HERRIOGASUN ETA DIRUBIDEETARAKO-SAILA

485

Otsailaren 16ko 39/1988 DEKRETUA, Herriogasun eta Dirubideetarako Saileko Ondare eta Kontratapen Zuzendaritzaren egitura eta eginteei buruzkoa.

Herriogasun eta Diribideetarako Sailaren egiteko eta egitura Aprilaren 7ko 106/87 Dekretuaren indarrez zehaztuta gelditu dira, Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazioko Jaurlaritzaren eraketa berria zehazten duen Martxoaren 11ko 27/1987 Dekretuak dioenaren arabera .

Ondare eta Kontratapen arloan Herriogasun eta Dirubideetarako Sailari dagozkion agintepideak zehazten ditu aipatutako Dekretuko 12. artikuluak, horien artean, Ondare eta Kontratapen Zuzendaritzari dagozkionak zehazten direla 29. artikuluan.

Zuzendaritza honek bete behar dituen zerbitzu-oparotasunak, zerbitzu horiek arautzen dituzten hainbat Dekretu sortarazi ditu urteetan zehar, horren agintepideei dagozkien arauak hainbat eta hainbat arauetan sakabanatuta daudela gaurregun.

Bestalde, Dekretu horien bidez, bete beharreko zerbitzu eta egiteko ezberdinen eraketa zehatz bat sortu da, ekintza funtzional eta operatibo mailako eremu bat une honetan ezarri ahal izatea ekarri duela ondorioz.

Horiek kontutan izanik eta Ondare eta Kontratapen Zuzendaritzaren ekintza-eremua argiagotzeko eta gehiago zehazteko xedez, egokitzat jotzen da, horren agintepideei buruz sakabanatuta dauden eta Zuzendaritza horrekiko eragina duten arau guztiak testu bakar batetan biltzea, aldi berean, Ondare eta Kontratapen Zuzendaritzari atxikita dauden organo kolejiatuei realitatearekin adostasuna duen eraketa berri bat ematen zaiela.

Ondareari dagozkionetan, ondoren aipatzen diren Legeek Ondare eta Kontratapen Zuzendaritzari arlo honetan izendatzen dizkioten egiteko guztiak banan-banan bildu dira, hau da, Euskal Herriko Herriogasun Nagusia Eratzen duten Printzipioei buruzko Ekainaren 22ko 12/1983 Legea, Euskadiko Ondareari buruzko Uztailaren 27ko 14/1983 Legea, Herriogasun eta Dirubideetarako Sailaren Araudi Organikoa onartzen duen Apirilaren 7ko 106/1987 Dekretua.

Kontratapenei dagozkienetan, Uztailaren 30eko 92/1981 Dekretuak aurrikusten duen Kontratapenetarako gaurregungo Errejimen Organikoak dioenaren arabera eratu da Zuzendaritza hori, Ondare eta Kontratapen Zuzendaritzari atxikitako organo kolejiatua den Kontratapenetarako Batzorde Nagusian aldaketa batzuk sartu direla.

Organu kolejiatu bakar honek, elkarren artean erabat ezbardinak diren bi eratako egiteko hartzen ditu bere baitan Kontratapen-Mahai eta Aholku-Organo denez, konposaera ezberdina ezartzen dela kasu bakoitzerako. Horrek ekar lezakeen nahaspilak, bi egitekoak bi organu kolejiatu ezberdinetan banatzea eskatzen du, Kontratapenetarako Batzorde Nagusia Kontratapen-Mahai gisa antolatzen dela eta, aholku-egitekoetarako, beste organu kolejiatu bat, hau da, Administrazio-Kontratapenetarako Junta Aholkuemailea izena duena.

DEPARTAMENTO DE HACIENDA Y FINANZAS

485

DECRETO 39/1988, de 16 de Febrero, sobre estructura y competencias de la Dirección de Patrimonio y Contratación del Departamento de Hacienda y Finanzas.

En virtud del Decreto 106/87 de 7 de Abril han quedado determinadas las funciones y estructura del Departamento de Hacienda y Finanzas, con arreglo a lo dispuesto en el Decreto 27/1987 de 11 de Marzo, que dio nueva configuración al Gobierno de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

El artículo 12 del citado Decreto establece las competencias que, en materia de Patrimonio y Contratación, corresponden al Departamento de Hacienda y Finanzas, señalando el artículo 29 las que, entre ellas, quedan atribuidas a la Dirección de Patrimonio y Contratación.

La variedad de servicios a cubrir en esta Dirección ha originado, a lo largo del tiempo, una serie de Decretos que regulan los mismos, estando en la actualidad la normativa referente a competencias dispersa en diversas disposiciones legales.

Por otra parte, y mediante tales Decretos, se ha llegado a una configuración concreta de los diferentes servicios y funciones a cumplir, lo que permite, en estos momentos, establecer áreas de actuación funcionales y operativas.

En base a ello, y en aras de una mayor claridad y concreción del campo de actuación de la Dirección de Patrimonio y Contratación, se considera conveniente el agrupar en un texto único toda la normativa dispersa que, en lo referente a competencias, afecte a la misma, a la vez que se da una configuración acorde con la realidad a los órganos colegiados adscritos a la Dirección de Patrimonio y Contratación.

En lo referente a Patrimonio, se han recogido pormenorizadas las funciones que, en esta materia, atribuyen a la Dirección de Patrimonio y Contratación la Ley 12/1983 de 22 de Junio, de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, la Ley 14/1983, de 27 de Julio, de Patrimonio de Euskadi y el Decreto 106/1987, de 7 de Abril, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico del Departamento de Hacienda y Finanzas.

En materia de Contratación, se ha estructurado la Dirección de acuerdo con el actual Régimen Orgánico de la Contratación previsto en el Decreto 92/1981, de 30 de Julio, introduciendo algunas modificaciones en la Comisión Central de Contratación, órgano colegiado adscrito a la Dirección de Patrimonio y Contratación.

Este único órgano colegiado agrupa en su seno dos tipos de funciones claramente diferenciadas, como Mesa de Contratación y como Organo Consultivo, con una composición diferente para cada uno de los supuestos. La confusión que ello crea, ha aconsejado separar ambas funciones en dos órganos colegiados diferentes, configurando la Comisión Central de Contratación como una Mesa de Contratación y creando, para las funciones consultivas, un órgano colegiado diferente denominado Junta Asesora de la Contratación Administrativa.

Horiek horrela, Herriogasun eta Dirubideetarako Sailburuaren proposamenez, Lehendakaritzak onarpena eman ondoren eta Jaurlaritza-Kontseiluak 1988.eko Otsailaren 16an egindako batzarrean aztertu eta onartu ondoren, honako hau

ERABAKITZEN DUT:

I ATALBURUA

XEDAPEN OROKORRAK

1. Artikulua.– Herriogasun eta Dirubideetarako Saileko Ondare eta Kontratapen Zuzendaritzaren egitura organikoa ezartzen da Dekretu honen bidez, Herriogasun eta Dirubideetarako Sailaren egitura organikoa onartzen duen Apirilaren 7ko 106/1987 Dekretuak dioenarekin bat etorriz.

2. Artikulua.– Artez eta hierarkikoki Dirubideetarako Sailordetzaren pean dagoen Zuzendaritza-Zentru bat da Ondare eta Kontratapen Zuzendaritza eta honako egiteko hauek ditu betebeharreko, hau da, Euskadiko Autonomia Elkarteko Ondarearen kudeaketa eta zainketa, horrek dituen arriskuen kudeaketa eta aseguruntza eta bai Administrazio-Kontratapenaren garapen eta koordinakuntza ere, hurrengo artikuluetan zehazten diren ñabarduraz eta harmenez.

3. Artikulua.– Honako egiteko hauek betetzea dagokio Ondare eta Kontratapen Zuzendaritzari:

3.1. Ondarea.

3.1.1. Euskadiko Autonomia Elkartearen Administrazioaren errejimen publiko edo pribatupeko ondasun eta eskubideei dagozkienetan:

a) Ondasun mugiezinak zerbitzu publikorako jartzea eta hortik kentzea eta bai horiek errentan jartzea ere, Euskadiko Ondare Legeak ezartzen duenaren arabera.

b) Euskadiko Autonomia Elkartearen Admisnistrazioaren errejimen pribatupeko ondasun eta eskubideen kudeaketa eta administrazioa, horien erabilketa edo ustiaketa beste organu edo pertsona batzuri izendatuta egon ez dadinean.

c) Ondasunen erabilketa edozein eratako tituloz izendatuta duten Sailek, Erakunde Autonomoek, Errejimen Pribatupeko Izaiki Publikoek, Gorporazioek eta errejimen publiko edo pribatupeko pertsonek Euskadiko Ondarearen ondasun eta eskubideetaz egiten duten erabilkerari buruzko ikerketa egitea.

d) Edozein eratako enpresa eta elkarteetako partaide denez Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazioari dagozkion eskubideak erabiltzea, beste organu bati espreski aurrez izendatu ez zaizkionaren baldintzapean.

e) Euskadiko Ondarekoak izan daitezkenaren ustezko ondasun eta eskubide guztien ikerketa; mugaketa eta mugarriak jartzea; babestea, defendatzea eta reibindikatzea; eta bai zigor-ahalbideak eta erantzukizunak eskatzea ere horiei dagozkienetan.

f) Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazioaren Ondasun eta Eskubideei buruzko Inbentario Orokorra egitea eta gaurkotzea; horien baloraketa egitea; egoera fisikoa eta juridikoa gaurkotzea eta bai dagozkien Errejistro Publikoetan inskribatzea ere.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Hacienda y Finanzas, previa aprobación de la Presidencia y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su reunión del día 16 de Febrero de 1988,

DISPONGO:

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.– Por el presente Decreto se establece la estructura orgánica de la Dirección de Patrimonio y Contratación del Departamento de Hacienda y Finanzas, en concordancia con el Decreto 106/1987, de 7 de Abril, por el que se aprueba la estructura orgánica del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Artículo 2.– La Dirección de Patrimonio y Contratación es el Centro Directivo que, encuadrado en la Viceconsejería de Finanzas y en dependencia directa y jerárquica de la misma, tiene encomendada la gestión y tutela del Patrimonio de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la gestión y aseguramiento de sus riesgos, así como el desarrollo y coordinación de la Contratación Administrativa dentro de la misma, con el detalle y alcance que se especifica en los artículos siguientes.

Artículo 3.– Corresponde a la Dirección de Patrimonio y Contratación el ejercicio de las siguientes competencias:

3.1. Patrimonio.

3.1.1.– En materia de bienes y derechos de dominio público o privado de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

a) La afectación y desafectación y el arrendamiento de inmuebles en los términos previstos en la Ley de Patrimonio de Euskadi.

b) La gestión y administración de los bienes y derechos del dominio privado de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, cuyo uso o explotación no haya sido atribuido a otros órganos o personas.

c) La investigación acerca de la utilización por los Departamentos, Organismos Autónomos, Entes Públicos de Derecho Privado, Corporaciones y personas de derecho público o privado de los bienes y derechos del Patrimonio de Euskadi, cuyo uso tengan atribuido por cualquier título.

d) El ejercicio de los derechos que correspondan a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi como partícipe en empresas y sociedades de cualquier clase, salvo que se hayan atribuido expresamente a otro órgano.

e) La investigación de cuantos bienes y derechos se presuma formen parte del Patrimonio de Euskadi, su deslinde y amojonamiento, su protección, defensa y reivindicación, así como las facultades sancionadoras y de exigencia de responsabilidades en relación con los mismos.

f) La confección y actualización del Inventario General de Bienes y Derechos del Patrimonio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como la valoración de los mismos, la depuración de su estado físico y jurídico y su inscripción en los Registros Públicos correspondientes.

g) Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazioaren Ondarearen ondasunak eta eskubideak jaso ditzaten edo materializa daitezeneko agiriak, eskriturak eta baliodun tituloak edukitzea eta zaintzea.

h) Euskadiko Ondarearen ondasun eta eskubideei buruzko jabetza-egintepideak erabiltzea, horien ordezkotza eta defentsa egitea epaiz kanpo, Ondare-Legeak beste erabakiren bat espreski eman ez dezan kasuetan eta atxiki edo eman dakizkiokeen errejimen publiko edo pribatupeko ondasunekiko beste Organu edo Izaiki batzuk izan ditzaketen egiteko eta erantzukizunen kaltetan gabe.

i) Euskadiko Ondareareari dagozkionetan ezagutu ditzakeen eta delitu edo faltagai izan daitezkeen ekintza guztien berri, zigor-jurisdikzioari ematea.

j) Jaurlaritzak Euskadiko Ondareari buruz hartu ditzan Ekordioak eta Herriogasun eta Dirubideetarako Sailak eman ditzan Erabakiak betetzea, Ondare-Legeak beste gauza bat ezarri ez dezan kasuetan.

k) Herriogasun eta Dirubideetarako Sailaren egintepeko diren prozedimendu guztiei bideak eginaraztea eta horiei dagozkien agiriak egitea Ondare arloari dagozkionetan.

l) Kendutako ondasun eta eskubideen birreskuraketarako Batzordearen agintepeko diren espedienteei legebideak eginaraztea.

m) Erabaki eta arau mailako disposizio-proiektuak lantzea Ondare arloari dagozkionetan.

n) Indarrean dauden legeek arlo honen gain eman diezaioketen beste edozein agintepide.

3.1.2. Euskadiko Ondare Legeko gehigarrizko erabakietatik bigarrenak, Ondare arloari eta, zehazki, etxebizitza eta lurraren sustapen publikoari dagozkienetan, Hirigintza, Etxebizitza eta Ingurugiro Sailari ematen dizkion aginteak ez dira sartzen aurreko apartaduan.

3.2. Kontratapena.

a) Herriogasun eta Dirubideetarako Sailari dagozkion administrazio kontratapenak ekar ditzakeen aginteak orohar eta indarrean dauden legeek arlo honen gain eman diezaioketen beste edozein agintepide.

b) Kontratapen Batzorde Nagusiaren agintepeko izan daitezkeen administrazio-kontratapen espedienteei bideak eginaraztea.

Beste Kontratapen-Mahai bati izendatu ez zaizkion honako kontratapen hauek dagozkio enunziazio mailan:

– Obra-kontratapenak.

– Zerbitzu publikoko kudeaketa-kontratapenak.

– Apirilaren 4ko 1005/1974 Dekretuaz baliatuz egin daitezkeen Teknika-Urgazlaritza kontratapenak.

– Uztailaren 17ko 1465/1985 Dekretuz araututa dauden pertsona fisikoekiko kontratapenak.

– Administrazio kontratapen bereziak, ondare mailakoak eta arriskuei erantzutezkoak izan ezik.

– Legeetan errejimen berezirik ez duten kontratapen atipiko edo izengabeak.

– Kontratapen Errejimen Organikoari buruzko arauek Kontratapen Batzorde Nagusiari izenda diezaioten beste edozein aginte.

g) La tenencia y custodia de todos los documentos, escrituras y títulos valores en que se representen o materialicen bienes o derechos del Patrimonio de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

h) El ejercicio de las facultades dominicales sobre los bienes y derechos del Patrimonio de Euskadi,así como su representación y defensa extrajudicial, salvo que la Ley de Patrimonio dispusiera expresamente otra cosa, y sin perjuicio de las funciones y responsabilidades de otros Organos o Entes respecto a los bienes de dominio público o privados que les sean adscritos o cedidos.

i) Dar cuenta a la jurisdicción penal de cuantos hechos relativos al Patrimonio de Euskadi tenga conocimiento y pudieran ser constitutivos de delito o falta.

j) La ejecución de los Acuerdos del Gobierno y Resoluciones del Departamento de Hacienda y Finanzas en materia de Patrimonio de Euskadi, salvo que la Ley de Patrimonio dispusiera otra cosa.

k) La tramitación de todos los procedimientos y la formalización de los correspondientes documentos que, en materia de Patrimonio, pertenezcan a la competencia del Departamento de Hacienda y Finanzas.

l) Tramitación de expedientes competencia de la Comisión de reversión de bienes y derechos incautados.

m) Elaboración de proyectos de disposiciones normativas y reglamentarias en materia de Patrimonio.

n) Cualquier otra competencia que le atribuya en esta materia la normativa vigente.

3.1.2. Se exceptúan del apartado anterior las competencias que en materia de Patrimonio atribuye la disposición adicional segunda de la Ley de Patrimonio de Euskadi al Departamento de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente en relación con la promoción pública de la vivienda y del suelo.

3.2. Contratación.

a) Con carácter general, las competencias derivadas de la contratación administrativa correspondientes al Departamento de Hacienda y Finanzas y cualquier otra competencia que le atribuya en esta materia la normativa vigente.

b) La tramitación, de los expedientes de contratación administrativa que sean competencia de la Comisión Central de Contratación.

Con carácter enunciativo, le corresponden los siguientes contratos que no hayan sido encomendados a otras Mesas de Contratación:

– Contratos de obras.

– Contratos de gestión de servicio público.

– Contratos de Asistencia Técnica celebrados al amparo del Decreto 1005/1974 de 4 de Abril.

– Los contratos con personas físicas regulados por el Decreto 1465/1985 de 17 de Julio.

– Los contratos administrativos especiales, a excepción de los patrimoniales y de cobertura de riesgos.

– Los contratos atípicos o innominados que carezcan en el ordenamiento jurídico de régimen específico.

– Cualquier otro que la normativa sobre Régimen Orgánico de la Contratación atribuya a la Comisión Central de Contratación.

c) Kontratapen Batzorde Nagusiaren peko diren eta, Uztailaren 30eko 92/1981 Dekretuko Gehigarrizko Erabakiak edo hori ordezka dezan beste edozein arauek diotenaren arabera, Euskadiko Autonomia Elkartean eratuta dauden edo eratuko diren Kontratapen-Mahai guztietan partaide izatea.

d) Euskadiko Autonomia Elkarteko Kontratapen eta Kontratisten Erresjitroa artikulatzen duen Urriaren 14ko 223/1986 Dekretuari darizkionak.

e) Kontratapen Batzorde Nagusiari laguntza teknikoa eskaintzea bere egitekoak betetze-lanetan, Dekretu honetako 13. artikuluak dioenaren arabera.

f) Aholkularitza eta koordinakuntza-lanak egitea, administrazio-kontratapen eta kontratapen pribatuei dagozkienetan.

g) Administrazio-Kontratapen Junta Aholkuemaileari dagozkionetan Dekretu honetako 23. eta 24. artikuluek kontratapen-zerbitzuari izendatzen dizkiotenak.

h) Erabaki eta arau mailako proiektuak lantzea, Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazio barruko kontratapenei dagozkienetan.

i) Indarrean dauden legeek arlo honetan izenda diezazkioketen beste edozein agintepide.

3.3. Arriskuen eta aseguruen kudeaketa.

Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazioko langilego, ondare eta jardunen gain eragina izan dezaketen arriskuen analisia, baloraketa, kudeaketa eta bermaketari buruzko Urriaren 22ko 346/1985 Dekretuak Ondare eta Kontratapen Zuzendaritzari izendatzen dizkionak orohar.

Honako aginte hauek dagozkio zehazki:

a) Euskal Herriko Hazienda Nagusiarenak diren eta Euskadiko Ondarea osatzen duten ondasun eta eskubideek izan ditzaketen arriskuak aztertzea eta horien baloraketa egitea, adskribapen zehatza kontutan hartu gabe.

b) Gizarte-Segurantzak betetzen ez dituen eta Errejimen Publikoari atxikita dauden Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazioko Organu eta Izaikien zerbitzura dauden pertsonen integritate fisikoan edo beren ondareetan eragina duten arriskuen analisia eta baloraketa egitea, eta Administrazioak egin behar duen arrisku horien bermaketa konbentzioz edo legez ezarrita egon dadinean.

c) Beren ekintzak edo funtzionari edo agente diren ordezkarienak direla eta, aurreko b) apartaduan aipatzen diren pertsonei ezartzen zaien posiblezko erantzukizunaren arriskuen analisia eta baloraketa.

d) Arriskuak aurrikustea, kontrolatzea, kudeatzea, ezabatzea, txikiagotzea, tokiz aldatzea edo kanpo-babesa sortzea xedetzat duten ikerketa ekonomikoak lantzea, egoki diren Aseguru Pribatu mailako Polizak eginez.

e) Errejimen Pribatupekoari beren jarduna atxiki eta Euskadiko Autonomia Elkarteko Instituzio-Administrazioko Izaikiek horretan agintea duten organoen iniziatibaz hasera emandako analisi eta baloraketa proiektuetan parte hartzea.

f) Itunearen gai izan diren Aseguru-Polizek ekar ditzaten indemnizazio eta prestazioei onarpena ematea,

c) La participación en cuantas Mesas de Contratación dependientes de la Comisión Central de Contratación estén constituidas o se constituyan en el futuro en la Comunidad Autónoma de Euskadi, al amparo de lo previsto en la Disposición Adicional del Decreto 92/1981 de 30 de Julio o cualquier otra norma que lo sustituya.

d) Las que se derivan del Decreto 223/1986 de 14 de Octubre, por el que se articulan los Registros de Contratos y Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

e) El apoyo técnico a la Comisión Central de Contratación para el ejercicio de sus competencias según el artº. 13 del presente Decreto.

f) Asesoramiento y coordinación en materia de contratación administrativa y contratación privada.

g) Las que resultan atribuidas al servicio de contratación en los artículos 23 y 24 del presente Decreto, referidos a la Junta Asesora de la Contratación Administrativa.

h) La elaboración de proyectos de disposiciones normativas y reglamentarias referentes a la contratación dentro de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

i) Cualquier otra competencia que le atribuya en esta materia la normativa vigente.

3.3. Gestión de riesgos y seguros:

Con carácter general, las atribuidas a la Dirección de Patrimonio y Contratación en el Decreto 346/1985 de 22 de Octubre sobre análisis, valoración, gestión y garantía de los riesgos que afectan al personal, patrimonio y actividad de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

En particular, le corresponden las siguientes competencias:

a) El análisis y valoración de los riesgos que amenazan a los bienes y derechos de la Hacienda General del País Vasco del Patrimonio de Euskadi, con independencia de su adscripción concreta.

b) El análisis y valoración de los riesgos no cubiertos por el sistema de Seguridad Social, que afecten a la integridad física o al patrimonio de las personas al servicio de Organos y Entes de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi sometidos en su actuación al Derecho Público, y cuya garantía a cargo de la Administración venga exigida convencional o legalmente.

c) Análisis y valoración del riesgo de eventual responsabilidad que pudiera serles exigida a las personas citadas en el apartado b) inmediato anterior, por sus actos o por los de sus representantes, funcionarios o agentes.

d) Elaboración de estudios económicos encaminados a la prevención, control, gestión, supresión, minoración, traslación o cobertura exterior de riesgos mediante la concertación de las oportunas Pólizas de Seguro Privado.

e) La participación en los proyectos de análisis y valoración iniciados por Entes de la Administración Institucional de la Comunidad Autónoma de Euskadi que ajusten su actividad al Derecho Privado, a iniciativa de los órganos competentes.

f) La aprobación de las indemnizaciones y prestaciones que deriven de las oportunas Pólizas de Seguro

Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazioari dagozkionak eskuratzea, finikito erako saldoekiko ordain-agiriak ematea eta erabateko aske-boterea duten ekintzei uko egitea epaiketa-eremutik kanpo.

g) Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazioaren ordezkotza egitea epaiketez kanpo, honako hauekiko harremanetan: Arrisku eta Aseguruen kudeaketak ekar ditzakeen ekintzetan, edozein titulo dela medio, parte har dezaketen Aseguratzaile, Birraseguratzaile, Agente Artekari, Errebista-Tasatzaile, Matxura-Komisaria eta Likidatzaile, Aseguruen Konpentsazio-Elkarte, Administrazio-Organu eta pertsona fisiko edo juridikoei dagozkienetan.

h) Arrisku eta Aseguru arloari buruz Jaurlaritzak eta Herriogasun eta Dirubideetarako Sailak har ditzaketen Erabakiak betetzea.

4. Artikulua.– Artez eta hierarkikoki Dirubide-Sailburuordearen pean dagoen Ondare eta Kontratapen Zuzendaria da Zuzendaritzaren goi mailako organua.

5. Artikulua.– Ondare eta Kontratapen Zuzendaritzak honako zerbitzu hauek izango ditu, bere eginteak burutu ahal izateko:

Aholkularitza eta jabetza berezien kudeaketarako izango den eta zerbitzu ezberdinen koordinaketa-egitekoak izango dituen Teknika Idazkaritza bat.

5.2. Honako izen hauek emango zaizkien hiru zerbitzu:

– Ondare Zerbitzua.

– Kontratapen Zerbitzua.

– Arrisku eta Aseguruen kudeaketa-zerbitzua.

6. Artikulua.– Honako hauek hartzen ditu Zuzendariaren aginte-eremuak:

a) Zuzendari maila bera edo goragokoa edo baliokidekoa duten organu eta erakundeek hartu beharreko erabakiekiko proposamena egitea.

b) Erabakiak hartzea Zuzendaritzaren aginteei dagozkienetan.

c) Ondare eta Kontratapen Zuzendaritzarenak diren aginteen ondorio diren ekintza eta kontratapenak egin daitezeneko publiko eta pribatu mailako agiriak ematea, Euskadiko Autonomia Elkartearen Administrazioaren izenean.

d) Dekretu honetako 3.1 d) artikuluan aurrikusitako moduan, Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazioari dagozkion bazkide-eskubideak gauzatzea.

e) Zuzendaritzako zerbitzuen eta horri atxikitako langilegoaren buruzagitza eta horien ikuskaritza orokorra, gai horretan Lehendakaritza eta Zuzentza Sailari eta Herriogasun eta Dirubide Saileko Zerbitzu Zuzendaritzari leporatutako aginteen kaltetan gabe.

f) Zuzendaritzako zerbitzuak zuzpertzea eta horien gidaritza egitea.

g) Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazioa, Erakundeen, agintarien, funtzionarien edo pertsona fisiko zein juridikoen aurrean ordezkatzea, eta hori, agintea duten organuek Ondareari, Administrazio-Kontratapenari eta arriskuen Kudeaketari buruzko alorretan -Ondarea eta Kontratapenerako Zuzendaritzari izendatutakoetan alegia- hartutako erabakiak betetzerakoan.

concertadas, la percepción de las que corresponden a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, así como el otorgamiento de recibos de saldo finiquito y renuncia de acciones con pleno poder liberatorio, en el ámbito extrajudicial.

g) La representación extrajudicial de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi en sus relaciones con Aseguradoras, Reaseguradoras, Agentes Mediadores, Revistas- Tasadoras, Comisarías y Liquidadoras de Averías, Consorcio de Compensación de Seguros, Organos Administrativos y personas físicas o jurídicas que intervengan por cualquier título en las actuaciones derivadas de la gestión de Riesgos y Seguros.

h) La ejecución de los Acuerdos del Gobierno y Resoluciones del Departamento de Hacienda y Finanzas en materia de gestión de Riesgos y Seguros.

Artículo 4.– El órgano superior de la Dirección es el Director de Patrimonio y Contratación, quien depende directa y jeráquicamente del Viceconsejero de Finanzas.

Artículo 5.– Para el ejercicio de sus competencias, la Dirección de Patrimonio y Contratación contará con los siguientes servicios.

5.1. Una Secretaría Técnica con funciones de coordinación de los diferentes servicios, de asesoría y de gestión de propiedades especiales.

5.2. Tres servicios con la siguiente denominación:

– Servicio de Patrimonio.

– Servicio de Contratación.

– Servicio de Gestión de Riesgos y Seguros.

Artículo 6.– Es competencia del Director:

a) La propuesta de resoluciones a adoptar por órganos o entidades de nivel igual o superior a Director o equivalente.

b) La adopción de Resoluciones en materias de competencia de la Dirección.

c) Otorgar, en nombre de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, los documentos públicos o privados en que se formalicen actos o contratos que sean consecuencia de las competencias atribuidas a la Dirección de Patrimonio y Contratación.

d) El ejercicio de los derechos de socio que corresponden a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en los términos previstos en el artículo 3.1 d) del presente Decreto.

e) La jefatura e inspección general de los servicios de la Dirección y del personal adscrito a la misma, sin perjuicio de las competencias atribuidas en esta materia al Departamento de Presidencia y Justicia, y a la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Finanzas.

f) El impulso y dirección de los servicios de la Dirección.

g) Representar a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, ante Organismos, autoridades, funcionarios o personas físicas o jurídicas en ejecución de las resoluciones adoptadas por los órganos competentes en las materias de Patrimonio, Contratación y Gestión de riesgos y seguros, asignadas a la Dirección de Patrimonio y Contratación.

h) Arrisku eta Aseguruak Kudeatzeko alorrean, Dekretu honetako 3.3 artikuluaren f eta g letrez adierazitakoak.

i) Zigorbidezko Jurisdikzioaren aurrean azaltzea, Dekretu honetako 3. artikuluko 3.1.1. idazatiaren j) letran adierazitako agintea betetzerakoan.

j) Ondare eta Kontratapen Zuzendaritzari atxikita dauden organu kolejiatuen buru izatea.

k) Zuzendaritzak ordezkaturik egon beharko duen Organu Kolegiatuetan, horren ordezkotza izango duten bokalak izendatzea, baita Organu horien Idazkaritzak ere, horren izendapena Ondarea eta Kontratapen Zuzendaritzari dagokionean.

l) Ordanamendu Juridikoak eman diezazkion egitekoak.

7. Artikulua.– Aurreko artikuluko c), g) eta j) letrez adierazitako aginteak, Zuzendaritzako zerbitzuetako arduradunek bete ahal izango dituzte, hurrengo artikuluetan ezartzen den eraginaz.

8. Artikulua.– Idazkari Teknikoak, Zuzendaritzako alor guztietan, eta hiru zerbitzuetako arduradunak, euren alorretan, eta Ondarea eta Kontratapenerako Zuzendariak emandako erabakiz horretarako gaitu ondoren, honako egiteko hauek bete ditzakete:

a)– Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazioa, Erakunde, Agintari, funtzionari edo pertsona fisiko zein juridikoen aurrean ordezkatzea, eta hori, Ondareari, Administrazio-Kontratapenari eta arriskuen Kudeaketari buruzko alorretan agintea duten organuek hartutako erabakiak betetzerakoan.

b)– Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazioaren izenean, agintea duten organuek, Ondarea alorretan, emandako erabakiei doazkien ekintza edo kontratuak egin daitezen agiri publikoak edo pribatuak ematea.

9. Artikulua.– Kontratuak izenpetzea, horien berri izatea Ondarea eta Kontratapenerako Zuzendaritzari atxikitako organu kolegiatuei dagokiela:

1. Kontratapenerako Batzorde Nagusiarentzat izapidetutako kontratuetarako, Ondarea eta Kontratapenerako Zuzendaria, Idazkari Teknikoa eta Kontratapen Zerbitzuko arduraduna, aukeran.

2. Arriskuak Aseguratzeko Kontratapen Mahaiarentzat izapidetutako kontratuetarako, Ondarea eta Kontratapenerako Zuzendaria, Idazkari Teknikoa eta Arrisku eta Aseguruen Kudeaketa-Zerbitzuko arduraduna.

10. Artikulua.– Ondarea eta Kontratapenerako Zuzendaria ez izatea, ez egotea edo ezindurik gertatuz gero, horren egitekoak eta aginteak, honako organu hauek burutuko dituzte:

1. Ohizko egitekoak, hurrengo parrafoan adierazitakoak salbu, Zuzendaritzako Idazkari Teknikoak bereganatuko ditu.

2. Dekretu honetako 6. artikuluaren a), b), c) eta d) letretan adierazitako aginteak, hierarkikoki Ondarea eta Kontratapenerako Zuzendariaren gainetik dagoen hurrengoari dagozkio, eta horren ezean, hierarkian gainetik dagoen lehenenegoari.

3. Ondarea eta Kontratapenerako Zuzendaritzari atxikitako organu kolegiatuen lehendakaritza, honako pertsona hauek beteko dute:

h) Las señaladas con las letras f y g, del artículo 3.3 del presente Decreto en materia de Gestión de Riesgos y Seguros.

i) Comparecer ante la Jurisdicción Penal en el ejercicio de la competencia señalada en la letra j) del apartado 3.1.1 del artículo 3 del presente Decreto.

j) La presidencia de los órganos colegiados adscritos a la Dirección de Patrimonio y Contratación.

k) La designación de vocales en representación de la Dirección en los diferentes Organos Colegiados en los que ésta deba estar representada, así como las Secretarías de dichos órganos, cuando su designación corresponda a la Dirección de Patrimonio y Contratación.

l) Cualesquiera otras funciones que le reconozca el ordenamiento jurídico.

Artículo 7.– Las competencias señaladas con las letras c), g) y j) del artículo anterior, podrán ser ejercitadas por los responsables de los diferentes servicios de la Dirección, con el alcance que se establece en los artículos siguientes.

Artículo 8.– El Secretario Técnico en todas las áreas de la Dirección y los responsables de los tres servicios dentro de sus respectivas áreas, previa habilitación puntual por resolución del Director de Patrimonio y Contratación , podrán:

a)– Representar a la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, ante Organismos, Autoridades, funcionarios o personas físicas o jurídicas en ejecución de las resoluciones adoptadas por los órganos competentes en materias de Patrimonio, Contratación Administrativa y Gestión de riesgos.

b)– Otorgar, en nombre de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi, los documentos públicos o privados en que se formalicen actos o contratos derivados de resoluciones emitidas por los órganos competentes en materias de Patrimonio.

Artículo 9.– La firma de los contratos cuyo conocimiento es competencia de los órganos colegiados adscritos a la Dirección de Patrimonio y Contratación corresponderá a:

1.– Director de Patrimonio y Contratación, Secretario Técnico y responsable del Servicio de Contratación, indistintamente, en cuanto a los contratos tramitados para la Comisión Central de Contratación.

2. Director de Patrimonio y Contratacion, Secretario Técnico y responsable del Servicio de Gestión de Riesgos y Seguros en cuanto a los contratos tramitados para la Mesa de Contratación para el Aseguramiento de Riesgos:

Artículo 10.– En caso de vacante, ausencia o imposibilidad del Director de Patrimonio y Contratación, sus funciones y competencias serán ejercitadas por los siguientes órganos:

1. Las funciones ordinarias, excepción hecha de las señaladas en el párrafo siguiente, serán asumidas por el Secretario Técnico de la Dirección.

2. Las competencias señaladas bajo las letras a), b), d) y d) del artículo 6 del presente Decreto corresponderán al superior jerárquico inmediato del Director de Patrimonio y Contratación, y en ausencia de él a su inmediato superior.

3. La presidencia de los órganos colegiados adscritos a la Dirección de Patrimonio y Contratación la ostentarán las siguientes personas:

a)– Kontratapenerako Batzorde Nagusiko Kontratapen Zerbitzuko arduradunak.

b)– Arriskuak Aseguratzeko Mahaiko Arrisku eta Aseguruen Kudeaketarako Zerbitzuko arduradunak.

II ATALBURUA

ORGANU KOLEGIATUAK

11. Artikulua.– Honako Organu hauek daude Ondarea eta Kontratapenerako Zuzendaritzari atxikita:

A) Kontratapen alorrean:

– Euskadiko Autonomia-Elkarteko Administrazioaren Kontratapenerako Batzorde Nagusia.

B) Arrisku eta Aseguruen alorrean:

– Arriskuak Aseguratzeko Kontratapen Mahaia.

C) Ondarea alorrean:

– Bahitutako Ondasun eta Eskubideak Itzultzeko Batzorde Izapidetzailea.

12. Artikulua.– Aholku-Organu gisa, Administrazio-Kontratapenaren Junta Aholku-emaile bat izango da, Dekretu honetako 21etik 26rarteko artikuluetan xedatutakoa arau izango duela.

KONTRATAPENERAKO BATZORDE NAGUSIA

13. Artikulua.– Kontratapenerako Batzorde Nagusiak, Dekretu honen 3.2 b) artikuluan aipatutako kontratuetarako, Kontratapenerako Mahaiari dagozkion aginteak izango ditu, honako xehekapen hauen arauera:

a) Indarrean dauden arauei jarraiki, kontratapen-espedienteak bere-baitan dituen agiripaperak egiaztatzea.

b) Aldez-aurreko onarpena duten lehiaketetan eta enkanteetan aldez-aurreko onarpena gauzatzeko, Kontratapen Organuari bidali beharreko derrigorrezko informeak egitea, baita mugatutako prozeduraz izapide daitezen lehiaketetan eta enkanteetan aldez-aurreko aurkeraketa gauzatzeko aurretikoak ere.

c) Lege-mailako agiriak eta jasotako proposamenak aztertzea, horien onargarritasunaz eta onartezintasunaz ebaztea.

d) Proposamenak agertarazteko ekintza publikoan lehiatzaileek aurkez ditzaten gaiez ebazpena ematea.

e) Kontratapen Organuari, kontratuak esleitzeko proposamenak bidaltzea.

14. Artikulua.– Aurreko artikuluan adierazitako aginteak burutzeko, honako hauek izango dira Kontratapenerako Batzorde Nagusiko osakide:

– Lehendakaria: Herriogasun eta Dirubide Saileko Ondarea eta Kontratapenerako Zuzendaria.

– Kontratapen Zerbitzuko arduraduna, bokal izanik.

– Bokal bat, Artekaritza Zuzendaritzako Goi-mailako Teknikari, bere Zuzendariak izendatua.

– Horretan interesaturik egon dadin Saileko hiru ordezkari, bokalak izanik. Sail bat baino gehiago balego horren eragina izan duena edo horretan interesatutako legokeena, Kontratapenerako Batzorde Nagusiko Lehendakariaren eritziz, horietariko bakoitzeko bi ordezkarik parte hartuko dute Batzordean.

a)– El responsable del Servicio de Contratación en la Comisión Central de Contratación.

b)– El responsable del Servicio de Gestión de Riesgos y Seguros en la Mesa para el aseguramiento de Riesgos.

CAPITULO II

ORGANOS COLEGIADOS

Artículo 11.– Están adscritos a la Dirección de Patrimonio y Contratación los siguientes Organos Colegiados:

A) En materia de Contratación:

– Comisión Central de Contratación de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

B) En materia de Gestión de Riesgos y Seguros:

– Mesa de Contratación para el Aseguramiento de Riesgos.

C) En materia de Patrimonio:

– Comisión Instructora para la Reversion de Bienes y Derechos Incautados.

Artículo 12.– Como Organo Consultivo existirá una Junta Asesora de la Contratación Administrativa, que se regirá por lo dispuesto en los artículos 21 a 26 del presente Decreto.

COMISION CENTRAL DE CONTRATACION

Artículo 13.– La Comisión Central de Contratación tendrá las competencias correspondientes a Mesa de Contratación para los contratos citados en el artículo 3.2 b) del presente Decreto, según el siguiente detalle:

a) Verificación de los documentos que contiene el expediente de contratación, de acuerdo con la normativa en vigor.

b) Formulación de informes preceptivos a elevar al Organo de Contratación para realizar la admisión previa en los concursos y subastas con admisión previa, al igual que los previos para realizar la selección previa en los concursos y subastas que se tramiten por el procedimiento restringido.

c) Examen de la documentación jurídica y de las proposiciones recibidas, resolviendo sobre su admisibilidad o inadmisibilidad.

d) Resolución de las cuestiones que planteen los licitadores en el acto público de apertura de proposiciones.

e) Elevación al Organo de Contratación de las propuestas de adjudicación de los contratos.

Artículo 14.– Para el ejercicio de las competencias señaladas en el artículo anterior, la Comisión Central de Contratación estará compuesta por:

– Presidente: El Director de Patrimonio y Contratación del Departamento de Hacienda y Finanzas.

– El responsable del Servicio de Contratación como Vocal.

– Un vocal,Técnico Superior de la Dirección de Intervención, nombrado por su Director.

– Tres representantes del Departamento interesado como vocales. Si hubiese más de un Departamento afectado o interesado, a juicio del Presidente de la Comisión Central de Contratación, formarán parte en la Comisión dos representantes por cada uno de ellos.

– Bokal bat, Ondarea eta Kontratapenerako Zuzendaritzako Goi-mailako Teknikaria, Zuzenbidean Lizentziaduna dela, Idazkaria izango delarik -hitz egiteko eskubidez baina botorik gabe.

ARRISKUAK ASEGURATZEKO KONTRATAPEN MAHAIA

15. Artikulua.– Analisi, balorapen, kudeaketa eta Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazio Publikoaren arrisku-bermeen alorretan, Arriskuak Aseguratzeko Kontratapen Mahaiak, honako aginte hauek izango ditu:

a) Kontratapen Mahaia denez, Apirilaren 4eko 1005/1974 Dekretuaren, Uztailaren 17ko 1465/1985 Errege Dekretuaren edo 1985.eko Urriaren 22ko 346 Dekretuan sartutako arau berebizikoen babespean izapidetutako espedienteetan lehiatzaileek aurkeztutako eskaintzak aztertzea, Mahaiko Bokal-Idazkariaren txostena jaso ondoren, onartezintasunari, esleipenari edo betetzeke uzteari buruzko prosamenak bidaliz Kontratapen Organuari.

– b) Aholku-Organua denez, aldez-aurrez eta halabeharrez informatzea, honako hauetaz:

1. Gainerakoekin egindako kontratapen-proposamenez, 1985.eko urriaren 22ko 346 Dekretuaren hirugarren artikuluko 1 idazatian xedatutakoaren babespean izapidetutakoez alegia.

2. Hitzarmendutako aseguruei buruzko kontratuak borondatez erabakitzezko edo luzapena salatzezko proposamenez.

16. Artikulua.– Aurreko artikuluak aipatzen dituen egitekoak burutzeko, Arriskuak Aseguratzeko Kontratapen Mahaia, honako osakide hauez osatuko da:

– Lehendakaria, Herriogasun eta Dirubide Saileko Ondarea eta Kontratapenerako Zuzendaria izango da, edo legez hori ordezka dezana.

– Bokal bat, Artekaritza Zuzendaritzako Goi-mailako Teknikaria, bere Zuzendariak izendatua.

– Bi bokal, Sailburuak edo kontratuan zuzeneko interesa izan dezan Erakunde-mailako Entearen Legezko Ordezkariak izendatuak.

Bi bokal, Sailburuak edo kontratapenean artezko interesa duen Instituzio-Izaikiko Legezko Ordezkariak izendatuak.

Administrazioko Organu edo Ente bat baino gehiago baldin badaude kontratuaren eraginpean, horietariko bakoitzak Bokal bat izendatuko du, horrez gain, Antolakuntza Zuzendaritzaren Bokal-Ordezkari bat ere Batzordekide izango dela.

– Bokal bat, Ondarea eta Kontratapen Zuzendaritzako Goi-mailako Teknikaria, Zuzenbidean Lizentziaduna dena, Idazkaria izango dela -hitz egiteko eskubidez baina botorik gabe-.

17. Artikulua.– Aurreko artikuluek aipatzen dituzten organu kolegiatuen lehendakariak, honako egiteko hauek izango ditu:

1. Organu Kolegiatuen ordezkotza izatea.

2. Batzar-buru izatea eta eztabaidak gidatzea.

3. Organu kolegiatuen akordioak burutzea.

4. Administrazio Prozedurako Legeak Organu Kolegiatuetako Lehendakariei eskuratzen dizkieten gainontzeko egitekoak.

– Un vocal, Técnico Superior de la Dirección de Patrimonio y Contratación, con título de Licenciado en Derecho, que ejercerá las funciones de Secretario - con voz pero sin voto- .

MESA DE CONTRATACION PARA EL ASEGURAMIENTO DE RIESGOS.

Artículo 15.– En materia de análisis, valoración, gestión y garantía de riesgos de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, la Mesa de Contratación para el Aseguramiento de Riesgos tendrá las siguientes competencias:

a) Como Mesa de Contratación, examinar las ofertas presentadas por los licitadores en todos los expedientes tramitados al amparo del Decreto 1005/1974, de 4 de Abril, del Real Decreto 1465/1985, de 17 de Julio, o de las normas específicas contenidas en el Decreto 346 de 22 de Octubre de 1985, elevando al Organo de Contratación propuestas de inadmisibilidad, adjudicación o desierto, previo informe del Vocal-Secretario de la Mesa.

– b) Como órgano consultivo, informar previa y preceptivamente:

1. Las propuestas de contratación con terceras personas tramitadas al amparo de lo dispuesto en el apartado 1 del artículo tercero del Decreto 346 de 22 de Octubre de 1985.

2. Las propuestas de resolución voluntaria o de denuncia de prórroga de los contratos de seguro concertados.

Artículo 16.– Para el ejercicio de las funciones a que se refiere el artículo anterior, la Mesa de Contratación para el Aseguramiento de Riesgos se compondrá de los siguientes miembros:

– Presidente, el Director de Patrimonio y Contratación del Departamento de Hacienda y Finanzas o quien legalmente le sustituya.

– El responsable del Servicio de Gestión de Riesgos y Seguros como vocal.

– Un vocal, Técnico Superior de la Dirección de Intervención, nombrado por su Director.

– Dos vocales, nombrados por el Consejero del Departamento o por el Representante Legal del Ente Institucional directamente interesado en el contrato.

Si el contrato afecta a más de un Organo o Ente de la Administración, cada uno de ellos nombrará un Vocal, incorporándose además a la Comisión un Vocal-Representante de la Dirección de Organización, designado por su titular.

– Un vocal, Técnico Superior de la Dirección de Patrimonio y Contratación, con título de Licenciado en Derecho, que ejercerá las funciones de Secretario - con voz pero sin voto- .

Artículo 17.– El Presidente de los órganos colegiados a que se refieren los artículos precedentes tendrá las siguientes funciones:

1. Ostentar la representación de los Organos Colegiados.

2. Presidir las reuniones y dirigir las deliberaciones.

3. Ejecutar los acuerdos de los órganos colegiados.

4. Las demás funciones que la Ley de Procedimiento Administrativo atribuye a los Presidentes de los Organos Colegiados.

18. Artikulua.– Honako hauek dira Bokal-Idazkariaren egitekoak:

a) Organu Kolegiatuak hartutako akordio eta erabakiak egiaztatzezko egitekoa.

b) Horretarako izapidetutako espedienteetan lehiatzaileek aurkeztutako azal-itxien edukiaren berri ematea ekintza publikoan.

c) Aurkeztutako eskaintzak eta agiriak aztertzea, horretarako, eta gaiak hala eskatuta, organu kolegiatuko beste kide batzuen edo agintea duten administrazio-zerbitzuen lankidetza eska dezakeela; halaber, organu kolegiatuak akordioa hartu ondoren, egokitzat eritzitako argibideak eska dakizkieke lehiatzaileei, edo, gainontzekoei, aurkeztutako eskaintzen edozeri buruz diktamenak eskatu, dagokion informea emanez.

d) Bidezkoak diren Akten bidez, eztabaiden garapenaz eta emaitzaz eta organu kolegiatuaren akordioez aitorpena egitea.

e) Zeharo juridikoak diren gaietan informeak ematea, organu kolegiatuak hala eskatuta.

INKAUTATUTAKO ONDASUN ETA ESKUBIDEEN ITZULKETARAKO BATZORDE INSTRUKTOREA.

19. Artikulua.– Ekainaren 18ko 256/1985 Dekretuan agindutako tramiteak betez, Urriaren 30eko 2/1984 Legez sortutako Inkautatutako Ondasun eta Eskubideen Itzulketarako Batzorde Instruktoreari dagokio aipatutako Lege horren babesean sor daitezkeen espediente guztiak eramatea.

20.1.– Artikulua.– Honako hau izango da bere osakera:

– Lehendakari, Herriogasun eta Dirubide Saileko Ondare eta Kontratapenetarako Zuzendaria.

– Bokal bat, Aholkulari Juridikoa, Ondare eta Kontratapenetarako Zuzendaritzako Letratua.

– Bokal bat, Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomia Garapenerako Saileko ordezkaria.

– Bokal bat, Herriogasun eta Dirubideetarako Saileko Interbentziorako Zuzendaritzaren ordezkaria.

– Bi bokal, Itzulketa eskatzen zaioneko ondasun edo eskubidea adskribaturik dagoeneko Sail edo Instituziozko Entearen ordezkaria.

– Batzordeko Lehendakariak, eskabide hori Administrazioko Organo bati baino gehiagori dagogokiola uste izango balu, horietako bakoitzetik bokal batek Batzordeko bileretan parte hartu ahal izatea xedatu ahal izango luke.

– Idazkari bat, Goimailako Teknikaria, Ondare eta Kontratapenetarako Zuzendaritzako Letratua, hitza bai baina botorik gabe.

2. Nolanahi ere, Lehendakaria ez egotea edo bere ezintasuna gertatzen bada, Bokal-Letratuak beteko du bere ordezkotza.

ADMINISTRAZIOZKO KONTRATAPENERAKO JUNTA AHOLKU-EMAILEA.

21. Artikulua.– Administraziozko kontratapenaren gaietan, Administraziozko Kontratapenetarako Junta Aholku-emailea da Euskadiko Autonomia Elkarteko Organo Aholku-emaile.

Artículo 18.– Son funciones del Vocal-Secretario:

a) Función certificante de los acuerdos y resoluciones del Organo Colegiado.

b) Dar cuenta, en acto público, del contenido de las plicas aportadas por los licitadores en los expedientes tramitados al efecto.

c) Examinar las ofertas y documentación presentadas, a cuyo efecto podrá requerir la colaboración de otros componentes del órgano colegiado, o de los servicios administrativos competentes por razón de la materia; podrá también, previo acuerdo del órgano colegiado solicitar de los licitadores las aclaraciones que estime convenientes, a interesar dictámenes de terceras personas sobre cualquier aspecto de las ofertas presentadas, emitiendo el correspondiente informe.

d) Dar fe, mediante las correspondientes Actas, del desarrollo y resultado de las deliberaciones y acuerdos del organo colegiado.

e) Emitir informes en materias estrictamente jurídicas, a requerimiento del órgano colegiado.

COMISION INSTRUCTORA PARA LA REVERSION DE BIENES Y DERECHOS INCAUTADOS.

Artículo 19.– Corresponde a la Comisión Instructora para la Reversión de Bienes y Derechos Incautados, creada por la Ley 2/1984 de 30 de Octubre, la instrucción de cuantos expedientes se generen al amparo de la mencionada Ley, siguiendo los trámites establecidos en el Decreto 256/1985 de 18 de Junio.

Artículo 20.– 1.– Su composición es la siguiente:

– Presidente, el Director de Patrimonio y Contratación del Departamento de Hacienda y Finanzas.

– Un vocal, Asesor Jurídico, Letrado de la Dirección de Patrimonio y Contratación.

– Un vocal, representante del Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autonómico.

– Un vocal, representante de la Dirección de Intervención del Departamento de Hacienda y Finanzas.

– Dos vocales, representantes del Departamento o Ente Institucional al cual se encuentre adscrito el bien o derecho cuya reversión se solicita.

– Si la solicitud afectare, a juicio del Presidente de la Comisión, a más de un Organo de la Administración, podrá disponer que participe en las reuniones de la Comisión un vocal por cada uno de ellos.

– Un Secretario, Técnico Superior- Letrado de la Dirección de Patrimonio y Contratación, que tendrá voz pero no voto.

2. En caso de ausencia o imposibilidad por cualquier causa del Presidente, le sustituirá en sus funciones el Vocal- Letrado.

JUNTA ASESORA DE LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA.

Artículo 21.– La Junta Asesora de la Contratación Administrativa es el Organo Consultivo de la Comunidad Autónoma de Euskadi, en materia de contratación administrativa.

22. Artikulua.– Administraziozko Kontratapenetarako Junta Aholku-emailearen eskumenak, ondoreneko honako hauek izango dira:

1. Sailek eta Organismo Autonomoek aztertzeko aurkez ditzaten Administraziozko Kontratapenaren gaiei buruz informeak ematea.

2. Manuzko izaeraz, honako hauei buruz informeak egitea:

a) Administraziozko Klausula Orokorren Pleguei buruz eta horietan agindutakoaren aurkako klausularen bat sartzea proposa dezaten Administraziozko Klausula Partikularrenei, Gobernuko Plenoak edo dagokien kontratapen-organoak hori onartu aurretik.

b) Administraziozko kontratapenaren gaietan egitamu arautzaileei.

c) Kontratapen-Mahai berriak sortzeko egitamuei.

d) Kontratapen-Zerbitzuak proposa ditzan zirkular eta abiabideei buruz.

e) Euskadiko Autonomia Elkarteko Kontratu eta Kontratisten Erregistroak artikulatzen dituen Urriaren 14eko 223/1986 Dekretuko 32. artikuluaren babesean irekitako administraziozko espedienteei buruz.

f) Indarrean dagoen legeriak erabaki ditzan gainontzeko gaiei buruz.

3. Administraziozko kontratapenaren gaietan indarrean dagoen legeria benetan betetzeaz arduratzea eta, bereziki, publizitatearen eta konkurrentziaren printzipioekiko begirunetaz eta egin ditzan kontratoetan Administrazioaren onurabideetaz.

Eskumen hori erabiltzean, Junta horri honako hau dagokio:

a) Modu orokorrean edo gai zehatz batzuri buruz, Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazioaren Sail eta Organismo Autonomoen kontratapenari buruz enkuesta eta analisiak egitea.

b) Aipatutako enkuesta eta analisi horietan oinarrituz, bidezkotzat jo ditzan aholkuak Kontratapen Organoei azaltzea.

c) Euskadiko Autonomia Elkartearen Administrazioaren kontratu-gestioa, bere alderdi administratibo, ekonomiko eta tekniokoan, aztertzen duen Txosten bat, Herriogasun eta Dirubideetarako Sailaren bitartez Jaurlaritzari aldika bidaltzea eta bertan, sistema hobetzeko egoki diren neurriak proposatzen direla.

4. Indarrean dagoen legeriak ematen dion beste edozein.

23. Artikulua.– Ondare eta Kontratapen Zuzendaritzako Kontratapen-Zerbitzuak, Administraziozko Kontratapenerako Junta aholku-emaileak bere Lehendakariaren bidez eskatuta eta junta horren abiabideen arauera, informe, aholku eta txostenak gauzatuko ditu eta Juntaren eskumen diren enkuestak burutuko ditu, gero junta horrek azter eta onar ditzan.

24. Artikulua.– Beren garrantzi berezia dela zio, Junta Aholku-emailearen epai bat eska dezaten kontratoak tramitatzean sortutako galderak, Administraziozko Kontratapenerako Junta Aholku-emaileari azterkatzerako

Artículo 22.– Las competencias de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa son las siguientes:

1. Informar sobre las cuestiones que sometan a consideración los distintos Departamentos y Organismos Autónomos en materia de Contratación Administrativa.

2. Informar, con carácter preceptivo:

a) Los Pliegos de Cláusulas Administrativas Generales y los de Cláusulas Administrativas Particulares en que se proponga la inclusión de estipulaciones contrarias de las previstas en aquéllos, con carácter previo a su aprobación por el Pleno del Gobierno ó el órgano de contratación respectivamente.

b) Los proyectos normativos en materia de contratación administrativa.

c) Los proyectos de creación de nuevas Mesas de Contratación.

d) Circulares y directrices que proponga el Servicio de Contratación.

e) Los expedientes administrativos incoados al amparo del artículo 32 del Decreto 223/1986 de 14 de Octubre por el que se articulan los Registros de Contratos y Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

f) Las demás cuestiones que determine la legislación vigente.

3. Velar por el estricto cumplimiento de la legislación vigente en materia de contratación administrativa y, en especial, por el respeto a los principios de publicidad y concurrencia, y de las prerrogativas de la Administración en los contratos que celebre.

En el ejercicio de esta competencia, corresponde a la Junta:

a) Realizar encuestas y análisis sobre la contratación de los Departamentos y Organismos Autónomos de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi con carácter general o sobre cuestiones determinadas.

b) Exponer a los Organos de Contratación las recomendaciones que considere pertinentes en base a las referidas encuestas y análisis.

c) Elevar periódicamente al Gobierno, a través del Consejero de Hacienda y Finanzas, una Memoria donde se analice la gestión contractual de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi en sus aspectos administrativo, económico y técnico, y en la que se propongan las medidas convenientes para una mejora del sistema.

4. Cualquier otra que le atribuya la legislación vigente.

Artículo 23.– El Servicio de Contratación de la Dirección de Patrimonio y Contratación, a requerimiento de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa a través de su Presidente, y conforme a las directrices de la misma, elaborará los informes, recomendaciones y memorias y llevará a cabo las encuestas que son competencia de la Junta, para su posterior examen y aprobación por parte de ésta.

Artículo 24.– La Dirección de Patrimonio y Contratación podrá someter a la consideración de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa cuestiones surgidas en la tramitación de los contratos que, por su

jarri ahal izango dizkio Ondare eta Kontratapenerako Zuzendaritzak.

25.1.– Artikulua.– Honako hauek izango dira Administraziozko Kontratapenaren Junta Aholku-emailea osatuko dutenak:

Herriogasun eta Dirubideetarako Saileko Ondare eta Kontratapen Zuzendaria, Lehendakari kargua daukala.

Ondare eta eta Kontratapen Zuzendaritzako Kontratapen Zerbitzuaren arduraduna.

Bokal bat, Goimailako Arkitekto titulua duena, Hirigintza, Etxebizitza eta Ingurugiro Zuzendaritzaren ordez.

Bokal bat, Goimailako Teknikaria, Herriogasun eta Dirubideetarako Saileko Interbentzio Zuzendaritzaren ordez.

Bokal bat, Letratua, Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomia Garapen-Saileko Zuzentza eta Lege Garapenerako Silordetzaren ordez.

Bokal bat, Letratua, Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomia-Garapen Saileko Zuzentza eta Lege-Garapenerako Sailordetzaren ordezkotza egingo duela.

Kontratapenetarako Batzorde Nagusiko Idazkariak eta Euskadiko Aurtonomia Elkarteko Administrazio eremuan dauden Kontratapen Mahaietako Idazkariek bokal gisa hartuko dute parte Junta Aholku-emailean.

1. Idazkari bat, Goimailako Teknikaria, Herriogasun eta Dirubideetarako Saileko Ondare eta Kontratapenerako Zuzendariak proposatuta, Herriogasun eta Dirubideetarako Sailburuak izendatutako Letratua, hitza bai baina boturik gabe.

2. Junta Aholku-emaileak Sail edo Organismo jakin bati dagokion gai bati buruz ari denean, Sail edo Organismo horren ordezko bokal batek bere titular edo legezko ordezkariak izendatutakoak, parte hartuko du bertan.

3. Halaber, nahiz eta eztabaidatzeko gaia esklusiboki eta zuzenki Sail horiei dagokiona ez izan, Lehendakariak beroien ordezkariak egotea intereskotzat jo dezanean eta horretarako eska diezaienean, Sail horietako bakoitzeko ordezkari batek, dagokion Sailburuak izendatuak, parte hartu ahal izango du bilera eta eztabaidetan.

26. Artikulua.– Junta Aholku-emaileak jarriko ditu bere ihardunerako arauak eta Eusko Jaurlaritzaren Plenoak onartu ondoren, Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitaratu egingo dira.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa.– Kontratapenetarako Batzorde Nagusikoa izan ez eta kolegiatutako organo horretako Lehendakaritza Ondare eta Kontratapenerako Zuzendariak betetzen dueneko Kontratapen Mahai guztietan izango du eragina 10. artikuluko 3 a) apartaduan adierazitako ordezkaketak.

Bigarrena.– Euskadiko Autonomia Elkarteko Kontratu eta Kontratisten Erregistroen Arautegia onartzen duen 223/1986 Dekretuko 32. artikulua, hemendik aurrera, ondorengo modu honetan idatzirik gelditukoda:

– Administraziozko Kontratapenerako Junta Aholku--emailearen aginduzko informearen ondoren eta, doa-

especial importancia requieran un pronunciamiento de la Junta Asesora.

Artículo 25.– 1.– La composición de la Junta Asesora de la Contratación Administrativa es la siguiente:

El Director de Patrimonio y Contratación del Departamento de Hacienda y Finanzas, que ostentará el cargo de Presidente.

El responsable del Servicio de Contratación de la Dirección de Patrimonio y Contratación.

Un vocal, con título de Arquitecto Superior, en representación de la Dirección de Arquitectura del Departamento de Urbanismo, Vivienda y Medio Ambiente.

Un vocal, Técnico Superior en representación de la Dirección de Intervención del Departamento de Hacienda y Finanzas.

Un vocal, Letrado en representación de la Viceconsejería de Justicia y Desarrollo Legislativo del Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autonómico.

Formarán parte de la Junta Asesora, como vocales, el Secretario de la Comisión Central de Contratación y los Secretarios de las distintas Mesas de Contratación existentes en el ámbito de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

1. Un Secretario, Técnico Superior-Letrado designado por el Consejero de Hacienda y Finanzas a propuesta del Director de Patrimonio y Contratación del Departamento de Hacienda y Finanzas, con voz y sin voto.

2. Cuando la Junta Asesora conozca de un asunto que afecte a un Departamento u Organismo determinado, formará parte de ella un vocal en representación de dicho Departamento u Organismo, designado por su titular o representante legal.

3. Igualmente podrán concurrir a las sesiones y participar en los debates, un representante por cada uno de los diferentes Departamentos designado por los titulares respectivos, cuando, sin que el asunto a debatir les afecte de una manera exclusiva y directa, considere el Presidente resulta de interés su asistencia y les requiera al efecto.

Artículo 26.– La Junta Asesora establecerá sus propias normas de funcionamiento, que serán publicadas en el Boletín Oficial del País Vasco, previa aprobación por el Pleno del Gobierno Vasco.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

Primera.– La sustitución prevista en el apartado 3 a) del artículo 10 operará en todas las Mesas de Contratación distintas de la Comisión Central de Contratación, en las que el Director de Patrimonio y Contratación ostente la Presidencia del órgano colegiado.

Segunda.– El artículo 32 del Decreto 223/1986 de 14 de Octubre por el que se aprueba el Reglamento de los Registros de Contratos y Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi, quedará redactado para lo sucesivo, en los siguientes términos:

– El Director de Patrimonio y Contratación previo informe preceptivo de la Junta Asesora de la Contrata-

kiona entzunez, administraziozko espedientea eratu ondoren, faltsukerian jausitako datu eta dokumentu erregistragarriak izan, nabarmenezko okertasuna eduki edo aurreko artikuluan manuzko gisa ezartzen diren komunikapenak egin ez diren kasuan, kontratistaren inskribapenaren aldibaterako edo, hala izanez gero, behin-betiko etena emateko ahalmena izango du Ondare eta Kontratapenerako Zuzendariak.

INDARGABETZE-XEDAPENA

Indarrean iraun eta aipatzen diren honako xedapen hauek Dekretu honen eraginpean gelditzen dira, hemen jarraian esaten dena salbu:

– Kontratapenaren Antolakuntza-Erregimenari buruzko Uztailaren 30eko 92/1981 Dekretua, geroztikako xedapenak beregan sortu dituzten aldaketak kontutan izanik:

a) 5. eta 6. artikuluak eta 7.eko c) letra indargabetu egiten dira.

b) Bere Xedapen Gehigarrian Kontratapenerako Batzorde Nagusiari buruz egiten den aipamena, Administraziozko Junta Aholku-emailearentzat emana bezala ulertuko da.

– Euskadiko Autonomia Elkarteko Kontratu eta Kontratisten Erregistroak artikulatzen dituen Urriaren 14eko 223/1986 Dekretua:

a) Kontratu eta Kontratisten Erregistroak Herriogasun eta Dirubideetarako Saileko Ondare eta Kontratapen-Zuzendaritzako Kontratapen-Zerbitzuaren esparruan sartuta gelditzen dira, beraz, 1 artikuluan Kontratapenetarako Batzorde Nagusiari buruz egiten den aipamena indargabeturik gelditzen dela.

b) 16., 17. eta 18. artikuluek Kontratapenerako Batzorde Nagusiari ematen dizkioten aginteak, Administraziozko Kontratapenerako Junta Aholku-emaileari ematen zaizkio.

c) Xedapen Gehigarria indarganbetu egiten da.

– Euskadiko Autonomia Elkarteko Administrazioaren langilego, ondare eta ihardunari dagozkion arriskuen analisi, balio-neurtze, gestio eta bermeari buruzko 1985.eko Urriaren 22ko 346 Dekretoa:

2. artikuluko 3. puntuko i) letrako edukina, 5. artikulua, 6. artikuluko 1, 2 eta 3 puntuak eta III kapitulo osoa indargabeturik gelditzen dira.

Autonomia Elkarte honetan, indargabetze-xedapen honek espreski indargabetzen ez dituen maila bereko arau guztiak indarrean ihardungo dute.

AZKEN XEDAPENAK.

1. Dekreto honen edukina garatzeko eta, berriak sortuz edo egon daudenak aldatuz edo kenduz, Ondare eta Kontratapenerako Zuzendaritzaren Zerbitzuak birregituratzeko, Herriogasun eta Dirubideetarako Sailburuak beharrezko izan daitezen Agindu eta Erabaki guztiak eman ahal izango ditu; guzti hori, Ondare eta Kontratapenetarako Zuzendaritzaren eskumenen esparruan eta indarrean dagoen araugintzak jarritako mugen barruan.

ción Administrativa, y previa formación de expediente administrativo con audiencia del interesado, estará facultado para acordar la suspensión temporal o, en su caso, definitiva de la inscripción de aquél contratista del que obren datos y documentos registrables que estén incursos en falsedad, revistan inexactitudes de relevancia o en el supuesto de que no se hayan efectuado las comunicaciones que se establecen como preceptivas en el artículo anterior.

DISPOSICION DEROGATORIA.

Quedan afectadas por el presente Decreto las disposiciones que se citan, que continúan vigentes, a excepción de lo que se indica a continuación:

– Decreto 92/1981 de 30 de Julio sobre Régimen Organizativo de la Contratación, teniendo en cuenta las modificaciones operadas en el mismo por disposiciones posteriores:

a) Se derogan los artículos 5, 6 y letra c) del artículo 7.

b) La referencia que en su Disposición Adicional se hace a la Comisión Central de Contratación, ha de entenderse referida a Junta Asesora de la Contratación Administrativa.

– Decreto 223/1986 del 14 de Octubre por el que se articulan los Registros de Contratos y Contratistas de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

a) Los Registros de Contratos y Contratistas quedan encuadrados en el Servicio de Contratación de la Dirección de Patrimonio y Contratación del Departamento de Hacienda y Finanzas, quedando en consecuencia derogada la referencia que en el artículo 1 se hace a la Comisión Central de Contratación.

b) Las competencias que los artículos 16, 17, y 18 atribuyen a la Comisión Central de Contratación quedan conferidas a la Junta Asesora de la Contratación Administrativa.

c) Se deroga la Disposición Adicional.

– Decreto 346 de 22 de Octubre de 1985 sobre análisis, valoración, gestión y garantía de los riesgos que afectan al personal, patrimonio y actividad de la Administración de la Comunidad Autónoma de Euskadi:

Queda derogado el contenido de la letra i) del punto 3 del artículo 2, artículo 5, puntos 1, 2 y 3 del artículo 6 y todo el capítulo III.

Continuarán vigentes, en el ámbito de esta Comunidad Autónoma, cuantas normas de igual rango no hayan sido derogadas expresamente por esta disposición derogatoria.

DISPOSICIONES FINALES.

1. El Consejero de Hacienda y Finanzas podrá dictar cuantas Ordenes y Resoluciones fueran precisas para el desarrollo del contenido del presente Decreto, así como reestructurar los Servicios de la Dirección de Patrimonio y Contratación creando nuevos y modificando o suprimiendo los existentes; todo ello dentro del marco de competencias de la Dirección de Patrimonio y Contratación, y con los límites establecidos en la normativa vigente.

2. Dekretu honek, Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitara dadin egunaren biharamonean hartuko du indarra.

Gasteiz, 1988.eko Otsailak 16.

Lehendakaria,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

Herriogasun eta Dirubideetarako Sailburua,
FERNANDO SPAGNOLO DE LA TORRE.

486

Herriogasun eta Dirubide-Sailburuaren 1988.eko Otsailaren 17ko AGINDUA, Ondare eta Akurapen-Artezkaritzako Zerbitzuen artean egitekoak banatuz.

Ondare eta Akurapen-Artezkaritzaren egitura eta agintepideei buruzko Otsailaren 16ko 39/1988 Dekretoaren Azken Erabakian, 1 idazatian, esku ematen zaio Herriogasun eta Dirubide-Sailburuari esandako Dekretoaren edukia garatzeko beharrezko izan daitezen Agindu eta Erabaki guztiak hartzeko.

Esandakoan oinarrituz eta Dekreto horren 5. atalean Ondare eta Akurapen-Artezkaritzaren egitura osatzen duten zerbitzuak zehaztuta, honako hau

ERABAKITZEN DUT:

1. Atala.– Teknika-Idazkaritzak, bere arduradunaren zaingopean, honako agintepide hauek izango ditu:

1.1. Guztizko Arazoak:

a) Teknika aldetik antolakidetzea Artezkaritzaren Zerbitzuak, Artezkariak eman ditzan artezpideen araue-ra.

b) Artezkaritzarako Informatika-Egitamua jartzea, garatzea eta iraunaraztea, Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomia-Garapenerako Sailarekin eta Herriogasun eta Dirubide-Saileko Zerbitzu-Artezkaritzarekin elkarlanean.

c) Aholkuak ematea Artezkaritzari dagozkion gaietan lege eta teknika-aldetik, alor honetan Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomia-Garapenerako Sailari dagozkion agintepideen kaltetan gabe.

d) Herri eta norbanako-alorreko Erakundeekiko harremanak, auzitatik kanpoko aldezpen eta salerosketen gaietan.

e) Artezkariaren egonezean bere egitekoak hartzea Dekretoaren 10. atalak dioenaren arauera, egindakoaren berri emanez geroago zehatz-mehatz.

f) Artezkaritzari dagozkion gaiei buruzko arauzko eta araudizko manu-egitasmoak gertatzea eta hauei behin-betiko idazkera ematea.

g) Euskadiko ondarearen ogasunak edo eskubideak gauzatzen dituzten edo haien adierazgarri diren agiri, eskribau-agiri eta balio-agiri guztiak gorde eta zaintzea.

2. El presente Decreto entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria- Gasteiz, a 16 de Febrero de 1988.

El Lehendakari,
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Hacienda y Finanzas,
FERNANDO SPAGNOLO DE LA TORRE.

486

ORDEN de 17 de Febrero de 1988, del Consejero de Hacienda y Finanzas, por la que se distribuyen funciones entre los diferentes servicios de la Dirección de Patrimonio y Contratación.

La Disposición Final del Decreto 39/1988, de fecha 16 de Febrero de 1988, sobre estructura y competencias de la Dirección de Patrimonio y Contratación, autoriza en su apartado 1 al Consejero de Hacienda y Finanzas para dictar cuantas Ordenes y Resoluciones fueran precisas para el desarrollo de su contenido.

En base a lo anteriormente expuesto y habiéndose definido en el artículo 5 de dicho Decreto los servicios en que queda estructurada la Dirección de Patrimonio y Contratación,

DISPONGO:

Artículo 1.– La Secretaría Técnica, bajo la supervisión de su responsable tiene asignadas las siguientes competencias:

1.1.– Asuntos Generales:

a) Coordinar técnicamente los diferentes servicios de la Dirección de acuerdo con las directrices que fije el Director.

b) Implantación, desarrollo y mantenimiento del Plan Informático para la Dirección, en colaboración con la Dirección de Sistemas de Información del Departamento de Presidencia y Justicia y con la Dirección de Servicios del Departamento de Hacienda y Finanzas.

c) Asesoramiento jurídico-técnico en materias competencia de la Dirección, sin perjuicio de las competencias que en este campo ostente el Departamento de Presidencia y Justicia.

d) Relaciones con Organismos Públicos y particulares en materia de defensa extrajudicial y transacciones.

e) Asumir, en caso de ausencia del Director, las funciones propias del mismo, rindiendo posteriormente puntual cuenta de las actuaciones habidas, en los términos del artículo 10 del Decreto

f) Elaboración y redacción definitiva de proyectos de disposiciones normativas y reglamentarias en materias competencia de la Dirección.

g) La tenencia y custodia de todos los documentos, escrituras y títulos valores en que se materialicen o representen bienes o derechos del Patrimonio de Euskadi.