

Beste zenbait Iragarpen Ofizial Otros Anuncios Oficiales

OSASUN SAILA

EDIKTUA, «Bar Siddharta» delakoan ikuskaketa egin izanaren ondorioz sartu den 606-S espedienteari dagozkionetan Ebazpen Proposamena egin denaren berri, Julián Poza jaunari emateko dena. 5472

ARABAKO FORU ALDUNDIA

284 FORU AGINDUA, 1991ko ekainaren 6koa, Alegria-Dulantziko Gune Historikoa Osoan Bereonertzeko Plan Bereziaren espedienteari buruzkoa. 5472

DEPARTAMENTO DE SANIDAD

EDICTO por el que se notifica a D. Julián Poza la formulación de Propuesta de Resolución del expediente n.º 606-S que se ha instruido, como consecuencia de la inspección en el establecimiento «Bar Siddharta». 5472

DIPUTACION FORAL DE ALAVA

ORDEN FORAL 284 de 6 de junio de 1991, en relación con el expediente de Plan Especial de Rehabilitación Integrada del Casco Histórico de Alegria-Dulantzi. 5472

Euskal Autonomi Elkarteko Xedapen Orokorrak Disposiciones Generales del País Vasco

LEHENDAKARITZA, LEGE ARAUBIDE ETA AUTONOMI GARAPENERAKO SAILA

2094

364/1991 DEKRETUA, ekainaren 11koa, Plangintza, Antolaketa eta Informatikarako Batzorde Teknikoa sortzen duena.

Uztailaren 30eko 97/1991 Dekretuak Antolaketa eta Informatikarako Batzorde Teknikoa sortu zuen, Autonomi Elkarteko Administrazioaren antolaketari eta informatizazioari zegozkien gaiak ikertzeko kokagune izateko asmoz.

Agerian dago, Batzordeak hamar urtez ihardun ondoren, beharrezkoa dela bere partaidetza sail baten gaineratik dauden erabakiak hartzerakoan, eta ez dela beharrezkoa hainbeste garrantzirik ez duten beste lan batzuen kasuan: esate baterako, administrazio klausulen pleguei eta agindu tekniko partikularrei buruzko argibideak ematea.

Bestalde, orain arte Sailek Batzordearen barruan izandako ordezkotza Administrazio honetako Goi Kargudunek osatu dute, gehienbat. Hori dela eta, dagoenaz gain, teknika mailako ordezkotza ere ezartzeko asmoa dago, Batzordearen erizpean jar daitezkeen gaien azterlan zehatz-mehatza erraztuz, teknikaren esparrukoak izango baitira Batzordearen eritzirako utzitako gai asko.

Azkenik, Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Sailaren barruan Administrazio Publikorako Sailordetza bat izanik, beharrezkoa da Batzordeak dituen osokera eta funtzioak zabaltzea, Sailordetza horren funtzioen esparruko gai guztiei buruzko argibideak eman ditzan.

DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA, REGIMEN JURIDICO Y DESARROLLO AUTONOMICO

2094

DECRETO 364/1991, de 11 de junio, por el que se crea la Comisión Técnica de Planificación, Organización e Informática.

El Decreto 97/1981, de 30 de julio, creó la Comisión Técnica de Organización e Informática con la finalidad de servir de foro para el estudio de aquellas cuestiones que afectaban a la organización e informatización de la Administración de la Comunidad Autónoma.

Tras diez años de funcionamiento se ha constatado la necesidad de que la Comisión participe activamente en la toma de decisiones que adquieren una verdadera dimensión interdepartamental, evitándole a la vez el desempeño de funciones que carecen de tal relevancia como, por ejemplo, informar los pliegos de cláusulas administrativas y prescripciones técnicas particulares.

Por otro lado se ha constatado que, hasta la fecha, la representación de los distintos Departamentos en la Comisión se ha venido ejerciendo fundamentalmente por Altos Cargos de esta Administración. Por este motivo, junto a una representación de tal carácter se pretende instrumentalizar una representación técnica, posibilitando así el estudio pormenorizado de las cuestiones que se sometan a la consideración de la Comisión, dado que muchas de ellas tendrán fundamentalmente este carácter.

Finalmente, la actual existencia de una Viceconsejería para la Administración Pública en el Departamento de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autónomo, hace necesario ampliar la composición y funciones de la Comisión, configurándola también como un órgano consultivo para todos aquellos asuntos que recaigan en el ámbito funcional de la citada Viceconsejería.

Honela, lehenetsuna ematen zaio sinplifikatze lanari, sailen arteko kontsultarako ihardute-sail berriak sortu beharrian, Administrazio Publikorako Sailordetzaren funtzio berriak betetzerakoan.

Erantzuna ematen zaio era horretan apirilaren 30eko 286/1991 Dekretuaren Azken Xedapenatarik Lehenengoan aurrikusitakoari, Dekretu horretan ezartzen delarik Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Sailaren egitura organikoa.

Ondorioz, Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Sailburuaren proposamenez, Lehendakaritzak onartu eta Jaurlaritzak 1991ko ekainaren 11n egindako bileran eztabaidatu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATU DUT:

1. atala.— Xedea

Plangintza, Antolaketa eta Informatikarako Batzorde Teknikoa sortzen da, Dekretu honen bidez araututakoa; Batzorde hori Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Sailari adskribiturik galditzen da, Administrazio Publikorako Sailordetzaren menpean.

2. atala.— Funtzioak

1. Plangintza, Antolaketa eta Informatikarako Batzorde Teknikoak argibideak emango ditu, agintea duen ihaedute-sailak erabakia hartu baino lehen, ondoko gaiak garatuko dituzten proposamenei buruz:

a.— Jaurlaritzaren eta bere Erakunde Autonomoen administrazio egoitza eta eraikuntzetarako Plana.

b.— Berez guztienak eta Administrazioak erabiliak diren ondasun higigarriak eta zerbitzuak normalizatzea edo/eta homologatzea.

c.— Ondasun higigarriak eta zerbitzuei dagokien kontratazioa zentralizatze edo deszentralizatzea.

d.— Administrazioari ihardute-sailek erabili beharreko ondasun higigarriak eta zerbitzuak —edozein titulu dela bide— erosi, alokatu eta erabiltzeko administrazio kudeaketarik egokienak.

e.— Zentralizaturiko zerbitzuak eskaintzerakoan gaitasuna hobetzeko egokienak diren administrazio kudeaketaren erak zehaztea.

f.— Lanerako bide eta prozedurak.

g.— Jaurlaritzaren Sailen eta bere erakunde autonomoen atal organiko eta administratiboen analisiak egiteko sistema iraunkorra sortu eta mantentzeko erabili beharreko erizpideak.

h.— Jaurlaritzaren eta bere erakunde autonomoen Informatika-Plana.

i.— Jaurlaritzaren eta bere erakunde autonomoen Informatika-Plana garatzeko urteroko egitarauak.

j.— Jaurlaritzaren informatika-politika aurrera eramateko bermatzeko diren kuadekata-erarik egokienak zehaztea.

k.— Administrazio Publikorako Sailordetzarenak diren gaietarik beste edozein kontu, Sailordetzaren titularrak Batzordea jakinaren gainean jartzea egoki eritziz gero.

De esta forma se opta por la simplificación en lugar de por la creación de nuevos órganos consultivos interdepartamentales para atender a las nuevas funciones encomendadas a la Viceconsejería para la Administración Pública.

Con ello se responde a la previsión contenida en la Disposición Final Primera del Decreto 286/1991, de 30 de abril, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autonomo.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autonomo, previa aprobación de la Presidencia y deliberación y aprobación del Gobierno en su sesión de 11 de junio de 1991,

DISPONGO:

Artículo 1.— Objeto

Se crea la Comisión Técnica de Planificación, Organización e Informática, cuya regulación se contiene en el presente Decreto y se adscribe al departamento de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autonomo, bajo la dependencia de la Viceconsejería para la Administración Pública.

Artículo 2.— Funciones

1. La Comisión Técnica de Planificación, Organización e Informática informará, con carácter previo a la decisión por el órgano competente, las propuestas que se realicen en relación con:

a.— El Plan de sedes y edificios administrativos del Gobierno y de sus Organismos Autonomos.

b.— La normalización y/u homologación de bienes muebles y servicios que, por su naturaleza, resulten comunes y de utilización generalizada por la Administración.

c.— La centralización o descentralización de la contratación relativa a los bienes muebles y servicios.

d.— Las formas de gestión administrativa más adecuadas para la adquisición, arrendamiento o utilización, por cualquier título, de bienes muebles y servicios para el uso por los órganos administrativos.

e.— La determinación de las modalidades de gestión administrativa más adecuadas en orden a mejorar la eficiencia en la prestación de los servicios centralizados.

f.— Métodos y procedimientos de trabajo.

g.— Los criterios a utilizar para elaborar y mantener un sistema permanente de análisis de las diferentes unidades orgánicas y administrativas de los Departamentos del Gobierno y de sus organismos Autonomos.

h.— El Plan Informático del Gobierno y de sus Organismos Autonomos.

i.— Los programas anuales de desarrollo del Plan Informático del Gobierno y de sus Organismos Autonomos.

j.— La definición de las modalidades de gestión más adecuadas para garantizar la ejecución de la política informática del Gobierno.

k.— Cualquier otro asunto sobre las materias atribuidas a la Viceconsejería para la Administración Pública que su titular considere conveniente someter al conocimiento de la Comisión.

2. Dagozkion funtzioak betetzeko, Batzordeak behar dituen datuak eskatu ahal izango dizkie Autonomi Elkartearen Administrazioari ihardute-sailei.

3. *atala.* - Osokera:

1. Honako hauek dira Batzordeko kideak:

a.- Administrazio Publikorako Sailburuordea.

b.- Antolaketa eta Sistimen Zuzendaria, Plangintza eta Normalkuntzarako Zuzendaria eta Zerbitzu Orokorren Zuzendaria.

c.- Sail bakoitzeko Zerbitzu Zuzendaria edo egiteko berdintsuak dituen ihardute-saila.

d.- Erakunde autonomoen Goi Kargudun bat, hizpidea bai, baina boturik izango ez duena.

e.- Batzordeak eztabaidatu beharreko gaia ondantzen eta zerbitzu informatikoei buruzkoa izanez gero, Batzordeko kide izango dira, aurrean aipatutakoez gain, Sail eta Erakunde Autonomo bakoitzeko funtzionario bat, gaian aditua, hizpidea bai, baina boturik izango ez duena.

2. Batzordeko kideak izango ez badira ere, bilere-tan esku hartzeko aukera izango dute Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioaren barruan dauden profesionalek -barruan ez daudenek ere- nahiz Administrazioaren Goi Kargudunek, Batzordeko lehendakariak partaidetzari egoki eritzi eta horretarako deituz gero.

4. *atala.* - Lehendakaria

1. Administrazio Publikorako Sailburuordeak beteko du Batzordearen Lehendakaritza.

2. Lehendakaria kanpoan edo gaisorik egonez gero, edo lanpostua bete gabe dagoenean, 3,1,b) atalean aipatzen diren kideetako bat izango da Lehendakariaren ordezkaria, agertutako hurrenkeraren arabera.

3. Lehendakariaren esku egongo dira ondoko ahalmenak:

a.- Batzordearen bileretarako deia egitea.

b.- Eguneko Gai-zerrenda finkatzea.

c.- Mahaiburu egon Batzordearen eta Lan Taldeen bileretan, eta eztabaidak bideratzea.

d.- Aldez aurretik saiikatu aztergaiak, kasuan kasuko batzordeko kideak zehazteko.

e.- Lan Taldeak sortzea.

f.- Lan Taldeen eta Batzordearen bileretan egoteko baimena ematea batzordeko kide ez diren pertsonen.

g.- Administrazio Prozeduraren Legeak ihardute-sail kolegiatuen Lehendakariari emandako bestelako ahalmenak.

5. *atala.* - Bokalak

1. Batzordeko beste kideak Bokalak izango dira.

2. 3,c) eta d) atalean aipatutako Batzordeko kideak kanpoan edo gaisorik egonez gero, edo lanpostua bete gabe dagoenean, kasu horietarako izendatutako pertsonak beteko du ordezkotza, ordezkatuaren maila edukiz gero.

6. *atala.* - Idazkaria

1. Administrazio Publikorako Sailburuordeak bere

2. Para el ejercicio de las funciones que tiene atribuida, la Comisión podrá recabar de los distintos órganos de la Administración de la Comunidad Autónoma los datos que precise.

Artículo 3. - Composición:

1. Formarán parte de la Comisión:

a.- El Viceconsejero para la Administración Pública.

b.- El Director de Organización y Sistemas, el Director de Planificación y Normalización y el Director de Servicios Centrales.

c.- El Director de Servicios u órgano que tenga atribuidas funciones similares de cada Departamento.

d.- Un Alto Cargo de los distintos Organismos Autónomos, con voz pero sin voto.

e.- Cuando el asunto a tratar por la Comisión se refiera a bienes y servicios informáticos, formarán parte de la misma, además de los anteriores, con voz pero sin voto, un funcionario cualificado en la materia de cada Departamento y Organismo Autónomo.

2. Aún sin tener carácter de miembros de la Comisión, podrán asistir a las sesiones, con voz pero sin voto, profesionales pertenecientes o no a la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y Altos Cargos de la misma, cuando el Presidente considere que resulta de interés su asistencia y les requiera al efecto.

Artículo 4. - Presidente

1. Ocupará la Presidencia de la Comisión el Viceconsejero para la Administración Pública.

2. En caso de ausencia, vacante o enfermedad el Presidente será sustituido por alguno de los miembros señalados en el artículo 3,1,b), según el orden en que aparecen mencionados.

3. El Presidente de la Comisión ostentará las siguientes facultades:

a.- Convocar las sesiones de la Comisión.

b.- Fijar el Orden del Día.

c.- Presidir las sesiones de la Comisión y de los Grupos de Trabajo y dirigir las deliberaciones.

d.- Calificar previamente los asuntos a efectos de determinar, en cada caso, la composición de la Comisión.

e.- Constituir Grupos de Trabajo.

f.- Autorizar la presencia en las sesiones de los Grupos de Trabajo y de la Comisión de personas no miembros de ésta.

g.- Cualquier otra facultad que la Ley de Procedimiento Administrativo atribuya a los Presidentes de los órganos colegiados.

Artículo 5. - Vocales

1. Los demás miembros de la Comisión tendrán la condición de Vocales de la misma.

2. En caso de ausencia, enfermedad o vacante de los miembros de la Comisión señalados en el artículo 3,c) y d), serán sustituidos por la persona que, para este supuesto, se designe, que en todo caso deberá tener el mismo rango que el sustituido.

Artículo 6. - Secretario

1. Actuará como Secretario de la Comisión, con

Sailordetzaren menpe dauden funtzionarietarik bat izendatuko du Batzordeko Idazkari, hizpidea bai, baina boturik izango ez duena.

2. Batzordeko idazkaria kanpoan edo gaisorik egonez gero, edo lanpostua bete gabe dagoenean, Administrazio Publikorako Sailburuordeak kasu horietarako izendatutako funtzionariak -bera ez balego, bokal gazteenak- beteko du ordezkotza.

3. Idazkariari dagokio:

a.- Batzordearen eta Lan Taldeen bileren aktak idaztea.

b.- Batzordeak hartutako Akordioen ziurtagiriak egitea.

c.- Urteko Txostena idaztea.

d.- Batzordeak bere ihardunean dakartzan administrazio mailako lanak eta Lehendakariak agindutako bestelakoak ere egitea.

7. atala.- Deialdia

Bilerarako deia egiteko aurreko epea berrogeita-zortzi ordukoa izango da, gutxienez, premialdietan izan ezik; deiarekin batera Aztergaien Zerrenda ere bidali beharra dago.

8. atala.- Egune Gai-zerrenda

1. Lehendakariak zehaztuko du Eguneko Gai-zerrenda, baina Zerbitzu Zuzendariek edo Sailetan egiteko berdintsuak dituzten ihardute-sailek nahiko denbora aurretik bidalitako gai zerrendak kontuan izango ditu.

2. Eguneko Gai-zerrendan sartzeko egindako eska-riarekin batera, delako gaiari buruz dauden agiriak eta aurrerakinak bidaliko dira.

9. atala.- Eraketa

Botoa emateko eskubidea duten kideen arteko gehiengo osoa biltzen denean, balio osoz erabakia hartuko da Batzordea; horien artean nahitaez Lehendakariak egon beharko du edo, bestela, bera ezean, bere ordezkaria.

10. atala.- Akordioak

1. Batzordeak, ezagutzeko proposa dakizkion gaiet buruz, aldeko edo aurkako informazioa emango du. Aurkakoa baldin bada, bere erabakia laburki arrazoietan oinarrituta eman beharko da.

2. Aurreko idazatian xedatutakoa horrela izan arren, bidezko eritzitako proposamenak eta gomendioak ere egin ahal izango ditu Batzordeak.

3. Botoa emateko eskubidea izan eta batzarrera ager daitezten kideen gehiengo soilez hartuko ditu bere akordioak Batzordeak.

11. atala.- Aktak

1. Batzar bakoitzean akta bat jasoko da eta honakoak bilduko dira bertan: nortzuk parte hartu duten, noiz eta non egin den batzarra, aztertutako punturik nagusienak, boto emateko modua eta emaitzak eta akordioen edukina.

2. Idazkariak izenpetuko ditu aktak Lehendakariaren on eritziarekin, eta batzar berean edo hurrengoan onartuko dira.

3. Batzordeko kideek euren aparteko botoak aktan jasotzea eska dezakete, bai akordio osoaren aurka jarritakoak, bai akordioaren puntu zehatzen aurka-koak izan.

voz pero sin voto. un funcionario designado por el Viceconsejero para la Administración Pública, entre los dependientes de su Viceconsejería.

2. En caso de ausencia, enfermedad o vacante del Secretario será sustituido por el funcionario que, para este supuesto, designe el Viceconsejero para la Administración Pública, y en ausencia de éste por el vocal más joven.

3. Corresponde al Secretario:

a.- Levantar las actas de las sesiones de la Comisión y Grupos de Trabajo.

b.- Expedir certificaciones de los Acuerdos de la Comisión.

c.- Elaborar la Memoria anual.

d.- Realizar las labores administrativas que se deriven del funcionamiento de la Comisión y cuantas otras le encomiende el Presidente.

Artículo 7.- Convocatoria

La convocatoria de la reunión deberá ser notificada con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, salvo los casos de urgencia, y estará acompañada del Orden del Día.

Artículo 8.- Orden del Día

1. El Orden del Día lo determinará el Presidente teniendo en cuenta la relación de asuntos que le remitan, con la antelación suficiente, los Directores de Servicios u órganos con funciones similares de los Departamentos.

2. A la solicitud de inclusión en el Orden del Día se acompañarán la documentación y antecedentes existentes sobre el asunto de que se trate.

Artículo 9.- Constitución

La Comisión quedará válidamente constituida con la asistencia de la mayoría absoluta de sus miembros con derecho a voto, entre los que deberá encontrarse necesariamente el Presidente, o, en caso de ausencia, su sustituto.

Artículo 10.- Acuerdos

1. En relación a los asuntos que se sometan a su conocimiento, la Comisión informará de forma favorable o desfavorable. En este último caso, su decisión deberá estar sucintamente motivada.

2. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la Comisión podrá también realizar las propuestas y recomendaciones que estime convenientes.

3. La Comisión adoptará sus acuerdos por mayoría simple de los miembros asistentes con derecho a voto.

Artículo 11.- Actas

1. De cada sesión se levantará acta que contendrá la indicación de las personas que hayan intervenido, así como las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de la deliberación, la forma y resultados de la votación y el contenido de los acuerdos.

2. Las actas serán firmadas por el Secretario con el visto bueno del Presidente, y se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión.

3. Los miembros de la Comisión podrán hacer constar en acta sus votos particulares, ya sea a la totalidad del acuerdo, ya sea a cuestiones puntuales del mismo.

12. atala. - Akordioen berri ematea

1. Batzordeak hartutako akordioei buruzko egiaztagiria emango du Idazkariak, Lehendakariaren oniritzia duela, eta gai hori eztabaidatzea eskatu duen ihardute-sailari bidaliko zaio.

2. Eztabaidatutako gaia guztien intereserako baldin bada, horri buruzko akordioaren berri Sail guztiei ematea xedatu ahal izango du Lehendakariak; Zerbitzu Zuzendarien bidez egingo da eta berauek arduratuko dira akordioak zabalkunderik handiena izan dezan.

13. atala. - Lan Taldeak

1. Gaia korapilatsua izateagatik, Lan Taldeak sortzeko akordioa har dezake Lehendakariak edo Batzordeak, bere kideetarik edozeinen ekimenez azken kasu honetan; Batzordeak erabakiak hartu aurretik eta jarritako epe barruan, gaia aztertu eta dagokion txostena egin dezaten izango dira Taldeak.

2. Txostena egin ondoren, Koordinatzaileak Batzordeko Lehendakariari emango dio, Batzordeak bere eritzia eman diezaion.

3. Lan Taldeak iraungita geldituko dira sortu zituen ihardute-sailak hartutako akordioaren bidez.

14. atala. - Lan Taldeen osokera

1. Lan Taldeak osatzeko honakook izango dira partaide: Lehendakaria eta Taldea sor dezan ihardute-sailak zehaztu ditzan Batzordeko kideak; Eguneko Gai-zerrendan gaia sartzea eskatu duen Saileko bokal ordezkari batek ere nahitaez egon beharko du kide horien artean.

2. Lehendakariak, halaber, Batzordeko kide ez diren beste pertsona batzuk egoteko baimena ere eman dezake.

3. Lan Talde bakoitzak Koordinatzaile bat izango du, eta beronek zuzenduko du Taldearen iharduera. Batzordeko Lehendakariak beteko du kargu hori edo, bestela, ordezkotzan utzi dezan kideak, 3,1,b) atalean oharremanadako moduan.

4. Batzordeko Idazkaria izango da Lan Taldeko Idazkari lez aritu dena; hizpidea izango du, baina botorik ez.

15. atala. - Urteko txostena

Idazkariak egingo du Urteko txostena eta Batzordeak urtean zehar egindako txostenak, proposamenak eta gomendioak bilduko dira bertan; Batzordeko kide bakoitzari ale bana bidaliko die Idazkariak.

GEHIGARRIZKO XEDAPENAK

Lehenengoa. - Indarrean dauden xedapenek Antolaketa eta Informatikarako Batzorde Teknikoari egotzitako txostenak Plangintza, Antolaketa eta Informatikarako Batzorde Teknikoari egotzen zaizkiola ulertu behar da, baina ez dute behartze indarririk izango inola ere.

Bigarrena. - Maiatzaren 8ko 129/1990 Dekretuaren 2.3.2. eta 3. atalek eta martxoaren 20ko 201/1991 Dekretuaren 15.c) atalak Antolaketa eta Informatikarako Batzorde Teknikoari egotzi diote gatazkak erabakitzea, baina Jaurlaritzaren Kontseiluaren eginkizun izango da hori.

Artículo 12. - Comunicación de los Acuerdos

1. De los acuerdos adoptados por la Comisión se expedirá por el Secretario la correspondiente certificación con el visto bueno del Presidente y se enviará al órgano que hubiere solicitado la inclusión del asunto.

2. Si el tema tratado fuere de interés general, el Presidente podrá disponer la comunicación del correspondiente acuerdo a todos los Departamentos a través de sus Directores de Servicios, quienes se responsabilizarán de su más amplia difusión.

Artículo 13. - Grupos de Trabajo

1. Cuando la complejidad del asunto así lo aconseje, el Presidente o la Comisión, en este caso a iniciativa de cualquiera de sus miembros, podrán acordar la constitución de Grupos de Trabajo, para que con carácter previo a la deliberación del asunto por la Comisión y en el plazo que establezcan, lo estudien y elaboren el correspondiente informe.

2. Elaborado el informe, el Coordinador lo elevará al Presidente de la Comisión a fin de que lo someta a la consideración de ésta.

3. Los Grupos de Trabajo se extinguirán por acuerdo del órgano que los constituyó.

Artículo 14. - Composición de los Grupos de Trabajo

1. Los Grupos de Trabajo estarán integrados por el Presidente y por los miembros de la Comisión que determine el órgano que lo constituya, entre los que deberá encontrarse necesariamente un vocal representante del Departamento que haya solicitado la inclusión del asunto en el Orden del Día.

2. Asimismo el Presidente podrá autorizar la presencia de personas no miembros de la Comisión.

3. Cada Grupo de Trabajo tendrá un Coordinador que dirigirá su actividad. Ocupará este cargo el Presidente de la Comisión o el miembro, previsto en el artículo 3,1,b), en quien delegue.

4. Actuará como Secretario del Grupo de Trabajo el Secretario de la Comisión, con voz pero sin voto.

Artículo 15. - Memoria Anual

En la Memoria Anual que elabore el Secretario se recogerá los informes, propuestas y recomendaciones emitidos por la Comisión durante ese periodo y remitirá un ejemplar a cada uno de sus miembros.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. - Los informes atribuidos por las disposiciones vigentes a la Comisión Técnica de Organización e Informática se entenderán atribuidos a la Comisión Técnica de Planificación, Organización e Informática, pero no tendrán carácter vinculante en ningún caso.

Segunda. - La resolución de conflictos atribuida a la Comisión Técnica de Organización e Informática por los art. 2.3.2 y el art. 3 del Decreto 129/1990, de 8 de mayo, y por el artículo 15.c) del Decreto 201/1991, de 20 de marzo, corresponderá al Consejo de Gobierno.

ALDIBATERAKO XEDAPENA

Dekretu hau indarrean sartzen denean, Antolaketa eta Informatikarako Batzorde Teknikoaren eritzia jasotzeko zain dauden gaietarako buruzko txostena, Plan-gintza, Antolaketa eta Informatikarako Batzorde Teknikoak egingo du.

INDARGABETZE XEDAPENA

Indargabetuta uzten dira Antolaketa eta Informatikarako Batzorde Teknikoa sortzen duen uztailaren 30eko 97/1981 Dekretua eta Antolaketa eta Informazio Sistemen alorrean Lehendakari eta Zuzentza Sailaren egiturari organizatiboki egokitzeari buruzko urriaren 8ko 313/1985 Dekretua; baita maila bereko edo beragoko beste edozein xedapen ere, Dekretu honetan oharmandakoarekin kontraesanetan badago edo batera ezinezkoa bada.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Dekretu hau garatzeko beharrezko xedapenak emateko ahalmena ematen zaio Lehendakari, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Sailburuari.

Bigarrena.— Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean Dekretu hau.

Vitoria-Gasteiz, 1991ko ekainak 11.

Lehendakaria,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

Lehendakari, Lege Araubide
eta Autonomi Garapenerako Sailburua,
JOSEBA M. DE ZUBIA ATXAERANDIO.

DISPOSICION TRANSITORIA

Los asuntos que a la entrada en vigor de la presente disposición se encuentren sometidos a la consideración de la Comisión Técnica de Organización e Informática serán informados por la Comisión Técnica de Planificación, Organización e Informática.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogados el Decreto 97/1981, de 30 de julio, por el que se crea la Comisión Técnica de Organización e Informática y el Decreto 313/1985, de 8 de Octubre, sobre adaptación organizativa a la estructura del Departamento de Presidencia y Justicia en materia de Organización y Sistemas de Información; así como cualquier otra disposición de igual o inferior rango en todo aquello que contradiga o resulte incompatible con lo previsto en el presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Se faculta al Consejero de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autónomo para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

Segunda.— El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 11 de junio de 1991.

El Lehendakari,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Presidencia, Régimen Jurídico
y Desarrollo Autónomo,
JOSEBA M. DE ZUBIA ATXAERANDIO.

Agintariak eta Langilegoa Autoridades y Personal

Izendapenak, Egoerak eta Gorabeherak Nombramientos, Situaciones e Incidencias

HERRIZAINGO SAILA

2095

376/1991 DEKRETUA, ekainaren 18koa, Herrizaingo Saileko Goi Kargudun batzuren zesea xedatzeko dena.

Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 18. ataleko j) apartaduan, 26.eko 6) apartaduan eta 29.ean xedatutakoarekin bat eginik, Herrizaingo Sailburuaren proposamenez eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 1991ko ekainaren 18an egindako bileran aztertu eta onartu ondoren, hau

DEPARTAMENTO DE INTERIOR

2095

DECRETO 376/1991, de 18 de junio, por el que se dispone el cese de Altos Cargos del Departamento de Interior.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 18, apartado j) 26, apartado 6) y 29 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, a propuesta del Consejero de Interior, previa deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su reunión celebrada el día 18 de junio de 1991,