

Euskadi Osorako Erabakiak

Disposiciones Generales del País Vasco

EKONOMIA ETA HERRIOGASUN-SAILA

2206

Irailaren 17ko 307/1985 Dekretoak garatzen duen Ekonomia eta Herriogasun-Sailaren 1985.eko Urriaren 8ko AGINDUA, zerbitzuak direla-eta egingo diren ordainketak arauketuz.

Zerbitzuak direla-eta egingo diren diru-aurrerakinen eskabide, izendapen eta kontu-garbiak eta bai ordainketen egiaztapenak ere arauketuko dituen arauak zehaztu beharko dituela Ekonomia eta Herriogasun-Sailak ezartzen du Irailaren 17ko 307/1985 Dekretoak.

Era berean, aipatutako Dekreto horrek esku ematen dio Ekonomia eta Herriogasun-Sailari, horren garapen eta hobekuntzarako izan daitezkeen erabakiak emateko.

Ondorioz, Sail honek honako arau hauek ematen ditu:

1. *Artikulua.*— Bidaia-gastuetarako diru-aurrerakinak.

BAT. 1.— Irailaren 17ko 307/1985 Dekretoko 28.1 artikulua dioenaren arabera, bere kargua edo enplegua dela-eta Administrazioaren kontura gastuak egin behar dituzten langileek, gastuen gutxigorabeherako zenbatekoa jaso ahal izango dute aldez aurretik.

2.— Garraio, ostatu, jatordu edo beste edozein eratako zerbitzuei dagozkien gastuak ez dira izango ordainketaren gai, zerbitzu horiek dohan eskainiak izan daitezkeen.

3.— Gastuetarako diru-aurrerakinetarako eskeak, bidaia bati bakarrik dagozkionak izango dira, lanaren zioak direla-eta hurrengo bidaia egin baino lehenago, gastuen nabardurak aurkeztea doakientzako ezinezkoa izan dadinean izan ezik.

4.— Bidaia iraupena hilabetekoa baino gehiagokoa izan dadinean, lehenengo hilerako aurreikusitako gastuen kopurua baino handiagoa ez da izango diru-aurrerakina, hil berria hasterakoan hil horri dagokion gastuen zenbatekoa ordainduko dela.

Salbuzenez eta Ekonomia eta Herriogasun-Sailak onarpena eman ondoren, aurreikusitako gastu osoaren edo zati baten ordainketa egin ahal izango da lehen batetan.

BI. 1.— Bidaietarako gastuetarako diru-aurrerakinekiko eskeak, dagokion agintariaren aurrean aurkeztu beharko dira, horretarako, Agindu honen I Eraskin gisa eskaintzen den modelo erabiliko delarik.

2.— Diru-aurrerakinarekiko eske-idazkiaren atal guztiak bete beharko dira, hau, izen-abizenak, bidaia iraupena, erabiliko den garraio-modua, ostatu-lekua eta eskatzen den zenbatekoaren egiaztapen zehatza. Horretarako, agintea duen organoak emango dio onarpena eske-idazkiari.

HIRU. 1.— Gastua egin edo bidaia amaitu ondorengo hamar eguneko epearen barruan, aurreratutako dirua-

DEPARTAMENTO DE ECONOMIA Y HACIENDA

2206

ORDEN de 8 de Octubre de 1985, del Departamento de Economía y Hacienda, de desarrollo del Decreto 307/1985, de 17 de Septiembre, por el que se regulan las indemnizaciones por razón del servicio.

El Decreto 307/1985 de 17 de Septiembre, dispone que el Departamento de Economía y Hacienda establecerá las normas conducentes a regular la solicitud, concesión y liquidación de los anticipos así como la justificación de las indemnizaciones por razón de servicio.

Asimismo, el citado Decreto autoriza al Departamento de Economía y Hacienda a dictar cuantas disposiciones sean necesarias para el desarrollo y mejora del mismo.

En consecuencia, este Departamento tiene a bien dictar las siguientes normas:

Artículo 1º.— Anticipos para gastos de viaje.

UNO. 1. De conformidad con el artículo 28.1 del Decreto 307/1985, de 17 de Septiembre, el personal que por razón de su cargo o empleo haya de incurrir en gastos de viaje por cuenta de la Administración, podrá recibir por adelantado el importe aproximado de los mismos.

2. No podrá ser objeto de adelanto el importe de los gastos correspondientes a transporte, alojamiento, comida o cualesquiera otros cuando dichos servicios sean facilitados gratuitamente.

3. Las solicitudes de anticipo para gastos deberán corresponder a un solo viaje, salvo que por motivos justificados de trabajo, los interesados no puedan presentar la liquidación antes de la realización del siguiente viaje.

4. Si el viaje hubiera de durar más de un mes, el anticipo inicial no podrá ser superior a los gastos previstos del primer mes, anticipándose al comenzar un nuevo mes, el importe correspondiente a los gastos a incurrir durante el mismo.

Excepcionalmente, y previa aprobación por el Departamento de Economía y Hacienda, podrá anticiparse inicialmente la totalidad o la mayor parte del importe previsto de los gastos.

DOS. 1. Las solicitudes de anticipos por gastos de viaje se presentarán ante las instancias correspondientes utilizando para ello el impreso normalizado cuyo modelo se adjunta como Anexo I a la presente Orden.

2. El impreso de solicitud de anticipo deberá cumplimentarse en todos sus extremos, haciendo constar en el mismo el nombre y puesto de trabajo del solicitante, el objeto, destino y duración del viaje, medio de transporte a utilizar, lugar de alojamiento y justificación detallada del importe solicitado. La solicitud deberá estar autorizada por el órgano competente para ello.

TRES. 1. Dentro del plazo de diez días desde la fecha en que se hubiera producido el gasto o finalizado

ren likidazioa aurkeztu beharko da dagokion agintaria-
ren aurrean. Era berean, dirua eman eta hamar eguneko
epearen barruan diru hori erabiliko ez balitz, bere
zenbatekoa birbuelatu beharko da. Likidazioa edo
birbuelaketa egin gabe epe hori igaroko balitz, eskegi-
lea hari atxikita dagoeneko agintariari emango zaio
horren berri eta Interbentzio-Zuzendaritzak hori esku-
ratzeko neurriak hartuko ditu.

2.- Agindu honen 2. artikuluan aipatzen diren gas-
tuen likidazio-agiriak aurkeztearekin batera, aurreraki-
naren gaindikinak birbuelatuko dira, egon badaude.
Birbuelaketa dirutan egingo da beti.

3.- Administrazioaren kontura gastuak egin eta diru-
diferentzia pertsonaren aldekoa izango balitz, erabaki
dadin modura egingo da horren ordainketa.

2. Artikulua.- Gastuen ordainketa eta justifikapena.

BAT. 1.- Bidaiako gastuen ordainketa, Agindu honen
II Eraskin gisa ematen den modelo erabiliz egingo da,
bere atal guztiak bete beharko direla. Likidazio-inpri-
makin bat bakarra erabiliko da aurrerakin-eskeidazki
bakoitzerako, aurrez beteko delarik.

Inprimakin horretan, egin diren gastuak zehaztuko
dira eta dagokion agente-organoaren behar bezalako
onarpena izan beharko du.

2.- Justifikagarri diren gastu guztien egiaztagiriak
erantsiko zaizkio likidazio-inprimakinari. Egiaztagiri
horiek, gastuen fakturen eta erreziboen jatorrizko agi-
riak, izango dira.

Tarifa ofizialetan jasota dauden gastuei dagozkien
egiaztagiriak izan daitezenean ere, aurkeztu beharko
dira agiri egiaztatzaile horiek.

3.- Administrazioak izan ez eta honek bereziki
gonbidatutako pertsonen egindako gastuak, kargu edo
enpleguarekin lotura duten egitekoak garatzean haiei
lagundu dieten langileenekin batera, ordainduko dira.

Administrazioak bereziki gonbidatu gabeko perso-
nak izango balira, justifikabide diren faktura edo errez-
iboetan sartutako gastuei dagokien zatia kenduko da;
dena-dela, lagunik gabeko bidaia egin izan balitz egingo
zatekeen gastuen zenbatekoa, izango dela Administra-
zioaren konturakoa.

4.- Gastuak behar bezala egiaztatu gabe baleude edo
Administrazioari ez balegokio horiek ordaintzea eta
aurrekontuetan horietarako izendatutako diru-zatirik ez
balego, Interbentzio-Zuzendaritzak gastuen likidaketari
uko egingo dio eta aurrerakinaren zenbatekoa birbuel-
tatzea eskatuko da.

BI. Atzerrian egindako zerbitzuak direla-eta sortuta-
ko gastuen egiaztapenei ezar dakiekeen ganbio-tasa,
Espainiako Bankuak, gastuen likidaketa-egite egunean,
finkatuta duena izango da.

HIRU. Garraio-gastuak.

1.- Irailaren 17ko 307/1985 Dekretoko 6.3 artikulua
ezartzen duenaren arabera, erdi mailako eta distantzia
luzeko bidaietarako erregulatutako lineak erabiltzeak
duela lehentasuna kontutan hartuz, egingo da behar
bezala egiaztatutako garraio-gastuen ordainketa.

el viaje, se deberá presentar ante la instancia correspon-
diente, la liquidación del importe anticipado. Del mismo
modo, si a los diez días de la entrega del anticipo, éste
no hubiera sido utilizado, deberá reintegrarse su impor-
te. Si transcurrido dicho plazo no se hubiera presentado
la liquidación o reintegrado el importe se dará cuenta
de ello al superior de quien dependa el solicitante del
anticipo, y la Dirección de Intervención adoptará las
medidas conducentes a su reintegro.

2. Simultáneamente a la presentación de los docu-
mentos de liquidación de gastos, que se señalan en el
artículo 2 de esta Orden, se reintegrará el importe
sobrante del anticipo, si lo hubiese. La forma de
reintegro será siempre en metálico.

3. Si resultase diferencia a favor de la persona que
haya incurrido en los gastos por cuenta de la Adminis-
tración, ésta se le hará efectiva en la forma que se
determine.

Artículo 2º.- Liquidación y justificación de gastos.

UNO. 1. La liquidación de los gastos de viaje se
realizará mediante el impreso normalizado cuyo modelo
se adjunta como Anexo II a la presente Orden, que se
cumplimentará adecuadamente en todos sus extremos.
Se utilizará un solo impreso de liquidación por cada
solicitud de anticipo previamente cumplimentada.

En dicho impreso se detallarán los gastos en que
haya incurrido y deberá estar debidamente aprobado
por el órgano competente correspondiente.

2. Al impreso de liquidación se adjuntarán todos
aquellos justificantes de gasto cuya naturaleza lo permi-
tan. Los justificantes serán los documentos originales de
las facturas o recibos de gastos.

Los documentos justificantes deberán presentarse
aún cuando correspondan a gastos cuyos importes estén
recogidos en tarifas oficiales.

3. Los gastos incurridos por personas ajenas a la
Administración que hayan sido invitadas expresamente
por ésta, se liquidarán conjuntamente con los del
personal al que hubieran acompañado en el desarrollo
de funciones vinculadas al ejercicio de su cargo o
empleo.

Si dichas personas no hubieran sido invitadas expre-
samente por la Administración, se deducirá la parte
correspondiente de sus gastos incluidos en las facturas o
recibos justificantes, siendo en todo caso, únicamente
por cuenta de la Administración, el importe de los
gastos en que se hubiera incurrido de haberse realizado
el viaje sin acompañamiento.

4. Si los gastos no estuvieran correctamente justifica-
dos o no correspondiera sufragarlos a la Administra-
ción, así como en caso de insuficiencia de consignación
presupuestaria, la Dirección de Intervención rechazará
la liquidación de gastos, exigiendo el reintegro del
importe que hubiera sido anticipado en su caso.

DOS. El tipo de cambio aplicable en la justificación
de los gastos devengados por la realización de servicios
en el extranjero, será el fijado por el Banco de España a
la fecha de liquidación de los gastos.

TRES. Gastos de Transporte.

1. Serán indemnizados los gastos de transporte
debidamente justificados, teniendo en cuenta la priori-
dad de utilización de líneas regulares para los despla-
zamientos de media y larga distancia, de acuerdo con lo
dispuesto en el artículo 6.3 del Decreto 307/1985, de 17
de Septiembre.

Zerbitzuaren beharrek hala eskatuko balute, beste garraio-modu batzuk erabili ahal izango dira; kasu horietan, erregulatutako medioak erabiltzearen eragozpen izan diren zioak erasota utzi beharko dituela bidaiarako baimena eman zuen organoak.

2.- Irailaren 17ko 307/1985 Dekretoko 8. artikulua jasotzen dituen gastu eta norberaren autoa erabiltzeko baimena dagoen kasuetan, une bakoitzean indarrean dagoen indemnizaketa gauzatuko da egindako kilometroegatik. Zerbitzua egiteko beharrezko bideari dagozkion kilometroez gain egindako kilometroegatik, ez da egingo inolako indemnizaziorik.

3.- Autonomia Elkarteko Administrazioaren zerbitzura dauden hainbat pertsonen, batera, toki berera eta norberaren autoa erabiliz, bidaia bat egin behar izan dezatenean, auto bat bakarrez baliatuz egingo da bidaia posible izan dadinean. Honelakoetan, egindako kilometroei dagokien indemnizazioa, autoaren jabe den pertsonaren alde egingo da.

4.- Autonomia Elkarteko Administrazioaren Parke Mobilekoak diren autoak horretarako baimena dutenak erabiltzeak, ez du ekarriko ekonomiazko konpentsaziorik egindako kilometroegatik.

Auto horien errekaia ordainketa, gasolina-txekez edo antzeko bidez egingo da, erabiltzeko eske-idazkiak eta bidaia-orriak bete beharko direla, horretarako, Parke Mobilak ezar ditzan arauen arabera.

5.- Autopistako bidesariari edo aparkamenduari dagozkien gastuak, indemnizazioaren gai izango dira, jatorrizko errezihoa edo faktura aurkeztuz egiaztatu beharko direla.

Alderantziz, norbere autoa garbitze, engrasatze, birrazteritze edo konpontze-gastuak ez dira izango indemnizaketaren gai, bidaia zio izan diren zerbitzua egiterakoan sortu baldin badira ere gastu horiek.

6.- Taxiak, orohar, hiri barrurako edo bidaia motzetarako erabiliko dira.

Era berean, gidaridun edo gidaririk gabeko autoen akurapena kasu berezietan egingo da, garraio-modu hau erabiltzea arrazoizkoa izan dadinean.

Agindu honek jaso ez eta, ezohizko arrazoiak direla eta, garraio-modu bereziren bat erabiltzea beharrezko izan dadinean, Ekonomia eta Herriogasun-Sailaren arrebaimena beharko da, garraio-modu, egin behar den bide eta bidaia guztirako kosteei buruzko berri zehatza eman beharko zaiola.

Kasu guzti hauetan, indemnizazioak, egindako gastuaren zenbatekoari dagozkionak izango dira, dagokion faktura aurkeztu ondoren.

LAUGARRENA. Ostatu-gastuak.

1.- Ostatu-gastuak, zenbatekoa akredita dezan jatorrizko fakturaz egiaztatu beharko dituzte langileek, fakturaren atal ezberdinen zenbatekoak zatikatuta azaldu beharko dutela bertan.

Si las necesidades del servicio lo exigieran, podrán utilizarse otros medios, debiendo hacerse constar, en estos casos, por el órgano que autorice el desplazamiento, las causas que impidan el uso de medio regulares.

2. En los supuestos permitidos de uso de vehículo particular, que se contemplan en el artículo 8 del Decreto 307/1985, de 17 de Septiembre se devengará la indemnización vigente en cada momento, por los kilómetros recorridos. No se percibirá indemnización alguna por el recorrido que exceda del número de kilómetros correspondientes al itinerario adecuado para la realización del servicio.

3. Cuando varias personas al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma tengan que efectuar un desplazamiento conjunto al mismo lugar, utilizando para ello vehículo particular, deberá realizarse el desplazamiento en un solo vehículo, siempre que ello sea posible. En esta circunstancia, sólo devengará la indemnización correspondiente a los kilómetros recorridos, la persona que tenga la titularidad de uso del vehículo.

4. La utilización de vehículos pertenecientes al Parque Móvil de la Administración de la Comunidad Autónoma, por las personas autorizadas para ello, no dará lugar a compensación económica alguna por los kilómetros recorridos.

El combustible utilizado por estos vehículos se abonará mediante cheques-gasolina o similar, debiéndose cumplimentar las solicitudes de utilización y las hojas de ruta de acuerdo con las normas que establezca el Parque Móvil al efecto.

5. Darán lugar a indemnización los gastos correspondientes a peaje de autopista y aparcamiento que se justifiquen mediante presentación del recibo o factura original.

Por el contrario, no serán indemnizables los gastos de lavado, engrase, revisión o reparación de vehículo particular, aún cuando dichos gastos se hayan producido durante la realización del servicio que haya originado el desplazamiento.

6. La utilización de taxis deberá limitarse con carácter general, para desplazamientos urbanos o de corto trayecto.

Asimismo, el alquiler de vehículos, con o sin conductor únicamente se realizará, con carácter excepcional, en circunstancias que justifiquen razonablemente la utilización de dicho medio de transporte.

Cuando, por causas extraordinarias, resultase necesario utilizar cualquier otro medio especial de transporte, no contemplado en la presente Orden, se requerirá la autorización previa del Departamento de Economía y Hacienda, al que deberá presentarse información detallada sobre el medio a emplear, el recorrido que haya de efectuarse y el costo total del viaje.

Las indemnizaciones en todos estos casos serán por el importe del gasto realizado previa aportación de la correspondiente factura.

CUATRO. Gastos de alojamiento.

1. El personal justificará los gastos de alojamiento mediante la factura original acreditativa de su importe en la que deberán figurar desglosadas las cuantías de los diferentes conceptos facturados.

2.- Gosariari eta familiari egunero eta arrazoizko iraupenezko dei bat egiteari dagozkien eta hotel-fakturaren sartzen diren gastuak, indemnizazioaren gai izan-go dira.

Era berean, etxetik kanpora egoteak hiru egunetik gorako etengabeko iraupena izan dezanean, jantzi-gar-biketari dagozkion gastuetarako ekonomiazko konpen-sazioa jasotzeko eskubidea egongo da.

3.- Alderantziz, kafetegi, mini-bar eta ezohizko erako beste gastu batzuk, hoteleko fakturan sartuta baldin badaude ere, ez dira izango indemnizagarri eta bere zenbatekoa interesatuaren pentzutari izango da.

4.- Irailaren 17ko 307/1985 Dekretoko 13. artikulua aipatzen duen akurapenezko apartamenduak erabiltze-ko, Ekonomia eta Herriogasun-Sailak kostea aurrez onar dezala beharrezko izango da. Horretarako, apartamen-duaren zernolako, kokaleku, akurapenaren prezio, osta-tu egingo duten pertsonen kopuru, akurapenaren irau-pen eta bidaiaren zioei buruzko berri zehatzak eman beharko zaizkio Sailari. Gutxienez, beste hiru aparta-menduekiko proposamena aurkeztu beharko da, posible izan dadinean.

BOST. Otordu-gastuak.

1.- Indemnizazioaren gai izan daitezkeen otordu-gas-tuak, fakturaren jatorrizko agiria aurkeztuz egiaztatu beharko dira.

2.- Ohizko lantokia kokatuta dagoeneko herritik kanpora egin daitezen bidaiari dagozkien otordu-gas-tuak, honako gorabehera hauek eman daitezenean baka-rrik izango dira indemnizazio-eskubidearen gai:

a) Bazkari-gastuak: 15etan baino lehen bidaiari hasera ematean edo ordu hori pasa ondoren amaitu dadi-nean.

b) Afari-gastuak: 22etan baino lehen bidaiari hasera ematean edo ordu hori pasa ondoren amaitu dadinean.

c) Gosari-gastuak: Ohizko egoitzatik kanpo gaua norbaitek egin dezanean.

3.- Gaua egin deneko hoteletan gauzatu daitezen gosariari dagozkien gastuek, ez dute izango inolako mugarik, hala ere hoteleko fakturan direneantxe sartu beharko direla. 'Gosaria beste establezimendu batetan egin dadinean, fakturaren jatorrizko agiria aurkeztuz, ordainketaren gai izan daitezkeen gastua, bazkari-gastue-tarako ezarritako mugaren bostenari dagokiona izango da.

3. Artikulua.- Egoitzaz aldatzea.

1.- Egoitzaz aldatu beharra eman dadinean, altzari, sukalde-tresneria eta gainontzeko tresneria garraiatzeko ordainketaren gai izan daitezkeen gastuen zenbatekoa zehazterakoan, honako era honetan jokatu da:

a) Zerbitzu-Zuzendaritzari edo atxikita dagoeneko Sailari edo Erakundeko antzeko mailako Organoari, altzari-garraioan ibili ohi diren hiru enpresek gertatuta-ko aurrekontuak aurkeztu beharko dizkie egoitza-alda-keta egin behar duen pertsonak.

b) Zerbitzu-Zuzendaritzak edo antzeko mailako Or-ganoak, doakionak eskainitako hiru aurrekontuetatik bat onartuko du, bat ere onargarria izan ez dadinean izan ezik; kasu honetan Zerbitzu-Zuzendaritzak edo antzeko mailako Organoak berak, beste enpresa bati

2. Serán indemnizables los gastos incluidos en las facturas de hotel correspondientes al desayuno y a una llamada telefónica diaria a la familia, de duración razonable.

Asimismo cuando la estancia fuera del domicilio habitual tenga una duración superior a tres días continuados, se tendrá derecho a compensación econo-mica por los gastos correspondientes a lavandería.

3. Por el contrario, los gastos de cafetería, mini-bar y otros de tipo extra, aun cuando, esten incluidos en la factura del hotel, no serán indemnizables y su importe correrá a cargo del interesado.

4. Para el alojamiento en apartamentos de alquiler, a que se refiere el artículo 13 del Decreto 307/1985, de 17 de Septiembre se requiere la aprobación previa del coste por el Departamento de Economía y Hacienda. A estos efectos se deberá presentar ante el mismo información detallada de las características, situación y precio del alquiler del apartamento, así como del número de personas a alojarse, periodo del alquiler y motivo del desplazamiento. Cuando sea posible deberá presentarse al menos, tres propuestas de otros tantos apartamentos.

CINCO. Gastos de comida.

1. Los gastos de comida con derecho a indemniza-cion se justificará mediante la presentación del docu-mento original de la factura.

2. Unicamente se tendrá derecho a indemnización por gastos de comida correspondientes a los despla-zamientos que se realicen fuera de la localidad donde esté ubicado el centro habitual de trabajo, en las siguientes circunstancias:

a) Gastos de almuerzo: cuando el desplazamiento se inicie antes o finalice después de las 15 horas.

b) Gastos de cena: cuando el desplazamiento se inicie antes o finalice después de las 22 horas.

c) Gastos de desayuno: cuando se pernocte fuera del lugar de residencia habitual.

3. Los gastos correspondientes a desayunos que se efectúen en los establecimientos hoteleros donde se haya pernoctado, no estarán sujetos a limite alguno, si bien deberán reflejarse expresamente como tales en la factura del hotel. Cuando el desayuno se efectúe en otro establecimiento diferente, el gasto a indemnizar, me-diante presentación del original de la factura, tendrá un limite equivalente a la quinta parte del limite estableci-do para los gastos de comidas.

Artículo 3º. Traslados de residencia.

1. Para la determinación del importe de los gastos indemnizables de transporte de mobiliario, menaje y demás enseres, en los casos de traslado de residencia, se procederá como sigue:

a) La persona que vaya a realizar el traslado presen-tará a la Dirección de Servicios u Organo similar del Departamento u Organismo al que pertenezca, al menos tres presupuestos de otras tantas empresas dedicadas habitualmente al transporte de mobiliario.

b) La Dirección de Servicios u Organo similar procederá a aprobar uno de los presupuestos ofertados por el interesado, salvo en el supuesto de que ninguno de ellos resulte aceptable, en cuyo caso la Dirección de Servicios u Organo similar podrá solicitar por si misma

aurrekontu berri bat eska diezaiokeela eta, hau onuragarriagoa izan dadinean, doakionari aurkeztuko diolarik.

c) Azkenik, doakionak, Zerbitzu-Zuzendaritzak edo antzeko mailako Organoak eskainitako edo onartutako aurrekontuz kanpoko besteren baten aukera egin edo egiazko gastuak eskainitako aurrekontua gaindituko balute, onartutakoaren zenbatekoaren mugara artekoak izango lirateke ordainketaren gai, gainontzekoa doakionaren kontura izango litzatekeela.

2.– Egoitza-aldaketen kopurua dela-eta, komenigarritzat jo dadinean, zerbitzu horien akurapena Autonomia Elkarteko Administrazioak egin ahal izango du, asistentzia-kontratueterako erabakita dagoenari atxiki-ko zaiola akurapen hori.

3.– Senar-emazteek, biak, tokiz aldatze-agindua jaso dezatenean, Agindu honek garatzen dituen indemnizazioak bati bakarrik onartuko zaizkio.

GEHIGARRIZKO ERABAKIAK.

Lehenengoa.– Departamendu eta Organismoetako Buzuzagiek, Erabaki bidez, zerbitzuak direla-eta, hainbat kasu edo taldeentzako, zenbatekoen edo ordainketen mugak zehaztu ahal izango dituzte; dena-dela, gehieneko zenbatekoak eta guztientzako ezarritako gainontzeko baldintzak, errespetatu beharko dira.

Bigarrena.– Zerbitzua dela-eta, ordainketetarako ezarritako guztientzako edo bakoitzarentzako zenbatekoak aldatzea gerta dadinean, dagokion erabakia indarrean jar dadinetik hasita, zenbateko berriak ordainduko diren gastuei ezarriko zaizkie, ondorio horietarako beste data bat ezar dadinean izan ezik.

AZKEN ERABAKIA.

Agindu hau, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara dadin egun berean jarriko da indarrean.

Gasteiz, 1985.eko Urriak 8.

Ekonomia eta Herriogasun-Sailburua,
FERNANDO SPAGNOLO DE LA TORRE.

uno nuevo a otra empresa diferente y, de resultar éste más ventajoso, deberá ofertarlo el interesado.

c) Si, finalmente, el interesado hubiera optado por aceptar algún presupuesto, sólo serán indemnizables los gastos producidos hasta el límite de la cuantía aprobada, siendo el exceso por cuenta del interesado.

2. Cuando, por el número de traslados a realizar, se estime conveniente, podrá procederse a la contratación de los mismos por la Administración de la Comunidad Autónoma, ajustándose a lo dispuesto en materia de contratos de asistencia.

3. En el supuesto de que dos cónyuges hayan recibido orden de traslado, las indemnizaciones que desarrolla esta Orden sólo serán reconocidas a uno de ellos.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera.– Los titulares de los Departamentos u Organismos podrán fijar, mediante Resolución, importes o límites en las indemnizaciones por razón del servicio para determinados supuestos o colectivos, respetando, en todo caso, las cuantías máximas y demás requisitos establecidos con carácter general.

Segunda.– Cuando se modifiquen las cuantías establecidas con carácter general o particular para las indemnizaciones por razón del servicio, los nuevos importes serán de aplicación para los gastos que se devenguen a partir de la entrada en vigor de la correspondiente disposición salvo que en la misma se establezca otra fecha para dichos efectos.

DISPOSICION FINAL

La presente Orden entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de País Vasco.

Vitoria-Gasteiz, a 8 de Octubre de 1985.

El Consejero de Economía y Hacienda,
FERNANDO SPAGNOLO DE LA TORRE.

ANEXO I / I ERASKINA

SOLICITUD DE ANTICIPO PARA GASTOS DE VIAJE
BIDAUA GASTUETARAKO DIRUAURRERAKIN ESKE-IDAZKIA

Nombre y Apellidos/Izen-Abizenak

Categoría/Maila

Nº Persona/Kopurua

Depart. u Organismo/Saila edo Organismoa

Servicio/Zerbitzua

Centro/Tegia

Lugar de Desplazamiento/Norakoa

Objeto del viaje/Bidaiaren xedea

Fecha Inicio Viaje/Bidaiari hasera emateko data

Fecha Terminación Viaje/Bidaiari amaiera emateko data

Medio de Transporte a Utilizar/Erabiliko den garraio-modua

Nombre del Hotel/Hotelaren izena

Categoría/Maila

DESGLOSE DEL IMPORTE SOLICITADO
ESKATU DEN ZENBATEKOAREN ZATIKETA

Importe/Zenbatekoa

Gastos de vehículo propio Nº Kms./

Norberaren autoaren gastuak. Km. kopurua

Gastos de alojamiento/Ostatu-gastuak:

– Nº de días/Egun kopurua

– Nº de personas/Personen kopurua

– Imp. día y pers./Eguneko eta pertsonako zenbatekoa

Gastos de comida/Bazkari gastuak

Otros gastos/Beste gastu batzuk

Total importe solicitado/Eskatutako zenbatekoaren guztirakoa

A liquidar antes de/baino lehen ordaindu beharrekoa

NOTA.– Se detallarán al máximo posible los gastos a incurrir para los que se solicita el anticipo.

OHARRA.– Egingo diren eta horietzako aurrerakina eskatzen deneko gastuak ahal den gehien zehaztuko dira.

INTERESADO/DOAKIONA

FECHA/DATA:

APROBACION DEPARTAMENTO
SAILAREN ONARPENA

FECHA/DATA:

Fecha de Entrega del Anticipo
(A rellenar por Tesorería)
Aurrerakina eman zeneko data
(Diruzaintzak bete beharrekoa)

ANEXO II / II ERASKINA

LIQUIDACION DE GASTOS / GASTUEN ORDAINKETA

Nombre y Apellidos/Izen-Abizenak

Categoria/Maila

Nº Persona/Kopurua

Depart. u Organismo/Saila edo Organismoa

Servicio/Zerbitzua

Centro/Tegia

Lugar de Desplazamiento/Norakoa

Objeto del viaje/Bidaiaren xedea

CONCEPTO		DIAS						TOTAL
MEDIOS DE TRANSPORTE PROPIOS	KMS.							
	PTAS.							
COMBUSTIBLE AUTOMOVILES GOBIERNO								
PEAJE AUTOPISTA								
MEDIOS DE TRANSPORTE COLECTIVOS								
TAXI								
GASTOS DE ALOJAMIENTO								
GASTOS DE COMIDA								
OTROS GASTOS DE VIAJE								
TOTAL GASTOS JUSTIFICADOS								
IMPORTE ANTICIPO RECIBIDO A CUENTA								
IMPORTE A DEVOLVER A CAJA								

NOTA.– Se detallarán al máximo posible los gastos a incurrir para los que se solicita el anticipo.
 OHARRA.– Egingo diren eta horietzako aurrerakina eskatzen deneko gastuak ahal den gehien zehaztuko dira.

INTERESADO/DOAKIONA

FECHA/DATA:

APROBACION DEPARTAMENTO
SAILAREN ONARPENA

FECHA/DATA: