

Beste zenbait iragarpen ofizial Otros Anuncios Oficiales

GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

IRAGARPENA, GHI-018/90-P27-G espedienteari dagozkionetan hartutako akordioari buruzkoa. 3336

DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

ANUNCIO relativo a acuerdo adoptado en el expediente GHI-018/90-P27-G. 3336

Euskal Autonomi Elkarteko Xedapen Orokorrak Disposiciones Generales del País Vasco

OSASUN SAILA

1291

234/1991 DEKRETUA, apirilaren 9koa, Osasun Saileko egitura organikoa ezartzen duena.

Otsailaren 6ko 15/1991 Dekretuaren bidez Euskal Autonomi Elkarteko Administrazioa osatzen duten Sailak finkatu ziren, beren eginkizunak eta ihardun-arloak ere bertan ezartzen zirelarik.

Dekretu horretan Sailen egitura eta Sail bakoitzari dagozkion eskuduntzak berrantolatu dira. Osasun eta Kontsumo Sailari dagozkionetan, ordurarte izandako izena aldatu egin da, Osasun Saila dela egungo izena, eta Kontsumo arloko eginkizunak, aurrerantzean, Industria eta Merkataritza Sailak beteko ditu.

Egitura berriak, beraz, egungo egoerari, eta aldi batera, Gizarte Segurantzaren osasun sorospidetzaren arloko eginkizun eta zerbitzu eskualdaketen ondoriozko beharrei erantzuten die.

Izan ere, koordinazio handiagoa lortu nahi da Osasun Sailaren eta Osakidetza Administrazio Erakunde Autonomoaren artean, eta aldi berean, eginkizunen zermugapen zehatzagoa; lehenengoak, osasun politika planifikatu, antolatu eta zehaztu dezan, eta bigarrenak, osasun zerbitzuak kudea ditzan.

Guzti horren ondorioz, Osasun Sailburuaren saloz, Lehendakariak onartu ondoren eta Jaurlaritzak 1991ko apirilaren 9an aztertu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATU DUT:

I. ATALBURUA
SAILAREN ANTOLAERAZ

1. atala. - Otsailaren 6ko 15/1991 Dekretuaren 12. atalari darionez, Osasun Saila ondoren adierazten diren eginkizun eta ihardun-arloak dituen Eusko Jaurlaritzako Organua da:

DEPARTAMENTO DE SANIDAD

1291

DECRETO 234/1991, de 9 de abril, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Sanidad.

Mediante el Decreto 15/1991, de 6 de febrero, se ha establecido la determinación de los Departamentos en los que se estructura la Administración de la Comunidad Autónoma y las funciones y áreas de actuación de los mismos.

En el citado Decreto se ha realizado una reordenación de la estructura departamental y su asignación competencial, en concreto, el anterior Departamento de Sanidad y Consumo pasa a denominarse Departamento de Sanidad, atribuyéndose al de Industria y Comercio las funciones del área de Consumo.

La nueva estructura se adecúa, por tanto, a una nueva situación y, al mismo tiempo, a las necesidades impuestas por los trasposos de las funciones y servicios en materia de asistencia sanitaria de la Seguridad Social.

Se pretende, asimismo, una mayor coordinación entre el Departamento de Sanidad y el Organismo Autónomo Administrativo Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, y, al mismo tiempo, una más precisa delimitación de sus funciones con el fin de que, fundamentalmente, el primero planifique, ordene y defina la política sanitaria y el segundo gestione los servicios sanitarios.

Por todo ello, a propuesta del Consejero de Sanidad, previa aprobación de la Presidencia y deliberación y aprobación del Gobierno en su reunión de 9 de abril de 1991,

DISPONGO:

CAPITULO I
DE LA ORGANIZACION DEL DEPARTAMENTO

Artículo 1.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 12 del Decreto 15/1991, de 6 de febrero, el Departamento de Sanidad es el órgano del Gobierno Vasco al que le corresponden las siguientes funciones y áreas de actuación:

- a) Osasunetaren plangintza eta eraketa.
- b) Osasun publikoa eta elikadura-higienea.
- c) Zainketa epidemiologikoa.
- d) Farmazien eraketa.
- e) Sailari atxikita edo horren menpe dauden Erakunde Autonomoak, Zuzenbide Pribatupeko Izaiki Publikoak eta Baltzu Publikoak zuzentzea, Legeek eta arautegiek ezartzen dutenaren arabera.
- f) Legeek eta arautegiek ematen dizkieten gainontzeko ahalmenak.

2. *atala.* - Aurreko atalean adierazitako gaiet buruko eskuduntzak burutzeko, Osasun Sailak, Sailburuaren goiko zuzendaritzapean, honako organu hauek izango ditu:

- 1. Osasun Sailordetza.
 - 1.1. Osasun Publikorako Zuzendaritza.
 - 1.2. Osasun Plangintza, Antolaketa eta Ebaluaketa Zuzendaritza.
 - 1.3. Osasun Informazio, Irakaskuntza eta Ikerketa Zuzendaritza.
- 2. Administrazio Sailordetza.
 - 2.1. Zerbitzu Zuzendaritza.
 - 2.2. Plangintza eta Ekonomi Araubiderako Zuzendaritza.
 - 2.3. Lege Araubiderako Zuzendaritza.
- 3. Laguntza Kabinetea.
- 4. Maila apalagoko administrazio unitateak Osasun Sailburuaren Aginduz egituratuko dira eta Aginduak Dekretu honetan oharmandako egitura garatuko du.

3. *atala.* - Osakidetza Erakunde Autonomoa Eusko Jaurlaritzako Osasun Sailari atxikita gelditzen da. Erakunde hori maiatzaren 19ko 10/83 Legearen bidez sortu zen.

II. ATALBURUA SAILBURUAZ

4. *atala.* - 1. a) Eusko Jaurlaritzako Osasun Saileko Sailburuari dagokio Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 26. atalean ezarritako eskuduntzak burutzeko, baita otsailaren 6ko 15/1991 Dekretuaren indarrez Sailari dagozkion egiteko eta ihardun-alorretan indarrean dagoen legeriak ematen dizkionak ere.

b) Zigor-agintea gauzatzea Sailak agintea duen arloetan, 2.500.000 PTako isunak ezar ditzakeela eta Ebazpen-proposamena egingo diola Jaurlaritza Kontseiluari zenbateko horretatik gorako kasuetan.

2. Sailaren politika lantzen, ikuskatzen eta jarraitzen lagunduko dion Zuzendaritza Kontseilu baten buru izango da Sailburua. Kontseilukideak honako hauek izango dira: Sailburuordeak, Osakidetzako Zuzendari Nagusia, Zerbitzu Zuzendaria eta Sailburuak izenda ditzan kideak.

3. Sailburuaren arteko agindupean egongo den Laguntza-Kabinete bar egongo da. Jaurlaritzari buruzko Legearen 28. atalean eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/89 Legearen 96. atalean oharmandako lege araubidepean egongo dira Kabinete hori osatzen duten langileak.

- a) Planificación y ordenación Sanitaria.
- b) Salud Pública e higiene alimentaria.
- c) Vigilancia epidemiológica.
- d) Ordenación farmacéutica.
- e) Dirigir de acuerdo con las leyes y los reglamentos, los Organismos Autónomos, Entes Públicos de Derecho Privado y las Sociedades Públicas adscritas o dependientes del Departamento.
- f) Las demás facultades que le atribuyan las Leyes y los Reglamentos.

Artículo 2. - Para el ejercicio de las competencias relativas a las materias señaladas en el artículo anterior, el Departamento de Sanidad, bajo la superior dirección del Consejero, se estructura en los siguientes órganos:

- 1. Viceconsejería de Sanidad.
 - 1.1. Dirección de Salud Pública.
 - 1.2. Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitaria.
 - 1.3. Dirección de Información, Docencia e Investigación Sanitaria.
- 2. Viceconsejería de Administración.
 - 2.1. Dirección de Servicios.
 - 2.2. Dirección de Planificación y Régimen Económico.
 - 2.3. Dirección de Régimen Jurídico.
- 3. Gabinete de Apoyo.
- 4. Las Unidades administrativas inferiores se instrumentarán mediante Orden del Consejero de Sanidad que desarrollará la estructura prevista en el presente Decreto.

Artículo 3. - Queda adscrito al Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco el Organismo Autónomo Servicio Vasco de Salud/Osakidetza creado por Ley 10/83, de 19 de Mayo.

CAPITULO II DEL CONSEJERO

Artículo 4. - 1. a) Corresponde al Consejero del Departamento de Sanidad del Gobierno Vasco el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de Junio, y cuantas se le atribuyen en la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas que corresponden al Departamento por Decreto 15/1991, de 6 de Febrero.

b) Ejercerá la potestad sancionadora, en las materias de la competencia de su Departamento, pudiendo imponer sanciones de multa hasta 2.500.000,- elevando propuesta de Resolución al Consejo de Gobierno en aquellos supuestos que superen dicha cuantía.

2. Presidido por el Consejero existirá un Consejo de Dirección que le asistirá en la elaboración, supervisión y seguimiento de la política del Departamento. Formarán parte de este Consejo los Viceconsejeros, el Director General de Osakidetza, el Director de Servicios, así como aquellas personas que determine el Consejero.

3. Dependiendo directamente del Consejero existirá un Gabinete de Apoyo. El régimen jurídico del personal que lo integre será el previsto en el art. 28 de la Ley de Gobierno, y en el art. 96 de la Ley 6/89, de 6 de Julio, de la Función Pública Vasca.

III. ATALBURUA SAILORDETZEZ

I. Sekzioa Osasun Sailordetzaz.

5. *atala.* - 1. Honako hauek burutzea dagokio Osasun Sailburuari, Sailburuaren artezko eta hierarkiazko agintepean:

a) Sailburuak eskuemanda, Sailaren ordezkotza egitea gainontzeko agintari, entitate eta gorporazio ofizialekiko harremanetan.

b) Sailordetzaren eta honen menpeko administrazio unitateen arauak eta ihardutze-planak Sailburuari proposatzea.

c) Ihardutze-planen kudeaketa eta helburuak gainbegiratzea, beronen menpeko zentruen eta tegien koordinaketa eta ikuskaritza bereganatuz.

d) Osasun sistema planifikatzen eta ebaluatzea.

e) Osasun sistemari buruzko ikerketa, irakaskuntza, hezkuntza eta informazio egintzak planifikatzea eta programatzea.

f) Administrazio eta osasun alorreko baimenak ebaztea Sailaren agintepeko gaiet buruz.

g) Establezimendu, zentru eta zerbitzuak erregistratu, katalogatu eta egiaztatzea, aurreko atalean ezarritakoari jarraituz.

h) Bere zentru eta dependenzien iharduerak Sailari atxikitako Erakunde Autonomo eta Ente Instituzionalekin koordinatzea.

i) Euskal Osasun Zerbitzua/Osakidetzari buruzko maiatzaren 19ko 10/83 Legearen 7.3 atalaren arauera, Euskal Osasun Batzordeko buru izatea.

j) Sailordetzaren menpeko zerbitzuei zuzendutako eta beharrezko diren zirkular, manu eta aginduak ematea, Sailordetza horrek ongi funtziona dezan, eta langilego erregimenari dagozkion aginduak betetzen direla zaintzea.

k) Sailordetzako Zuzendariak hartutako akordio eta erabakien aurka sartutako Gorajotze errekurtsioak aztertu eta erabakitzea.

l) Sailordetzaren menpeko Zerbitzuen proiektuak proposamenak egitea, gauzatzeko eta giza baliabideen beharrak zehaztuz, aurrekontuen aurreproiektua gertatu ahal izateko.

m) Indarrean dauden legeei atxikiz Sailburuak eskuratzen dizkionak eta lege-araubidetzak ematen dizkionak

n) Bereak diren aginteak Zuzendariengan uztea Sailburuaren baimena lortu ondoren, Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/81 Legearen 40 eta 42. atalek diotenaren arabera.

2. Osasun Sailordetzaren menpe honako Zuzendaritza hauek egongo dira:

- Osasun Publikorako Zuzendaritza.
- Osasun Plangintza, Antolaketa eta Ebaluaketa Zuzendaritza.
- Osasun Informazio, Irakaskuntza eta Ikerketa Zuzendaritza.

6. *atala.* - Osasun Sailburuordeak eskura diezazkion eskuduntzez gain honako hauek dagozkio Osasun Publikorako Zuzendariari:

CAPITULO III DE LAS VICECONSEJERIAS

Sección I De la Viceconsejería de Sanidad

Artículo 5. - 1. Corresponde al Viceconsejero de Sanidad, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero del Departamento, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero en las relaciones con las demás autoridades, entidades y corporaciones oficiales.

b) Proponer al Consejero la normativa y planes de actuación de la Viceconsejería así como de las unidades administrativas dependientes de la misma.

c) Supervisar la gestión de los planes de actuación y objetivos asumiendo la coordinación e inspección de sus centros y dependencias.

d) Planificar y evaluar el sistema sanitario.

e) Planificar y programar acciones de investigación, docencia, formación e información del sistema sanitario.

f) Resolver las autorizaciones administrativo-sanitarias en materias competencia del Departamento.

g) Registro, catalogación y acreditación de establecimientos, centros y servicios, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior.

h) Coordinar las actuaciones de sus centros y dependencias con los Organismos Autónomos y Entes Institucionales adscritos al Departamento.

i) Presidir la Junta Vasca de Salud de conformidad con el artículo 7.3 de la Ley 10/83, de 19 de Mayo, de Servicio Vasco de Salud/ Osakidetzua.

j) Elaborar las circulares, instrucciones y disposiciones necesarias, dirigidas a los servicios dependientes de la Viceconsejería, en orden a su correcto funcionamiento así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones relativas al régimen de personal.

k) Conocer y resolver en alzada los recursos interpuestos contra los acuerdos y resoluciones adoptados por los Directores de la Viceconsejería.

l) Proponer los proyectos de los servicios dependientes de la Viceconsejería definiendo las necesidades de recursos materiales y humanos en orden a la elaboración del anteproyecto de presupuesto.

m) Las que expresamente le delegue el Consejero de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico.

n) Delegar sus competencias en los Directores que de él dependan previa autorización del Consejero, y conforme a lo dispuesto en los arts. 40 y 42 de la Ley 7/81, de 30 de Junio, de Gobierno.

2. Dependen de la Viceconsejería de Sanidad las siguientes Direcciones:

- Dirección de Salud Pública.
- Dirección de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitaria.
- Dirección de Información, Docencia e Investigación Sanitaria.

Artículo 6. - Al Director de Salud Pública, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Sanidad, le corresponde:

a) Sailburuak eskuemanda, Sailaren ordezkotza egitea gainontzeko agintari, entitate eta gorporazio ofizialekiko harremanetan.

b) Osasunaren sustapen eta babesari buruzko iharduketak programatzea.

c) Giza-osasunean eragina duten alderdiak ikertu eta aztertzea.

d) Higienearekiko, elikadura kontrolarekiko eta izurrite eta zoonosiaren zaintzarekiko iharduerak ikertu eta proposatzea.

e) Osasun Publikoaren gain egin daitezten ikuskaketei buruzko espedientei hasera ematea eta bideak eginaraztea. Zigor-agintea erabiltzea, 500.000 PTA arteko isunak ezar ditzakeela.

f) Drogazalekeriaren aurkako osasun-mailako ekintzak lantzea eta programatzea, Lehendakartzako Idazkaritzak dituen eskuduntzen kaltetan gabe.

7. atala.— Osasun Sailburuordeak eskura diezazkion eskuduntzez gain honako hauek dagozkio Osasun Plangintza, Antolaketa eta Ebaluaketa Zuzendariari:

a) Sailburuak eskuemanda, Sailaren ordezkotza egitea gainontzeko agintari, entitate eta gorporazio ofizialekiko harremanetan.

b) Osasun sistemaren helburuak eta baita horien planifikaketa eta ebaluaketa ere proposatzea.

c) Zerbitzu, zentru eta establezimenduei buruzko ekintzak proposatzea, osasun erregistraketa, katalogazio eta egiaztapenari dagozkionetan.

d) Osasun -zerbitzu, -zentru eta -establezimenduen ikuskaritza egitea.

e) Farmazi Antolaketari buruzko programak zuzentzea.

f) Osasun eta Farmazi Antolaketa alorretan burutu daitezten lege-hauspenei buruzko espedienteak irekitzea eta 500.000 PTA arteko zehapen ahalmenaz baliatzea.

g) Gaisoari sorosteari, ostalaritzari, osasun arkitekturari, kalitate kontrolari, osasun zentruen ikuskaritzari eta homologazioari eta gizarte zerbitzuekin itunak egiteari eta koordinatzeari buruzko helburuak proposatzea.

8. atala.— Osasun Informazio, Irakaskuntza eta Ikerketa Zuzendariari, Osasun Sailburuordeak eskura diezazkion egitekoez gain, honako hauek dagozkie:

a) Sailaren ordezkotza-lana egitea, Sailburuaren delegazioz, gainerako agintari, erakunde eta korporazio ofizialekin izan ditzaketen harremanetan.

b) Osasun Publikorako Zuzendaritzarekin eta Osasun Plangintza, Antolaketa eta Ebaluaketa Zuzendaritzarekin lan egitea, helburuak finkatzeko eta osasun programak gertatzeko.

c) Beharrezkoak diren azterlanak eta ekintzak proposatzea eta burutzea, Osasun Sarerako informazio sistema egokia ezartzeko eta horren iraunerazpenaz arduratzeko.

d) Heziketa iraunkorra, irakaskuntza eta ikerketa planifikatzea Osasun Sektoreko langileentzat, Sailor-

a) Ostentat la representación del Departamento por delegación del Consejero en las relaciones con las demás autoridades, entidades y corporaciones oficiales.

b) Programar las actuaciones relativas a la promoción y protección de la salud.

c) El estudio y análisis de los factores que inciden en la salud humana.

d) Estudiar y proponer las actuaciones de higiene, control alimentario, vigilancia epidemiológica y zoonosis.

e) Incoar e instruir los expedientes relativos a inspecciones en materia de Salud Pública. Ejercer la potestad sancionadora, pudiendo imponer multas de hasta 500.000 PTA.

f) Elaborar y programar las acciones de carácter sanitario contra las drogodependencias, sin perjuicio de las competencias de la Secretaría de la Presidencia.

Artículo 7.— Al Director de Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitaria, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Sanidad, le corresponde:

a) Ostentat la representación del Departamento por delegación del Consejero en las relaciones con las demás autoridades, entidades y corporaciones oficiales.

b) Proponer los objetivos del sistema sanitario, así como su planificación y evaluación.

c) Proponer acciones relativas a los servicios, centros y establecimientos sanitarios en cuanto a su registro, catalogación y acreditación sanitarios.

d) Realizar la inspección de los servicios, centros y establecimientos sanitarios.

e) Dirigir los programas de Ordenación Farmacéutica.

f) Incoar e instruir los expedientes relativos a infracciones en materia de Sanidad y Ordenación Farmacéutica. Ejercer la potestad sancionadora hasta 500.000 PTA.

g) Proponer los objetivos referentes a atención al paciente, hostelería, arquitectura sanitaria, control de calidad, inspección y homologación de centros sanitarios, conciertos y coordinación con servicios sociales.

Artículo 8.— Al Director de Información, Docencia e Investigación Sanitaria, además de las funciones que le delegue el Viceconsejero de Sanidad, le corresponde:

a) Ostentat la representación del Departamento por delegación del Consejero en las relaciones con las demás autoridades, entidades y corporaciones oficiales.

b) Colaborar con las Direcciones de Salud Pública y Planificación, Ordenación y Evaluación Sanitaria en la fijación de objetivos y elaboración de programas sanitarios.

c) Proponer y realizar los estudios y acciones necesarias con el fin de establecer y mantener un sistema adecuado de información para la Red Sanitaria.

d) Planificar la formación continuada, docencia e investigación para el personal del Sector Sanitario en

detza honetako Zuzendaritzekin eta Osakidetzarekin koordinatuz.

e) Saileko Liburutegia zuzentzea eta horren irau-nerazpen-lanak egitea.

II. Sekzioa Administrazio Sailordetzaz

9. atala.- 1. Hierarkikoki Saileko Sailburuaren menpetasun zuzenean, honako aginpide hauek buruztea dagokio Administrazio Sailburuordeari:

a) Sailaren ordezkotza-lanak egitea Sailburuaren delegazioz, Jaurlaritzari buruzko Legeko 39.4 atalean jasotako printzipioen arabera.

b) Kudeaketa -plangintza, -programaketa eta -prozedurei, azterlanei, agiriei, teknika aholkularitzari eta urgazpen informatikoari buruzko egiteko nagusiak koordinatzea eta gainbegiratzea, eta Sailari atxikitako ikastetxeak birregituratzeko proiektuak izapidetzea.

c) Sailaren eta lurraldeetako horren dependentzietako zerbitzuak, hots, barne erregimena, ekonomi eta finantza mailako kudeaketa, ondare eta aurrekontu kudeaketa, azpiegituraren eraketa eta baliabide materialak zuzkitzea alegia, zuzentzea, indartzea eta koordinatzea; horrez gain, Sailari atxikitako Erakunde Autonomoen eta Entitateen ekonomi eta finantza mailako politika aurrera eramatea. Osakidetzari dagokionez, bera sortzeari buruzko Legeko 3. atalean oharтемандako moduan gauzatuko dira ahalmen horiek.

d) Langilegoari buruzko politika zuzentzea Sailaren eremuan, oharpide orokorrak eta partikularrak eman daitezkeela hori indartzeko eta garatzeko; Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Sailarekin koordinatuz burutuko da aurreko hori. Halaber, Sailari atxikitako Erakunde Autonomoek eta Ente Instituzionalek langilego alorrean duten politikak koordinatuko ditu.

e) Estatutuaren garapenari dagokionean eta Sailarenak berarenak diren gaitan Euskal Autonomi Elkarteari zerbitzuak eskualdatzeari buruzko prozesuen koordinaketa eta jarraipena egitea.

f) Sailaren ordezkapen-lanak gauzatzea beste Administrazio, Jaurlaritzako Sail, Erakunde eta Entitateekin izan ditzakeen harremanetan, alor honetan Saileko beste organu batzuei dagozkien aginpideen kaltetan gabe. Beste Sailen eta horrekin zerikusirik izan dezaten Erakunde eta Entitateen arteko komunikazio-organu lez ere ihardun beharko du bere agintepeko alorretan.

g) Jaurlaritzari buruzko Legeko 65etik 67rarteko ataletan aipatzen diren eta orokorrak diren administrazio erabakien proiektuak aurkeztea Sailburuaren aurrean, Osasun Sailaren eremukoak izan daitezenak hain zuzen; halaber, Sail horrek, indarrean dauden arauekin bat eginez, burutu beharko diren xedapen arauemaleei buruzko proiektuak ere aurkeztuko ditu.

h) Saileko organuen eta horren Erakundearen argitalpen eta publizitate politika koordinatzea.

i) Euskeraren hizkuntza- eta sustapen-politika koordinatzea eta indartzea, Jaurlaritzak emandako

coordinación con las demás Direcciones de esta Viceconsejería y el Servicio Vasco de Salud/ Osakidetza.

e) Dirigir y mantener la Biblioteca del Departamento.

Sección II De la Viceconsejería de Administración

Artículo 9.- 1. Corresponde al Viceconsejero de Administración, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero del Departamento, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero, conforme a los principios del artículo 39.4 de la Ley de Gobierno.

b) Coordinar y supervisar las funciones generales de planificación, programación y procedimientos de gestión, estudios, documentación, asesoría técnica y apoyo informático, así como tramitar los proyectos de reestructuración de los centros adscritos al Departamento.

c) Dirigir, impulsar y coordinar los servicios de régimen interior, gestión económico-financiera, gestión patrimonial y presupuestaria, ordenación de la infraestructura y dotación de medios materiales del Departamento y sus dependencias territoriales, así como la política económica-financiera de los Organismos Autónomos y Entidades adscritas. En cuanto al Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, dichas facultades se ejercerán en los términos previstos en el art. 3 de su Ley de creación.

d) Dirigir la política de personal en el ámbito del Departamento, pudiendo dictar al efecto instrucciones generales y particulares con objeto de impulsarla y desarrollarla, en coordinación con el Departamento de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autónomo. Asimismo coordinará las políticas de personal de los Organismos Autónomos y Entes Institucionales adscritos al Departamento.

e) Coordinar la actuación del Departamento en las materias relativas al desarrollo estatutario y coordinación y seguimiento de los procesos de transferencias de servicios a la Comunidad Autónoma en las materias propias del Departamento.

f) Representar al Departamento en sus relaciones con otras Administraciones, Departamentos del Gobierno, Instituciones y Entidades, sin perjuicio de las atribuciones que en esta materia corresponden a otros órganos del mismo. Actuar como órgano de comunicación con los demás Departamentos y con los Organismos y Entidades que tengan relación con el mismo, en las materias de su competencia.

g) Formular ante el Consejero los proyectos de resoluciones administrativas de carácter general a que se refieren los artículos 65 a 67 de la Ley de Gobierno en el ámbito del Departamento de Sanidad, así como los proyectos de disposiciones normativas que hayan de realizarse por éste de acuerdo con la normativa aplicable.

h) Coordinar la política editora y publicitaria de los distintos órganos del Departamento y sus Organismos.

i) Coordinar e impulsar la política lingüística y de promoción del euskera, de acuerdo con las directri-

jarraibideen arabera eta alor horretan Hizkuntz Politikarako Idazkaritzak bereganaturik izan ditzakeen eskuduntzen kaltetan gabe.

j) Sailordetzako Zuzendariak hartutako Akordio eta Erabakien aurka sartutako gorajotze errekurtsoen berri izatea eta horiek ebaztea.

k) Sailaren eta horri atxikitako Erakunde eta Entitateen aurrekontu aurreproiektuaren gertaketa-lanak koordinatzea.

l) Sailburuari sorospen tekniko eta administratiboa eskeintzea horrek egokitzat jotzen dituen gaietan eta Zuzendaritza Kontseiluaren bilerak gertatzea.

m) Jaurlaritzaren Kontseiluaren eta Ekonomi Batzordearen erizpenpean jarri behar diren gaiak proposatzea, koordinatzea eta horiei buruzko berri ematea.

n) Zerbitzu Zuzendaritza, Ekonomi Araubide Zuzendaritza eta Lege Araubide Zuzendaritza koordinatzea eta zuzentzea.

ñ) Sailari atxikitako ondareari bereonean eusteko eta horren iraunerazpenerako egin daitezten lanak zuzentzea eta koordinatzea, eta ondare hori zaintzeaz eta horren lege arauketaz arduratzea.

o) Sailburuaren zuzendaritzapean, Sailari atxikitako Erakundearen eta Entitateen kudeaketa ekonomiko-finantziarioaren gainbegiraketa.

p) Indarrean dauden arauen arabera Sailburuak espreski delega diezazkionak, eta ordenamendu juridikoak gainera diezazkionak ere bai.

q) Bere menpeko Zuzendariengan delegatzea bere eskuduntzak, horretarako Sailburuak baimena eman ondoren eta Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legeko 40 eta 42 ataletan xedatutakoaren arabera.

2. Aurrean aipatutako egitekoak betetzeko, beharrezkotzat jotzen dituen txostenak, datuak eta agiriak eska diezazkioke Sailari.

3. Administrazio Sailburuordearen menpe, zuzenki, honako Zuzendaritza hauek egongo dira:

- Zerbitzu Zuzendaritza
- Plangintza eta Ekonomi Araubide Zuzendaritza
- Lege Araubide Zuzendaritza

10. atala.- Zerbitzu Zuzendariari, Administrazio Sailburuordeak delega diezazkion aginpideez gain, honako hauek dagozkie:

a) Langilegoak dituen premiak ebaluatzea, eta horretarako, Saileko lanpostuen zerrenda proiektuak gertatu eta horri atxikitako Erakundearen gainbegiratu.

b) Sailari atxikitako langilegoaren administrazio eta kudeaketa alorretan Euskal Funtzio Publikoari buruzko Legeak eta indarrean dauden gainerako arauak gainera diezazkion ahalmenak, aginpideak eta egitekoak burutzea.

c) Arautegi proiektua aztertzea eta proposatzea langilego alorrean.

d) Saileko langilegoaren disziplina erregimenari buruzko arauak aplikatzea, eta bateraezintasunei buruzko arauak aplikatzeko orduan bidezkoak izan daitezten erabakien proposamena egitea Sailburuari.

e) Langilegoaren alorrean Sailaren aurrean, Admi-

ces emanadas del Gobierno, sin perjuicio de las competencias que en esta materia ostente la Secretaria de Política Lingüística.

j) Conocer y resolver en alzada los recursos interpuestos contra los Acuerdos y Resoluciones adoptados por los Directores de la Viceconsejería.

k) Coordinar la elaboración del anteproyecto de presupuesto del Departamento y de los Organismos y Entidades adscritos a él.

l) Prestar asistencia técnica y administrativa al Consejero en los asuntos en que éste estime conveniente y preparar las sesiones del Consejo de Dirección.

m) Informar, proponer y coordinar los asuntos que hayan de ser sometidos a Consejo de Gobierno y Comisión Económica.

n) coordinar y dirigir las Direcciones de Servicios, Régimen Económico y Régimen Jurídico.

ñ) Dirigir y coordinar las labores de conservación y mantenimiento del Patrimonio adscrito al Departamento, así como las de tutela y regularización jurídica del mismo.

o) Efectuar, bajo la dirección del Consejero, la supervisión de la gestión económico-financiera de los Organismos y Entidades adscritos al Departamento.

p) Las que expresamente le delegue el Consejero de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico.

q) Delegar sus competencias en los Directores que de él dependan, previa autorización del Consejero y conforme a lo dispuesto en los arts. 40 y 42 de la Ley 7/81, de 30 de Junio, de Gobierno.

2. Para el cumplimiento de las anteriores funciones podrá recabar de las unidades del Departamento cuantos informes, datos y documentos considere precisos.

3. Dependerán directamente del Viceconsejero de Administración las siguientes Direcciones:

- Dirección de Servicios
- Dirección de Planificación y Régimen Económico
- Dirección de Régimen Jurídico.

Artículo 10.- Al Director de Servicios, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Administración le corresponde:

a) Evaluar las necesidades de personal elaborando los proyectos de relaciones de puestos de trabajo del Departamento y supervisando las de los Organismos adscritos al mismo.

b) Ejercer cuantas facultades, prerrogativas y funciones que en materia de administración y gestión del personal adscrito al Departamento le atribuyan la Ley de Función Pública Vasca y demás normas vigentes.

c) Estudiar y proponer proyectos de normativa en materia de personal.

d) Aplicar las normas sobre régimen disciplinario del personal del Departamento, así como proponer al Consejero las resoluciones que procedan para la aplicación de las normas sobre incompatibilidades.

e) Tramitar y proponer la Resolución de los Re-

nistrazio Kontseiluaren aurrean edo Sailari atxikitako Erakunde Autonomoen edo Entitateen aurrean sar daitezzen gorajotze errekurtsioak izapidetzea eta proposatzea.

f) Langilegoari eta gizarte ekintzari buruzko politiken egitasmoak eta programak aztertzea, gertatzea eta proposatzea; eta hori, HAEEK, uztailearen 27ko 16/85 Legearen arabera, alor honetan dituen eskuduntzen kaltetan gabe.

g) Sailari atxikitako Erakunde Autonomo eta Entitateetako lanpostuak lortzeko eta betetzeko saioei buruzko deialdiaren oinarri-arauak gainbegiratzea.

h) Instrukzioak, zirkularrak eta xedapenak ematea Saileko Administrazio Unitateek ihardun dezaten. Langileagori buruzkoak izan eta horretan agintea duten organuek hartutakoak diren akordioen berri ematea egokiro Saileko administrazio zerbitzuan, akordio horiek betetzen diren edo ez zainduz.

i) Saileko erregistro nagusia eta artxiboa zuzentzea eta horren iraunerazpen-lanak egitea, eta argitalpen eta publizitate lanak ere bai.

j) Sailari atxikitako ondarea bereonean eustearen eta horren iraunerazpenaren kudeaketa egitea, horretan egin daitezzen inbertsioez eta zerbitzuez arduratzea, horien dependentsietako erosketak eta horniketak burutuz.

k) Sailaren aplikapen informatikoak koordinatzea eta kudeatzea, Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Saileko Antolaketa eta Informatikako Batzorde Teknikoak eta Informazio Sistemen Zuzendaritzak dituzten eskuduntzen kaltetan gabe.

l) Beste Zuzendaritzei gaineratu gabe egon eta Administrazio Sailordetzarenak berenak diren eskuduntzak burutzea, eta Administrazio Sailburuordeak espreski delega diezazkionak ere bai.

11. atala.— Plangintza eta Lege Araubide Zuzendaritari, Sailburuordeak delega diezazkion aginpideez gain, honako hauek dagozkiot:

a) Saileko ekonomiaren eta aurrekontuaren kudeaketa zuzentzea eta koordinatzea, informazio, zaingo eta ebaluaketa sistemak ezarriz eta horiei eutsiz.

b) Batzorde Ekonomikoaren agintepean jarri behar diren gaiak gertatzea.

c) Sailaren ekonomi iharduketaren plangintza egitea, horri atxikitako erakundeekin eta Entitateekin koordinatuz eta, ondoren, izan dezakeen garapenaren gainbegiraketa eginez. Helburu horri dagokionez, beharrezkoak diren ekonomi plangintzarako azterlanak eta egitasmo estrategikoak burutuko ditu, alor horretan Ekonomi eta Plangintza Sailari dagozkion eskuduntzen kaltetan gabe.

d) Plangintza eta Ekonomi Araubide Zuzendaritzari dagokio Aurrekontu- eta Ondare-Araubide, Barne Auditoria eta Kontaduritzak alorretako indartze, koordinatze eta gainbegiratze eginkizunak burutzea, bai Erakunde Autonomoari dagokionez baita Osasun Sailari atxikitako Enteei dagokienez ere, alor honetan Ogasun eta Finantza Sailak dituen funtsezko eskuduntzen kaltetan gabe.

cursos que en materia de personal se interpongan ante el Departamento y ante el Consejo de Administración u Órgano Superior de los Organismos Autónomos o Entidades adscritas al Departamento.

f) Estudiar, elaborar y proponer planes y programas de política de personal y acción social sin perjuicio de las competencias que en esta materia ostente el IVAP en virtud de la Ley 16/85, de 27 de Julio.

g) Supervisar las bases de convocatoria de pruebas de acceso y provisión de puestos de trabajo de los Organismos Autónomos y Entidades adscritas al Departamento.

h) Dictar instrucciones, circulares y disposiciones para el funcionamiento de las Unidades Administrativas del Departamento. Mantener adecuadamente informados los servicios administrativos del Departamento de los acuerdos relativos al personal, adoptados por los órganos competentes, vigilando el cumplimiento de los mismos.

i) Dirigir y mantener el registro general y el archivo del Departamento, así como la actividad editora y publicitaria del mismo.

j) Gestionar la conservación y mantenimiento del Patrimonio adscrito al Departamento así como las inversiones y servicios del mismo, efectuando la compra y suministros relativos a sus dependencias.

k) La coordinación y gestión de las aplicaciones informáticas del Departamento, sin perjuicio de las competencias de la Comisión Técnica de Organización e Informática y de la Dirección de Sistemas de Información del Departamento de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico.

l) Ejercer cualquier competencia propia de la Viceconsejería de Administración que no esté atribuida a las restantes Direcciones así como las que le delegue expresamente el Viceconsejero de Administración.

Artículo 11.— Al Director de Planificación y Régimen Económico, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero le corresponden:

a) Dirigir y coordinar la gestión económico-presupuestaria del Departamento, estableciendo y manteniendo al efecto sistemas de información, control y evaluación.

b) Preparar los asuntos que deban ser sometidos a la Comisión Económica.

c) Planificar la actividad económica del Departamento en coordinación con sus organismos y Entidades adscritas, supervisando posteriormente su desarrollo. Para ello, realizará los estudios de planificación económica y los planes estratégicos necesarios, sin perjuicio de las competencias que en la materia puedan corresponder al Departamento de Economía y Planificación.

d) Corresponde a la Dirección de Planificación y Régimen Económico el ejercicio de las funciones de impulso, coordinación y supervisión en materia de Régimen Presupuestario y Patrimonial, Auditoría Interna y Contabilidad en relación con el Organismo Autónomo y Entes dependientes adscritos al Departamento de Sanidad, sin perjuicio de las competencias sustantivas sobre esta materia del Departamento de Hacienda y Finanzas.

e) Ekonomi eta administrazio mailetako kudeaketa sistemak indartzea eta garatzea, Osakidetzarekin koordinatuz.

f) Osasun Sailaren berebiziko organu estatistikoa denez, horiei Euskal Autonomi Elkartearen Estatistikari buruzko apirilaren 23ko 4/1986 Legeak gaineratzen dizkien egitekoak burutzea.

12. atala.— Lege Araubide Zuzendariari, Administrazio Sailburuordeak delega diezazkion aginpideez gain, honako hauek dagozko:

a) Arau eta xedapen proiektuak izapidetzea eta gertatzea Sailari daragioten alorretan.

b) Saileko Sailburuari, Sailburuordeei eta Zuzendariari lege aholkularitza eskeintzea. Halaber, Osakidetzako Lege Aholkularitza koordinatuko du funtzionalki.

c) Sailean izapidetutako espedienteen prozedura gainbegiratzea.

d) Behartze-indarrekoa ez den erabakiari buruzko proposamenak egitea Sailburuak eta Sailburuordeek ebatzi behar dituzten errekurtsioetan.

e) Sailari edo atxikitako Erakunde Autonomoie edo Entitateei daragioten liskarrauzi-bidezko prozeduren jarraipena egitea eta, beharko balitz, bidezkoak diren doikuntzak egin ondoren, Osakidetzaren defentsa eta ordezkapena.

f) Administrazio bideari amaiera emango dioten Errekurtsioen ebazpenak eta Administrazio Kontseiluaren aurrean edo Sailari atxikita dauden Erakunde Autonomo eta Entitateen Goreneko Mailako Organuaren aurrean tartejari daitezen auzibideetara jo aurreko murtziloak izapidetzea eta horiei buruzko proposamenak egitea.

g) Sailak burutu ditzan ekintza juridikoei eta ondasun higiezinaren kontratuei buruzko txostenak egitea.

h) Sailari atxikita dauden Erakunde eta Entitateen eraketa juridiko egoki batekin lotura duten zaintza eta babes neurriei buruzko proposamenak egitea.

i) Instituzioen arteko harreman, koordinakuntza juridiko eta lege garapenari buruzko programen buru izatea.

j) Jaurlaritzaren Kontseiluak aztertu behar dituen gaiiei buruzko proposamenak egitea.

k) Lege, jurisprudentzia eta interesgarria izan daitekeen dotrina biltzea eta horiei buruzko txostenak eratztea.

IV. ATALBURUA LAGUNTZA KABINETEKO BURUZAGIAZ

13. atala.— 1. Osasun Sailburuak, bere egitekoak bete ahal izateko, berehalako aholkularitza eta sorospen tekniko mailako Laguntza Kabinetea izango du, Dekretu honetako aurreko ataletan ezartzen diren Saileko Goreneko Mailako Organuen laguntza izateaz aparte.

2. Kabinetea osatzen duten langileen koordinakuntza egitekoak eta buruzagi izatea ere burutuko ditu.

e) En coordinación con el Servicio Vasco de Salud/Osakidetza, impulsar y desarrollar los sistemas de gestión económico-administrativa.

f) Ejercer como órgano estadístico específico del Departamento de Sanidad, las funciones que a estos les atribuye la Ley 4/86, de 23 de Abril, de Estadística de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Artículo 12.— Al Director de Régimen Jurídico, además de las atribuciones que le delegue el Viceconsejero de Administración, le corresponde:

a) Tramitar y elaborar los proyectos de normas y disposiciones en materias que afecten al Departamento.

b) Asesorar jurídicamente al Consejero, Viceconsejeros y Directores del Departamento. Asimismo funcionalmente coordinará la Asesoría Jurídica del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza.

c) Supervisar el procedimiento administrativo de los expedientes tramitados en el Departamento.

d) Efectuar propuestas de resolución no vinculante en los recursos que hayan de ser resueltos por el Consejero y Viceconsejeros.

e) Realizar el seguimiento de los procedimientos contenciosos que afecten al Departamento y a los Organismos Autónomos o Entidades adscritas y, en su caso, previas las habilitaciones que procedan, la defensa y representación del Servicio Vasco de Salud/Osakidetza.

f) Tramitar y proponer la resolución de los Recursos que pongan fin a la vía administrativa y las reclamaciones previas a la vía judicial que se interpongan ante el Consejo de Administración u Organismo Superior de los Organismos Autónomos y Entidades adscritas al Departamento, con excepción de lo dispuesto en el artículo 10.1.e) relativo a materia de personal.

g) Informar sobre los actos jurídicos y contratos relativos a inmuebles que realice el Departamento.

h) Proponer medidas de vigilancia y tutela relacionadas con la adecuada ordenación jurídica de los Organismos y Entidades dependientes del Departamento.

i) Dirigir los programas de relaciones institucionales, coordinación jurídica y desarrollo legislativo.

j) Preparar los asuntos que deban ser sometidos al Consejo de Gobierno.

k) Recopilar e informar sobre la legislación, jurisprudencia y doctrina de interés.

CAPITULO IV DEL JEFE DEL GABINETE DE APOYO

Artículo 13.— 1. En el desempeño de sus funciones el Consejero de Sanidad, además de estar asistido por los Organismos Superiores del Departamento previstos en los artículos anteriores del presente Decreto, contará con un Gabinete de Apoyo con funciones de asesoramiento y asistencia técnica inmediata.

2. Ejercerá asimismo las funciones de coordinación y jefatura del personal que componga el Gabinete.

3. Laguntza Kabineteko Titularrak, Zuzendari maila izango du.

4. Sailburuaren edo Sailaren Aholkulariak, Laguntza Kabineteari atxikita egongo dira.

5. Organuaren Titularrak bere egitekoak betetzeko eragozpen izan daitezkeen gaisoaldi, ezegote, lanpostua hutsik gelditze edo beste edozein zirkuntantzia ematea gerta dadinean, Zerbitzu Zuzendariari dago-kio egiteko horiek betetzea.

GEHIGARRIZKO XEDAPENAK

Lehenengoa.— Sailburuorde baten kargua hutsik gelditzea, bera ez egotea edo gaisorik egotea gerta dadinean, horien pean dauden Zuzendariak beteko dituzte horiek dituzten eskuduntzak eta egitekoak, Dekretu honetan arautzen den egitura organikoan ezartzen den hurrenkeraren arabera eta kontrakorik Erabaki adieraziz finkatu ez dadin bitartean.

Halaber, Zuzendari baten kargua hutsik gelditzea, bera ez egotea edo gaisorik egotea gerta dadinean, hierarkikoki horren goitik dagoenari dagokio horren ordezkotza egitea, egitura organiko honetan ezartzen denaren arabera eta kontrakorik Erabaki adieraziz finkatu ez dadin bitartean.

Bigarrena.— Dekretu honetako 5. ataleko 1. idazati-ko f) letran Osasun Sailburuordeari ematen zaizkion ahalmenez aparte, Euskal Autonomi Elkarte-ko Farmazilarien Elkargo Ofizialetan Farmazia bulegoak sortzeko, eraikitzeko, aldatzeko, egokitze-ko edo ezabatze-ko baimenak emateko eskuduntza delegatzeko, Lan, Osasunketa eta Gizartese-
garrantza Sailburuari baimena ematen dion azaroaren 18ko 249/1986 Dekretuak indarrean dirau espreski aldatu ez dadin bitartean eta bai Dekretu horren aplikazio-
rako eman zen 1986ko azaroaren 28ko Aginduak ere.

Era berean, Agindu horretan, Lan, Osasunketa eta Gizartese-
garrantza Sailburuari buruz egiten diren aipamenak, Osasun Sailburuordeari egindakotzat hartuko dira.

INDARGABETZE XEDAPENA

Apirilaren 7ko 78/1987 Dekretua eta Dekretu honetan ezarritakoaren aurka egin dezaten maila bereko edo apalagoko Xedapen guztiak indargabetu egiten dira.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Dekretu hau garatzeko eta aplikatzeko beharrezkoak izan daitezen xedapenak emateko ahalmena ematen zaio Osasun Sailburuari.

Bigarrena.— Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunaren biharamunetik hartuko du indarra Dekretu honek.

Vitoria-Gasteiz, 1991ko apirilak 9.

Lehendakaria,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

Osasun Sailburua,
IÑAKI AZKUNA URRETA.

3. El Titular del Gabinete de Apoyo tendrá nivel de Director.

4. Quedan adscritos al Gabinete de Apoyo los Asesores del Consejero o del Departamento.

5. En los casos de enfermedad, ausencia, vacante o cualquier otra circunstancia que impida el ejercicio de estas funciones por el Titular del órgano, corresponderá su ejercicio al Director de Servicios.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.— En los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los Viceconsejeros, las competencias y funciones atribuidas a los mismos serán ejercitadas, salvo Resolución expresa en contrario, por los Directores de ellos dependientes, según el orden con el que aparecen en la estructura orgánica regulada en el presente Decreto.

Asimismo, en los casos de vacante, ausencia o enfermedad de los Directores, corresponderá su suplencia, salvo Resolución expresa en contrario, al superior jerárquico inmediato, de acuerdo con la presente estructura orgánica.

Segunda.— No obstante la atribución conferida al Viceconsejero de Sanidad en el apartado 1, letra f) del artículo 5 del presente Decreto, mantiene su vigencia, en tanto no se modifiquen expresamente, el Decreto 249/1986, de 18 de Noviembre, por el que se autoriza al Consejero de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social para delegar el ejercicio de la competencia de autorización para la creación, construcción, modificación, adaptación o supresión de las Oficinas de Farmacia en los Colegios Oficiales de Farmacéuticos de los Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma Vasca, y la Orden de 28 de Noviembre de 1986, dictada en su aplicación.

Asimismo, las referencias al Consejero de Trabajo, Sanidad y Seguridad Social contenidas en la mencionada Orden se entenderán efectuadas al Viceconsejero de Sanidad.

DISPOSICION DEROGATORIA

Queda derogado el Decreto 78/1987, de 7 de Abril, así como cuantas Disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Se faculta al Consejero de Sanidad para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo y aplicación del presente Decreto.

Segunda.— El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 9 de abril de 1991.

El Lehendakari,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Sanidad,
IÑAKI AZKUNA URRETA.