GIPUZKOAKO FORU ALDUNDIA

DEIALDIA, Hazienda, Finantza eta Aurrekontu Departamentuko Zuzeneko zergak kudeatzeko Zerbitzuburuaren lanpostu bat Izendapen Librez hornitzeko dena. 2504

DEIALDIA, Hazienda, Finantza eta Aurrekontu Departamentuko Zeharkako zergak kudeatzeko Zerbitzuburuaren lanpostu bat Izendapen Librez hornitzeko dena. 2505

IRAGARPENA, GHI-202/90-P03-A espedienteari buruz hartutako akordioarena. 2506

IRAGARPENA, GHI-197/90-P06-A espedienteari buruz hartutako akordioarena. 2507

BEASAINGO UDALA

DEIALDIA, Lehiaketa-Oposaketarakoa, hastapen mailako Beasaingo Musika-Konserbatoriorako, egun erdirako, Administrari Laguntzaile bat kontratatzeari buruzkoa. 2507

BIZKAIKO FARMAZILARIEN ELKARGO OFIZIALA

IRAGARPENA, Leioan (Bizkaia) farmazia bat zabaltzeko beste eskabide batzuk aurkezteko hamabost eguneko epealdia emateko dena. 2512

DIPUTACION FORAL DE GIPUZKOA

CONVOCATORIA para la provisión mediante Libre Designación de 1 puesto de Jefe del Servicio de Gestión de Impuestos Directos (Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos). 2504

CONVOCATORIA para la provisión mediante Libre Designación de 1 puesto de Jefe del Servicio de Gestión de Impuestos Indirectos (Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos). 2505

ANUNCIO relativo a acuerdo adoptado en el expediente GHI-202/90-P03-A. 2506

ANUNCIO relativo a acuerdo adoptado en el expediente GHI-197/90-P06-A. 2507

AYUNTAMIENTO DE BEASAIN

CONVOCATORIA de Concurso-Oposición para la contratación de un Auxiliar Administrativo a media jornada para el Conservatorio Elemental de Música de Beasain. 2507

COLEGIO OFICIAL DE FARMACEUTICOS DE BIZKAIA

ANUNCIO por el que se abre un plazo de quince días durante el que podrán presentarse otras solicitudes de apertura de farmacia en Leioa (Bizkaia). 2512

Euskal Autonomi Elkarteko Xedapen Orokorrak
Disposiciones Generales del País Vasco

LEHENDAKARIORDETZA

884

138/1991 DEKRETUA, martxoaren 5ekoa, Eusko Jaurlaritzako Lehendakariordeari zenbait eginkizunetarako esku ematen diona eta bere laguntzarako administrazio egiturak zehazten dituena.

Euskal Autonomi Elkartearen Administrazioko Sailak sortu, ezabatu eta aldatzen dituen eta horien eginkizunak eta ihartze-arloak finkatzen dituen otsailaren 6ko 15/1991 Dekretuak, bere 6. atalean dioenez, Industria eta Merkataritza Sailburuak, Eusko Jaurlaritzako Lehendakariorde denez, honi dagozkion egitekoak ere beteko ditu, eta horren ondorioz, laguntzarako administrazio-egiturak emango zaizkio.

Halaber, Aldibaterako Xedapenetatik Bigarrenari darionez, Jaurlaritzako Lehendakariordetzaren egituraren barruan egon diren ihardutze-sailak, Industria eta Merkataritza Sailburuaren laguntzarako egituraren barruan geldituko dira, Lehendakariorde denez, dagozkion egitekoak bete ahal izateko.

Ihardunbidea laburtu ahal izateko, bidezko gertatzen da idazki bat berean biltzea, alde batetik, Lehendakariaren eginkizunetarako esku ematea, Jaurlaritzari buruzko Legearen 25. atalaren arauera, eta beste aldetik, Lehendakariordearen laguntzarako administrazio egituraren araupeketa, 15/1991 Dekretuaren

VICEPRESIDENCIA

884

DECRETO 138/1991, de 5 de marzo, por el que se delegan funciones en el Vicelehendakari del Gobierno Vasco y se determinan sus estructuras de apoyo.

El Decreto 15/1991, de 6 de febrero, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, establece en su artículo 6.º, que el Titular del Departamento de Industria y Comercio, ejercerá asimismo las funciones que le correspondan en su calidad de Vicelehendakari del Gobierno Vasco, para lo cual se le dotará de estructuras administrativas de apoyo.

Igualmente, la Disposición Transitoria Segunda, establece que los órganos encuadrados hasta la fecha en la Vicepresidencia del Gobierno, pasarán a integrar la estructura de apoyo del Consejero de Industria y Comercio para el ejercicio de sus funciones de Vicelehendakari.

Por razones de economía en el procedimiento conviene reunir, así, en un mismo texto la delegación de funciones del Lehendakari, conforme al art. 25 de la Ley de Gobierno, con la regulación de la estructura administrativa de apoyo al Vicelehendakari derivada de las previsiones del Decreto 15/1991, de 6 de

ohartemateei dariena, hain zuzen ere; lehenengoak zein bigarrenak beharrezko duten onarpen-eskakizuna betetzen delarik.

Halaber, antolakidetza eginkizunak, ekonomi politikaren esparruan Lehendakariordearen esku jartzen baita, alorretako politiken bateratutako egintza erraztea du xede, otsailaren 6ko 15/1991 Dekretuan Sailei dagozkien aginpideekiko inolako murrizpenik ekarri gabe.

Horiek horrela, Eusko Jaurlaritzako Lehendakariordearen saloz, Lehendakaritzak onartu ondoren eta Jaurlaritza Batzordeak 1991.eko martxoaren 5ean egindako bileran aztertu eta onartu ondoren, honako hau

XEDATU DUT:

I. ATALBURUA.– JAURLARITZAKO LEHENDAKARIORDEAZ

1. atala.– Lehendakariari politika artezteko dagozkion ahalmenen eta Autonomi Estatutoak eta Legeek Jaurlaritzari aitortzen dizkioten ahalmenen kaltetan gabe, honako egikizun hauek dagozkio Eusko Jaurlaritzako Lehendakariordeari:

1) Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 25. atalean ohartemandakoaren arauera Lehendakariak esku emanda, Jaurlaritzari buruzko Lege horren 8. atalaren h), i) j) eta k) idazatietan ohartemandako eginkizunak.

2) Eusko Jaurlaritzako Lehendakariordeari, halaber, honako hauek dagozkio:

a) Autonomi Elkarteko herri-alorraren ekonomi politika antolakidetzea, otsailaren 6ko 15/1991 Dekretuak Eusko Jaurlaritzako Sailei berariz aitorzen dizkien aginpideen kaltetan gabe.

b) Dirukontuen Euskal Kontseiluko buru izatea.

c)' Eusko Jaurlaritzaren izenean, Estatuarekingo Eskualdaketetarako Bitariko Batzordeko buru izatea eta, horretarako, Eusko Jaurlaritzako Sailetako iharduketak antolakidetzea, Lehendakaritza, Lege Araubide eta Autonomi Garapenerako Sailari berariz aitortutako agintepideen kaltetan gabe.

d) Eusko Jaurlaritzaren eta Foru Aldundien arteko Bitariko Batzordeko buru izatea eta, Eusko Jaurlaritzako Sailetako iharduketak antolakidetzea xede horretarako.

c) Ekonomia Egitamua prestatu eta eguneratzerakoan lehendakari lez aritzea.

f) Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legearen 14.1 atalean ezarritakoaren arabera Lehendakariaren ordezkotza egitea.

g) Indarrean dauden legeekin bat etorriz dagozkion gainontzeko guztiak.

2. atala.– 1.– Bere eginkizunak betetzeko eta Lehendakariordearen goren zuzendaritzapean, ondoren aipatzen diren politika eta teknikazko laguntzarako organuak egituratzen dira:

a) Erakunde Harremanetako Idazkaritza Nagusia.

a.1. Kabinetearen Zuzendaritza.

febrero, cumpliéndose con los respectivos requisitos de aprobación en uno y otro caso.

Asimismo, la función de coordinación que, en el ámbito de la política económica se le encomienda al Vicelehendakari, tiene por finalidad favorecer la acción integrada de las políticas sectoriales sin que su ejercicio suponga menoscabo alguno de las competencias que corresponden a los Departamentos de conformidad con el Decreto 15/1991, de 6 de febrero.

En su virtud, a propuesta del Vicelehendakari del Gobierno Vasco, previa aprobación de la Presidencia y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión del día 5 de marzo de 1991,

DISPONGO:

CAPITULO I.– DEL VICELEHENDAKARI DEL GOBIERNO

Artículo 1.– Corresponde al Vicelehendakari del Gobierno Vasco, sin perjuicio de las facultades de dirección política que corresponden al Lehendakari y de las atribuidas al Gobierno por el Estatuto de Autonomía y las Leyes, las siguientes funciones:

1) Por delegación del Lehendakari conforme a lo previsto en el art. 25 de la Ley 7/1981, de 30 de junio de Gobierno, las funciones previstas en los apartados h), i), j) y k) del art. 8 de la citada Ley de Gobierno.

2) Asimismo corresponde al Vicelehendakari del Gobierno Vasco:

a) La coordinación de la política económica del sector público de la Comunidad Autónoma, sin perjuicio de las competencias expresamente atribuidas a los Departamentos del Gobierno Vasco por el Decreto 15/1991, de 6 de febrero.

b) Presidir el Consejo Vasco de Finanzas.

c) Presidir, en nombre del Gobierno Vasco, la Comisión Mixta de Transferencias con el Estado y coordinar, a tales efectos, las actuaciones de los Departamentos del Gobierno Vasco, sin perjuicio de las competencias expresamente atribuidas al Departamento de Presidencia, Régimen Jurídico y Desarrollo Autonómico.

d) Presidir la Comisión Mixta Gobierno Vasco-Diputaciones Forales, y coordinar a tales efectos las actuaciones de los Departamentos del Gobierno Vasco.

e) Presidir la elaboración del Plan Económico y su actualización.

f) La sustitución del Lehendakari conforme a lo establecido en el artículo 14.1. de la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno.

g) Todas aquellas otras que le correspondan de conformidad con lo previsto en la normativa vigente.

Artículo 2.– 1.– Para el cumplimiento de sus funciones y bajo la superior dirección del Vicelehendakari, se estructuran los siguientes órganos de asistencia política y técnica:

a) La Secretaría General de Relaciones Institucionales.

a.1. La Dirección del Gabinete.

a.2. Kanpoko Komunikazio eta Harremanetarako Zuzendaritza.

b) Koordinazio Idazkaritza Nagusia.

b.1. Informazio eta Jarraipen Zuzendaritza.

b.2. Sailarteko Koordinazio eta Garapenerako Zuzendaritza.

2.— Idazkaritza Nagusiek Sailburuorde maila izango dute, Eusko Jaurlaritzari buruzko ekainaren 30eko 7/1981 Legean agindutako ondorioetarako.

II. ATALA.— IDAZKARITZA NAGUSIEZ

3. atala.— 1.— Erakunde Harremanetarako Idazkaritza Nagusia, aginte-mailaz, Eusko Jaurlaritzako Lehendakariordearen artezko menpekoa izango da, eta bere egitekoak honako hauek izango dira:

a) Lehendakariaren ordezkotza egitea, honek esku emanda, beste agintari, herri erakunde eta erakunde pribatu eta gorporazio afizialekin izan beharreko harremanei dagozkienetan.

b) Idazkaritzari atxikitako Zuzendaritzen iharduna antolakidetzea.

c) Lehendakariordeari, bere eginkizunak betetzerakoan, beharrezko dituen politika eta teknikazko argipideak ematea.

d) Eskatzen zaizkion alorren gainean Lehendakariari aholkuak ematea.

e) Bere eginkizunak betetzerakoan, Lehendakariordeak esku ematen dion beste ezein txosten, ikasketa edo kudeaketa burutzea.

f) Sailordetzaren adierazpen eta informazio politika egiteratzea.

g) Bere eginkizunak betetzerakoan, jende eta erakundeekiko harremanen eremuan Lehendakariordeak esku ematen dizkion iharduketak egitea.

h) Lehendakariak legebiltzarrera agertzerakoan beharrezko dituen agiriak prestatu eta lantzea.

i) Aurreko eginkizunei begira, Euskal Herri Administrazioan egon dauden sailarteko Ihardutze-sail eta Batzordeetara Lehendakariordearen izenean bertaratu eta beretan eskuhartzea, Idazkaritzako Zuzendarien esku utzi ahal izango duela ordezkotza hori.

j) Indarrean daudeñ legeetan xedatutakoaren indarrez dagozkion beste guztiak.

2.— Lehendakariordearen Kabineteko Zuzendaritza eta Kanpoko Komunikazio eta Harremanetarako Zuzendaritza Erakunde mailako Harremanetarako Idazakaritza Nagusiari gelditzen dira atxikita.

4. atala.— 1.— Koordinazio Idazkaritza Nagusia, aginte-mailaz, Eusko Jaurlaritzako Lehendakariordearen artezko menpekoa izango da, eta bere eginkizunak honako hauek izango dira:

a) Lehendakariordetzari dagozkion eginkizunak errazteko Jaurlaritzako Sailen ihardutze egitarauei eta ekintzei buruzko informazio ihardunbideak agertu eta horiek burutzea.

b) Jaurlaritzako Lehendakariordeari dagozkion jarraipen eta elkarkidetza eginkizunak errazteko

a.2. La Dirección de Comunicaciones y Relaciones Externas.

b) La Secretaría General de Coordinación.

b.1. La Dirección de Información y Seguimiento.

b.2. La Dirección de Coordinación y Desarrollo Interdepartamental.

2.— Los titulares de las Secretarías Generales tendrán a los efectos de lo dispuesto en la Ley 7/1981, de 30 de junio, de Gobierno, el rango de Viceconsejeros.

CAPITULO II.— DE LAS SECRETARIAS GENERALES

Artículo 3.— 1.— La Secretaría General de Relaciones Institucionales, bajo la dependencia directa y jerárquica del Vicelehendakari del Gobierno Vasco ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentar la representación del Vicelehendakari por delegación del mismo en las relaciones con las demás autoridades, entidades públicas y privadas y corporaciones oficiales.

b) Coordinar la actividad de las Direcciones adscritas a la Secretaría.

c) Facilitar al Vicelehendakari cuanta información política y técnica le sea precisa en el ejercicio de sus funciones.

d) Asesorar en las materias que se le requieran por el Vicelehendakari.

e) Realizar cualquier otro informe, estudio o gestión que le sea encomendado por el Vicelehendakari en el ejercicio de sus funciones.

f) Ejecutar la política de comunicación e informativa de la Vicepresidencia.

g) Llevar a cabo las acciones precisas en el ámbito de las relaciones públicas e institucionales que le sean encomendadas por el Vicelehendakari en el ejercicio de sus funciones.

h) Preparar y elaborar la documentación que precise el Vicelehendakari, para sus comparecencias parlamentarias,

i) En relación con las anteriores funciones, asistir y participar en representación del Vicelehendakari en Organos y Comisiones de carácter interdepartamental existentes en la Administración Pública Vasca, pudiendo delegar la representación en los Directores que integran la Secretaría.

j) Cuantas aquellas otras le correspondan en virtud de lo dispuesto en el ordenamiento jurídico vigente.

2.— Quedan adscritas a la Secretaría General de Relaciones Institucionales, la Dirección del Gabinete del Vicelehendakari y la Dirección de Comunicaciones y Relaciones Externas.

Artículo 4.— 1.— La Secretaría General de Coordinación bajo la dependencia directa y jerárquica del Vicelehendakari del Gobierno Vasco ejercerá las siguientes funciones:

a) Proponer y ejecutar los procedimientos de información sobre los planes de actuación y actividades de los diversos Departamentos del Gobierno a fin de facilitar las funciones que corresponden a la Vicepresidencia.

b) Recabar de los distintos Departamentos del Gobierno, la asistencia y documentación precisa para

beharrezko laguntza eta agiriak eskatuko dizkie Jaurlaritzako Sailei.

c) Jaurlaritzako hainbat Sail hartzen dituen egitarau eta ekintzen egiterapena antolakidetzea, dagozkion Sailek sailarteko egitarauen gainean dituzten edukizko aginpideen kaltetan gabe.

d) Lehendakariordeak eskuemanda, adierazten zaizkion ekintza eta agertaldi guztietan lehendakariaren ordezkotza egitea.

e) Idazkaritzari atxikitako Zuzendaritzen iharduna antolakidetzea.

f) Lehendakariordeak eskatzen dituen gaiei buruz aholkuak ematea.

g) Aurrekoetan aipatutako eginkuzunei begira, Euskal Herri Administrazioan egon dauden sailarteko Organu eta Batzordeetara Lehendakariordearen izenean bertaratu eta beretan eskuhartzea, Idazkaritzako Zuzendarien esku utzi ahal izango duela ordezkotza hori.

h) Indarrean dauden legeetan xedatutakoaren indarrez dagozkion beste guztiak.

2.– Informazio eta Jarraipen Zuzendaritza eta Sailarteko Koordinazio eta Garapenerako Zuzendaritza Koordinazio Idazkaritza Nagusiari gelditzen dira atxikita.

III. ATALBURUA.– ZUZENDARITZEZ

5. *atala*.– Jaurlaritzako Lehendakariordearen Kabineteko Zuzendaritzak ondorengoak izango ditu eginkizun:

a) Jaurlaritza Batzordeak eta, hala badagokio, Ekonomi Batzordeak aztertu behar dituzten gaiei buruzko aholkuak ematea, Lehendakariordeak edo Erakunde Harremanetarako Idazkari Nagusiak eskatuta.

b) Lehendakariordeari teknika mailako laguntza ematea horri egotzitako Batzordeko Lehendakari gisako eginkizunetan.

c) Eusko Legebiltzarreango agertaldietan, eta Ararteko arekin eta beste Herri Erakundeekingo harremanetan Lehendakariordeari laguntza ematea.

d) Kontratazioirako Jaurpide Organikoari buruzko uztailaren 30eko 92/1981 Dekretuaren 3. atalean ohartemandako eginkizunak egiteratzea.

e) Sailean diharduten langile guztiekiko gaiak administratu eta kudeatzea, aldi baterako lanarien kontratazioa barne sartzen dela, gai horietarako arauek xedatzen dutenari atxikiz.

f) Oro indarrez egotzita bait daude guztientzako direlako Lehendakaritzarenak izan daitezen gaien orotariko elkarkidetza eta egiterapena. Gaiak honako hauek dira: Aurrekontu eta Ondare Araubidea, Artekaritza eta Irizlaritza, barruko Kontuhartzea, Diruzaintza, Estatistika, Antolaketa eta Informatika.

g) Lehendakariordeak eta Erakunde-mailako Harremanetarako Idazkariak berari leporatu edo bere esku utz ditzanak.

6. *atala*.– Kanpoko Komunikazio eta Harremane-

facilitar las funciones de seguimiento y coordinación que corresponden al Vicelehendakari del Gobierno.

c) Coordinar la ejecución de los programas y actividades cuyo desarrollo afecte a varios Departamentos del Gobierno, sin perjuicio de las competencias sustantivas que en relación a programas multidepartamentales ostenten los correspondientes Departamentos.

d) Ostentar la representación del Vicelehendakari por delegación del mismo en todos aquellos actos y comparecencias que se le encomienden.

e) Coordinar la actividad de las Direcciones adscritas a la Secretaría.

f) Asesorar en las materias que se le requieran por el Vicelehendakari.

g) En relación a las anteriores funciones, asistir y participar en representación del Vicelehendakari en los Organos y Comisiones de carácter interdepartamental existentes en la Administración Pública Vasca, pudiendo delegar la representación en los Directores que integran la Secretaría.

h) Cuantas aquellas otras le correspondan en virtud de lo dispuesto en el ordenamiento jurídico vigente.

2.– Quedan adscritas a la Secretaría General de Coordinación, la Dirección de Información y Seguimiento, y la Dirección de Coordinación y Desarrollo Interdepartamental.

CAPITULO III.– DE LAS DIRECCIONES

Artículo 5.– A la Dirección del Gabinete del Vicelehendakari del Gobierno le corresponden las siguientes funciones:

a) Asesorar, a instancia del Vicelehendakari o del Secretario General de Relaciones Institucionales sobre los asuntos cuya deliberación corresponda al Consejo de Gobierno y, en su caso, a la Comisión Económica.

b) Asistir técnicamente al Vicelehendakari en la Presidencia de las Comisiones encomendadas a éste.

c) Asistir al Vicelehendakari en sus comparecencias con el Parlamento Vasco, así como en las relaciones con el Ararteko y otras Instituciones Públicas.

d) Ejercicio de las funciones previstas en el artículo 3, del Decreto 92/1981, de 30 de julio, sobre Régimen Orgánico de Contratación.

e) La administración y gestión de los asuntos relativos a todo el personal, incluyendo la contratación de personal temporal, que preste sus servicios en el Departamento, de conformidad con lo que disponga la normativa aplicable al efecto.

f) Las de coordinación y ejecución general que correspondan a la Vicepresidencia por tener el carácter de comunes al venir atribuídas con carácter general en relación con las siguientes materias: Régimen Presupuestario y Patrimonial, Intervención y Auditoría, Contabilidad interna, Tesorería, Estadística, Organización e Informática.

g) Cuantas aquellas otras le sean encomendadas o delegadas por el Vicelehendakari y el Secretario de Relaciones Institucionales.

Artículo 6.– A la Dirección de Comunicaciones y

tarako Zuzendaritzak honako hauek izango ditu eginkizun:

a) Lehendakariordearen informazio politika eta adierazpenak aztertu eta lantzea.

b) Jendearekiko harremanei begira egin beharreko ekintzak aztertu eta agertzea, eta egun egungo albiste eta eritziei buruzko azterketa edo txostenak gertatzea.

c) Gizarte adierazpideekin egon beharreko harremanak antolakidetzea.

d) Lehendakariordeak eta Erakunde Harremanetarako Idazkariak berari leporatu edo bere esku utz ditzanak.

7. atala.— Informazio eta Jarraipen Zuzendaritzak honako hauek izango ditu eginkizun:

a) Jaurlaritzako Sailen ihardutze egitamu eta ekintzapideak jakinarazi eta jarraitzeko ihardunbideak gertatzea.

b) Jaurlaritzako Sailen egitamu eta ekintzapideak egiteratzeko azterlan eta txostenak prestatzea.

c) Lehendakariordearen zerbitzupeko liburu eta agiri bilduma aztertu eta antolatzea, dagokion agirisorta banatu eta horren erabilpena antolatzea.

d) Lehendakariordeak eta Koordinazio Idazkari Nagusiak berari leporatu edo bere esku utz ditzanak.

8. atala.— Sailarteko Koordinazio eta Garapenerako Zuzendaritzari honako eginkizun hauek dagozkio:

a) Jaurlaritzako Sail bat baino gehiago hartzen duten egitarau edo iharduketei buruzko aholkuak ematea, Lehendakariordeak edo Koordinazio Idazkari Nagusiak eskatuta.

b) Hobekuntza eta Administrazioak bere gozamenerako dituen baliabideak aztertu eta horietarako saloak egitea Jaurlaritzaren egintza errazteko xedez.

c) Jaurlaritzako Sailen iharduketa elkarkidetzeko beharrezko txosten eta ikerlanak egiteratzea.

d) Lehendakariordeak eta Koordinazio Idazkari Nagusiak berari leporatu edo bere esku utz ditzanak.

GEHIGARRIZKO XEDAPENAK

Lehenengoa.— Idazkari Nagusitarako lanpostua betetzeke egotekotan, edo Idazkaria ez dagoela edo gaisorik dagoela gertatzekotan, organu horri atxikitako eginkizun eta aginpideak beste Idazkari Orokorraren esku geldituko dira.

Bigarrena.— Aurrekoez besteko organuetako titularraren lanpostua betetzeke egotekotan, bera ez dagoela edo gaisorik dagoela gertatzekotan, organu horri atxikitako eginkizun eta aginpideak, egoerak dirauen artean eta berarizko araupidetza egon arte, agintemailaz garago dagoenak hartuko ditu bere gain.

Hirugarrena.— Idazpuru honetan ezarritakoari jarraituz aginpide bat egiteratzeak aginpide hori erabiltzeko zio den egoera azaltzea baino ez du eskatzen.

Relaciones Externas le corresponden las siguientes funciones:

a) Estudiar y elaborar la política informativa y la difusión de los comunicados del Vicelehendakari.

b) Estudiar y proponer las acciones correspondientes en las relaciones públicas, así como la realización de análisis o informes sobre noticias y opiniones de actualidad.

c) Coordinar las relaciones con los medios de comunicación social.

d) Cuantas aquellas otras le sean encomendadas o delegadas por el Vicelehendakari y el Secretario General de Relaciones Institucionales.

Artículo 7.— A la Dirección de Información y Seguimiento le corresponden las siguientes funciones:

a) Elaborar los procedimientos de información y seguimiento sobre los planes de actuación y actividades de los diversos Departamentos del Gobierno.

b) Realización de estudios e informes sobre la ejecución de los planes y actividades de los Departamentos del Gobierno.

c) Dirigir y organizar el fondo bibliográfico y documental al servicio del Vicelehendakari, así como distribuir y efectuar el tratamiento de la documentación correspondiente.

d) Cuantas aquellas otras le sean encomendadas o delegadas por el Vicelehendakari, y el Secretario General de Coordinación.

Artículo 8.— A la Dirección de Coordinación y Desarrollo Interdepartamental le corresponden las siguientes funciones:

a) Asesorar a instancias del Vicelehendakari o del Secretario General de Coordinación, sobre los programas o actuaciones cuya ejecución afecte a más de un Departamento del Gobierno.

b) Análisis y propuestas de optimización y de los recursos de la Administración para su mejor aprovechamiento a fin de facilitar la acción del Gobierno.

c) Realización de los informes y estudios precisos para coordinar la actuación de los Departamentos del Gobierno.

d) Cuantas aquellas otras le sean encomendadas o delegadas por el Vicelehendakari, y el Secretario General de Coordinación.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.— En los casos de vacante, enfermedad o ausencia de alguno de los Secretarios Generales, las funciones y competencias establecidas para dicho órgano serán efectuadas por el otro Secretario General.

Segunda.— En los demás casos de vacante, enfermedad o ausencia del titular del órgano, las funciones y competencias atribuidas al mismo, serán ejercidas mientras dure tal situación y en defecto de normativa específica, por el superior jerárquico inmediato.

Tercera.— El ejercicio de una competencia conforme se establece en el presente epígrafe no precisará de más trámites que la mera indicación de la situación que fundamenta la aplicabilidad de la misma.

Laugarrena.— Eginkortasun egokia ahalbideratzeko, Lehendakariordetzak, aurrekontu ondorioetarako eta ez beste edozertarako, Sailaren maila izango du, hau da, gastua atxikitzeko tegiarena, eta ordezkotza eman ahal izango zaie administrazioa antolakidetze eta arrazoibideratzeko edo beste antzekoetarako eginkizunak egiteratzeko finkatutako sailarteko izaerarekin eratutako Sailarteko baltzuango ihardutze-sailetan.

INDARGABETZEZKO XEDAPENA

Dekretu honen aurka dauden maila bereko edo apalagoko xedapenak indargabetuta gelditzen dira eta, berariz, maiatzaren 19ko 189/1987 Dekretua.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa.— Baimena ematen zaio Eusko Jaurlaritzako Lehendakariordeari Dekretu hau osabideratu eta betearazteko arauak emateko.

Bigarrena.— Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratzen den egunean bertan hartuko du indarra Dekretu honek.

Vitoria-Gasteiz, 1991.eko martxoak 5.

Lehendakaria,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

Jaurlaritzako Lehendakariordea,
JON IMANOL AZUA MENDIA.

Cuarta.— En orden a posibilitar su adecuada funcionalidad, la Vicepresidencia tendrá a los solos efectos presupuestarios la consideración de Departamento, esto es de un centro de imputación de gasto y podrá dársele representación en órganos colegiados de carácter intedepartamental establecidos para el desarrollo de funciones de coordinación y racionalización administrativas u otros análogos.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al contenido de este Decreto, y expresamente el Decreto 189/1987, de 19 de mayo.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.— Se faculta al Vicelehendakari del Gobierno Vasco para dictar las normas de desarrollo y aplicación del presente Decreto.

Segunda.— El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 5 de marzo de 1991.

El Lehendakari,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Vicelehendakari,
JON IMANOL AZUA MENDIA.

INDUSTRIA ETA MERKATARITZA SAILA

885

139/1991 DEKRETUA, martxoaren 5ekoa, Industria eta Merkataritza Sailaren antolaketa eta eginkizunen egitura ezartzen duena.

Euskal Autonomi Elkartearen Administrazioko Sailak sortu, ezabatu eta aldatu eta horien egitekoak eta ihardun-arloak finkatzen dituen otsailaren 6ko 15/1991 Dekretuak, Euskal Autonomi Elkarteko Administrazio Nagusiaren berrantolaketa eta egituraketa berria dakartza, batez ere, Industria eta Merkataritza Sailaren eginkizun eta ihardun-arloei dagokienez.

Dekretu hau, behin-behinekoa izanik, aurretiko Industria eta Merkataritza Sailaren antolaketa egitura egokitzeko da, egotzi zaizkion eginkizunen banaketa berriak dakartzan eskakizunei unean-uneango erantzuna emanez eta eskuduntza berriak bere gain hartuta.

Ondorioz, Industria eta Merkataritza Sailaren Sailburuak proposatuta, Lehendakaritzaren aurre onarpena jasota eta Jaurlaritzaren Kontseiluak 1991ko martxoaren 5ean egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, honako hau

DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO

885

DECRETO 139/1991, de 5 de marzo, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Industria y Comercio.

El Decreto 15/1991, de 6 de febrero de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y la determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos, supone una reordenación y nueva estructuración de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y, específicamente, en cuanto a las funciones y áreas de actuación del Departamento de Industria y Comercio.

El presente Decreto, de carácter provisional, tiene como finalidad adaptar la estructura orgánica del anterior Departamento de Industria y Comercio dando respuesta puntual a los requerimientos que entraña la nueva atribución funcional así como la asunción de nuevas competencias.

En su virtud, a propuesta del Consejero Titular del Departamento de Industria y Comercio, previa aprobación de la Presidencia y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su sesión del día 5 de marzo de 1991,