2. Dekretu honek, Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitara dadin egunaren biharamonean hartuko du indarra.

Gasteiz, 1988.eko Otsailak 16.

Lehendakaria,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

Herriogasun eta Dirubideetarako Sailburua,
FERNANDO SPAGNOLO DE LA TORRE.

486

Herriogasun eta Dirubide-Sailburuaren 1988.eko Otsailaren 17ko AGINDUA, Ondare eta Akurapen-Artezkaritzako Zerbitzuen artean egitekoak banatuz.

Ondare eta Akurapen-Artezkaritzaren egitura eta agintepideei buruzko Otsailaren 16ko 39/1988 Dekretoaren Azken Erabakian, 1 idazatian, esku ematen zaio Herriogasun eta Dirubide-Sailburuari esandako Dekretoaren edukia garatzeko beharrezko izan daitezen Agindu eta Erabaki guztiak hartzeko.

Esandakoan oinarrituz eta Dekreto horren 5. atalean Ondare eta Akurapen-Artezkaritzaren egitura osatzen duten zerbitzuak zehaztuta, honako hau

ERABAKITZEN DUT:

1. Atala.– Teknika-Idazkaritzak, bere arduradunaren zaingopean, honako agintepide hauek izango ditu:

1.1. Guztizko Arazoak:

a) Teknika aldetik antolakidetzea Artezkaritzaren Zerbitzuak, Artezkariak eman ditzan artezpideen arauera.

b) Artezkaritzarako Informatika-Egitamua jartzea, garatzea eta iraunaraztea, Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomia-Garapenerako Sailarekin eta Herriogasun eta Dirubide-Saileko Zerbitzu-Artezkaritzarekin elkarlanean.

c) Aholkuak ematea Artezkaritzari dagozkion gaietan lege eta teknika-aldetik, alor honetan Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomia-Garapenerako Sailari dagozkion agintepideen kaltetan gabe.

d) Herri eta norbanako-alorreko Erakundeekiko harremanak, auzitatik kanpoko aldezpen eta salerosketen gaietan.

e) Artezkariaren egonezean bere egitekoak hartzea Dekretoaren 10. atalak dioenaren arauera, egindakoaren berri emanez geroago zehatz-mehatz.

f) Artezkaritzari dagozkion gaiei buruzko arauzko eta araudizko manu-egitasmoak gertatzea eta hauei behin-betiko idazkera ematea.

g) Euskadiko ondarearen ogasunak edo eskubideak gauzatzen dituzten edo haien adierazgarri diren agiri, eskribau-agiri eta balio-agiri guztiak gorde eta zaintzea.

2. El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria- Gasteiz, a 16 de Febrero de 1988.

El Lehendakari,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Hacienda y Finanzas,
FERNANDO SPAGNOLO DE LA TORRE.

486

ORDEN de 17 de Febrero de 1988, del Consejero de Hacienda y Finanzas, por la que se distribuyen funciones entre los diferentes servicios de la Dirección de Patrimonio y Contratación.

La Disposición Final del Decreto 39/1988, de fecha 16 de Febrero de 1988, sobre estructura y competencias de la Dirección de Patrimonio y Contratación, autoriza en su apartado 1 al Consejero de Hacienda y Finanzas para dictar cuantas Ordenes y Resoluciones fueran precisas para el desarrollo de su contenido.

En base a lo anteriormente expuesto y habiéndose definido en el artículo 5 de dicho Decreto los servicios en que queda estructurada la Dirección de Patrimonio y Contratación,

DISPONGO:

Artículo 1.– La Secretaría Técnica, bajo la supervisión de su responsable tiene asignadas las siguientes competencias:

1.1.– Asuntos Generales:

a) Coordinar técnicamente los diferentes servicios de la Dirección de acuerdo con las directrices que fije el Director.

b) Implantación, desarrollo y mantenimiento del Plan Informático para la Dirección, en colaboración con la Dirección de Sistemas de Información del Departamento de Presidencia y Justicia y con la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Finanzas.

c) Asesoramiento jurídico-técnico en materias competencia de la Dirección, sin perjuicio de las competencias que en este campo ostente el Departamento de Presidencia y Justicia.

d) Relaciones con Organismos Públicos y particulares en materia de defensa extrajudicial y transacciones.

e) Asumir, en caso de ausencia del Director, las funciones propias del mismo, rindiendo posteriormente puntual cuenta de las actuaciones habidas, en los términos del artículo 10 del Decreto

f) Elaboración y redacción definitiva de proyectos de disposiciones normativas y reglamentarias en materias competencia de la Dirección.

g) La tenencia y custodia de todos los documentos, escrituras y títulos valores en que se materialicen o representen bienes o derechos del Patrimonio de Euskadi.

h) Artezkaritzaren diruegitamua gertatu, jarraitu eta zaintzea.

i) Artezkaritzari dagozkion diruegitamu-biderapen eta eraentzazko agiriak izenpetzea.

1.2. Berarizko Arazoak:

a) Ondarezko zehaztapidetzen eraentza egitea, zehaztapidetza horiek Euskadiko Autonomia-Elkarteko Arduralaritzaren jabetzapeko ogasun eta eskubideen ondorengo lege-egoerei buruzkoak alegia:

– Arduralaritzaren aldeko bermeak onartzea.

– Inoren gauzekiko eskubideak erostea.

– Industria eta burulan-sormenaren jabego-eskubideak hartu eta besterentzea.

– Gauzazkoez besteko ogasunak diru-truke beretzakotzea eta besterentzea.

– Autonomia-Elkarteko Arduralaritzak herri nahiz norbanako-alorreko Baltzuen akzio, partzuer-zati eta zor-agiriak hartzea eta besterentzea edozein bidez, artez edo bere Erakunde-Izaikien bitartez.

b) Erizpen-txostenak egitea Euskadiko Autonomia-Elkarteko Arduralaritzaren Herri-Baltzuak sortu baino lehen.

c) Lege-aholkuak ematea Herri-Baltzuetako, Erakunde Burujabeetako eta Norbanako-alorreko Legepeko Herri-Izaikietako Eraentza-Sailei, hauek eskatu edo behar ditzatenean, berezko aholkularirik ez badute.

d) Herri-Izaikiak sartzea Merkataritza-Erroldean eta errolderapenak unerakotzea.

e) Arduralaritza Nagusiaren eta Euskadiko Autonomia-Elkarteko Erakunde-Arduralaritzaren arteko ondare-aldaketen ondoriozko zehaztapidetzak bideratzea.

f) Industria eta Burulan-sormenaren Jabego-Erroldean sartzeko gai izan daitezen Euskadiko Autonomia-Elkarteko Arduralaritzaren eskubideak errolderatzea.

g) Orohar, gaien bereziagatik, Artezkariak bere gain utzi diezaizkion guztiak.

2. Atala.–

1. Ondare-Zerbitzuak, ardunadunaren zaingopean, honako agintepide hauek izango ditu:

a) Ondarezko zehaztapidetzen eraentza egitea, zehaztapidetza horiek Euskadiko Autonomia-Elkarteko Arduralaritzaren jabetzapeko ogasun eta eskubideekiko ondorengo lege-ekintzei buruzkoak alegia:

– Ogasun mugiezinak hartzea eta inorentzea, diru-truke eta dohain.

– Euskadiko Autonomia-Elkarteko Arduralaritzaren jabetzapeko ogasun mugikor eta mugiezinak erabiltzeko eta ustiatzeko uzteak eta uzte hauen luzapenak.

– Epailaritza edo arduralaritza-agintariek egindako ogasun-izendapenak.

– Ogasun mugiezinen trukeak.

– Ogasun mugikorren trukeak, Euskadiko Ondare-Legearen 50.3 atalaren arauera.

h) Elaboración, seguimiento y control del presupuesto de la Dirección.

i) Firmar los documentos de tramitación y de gestión presupuestaria relativos a la Dirección.

1.2.– Asuntos específicos:

a) La gestión de expedientes patrimoniales que se refieren a las siguientes situaciones jurídicas de los bienes y derechos del dominio privado de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

– Aceptación de garantías a favor de la Administración.

– Adquisición de derechos sobre cosa ajena.

– Adquisición y enajenación de derechos de propiedad industrial e intelectual.

– Adquisición a título oneroso y enajenación de propiedades incorporales.

– Adquisiciones y enajenaciones por cualquier título de acciones, participaciones y obligaciones de Sociedades de carácter público o privado por la Administración de la Comunidad Autónoma, bien sea directamente o a través de sus Entes Institucionales.

b) Emisión de dictámenes previos a la constitución de Sociedades Públicas de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

c) Asesoramiento jurídico a los Organos de Gestión de las Sociedades Públicas, Organismos Autónomos y Entes Públicos de Derecho Privado que carezcan de asesoramiento propio, cuando éstas lo soliciten o precisen.

d) Formalización y actualización de las inscripciones relativas a las Sociedades Públicas en el Registro Mercantil.

e) Tramitación de expedientes resultado de traspasos patrimoniales entre la Administración General y la Administración Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

f) La inscripción en los Registros de la Propiedad Industrial e Intelectual de los derechos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi que sean susceptibles de serlo.

g) En general, los asuntos que por sus especiales características le sean encomendadas por el Director.

Artículo 2.–

1. El Servicio de Patrimonio, bajo la supervisión de su responsable, tiene asignadas las siguientes competencias:

a) Gestión de expedientes patrimoniales que se refieran a las siguientes actuaciones jurídicas de los bienes del dominio privado de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

– Adquisición y enajenación de bienes inmuebles a título oneroso y gratuito.

– Cesiones de uso y explotación de bienes muebles e inmuebles propiedad de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como sus prórrogas.

– Adjudicaciones de bienes por autoridad judicial o administrativa.

– Permutas de bienes inmuebles.

– Permutas de bienes muebles de acuerdo con el artículo 50.3 de la Ley de Patrimonio de Euskadi.

– Euskadiko Autonomia-Elkarteko Arduralaritzaren aldeko ogasun mugikor eta mugiezinen baliatze-uzteak.

b) Ondoren adierazten diren eskubideei dagozkien ondarezko zehaztapidetzen eraentza, Teknika-Idazkaritzak bere gain dituenak salbu:

– Ogasun mugiezienen alogera-eskubideak.

– Euskadiko Autonomia-Elkarteko Arduralaritzaren jabetzapeko ogasunen jabe izateari dariokeen beste edozein eskubide.

Txatal honetan sartzen dira edozein moetako hartze eta inorentzeak, trukeak, uzteak eta Euskadiko Ondarearen aldaketarik ekar dezan beste edozein lege-egoera.

c) Herri-jaurgopeko ogasunei buruzko ondare-zehaztapidetzen eraentza, hots, zertarakoa eman, zertarakoa kendu, mugaketak egin eta mugarriak jarri, atxikitzea eta atxikipena kendu, dohango erabiltze-uzteak, baimenak, ustiatze-baimenak, eskubide-emateak eta herri-jaurgopeko ogasunekiko bestelako lege-egoerak.

d) Euskadiko Autonomia-Elkarteko Arduralaritzaren ogasun eta eskubideen Zerrenda gertatu eta unerakotzea, eta bai horien balio-neurketa egitea, beren itxurazko nahiz legezko egoera onean uztea, eta dagozkien Herri-Erroldeetan sartzea ere.

e) Euskadiko Autonomia-Elkarteko Arduralaritzaren jabetzapeko ogasun eta eskubideekiko salerosketei buruzko zehaztapidetzak bideratzea, eta bai haiei buruzko eztabaidak eta auziak ebazkizun jartzea ere.

f) Bahitutako ogasun eta eskubideak Itzultzeko eskabideen ondoriozko zehaztapidetzak bideratzea, Urriaren 30eko 2/1984 Legeak eta Ekainaren 18ko 256/85 Dekretoak diotenaren barruan.

g) Lege eta teknika-aldetikako erizpen-txostenak egitea, Zerbitzuak bere dituen gaietan.

h) Erresumaren eta Euskadiko Autonomia-Elkarteko Arduralaritzaren arteko eta honen eta Kondaira-Lurraldeen arteko zerbitzu-eskuraketei darizkien ondare-zehaztapidetzak bideratzea.

i) Zerbitzuak bere dituen gaiei buruzko arauzko edo araudizko manuen zirriborro eta aurregitasmoak gertatzea.

2. Ondare-alorrean, etxebizitza eta lurraren herri-suztapenaren gaietan, Euskadiko Ondare-Legearen Bigarren Erabaki Gehigarriak Hirigintza, Etxebizitza eta Ingurugiro-Sailari ematen dizkion agintepideak aurreko 1 Txaletik kanpo geratzen dira.

3. Atala.– Akurapen-Zerbitzuak, bere arduradunaren zaingopean, honako agintepide hauek izango ditu:

a) Otsailaren 16ko 39/1988 Dekretuaren 3.2 atalean adierazi eta Akurapen-Batzorde Nagusiaren agintepide diren akurapenak indarrean dauden legeen arabera bideratzea, Berarizko Arduralaritza-Baldintzen Zerrendak eginez, akurapena egin arte.

b) Akurapen horietan finkatutakoaren egiterapenari jarraitzea, zehaztapidetzan sartuz gerta daitezen biderapen eta gorabehera guztiak, hots, lanak has daitezenetik lan horiek behin-betiko eskuratu eta bermea itzuli

-Cesiones de uso de bienes muebles e inmuebles a favor de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

b) Gestión de expedientes patrimoniales, a excepción de los encomendados a la Secretaría Técnica, y relativos a los siguientes derechos:

– Derechos de arrendamiento de bienes inmuebles.

– Cualesquiera otros derechos derivados de la titularidad de los bienes del dominio privado de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Se incluyen en este apartado las adquisiciones y enajenaciones por cualquier título, permutas, cesiones y cualquier otra situación jurídica que suponga una alteración del Patrimonio de Euskadi.

c) Gestión de expedientes patrimoniales relativos a bienes de dominio público, tales como afectación, desafectación, deslinde y amojonamiento, adscripción y desadscripción, cesiones de uso gratuitas, autorizaciones, licencias, concesiones y demás situaciones jurídicas que afecten a los bienes de dominio público.

d) Confección y actualización de Inventario de bienes y derechos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como la valoración de los mismos, la depuración de su estado físico y jurídico, y su inscripción en los Registros Públicos correspondientes.

e) Tramitación de expedientes relativos a transacciones sobre bienes y derechos del dominio privado de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como al sometimiento a arbitraje de las controversias o litigios sobre los mismos.

f) Tramitación de expedientes consecuencia de solicitudes de Reversión de bienes y derechos incautados, dentro del marco de la Ley 2/1984 de 30 de Octubre y del Decreto 256/85 de 18 de Junio.

g) Emisión de informes jurídicos y técnicos en materias propias del Servicio.

h) Tramitación de expedientes patrimoniales derivados de transferencias de servicios entre el Estado y la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi y entre ésta y los diferentes Territorios Históricos.

i) Elaboración de borradores y anteproyectos de disposiciones normativas o reglamentarias en materias propias del Servicio.

2. Se exceptúan del Apartado 1 anterior las competencias que en materia de Patrimonio atribuye la Disposición Adicional Segunda de la Ley de Patrimonio de Euskadi al Departamento de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente en relación con la promoción pública de la vivienda y del suelo.

Artículo 3.– El Servicio de Contratación bajo la supervisión de su responsable, tiene asignadas las siguientes competencias:

a) Tramitación, conforme a la normativa vigente, de los contratos administrativos competencia de la Comisión Central de Contratación enumerados en el artículo 3.2 del Decreto 39/1988, con la elaboración de los Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares, hasta la formalización del contrato.

b) El seguimiento de la ejecución contractual de dichos contratos, con la incorporación al expediente de todos los trámites e incidencias que se produzcan desde el inicio de las prestaciones hasta la recepción de las

ondoren akurapenari darizkion arauzko betebeharrak ezabatu artekoan gertatutakoak, beharrezko lege-erizpenak ere emanez.

c) Zerbitzuari dagozkion gaietan lege eta teknika-alorreko era guztietako erizpenak ematea.

d) Euskadiko Autonomia-Elkarteko Arduralaritzan Arduralaritza-Akurapenari buruzko artezpide eta adierazpenak gertatzea.

e) Ondare eta Akurapen-Artezkaritzari dagozkion Akurapen-zehaztapidetzei bideak egitearen ondoriozko ekintzeen aurka egin daitezen Zuzenketa-Eskeekiko erizpenak eman eta Erabakitze-saloak egitea.

f) Guztizko Arduralaritza-Baldintzen Zerrenden egitasmoak egitea.

g) Zerbitzuari dagozkion gaietan arau eta araudien zirriborro eta aurre-egitasmoak egitea.

h) Egon dauden edo geroan sortarazi daitezen Akurapen-Mahaietan eskuhartzea.

i) Akurapen eta Akuratzaileen Erroldeen eraentza egitea, Urriaren 14eko 223/1986 Dekretuak dioenaren arauera.

j) Indarrean dauden legeek akurapen-alorrean eskatutako xehetasun eta argibideak prestatzea, Eusko Legebiltzarri bidaltzeko.

4. Atala.– Arrisku eta Seguruen Eraentzarako Zerbitzuak, bere arduradunaren zaingopean, honako agintepide hauek izango ditu:

a) Otsailaren 16ko 39/1988 Dekretuaren 3.3 atalaren b) c) eta d) hizkietan Aztezkaritzari aitortzen zaizkion agintepideak egiteratzeko garrantsizkoak izan daitezen azterlan eta egitamuak gertatzea, berak dituen eskuarteez baliatuz edo inori eskatuz.

b) Arriskuen eraentzaren eta aseguruen alorrean egin daitezen akurapen guztietan zuzenki doakien zerbitzuekin elkar lanean Teknikazko Oinarri-Arauak gertatzea eta bai Berarizko Arduralaritza-Baldintzen Zerrendak ere.

c) Arriskuen Eraentzaren eta Seguruen alorrean Artezkaritzari aitortzen zaizkion agintepideen ondorioz sortarazi daitezen zehaztapidetzen eraentza-aldi guztiak egitea.

d) Euskadiko Autonomia-Elkarteko Arduralaritza-Nagusiari eta beren iharduna Herri-alorreko Legeen arauera egin dezaten Agintaritza-Izaikiei dagozkien aseguro-agiriak egitea.

e) Zerbitzuari dagozkion gaiei buruzko erizpen-txosten, azterlan edo buzipenak Euskadiko Autonomia-Elkarteko Arduralaritza Nagusiko eta Erakunde-mailako Arduralaritzako ihardutze-sailei bidaltzea; eta hala gertatuz gero, Herriogasun eta Dirubideetarako-Sailburuaren bidez egingo da.

f) Zerbitzuari dagozkion gaiei buruzko arauen ziriborroak eta aurre-egitasmoak gertatzea.

g) Erizpen-txostenak egitea lege eta aseguro-dirubide aldetik, zerbitzuak bere dituen gaietan.

h) Euskadiko Autonomia-Elkarteko Arduralaritzak egindako Aseguro-Agirien eraentza egitea eta bai aseguro-agiri horiek babestu eta agian gerta daitezen ezbeharren jarraipena ere, bukatu arte.

mismas y posterior extinción de las obligaciones normales derivadas del contrato, con la recepción definitiva de las prestaciones y la devolución de la fianza, emitiendo los informes jurídicos oportunos.

c) Emisión de todo tipo de informes jurídicos y técnicos relativos a materias del Servicio.

d) Elaboración de directrices y circulares sobre Contratación Administrativa en la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

e) Informes y propuestas de Resolución de los Recursos que se interpongan contra actos derivados en la tramitación de los expedientes de Contratación atribuidos a la Dirección de Patrimonio y Contratación.

f) Elaboración de los proyectos de Pliegos de Cláusulas Administrativas Generales.

g) Elaboración de borradores y anteproyectos de disposiciones normativas y reglamentarias en materias del Servicio.

h) La participación en las diferentes Mesas de Contratación existentes o que en el futuro se constituyan.

i) La gestión de los Registros de Contratos y de Contratistas conforme a lo establecido en el Decreto 223/1986 de 14 de Octubre.

j) Preparar para su remisión al Parlamente Vasco los datos e información que en materia de contratación sea exigida por las disposiciones legales vigentes.

Artículo 4.– El Servicio de Gestión de Riesgos y Seguros, bajo la supervisión de su responsable, tiene asignadas las siguientes competencias:

a) La confección por sus propios medios, o por encargo a terceras personas de los estudios y planes que sean relevantes en el ejercicio de las competencias atribuidas a la Dirección en las letras b), c) y d) del artículo 3.3 del Decreto 39/1988.

b) La redacción de las Bases Técnicas, en coordinación con los servicios directamente interesados, así como los Pliegos de Condiciones Administrativas Particulares en todos los contratos que se celebren en materia de gestión y cobertura de riesgos.

c) La gestión, en todas sus fases, de los expedientes que se generen como consecuencia de las competencias atribuidas a la Dirección en materia de Gestión de Riesgos y Seguros.

d) La contratación de las oportunas pólizas de aseguramiento de riesgos de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y de los Entes Institucionales que sujeten su actividad al Derecho Público.

e) La remisión a los órganos de la Administración General e Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi, a través, en su caso, del Consejero de Hacienda y Finanzas, de informes, estudios o sugerencias sobre materias del Servicio.

f) Elaboración de borradores y anteproyectos normativos en materias del Servicio.

g) Emisión de informes jurídicos y financiero-actuariales en materias propias del Servicio.

h) Gestión de las Pólizas de Seguro concertadas por la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como el seguimiento de los siniestros que se produzcan amparados por las mismas, hasta su conclusión.

5. Atala.– Ondare eta Akurapen-Artezkaritzari atxikitako lanariak betetzen duten lantokiari izendatutako egitekoetan arituko dira, Artezkaritzaren barne-antolakuntzaren arauera.

6. Atala.– Teknika-Idazkariek, alor guztietan, eta Ondareko, Akurapeneko eta Arriskuen eta Seguruen Eraentzarako Zerbitzuetako arduradunei, dagozkien alorretan, honako egiteko hauek hartuko dituzte beren gain:

a) Artezkaritzari atxikitako beste teknikariek egindako erizpen-txoten edo saloekin, Artezkaritzaren beraren berarizko adostasuna adieraztea.

Aipatutako agirien egilea Artezkaritzako alor-arduraradunetatik edozein izatekotan, Artezakari-maila berbera edo goragoko edo horien kideko ihardutze-sail edo agintarien erabakiak sotarazi litezkeen saloak izan dadinetan, Ondare eta Akurapen-Artezkaritzak izango du berarizko adostasuna adieraztearen ardura.

Baltzuango ihardutze-sailen kide edo horien laguntzaile gisa emandako erizpen, ebazpen edo saloak direla eta, berarizko arauek diotenari jarraituko zaio.

b) Artezkaritzari atxikita dauden norbanakoek egindako egiaztagiriak ikuskatzea.

7. Atala.– Ondareko, Akurapeneko eta Arrisku eta Aseguroen Eraentzarako Zerbitzuetako arduradunetariko edozein ez egotea edo ezin izatea gertatuz gero, Artezkaritzako Teknika-Idazkaritzako Arduradunak gauzatuko ditu horiei dagozkien egiteko eta agintepideak.

Teknika-Idazkaritzako arduraduna ez egotea edo ezin izatea gertatuz gero, Ondare eta Akurapen-Artezkariak hartuko ditu bere gain horri dagozkion egiteko eta agintepideak.

Gasteizen, 1988.eko Otsailak 17.

Herriogasun eta Dirubideetarako Saila,
FERNANDO SPAGNOLO DE LA TORRE.

Artículo 5.– El personal adscrito a la Dirección de Patrimonio y Contratación ejercerá las funciones asignadas al puesto de trabajo que ocupe, de acuerdo con la organización interna de la misma.

Artículo 6.– El Secretario Técnico en todas las áreas y los responsables de los Servicios de Patrimonio, de Contratación y de Gestión de Riesgos y Seguros dentro de sus respectivas áreas, tendrán atribuidas asimismo las siguientes funciones:

a) La manifestación de la expresa conformidad de la Dirección con los informes, dictámenes o propuestas suscritas por otros técnicos adscritos a la misma.

En el supuesto de que los citados documentos hayan sido emitidos por cualquiera de los responsables de área de la Dirección, o se trate de propuestas que puedan dar lugar a resoluciones de órganos y autoridades de nivel igual o superior a Director o equivalente, la manifestación de expresa conformidad corresponderá al Director de Patrimonio y Contratación.

En cuanto a los informes, dictámenes o propuestas emitidos como integrantes o asesores de órganos colegiados, se estará a lo que dispongan sus normas específicas.

b) El visado de las certificaciones expedidas por personas adscrito a la Dirección.

Artículo 7.– En caso de ausencia o imposibilidad de cualquiera de los responsables de los Servicios de Patrimonio, de Contratación y de Gestión de Riesgos y Seguros, sus funciones y competencias serán asumidas por el Responsable de la Secretaría Técnica de la Dirección.

Las funciones y competencias del responsable de la Secretaría Técnica en caso de ausencia o imposibilidad de éste, serán asumidas por el Director de Patrimonio y Contratación.

En Vitoria-Gasteiz, a 17 de Febrero de 1988

El Consejero de Hacienda y Finanzas,
FERNANDO SPAGNOLO DE LA TORRE.

Agintariak eta Lanarigoa
Autoridades y Personal

Izendapenak, egoerak eta gora-beherak
Nombramientos, situaciones e incidencias

KULTURA ETA TURISMO SAILA

487

1988ko otsailaren 10eko AGINDUA, Monumentu-Ondarearen Aholku-Batzordeko beste kide bat izendatzen duena.

Monumentu Ondarearen Aholku Batzordea berregituratzen duen abenduaren 15eko 385/1987 Dekretuaren 2.1 atalak ezartzen duenez, aipatu aholku-organoaren kideetako bat Arabako Foru Diputazioaren saloz izendatuko da.

DEPARTAMENTO DE CULTURA Y TURISMO

487

ORDEN de 10 de febrero de 1988, por la que se nombra nuevo miembro de la Junta Asesora de Patrimonio Monumental.

El Decreto 385/1987, de 15 de diciembre por el que se reestructura la Junta Asesora de Patrimonio Monumental establece en su art. 2º.1 que uno de los vocales de dicho órgano consultivo será propuesto por la Diputación Foral de Alava.