centros.
- e) Evaluar y garantizar la eficiencia de los convenios y conciertos sanitarios suscritos por Osakidetza.
- f) Ejecutar y velar por el cumplimiento de los planes globales de inversión, realizando el seguimiento de las obras, suministros, instalaciones y servicios generales de las distintas Areas.
- g) Informar en materia presupuestaria los acuerdos que se establezcan con el personal del Organismo.
- h) Dictar circulares e instrucciones en materias de su competencia.
- i) Aquéllas otras que le sean delegadas por el Director General del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza.

2. De la Dirección de Gestión Económica dependerán las siguientes Subdirecciones:

- Subdirección de Gestión Presupuestaria.
- Subdirección de Arquitectura e Ingeniería.

Artículo 25. - La Subdirección de Gestión Presupuestaria ejercerá las funciones siguientes:

- a) Elaborar la propuesta del Anteproyecto de Presupuesto del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza.
- b) Supervisar y evaluar la ejecución presupuestaria analizando las desviaciones producidas.
- c) Diseñar procedimientos de control de gestión en base a los objetivos establecidos.
- d) Tramitar los expedientes que, en materia presupuestaria, deben ser resueltos por Organos superiores.
- e) Controlar y desarrollar los planes de Tesorería del Organismo, atendiendo la ordenación de los pagos.
- f) Controlar la gestión de los ingresos del Organismo.
- g) Ejercer cuantas funciones le sean expresamente delegadas o las disposiciones legales le atribuyan.

Artículo 26. - La Subdirección de Arquitectura e Ingeniería ejercerá las siguientes funciones:

a) Obretan Osakidetzak egin behar dituen inbertsioak proposatzea, ebaluatzea, kudeatzea eta bultzatzea.

b) Obra proiektuak idaztea eta gainbegiratzea.

c) Osasun Arkitektura alorreko arau teknikoak kudeatzea, eratzea eta koordinatzea.

d) Erakundeari atxikitako eraikinak, hirigintza-alorrean eta udal-mailan indarrean dauden arauen arabera kudeatzea, eta burutu beharreko proiektuak arau horiei egokitzea.

e) Obren jarraipena zuzentzea eta burutzea, horiekiko ziurtagiriak eta obrak eskuratzea.

f) Uztailaren 17ko 14/1983 Legearen indarrez Osakidetzari atxikitako eraikinak administratzea.

g) Osakidetzak dituen premiak aztertzea, kontratazioa sustatzea, instalakuntza berrien martxa gainbegiratzea eta zuzentzea eta Erakundeko Zentruak bereonartzea.

h) Zentruetako instalakuntzen eta ekipamenduen inbentarioa egiten eta eguneratzen laguntza eskeintzea.

i) Iraunerazpen plana ezartzea, gainbegiratzea eta horien burutzapena kontrolatzea, izan dezaten kostearen kudeaketa kontrolatuz.

j) Zentruetako segurtasun ekipamenduak jartzea, berarizko instalazioak hobetzeko ekintzak zertuz eta larrialdietarako eta autobabesketarako planak gertatuz.

k) Osasun alorreko ekipamendu klinikoak erostearen eta ihardunean jartzearen kudeaketa egitea, Ospitale Sorospen, Sorospen Espezializatu eta Hitzarmendutako Ekintzarako Zuzendariordetzarekin koordinazio lana eginaz.

l) Osasungai andeakorrak, ez-andeakorrak, eta zerbitzu nagusietakoak hornitzeko sistema diseinatzea eta kontrolatzea.

VII. ATALBURUA

Langilego Kudeaketarako Zuzendaritza

27. atala. - 1. Honako eskuduntza hauek dagozkie Langilego Kudeaketarako Zuzendaritzari:

a) Langilego alorreko politikak diseinatzea, gertatzea eta proposatzea.

b) Giza baliabideen kudeaketa planifikatzea, zuzentzea, koordinatzea eta kontrolatzea.

c) Langilego alorreko zerbitzu zentralak eta periferikoak zuzentzea, koordinatzea eta kontrolatzea.

d) Talde negoziatorako prozesuetan Erakundea ordezkatzeko ardura hartzea.

e) Langilego alorreko politikak nola burutzen diren gainbegiratzea, koordinatzea, ebaluatzea eta kontrolatzea.

f) Langilego alorreko premiei buruzko proposamenak, Erakundeko Zuzendaritza Nagusiari igorritakoak alegia, eta lanpostuak eskuratzeko eta betetzeko deialdiak koordinatzea eta informatzea.

g) Aukeraketa saioak gainditu dituzten langileen izendapenak egitea edo, beharko balitz, horiek kontratatzea.

h) Erakundeari atxikitako langileen ordainketa-politikari buruzko proposamenak egitea Zuzendaritza Nagusiari, ekoizpen osagarri lez emandako banakakoa zenbateko asignatzea, ezohizko zerbitzuen truke hobariak ematea eta indarrean dauden arauetan ezarrita dauden eta antzekoak diren gainerako guztiak, osasun erakundeetako langileei aplikatu baldin bada-kizkieke.

a) Proponer, evaluar, gestionar e impulsar las inversiones que en obras necesite el Servicio Vasco de Salud/Osakidetzeta.

b) Redactar y supervisar los proyectos de obra.

c) Gestionar, ordenar y coordinar las normativas técnicas en materia de Arquitectura Sanitaria.

d) Gestionar los inmuebles adscritos al Organismo, en función de la normativa urbanística y municipal, así como adecuar a dicha normativa los proyectos a ejecutar.

e) Dirigir y efectuar el seguimiento de las obras, certificaciones y recepciones de las mismas.

f) Administrar los elementos inmuebles adscritos al Servicio Vasco de Salud/Osakidetzeta en el marco de la Ley 14/1983, de 17 de julio.

g) Analizar las necesidades, promover la contratación, supervisar y dirigir la realización de los proyectos de instalaciones nuevas así como los acondicionamientos de los Centros del Servicio Vasco de Salud/Osakidetzeta.

h) Colaborar en la elaboración y actualización del inventario de las instalaciones y equipamientos de los Centros.

i) Establecer, supervisar y controlar la ejecución de los planes de mantenimiento, controlando asimismo la gestión de sus costos.

j) Implantar o instaurar los equipamientos de seguridad de los Centros articulando acciones de mejora de instalaciones específicas así como elaboración de planes de emergencia y autoprotección.

k) Gestionar la adquisición y puesta en marcha del equipamiento clínico-sanitario, en coordinación con la Subdirección de Asistencia Hospitalaria, Especializada y Acción Concertada.

l) Diseñar y controlar el sistema de aprovisionamiento de material fungible sanitario, así como del no fungible y de servicios generales.

CAPITULO VII

De la Dirección de Gestión de Personal

Artículo 27. - 1. Corresponden a la Dirección de Gestión de Personal las siguientes competencias:

a) Diseñar, elaborar y proponer las políticas de personal.

b) Planificar, dirigir, coordinar y controlar la gestión de recursos humanos.

c) Dirigir, coordinar y controlar los servicios de personal centrales y periféricos.

d) Representar al Organismo en los procesos de negociación colectiva.

e) Supervisar, coordinar, evaluar y controlar la ejecución de las políticas de personal.

f) Coordinar e informar las propuestas de necesidades de personal que se eleven a la Dirección General del Organismo y las convocatorias de acceso y provisiones de puestos de trabajo.

g) Efectuar nombramientos o en su caso contratar al personal que haya superado las pruebas selectivas.

h) Formular propuestas a la Dirección General en cuanto a la política de retribuciones de personal adscrito al Organismo, así como asignar las cuantías individualizadas en concepto de complemento de productividad y conceder gratificaciones por servicios extraordinarios, y aquellas análogas, aplicables al personal de instituciones sanitarias, establecidas en la normativa vigente.

i) Norbanakoen graduak eskuratzeko eta horiek aldatzeko ahalmena aitortzea.

j) Bere eskuduntzapekoak diren gaitan zirkularrak eta ohartarauak hartzea.

k) Erakundeko langileei dagozkien lanpostuen behin-behineko atxikpena egitea eta beste Administrazio Publiko batzuetako Zerbitzu Aldiak ebaztea edo, berdin, Sail aldaketa badakarte.

l) Erakundeko langileen euskalduntze egitarauak koordinatzea.

m) Osakidetzako Zuzendari Nagusiak eskura diezazkion gainerakoak.

2. Langilego Kudeaketaren Zuzendaritzapean, honako Zuzendariordetzak egongo dira:

- Lan Harremanetarako Zuzendariordetza.

- Giza Baliabideetarako Zuzendariordetza.

28. atala - Honako hauek dira Lan Harremanetarako Zuzendariordearen egitekoak:

a) Erakundeko Zerbitzu Nagusietako giza baliabideak kudeatzea, ondorio guztietarako.

b) Zerbitzu Periferikoetako langilego politikak eratzea, koordinatzea eta kontrolatzea.

c) Talde negoziatorako ihardunbideak gertatzea eta proposatzea, eta bai horien garapenean partehartzea ere.

d) Sindikatuekin eta langileak ordezkatzen dituzten organuekin harremanak izatea.

e) Eskubide sindikalen jarraipena eta kontrola egitea.

f) Talde negoziatioaren ondoriozko Erabakiak burutzen direla koordinatzea eta kontrolatzea.

g) Gizarte ekintzako iharduketak bultzatzea eta gainbegiratzea.

h) Langilego alorreko lege txostenak gertatzea.

i) Haizugoen, lizentzien, lanutzaldien, izendapenen eta lanuzteen izapideketa eta bai langileen administrazio erakere koordinatzea eta kontrolatzea.

j) Laneango Segurtasun eta Higiene politikak garatzea.

k) Adieraziz delega dakizkion edo indarrean dauden xedapenek eman diezazkioketen egitekoak burutzea.

29. atala - Honako hauek dira Giza Baliabideetarako Zuzendariordetzaren egitekoak:

a) Osasun alorreko langileen ordainketa erregimenari buruzko proposamenak gertatzea.

b) Nominaren kudeaketa sistemak ezartzea.

c) Erakundearen Aurrekontuko I. Atalburuaren gastu egoerari buruzko proposamena eta horren jarraipena egitea.

d) I. atalburuan agertzen den gastu-kontaduritzako agirien izapideketa zuzentzea eta koordinatzea.

e) Erakundeko langilegoa kudeatzeko eta administrazio prozedurak zehaztea.

f) Langilego Kudeaketarako Erregistroaren garapena zuzentzea eta koordinatzea eta horren iraunarazpena gauzatzea, Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Sailak finkatutako iharduketa-arauekin bat eginez.

g) Gizarte Segurantzaren eta eskubide pasiboen alorrean Erakundeak dituen obligazioak betetzea.

h) Erakundeak horietarako deia egindako lanpostuak aukeratzeko eta hornitzeko prozesuak izapideatzea eta kudeatzea.

i) Aldibaterako kontratazioaren eta behin-behine-

i) Reconocer la adquisición y cambio de grados personales.

j) Dictar circulares e instrucciones en materias propias de su competencia.

k) Efectuar la adscripción provisional de puestos de trabajo del personal del Organismo, así como resolver las Comisiones de Servicio en otras Administraciones Públicas o que supongan cambio de Departamento.

l) Coordinar los programas de euskaldunización del personal del Organismo.

m) Aquellas otras que le sean delegadas por el Director General del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza.

2. De la Dirección de Gestión de Personal dependerán las Subdirecciones siguientes:

- Subdirección de Relaciones Laborales.

- Subdirección de Recursos Humanos.

Artículo 28.- La Subdirección de Relaciones Laborales desempeñará las siguientes funciones:

a) Gestionar, a todos los efectos, los recursos humanos de los Servicios Centrales del Organismo.

b) Ordenar, coordinar y controlar las políticas de personal en los Servicios Periféricos.

c) Elaborar y proponer líneas de actuación en la negociación colectiva y participar en el desarrollo de la misma.

d) Relacionarse con Organizaciones Sindicales y órganos representativos del personal.

e) Efectuar el seguimiento y control de derechos sindicales.

f) Coordinar y controlar la ejecución de los Acuerdos derivados de la negociación colectiva.

g) Impulsar y supervisar las actividades de acción social.

h) Elaborar informes jurídicos en materia de personal.

i) Coordinar y controlar la tramitación de permisos, licencias, excedencias, nombramientos y ceses, así como las situaciones administrativas del personal.

j) Desarrollar las políticas de Seguridad e Higiene en el trabajo.

k) Ejercer cuantas funciones le sean expresamente delegadas o las disposiciones vigentes le atribuyan.

Artículo 29.- La Subdirección de Recursos Humanos desempeñará las siguientes funciones:

a) Elaborar propuestas del régimen retributivo del personal de ámbito sanitario.

b) Establecer sistemas de Gestión de nómina.

c) Efectuar la propuesta del estado de gasto del Capítulo I del Presupuesto del Organismo y efectuar su seguimiento.

d) Dirigir y coordinar la tramitación de la Documentación contable de gasto del capítulo I.

e) Definir procedimientos de Gestión y Administración del Personal del Organismo.

f) Dirigir y coordinar el desarrollo del Registro de Gestión de Personal y su mantenimiento, con sujeción a las normas de funcionamiento establecidas por el Departamento de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autonomo.

g) Efectuar el cumplimiento de las obligaciones del Organismo en materia de Seguridad Social y derechos pasivos.

h) Tramitar y gestionar los procesos de selección y de provisión de puestos convocados por el Organismo.

i) Establecer los procedimientos de tramitación de

ko langileen izendapenen izapideketa prozedurak, aginterik duten Zuzendaritza Organuek burutu beharrekoak alegia, ezartzea.

j) Osasun Erakundeetako planillak planifikatzea eta lanpostuak aztertzea eta baloratzea.

k) Osakidetzako lanpostuen katalogoak tajutzea.

l) Osasun alorrekoak ez diren langileen trebaketa planak gertatzea eta garatzea.

m) Gizarte alorreko balantzea egitea eta ihardunbideak finkatzea.

n) Adieraziz delega dakizkion edo indarrean dauden xedapenek eman diezazkioketen egitekoak burutzea.

VIII. ATALBURUA Idazkaritza Nagusia

30. atala.- 1. Honako hauek dira Idazkaritza Nagusiaren egitekoak:

a) Antolaketa prozesuak garatzea eta Erakundearen barne erregimenerako iharduna koordinatzea.

b) Gauzako baliabidez hornitzea, Erakunde Zerbitsu Nagusietan garatu beharreko kudeaketa aurrera eramateko.

c) Erakundearen kudeaketarako beharrezkoak diren azterlanak bultzatzea eta garatzea.

d) Erakundearen sistema informatikoak koordinatzea eta kontrolatzea, kudeaketa eta garapen hobe erdiesteko proposamenak gertatuz.

e) Erakundeak informatika alorrean dituen premiak eta baliabideak koordinatzea eta kudeatzea.

f) Administrazio zirkuitoak eta barne elkartzepideak ezartzea langileentzat.

g) Erakundearen barruan eta kanpo harremanetan elebitasuna behar-bezala bete dadila zaintzea.

h) Erakundearen urteroko Txostenerako proposamena tajutzea.

i) Adieraziz delegatutako aginpideez baliatzea.

j) Bere eskuduntzapekoak diren gaietan zirkularrak eta ohartarauak hartzea.

2. Idazkaritza Nagusiaren menpe daude:

- Zerbitsu Nagusien Zuzendariordetza.

- Sistema Informatikoen Zuzendariordetza.

31. atala.- Honako hauek dira Zerbitsu Nagusien Zuzendariordetzaren egitekoak:

a) Osakidetzako bulegoen ihardunerako eta horien arteko harremanetarako ohartarauak gertatzea, administrazio zirkuitoak diseinatzea.

b) Kontratazio espedienteen izapideketa zuzentzea eta administrazio-kontratazio alorrean indarrean dauden arauak betetzen diren edo ez gainbegiratzea.

c) Erakunde Zerbitsu Nagusietarako beharbeste ondasun eta zerbitzuren erosketa kudeatzea.

d) Erakunde Zerbitsu Nagusietan egiturarako eta euskarrirako diren kredituak kudeatzea.

e) Erakunde sartzan diren eta ateratzen diren agiriak antolatzea eta zuzentzea.

f) Erakunde agiriak arautzea.

g) Osasun sareko administrazio sistemak eragin-kortasunez erabiltzen diren edo ez ebaluatzea.

contratación temporal y nombramientos de personal interino a realizar por los Organos de Dirección competentes.

j) Efectuar la planificación de plantillas así como el análisis y valoración de puestos de trabajo en Instituciones Sanitarias.

k) Confeccionar los catálogos de puestos del Servicio Vasco de Salud/ Osakidetza.

l) Elaborar y desarrollar planes de formación del personal no sanitario, así como efectuar el seguimiento de los programas de euskaldunización del Organismo.

m) Elaborar el balance social y establecer líneas de actuación.

n) Ejercer cuantas funciones le sean expresamente delegadas o las disposiciones vigentes le atribuyan.

CAPITULO VIII De la Secretaría General

Artículo 30.- 1. La Secretaría General ejercerá las siguientes competencias:

a) Desarrollar los procesos de organización y coordinar el funcionamiento de régimen interior del Organismo.

b) Dotar de recursos materiales para la gestión a desarrollar en los Servicios Centrales del Organismo.

c) Impulsar y desarrollar los estudios necesarios para la gestión del Organismo.

d) Coordinar y controlar los sistemas informáticos del Organismo elaborando propuestas para su mejor gestión y desarrollo.

e) Coordinar y gestionar las necesidades y recursos informáticos del Organismo.

f) Establecer circuitos administrativos y canales de comunicación interna del personal.

g) Velar por el correcto cumplimiento del bilingüismo en el seno del Organismo y en las comunicaciones externas.

h) Confeccionar la propuesta de Memoria anual del Organismo.

i) Ejercer las atribuciones que expresamente le sean delegadas.

j) Dictar circulares e instrucciones en materias propias de su competencia.

2. Dependerán de la Secretaría General:

- La Subdirección de Servicios Generales.

- La Subdirección de Sistemas Informáticos.

Artículo 31.- La Subdirección de Servicios Generales desarrollará las siguientes funciones:

a) Elaborar instrucciones de funcionamiento y comunicación entre las diferentes dependencias de Osakidetza, diseñando los circuitos administrativos.

b) Dirigir la tramitación de los expedientes de contratación y supervisar el cumplimiento de la legislación vigente en materia de contratación administrativa.

c) Gestionar la adquisición de bienes y servicios necesarios para los Servicios Centrales del Organismo.

d) Gestionar los créditos destinados a estructura y apoyo en los Servicios Centrales del Organismo.

e) Organizar y dirigir el reparto de documentos de entrada y salida del Organismo.

f) Normalizar los documentos del Organismo.

g) Evaluar la eficacia con que se utilizan los sistemas administrativos de la red sanitaria.

h) Erakundearen kudeaketarako behar diren azterlanak bultzatzea eta garatzea.

i) Adieraziz delega dakizkion edo indarrean dauden xedapenek eman diezazkioketen egitekoak burutzea.

32. atala.— Honako hauek dira Informatika Sistemen Zuzendariordetzaren egitekoak:

a) Erakunde Autonomoari dagokion Informatika Plana gertatzea Osasun Sailarekin koordinatuz lanean, eta bai urterako garapen Egitarauak ere, Jaurritza Kontseiluak onar ditzan.

b) Plan horri darizkion informatika zerbitzuak burutzea; halaber, horien sustapena, jarraipena eta kontrola, maiatzaren 8ko 129/1990 Dekretuaren eremuan.

c) Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioan guztientzat balio duten informatika aplikapenak definitzerakoan, Ogasun eta Finantza Sailarekin eta Lehendakariak, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Sailarekin batera lan egitea.

d) Disponibilitate fisiko eta operatiboari eustea eta informatika ekipoen ustiatetari ere bai.

e) Informatika lanabesen baliatzaileen arteko ohartarauak hedatzea.

f) Informatika heziketa kudeatzea Osakidetzako sarean.

g) Erakundeak bakarrik eraibltzeko diren informatika-soluziobideen ezarketa koordinatzea.

h) Adieraziz delega dakizkion edo indarrean dauden xedapenek eman diezazkioketen egitekoak burutzea.

III. IZENBURUA Osasun Alorrek

33. atala.— Osasun Alorretan egituratzen da Osakidetza, lurraldeari zein antolakuntzari dagokienez, osasun zerbitzuen planifikazio, horniketa eta kudeaketarako; faktore geografiko, sozioekonomiko, demografiko, laboral, epidemiologiko, eta kulturala eta bai komunikabideen egoera zein osasun instalakuntzak kontutan hartuz zehaztuko dira.

I. ATALBURUA Alor Batzordeak

34. atala.— 1. Honako kide hauek osatuko dute Alor Batzordea:

Lehendakaria: Lurralde Historiko horretako Osakidetzako Alorreko Zuzendari-Kudeatzailea.

Bokalak:

— Euskal Autonomi Elkartearen nagusi diren sindikatuen izenean arituko diren hiru kide.

— Euskal Autonomi Elkartearen esparruan nagusi diren enpresari elkartearen ordezkapena egingo duten hiru kide.

— Lurralde horretako Foru Aldundiaren ordezkapena egingo duten hiru kide.

— Lurralde Historiko horretako Udalen ordezkapena egingo duten lau kide.

— Lurralde Historiko horretako bezeroen Elkartearen ordezkapena egingo duen kide bat.

— Lurralde Historiko horretako Sendagileen Elkarte Ofizialaren ordezkapena egingo duen kide bat.

h) Impulsar y desarrollar los estudios necesarios para la gestión del Organismo.

i) Ejercer cuantas funciones le sean expresamente delegadas o las disposiciones vigentes le atribuyan.

Artículo 32.— La Subdirección de Sistemas Informáticos desarrollará las siguientes funciones:

a) Elaborar, en coordinación con el Departamento de Sanidad, el Plan Informático correspondiente al Organismo Autónomo, así como sus Programas de desarrollo anual, para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

b) Llevar a cabo la prestación de los servicios informáticos derivados del referido Plan, así como su promoción, seguimiento y control, en el marco del Decreto 129/1990, de 8 de mayo.

c) Colaborar con los Departamentos de Hacienda y Finanzas y Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autónomo en la definición de aplicaciones informáticas comunes en la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

d) Mantener la disponibilidad física y operativa y la explotación de los equipos informáticos.

e) Divulgar instrucciones entre los usuarios de herramientas informáticas.

f) Gestionar la formación informática en la red de Osakidetza.

g) Coordinar la implantación de soluciones informáticas de uso exclusivo del Organismo.

h) Ejercer cuantas funciones le sean expresamente delegadas o las disposiciones vigentes le atribuyan.

TITULO III De las Areas Sanitarias

Artículo 33.— El Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, para la planificación, provisión y gestión de los servicios sanitarios, se estructura territorial y organizativamente en Areas Sanitarias, que se delimitarán teniendo en cuenta factores geográficos, socioeconómicos, demográficos, laborales, epidemiológicos, culturales, de dotación de vías de comunicación, así como las instalaciones sanitarias.

CAPITULO I De la Junta de Area

Artículo 34.— 1. La Junta de Area tendrá la siguiente composición:

Presidente: El Director-Gerente de Area del Servicio Vasco de Salud/ Osakidetza, correspondiente a ese Territorio Histórico.

Vocales:

— Tres miembros en representación de los Sindicatos más representativos de la Comunidad Autónoma.

— Tres miembros en representación de las Organizaciones Empresariales más representativas en el ámbito de la Comunidad Autónoma.

— Tres miembros en representación de la Diputación Foral correspondiente.

— Cuatro miembros en representación de los Municipios del Territorio Histórico correspondiente.

— Un miembro en representación de las Organizaciones de usuarios del Territorio Histórico.

— Un miembro en representación del Colegio Profesional de Médicos de ese Territorio Histórico.

- Lurralde Historiko horretako OLT eta EDUen Elkargo Ofizialaren ordezkapena egingo duen kide bat.

35. atala. - Honako hauek dira Alorreko Batzordeen egitekoak:

a) Osasun Alorrean burutzen diren iharduerak Erakundearentzat ezarritako osasun politikako arau eta ohar-tarauak betetzen dituzten edo ez egiaztatzea, horretarako saloak eta informeak aurkeztu ahal izango dizkiete Zerbitzu Nagusietako Zuzendaritza eta Kudeaketa Organuei.

b) Aurreko idazatian aipatzen diren arau eta ohar-tarauekin bat etorritik, Alorrean jarraiki beharreko iharduera ildo nagusiekiko orientabideak ematea; horretarako, Organu honen gain joango dira:

- Urteko Aurrekontuetarako Aurreproiektuaren eta Alorrerako formulatzen diren Osasun Planak, eta halaber urtekako adaptazioak, aztertzea eta horiei buruz informatzea.

- Osasun Alorrean bertako osasun arazo espezifikoak aztertzearen garatu beharreko neurriak proposatzea, eta orobat horien arteko lehenetasunak.

c) Osakidetzaren erabiltzaileek egiten dituzten erreklamazioak aztertzea, eta, halaber, dagokionean hartzen diren neurri zuzentzaileak ere.

d) Alorraren urteroko Txostena onartzea.

e) Osasun Alorrean partehartze komunitarioa bultzatzea.

36. atala. - Iharduera erregimenari dagokionez, Osakidetzako Alor Batzordeak sortu zituen otsailaren 9ko 23/88 Dekretuan eta horren garapenerako xedapenetan ezarritakoari jarraiki arautuko dira Alor Batzordeak.

II. ATALBURUA

Zuzendaritza eta Kudeaketa Organuak

37. atala. - Alor Zuzendaritza izango da Osasun Alorreko Zuzendaritza eta Kudeaketa organua; Erakundearen Zuzendaritza Nagusiaren menpe egongo da eta honako era honetan egituratuko da:

1. Alorreko Zuzendari-Kudeatzailea, eta honen menpe:

- 1.1. Osasun Sorspenerako Zuzendariordetza
- 1.2. Ekonomi Kudeaketarako Zuzendariordetza
- 1.3. Langilego Kudeaketarako Zuzendariordetza
- 1.4. Osasun Publikorako Zuzendariordetza

38. atala. - Bizkaiko Osasun Alorrean, egon dauden Zentru eta Zerbitzuak kontutan hartuz, Osasun alorrean Alorrari izendatutako eskuduntzak, Zuzendariordetzen bidez gauzatuko dira:

- Oinarrizko Sorospenerako Zuzendariordetza
- Ospitaleko eta Espezializatutako Koordinaziorako Zuzendariordetza

39. atala. - Osakidetzako Alorreko Kudeaketa Zuzendaria Administrazioiko Goi Kargu lez hartuko da; horri dagokion maila, Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legeko 31. atalean Zuzendari-tzat jasotakoa izango da, ondorio guztietarako.

40. atala. - Kudeaketa unitateen arteko koordinaketa egokia lortu ahal izateko, Zuzendaritza Kontseilubat egongo da Alorrean, Alorreko bi Zuzendariordez

- Un miembro en representación del Colegio Profesional de Asistentes Técnicos Sanitarios y Diplomados Universitarios Enfermería del Territorio Histórico correspondiente.

Artículo 35. - Serán funciones de las Juntas de Area:

a) Verificar la adecuación de las actuaciones en el Area Sanitaria a las normas y directrices de la política sanitaria establecidos para el Organismo, a cuyo efecto podrán elevar mociones e informes a los Organos de Dirección y Gestión de los Servicios Centrales.

b) Orientar, de acuerdo con las normas y directrices a las que se refiere el apartado anterior, las líneas generales de actuación que se hayan de seguir en el Area, a cuyo efecto corresponderá a este Organismo:

- Conocer e informar la propuesta de Anteproyecto del Presupuesto Anual y de los Planes de Salud que se formulen para el Area así como sus adaptaciones anuales.

- Proponer medidas a desarrollar en el Area Sanitaria para estudiar los problemas sanitarios específicos de la misma, así como sus prioridades.

c) Conocer de las reclamaciones que formulen los usuarios del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, así como de las medidas correctoras que, en su caso, se adopten.

d) Aprobar la Memoria Anual del Area.

e) Promover la participación comunitaria en el Area Sanitaria.

Artículo 36. - En lo que se refiere al régimen de funcionamiento, las Juntas de Area se regirán por lo dispuesto en el Decreto 23/1988, de 9 de febrero, por el que se crearon las Juntas de Area del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza y por sus disposiciones de desarrollo.

CAPITULO II

De los Organos de Dirección y Gestión

Artículo 37. - El órgano de Dirección y Gestión del Area Sanitaria es la Dirección de Area que dependerá de la Dirección General del Organismo y se estructurará en:

1. Director-Gerente del Area, del que dependerán:

- 1.1. Subdirección de Asistencia Sanitaria
- 1.2. Subdirección de Gestión Económica
- 1.3. Subdirección de Gestión de Personal
- 1.4. Subdirección de Salud Pública

Artículo 38. - En el Area Sanitaria de Bizkaia, y en atención a la complejidad de los Centros y Servicios existentes, las competencias asignadas al Area en el ámbito de la Asistencia Sanitaria se ejercitarán a través de dos Subdirecciones:

- Subdirección de Asistencia Primaria
- Subdirección de Coordinación Hospitalaria y Especializada.

Artículo 39. - El Director Gerente de Area del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza tendrá la consideración de Alto Cargo de la Administración siendo su nivel orgánico equivalente, a todos los efectos, al de los Directores contemplados en el artículo 31 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno.

Artículo 40. - A efectos de la debida coordinación entre las distintas unidades de gestión, existirá en el Area un Consejo de Dirección, compuesto por los

eta Alorreko Zuzendari-Kudeatzaileak bidezkoztat jotako pertsonen osatua; Zuzendari-Kudeatzailea izango da Lehendakaria.

III. ATALBURUA Alorreko Zuzendari Kudeatzailea

41. atala.— Alorreko Zuzendari Kudeatzailea da Osakidetzako ordezkari legala, Erakundeak bere lurralde eremuan dituen zuzentzeko, koordinatuzko eta ebaluatuzko eskuduntzak beregain hartuz.

42. atala.— Honako hauek dira Osasun Alorretako Zuzendari-Kudeatzaileen egitekoak:

a) Gainerako agintari, Entitate eta Udal-mailako Korporazioekiko harremanetan Erakundearen ordezkotza egitea, bere lurralde eremuaren barruan.

b) Bere lurralde eremuaren barruan, osasun- eta administrazio-mailako zerbitzuak zuzentzea eta eratztea, Osakidetzako Zuzendaritza Nagusiak ezarritako artezpideetan oinarrituz.

c) Sorospen-mailako eraketa zuzentzea eta, bereziki, osasun-antolaketa, gaiso kopuruaren kudeaketa, zai daudenen zerrendak, aldeazurretiko deia eta trasplanteak.

d) Osasun Alorrari dagokion aurrekontuaren diru-sarrera eta gastu egoerei buruzko proposamena aurkeztea, gastu zentru ezberdinak koordinatuz.

e) Alor Zuzendaritzari izendatutako gauzako eta aurrekontuzko baliabideak kudeatzea.

f) Osasun Publikoko alorreko baliabideak eta iharduketak antolatzea eta kudeatzea.

g) Alor Zuzendaritzako giza baliabideak zuzentzea eta Langileg Kudeaketarako Zuzendaritzaren eta Alorraren menpeko sorospen unitateen arteko koordinaketa-lana egitea.

h) Iharduneko zerbitzura itzultzeko baimena ematea eta gainerako administrazio egoerak deklaratzeko, zerbitzu berezien egoerarean izan ezik.

i) Administrazio betetako aldeazurretiko zerbitzuak aitortzea, hirurteko ondorioetarako.

j) Sartu berriak diren langileak euren lanpostuetz jabetzeari buruzko izapideketak burutzeko.

k) Behin-behineko langileak izendatzea eta lanpostutik kentzea.

l) Administrazio zirkuitoak eta langileekiko barne elkartzepideak aztertzea.

m) Alorreko zentruetan egindako informatika ezarketan jarraipena egitea.

n) Zuzendaritza Nagusiak, bere lurralde esparruan, emandako ohartarauak hertsiki bete daitezela zainetzea.

o) Indarrean dauden arauen arabera Erakundeko Zuzendaritza Nagusiak adieraziz delega diezazkionak eta eraketa juridikoak gainera diezazkion guztiak.

43. atala.— Alorreko Zuzendari Kudeatzaileari erantsita, honako zerbitzu hauek egongo dira:

— Idazkaritza teknikoak, barne erregimenari, logistikari, eta kontratazio- eta administrazio-erregimenari buruzko egitekoak bereganatuko dituelarik.

— Lege Aholkularitza.

— Gaisoa eta Bezeroa urgazteko zerbitzuak.

Subdirectores del Area y cuantas personas estime conveniente el Director-Gerente de Area, que actuará como Presidente.

CAPITULO III Del Director Gerente de Area

Artículo 41.— El Director Gerente del Area es el representante legal del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza asumiendo las competencias de dirección, coordinación y evaluación del Organismo en su ámbito territorial.

Artículo 42.— Son funciones de los Directores-Gerentes de las Areas Sanitarias:

a) Ostentar la representación del Organismo en su ámbito territorial en las relaciones con las demás autoridades, Entidades y Corporaciones Locales.

b) Dirigir y ordenar los servicios sanitarios y administrativos en su demarcación territorial en base a las directrices establecidas por la Dirección General del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza.

c) Dirigir el dispositivo asistencial y en especial la ordenación sanitaria, gestión de flujos de pacientes, listas de espera, cita previa y trasplantes.

d) Elevar la propuesta de los estados de ingresos y gastos del presupuesto correspondiente al Area Sanitaria, coordinando los diferentes centros de gasto.

e) Gestionar los recursos materiales y presupuestarios asignados a la Dirección de Area.

f) Organizar y gestionar los recursos y actividades en materia de Salud Pública.

g) Dirigir los recursos humanos de la Dirección de Area y actuar como coordinador entre la Dirección de Gestión de Personal y las unidades asistenciales dependientes del Area, supervisando la gestión de estos últimos.

h) Conceder el reingreso al servicio activo así como declarar las situaciones administrativas con exclusión de la situación de servicios especiales.

i) Reconocer, a efectos de trienios, los servicios previos prestados en la Administración.

j) Efectuar las diligencias de tomas de posesión del personal de nuevo ingreso.

k) Proceder al nombramiento y cese del personal interino.

l) Análisis y estudio de circuitos administrativos y canales de comunicación interna con el personal.

m) Efectuar el seguimiento de las implantaciones informáticas en los centros del Area.

n) Velar por el estricto cumplimiento de las instrucciones emanadas de la Dirección General en su demarcación territorial.

o) Las que expresamente le delegue la Dirección General del Organismo de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico.

Artículo 43.— Adjunto al Director Gerente de Area existirán los siguientes servicios:

— Secretaría Técnica, que asumirá las funciones relativas a régimen interior, logística, contratación y organización administrativa.

— Asesoría Jurídica.

— Servicios de Atención al Paciente y Usuario.

IV. ATALBURUA Zuzendariordeak

44. atala.— Honako hauek dira Osasun Sorospenerako Zuzendariordearen egitekoak:

a) Oinarrizko Sorospenerako baliabideak koordinatzea.

b) Oinarrizko Urgazpenean lortu behar diren helburuak finkatzea.

c) Oinarrizko Sorospeneko den iharduketa aztertzea.

d) Oinarrizko Sorospeneko teknika mailako materiala erosteko eta birrantolatzeko proposamenak informatzea.

e) Oinarrizko Sorospeneko giza- eta sorospen-baliabideak gehitzeko edo birrantolatzeko proposamenak informatzea.

f) Prestazio Osagarriak eta Farmazeutikoak kudeatzea.

g) Mediku Ikuskaritzaren egitekoak koordinatzea.

h) Ospitale-Sorospen, Sorospen Espezializatu eta Hitzarmendutako Ekintzarako baliabideak koordinatzea.

i) Ospitale-Sorospen, Sorospen Espezializatu eta Hitzarmendutako Ekintzarako helburu orokorrak proposatzea.

j) Ospitale-Iharduketa eta Iharduketa Espezializatua aztertzea.

k) Ospitaletako ekipamendu teknikoak erosteko eta birrerratzeko proposamenak informatzea.

l) Sorospen-mailako giza baliabideak gehitzeko edo birrantolatzeko proposamenak informatzea.

45. atala.— 1. Bizkaiko Oinarrizko Sorospenerako Zuzendariordeak, aurreko ataleko a)-tik g)-ra doazen letretan, biak barne, adierazitako egitekoak izango ditu beregain.

2. Ospitale Koordinazioarako eta Koordinazio Espezializatutako Bizkaiko Zuzendariordeak, aurreko ataleko h)-tik l)-ra doazen letretan, biak barne, adierazitako egitekoak izango ditu beregain.

46. atala.— Honako hauek dira Ekonomi Kudeaketarako Zuzendariordearen egitekoak:

a) Alor Zuzendaritzaren aurrekontu-proposamena gertatzea eta horie atxikitako zentruenak koordinatzea.

b) Alor Zuzendaritzaren Aurrekontua kudeatzea.

c) Alorraren menpekoak diren Aurrekontu Kudeaketarako Unitateetan aplikagarriak diren kudeaketa kontrolatzeko prozedurak ezartzea.

d) Alorraren menpekoak diren gastu Zentruetan ezarritako hornitze-sistemak kontrolatzea, horiek aztertuz eta koste egokiak lortzeko neurrietarako proposamenak eginaz.

e) Aurrekontua burutzapenaren jarraipena egitea, bere lurralde esparruaren barruan.

f) Osakidetzari atxikitako Zentruak euren euren instalazioei aplikatu dakizkiekeen arau teknikoak betetzen direnaren edo betetzen ez direnaren jarraipena egitea, berari dagokion Alorreko esparruaren barruan.

g) Alor Zentruen planak, obrei, iraunerazpenari, segurtasunari eta larrialdiei buruzkoak alegia, burutzen diren gainbegiratzea eta kontrolatzea.

47. atala.— Honako hauek dira Langilego Zuzendariordearen egitekoak:

CAPITULO IV De los Subdirectores

Artículo 44.— La Subdirección de Asistencia Sanitaria tendrá asignadas las siguientes funciones:

a) Coordinar los recursos de Asistencia Primaria.

b) Determinar los objetivos a conseguir en Atención Primaria.

c) Analizar la actividad propia de la Asistencia Primaria.

d) Informar las propuestas de adquisición y reordenación de material técnico en Asistencia Primaria.

e) Informar las propuestas de incremento o reordenación de recursos humanos y asistenciales en Asistencia Primaria.

f) Gestionar las Prestaciones Complementarias y Farmacéuticas.

g) Coordinar las funciones de la Inspección Médica.

h) Coordinar los recursos de Asistencia Hospitalaria, Especializada y Acción Concertada.

i) Proponer objetivos generales para la Asistencia Hospitalaria, Especializada y Acción Concertada.

j) Analizar la Actividad Hospitalaria y Especializada.

k) Informar las propuestas de adquisición y reordenación de los equipamientos técnicos hospitalarios.

l) Informar las propuestas de incremento o reordenación de recursos humanos asistenciales.

Artículo 45.— 1. La Subdirección de Asistencia Primaria de Bizkaia asumirá las funciones señaladas con las letras a) a g), ambas inclusive, del artículo anterior.

2. La Subdirección de Coordinación Hospitalaria y Especializada de Bizkaia asumirá las funciones señaladas con las letras h) a l), ambas inclusive, del artículo anterior.

Artículo 46.— La Subdirección de Gestión Económica asumirá las siguientes funciones:

a) Elaborar la propuesta de presupuesto de la Dirección de Área y coordinar las de los centros adscritos.

b) Gestionar el Presupuesto de la Dirección de Área.

c) Implantar los procedimientos de control de gestión aplicables en las Unidades de Gestión Presupuestaria dependientes del Área.

d) Controlar los sistemas de aprovisionamiento implantados en los Centros de gasto dependientes del Área, analizándolos y proponiendo medidas para conseguir una adecuada línea de costos.

e) Efectuar el seguimiento de la ejecución presupuestaria en su demarcación territorial.

f) Realizar el seguimiento de cumplimiento por parte de los Centros adscritos al Servicio Vasco de Salud/Osakidetzeta de la normativa técnica aplicable a los mismos y a sus instalaciones, en el ámbito de su Área.

g) Supervisar y controlar la ejecución de los planes de obras, de mantenimiento, de seguridad y de emergencia de los Centros del Área.

Artículo 47.— La Subdirección de Personal asumirá las siguientes funciones:

a) Alor Zuzendaritzaren giza baliabideak kudeatzea.

b) Langilegoaren kudeaketa koordinatzea, kontrolatzea eta ebaluatzea, Osasun Alorreko Sorospen eta Kudeaketa Unitateetan.

c) Langilego gaietan egitarauak, azterlanak eta proiektuak ezartzearen eta horiek aplikatzearen jarraipena egitea.

d) Lan eskaintzak gertatzea, kudeatzea eta kontrolatzea, indarrean dauden arauen arabera.

e) Aldibaterako kontratazioak eta behin-behineko izendapenak kontrolatzea.

f) Zehapen espedienteak ebazteko, bateraezintasunezko, Alorraren menpeko Zentruen arteko Zerbitzu-Aldiei buruzko, eta iharduneko zerbitzura itzultzeko proposamenak gertatzea.

g) Lege-mailako txostenak gertatzea langilego gaietan.

h) Segurtasun eta Higiene politikak koordinatzea, berari dagokion lurralde eremuan.

i) Osasun alorrekoak ez diren langileen heziketa kontrolatzea eta ebaluatzea.

j) Plantillari buruzko proposamenak gertatzea.

48. atala. - Osasun Publikoko Zuzendariordetzak, Osasun Sailaren helburu nagusien, artezpideen eta egitarauen arabera, honako egiteko hauek izango ditu beregain:

a) Komunitatearen Osasun Publikoko planak Osasun Alorreko premiei egokitzea, kudeaketa helburuak proposatuz eta helburu lez bizitza-baldintza osasungarriak bermatzea hartzen delarik.

b) Atxikitako Zerbitzuak eta Unitate Periferikoak kudeatzea eta koordinatzea, osasuna babesteari eta sustatzeari buruzko gaietan horiek gauzatzen dituzten ekintzak aztertuz.

c) Osasun zerbitzuekin, erakundeekin eta sailekin zerikusirik duten Osasun Publikoko ekintzak koordinatzea.

d) Zaintza, ikuskaritza, zehapen edo konfiskazio iharduketak zuzentzea, Osasun Publikoko gaietan aplikagarriak diren araudiak betetz.

e) Tokiko korporazioei laguntza eskeintzeko ekintzak zuzentzea, osasun gaitan euren helburuak ezar ditzaten, eta berdin, helburu hori lortzeko beharrezkoak diren osasun-mailako erantzukizundun zereginetan.

f) Zuzendariordetzari dagokion aurrekontuko diru-sarrera eta gastu egoeren proposamena gertatzea, eta bere bulegoari atxikitako zerbitzu eta unitate periferikoen kudeaketa helburuak, Osasun Publikoko Zuzendaritzan proposatutako plangintzarekin bat etorritz.

g) Aurrekontu-hitzarmenari buruzko helburuak betetzea bere erantzukizunpeko Zerbitzu eta Unitate Periferikoetan.

IV. IZENBURUA

Osasun Alorren Antolakuntza eta Administrazio Periferikoa

49. atala. - 1. Sorospen- eta kudeaketa-unitateka antola daitezke Osasun Alorrak, Alorrari dagokiona baino eremu txikiagoa hartzen dutela.

2. Lurralde-eremuaren zabalera eta zein egiteko dituen Osasun Sailburuaren Aginduz zehaztuko dira, honako erizpide hauek kontutan izanik: geografia, demografia, egungo zentruak eta zerbitzuak, horiek eskuratzeko ahalmena eta Osasun Zerbitzuak banatzerakoan zein-nolako ekitatez jokatzeko den.

a) Gestionar los recursos humanos de la Dirección de Área.

b) Coordinar, controlar y evaluar la gestión de personal en las Unidades Asistenciales y de Gestión del Área Sanitaria.

c) Efectuar el seguimiento de la implantación y aplicación de programas, estudios y proyectos en materia de personal.

d) Elaborar, gestionar y controlar las bolsas de trabajo, de conformidad con la normativa vigente.

e) Controlar las contrataciones temporales y de los nombramientos interinos.

f) Elaborar propuestas de resolución de expedientes disciplinarios, de incompatibilidad, de Comisiones de Servicios entre centros dependientes del Área, así como de reingreso al servicio activo.

g) Elaborar informes jurídicos en materia de personal.

h) Coordinar las políticas de Seguridad e Higiene en su ámbito territorial.

i) Controlar y evaluar la formación del personal no sanitario.

j) Elaborar propuestas de plantilla.

Artículo 48. - La Subdirección de Salud Pública, de acuerdo con los objetivos generales, directrices y Programas del Departamento de Sanidad, tendrá asignadas las siguientes funciones:

a) Adaptar los planes de Salud Pública de la Comunidad a las necesidades del Área Sanitaria proponiendo objetivos de gestión con el fin de asegurar unas condiciones de vida saludables.

b) Gestionar y coordinar los Servicios y Unidades Periféricas adscritas analizando sus actividades en protección y promoción de salud.

c) Coordinar las actividades de Salud Pública que tengan relación con los servicios sanitarios, instituciones y departamentos.

d) Dirigir las acciones de vigilancia, inspección, sanción, o decomiso en cumplimiento de las diferentes normativas de aplicación en Salud Pública.

e) Dirigir acciones de apoyo a las corporaciones locales para el establecimiento de sus propios objetivos de salud y en las tareas de responsabilidad sanitaria necesarias para su consecución.

f) Elaborar la propuesta de los estados de ingresos y gastos del presupuesto correspondiente a la Subdirección y los objetivos de gestión de todos los servicios y unidades periféricas adscritas a su dependencia, acorde con la planificación propuesta en la Dirección de Salud Pública.

g) Cumplir los objetivos de compromiso presupuestario en los Servicios y Unidades periféricas bajo su responsabilidad.

TITULO IV

De la Organización y Administración Periférica de las Áreas Sanitarias

Artículo 49. - 1. Las Áreas Sanitarias podrán organizarse en unidades asistenciales y de gestión de ámbito territorial inferior al Área.

2. La delimitación del ámbito territorial, así como las funciones se determinarán por Orden del Consejero de Sanidad, teniendo en cuenta criterios geográficos, demográficos, centros y servicios existentes y la accesibilidad y equidad en la distribución de los Servicios Sanitarios.

50. atala.— Apirilaren 30eko 120/1985 Dekretuan xedatutakoak arautuko du Osakidetzari atxikitako Ospitaleen egitura organikoa.

51. atala.— Larrialdietako Sorospen Zerbitzuak, lurralde mailan, Osasun Alor bakoitzean egituratzen dira. Larrialdietako Sorospen Zerbitzuetako Arduradunek gauzatuko dute horien kudeaketa.

52. atala.— Izenburu honetan oharmandako Sorospen- eta Kudeaketa-Unitateetako Arduradunek eta Zentruetako Zuzendariek, Alor Zuzendaritzaren menpe egongo dira.

V. IZENBURUA

Kredituetarako baimenak, horietaz baliatzea eta obligazioak hartzea

53. atala.— Kredituetarako baimenak ematea, horietaz baliatzea eta obligazioak hartzea, ondorengo idazatian aipatzen direnen eskuetan egongo dira; halere, Jaurlearitzaren Kontseiluak edo Osasun Sailburuak gastua onartzeari dagokionez Aurrekontuei buruzko Legeetan finkatzen diren mugak izango dituzte.

a) Ekonomi Kudeaketarako Zuzendaria, edo hori gaisorik, lanpostutik kanpo edo ez dagoelako, horri dagozkion egitekoak burutu ditzan norbait, Erakunde Autonomoko Zerbitzu Nagusietarako onartutako aurrekontu-mugen barruan.

b) Alorreko Zuzendari-Kudeatzaileak, edo hori gaisorik, lanpostutik kanpo edo ez dagoelako, horri dagozkion egitekoak burutu ditzan norbait, Osasun Alorretarako onartutako aurrekontu-mugen barruan.

c) Oinarrizko Sorospenerako Eskualdeko Zuzendariak, edo hori gaisorik, lanpostutik kanpo edo ez dagoelako, horri dagozkion egitekoak burutu ditzan norbait, Osasun Eskualderako onartutako aurrekontu-mugen barruan.

d) Ospitaleko Zuzendari-Kudeatzaileak, edo hori gaisorik, lanpostutik kanpo edo ez dagoelako, horri dagozkion egitekoak burutu ditzan norbait, Zentruetarako onartutako aurrekontu-mugen barruan.

VI. IZENBURUA

Administrazio kontratazioa

54. atala.— 1. Kontratuen esleipena, Estatuaren Kontratuari buruzko Legeak Kontratueterako Organuari leporatzen dizkion ahalmenez baliatzea eta Administrazio Kontratueterako alorreko gainerako xedapenak, honako hauek burutuko dituzte:

a) Osakidetzako Zuzendari Nagusiak, hasierako aurrekontuaren zenbatekoaren ondorioz Osasun Sailburuaren edo Jaurlearitzaren Kontseiluaren aldeazurretik baimena izatearaz derrigorrezkoa denean eta aurrekontua aldeazurretik finkatzea ezinezkoa denean, gehienezko estimazioz ere ez.

b) Ekonomi Kudeaketarako Zuzendariak, honako kontratazio hauetarako:

— Zerbitzu Nagusiei leporatutako egitekoak gauzatzeko behar diren obrak, ondasunak eta zerbitzuak.

— Apirilaren 11ko 77/1983 Dekretuko 2. atalean sartutako kontratuak, informatika ondasunei eta zerbitzuei buruzkoak alegia, Dekretu horretako 3. atalean oharmandakoak jotzen direla horrelakotzat eta bai antzeko izaera duten gainerakoak ere.

Artículo 50.— La estructura Orgánica de los Hospitales adscritos al Servicio Vasco de Salud/Osakidetza se regirá por lo dispuesto en el Decreto 120/1985, de 30 de abril.

Artículo 51.— Los Servicios de Atención de Urgencia se estructuran territorialmente en cada Area Sanitaria. Su gestión se llevará a cabo por los Responsables de los Servicios de Atención Urgente.

Artículo 52.— Los Directores de Centros y Responsables de las Unidades Asistenciales y de Gestión previstas en el presente título dependerán de la Dirección de Area.

TITULO V

De la autorización y disposición de créditos y contracción de obligaciones

Artículo 53.— Las competencias de autorización y disposición de créditos, así como la contracción de obligaciones, serán ejercitadas, con los límites que, en cuanto a aprobación del gasto por el Consejo de Gobierno o por el Consejero de Sanidad, dispongan las Leyes Presupuestarias, por:

a) Director de Gestión Económica, o persona que ejerza sus funciones en caso de vacante, ausencia o enfermedad, dentro de los límites presupuestarios aprobados para los Servicio Centrales del Organismo Autónomo.

b) Los Directores-Gerentes de Area, o personas que ejerzan sus funciones en caso de vacante, ausencia o enfermedad, dentro de los límites presupuestarios aprobados para el Area Sanitaria respectiva.

c) Los Directores Comarcales de Atención Primaria o personas que ejerzan sus funciones en caso de vacante, ausencia o enfermedad, dentro de los límites presupuestarios aprobados para la Comarca Sanitaria respectiva.

d) Los Directores-Gerentes de Hospital, o personas que ejerzan sus funciones en caso de vacante, ausencia o enfermedad, dentro de los límites presupuestarios consignados para el Centro.

TITULO VI

De la contratación administrativa

Artículo 54.— 1. La adjudicación de los contratos, así como el ejercicio de cuantas facultades atribuye al Organismo de Contratación la Ley de Contratos del Estado y demás disposiciones en materia de Contratación Administrativa, serán ejercitadas por:

a) El Director General del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, en los contratos en que por razón de la cuantía de su presupu. sto inicial sea precisa la autorización previa del Consejero de Sanidad o del Consejo de Gobierno, así como en aquellos en los que no sea posible la fijación previa de un presupuesto, ni siquiera con una estimación máxima.

b) El Director de Gestión Económica para contrataciones de:

— Obras, bienes y servicios precisos para atender las funciones encomendadas a los Servicios Centrales.

— Contratos incluidos en el artículo 2 del Decreto 77/1983, de 11 de abril, referidos a bienes y servicios informáticos, entendiéndose por tales los previstos en el artículo 3 del citado Decreto y cualesquiera otros de naturaleza análoga.

- Hasierako aurrekontua 50.000.000 PTAtik gorakoa eta 100.000.000 PTAtik beherakoa duten kontratua.

c) Alorreko Zuzendari Kudeatzaileak, dagokien Osasun Alorraren barruan, horien hasierako aurrekontua 50.000.000 PTAtik gorakoa izan ez dadin kontratuetan.

d) Ospitaletako Zuzendari-Kudeatzaileak, dagokien Zentruen barruan, horien hasierako aurrekontua 20.000.000 PTAtik gorakoa izan ez dadin kontratuetan.

e) Oinarrizko Sorospenerako Eskualdeko Zuzendaria, dagokien Osasun Eskualdearen barruan, horien hasierako aurrekontua 5.000.000 PTAtik gorakoa izan ez dadin kontratuetan.

2. Aurreko zenbakian ezarritako dirukopuruak aldatzeko baimena eman diezaiotke Osasun Sailburuak Osakidetza Zuzendari Nagusiari, Aurrekontuei buruzko Legeetan xedatzen diren mugekin eta zentru guztietarako edo batzuetarako bakarrik balia dezakeela.

55. atala.- Aurreko atalean xedatutakoaren kaltetan gabe, aipatutako dirukopuruarentzat jarritakoaz besteko arrazoitan justifikatutako administrazio kontratuak Zuzenean Kontratatzeko baimena Osakidetza Zuzendari Nagusiak eman beharko du.

GEHIGARRIZKO XEDAPENAK

Lehenengoa.- Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legeko 6.3 atalean aipatzen diren alorretako eskuduntzak, Erakunde Autonomoko organu ezberdinei gaineratzen zaizkien alegia, Osasun Instituzioetako langileei bakarrik dagozkie, eta langilego gaietan Osakidetza gaineratutako eskuduntzei buruzko otsailaren 20ko 36/1990 Dekretuko 4. atalean Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Sailari aitortzen zaizkion eskuduntzen kaltetan gabe burutuko dira.

Halaber, Dekretu honetan gaineratutako eskuduntzak eta egitekoak, Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Sailari eta Ogasun eta Finantza Sailari gaineratutako eskuduntzen kaltetan gabe hartuko dira.

Bigarrena.- Ospitale Zentruetako Zuzendaritza-Karguak eta Sorospen- eta Kudeaketa-Unitateetako arduradun karguak, 49. atalean oharmandakoak izan eta aukerako izendapenez beteko direnak hain zuzen ere, Instituzioei atxikikitako langileek zein Euskal Autonomi Elkarteko Administrazio Nagusiko langileek bete ditzakete, baldin eta horietarako eskatutako baldintzak betetzen badituzte.

Postu horiek funtzionari publikoek betetzen badituzte, euren jatorrizko lanpostuetan iharduneko zerbitzuan iraungo dute, Osasun Erakundeetako langilegoari buruzko arauak eta aipatu lanpostuarentzat ezarritako ordainketa-erregimena aplikatu dakiekeenaren kaltetan gabe.

Kargua uzten dutenean, euren funtzionari lanpostua kokatuta zegoeneko herrian zeuden lanpostu hutsetatik bat esleituiko zaie, lehentasunez, goiko idazatian aipatutako langileei.

Hirugarrena.- Idazkari Nagusia eta Zuzendaria ez egotea, gaisorik egotea edo horien lanpostua betetze-

- Contratos cuyo presupuesto inicial sea superior a 50 millones e inferior a 100 millones.

c) Los Directores-Gerentes de Area, dentro del Area Sanitaria respectiva, en contratos cuyo presupuesto inicial no exceda de 50.000.000,- PTA.

d) Los Directores-Gerentes de Hospitales, dentro de sus Centros respectivos, en contratos cuyo presupuesto inicial no exceda de 20.000.000,- PTA.

e) Los Directores Comarcales de Atención Primaria, dentro de la Comarca Sanitaria respectiva, en contratos cuyo presupuesto inicial no exceda de 5.000.000,- PTA.

2. El Consejero de Sanidad podrá autorizar al Director General del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza a modificar las cuantías establecidas en el número anterior, con los límites que dispongan las Leyes Presupuestarias y con un carácter general o para centros concretos.

Artículo 55.- No obstante lo dispuesto en el artículo anterior, el Director General del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza deberá autorizar la Contratación Directa de todo tipo de contratos administrativos justificada en razones diferentes de la cuantía.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.- Las competencias en las materias a las que se refiere el artículo 6.3 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca, que se atribuyen a los distintos órganos del Organismo Autónomo, vienen referidas exclusivamente al personal de Instituciones Sanitarias y se ejercerán sin perjuicio de las competencias reconocidas al Departamento de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autónomo en el artículo 4 del Decreto 36/1990, de 20 de febrero, por el que se atribuyen competencias en materia de personal al Servicio Vasco de Salud/Osakidetza.

Igualmente, las competencias y funciones atribuidas en el presente Decreto se entenderán sin perjuicio de las competencias atribuidas a los Departamentos de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autónomo y de Hacienda y Finanzas.

Segunda.- Los puestos de Cargos Directivos de Centros hospitalarios así como los responsables de las Unidades Asistenciales y de Gestión previstas en el artículo 49, que se proveerán por el sistema de libre designación, podrán ser cubiertos tanto por el personal adscrito a Instituciones como por el personal funcionario de la Administración General de la Comunidad Autónoma, siempre que reúna los requisitos exigibles en cada caso.

Cuando sean nombrados funcionarios públicos, para estos puestos, se mantendrán en situación de servicio activo en sus cuerpos de origen, sin perjuicio de que les sea de aplicación las normas sobre personal de Instituciones Sanitarias y el régimen retributivo establecido para el puesto de trabajo desempeñado.

A este personal, en el momento de su cese, se le asignará preferentemente una vacante de las existentes en la misma localidad donde radicaba su puesto de funcionario.

Tercera.- En los casos de vacante, ausencia o enfermedad del Secretario General y los Directores, las

ke egotea gertatuko balitz, beroiei dagozkien eskuduntzak eta egitekoak, Dekretu honetan araututako egitura organikoan azaltzen den hurrenkeran, euren menpe dauden zuzendariordeek burutuko lituzkete, horren aurkako Erabaki adierazirik hartzen ez den bitartean.

ALDIBATERAKO XEDAPENAK

Lehenengoa.— Zerbitzuen egitura eta ubikazioa 33. atalean ezartzen diren erizpideei egokitzebidetan dauden bitartean, Lurralde Historiko bakoitzean Osasun Alor bat behintzat egon dadinaren erizpideari jarraituko zaio.

Bigarrena.— Sorospen eta Kudeaketa-Unitateen eremu berria eta egitekoak, hots, 49. atalean oharmandakoak, zehaztu ez daitezzen bitartean, martxoaren 27ko 76/1990 Dekretuko 36tik 42rarte ataletan eta Aldibaterako Xedapenetatik Hirugarrenean oharmandakoak izango du indarra, honako aldaketa hauek sartuz:

1. Eskualdearen menpeko langileen buruzagitza eta administrazio-lanak Oinarrizko Sorospenerako Eskualdeko Zuzendaritzen esku geldituko dira.

Aurreko idazatian adierazitako eskuduntzak burutu ahal izateko, Oinarrizko Sorospenerako Eskualdeek, euren zuzendaritza-organu unipertsonalen artean, Langilego Buruzagi bat izango dute.

2. Zuzendaritza karguak betetzeari dagokionez, Dekretu honetako Bigarren Gehigarritzko Xedapenean xedatutakoa aplikatu daiteke.

INDARGABETZEKO XEDAPENAK

Dekretu honetan xedatutakoaren aurka joan eta maila berekoak edo txikiagokoak izan daitezzen xedapenak indargabetu egiten dira, eta honako hauek bereziki:

1. Osakidetzaren egitura organikoari buruzko apirilaren 30eko 76/1990 Dekretua, horren 36tik 42rarteko atalak eta Aldibaterako Xedapenetatik Hirugarrena izan ezik, izan ere, indarrean bait diraute horiek, Dekretu honetako Aldibaterako Xedapenetatik Bigarrenean oharmandako aldaketa sartuz.

2. Dekretu honetan oharmandakoaren aurka egin dezaten apirilaren 30eko 120/1985 Dekretuko eta 1985eko maiatzaren 8ko Aginduko manuak.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Dekretu hau garatzeko eta aplikatzeko beharrezkoa diren arauak emateko ahalmena ematen zaio Osasun Sailari, eta bertan adierazten diren Zuzendariordetzetako Zerbitzuak eta gainerako administrazio unitateak egituratzeko.

Bigarrena.— Dekretu honetako V. eta VI. Izenburuetan oharmandakoa, Dekretuak indarra hartzen duenetik aurrera hasiarazitako espediente guztiei aplikatuko zaie.

competencias y funciones atribuidas a los mismos serán ejercitadas, salvo Resolución expresa en contrario, por los Subdirectores de ellos dependientes, según el orden con el que aparecen en la estructura orgánica regulada en el presente Decreto.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.— En tanto la estructura y ubicación de los servicios se acomoda a los criterios establecidos en el artículo 33, se seguirá, en todo caso, el criterio de que en cada Territorio Histórico exista como mínimo un Área Sanitaria.

Segunda.— En tanto no se defina el nuevo ámbito y funciones de las Unidades Asistenciales y de Gestión previstas en el artículo 49, permanecerá en vigor lo previsto en los artículos 36 a 42 y Disposición Transitoria Tercera del Decreto 76/1990, de 27 de marzo, con las siguientes modificaciones:

1. Las Direcciones Comarcales de Atención Primaria asumirán a todos los efectos la jefatura y administración del personal dependiente de la Comarca.

A fin de llevar a cabo las competencias descritas en el apartado anterior, las Comarcas de Atención Primaria contarán entre sus órganos directivos unipersonales con la figura de un Jefe de Personal.

2. En cuanto a la cobertura de los cargos directivos podrá ser de aplicación lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda del presente Decreto.

DISPOSICIONES DEROGATORIAS

Quedan derogadas cuantas Disposiciones de rango igual o inferior se opongán a lo dispuesto en el presente Decreto, y en especial las siguientes:

1. Decreto 76/1990, de 30 de abril, sobre estructura orgánica del Organismo Autónomo Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, salvo los artículos 36 a 42 y su Disposición Transitoria Tercera, que permanecen en vigor con la modificación prevista en la Disposición Transitoria Segunda del presente Decreto.

2. Los preceptos del Decreto 120/85, de 30 de Abril y de la Orden de 8 de Mayo de 1985, que se opongán a lo previsto en el presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Se autoriza al Consejero Titular del Departamento de Sanidad para dictar cuantas normas sean necesarias para el desarrollo y aplicación del presente Decreto, estructurando los Servicios y demás unidades administrativas de las Subdirecciones contempladas en el mismo.

Segunda.— Lo previsto en los Títulos V y VI del presente Decreto se aplicará a todos los expedientes iniciados a partir de su entrada en vigor.

Hirugarrena.— Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hartuko du indarra Dekretu honek.

Bilbao, 1991ko uztailak 23.

Lehendakaria,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

Osasun Sailburua,
IÑAKI AZKUNA URRETA.

Tercera.— El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente de la publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Bilbao, a 23 de julio de 1991.

El Lehendakari,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Sanidad,
IÑAKI AZKUNA URRETA.

Beste zenbait Xedapen Otras Disposiciones

HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE ETA IKERKETA SAILA

2544

419/1991 DEKRETUA, uztailaren 9koa, Gipuzkoa eta Bizkaiko Lurralde Historikoetako zenbait ikastegitan ematen diren Oinarrizko Mailako musika irakaskuntzei ikasketa ofizialen balioa ematen diena.

Musikako Ikastegi Arautegi Orokorrrari buruzko irailaren 10eko 2618/1966 Dekretuak (urriaren 24eko EBO) eta irakaskuntzaren alorreko Estatuaren zerbitzuak Euskal Autonomi Elkarteari eskualdatzeari buruzko abenduren 30eko 3195/1980 Errege Dekretuak diotenari atxikiz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburuak proposatuta eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 1991ko uztailaren 9an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, honako hau -

XEDATU DUT:

Atal bakarra.— Ikasketa ofizialen balioa ematen zaie, 1990-91 ikasturtetik hasita, Dekretu honetako I. Eraskinean ageri diren ikastegietan ematen diren Oinarrizko Mailako musika irakaskuntzei.

Vitoria-Gasteiz, 1991ko uztailak 9.

Lehendakaria,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailburua,
INAXIO OLIVERI ALBISU.

DEPARTAMENTO DE EDUCACION, UNIVERSIDADES E INVESTIGACION

2544

DECRETO 419/1991, de 9 de julio, por el que se concede validez académica Oficial a las enseñanzas musicales de Grado Elemental impartidas en diversos centros de los Territorios Históricos de Gipuzkoa y Bizkaia.

En virtud de lo dispuesto en el Decreto 2618/1966, de 10 de septiembre (B.O.E. de 24 de octubre), Reglamento General de los Conservatorios de Música y en el Real Decreto 3195/1980, de 30 de diciembre, sobre traspaso de servicios del Estado a la Comunidad Autónoma del País Vasco en materia de enseñanza, a propuesta del Consejero de Educación, Universidades e Investigación y previa deliberación y aprobación en la sesión del Consejo de Gobierno celebrada el día 9 de julio de 1991,

DISPONGO:

Artículo único.— Se concede validez académica Oficial, a partir del curso académico 1990/91, a las enseñanzas musicales de Grado Elemental impartidas en los centros que figuran en el Anexo I al presente Decreto.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 9 de julio de 1991.

El Lehendakari,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Educación, Universidades e Investigación,
INAXIO OLIVERI ALBISU.