

**HEZKUNTZA, UNIBERTSITATE  
ETA IKERKETA SAILA**

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Saileko Baliabide-Zuzendaritzaren 1987.eko Ekainaren 23ko ERABAKIA, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailaren 1987.eko Martxoaren 25eko Aginduz (Maiatzaren 7ko EHAA) deialdia egin zeneko Oinarrizko Hezkuntza Orokorreko Irakasleen Sailean sartzeko lehiaketa oposiziorako onartutako eta kanpo utzitako izangaien behin-betiko zerrenda argitaratuz. 3040

**DEPARTAMENTO DE EDUCACION,  
UNIVERSIDADES E INVESTIGACION**

RESOLUCION de la Dirección de Recursos del Departamento de Educación, Universidades e Investigación de 23 de Junio de 1987, por la que se hace pública la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos al concurso oposición para ingreso en el Cuerpo de Profesores de Educación General Básica, convocado por Orden del Departamento de Educación, Universidades e Investigación de 25 de Marzo de 1987 (BOPV de 7 de Mayo). 3040

**Iragarpenak  
Anuncios****LEHENDAKARITZA, ZUZENTZA  
ETA AUTONOMIA-GARAPENERAKO SAILA**

IRAGARKIA, Aurrez onartutakoen arteko enkantearen bidez esleituko den Eusko Jaurlaritzaren Lakuako Egoitzako etxearen gehitze-lanen kontrataziorakoa. 3042

**DEPARTAMENTO DE PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y DESARROLLO AUTONOMICO**

ANUNCIO para la contratación de las obras de ampliación del edificio sede del Gobierno Vasco en Lakua, que se adjudicará por el procedimiento de Subasta con Admisión previa. 3042

**Euskadi Osorako Erabakiak  
Disposiciones Generales del País Vasco****LAN ETA  
GIZARTE SEGURANTZA SAILA**

1518

Ekainaren 16ko 240/1987 DEKRETOA, Lan eta Gizarte-segurantza Sailaren antolaketa eta ihardutze-egitura ezarriz.

Sailen sortarazketa eta birregituraketa eta Jaurlaritzaren egitekoak eta ekintza-arloak finkatzen dituen Martxoaren 11ko 27/1987 Dekretoak Euskal Herriko Autonomia Elkarteko Administrazio Nagusiaren egituraketa berri bat dakar eta, bereziki, Lan eta Gizarte-segurantza Sailaren egitekoei dagozkienetan hain zuzen eta, hori dena, izenpetu den Jaurlaritzaren Ituenearen eraginez gainera.

Onorioz, bidezko da duela gutxi sortu den Sail berria egituratzea eta ematen zaizkion egitekoen ardura izan dezaten administrazio-unitateak ezartzea.

Razionaltasuna, emankortasuna eta administrazio-ekonomia kontutan hartuz ulertu behar da antolaketa eta ihardutze-egituraketa hori, hau da, administrazioaren jardun egoki batek eskatzen duen eraginkortasunez gauzatu daitezela, gainontzeko organoek garatu behar dituzten egitekoak alegia.

Jaurlaritzaren Ituneak aditzera ematen duen bezala, protagonismo eraginkor bat izan behar du Lan eta Gizarte-segurantza Sailak, bai enplegu politika arloari eta bai Estaduko Administrazioarekin itunepetu behar diren eta emateke dauden transferentzien sendesketari

**DEPARTAMENTO DE TRABAJO  
Y SEGURIDAD SOCIAL**

1518

DECRETO 240/1987, de 16 de Junio, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Trabajo y Seguridad Social

El Decreto 27/1987, de 11 de Marzo, que estableció la creación, reestructuración de los Departamentos y determinación de funciones y áreas de actuación del Gobierno, supone una nueva estructura de la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco y, específicamente, en lo correspondiente a las funciones del Departamento de Trabajo y Seguridad Social, todo ello como consecuencia del Acuerdo de Gobierno suscrito.

Por consiguiente procede estructurar el nuevo Departamento creado y establecer las unidades administrativas responsables de ejecutar las funciones encomendadas.

Estructura orgánica y funcional que se enmarca dentro de una perspectiva de racionalidad, eficacia y economía administrativa, de tal forma que las funciones a desarrollar, por los demás órganos, se realicen con la efectividad que demanda una correcta actividad administrativa.

El Departamento de Trabajo y Seguridad Social, como se desprende del propio Acuerdo de Gobierno debe tener un protagonismo activo, tanto en el área de la política de empleo, como en el de consolidación de las transferencias pendientes de acordar con la Administra-

dagozkionetan ere, aldibaterakotasuna ematen diola honek Dekreto honi eta lehen aipatutako Lan eta Gizarteseurantzza Sailaren behin-betiko egituraketari buruzko aurreiritzirik ere ez duela ematen.

Horiek horrela, Lan eta Gizarteseurantzza Sailburua-ren proposamenez, Lehendakariak aurre-onarpena eman ondoren eta Jaurlaritza-Kontseiluak 1987.eko Ekainaren 16an egindako batzarrean aztertu eta onartu ondoren, honako hau

## ERABAKITZEN DUT:

### I ATALBURUA.

#### GUZTIEKIKO ERABAKIAK

##### 1. Artikulua.- SAILAREN AGINTEPEKO DIREN AR-LOAK

Autonomia Estatutoak, bai gaiei eta bai lurraldeari dagozkionetan ere, Euskadiko Autonomia Elkarteari izendatzen dion aginte-eremuaren barruan, Lan eta Gizarteseurantzza Sailak, ondoren aipatzen diren egiteko eta aginteak izango ditu, Dekreto honek ezartzen duenaren eta gainontzeko legeek haien gain eragina izan dezaketenen arabera:

a) Lan-arloari buruzko legeak betearaztea Laneko bakarkako eta kolektibo mailako harremanei dagozkionetan eta bai Urtarrilaren 28ko 43/1986 Dekretoz atxiki zaizkion Lan-Seguritasun eta Higieneari buruzkoak ere.

b) Enplegu Politika.

c) Gizarte Ekonomia eta Kooperatibak.

d) Gizarte Ongizatea.

e) Prebisio Sozialaren kontrola, babesketa eta horri indarrematea.

f) Seguritasun Soziala eta bere zerbitzuen zuzendaritza, antolaketa eta administrazioa eta bai Seguritasun Sozialaren errejimen ekonomikoaren gestioa ere.

g) Legeek eta Araudiek eman diezazikoten gainontzeko egitekoak.

Era berean, Lan eta Gizarteseurantzza Sozialaren aginte-eremupekoa izango da, Erakunde Autonomoen, pribatuekiko errejimenpeko Erakunde Publikoen eta Sailari aitxikitako edo horren peko Elkarte Publikoen zuzendaritza eta koordinakuntza egitea, legeek era araudiek diotenaren arabera.

Aipatu diren egiteko eta aginte-eremuaren eta indarrean dauden arauak ezartzen dituzten mugeen barruan, Lan eta Gizarteseurantzza Sailak, arauk emateko agintea eta horiek betearazteko egitekoak izango ditu, haiek burutu ahal izateko.

##### 2. Artikulua.- ORGANOAk

1º) Lan eta Gizarteseurantzza Sailaren goi mailako organoak, honako hauek izango dira:

1. Lan eta Gizarteseurantzza Sailburua.

2. Lan eta Gizarteseurantzaren Administrazioarako Sailordetza.

2.1. Zerbitzu Zuzendaritza.

2.2. Idazkaritza Nagusi Teknikoa.

3. Gizarteseurantzza eta Lan-Harremanetarako Sailordetza.

3.1. Gizarteseurantzza-Zuzendaritza.

ción del Estado por lo que, indefectiblemente, se imprime un carácter de provisionalidad al presente Decreto y sin que ello prejuzgue la estructura definitiva del precitado Departamento de Trabajo y Seguridad Social.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Trabajo y Seguridad Social, previa aprobación del Lehendakari, y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su reunión de 16 de Junio de 1987,

## DISPONGO:

### CAPITULO I.

#### DISPOSICIONES GENERALES

##### Artículo 1º.- MATERIA OBJETO DE COMPETENCIA

Dentro del marco competencial, tanto material como territorial, que el Estatuto de Autonomía atribuye a la Comunidad Autónoma de Euskadi, el Departamento de Trabajo y Seguridad Social tendrá atribuidas las funciones y competencias que se enumeran a continuación, en los términos que establece el presente Decreto y demás disposiciones legales que afecten a las mismas:

a) Ejecución de la legislación laboral en materia de relaciones individuales y colectivas de Trabajo y la Seguridad e Higiene en el Trabajo adscrita por Decreto 43/1986, de 28 de Enero.

b) Política de Empleo.

c) Economía Social y Cooperativas.

d) Bienestar Social.

e) Control, tutela y fomento de las Entidades de Previsión Social.

f) Seguridad Social, dirección, organización y administración de sus servicios y gestión del régimen económico de la Seguridad Social.

g) Las demás facultades que le atribuyan las Leyes y los Reglamentos.

Así mismo, será competencia del Departamento de Trabajo y Seguridad Social la dirección y coordinación, de acuerdo con las leyes y reglamentos, de los Organismos Autónomos, Entes públicos de derecho privado y Sociedades públicas adscritas o dependientes del mismo.

Dentro de las funciones y competencias enumeradas y de los límites establecidos por la normativa vigente, el Departamento de Trabajo y Seguridad Social tendrá atribuidas tanto la potestad normativa como la función ejecutiva, para el ejercicio de las mismas.

##### Artículo 2.- ORGANOS

1º) Los órganos superiores del Departamento de Trabajo y Seguridad Social son los siguientes:

1. El Consejero de Trabajo y Seguridad Social.

2. La Viceconsejería de Administración de Trabajo y Seguridad Social.

2.1. Dirección de Servicios.

2.2. Secretaría General Técnica.

3. La Viceconsejería de Seguridad Social y Relaciones Laborales.

3.1. Dirección de Seguridad Social

3.2. Lan Zuzendaritza.

3.3. Gizarte-Ongizaterako Zuzendaritza.

4. Enplegu eta Gizarte Ekonomiarako Sailordetza.

4.1. Enplegu Zuzendaritza.

4.2. Gaikuntza Zuzendaritza.

4.3. Gizarte Ekonomiarako Zuzendaritza.

2º) Lan eta Gizartesezurantzako Lurralde Ordezkaritza bat egongo da Lurralde Historiko bakoitzean, horren buru Ordezkaritza bat izango dela, eta Sailak dituen aginteak erabiltzeko beharrezko diren zerbitzu guztiak Ordezkaritza horren pean egongo direla bere lurralde-eremu barruan.

3º) Horietaz gainera, gestio-programak garatu dituzten Zuzendaritzen arteko agintepean administrazio-unitateak egongo dira, hauen sortarazketa, ezabaketa eta horiek diruzten egitekoen izendaketa, Dekreto honen garapenerako eta hori betearazteko erabakibidez, egingo direla.

4º) Abenduaren 17ko 390/85 Dekretoz sortutako Garapen Bereziko Eremu eta Eskualdeen Gestiorako Elkarteak (Sagazde), Lan eta Gizartesezurantza Sailari atxikiko zaizkio.

Horretarako, aipatutako araudiko 5. artikuluan aipatzen diren Administrazio-Kontseiluak kideak, Lan eta Gizartesezurantza Sailaren proposamenez izendatuko dira.

## II ATALBURUA.

### GOI MAILAKO ORGANOAK

#### LEHENENGO SEKZIOA.- SAILBURUAZ.

##### 3. Artikulua.

1.) Lan eta Gizartesezurantza Sailburuari, honako hauek dagozkio, hau da, ekainaren 30eko 7/1981 Legeko 26. eta 28. artikuluek ezartzen dituzten aginteak erabiltzea eta, Martxoaren 11ko 27/1987 Dekretoz eta Dekreto honetaz Sailari izendatzen zaizkion egiteko eta aginte-eremu barruan, indarrean dauden legeek eman diezazkionak ere bai hain zuzen.

2.) Sailaren politika lantzen lagunduko dion eta Sailburua buru izango deneko Zuzendaritza-Kontseilu bat egongo da. Sailburuordeak, Zerbitzu Zuzendariak, eta Sailburuak izenda ditzen pertsonak izango dira Kontseilu horretako kide.

#### BIGARREN SEKZIOA.- LAN ETA GIZARTESEGURANTZAREN ADMINISTRAZIO-ORAKO SAILORDETZAZ.

##### 4. Artikulua.

1. Sailburuaren arteko eta hierarkiazko agintepean Sailburuorde bat izango da horren buru, eta, orohar, honako egiteko hauek izango dituela, hots, Sailaren jardunen koordinakuntza, programaketa, ebaluaketa, azpiegitura eta laguntza hain zuzen. Horietaz aparte, honako hauek ere badagozkio, hau da, zerbitzu orokorrak, funtzio publikoa, komu nikabideak, harreman instituzionalak, programaketa eta aurrekontuak, autonomia-garapena, Europako Ekonomia Elkartearen programak, presentzia instituzionala eta, bereziki, honako hauek:

3.2. Dirección de Trabajo

3.3. Dirección de Bienestar Social

4. La Viceconsejería de Empleo y Economía Social.

4.1. Dirección de Empleo

4.2. Dirección de Formación

4.3. Dirección de Economía Social

2º) En cada Territorio Histórico existirá una Delegación Territorial del Departamento de Trabajo y Seguridad Social, a cuyo frente figurará un Delegado, del cual dependerán todos los servicios necesarios para el ejercicio de las competencias del Departamento en su ámbito territorial.

3º) Además, existirá unidades administrativas, bajo la dependencia directa de las Direcciones correspondientes, que desarrollen programas de gestión cuya creación, extinción y atribución de funciones se establecerán a través de las disposiciones de desarrollo y ejecución del presente Decreto.

4º) Se adscribirán al Departamento de Trabajo y Seguridad Social las Sociedades de Gestión de las Áreas y Zonas de Desarrollo Especial (SAGAZDE) creadas por el Decreto 390/85, de 17 de Diciembre.

A tal efecto, los miembros de sus respectivos Consejos de Administración a que alude el artículo 5 del citado reglamento, serán nombrados a propuesta del Departamento de Trabajo y Seguridad Social.

## CAPITULO II.

### ORGANOS SUPERIORES

#### SECCION PRIMERA.- DEL CONSEJERO TITULAR DEL DEPARTAMENTO

##### Artículo 3.

1.) Corresponde al Consejero Titular del Departamento de Trabajo y Seguridad Social el ejercicio de las competencias establecidas en los artículos 26 y 28 de la Ley 7/1981, de 30 de junio, y cuantas le atribuya la legislación vigente en el ámbito de las funciones y áreas que corresponden al Departamento por Decreto 27/1987, de 11 de Marzo y por el presente Decreto.

2.) Presidido por el Consejero Titular existirá un Consejo de Dirección que le asistirá en la elaboración de la política del Departamento. Formarán parte de este Consejo los Viceconsejeros y el Director de Servicios, así como aquellas personas que determine el Consejero.

#### SECCION SEGUNDA.- DE LA VICECONSEJERIA DE ADMINISTRACION DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

##### Artículo 4.

1.) Al frente de la misma existirá un Viceconsejero, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero Titular, que, de forma genérica ejercerá las funciones de coordinación, programación, evaluación e infraestructura, soporte de la actividad del Departamento, los servicios generales, función pública, medios de comunicación y relaciones institucionales, programación y presupuestos, desarrollo autonómico, programas de la Comunidad Económica Europea y presencia institucional y, específicamente, las siguientes:

a) Sailaren ordezkotza egitea Sailburuaren delegazioz, gainontzeko Agintari, Erakunde eta Korporazio Ofizialekiko harremanetan.

b) Plangintza eta programaketa, gestio-prozedimendu, ikerketa, dokumentazio, teknika eta lege mailako aholkularitza eta informazio-laguntzari buruzko egiteko nagusiak gidatzea, koordinatzea eta gainbegiratzea.

c) Barne-errejimeneko zerbitzuak gidatzea, bultzatzea eta koordinatzea, ekonomia-finantza, patrimonio eta aurrekontu gestioei dagozkienetan. Saileko eta lurralde dependentzietako azpiegitura antolatzea eta horiek baliabide materialez hornitzea.

d) Saileko eta honen peko Administrazio instituzionaleko langileekiko politika gidatzea, instrukzio orokorrrak eta bereziak eman ditzakeela horretarako baterakizunez indartu eta garatu ahal izateko, Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomia-Garapen Sailarekin koordinatuz.

e) Sailaren ekintzak gidatzea eta koordinatzea, estatutoaren garapenari buruzko gaitan.

f) Sailaren ordezkotza egitea, gainontzeko Administrazioekiko eta Jaurlaritzako, Institutioetako eta Erakundeetako Sailekiko harremanei dagozkienetan.

g) Era guztietako erabakiak gainbegiratzea, Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitaratu baino lehen.

h) Saileko organo ezberdinen argitalpen-politika gainbegiratzea.

i) Sailari atxikitako zentru eta erakundeen ikuskaritza egitea, beroietako arduradun hierarkikoei dagozkien ikuskaritzaren kaltetan gabe.

j) Sailordetzako Zuzendariek hartutako akordio eta erabakien aurka sartutako Gorajotze errekurtsoei ebazpena ematea.

k) Sailaren aurrekontuei buruzko aurreproiektua lantzea.

l) Teknika eta administrazio mailako laguntza Sailburuari ematea honek egokitzen dituzan gaiei dagozkienetan eta Zuzendaritza-Kontseiluko batzarrak gertatzea.

m) Jaurlaritza Kontseiluak eta Ekonomia Batzordeak aztertu beharreko gaiei buruzko informapena ematea eta horiei buruzko proposamenak egitea.

n) Sailburuak, indarrean dauden arauen arabera, horietarako espreski emandako deledaziopekoak eta ordenamendu juridikoak eman diezazkionak.

2.) Egiteko horiek bete ahal izateko, egokitzen dituzan txosten, dato eta agiriak eskatu ahal izango dizkie Saileko beste unitateei bere helburuak lortzeko xedez.

3. Lan eta Gizartesezurantzaren Administrazioarako Sailburuaren pean, honako hauek egongo dira artez:

- Zerbitzu Zuzendaritza.

- Idazkaritza Nagusi Teknikoa.

5. Artikulua.- ZERBITZU ZUZENDARITZA.

Zerbitzu Zuzendaritzaren buru, Zuzendari bat izango da Lan eta Gizartesezurantzaren Administrazioarako Sailburuordearen artezko eta hierarkiazko agintepean. Zuzendari honen egitekoak, honako hauek izango dira:

a) Ostentat la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Dirigir, coordinar y supervisar las funciones generales de planificación y programación, procedimientos de gestión, estudios, documentación, asesoría técnica y jurídica y apoyo informativo.

c) Dirigir, impulsar y coordinar los servicios de régimen interior, relativos a la gestión económico-financiera, gestión patrimonial y presupuestaria. Ordenación de la infraestructura y dotación de medios materiales del Departamento y sus dependencia territoriales.

d) Dirigir la política de personal del Departamento, incluidos los de la Administración institucional dependiente, pudiendo dictar al efecto instrucciones generales y particulares con objeto de impulsarla y desarrollarla de manera unitaria en coordinación con el Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autonómico.

e) Dirigir y coordinar la actuación del Departamento en las materias relativas al desarrollo estatutario.

f) Representar al Departamento en sus relaciones con otras Administraciones, Departamentos del Gobierno, Instituciones y Entidades.

g) Supervisar las resoluciones de toda índole antes de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

h) Coordinar la política editora de los distintos órganos del Departamento.

i) Ejercer la inspección de los centros y organismos adscritos al Departamento, sin perjuicio de la que corresponda a los responsables jerárquicos de los mismos.

j) Resolver en Alzada los recursos interpuestos contra los acuerdos y resoluciones adoptados por los Directores de la Viceconsejería.

k) Elaborar el anteproyecto de presupuesto del Departamento.

l) Prestar asistencia técnica y administrativa al Consejero en los asuntos en que éste estime conveniente y preparar las sesiones del Consejo de Dirección.

m) Informar y proponer los asuntos que hayan de ser sometidos a Consejo de Gobierno y Comisión Económica.

n) Las que expresamente le delegue el Consejero Titular de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico.

2.) Para el cumplimiento de las anteriores funciones podrá recabar de las unidades del Departamento cuantos informes, datos y documentos considere precisos para el cumplimiento de sus fines.

3.) Dependerán directamente del Viceconsejero de Administración de Trabajo y Seguridad Social:

- Dirección de Servicios.

- Secretaría General Técnica.

Artículo 5º.- DIRECCION DE SERVICIOS

Al frente de la misma existirá un Director que, bajo la dependencia directa y jerárquica del Viceconsejero de Administración de Trabajo y Seguridad Social, ejercerá las siguientes funciones:

a) Sailaren ordezkotza egitea Sailburuaren delegazioz, gainontzeko Agintari, Erakunde eta Korporazio Ofizialekiko harremanetan.

b) Beharrek diren prozedimendu-arauak Saileko dependentzia guztiei ematea eta horien berri ematea, eta bai Aurrekontuaren aurreproiektuaren gertaketa gidatzea ere.

c) Aurrekontuaren gestioa gidatzea eta koordinatzea, horretarako beharrezko diren informazio, kontrol eta ebaluaketa-sistemak ezarriz eta zainduz.

d) Erabakien, legezko ekintzen, ekonomia eta finantza-akurapenen edo espedienteen tramitapen eta errejistrapen-bideei buruzko arauak betetzen diren ala ez zaintzea eta horiei buruzko prozedurak lantzea hala behar izan dadinean. Era berean, Saileko espedientei legebideak eginarazteko behar diren gastuetarako baimenak ematea eta bai, Saileko kontratapen-organo denez, organo gisa atxikita dituenak ere.

e) Ekonomian eragina izan dezaketen erabaki, lege-ekintza edo akurapenei buruzko informazioa eman beharra.

f) Saileko inbertsio, erosketa, hornidura eta zerbitzuen gestioa burutzea eta bai patrimonioarekiko kontratapenak egitea ere. Jaurlaritzako beste Sail batzuk arlo honen gain izan ditzaketen aginteen kaltetan gabe.

g) Ekonomia-Batzordearen eritzitara jarri behar diren gaiak koordinatzea eta gertatzea.

h) Sailari atxikita dauden lagile guztiekiko administrazioa eramatea eta horiekiko gestioak burutzea, Saile-rako langileak izendatzeko eta akuratzeko agintea duen administrazio-organoa dela, Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomia-Garapen Sailak arlo honi buruz izan ditzakeen aginteen kaltetan gabe. Saileko eta honen peko Administrazio instituzionala eta langilegoarekiko zigor-errejimenari buruzko arauak aplikatzea dagokio. Bateriaezinei buruzko arauak aplikatzeko bidezko izan daitezkeen erabakiak, Lan eta Gizartesezurantzaren Administrazioarako Saulburuordeari proposatzea.

i) Langilego-beharrei erantzuna ematea eta Saileko eta bere dependentzietako plantila lantzeari buruzko proosamenak egitea.

j) Gizarte-ekintzetarako eta langilegoaren hezkuntza eta hobekuntzarako egitamuak eta programak gertatzea, H.A.E.A-ri dagozkion aginteen kaltetan gabe.

k) Agintea duten organoek, langilegoari buruz hartutako akordio eta erabakiei buruzko behar bezalako informazioa Saileko eta bere dependentzietako zerbitzuei ematea, erabaki horiek bete daitezela zainduz.

l) Barne-eraketarako eta informazio-sistematarako metodoei buruzko proposamenak egitea, lan-sistemak razionalizatzeari eta hobetzeari dagozkienetan.

m) Saileko Erregistro Orokorra eta artxiboa antolatzea eta ardura izatea.

n) Lanpostuen banaketa fisiko eta horiekiko ekipamendu, eraldaketa eta hobekuntza-obra, artxibo sistema, liburutegi, zerbitzu orokor eta Sailari atxikita dagoen patrimonioaren administrazio eta zainketari buruz, Saileko unitate ezberdinek, burutu ditzaten ekintzak gidatzea.

ñ) Saileko estatistika-organo berezia denez, Apirilaren 23ko 4/1986 Legeak gisa honetako organoei izendatzen dizkion egitekoak burutzea.

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Dictar y comunicar las normas procedimentales necesarias a todas las dependencias del Departamento y dirigir la elaboración del anteproyecto del Presupuesto.

c) Dirigir y coordinar la gestión presupuestaria, estableciendo y manteniendo al efecto sistemas de información, control y evaluación.

d) Vigilar el cumplimiento y, en su caso, elaborar los procedimientos internos referentes a la tramitación y registro de las disposiciones, actos, contratos o expedientes de carácter económico y financiero. Así mismo, le corresponde las autorizaciones de gasto precisas para la tramitación de los expedientes del Departamento, así como todas aquellas inherentes en su calidad de órgano de contratación del Departamento.

e) Informar preceptivamente de cuantas disposiciones, actos o contratos tengan repercusión económica.

f) Gestionar las inversiones, compras, suministros y servicios del Departamento, así como la contratación patrimonial sin perjuicio de las competencias atribuidas en la materia a otros Departamentos del Gobierno.

g) Coordinar y preparar los asuntos que deban ser sometidos a la Comisión Económica.

h) Administrar y gestionar a todo el personal adscrito al Departamento, siendo el órgano administrativo competente para nombrar o contratar al personal del mismo, sin perjuicio de las facultades que en esta materia ostente el Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autónomo. Le corresponderá la aplicación de las normas sobre régimen disciplinario del personal del Departamento y de las Administraciones institucionales dependientes. Propondrá al Viceconsejero de Administración de Trabajo y Seguridad Social las resoluciones que procedan para la aplicación de las normas sobre incompatibilidades.

i) Atender a las necesidades de personal y realizar propuestas para la elaboración de plantillas del Departamento y de sus dependencias.

j) Preparar planes y programas de acción social, formación y perfeccionamiento del personal, sin perjuicio de las competencias correspondientes al I.V.A.P.

k) Mantener adecuadamente informados los servicios del Departamento y de sus dependencias de los acuerdos y resoluciones, relativos al personal, adoptados por los órganos competentes vigilando el cumplimiento de los mismos.

l) Proponer métodos de organización interna y sistemas de información en orden a la racionalización y mejora de los sistemas de trabajo.

m) Organizar y dirigir el Registro General y el archivo del Departamento.

n) Dirigir las actuaciones de las diferentes unidades del Departamento relacionadas con la distribución física y equipamiento de puestos de trabajo, obras de reforma y mejora, sistemas de archivo, biblioteca, servicios generales, administración y conservación del patrimonio adscrito al Departamento.

ñ) Ejercer, como órgano estadístico específico del Departamento, con las funciones que a estos les atribuye la Ley 4/1986, de 23 de Abril.

#### 6. Artikulua.- IDAZKARITZA NAGUSI TEKNIKOA.

Idazkaritza Nagusi Teknikoaren buru, Zuzendari bat izango da Lan eta Gizartsegurantzaren Administrazioako Sailburuordearen artezko eta hierarkiazko agintepean. Zuzendari honen egitekoak, hoanko hauek izango dira:

- a) Sailaren ordezkotza egitea, Sailburuaren edo Sailburuordearen delegazioz.
- b) Sailaren Aholkularitza Juridikoa eta arauak ematen dizkioten aginteen defentsa egitea, Lehendakaritza, Zuzentza eta Autonomia Garapen Sailak arlo honetan izan ditzan agitekoen kaltetan gabe.
- c) Sailak dituen harreman instituzionalak koordinatzea.
- d) Sailaren erabaki orokorrei buruzko proiektuak lantzea eta horiei buruzko informapenak ematea.
- e) Sailaren era guztietako erabakiak koordinatzea, horiei buruzko informapenak ematea eta, hala behar izan dadinean, horiek lantzea.
- f) Saileko edozein agintariren aurrean sartutako administrazio-errekurtsoen ebazpenei bideak eginaraztea eta horiei buruzko proposamenak egitea dadina-dadila horri ebazpena eman behar dion organoa, eta Sailburuaren aurrean egin daitekeen edozein aurremurtzitori dagozkienak ere bai; Sailaren gain eragina izan dezaketen edozein eratako prozesu kontentziosoei jarraitzea, berrietan erabili beharreko erizpideei buruzko txostenak emango dituela.
- g) Sailarentzako interesgarri izan daitezkeen lege, jurisprudenzia eta dotrinaren berri izatea, eta Sailari dagozkion gaiei buruzko ikerketak eta txostenak lantzea.
- h) Europako Ekonomia Elkartearen politikeekiko lotura duten eta Sailarenak diren programak, koordinatzea, gainbegiratzea eta, hala behar izan dadinean, lantzea.
- i) Sailak, Publiko eta Pribatu mailako beste Erakunde batzurekin egin ditzan Hitzarmenak, koordinatzea, gainbegiratzea eta, hala behar izan dadinean, lantzea.
- j) Sailak dituen ikasketa eta ikerketa-programak koordinatzea.
- k) Sailaren argitalpen-ekintzak eta giza-komunikabieekiko harremanak koordinatzea.
- l) Teknika eta administrazio mailako laguntza Sailburuari ematea, honek komenigarritzat jo ditzan gaientan.

#### HIRUGARREN SEKZIOA.- SEGURTASUN SOZIAL ETA LAN-HARREMANETARAKO SAILORDETZAZ.

##### 7. Artikulua.

1.) Sailburuaren artezko eta hierarkiazko agintepean, Sailordetza horren buru, Sailburuorde bat izango da, honako hauek izango direla bete egitekoak:

- a) Sailaren ordezkotza egitea Sailburuaren delegazioz, gainontzeko Agintari, Erakunde eta Korporazio Ofizialekiko harremanetan.
- b) Sailordetzaren ekintzetarako eta horren peko administrazio unitateentzako, arauk eta egitamuak Sailburuari proposatzea.

#### Artículo 6º.- SECRETARIA GENERAL TECNICA

Al frente de la misma existirá un Director que, bajo la dependencia directa y jerárquica del Viceconsejero de Administración de Trabajo y Seguridad Social, ejercerá las siguientes funciones:

- a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero o del Viceconsejero.
- b) Asesoría Jurídica del Departamento y defensa de las competencias estatutarias, sin perjuicio de las funciones que en este campo ostente el Departamento de Presidencia, Justicia y Desarrollo Autónomo.
- c) Coordinar las relaciones institucionales del Departamento.
- d) Elaborar e informar los proyectos de disposiciones generales del Departamento.
- e) Coordinar, informar y elaborar en su caso, las resoluciones de toda índole del Departamento.
- f) La tramitación y propuesta de resolución de los recursos administrativos interpuestos ante cualquier autoridad del Departamento con independencia del órgano que haya de resolverlos, así como de cualquier reclamación previa que se realice ante el Titular del Departamento, y el seguimiento de los procesos contentiosos de toda índole que afecten al Departamento, emitiendo informe sobre los criterios a seguir en los mismos.
- g) Seguimiento de la legislación, jurisprudencia y doctrina de interés para el Departamento, así como la elaboración de estudios e informes en materias propias del mismo.

h) Coordinar, supervisar y elaborar en su caso, los programas del Departamento relacionados con las políticas de la Comunidad Económica Europea.

i) Coordinar, supervisar y elaborar en su caso, los Convenios que se establezcan por el Departamento con otras Entidades Públicas y Privadas.

j) Coordinar los programas de estudios e investigación del Departamento.

k) Coordinar la actividad editora del Departamento y sus relaciones con los medios de comunicación social.

l) Prestar asistencia técnica y administrativa al Consejero Titular en los asuntos que éste estime conveniente.

#### SECCION TERCERA.- DE LA VICECONSEJERIA DE SEGURIDAD SOCIAL Y RELACIONES LABORALES.

##### Artículo 7º.

1.) Al frente de la misma existirá un Viceconsejero que, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero Titular del Departamento, ejercerá las siguientes funciones:

a) stentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Proponer al Consejero Titular la normativa y planes de actuación de la Viceconsejería, así como de las unidades administrativas dependientes de la misma.

c) Jardun eta helburu-egitamuaren gestioa gainbegiratzeari, bere zentru eta dependentzietan burutu ditzaten ekintzen koordinakuntza eta ikuskaritza bereganatuko dituela.

d) Sailordetzaren peko zerbitzuentzako eta hauek ongi funtziona dezaten beharrezko diren zirkularrak, instrukzioak eta erabakiak ematea, eta bai langilegoaren errejimeneri dagozkion erabakiak bete daitezela zain-za ere.

e) Sailordetzako Zuzendariek hartutako akordio eta erabakien aurka sartutako Gorajotze-errekurtsoei eza-zena ematea.

f) Sailordetzaren peko zerbitzuen proiektu-proposa-mentak egitea, material eta giza mailako baliabideen beharrak zehaztuko dituela aurrekontuen aurreproiektua landu ahal izateko.

g) Jardunak gidatzea eta koordinatzea, pertsonal eta kolektibo mailako laneko harremanei dagozkienetan.

h) Funtsezko zerbitzuak Autonomia Elkartearen berma-tu ahal izateko arauak, Sailburuari proposatzea.

i) Laneko segurtasuna eta higiena sutzatzea, arlo horiei buruzko ekintza, hezkuntza eta informazio-egita-muak ezarriz, Osasunketa eta Kontsumo Sailarekin koordinatuz egingo dela hori osasunketa eta osasun-asistentziari dagozkien aldeetan.

j) Lan-istripuak eta lanbide-gaitzak alboratzeko poli-tika finkatzea, Osasunketa eta Kontsumo Sailarekin koordinatuz burutuko dela bigarrena.

k) Segurtasun Sozialaren eta bertako Errejimen Eko-nomikoaren gestioaren zuzendaritza, antolaera eta ad-ministrazioa gainbegiratzea, Sailaren peko zerbitzuak koordinatuz.

l) Segurtasun Sozialeko informazio ekonomikoa bil-tzea, hori aztertu, integratu eta sendetsi ahal izateko.

m) Sailordetzaren ekintzak bultzatzea eta progra-matzea, Segurtasun Sozialari eta Borondatezko Prebisio Sozialerako Erakundeek buruzko ikerketa eta arauak dagozkienetan.

n) Gizarte zerbitzuen alorrean diharduten erakunde publiko zein pribatuen ihardueren plangintza, sutzape-na eta koordinaketa.

ñ) Ongintza-partikular izaerako Fundazioen eta El-karten ekintzak sutzatzea eta horien babes-lana.

o) Indarrean dauden arauekin bat etorri Sailburuak espreski delega diezazkionak, eta antolamendu juridi-koak eskura diezazkionak ere bai.

2. Gizartesezurantzaren eta Lan Harremanetarako Sai-lordetzaren menpe, honako Zuzendaritza hauek daude:

- Gizartesezurantzaren Zuzendaritza.
- Lan Zuzendaritza.
- Gizarte-Ongizaterako Zuzendaritza.

### 8. Artikulua.- GIZARTESEGURANTZA ZUZENDA-RITZA

Zuzendari bat egongo da horren buruzagitzan, artez-arte eta hierarkikoki Gizartesezurantzaren eta Lan Har-remanetarako Sailburuordearen menpe egonik, honako egiteko hauek beteko dituen:

a) Sailburuaren delegazioz, Sailaren ordezkotza egi-tea, gainontzeko Agintari, Entitate eta Gorporazio ofizia-lekingo harremanetan.

c) Supervisar la gestión de los planes de actuación y objetivos, asumiendo la coordinación e inspección de las actuaciones de sus centros y dependencias.

d) ictar las circulares, instrucciones y disposiciones necesarias dirigidas a los servicios dependientes de la Viceconsejería en orden a su correcto funcionamiento, así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones relativas al régimen de personal.

e) Resolver en Alzada los recursos interpuestos contra los acuerdos y resoluciones adoptados por los Directores de la Viceconsejería.

f) Proponer los proyectos de los servicios dependientes de la Viceconsejería, definiendo las necesidades de recursos materiales y humanos, en orden a la elaboración del anteproyecto de presupuesto.

g) Dirigir y coordinar las actividades en materia de relaciones individuales y colectivas de trabajo.

h) Proponer al Consejero la normativa que garantice los servicios esenciales en la Comunidad Autónoma.

i) Promocionar la seguridad e higiene en el trabajo, estableciendo planes de actuación, formación e información relacionados con la materia, en coordinación con el Departamento de Sanidad y Consumo en los aspectos concernientes a la salud y asistencia sanitaria.

j) Fijar la política de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, esta última en coordinación con el Departamento de Sanidad y Consumo.

k) Supervisar la dirección, organización y administración de la Seguridad Social y la gestión del Régimen Económico de la misma, coordinando los servicios dependientes del Departamento.

l) Concentrar la información económica de la Seguri-dad Social para su análisis, integración y consolidación.

m) Impulsar y programar las actuaciones de la Viceconsejería en materia de estudios y normativa sobre Seguridad Social y Entidades de Previsión Social Volun-taria.

n) Planificar, promover y coordinar las actuaciones de los organismos públicos y privados que actúan en el campo de los servicios sociales.

ñ) Promover las actividades y ejercer la tutela de las Fundaciones y Asociaciones de carácter benéfico-particular.

o) Las que expresamente le delegue el Consejero Titular de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico.

2.) Dependan de la Viceconsejería de Seguridad Social y Relaciones Laborales las siguientes Direcciones:

- Dirección de Seguridad Social
- Dirección de Trabajo.
- Dirección de Bienestar Social

### Artículo 8º.- DIRECCION DE SEGURIDAD SOCIAL

Al frente de la misma existirá un Director que, bajo la dependencia directa y jerárquica del Viceconsejero de Seguridad Social y Relaciones Laborales, ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Gizarteseurantzako zerbitzuak eta horren diru-erregimenaren kudeaketa zuzentzea, antolatzea eta administratzea.

c) Gizarteseurantzaren eta Borondatezko Gizarte Prebisioko Entitateen ihardulari-alorrean aholkuak ematea.

d) Gizarteseurantzaren xehapen estatistikoei buruzko argipideak, bidezkoak izan daitezzenak, sortzea eta horiek gordetzea, Zerbitzu zuzendaritzarekin koordinatuz.

e) Borondatezko Gizarte Prebisioko Entitateak kontrolatzea, habestea, ikuskatzea eta zuzpertztea.

f) Otsailaren 20ko 87/1984 Dekretuz sortutako Borondatezko Gizarte Prebisioko Entitateen erregistroaren ardura eta kontrola.

g) Indarrean dauden arauen barne, 1.000.000 pesetako gehiengo diru-kopururarteko zigorrak ezartzeko agintea izatea.

#### 9. Artikulua.- LAN ZUZENDARITZA

Zuzendari bat izango da horren buruzagitzan, artez-arte eta hierarkikoki Gizarteseurantzaren eta Lan Harremanetarako Sailburuordearen menpe egonik, honako egiteko hauek beteko dituen:

a) Sailburuaren delegazioz, Sailaren ordezkotza egitea, gainontzeko Agintari, Entitate eta Gorporazio ofizia-lekingo harremanetan.

b) Lurralde Historiko baten esparrua gaindi dezate-nean, lan-harreman norbanako eta kolektiboak baita lan-baldintzak gauzatzeko espedienteak lehenengo instantzian ezagutzea eta ebaztea, alor honetan antolamendu juridikoak eskuratutako ahalmen guztiak burutuz.

c) Lan birmoidaketako espedienteak ebaztea Ekainaren 11ko 190/1985 Dekretuan aurrikusitako moduan; eta hori, lantegiak Lurralde Historiko baten baino gehiagotan izan ditzanean eragindako enpresak.

d) Bitartekotza, bazpen eta konziliatze egitekoak burutzea, indarrean dagoen antolamendu juridikoak eskuratutako ahalmen guztiak gauzatzuz; eta orohar, Lurralde Historiko baten esparrua gaindi dezate-nean, lan-auzi kolektiboen berri izatea eta horiek izapidetzea.

e) Martxoaren 2ko 39/1981 Dekretuan eta indarrean dauden gainontzeko arauetan ezarritako modura, Euskadiko Itune Kolektiboen Erregistroaren ardura eta kontrola, eta itune kolektiboak hedatzeko prozedurak izapidetzea.

f) Autonomia Elkartean funtsezko zerbitzuak bermatuz araubide-proposamena izapidetzea.

g) Xehapen estatistikoei buruzko argipideak gordetzea Zuzendaritzaren alorrekoak diren gaietan, Zerbitzu Zuzendaritzarekin kide-lana eginez.

h) Saileko Lurralde Ordezkaritzen zuzendaritza, koordinaketa eta gainbegiraketa.

i) Lurralde Ordezkaritzek hartutako akordio eta erabakien aurka sartutako Gorajotze Eskeak ebaztea, Dekretu honen 14. Artikuluko g) idazatian xedatutakoak salbuetsiz.

j) Laneko legedia hausteagatik eta horri oztupoak jartzeagatik, zigorrak ezartzea, 1.000.000 pesetararte.

b) Dirigir, organizar y administrar los servicios de la Seguridad Social y la gestión del régimen económico de la misma.

c) Asesorar en materia actuarial de la Seguridad Social y Entidades de Previsión Social Voluntaria.

d) Crear y mantener la información pertinente sobre datos estadísticos de la Seguridad Social, en coordinación con la Dirección de Servicios.

e) Controlar, tutelar, inspeccionar y fomentar las Entidades de Previsión Social Voluntaria.

f) Regir y controlar el registro de las Entidades de Previsión Social Voluntaria creado por el Decreto 87/1984, de 20 de Febrero.

g) Ejercer la potestad sancionadora dentro de lo previsto en la normativa vigente y hasta una cuantía máxima de 1.000.000 ptas.

#### Artículo 9º.- DIRECCION DE TRABAJO

Al frente de la misma existirá un Director que, bajo la dependencia directa y jerárquica del Viceconsejero de Seguridad Social y Relaciones Laborales, ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Conocer y resolver en primera instancia, cuando excedan del ámbito de un Territorio Histórico, los expedientes de ejecución de las relaciones laborales individuales y colectivas, condiciones de trabajo, ejerciendo todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico, en esta materia.

c) Resolución de los expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en el Decreto 190/1985, de 11 de Junio, cuando la empresa afectada tenga centros de trabajo en más de un Territorio Histórico.

d) Ejercer las funciones de mediación, arbitraje y conciliación ejecutando todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente y en general, el conocimiento y tramitación, cuando excedan del ámbito de un Territorio Histórico, de los conflictos colectivos de trabajo.

e) Regir y controlar el Registro de Convenios Colectivos de Euskadi en los términos previstos por el Decreto 39/1981, de 2 de Marzo y demás normativa vigente, así como la tramitación de los procedimientos de extensión de los convenios colectivos.

f) Tramitar la propuesta de normativa que garantice los servicios esenciales en la Comunidad Autónoma.

g) Mantener la información pertinente sobre datos estadísticos en las materias propias de la Dirección, en colaboración con la Dirección de Servicios.

h) Dirección, coordinación y supervisión de las Delegaciones Territoriales del Departamento.

i) Resolver los Recursos de Alzada interpuestos contra los acuerdos y resoluciones adoptadas por las Delegaciones Territoriales excepto lo dispuesto en el apartado g) del Artículo 14 del presente Decreto.

j) Imponer sanciones por infracción de la legislación laboral y actos de obstrucción hasta 1.000.000 ptas.



**10. Artikulua.- GIZARTE-ONGIZATERAKO ZUZENDARITZA**

Zuzendari bat izango da horren buruzagitzan, artez-arte eta hierarkikoki Gizartese gurantz eta Lan Harremanetarako Sailburuordearen menpe egonik, honako egiteko hauek beteko dituena:

a) Sailburuaren delegazioz, Sailaren ordezkotza egitea, gainontzeko Agintari, Entitate eta Gorporazio ofizia-lekingo harremanetan.

b) Haurtzaroa eta Gazteria, Bazterketa Soziala, Atso-Agureak eta adimen urridun eta elbarridunak alorretan Gizarte Zerbitzuen plangintza, antolaketa eta garapena, Osasunketa eta Kontsumo Sailarekin koordinatuz.

c) Elkartearen garapenerako egitarauak lantzea eta gizarte alor berezietan zentruak eta zerbitzuek Euskal Herrian izan ditzaten beharrak zehaztea.

d) Indarrean dagoen antolamendu juridikoan xedatutakoaren arabera, Gizarte Zerbitzuei buruzko arauak betetzearen koordinaketa, bai Administrazio Publikoei zein Entitate Pribatuei dagokienentan.

e) Xehapen estatistikoak, Zerbitzu Zuzendaritzarekin kide-lana eginez, eta Gizarte Baliabideei buruzko azterlanak gertatzea.

f) Ongizate xedeko fundazioen eta elkarten babesa eta horiei aholkuak ematea.

g) Azaroaren 12ko 359/1985 Dekretoz ezarritako Erregistroaren ardura eta kontrola.

h) 1.000.000 pesetararteko zigorrak ezartzeko agintea betetzea.

i) Gizarte-Ongizaterako Euskal Kontseiluaren Lehen-dakaritza.

**LAUGARREN SEKZIOA.- ENPLEGU ETA GIZARTE EKONOMIARAKO SAILORDETZA****11. Artikulua.**

1) Sailburuorde bat izango da horren buruzagitzan, artez-arte eta hierarkikoki Sailburuaren menpe egonik, honako egiteko hauek beteko dituena:

a) Sailburuaren delegazioz, Sailaren ordezkotza egitea, gainontzeko Agintari, Entitate eta Gorporazio ofizia-lekingo harremanetan.

b) Sailordetzaren arauak eta horren iharduerarako egitasmoak proposatzea Sailburuari, baita horren menpeko administrazio unitateenak ere.

c) Iharduera egitasmoen eta helburuen kudeaketa gainbegiratzea, bere menpeko zentruen eta tegien ihardueren koordinaketa eta ikuskaritza bereganatuz.

d) Sailordetzaren menpeko zerbitzuei bidalitako zirkulare, manu eta xedapen beharrezkoak ematea, funtzionamendu zuzena izateko asmoz, eta langilego erregimenari buruzko xedapenak betetzen diren edo ez zaintzea.

e) Sailordetzako Zuzendariak hartutako akordioen eta erabakien aurka sartutako eskeak, Gorajotze-bidean ebaztea.

**Artículo 10º.- DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL**

Al frente de la misma existirá un Director que, bajo la dependencia directa y jerárquica del Viceconsejero de Seguridad Social y Relaciones Laborales, ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Planificación, ordenación y desarrollo de los Servicios Sociales en las áreas Infancia y Juventud, Marginación Social, Ancianos y disminuidos psíquicos y físicos, en coordinación con el Departamento de Sanidad y Consumo.

c) Elaboración de programas de desarrollo comunitario y determinación de las necesidades en el País Vasco de los centros y servicios en las diferentes áreas sociales...

d) Coordinación de la ejecución de la normativa sobre Servicios Sociales, tanto por parte de las Administraciones Públicas como por parte de las Entidades Privadas, en virtud de lo dispuesto en el ordenamiento jurídico vigente.

e) Datos estadísticos, en colaboración con la Dirección de Servicios, y elaboración de estudios sobre Recursos Sociales.

f) Tutela y asesoramiento de las fundaciones y asociaciones benéficas.

g) Regir y controlar el Registro establecido por el Decreto 359/1985, de 12 de Noviembre.

h) Ejercicio de la potestad sancionadora hasta 1.000.000 ptas.

i) Presidencia del Consejo Vasco de Bienestar Social.

**SECCION CUARTA.- DE LA VICECONSEJERIA DE EMPLEO Y ECONOMIA SOCIAL****Artículo 11º.**

1.) Al frente de la misma existirá un Viceconsejero que, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero Titular ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Proponer al Consejero Titular la normativa y planes de actuación de la Viceconsejería, así como de las unidades administrativas dependientes de la misma.

c) Supervisar la gestión de los planes de actuación y objetivos, asumiendo la coordinación e inspección de las actuaciones de sus centros y dependencias.

d) Dictar las circulares, instrucciones y disposiciones necesarias dirigidas a los servicios dependientes de la Viceconsejería, en orden a su correcto funcionamiento, así como vigilar el cumplimiento de las disposiciones relativas al régimen de personal.

e) Resolver en Alzada los recursos interpuestos contra los acuerdos y resoluciones adoptados por los Directores de la Viceconsejería.

f) Sailordetzaren menpeko zerbitzuen proiektuak proposatzea, aurrekontu aurreproiektua gertatzeak xedez, giza-baliabide eta baliabide materialetan izan daitezkeen beharrak finkatuz.

g) Enpleguak Autonomia Elkartean duen egoera eta bilakaera aztertzea.

h) Enplegurako politika eta egitarauak gertatzea eta proposatzea.

i) Enpresekin, entitateekin eta gorporazioekin akordioak edo ituneak izenpetzea, bere agintepeko izan daitezkeen alorretan.

j) Enpleguarekin, gaikuntzarekin eta lan-merkatuarekin zerikusia duten azterlanak eta txostenak prestatzea.

k) Gizarte ekonomiaren alorreko iharduerak zuzentzea eta koordinatzea, batez ere promozio, aholkularitza, gaikuntza, kalifikapen, zerrendaratze eta kontrol alderdietan.

l) Indarrean dauden arauekin bat etorritzailburuak bereziki delega diezazkionak eta antolamendu juridikoak eskura diezazkionak ere bai.

2. Honako Zuzendaritza hauek daude Enplegu eta Gizarte Ekonomiarako Sailordetzaren menpe:

- Enplegu Zuzendaritza.
- Gaikuntza Zuzendaritza.
- Gizarte Ekonomiarako Zuzendaritza.

### 12. Artikulua.- ENPLEGU ZUZENDARITZA

Zuzendari bat izango da horren buruzagitzan, artez-arte eta hierarkikoki Enplegu eta Gizarte Ekonomiarako Sailburuordearen menpe egonik, honako egiteko hauek beteko dituena:

a) Sailburuaren delegazioz, Sailaren ordezkotza egitea, gainontzeko Agintari, Entitate eta Gorporazio ofizialeko harremanetan.

b) Enplegua sustatzeko neurrien ebaluaketa eta plangintza.

c) Enplegu egitarauari dagozkien espedienteak izapiztezea.

d) Lan Merkatuko joerak aztertzea eta ebaluatzea.

e) Entitate publiko eta pribatuekiko ituneetarako proposamenak lantzea.

f) Enpleguko Lurralde Zentruen zuzendaritza eta koordinaketa.

### 13. Artikulua.- GAIKUNTZA ZUZENDARITZA

Zuzendari bat izango da horren buruzagitzan, artez-arte eta hierarkikoki Enplegu eta Gizarte Ekonomiarako Sailburuordearen menpe egonik, honako egiteko hauek beteko dituena:

a) Sailburuaren delegazioz, Sailaren ordezkotza egitea, gainontzeko Agintari, Entitate eta Gorporazio ofizialeko harremanetan.

b) Okupazio bidezko Heziketaren zuzendaritza eta plangintza.

c) Lanbide Heziketarako eta Hezkuntza Berrikuntzarako politikaren jarraipena eta kontrola.

f) Proponer los proyectos de los servicios dependientes de la Viceconsejería, definiendo las necesidades de recursos materiales y humanos, en orden a la elaboración del anteproyecto de presupuesto.

g) Analizar la situación y evolución del empleo en la Comunidad Autónoma.

h) Elaborar y proponer políticas y programas de empleo.

i) Firmar acuerdos o convenios con empresas, entidades y corporaciones en el ámbito de su competencia.

j) Preparar estudios e informes relacionados con el empleo, la formación y el mercado de trabajo.

k) Dirigir y coordinar las actuaciones en el campo de la economía social prioritariamente en sus aspectos de promoción, asesoramiento, formación, calificación, inscripción y control.

l) Las que expresamente le delegue el Consejero Titular de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico.

2.) Dependen de la Viceconsejería de Empleo y Economía Social las siguientes Direcciones:

- Dirección de Empleo.
- Dirección de Formación.
- Dirección de Economía Social.

### Artículo 12º.- DIRECCION DE EMPLEO

Al frente de la misma existirá un Director que, bajo la dependencia directa y jerárquica del Viceconsejero de Empleo y Economía Social, ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Evaluación y planificación de las medidas de promoción del Empleo.

c) Tramitar los expedientes correspondientes a los programas de empleo.

d) Estudio y evaluación de las tendencias del Mercado de Trabajo.

e) Elaboración de las propuestas de convenios con entidades públicas y privadas.

f) Dirección y coordinación de los Centros Territoriales de Empleo.

### Artículo 13º.- DIRECCION DE FORMACION

Al frente de la misma existirá un Director que, bajo la dependencia directa y jerárquica del Viceconsejero de Empleo y Economía Social, ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Dirección y planificación de la Formación Ocupacional.

c) Seguimiento y control de la política de Formación Profesional e Innovación educativa.

d) Enpresa berrikuntzarako neurrien plangintza, Enplegu Zuzendaritzarekin kide-lana eginez.

e) Entitate publiko eta pribatuekingo ituneetarako proposamenak lantzea.

f) Lanbide gaikuntza eta hezkuntza berrikuntza alorretan dauden beharrienen ebaluaketa.

g) Lanbide gaikuntza eta hezkuntza berrikuntza alorretan, Jaurlaritzakõ beste Sail batzuekin koordinatzea.

#### 14. Artikulua.- GIZARTE EKONOMIARAKO ZUZENDARITZA

Zuzendari bat izango da horren buruzagitzan, artez-arte eta hierarkikoki Enplegu eta Gizarte Ekonomia Sailburuordearen menpe egonik, honako egiteko hauek beteko dituena:

a) Sailburuaren delegazioz, Sailaren ordezkotza egitea, gainontzeko Agintari, Entitate eta Gorporazio ofizialekingo harremanetan.

b) Kooperatibak eta gizarte ekonomiarako erregimena izan dezaten enpresak suzatzeko eta promozionatzeko egitasmoak lantzea eta betetzea.

c) Gaikuntza egitarauen kudeaketa gizarte ekonomiarako alorrean, Gaikuntza Zuzendaritzarekin kide-lana eginez.

d) Gizarte ekonomiako enpresei buruzko legeak betetzen diren ala ez zaintzea.

e) Kooperatiben eta Akzioakoko Lan Baltzuen erregistroa, indarrean dauden arauak kontutan hartuz, gizarte ekonomiako enpresak aztertuz, kalifikatuz eta zerrendaratu.

f) Gizarte Ekonomiako enpresen erregistro estatistikoa lantzea.

g) Lurralde Ordezkaritzek, Kooperatiba alorrean, hartutako akordioen eta erabakien aurka sartutako Gorajotze Eskeak ebaztea.

h) Kooperatibei buruzko legeak hausteagatik zigorrak jartzea, 1.000.000 pesetako diru-kopururarte.

i) Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseiluko lehendakari izatea.

### III ATALBURUA.

#### TOKIAN TOKIKO ORGANOEI BURUZKOA

#### LEHENENGO SEKZIOA.- LURRALDE ORDEZKARIAZ

##### 15. Artikulua.

Lurralde Ordezkarria, artez-arte eta hierarkikoki Lan Zuzendariaren menpe dagoela, lan-agintari goren izango da ondorio guztietarako bere eskumen-esparruan; eta hori, bere agintepekoak izanik, Lan eta Gizartesezurantz Sailari eskuratuta dauden gai guztietan; halaber, honako eskumenak izango ditu:

a) Sailaren agintepeko gaien ordezkotza egitea Agintari eta Erakundeen aurrean.

b) Lurralde Historikoa kontutan hartuz, lan-harreman norbanakoak eta kolektiboak baita lan-baldintzak gauzatzeko espedienteak, lehenengo instantzian, ezagutzea eta ebaztea, alor honetan antolamendu juridikoak eskuratutako ahalmen guztiak burutuz.

d) Planificación de las medidas de innovación empresarial, en coordinación con la Dirección de Empleo.

e) Elaboración de propuestas de convenios con entidades públicas y privadas.

f) Evaluación de las necesidades existentes en materia de formación profesional e innovación educativa.

g) Coordinación con otros Departamentos del Gobierno en materia de formación profesional e innovación educativa.

#### Artículo 14º.- DIRECCION DE ECONOMIA SOCIAL

Al frente de la misma existirá un Director que, bajo la dependencia directa y jerárquica del Viceconsejero de Empleo y Economía Social, ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentar la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Elaboración y ejecución de los planes de fomento y promoción de las cooperativas y empresas en régimen de economía social.

c) Gestión de programas de formación en el ámbito de la economía social en coordinación con la Dirección de Formación.

d) Fiscalizar el cumplimiento de la legislación sobre empresas de economía social.

e) Registro de Cooperativas y Sociedades Anónimas Laborales, analizando, calificando e inscribiendo a las empresas de economía social en base a la normativa vigente.

f) Elaborar la estadística registral de las empresas de Economía Social.

g) Resolver los Recursos de Alzada interpuestos contra los acuerdos y resoluciones adoptados por las Delegaciones Territoriales en materia de Cooperativas.

h) Imponer sanciones por infracciones de la legislación de Cooperativas hasta la cuantía de 1.000.000 ptas.

i) Presidir el Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi.

### CAPITULO III.

#### DE LOS ORGANOS PERIFERICOS

#### SECCION PRIMERA.- DEL DELEGADO TERRITORIAL

##### Artículo 15º.

El Delegado Territorial dependiendo directa y jerárquicamente del Director de Trabajo, será la superior autoridad laboral, a todos los efectos, dentro de su jurisdicción en todas aquellas materias de su competencia que estén atribuidas al Departamento de Trabajo y Seguridad Social, y tendrá las facultades siguientes:

a) Ostentar la representación del Departamento en materias de su competencia ante Autoridades y Organismos.

b) Conocer y resolver en primera instancia, en función del ámbito territorial, los expedientes sobre ejecución de las relaciones laborales, individuales y colectivas, condiciones de trabajo, ejerciendo todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico vigente.

c) Enplegua birmoldatzeako espedienteak ebaztea, Ekainaren 11ko 190/1985 Dekretuko Eraskinaren b) idazatik 1. puntuan aurrikusitako moduan.

d) Bitartekotza, ebazpen eta konziliatze egitekoak burutzea, Apirilaren 29ko 99/1986 Dekretuan eta indarrean dagoen araubidean aurrikusitako moduan; eta orohar, Lurralde Historikoa kontutan izanik, lan-auzi kolektiboen berri izatea eta horiek izapidetzea.

e) Euskadiko Itune Kolektiboan Erregistroaren ardurara eta kontrola, Martxoaren 2ko 39/1981 Dekretuan eta indarrean dauden gainontzeko arauetan aurrikusitako moduan.

f) Laneango Higienea eta Segurantzako Lurralde Kabinetearen Zuzendaritza, antolamendu juridikoak, bere aginte-esparruan, eskuratutako eskumen guztiak burutuz, eta hori, Urtarrilaren 28ko 43/1986 Dekretuan xedatutakoaren arauera.

g) Gizarte Ekonomia alorrean, egitekoak Gizarte Ekonomiarako Zuzendariaren menpe dagoela eta indarrean dagoen antolamendu juridikoarekin bat etorritik, Gizarte Ekonomiarako Entitateak aztertzea, kalifikatzea eta horiek dagokion erregistroan zerrendatzeko egitekoak dagozkio eta, halaber, teknika sorospidetza eta legeak betetzen diren edo ez zaintzea.

h) Zigorak ezartzeko ahalmenari dagokionez:

1. Kooperatibei buruzko legeak hausteagatik, 100.000 pesetararteko zigorak ezartzea.

2. Lan-legeak hausteagatik eta oztopoak jartzeagatik 500.000 pesetararteko zigorak ezartzea.

## BIGARREN SEKZIOA.- IDAZKARI NAGUSIAZ

### 16. Artikulua.

Idazkaritza Nagusia, zuzenki Lurralde Ordezkararen menpe dagoela, administrazio unitate berezien organo koordinatzailea izango da, eta Lurralde Ordezkaririk ez izatea, kanpoan izatea eta gaiso egotea gertatuz gero, horren ordezkatza egingo du; agerbide publikoa emateko eta indarrean dauden arauak eta agintedun organoek eskura diezazkion egitekoak, bereganaturik dituela.

## XEDAPEN GEHIGARRIA

*Lehenengoa.*- Sailburuorde titularrik ez izatea, gaiso egotea edo kanpoan izatea gertatuz gero, eta egoera horrek iraun dezan bitartean, organo horri eskuratutako egitekoak eta aginteak, Lan eta Gizarteseurantzaren Administrazioarako Sailordetzak burutuko ditu.

*Bigarrena.*- Organoko Titularrik ez izatea, kanpoan izatea eta gaiso egotea gerta dadin gainontzeko kasuetan, organo horri eskuratutako egitekoak eta aginteak, hierarkikoki horren gainetik lehenengo dagoenak burutuko ditu, Dekretu honen 16. artikuluan ezarritakoaren kaltetan gabe, eta hori, egoera horrek iraun dezan bitartean eta horretarako arau berezirik egon ezean.

*Hirugarrena.*- Epigrafe honetan ezartzen den arabera agintepide bat burutzeak behar izango duen izapide bakarra, horren erabilgarritasuna oinarritzen duen egoera aipatze hutsa da.

*Laugarrena.*- Xedapen honen bidez Lan eta Gizarteseurantzaren Saileko organoak, Gizarteseurantzaren alorrean, atxekitzen zaizkien egitekoak, Osasunketa eta Kontsumo Sailari, osasunketa sorospidetzako zerbitzuen alorrean, dagozkion agintepideen kaltetan gabe ulertuko dira.

c) Resolver los expedientes de regulación de empleo en los términos previstos en el punto 1. del apartado b) del Anexo del Decreto 190/1985, de 11 de Junio.

d) Ejercer las funciones de mediación, arbitraje y conciliación en los términos previstos por el Decreto 99/1986, de 29 de Abril, y demás normativa vigente y en general, el conocimiento y tramitación en función del ámbito territorial de los conflictos colectivos de trabajo.

e) Regir y controlar el Registro de Convenios Colectivos de Euskadi en los términos previstos por el Decreto 39/1981, de 2 de Marzo, y demás normativa vigente.

f) Dirección del Gabinete Territorial correspondiente de Higiene y Seguridad en el Trabajo, ejecutando todas las facultades atribuidas por el ordenamiento jurídico dentro de su ámbito competencial y según lo dispuesto en el Decreto 43/1986, de 28 de Enero.

g) En materia de Economía Social y bajo la dependencia funcional del Director de Economía Social, le compete las funciones de análisis, calificación e inscripción de las Entidades de Economía Social en el registro pertinente de conformidad con el ordenamiento jurídico vigente, así como la asistencia técnica y la fiscalización del cumplimiento de la legislación.

h) En cuanto a la potestad sancionadora:

1.) Imponer sanciones por infracciones de la legislación de cooperativas hasta 100.000 ptas.

2.) Imponer sanciones por infracciones de la legislación laboral y actos de obstrucción hasta 500.000 ptas.

## SECCION SEGUNDA -DEL SECRETARIO GENERAL

### Artículo 16º

Bajo la dependencia directa del Delegado Territorial, la Secretaria General será el órgano coordinador de las diferentes unidades administrativas, sustituyendo su titular temporalmente al Delegado Territorial en caso de vacante, ausencia o enfermedad, y teniendo además la función de dar fé pública y todas aquellas que le atribuya la normativa vigente y los órganos competentes.

## DISPOSICION ADICIONAL

*Primera.*- En los casos de vacante, enfermedad o ausencia de alguno de los Viceconsejeros Titulares, las funciones y competencias establecidas para dicho órgano serán efectuadas por la Viceconsejería de Administración de Trabajo y Seguridad Social, mientras dure tal situación.

*Segunda.*- En los demás casos de vacante, enfermedad o ausencia, del Titular del órgano, las funciones y competencias atribuidas al citado órgano, serán ejercitadas, mientras dure tal situación y en defecto de normativa específica, por el superior jerárquico inmediato, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 16, del presente Decreto.

*Tercera.*- El ejercicio de una competencia conforme se establece en el presente epígrafe no precisará de más trámites que la mera indicación de la situación que fundamenta la aplicabilidad de la misma.

*Cuarta.*- Las funciones que en materia de Seguridad Social se adscriben mediante la presente disposición a los órganos del Departamento de Trabajo y Seguridad Social, se entenderán sin perjuicio de las competencias que sobre los servicios de asistencia sanitaria corresponden al Departamento de Sanidad y Consumo.

## INDARGABETZEKO XEDAPENA

Dekretu honen aurkako xedapenak, maila berekoak edo beheragokoak, indargabetzen dira, eta bereziki, Urtarrilaren 28ko 19/1986 Dekretua, indarrean egon daitezen alderdietan.

## AZKEN XEDAPENA

*Lehenengoa.*- Dekretu hau garatzeko beharrezkoak izan daitezen xedapenak emateko eskumena ematen Lan eta Gizartesezurantz Sailburuari.

*Bigarrena.*- Dekretu hau, Euskal Herriko Aldizkari Ofizialean argitaratu dadin egunean sartuko da indarrean.

Gasteiz, 1987.eko Ekainak 16.

Lehendakaria,  
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

Lan eta Gizartesezurantz Sailburua,  
JOSE IGNACIO ARRIETA HERAS.

## NEKAZARITZA ETA ARRANTZU SAILA.

1519

Nekazaritza eta Arrantzu Sailaren 1987ko ekainaren 24eko AGINDUA, EEE 805/68 Arautegiaren 4-bis atalean ikusitako behi-haragiaren ekoizleen aldeko emendio bereziaren Euskal Autonomi Elkartearen aplikatzeari buruz.

EEE 805/68 Arautegia aldatzen duen EEE 467/87 Arautegiak, behi-haragiaren arloan merkatuen amankomun antolakuntza eta emendioen erregimena ezartzen dituen, zera xedatzen du: EEE 1346/86 eta 1347/86 Arautegietan aurrikusitako neurrietatik mesederik hartzen ez duten Estatukideen ekoizleei emendio berezi bat abera bana emango zaie, behin amore emanda, aipaturiko emendio berezia garatzeko eta aplikatzeko arauak EEE 468/87 eta 859/87 Arautegiek ematen dituztelarik.

Arlo hortan Autonomi Elkartearen ahalmenak kontutan harturik eta amankomun arauteria aplikatzeko asmoz, aplikagarritasun zuzenaren kalterik gabe, honako hau,

## ERABAKITZEN DUT

*Igo. atala.*- Behi-haragiaren ekoizleen aldeko emendio berezia aplikatzea Euskal Herriko Autonomi Elkartearen, EEE 805/68 Arautegiaren 4-bis atalean ikusitakoa, Nekazaritza eta Arrantzu Sailari dagokio, hori Estatukidearen aginte ahalduz hartuko da Autonomi Elkarteko lurralde eremuan, guzti hura EEE 468/87 eta 857/87 Arautegietan aurrikusitakoaren ondoretarako.

*2gn. atala.*- EEE 468/87 Arautegiaren 4 atalean ezarritakoarekin adostasunean, aberen erahilketa egingo den unean emango da emendioa, hurrengo baldintzen arabera:

## DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al contenido de este Decreto y de modo especial el Decreto 19/1986, de 28 de Enero, en lo que pudiera estar vigente.

## DISPOSICION FINAL

*Primera.*- Se faculta al Consejero Titular de Trabajo y Seguridad Social para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo del presente Decreto.

*Segunda.*- El presente Decreto entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 16 de Junio de 1987.

El Lehendakari,  
JOSE ANTONIO ARDANZA GARRO.

El Consejero de Trabajo y Seguridad Social,  
JOSE IGNACIO ARRIETA HERAS.

## DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA Y PESCA.

1519

ORDEN de 24 de Junio del Departamento de Agricultura y Pesca, sobre aplicación en la Comunidad Autónoma del País Vasco de la prima especial en favor de los productores de carne vacuno contemplada en el artículo 4 bis del Reglamento CEE 805/68.

El Reglamento CEE 467/87, por el que se modifica el Reglamento CEE 805/68, que establece la organización común de mercados en el sector de la carne de vacuno, así como los regímenes de primas concedidas en dicho sector, dispone la concesión a los productores de los Estados miembros que no se beneficien de las medidas previstas en los Reglamentos CEE 1346/86 y 1347/86 de una prima especial concedida una sola vez para cada animal que se posea, dictándose normas de desarrollo y aplicación de dicha prima especial por los Reglamentos CEE 468/87 y 859/87.

En virtud de las competencias de la Comunidad Autónoma en la materia y para la aplicación de la reglamentación comunitaria, sin perjuicio de su aplicabilidad directa,

## DISPONGO

*Artículo 1º.*- La aplicación en la Comunidad Autónoma del País Vasco de la prima especial en favor de los productores de carne vacuno, contemplada en el artículo 4 bis del Reglamento CEE 805/68, corresponde al Departamento de Agricultura y Pesca, el cual tendrá la consideración de autoridad competente del Estado miembro en el ámbito territorial de la Comunidad Autónoma a efectos de lo previsto en los Reglamentos CEE 468/87 y 857/87.

*Artículo 2º.*- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 del Reglamento CEE 468/87 la prima será concedida cuando se produzca el sacrificio de los animales, con arreglo a los siguientes preceptos: