# Euskadi Osorako Erabakiak
# Disposiciones Generales del País Vasco

LAN-SAILA

1809

Abuztuaren 10eko 299/1984 DEKRETOA, Lan-Sailari, erakuntzaz eta ihardutzez, egitura berria emanez.

Euskadiko Autonomia-Elkarteko Herri-Arduralaritzak, Eusko Jaurlaritzako Sailen egitekoak zehazteari buruzko Apirilaren 18ko 101/1984 Dekretoz, hartutako erakuntza berriak eta aurreko agintealdian izandako hazturak beharrezko egiten dute Lan-Saila, erakuntzaz eta ihardutzez, birregituratzea, eta hori, dagozkion egitekoak betetzerakoan arduralaritza-eginkortasun haundiagoa lortzeko xedez.

Horren ondorioz, Lan-Sailburuaren saloz, Lehendakaritzaren onarpenaz, eta Jaurlaritza-Batzarrak 1984.eko Abuztuaren 10eko bilkuran aztertu eta onartu ondoren, honako hau,

ERABAKITZEN DUT:

*Lehenengo Atala.*—Autonomia-Estatutoaren eta erabilgarri izan daitezen gainontzeko manuen arauera Lan-Sailari dagokion agintepidea, Sailburuaren goreneko artezkaritzapean, honako ihardutze-sail hauen bidez egiteratuko da:

BAT. IHARDUTZE-SAIL NAGUSIAK

1. Lan-Sailburua.

2. Lan-Sailordetza.

2.1. Goradei eta Zigorpide-Artezkaritza.

2.2. Bateango Harremanen Artezkaritza.

2.3. Koperatiben eta Lankidetza-Erakundeen Artezkaritza.

3. Lanbide-Sailordetza.

3.1. Lanbide-Artezkaritza.

4. Zerbitzu-Artezkaritza.

5. Teknika-Urgazlaritza.

BI. TOKIAN-TOKIKO IHARDUTZE-SAILAK

1. Arabako Lurralde-Ordezkaritza.

1.1. Idazkaritza Nagusia.

1.2. Artekotza, Ebazpen eta Itunebide-Zerbitzua.

2. Gipuzkoako Lurralde-Ordezkaritza.

2.1. Idazkaritza Nagusia.

2.2. Artekotza, Ebazpen eta Itunebide-Zerbitzua.

3. Bizkaiko Lurralde-Ordezkaritza.

3.1. Idazkaritza Nagusia.

3.2. Artekotza, Ebazpen eta Itunebide-Zerbitzua.

DEPARTAMENTO DE TRABAJO

1809

DECRETO 299/1984, de 10 de Agosto, por el que se reestructura orgánica y funcionalmente el Departamento de Trabajo.

La actual configuración de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Euskadi, realizada por Decreto 101/1984, de 18 de Abril, con la determinación de funciones de los Departamentos del Gobierno Vasco, unida a la experiencia de la anterior legislatura, hace precisa la reestructuración orgánica y funcional del Departamento de Trabajo en aras de lograr mayor eficacia administrativa en el ejercicio de las funciones que le corresponden.

En su virtud, a propuesta del Consejero Titular del Departamento de Trabajo, previa aprobación de la Presidencia y deliberación y aprobación del Consejo de Gobierno en su reunión del 10 de Agosto de 1984,

DISPONGO:

*Artículo 1*

La competencia que, de acuerdo con el Estatuto de Autonomía y demás disposiciones de aplicación corresponda al Departamento de Trabajo, bajo la superior dirección de su Consejero Titular, se ejercerá a través de los siguientes Organos:

UNO. ORGANOS CENTRALES

1. Consejero Titular del Departamento.

2. Viceconsejería de Trabajo.

2.1. Dirección de Recursos y Sanciones.

2.2. Dirección de Relaciones Colectivas.

2.3. Dirección de Cooperativas y Entidades Asociativas Laborales.

3. Viceconsejería de Empleo.

3.1. Dirección de Empleo.

4. Dirección de Servicios.

5. Gabinete Técnico.

DOS. ORGANOS PERIFERICOS

1. Delegación Territorial de Alava.

1.1. Secretaría General.

1.2. Servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación de Alava.

2. Delegación Territorial de Guipúzcoa.

2.1. Secretaría General.

2.2. Servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación de Guipúzcoa.

3. Delegación Territorial de Vizcaya.

3.1. Secretaría General.

3.2. Servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación de Vizcaya.

# I IDAZPURUA

# IHARDUTZE-SAIL NAGUSIAK

## I Atalburua

## Lan-Sailburua

*2. Atala*

Lan-Sailburua, Saileko ihardutze-sail nagusia da eta bertan dauden beste guztiak, aginte-mailaz, haren menpe egongo dira, Araudi honetan esaten den moduan.

Honako agintepide hauek izango ditu Lan-Sailburuak:

a) Sailaren aginte-eremuko gaiei buruzko Lege-Egitasmo eta Dekretoak Jaurlaritzari aurkeztea honek onar ditzan; halaber, Lehendakariak onartu beharreko Dekretoak berari aurkeztea.

b) Sailak duen arauginitza-ahalmena egiteratzea.

c) Sailaren baitako ihardutze-sailen arteko agintepide-auziak ebaztea eta beste Sailekingo agintepide-auzietan arioa hartzea.

d) Sailaren ihardutze-sail eta ekintzapide guztiak egitaratu, suztatu, arteztu, erakidetu eta horien arta egitea.

e) Erabilgarri diren arauetan ohartematen direnetan, goradeiak erabakitzea.

f) Sailarenak izan eta bertako ihardutze-sailen bati edo haren menpeko Erakunderen bati eskuratuta ez daudenak.

g) Indarreango legeek berariz emanda edo Jaurlaritza-Sailburu ororentzat emanda egoteagatik dagozkiokeenak.

## II Atalburua

## Sailordetzak

*Lehenengo Zatia.—Lan-Sailburuordea*

*3. Atala*

Lan-Sailburuordeari, aginte-mailaz Lan-Sailburuaren artezko menpekotasunez, honako agintepide hauek dagozkio:

a) Beste Agintari, Erakunde eta Bazkun Ofizialekingo harremanetan, Sailaren ordezkaritza egitea, Sailburuak horretarako eskua emanda.

b) Sailordetzaren eta horren menpeko arduralaritza-banakoen arauak eta ekintza-egitamuak Sailburuari aurkeztea.

c) Sailordetzaren eta horri atxikitako Artezkaritzen ekintza-egitamuen eta helburuen antolapena artezketa, horien lan-egitasmoak onartuz eta beren tegietan eta idazguetan, ekintzapideen erakideketaz eta zaingoaz arduratzea.

d) Sailordetzaren lanarigo osoaren buruzagitza egitea eta, bere aginte-eremuan, horri buruzko arazo guztiak erabakitzea.

# TITULO I

# ORGANOS CENTRALES

## Capítulo I

## Del Consejero titular del Departamento

*Artículo 2*

El Consejero de Trabajo es el órgano supremo del Departamento, y todos los demás órganos existentes en el mismo dependen jerárquicamente de él en la forma establecida en el presente Reglamento.

El Consejero de Trabajo tendrá atribuidas las siguientes competencias:

a) La proposición al Gobierno, para su aprobación, de los Proyectos de Ley y de los Decretos que se refieren a materias de competencia del Departamento; igualmente, la proposición al Lehendakari de los Decretos cuya aprobación le competa.

b) El ejercicio de la potestad reglamentaria atribuida al Departamento.

c) La resolución de los conflictos de atribuciones entre los órganos del propio Departamento, y el planteamiento de cuestiones de competencia con otros Departamentos.

d) La programación, impulsión, dirección, coordinación y control de todos los órganos y actividades del Departamento.

e) La resolución de recursos, en los supuestos previstos en la normativa aplicable.

f) Las que, estando atribuidas al Departamento, no hayan sido conferidas a otro órgano del mismo o a otro Ente dependiente de aquél.

g) Las que le atribuya expresamente el ordenamiento jurídico, o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas con carácter general a los Consejeros del Gobierno.

## Capítulo II

## De las Viceconsejerías

*Sección 1.ª—Del Viceconsejero de Trabajo*

*Artículo 3*

Corresponde al Viceconsejero de Trabajo, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero Titular del Departamento de Trabajo, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representación del Departamento, por delegación del Consejero Titular en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Proponer al Consejero Titular la normativa y planes de actuación de la Viceconsejería, así como de las unidades administrativas dependientes de la misma.

c) Dirigir la gestión de los planes de actuación y objetivos de la Viceconsejería y Direcciones adscritas a la misma, aprobando sus proyectos de trabajo y asumiendo la coordinación e inspección de las actuaciones en sus centros y dependencias.

d) Desempeñar la jefatura de todo el personal de la Viceconsejería resolviendo, dentro de su competencia, cuantos asuntos se refieran al mismo.

e) Sailaren eta horri atxikitako arduralaritza-banakoen barne-erakuntzarako eta ihardunerako beharrezko izan daitezen adierazpen, manu eta aginduak ematea.

f) Indarreango arauei atxikiz, egoki eritzitako agintepide eta eskubideetarako esku-emateak egitea.

g) Sailaren Lurralde-Ordezkaritzak arteztu, antolatu eta erakidetzea.

h) Ondoren aipatzen diren alorretan eta indarrean dauden legeen indarrez, eta/edo Kondaira-Lurralde baten eremutik gorakoa delako, Lan-Sailburuordeari dagokio izendatze hutsez aipatzen diren agintepide hauek egiteratzea:

1. **Lanarekiko Banakako-Harremanak**

– Ondoren zehazten direnei buruzko zehaztapidetzez, lehen-ekinaldian edo goradei-aldian, arduratzea eta erabakitzea lurralde-eremuaren arauera:

* Lan-akurapenen eraldaketa ekar dezaketen lan-aukerak aldatzea.

* Neurtutako lanaren arauzko lansariak finkatzea eta aldatzea, eta bai neurtu gabekoenak ere, hobariak egon daitezenean; orohar, hobari-bidezko erapidetzak jartzeari, erabiltzeari, aldatzeari, birraztertzeari edo kentzeari buruzko zehaztapidetza gutiez arduratuko da.

* Lansarien ordain-agiriak.

* Lan-egunak eta orduak, araupekoez gainetikako orduak eta txandakako lana.

* Igandeko eta asteko atsedenaldia.

* Emakumeen eta gara-adinera gabekoen lana.

* Urrutitasunagatikako eta garraioagatikako gehigarriak.

* Lantokiak irekitzeko eta horietan lanak egiteko baimena ematea eta bai, horiek egin ondoren, lanei birrekiteko baimenak ematea ere.

Janguak eta Ekonomatoak.

* Lan-Iraskundeak.

2. **Bateango Lan-Harremanak**

– Bateango Lan-Hitzarmenak edo ituneak erroldaratzea eta argitaratzea.

– Antolapide-ebazpenak edo erabakiak ematea.

– Bateango lan-auziez, lehen ekinaldian edo goradei-aldian, lurralde-ermuaren arauera arduratzea, horiek bideratzea eta erabakitzea.

– Kondaira-Lurralde batetik gorako eremua duten lan-etenaldien azalpenez arduratzea, artekotza, ebazpen eta itunebide-agintepideak dituela.

– Kondaira-Lurralde batetik gorako eremua duten ugazaben ariozko ixtez arduratzea eta, hala badagokio, lantegia ireki dadineko eskea egitea, eta bai gai honi buruzko goradeiak erabakitzea ere.

– Gutxienezko zerbitzuei buruzko arauak gertatzea.

– Bateango hitzarmenen edo itunen edukiekiko estadistika egitea.

– Orohar, bateango itunebideari dagozkion gaiak.

e) Dictar circulares, instrucciones y disposiciones necesarias en orden a la organización interna y al funcionamiento de los servicios de la Viceconsejería, así como de las unidades administrativas adscritas a la misma.

f) Delegar las atribuciones y facultades que estime pertinentes de acuerdo con la normativa vigente.

g) Dirigir, organizar y coordinar las Delegaciones Territoriales del Departamento.

h) En las áreas que a continuación se indican corresponden al Viceconsejero de Trabajo, en virtud de la legislación vigente y/o por exceder la materia de que se trate del ámbito de un Territorio Histórico, la ejecución de las competencias que de modo enunciativo se señalan:

1. **Relaciones Individuales de Trabajo**

– Conocer y resolver, en primera instancia, en función del ámbito territorial o en vía de alzada, los expedientes sobre:

* Modificación de condiciones de trabajo que supongan variación de los contratos de trabajo.

* Fijación o modificación de los salarios en el régimen de trabajo medido y las bases o tarifas en el no medido cuando existen incentivos, entendiendo, en general, de los expedientes sobre implantación, aplicación, modificación y revisión o supresión de los sistemas de trabajo con incentivos.

* Recibos de salarios.

* Jornadas y horarios de trabajo, horas extraordinarias y trabajo a turnos.

* Descanso dominical y semanal.

* Trabajo de mujeres y menores.

* Pluses de distancia y transporte.

* Autorización de apertura y de obras en los centros de trabajo, así como concesión de autorizaciones para reanudar los trabajos después de aquéllas.

* Comedores y Economatos.

* Fundaciones Laborales.

2. **Relaciones Colectivas de Trabajo**

– El registro y publicación de Convenios Colectivos o pactos.

– La emisión de laudos o decisiones arbitrales.

– Conocer, tramitar y resolver, en primera instancia, en función del ámbito territorial, o resolver en alzada los conflictos colectivos de trabajo.

– Conocer las declaraciones de huelga, de ámbito superior a un Territorio Histórico, con facultades de mediación, conciliación y arbitraje.

– Conocer los cierres patronales de ámbito superior a un Territorio Histórico y requerir, en su caso, a la apertura del centro de trabajo, así como resolver en alzada los recursos sobre esta materia.

– Preparación de normativa sobre servicios mínimos.

– Elaboración estadística del contenido de los convenios colectivos o pactos.

– En general, las materias concernientes a la negociación colectiva.

3. **Laneango Segurantza eta Osasunbideei buruzko alorretan**

— Lan-Ikerlaritzaren bidez, ezbeharrei aurrea hartzea eta laneango segurantza eta osasunbideekiko zaingoa.

— Lan pozoingarri, arriskutsu, berarizko nekagarri eta horrelakoen aldarrikapenari buruzko erabakiak eta gai honekin zerikusirik duten erabaki guztiak ematea.

4. **Koperatibak**

— Suztapen, aholkapen, sailkapen eta errolderapen-alderdiei begira, Koperatiba-politikaren artezkaritza, eta bai Koperatiben babesa eta zaingoa ere.

— Koperatiba-hezkuntzaren politika eta xedeen artezkaritza.

— Koperatiben Kontseilu Nagusiaren politika eta xedeekingo antolakideketa.

5. **Zigorpide-ahalmena**

— Lan-legeen hauspenagatik eta trabak jartzeagatik, 100.001 (Ehun mila eta bat) pesetatik 500.000 (Bostehun mila) peseterainoko zigorrak jartzea.

— Gai horietan, Lurralde-Ordezkaritzek onartutako akordio edo erabakiaren aurka sartutako goradeiez arduratzea eta horiek erabakitzea.

i) Sailordetzako erroldetegietan edo agiri-gordetegietan dauden agiriak egiaztatzea edo horien lekukotza egitea.

j) Indarrean dauden arauek diotenaren arauera, Sailburuak berariz eman diezaizkionak eta legeek aitor diezaizkionak edo, Jaurlaritzaren Sailburuei modu orokor batez aitortuta agertzen direlako, agizko mailako izan daitezenak.

*2. Zatia.—Lan-Sailburuordea*

*1. Atala*

Lan-Sailburuordeari dagokio, Lan-Sailburuaren artezko eta aginte-mailako menpetasunez, ondoren aipatzen diren aginteak egiteratzea:

a) Beste Agintari, Erakunde eta Bazkun Ofizialekingo harremanetan, Sailaren ordezkaritza egitea, horretarako Sailburuak eskua emanda.

b) Sailburuari, Sailordetzaren eta bere menpeko arduralaritza-banakoen araupidei eta ekintza-egitamuei buruzko saloa egitea.

c) Sailordetzaren eta horri atxikitako Artezkaritzen ekintza-egitamuen eta xedeen eraentza arteztea, horien lan-egitasmoak onartuz eta horien tegi eta idazguetango ekintzak antolakidekatu eta horiekiko ikuskaritza eginez.

d) Sailordetzako lanarigo osoaren burugoa egitea, hari dagozkion arazo guztiak bere agintepideen barruan erabakiz.

e) Sailordetzaren eta berari eratxikitako arduralaritza banakoen barne-erakuntzarako eta ihardunerako beharrezko izan daitezen oroidazki, manu eta aginduak egitea.

f) Indarrean dauden araupideen arauera, bidezko eritzitako agintepide eta eskubideetarako esku-emateak egitea.

g) Jarraian aipatzen diren alorretan eta indarrean dauden legeen indarrez, eta/edo Kondaira-Lurralde baten eremutik

3. **En materia de Seguridad e Higiene en el Trabajo**

— Fiscalización, a través de la Inspección de Trabajo, de la prevención de accidentes y la seguridad e higiene en el trabajo.

— Dictar acuerdos sobre declaración de trabajos tóxicos, peligrosos, excepcionalmente penosos y otros de naturaleza análoga, y cuantas resoluciones se relacionan con esta materia.

4. **Cooperativas**

— Dirección de la política cooperativa, en sus aspectos de promoción, asesoramiento, calificación e inscripción, así como protección y control de las cooperativas.

— Dirección de la política y objetivos de formación cooperativa.

— Coordinación con la política y objetivos del Consejo Superior de Cooperativas.

5. **Potestad Sancionadora**

— Imponer sanciones por infracciones a la legislación laboral y actos de obstrucción desde 100.001 (CIEN MIL UNA) pesetas hasta 500.000 (QUINIENTAS MIL) pesetas.

— Conocer y resolver en vía de alzada de los recursos interpuestos contra los acuerdos o resoluciones adoptadas por los Delegados Territoriales en esta materia.

i) Certificar o testimoniar los documentos obrantes en registros o archivos de la Viceconsejería.

j) Los que expresamente le delegue el Consejero Titular de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas, de forma general, a los Viceconsejeros del Gobierno.

*Sección 2.ª—Del Viceconsejero de Empleo*

*Artículo 4*

Corresponde al Viceconsejero de Empleo, bajo la dependencia directa y jerárquica del Consejero Titular del Departamento de Trabajo, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

a) Ostentar la representación del Departamento, por delegación del Consejero en las relaciones con las demás Autoridades, Entidades y Corporaciones oficiales.

b) Proponer al Consejero Titular la normativa y planes de actuación de la Viceconsejería, así como de las unidades administrativas dependientes de la misma.

c) Dirigir la gestión de los planes de actuación y objetivos de la Viceconsejería y Direcciones adscritas a la misma, aprobando sus proyectos de trabajo y asumiendo la coordinación e inspección de las actuaciones en sus centros y dependencias.

d) Desempeñar la jefatura de todo el personal de la Viceconsejería resolviendo, dentro de su competencia, cuantos asuntos se refieran al mismo.

e) Dictar circulares, instrucciones y disposiciones necesarias en orden a la organización interna y al funcionamiento de los servicios de la Viceconsejería, así como de las unidades administrativas adscritas a la misma.

f) Delegar las atribuciones y facultades que estime pertinentes de acuerdo con la normativa vigente.

g) En las áreas que a continuación se indican, corresponden al Viceconsejero de Empleo, en virtud de la legislación

gorakoa delako, Lan-Sailburuordeari dagozkio izendatze hutsez aipatzen diren agintepide hauek egiteratzea:

1. **Lanbidearekiko suztapena**

– Lanbide-suztapenezko egitarauak egitea.

– Lanbide-egitarauei buruzko araupideak gertatzea.

– Lanbide-suztapenerako, Enpresa, Erakunde eta Bazkunekingo akordioa eta hitzarmena egitea eta horiekiko saloa.

– Lanbide Egitarauei dagozkien dirulaguntzak emateko zehaztapidetzak ezagutu eta beroiei ebazpena eman.

– Sailaren izenean lanbidearen egitarauen Zaingo--Batzordearen buru izan.

– Gizarte-Hezkuntza eta Suztapena.

2. **Ikerketak**

– Euskadiko Autonomia Elkarteko lanbidearen egoeraren azterpena.

– Euskal Herriko lanbidearen bilakaeraren eta politikaren arta.

– Lanbideari buruzko ikerketak, adierazpenak eta argitalpenak egitea.

– Emankortasuna.

3. **Zigortze-Ahalmena**

– Bere agintepidearen gaietan 100.001 (EHUN MILA ETA BAT) pezetatik 500.000 (BOSTEHUN MILA) pezetatainoko zigorrak ezartzea.

– Gai horietan Lurralde-Ordezkariek emandako akordio eta erabakien aurka sartutako goradeiak ezagutu eta ebazpena ematea.

h) Sailordetzako erroldetegi edo gordetegietan dauden agiripaperak egiaztatzea edo lekukotza ematea.

i) Sailburuak indarrean dauden legeen arauera berariz eskura diezaizkionak eta legeek ematen dizkiotenak edo Jaurlaritzako Sailburuordeei orokorki ematen zaizkienak.

*3. Zatia.—Artezkariez*

*5. Atala.—Goradei eta Zigor-Artezkaria*

Lan-Sailburuordearen pean artez eta aginte-mailaz egonez, honako egiteko hauek beteko ditu:

a) Sailburuaren edo Lan-Sailburuordearen esku-ematez Batzar, Batzorde, Bilkura eta abarretan Sailaren ordezkotza izango du.

b) Sailordetza honen aurrean, norbanakoen laneko harremanen alorrean, egin daitezen zehaztapidetzen haseera batetako ebazpen-saloei edo sar daitezen gora jotzeei bideak eginarazi eta horiek landuko ditu.

c) Norbanakoen laneko harremanen alorrean, Sailordetzaren helburuak egitamutu eta garatuko ditu, ikuskaritza eta artarako agintepidea izango duela.

d) Zerbitzuen artezkaritza eta eraentzapideak egingo ditu eta Artezkaritzaren gaiei ebazpena emango die.

vigente y/o por exceder la materia de que se trate del ámbito de un Territorio Histórico, la ejecución de las competencias que de modo enunciativo se señalan:

1. **Promoción de empleo**

– Elaboración de programas de promoción de empleo.

– Preparación de normativa sobre programas de empleo.

– Elaboración y propuesta de acuerdos o convenios con empresas, Entidades y Corporaciones para la promoción de empleo.

– Conocer y resolver los expedientes de concesión de subvenciones correspondientes a los Programas de Empleo.

– Presidir las Comisiones de Seguimiento de los programas de empleo en nombre del Departamento.

– Formación y Promoción social.

2. **Estudios**

– Análisis de la situación de empleo en la Comunidad Autónoma de Euskadi.

– Seguimiento de la evolución y política de empleo en el País Vasco.

– Elaboración de estudios, informes y publicaciones sobre empleo.

– Productividad.

3. **Potestad sancionadora**

– Imponer sanciones en materia de su competencia desde 100.001 (CIEN MIL UNA) pesetas hasta 500.000 (QUINIENTAS MIL) pesetas.

– Conocer y resolver en vía de alzada de los recursos interpuestos contra los acuerdos o resoluciones adoptadas por los Delegados Territoriales en esta materia.

h) Certificar o testimoniar los documentos obrantes en registros o archivos de la Viceconsejería.

i) Las que expresamente le delegue el Consejero Titular de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas de forma general a los Viceconsejeros del Gobierno.

*Sección 3.ª—De los Directores*

*Artículo 5.—Director de Recursos y Sanciones*

Dependiendo directa y jerárquicamente del Viceconsejero de Trabajo ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentará la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular o del Viceconsejero de Trabajo en Consejos, Comisiones, Juntas, etc.

b) Tramitará y elaborará las propuestas de resolución de los expedientes en primera instancia o recursos de alzada que se interpongan ante la Viceconsejería en el área de relaciones individuales de trabajo.

c) Planificará y desarrollará los objetivos de la Viceconsejería en el área de relaciones individuales de trabajo con facultades de inspección y control.

d) Dirigirá y gestionará los servicios y resolverá los asuntos de la Dirección.

e) Artezkaritzari atxikitako lanariei buruzko mailaz igotze, lizentzi eta baimen, oporraldi, zigor eta abarrekiko saloak egingo ditu.

f) Sailburuak edo Sailburuordeak indarrean dauden legeen arauera berariz eskura diezaizkionak eta legeek ematen dizkiotenak edo Jaurlaritzako Artezkariei orokorki ematen zaizkienak.

*6. Atala.—Bateango Harremanen Artezkaria*

Lan-Sailburuordearen pean artez eta aginte-mailaz egonez, honako egiteko hauek beteko ditu:

a) Sailburuaren edo Lan-Sailburuordearen esku-ematez Batzar, Batzorde, Bilkura eta abarretan Sailaren ordezkotza izango du.

b) Sailordetza honen aurrean, taldeen laneko harremanen alorrean, egin daitezen zehaztapidetzen haseera batetako ebazpen-saloei edo sar daitezen gora jotzeei bideak eginarazi eta horiek landuko ditu.

c) Erroldetegiaren Arduraduna denez gero, Bateango Hitzarmenen eta ituneen erroldeatzea beteko du.

d) Araudi honetako 3. (h) ataleko laneko talde-harremanen alorrean elkarturik dauden buruzko ikerketak eta adierazpen txostenak egingo ditu.

e) Laneko talde-harremanen alorrean, Sailordetzaren helburuak egitamutu eta garatuko ditu, ikuskaritza eta artarako agintepidea izango duela.

f) Zerbitzuen artezkaritza eta eraentzapideak egingo ditu eta Artezkaritzaren gaiei ebazpena emango die.

g) Artezkaritzari atxikitako lanariei buruzko mailaz igotze, lizentzi eta baimen, oporraldi, zigor eta abarrekiko saloak egingo ditu.

h) Sailburuak edo Sailburuordeak indarrean dauden legeen arauera berariz eskura diezaizkionak edo Jaurlaritzako Artezkariei orokorki ematen zaizkienak.

*7. Atala.—Koperatiben eta Lankidetza Erakundeen Artezkaria*

Lan-Sailburuordearen pean artez eta aginte-mailaz egonez, honako egiteko hauek beteko ditu:

a) Sailburuaren edo Lan-Sailburuordearen esku-ematez Batzar, Batzorde, Bilkura eta abarretan Sailaren ordezkotza izango du.

b) Sailordetza honen aurrean, koperatiben alorrean, egin daitezen zehaztapidetzen haseera batetako ebazpen-saloei edo sar daitezen gora jotzeei bideak eginarazi eta horiek landuko ditu.

c) Koperatiben alorrean, Sailordetzaren helburuak egitamutu eta garatuko ditu, ikuskaritza eta artarako agintepidea izango duela.

d) Zerbitzuen artezkaritza eta eraentzapideak egingo ditu eta Artezkaritzaren gaiei ebazpena emango die.

e) Artezkaritzari atxikitako lanariei buruzko mailaz igotze, lizentzi eta baimen, oporraldi, eta abarrekiko saloak egingo ditu.

f) Sailburuak edo Sailburuordeak indarrean dauden legeen arauera berariz eskura diezaizkionak eta legeek ematen dizkiotenak edo Jaurlaritzako Artezkariei orokorki ematen zaizkienak.

e) Propondrá, respecto del personal adscrito a la Dirección, ascensos, licencias y permisos, vacaciones, sanciones, etc.

f) Las que expresamente le delegue el Consejero Titular o el Viceconsejero de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico, o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas de forma general a los Directores del Gobierno.

*Artículo 6.—Director de Relaciones Colectivas*

Dependiendo directa y jerárquicamente del Viceconsejero de Trabajo ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentará la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular o del Viceconsejero de Trabajo en Consejos, Comisiones, Juntas, etc.

b) Tramitará y elaborará las propuestas de resolución de los expedientes en primera instancia o recursos de alzada que se interpongan ante la Viceconsejería en el área de relaciones colectivas de trabajo.

c) Procederá al registro de Convenios Colectivos y pactos en calidad de Encargado de dicho Registro.

d) Elaborará estudios e informes sobre las materias relacionadas en el área de relaciones colectivas de trabajo del art. 3 (h) de este Reglamento.

e) Planificará y desarrollará los objetivos de la Viceconsejería en el área de relaciones colectivas de trabajo con facultades de inspección y control.

f) Dirigirá y gestionará los servicios y resolverá los asuntos de la Dirección.

g) Propondrá, respecto del personal adscrito a la Dirección, ascensos, licencias y permisos, vacaciones, sanciones, etc.

h) Las que expresamente le delegue el Consejero Titular o el Viceconsejero de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico, o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas de forma general a los Directores del Gobierno.

*Artículo 7.—Director de Cooperativas y Entidades Asociativas*

Dependiendo directa y jerárquicamente del Viceconsejero de Trabajo ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentará la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular o del Viceconsejero de Trabajo en Consejos, Comisiones, Juntas, etc.

b) Tramitará y elaborará las propuestas de resolución de los expedientes en primera instancia o recursos de alzada que se interpongan ante la Viceconsejería en el área de cooperativas.

c) Planificará y desarrollará los objetivos de la Viceconsejería en el área de cooperativas con facultades de inspección y control.

d) Dirigirá y gestionará los servicios y resolverá los asuntos de la Dirección.

e) Propondrá, respecto del personal adscrito a la Dirección, ascensos, licencias y permisos, vacaciones, sanciones, etc.

f) Las que expresamente le delegue el Consejero Titular o el Viceconsejero de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico, o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas de forma general a los Directores del Gobierno.

*8. Atala.—Lanbidearen Artezkaria*

Sailburuordearen pean artez eta aginte-mailaz egonez, honako egiteko hauek beteko ditu:

a) Sailburuaren edo Lanbide-Sailburuordearen esku-ematez Batzar, Batzorde, Bilkura eta abarretan Sailaren ordezkotza izango du.

b) Sailordetza honen aurrean lan-arloari buruz egin daitezen zehaztapidetzen hasera batetako ebazpen-saloei edo sar daitezen gora jotzeei bideak eginarazi eta horiek landuko ditu.

c) Sailordetzaren lan-arloko helburuak egitamutu eta garatuko ditu. ikuskaritza eta artarako agintepidea izango duela.

d) Zerbitzuen artezkaritza eta eraentzapideak egingo ditu eta Artezkaritzaren gaiei ebazpena emango die.

e) Artezkaritzari atxikitako lanariei buruzko mailaz jasotze, lizentzi eta baimen, oporraldi, zigor eta abarrekiko saloak egingo ditu.

f) Sailburuak edo Sailburuordeak, indarrean dauden legeen arabera, ordezkotza berariz eskura diezaioneko egitekoak, legeek eman diezazkiotenak edo Jaurlaritzako Artezkariei orokorki ematen zaizkienak.

*Artículo 8.—Director de Empleo*

Dependiendo directa y jerárquicamente del Viceconsejero de Empleo ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentará la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular o del Viceconsejero de Empleo en Consejos, Comisiones, Juntas, etc.

b) Tramitará y elaborará las propuestas de resolución de los expedientes en primera instancia o recursos de alzada que se interpongan ante la Viceconsejería en el área de empleo.

c) Planificará y desarrollará los objetivos de la Viceconsejería en el área de empleo con facultades de inspección y control.

d) Dirigirá y gestionará los servicios y resolverá los asuntos de la Dirección.

e) Propondrá, respecto del personal adscrito a la Dirección, ascensos, licencias y permisos, vacaciones, sanciones, etc.

f) Las que expresamente le delegue el Consejero Titular o el Viceconsejero de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico, o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas de forma general a los Directores del Gobierno.

*4. Zatia.—Zerbitzu-Artezkariaz*

*9. Atala.—Zerbitzu-Artezkaria*

Lan-Sailburuordearen pean artez eta aginte-mailaz, honako egiteko hauek beteko ditu:

a) Sailburuaren esku-ematez, Batzar, Batzorde, Bilkura eta abarretan, Sailaren ordezkotza izango du.

b) Sailean lan egin dezaten lanari guztiei buruzko arazoen arduralaritza-lana egin eta horiei bideak eginaraziko dizkie.

c) Sailaren ihardutze-sail nagusietako eta tokian-tokiko lanarien beharrak aurrez aztertuko ditu eta berezko lanari-erroldeei eta lantokien sailkapenei buruzko saloak egingo ditu.

d) Saileko lanarien arduralaritza-egoerari edo lansari-zernolakoei buruzko aldaketak egin aurreko txostenak landuko ditu.

e) Saileko lanarien ordainketa, bazkide-saria, lan-ordainen aldaketa eta abarren ihardutze-moduei bideak eginaraziko dizkie.

f) Sailak dituen helburuak edo Jaurlaritzaren politika orokorrak garatze-bideetarako gizarterako egitamuen saloak egin eta gauzatuko ditu.

g) Sailerako lanari berriak hartzea, horien lantoki-aldaketa edo lanuzteei eta langileen birsailkapenei ere, bideak eginaraziko dizkie.

h) Horietarako agintepidea duten ihardutze-sailek har ditzaten erabaki eta ebazpenak beteko ditu.

i) Artezkaritzari atxikitako lanarien mailaz jasotze, lizentzi eta baimen, oporraldi, zigor eta abarrei buruzko saloak egingo ditu.

j) Saileko ihardutze-sailekin batera, diruegitamuen aurregitamuak landuko ditu gero onartuak izan daitezen, eta Sailaren diruegitamuen eraentzaren arta eramango du.

*Sección 4.ª—Del Director de Servicios*

*Artículo 9.º Director de Servicios*

Dependiendo directa y jerárquicamente del Consejero Titular ejercerá las siguientes funciones:

a) Ostentará la representación del Departamento por delegación del Consejero Titular en Consejos, Comisiones, Juntas, etc.

b) Administrará y gestionará los asuntos relativos a todo el personal que preste sus servicios en el Departamento.

c) Preverá las necesidades de personal en los Organos centrales y periféricos del Departamento y realizará propuestas para la elaboración de las plantillas orgánicas y la clasificación de los puestos de trabajo.

d) Emitirá informes previos a las alteraciones de situaciones administrativas o conceptos retributivos del personal del Departamento.

e) Tramitará los procedimientos de retribución, cotización, variación de nóminas, etc., del personal del Departamento.

f) Propondrá y aplicará los planes de acción social en desarrollo de los objetivos del Departamento o de las políticas generales del Gobierno.

g) Tramitará los ingresos, traslados o ceses del personal del Departamento así como los procedimientos de reclasificación del mismo.

h) Ejecutará los acuerdos y resoluciones en materia del personal adoptados por los órganos competentes.

i) Propondrá, respecto del personal adscrito a la Dirección, ascensos, licencias y permisos, vacaciones, sanciones, etc.

j) Elaborará, con las unidades del Departamento, los anteproyectos de presupuestos para su posterior aprobación y ejercerá el control de la gestión presupuestaria del Departamento.

k) Saileko ihardutze-sail ezberdinek eraman ditzaten honako ekintza hauek bateratuko ditu: Lanpostuen banaketa fisikoa eta horietarako hornidurak, hobetze eta eraldatze-lanak, agirigordetegi-sistemak, alkartzepideak, guztizko zerbitzuak, e.a...

l) Diru-xahupenen, zuzkiketarako erosketen eta Saileko zerbitzuen eraentza eramango du.

m) Barne-antolaera, informatikabideak erabiltze eta lan-moduei buruzko saloak egingo ditu, lanaren emankortasuna hobetzeko.

n) Lurralde-Ordezkaritzetako Idazkaritza Nagusien erakidetza egingo du, horien agintepeko diren arloetan.

ñ) Sailburuak, indarrean dauden legeen arauera, ordezkotza berariz eskura diezaioneko agitekoak, legeek eman diezazkiotenak, edo Jaurlaritzako Artezkariei orokorki ematen zaizkienak.

*5. Zatia.—Teknika-Urgazlaritzaz*

*10. Atala*

Sailburuaren pean artez eta aginte-mailaz, honako hauek dagozkio Teknika-Urgazlaritzari:

a) Sailburuak izenda dakizkion egitekoak garatzea.

b) Saileko sarreren eta irteeren errolderapenak eratzea, horien arta eramatea eta horiek gainbegiratzea.

c) Sailak eman ditzan araubidezko erabakiak ezagutzea eta horien berri ematea.

d) Sailburuak edo Sailburuordeek eska diezaiotenean, teknika eta lege-laguntza, eta guztizko aholkularitza ematea.

e) Saileko lanari guztientzako etengabeko hezkuntzarako egitarauen saloa egitea.

f) Saileko argitalpenak eta hauen hedapen egokia antolakidetzea.

g) Liburutegia, agirigordetegia eta teknika-agiripaperak osatu eta zaintzea.

h) Sailaren agintepeko diren legebideak edo arduralaritzabideak aldatzeko eta hobetzeko ikerlanak egitea.

## II IDAZBURUA
## TOKIAN-TOKIKO LANSAILAK

### I Atalburua
### Lurralde-Ordezkaritzak

*11. Atala*

Kondaira-Lurralde bakoitzean, Lan-Sailak bere duen eta ihardutze-sail bakar gisa Lurralde-Ordezkaritza bat antolatzen da, beronen arduraduna Ordezkari bat izango dela, eta Sailak dituen agintepideak betetzeko beharrezko diren zerbitzu guztiak honen menpe egongo direla, lurralde-eremu barruan.

### II Atalburua
### Lurralde-Ordezkariaz

*12. Atala*

Lurralde-Ordezkariak, artez eta aginte-mailaz Lan-Sailordearen peko dela bere lurralde-eremu barruan eta

k) Coordinará las actuaciones de las diferentes unidades del Departamento relacionadas con: distribución física y equipamientos de puestos de trabajo, obras de mejora y reforma, sistemas de archivo, comunicaciones, servicios generales, etc.

l) Gestionará las inversiones, así como las compras de suministros y servicios del Departamento.

m) Realizará las proposiciones oportunas de organización interna, utilización de aplicaciones informáticas y métodos de trabajo en orden a la mejora de los rendimientos.

n) Coordinará las Secretarías Generales de las Delegaciones Territoriales en materia de su competencia.

ñ) Las que expresamente le delege el Consejero Titular de conformidad con la normativa vigente y aquellas que le atribuya el ordenamiento jurídico, o tengan el carácter de comunes por venir atribuidas de forma general a los Directores del Gobierno.

*Sección 5.ª—Del Gabinete Técnico*

*Artículo 10*

Dependiendo directa y jerárquicamente del Consejero Titular, corresponde al Gabinete Técnico:

a) Desarrollar las funciones que le fueran encomendadas por el Consejero Titular.

b) Organizar, controlar y revisar los registros de entrada y salida del Departamento.

c) Conocer e informar de las distintas disposiciones reglamentarias emanadas del Departamento.

d) Prestar la asistencia técnico-jurídica y el asesoramiento general que le sea requerido por el Consejero o Viceconsejeros del Departamento.

e) Proponer programas para la formación permanente de todo el personal del Departamento.

f) Coordinar las publicaciones del Departamento y su difusión adecuada.

g) Desarrollar y mantener la biblioteca, archivo y documentación técnica.

h) Realizar estudios sobre reforma y mejora en trámites o procedimientos administrativos en competencias del Departamento.

## TITULO II
## ORGANOS PERIFERICOS

### Capítulo I
### Delegaciones Territoriales

*Artículo 11*

En cada Territorio Histórico se establece una Delegación Territorial como órgano único y propio del Departamento de Trabajo, a cuyo frente figurará un Delegado del cual dependerán todos los servicios necesarios para el ejercicio de las competencias del Departamento en su ámbito territorial.

### Capítulo II
### Del Delegado Territorial

*Artículo 12*

El Delegado Territorial, dependiendo directa y jerárquicamente del Viceconsejero de Trabajo, será la superior auto-

Lan-Sailak agintea duen gai guztietan, Lan-arazoetarako Goreneko Agintaritza izango du, argibide gisa, honako egiteko hauek dagozkiolarik:

a) Agintari eta erakundeen aurrean eta dagozkion agintepide-arloetan, Sailaren ordezkotza egitea.

b) Lan-araupidetza egiteratze eta betetzeari buruzko eta bai Saileko helburuei eta egitarauei buruzko guztiez ere arduratzea.

c) Lan-legeak bete daitezenaz arduratzea, bere iharduna betetzeko egoki eritzitako lan-eskualde, tegi edo enpresetara berenez joateko eskubidez.

d) Bere Lurraldeko Artekotza, Ebazpen eta Itunebide--Zerbitzuari emandako egitekoak arteztea, antolakidetzea eta horien arta eramatea.

Lan-Ikerlaritzari, zerbitzu zehatz eta jakinekoak egin ditzaneko aginduak ematea; gero zerbitzu horien berri eman behar zaio.

f) Lan-legeak hautsi edo oztopoak jarri izateagatikako 100.000 (EHUN MILA) pesetarainoko zigorrak jartzea.

g) Lehenengo ekinaldian eta dagokion lur-eremuan, bere agintepideari buruzkoak izan eta ondoren aipamen gisa adierazten diren zehaztapidetzez arduratzea eta horiek, bideratzea eta erabakitzea.

– Lantegietan lan-ekintzapideak hasteko baimena, eta bai lantegi edo antolapidetzetan garrantzizko handiagotze edo aldaketak egin ondoren lanari berriz ekiteko edo jarraitzeko baimenak ematea.

– Neurtutako lanaren arauzko lansariak finkatzea eta aldatzea, eta bai neurtu gabekoenak ere, bultzagarriak egon daitezenean; orohar, bultzagarri-bidezko erapidetzak jartzeari, erabiltzeari, aldatzeari, birraztertzeari edo kentzeari buruzko zehaztapidetza guztiez arduratuko da.

– Lansarien ordain-agiriak.

– Lan-orduak eta egunak, arauzkoez gainetikako lanorduak, txandakako lana, Igandetako eta asteko atsedenaldietarako jaurpideak.

– Emakumeen eta gara-adinera gabekoen lana.

– Urrutitasunagatikako eta garraioagatikako hobariak.

– Lan-hitzarmenen aldakuntza dakarten lanerako baldintzak aldatzea.

– Tokian-tokiko jaiegunak zehaztea.

– Lan pozoigarri, arriskutsu, berarizko nekagarri edo horrelakoak aldarritzea.

– Ekonomatoak eta jantokiak.

– Lan-iraskundeak.

h) Bateango lan-harremanen alorrean:

– Bere lur-eremuan, bateango hitzarmenak eta ituneak erroldeiratzea eta bai argitaratzeko eta gordetzeko agindua ematea ere.

– Bere aginte-eremuaren barruan, sor daitezen bateango lan-auziei buruzko zehaztapidetzez arduratzea eta horiek, bideratzea eta erabakitzea.

– Lan-etenen eta ugazaben ixtealdien alorretan, horiekiko aldarrikapenez arduratzea, horietarako adierazpenak hartu

ridad Laboral, a todos los efectos, dentro de su jurisdicción en todas aquellas materias cuya competencia está atribuida al Departamento de Trabajo, ostentando, a modo enunciativo, las facultades siguientes:

a) Ostentar la representación del Departamento en materias de su competencia ante autoridades y organismos.

b) Conocer de todo lo referente a la ejecución y cumplimiento de la normativa laboral así como de los objetivos y programas del Departamento.

c) Velar por el cumplimiento de la legislación laboral, pudiendo visitar personalmente las zonas, empresas, entidades, establecimientos o centros de trabajo que estime oportunos para el ejercicio de su función.

d) Dirigir, coordinar y controlar las funciones encomendadas al Servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación de su Territorio.

e) Disponer que la Inspección de Trabajo realice servicios concretos y determinados, de cuya realización deberá dársele cuenta.

f) Imponer sanciones, por infracciones a la legislación laboral y actos de obstrucción hasta 100.000 (CIEN MIL) pesetas.

g) Conocer, tramitar y resolver, en primera instancia y en su ámbito territorial, los expedientes en materia de su competencia y que de modo enunciativo se señalan a continuación:

– Autorización de apertura para las actividades laborales en los centros de trabajo, así como la concesión de las autorizaciones correspondientes para reanudar o proseguir los trabajos después de efectuar alteraciones, ampliaciones o transformaciones de importancia en los locales o instalaciones de aquéllos.

– Fijación o modificación de los salarios en el régimen de trabajo medido y las bases o tarifas en el no medido cuando existen incentivos, entendiendo, en general, de los expedientes sobre implantación, aplicación, modificación y revisión o supresión de los sistemas de trabajo con incentivos.

– Recibos de salarios.

– Jornadas y horarios de trabajo, horas extraordinarias, trabajo a turnos y regímenes de descanso dominical y semanal.

– Trabajo de mujeres y menores.

– Plus de distancia y plus de transporte.

– Modificación de las condiciones de trabajo que supongan variación de los contratos de trabajo.

– La determinación de las fiestas de ámbito local.

– Declaración de trabajos tóxicos, peligrosos, excepcionalmente penosos y otros de naturaleza análoga.

– Economatos y Comedores.

– Fundaciones Laborales.

h) En materia de relaciones colectivas de trabajo:

– Registrar y ordenar la publicación y depósito de convenios colectivos y pactos en su ámbito territorial.

– Conocer, tramitar y resolver los expedientes de conflictos colectivos que se susciten en el ámbito de su jurisdicción.

– Conocer de las declaraciones de huelga, recibiendo las comunicaciones al efecto y ejerciendo, en su caso, las faculta-

eta egoki badagokio artekotza, ebazpen eta itunebide-agintepideak egiteratzea; ugazaben ixtealdia gertatzekotan eta horrela izan beharrez gero, lantegia zabaltzeko eskea eginez.

i) Lan-Ikerlaritzaren bidez ezbeharrei aurrea hartzeareki-ko eta laneango Segurantza eta Osasunbideekiko zaingoa.

j) Koperatibeen alorrean:

— Horrelako Erakundeak arteztea, zermugatzea eta Koperatiba-Erroldean erasota uztea.

— Koperatiba-erakundei eta "S.A.L." izenekoei aholkularitza ematea, eta Lan-Ikerlaritzaren bidez Koperatiba-Legeak betetzeari buruzko zaingoa.

k) Lanbidearen alorrean:

— Lanbide-egitarauetarako dirulaguntzak emateko zehaztapidetzak bideratzea.

— Lanbiderako dirulaguntzei buruzko agiri-paperak ikuskatzea.

— Emandako lanbiderako dirulaguntzetan, itzulpen-zehaztapidetzak hasiaraztea.

— Lanbide-egitarauen Jarraipen-Batzordeetan eskuhartzea.

l) Dagokion Kondaira-Lurraldeko Eremuan, Saileko zerbitzu eta lanarien goi-mailako artezketa, antolakideketa eta ikuskaketa egitea.

m) Lanarien nahiz gaien arrazoi eta guztizko beharretarako saloa egitea eta bai Ordezkaritzaren urteko diruegitamuaren prestaketa, egiterapena eta zaingoa ikuskatzea ere.

## III Atalburua

## Idazkaritza Nagusiaz

*13. Atala*

Idazkaritza Nagusia, Lurralde-Ordezkariarekiko artezko menpetasunez, arduralaritza-banako berezien erakidetze-saila izango da; Lurralde-Ordezkaria eri izatea, ez egotea... eta abar gertatzekotan honen aldibaterako ordezkotza egingo duela eta herri-sendesmena emateko ihardunaz gainera, honako berarizko agintepide hauek eukiko dituela:

a) Ordezkariak adierazitako helburuak lortzeko lan-egitamuak zehaztea.

b) Bere ardurapean dauden gizakizko eta gauzazko eskuarteak antolakidetzea eta ikuskatzea eta bai horien berri ematea ere.

c) Dagokion Lurralde-Ordezkariari atxikitako lanarientzat, mailaz igotze, lanutzarte, baimen, opor, zigor... eta abarretarako saloa egitea.

d) Diruegitamuen egitasmoa egiteratuz eta onartutako urteko egitamua erabili, zaindu eta osabideratuz, Saileko arrazoi eta guztizko beharretarako saloa egitea.

e) Saileko Zerbitzu-Artezkariarekin elkar-lanean, Ordezkaritzaren kontaduritza-liburuak eramatea eta gastu eta diru-sarrera-zehaztapidetzekiko eraentza egitea.

f) Eskuratutako diru-izendapenak erabiliz, diruzaingoaren beharrei, ogasun eta zerbitzuen erosketagatikako gastuei erantzutea.

des de mediación, arbitraje y conciliación, así como las declaraciones de cierres patronales, procediendo al requerimiento de apertura del centro de trabajo si hace el caso.

i) Fiscalización a través de la Inspección de Trabajo de la prevención de accidentes y la Seguridad e Higiene en el trabajo.

j) En materia de cooperativas:

— Estudio, calificación e inscripción en el Registro de Cooperativas de las entidades de tal carácter.

— Asesoramiento a las entidades cooperativas y S.A.L. y la fiscalización del cumplimiento de la legislación cooperativa a través, en su caso, de la Inspección de Trabajo.

k) En materia de empleo:

— Tramitar los expedientes en orden a la concesión de subvenciones de los programas de empleo.

— Supervisar la documentación relativa a las subvenciones de empleo.

— Iniciar los expedientes de reversión en las subvenciones de empleo otorgadas.

— Participar en las Comisiones de Seguimiento de los programas de empleo.

l) Ejercer la superior dirección, coordinación e inspección de los servicios y del personal del Departamento en el ámbito del Territorio Histórico respectivo.

m) Proponer motivadamente las necesidades, tanto de personal como materiales, así como supervisar la preparación, desarrollo y control del presupuesto anual de la Delegación.

## Capítulo III

## De la Secretaría General

*Artículo 13*

Bajo la dependencia directa del Delegado Territorial la Secretaría General será el órgano coordinador de las diferentes unidades administrativas, sustituyendo temporalmente al Delegado Territorial en caso de enfermedad, ausencias, etc., teniendo, además de la función de dar fe pública, las siguientes atribuciones específicas:

a) Establecer los planes de trabajo para la consecución de los objetivos señalados por el Delegado.

b) Coordinar, supervisar e informar de las actividades, medios personales y materiales a su cargo.

c) Proponer, respecto del personal adscrito a la Delegación Territorial, ascensos, licencias y permisos, vacilaciones, sanciones, etc.

d) Proponer motivadamente las necesidades de la Delegación elaborando el proyecto de presupuestos y aplicando, controlando y desarrollando el presupuesto anual aprobado.

e) Llevar los registros contables, gestionando los expedientes de gastos e ingresos de la Delegación en coordinación con la Dirección de Servicios del Departamento.

f) Atender las necesidades de tesorería, gastos de compra de bienes y servicios utilizando las consignaciones recibidas.

IV Atalburua

**Artekotza, Ebazpen eta Itunebide-Zerbitzua**

*14. Atala*

Lan-Legeek aitor diezaizkion egiteko orokorrak eta bai Sailaren Ihardutze-Sailek, indarreango araupideekin bat etorriz, berariz eman diezaizkionak ere egiteratuko dituen Artekotza, Ebazpen eta Itunebide-Zerbitzu bat egongo da Kondaira-Lurralde bakoitzean, Lurralde-Ordezkariaren artezko eta aginte mailazko menpetasunez.

AZKEN ERABAKIAK

*Lehenengoa.*—Lan-Sailburuari baimena ematen zaio Dekretoan bertan eta indarrean dauden beste arauetan ere ezarritako mugekin, Dekreto hau osabideratzeko eta egiteratzeko arauak emateko.

*Bigarrena.*—Dekreto hau, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara dadineko egunean bertan sartuko da indarrean.

INDARGABETZEZKO ERABAKIA

Dekreto honetan agindutakoaren aurka egon daitezen agintza guztiak indargabetututa geldituko dira eta bereziki Eusko Jaurlaritzako Lan-Sailaren Ihardutze-Araudia aldatze eta idazberritzeari buruzko Uztailaren 6ko 85/1984 Dekretoa.

Donostian, mila bederatzirehun eta larogeita laugarreneko Abuztuak 10.

Lehendakaria,
CARLOS GARAIKOETXEA URRIZA.

Lan-Sailburua,
XABIER CAÑO MORENO.

Capítulo IV

**Del servicio de mediación, arbitraje y conciliación**

*Artículo 14*

Bajo la dependencia directa y jerárquica del Delegado Territorial, en cada uno de los Territorios Históricos de la Comunidad Autónoma existirá un Servicio de Mediación, Arbitraje y Conciliación que ejercerá las funciones generales que la legislación laboral le atribuye, así como las que expresamente le sean conferidas por los Organos del Departamento de conformidad con la normativa vigente.

DISPOSICIONES FINALES

*Primera.*—Se faculta al Consejero Titular del Departamento de Trabajo para dictar las normas de desarrollo y ejecución del presente Decreto con los límites establecidos en el mismo y demás normativa vigente.

*Segunda.*—El presente Decreto entrará en vigor el día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones se opongan a lo establecido en el presente Decreto y específicamente el Decreto 85/1984, de 6 de Julio, por el que se modifica y da nueva redacción al Reglamento Orgánico del Departamento de Trabajo del Gobierno Vasco.

En Donostia-San Sebastián, a diez de Agosto de mil novecientos ochenta y cuatro.

El Presidente,
CARLOS GARAICOECHEA URRIZA.

El Consejero Titular del Departamento de Trabajo,
JAVIER CAÑO MORENO.

# Bestelako Agintza eta Erabakiak
# Otras Disposiciones y Acuerdos

**INDUSTRIA ETA MERKATARITZA-SAILA**
*(Bizkaiko Lurralde-Ordezkaritza)*

**1810**

Industria eta Enerjiako Bizkaiko Lurralde-Ordezkaritzaren 1984.eko Abuztuaren 6ko ERABAKIA, IGORRE udal-mugartean, aipatzen diren elektrabideak jartzeko baimena emanez eta horien herri-zuduzkotasuna aldarrikatuz.

Bere egoitza Bilboko Gardoki kaleko 8.ean duen "Hidroeléctrica Ibérica Iberduero, S. A."-k, IGORREko Udal-Mugartean aidetikako elektrabidea eta A.T.-a jartzeko baimena eta horien berarizko herri-zuduzkotasunaren eskean, Lurralde-Ordezkaritza honetan hasiarazitako zehaztapidetza (L-3750 - CI-4158) ikusi ondoren; elektrapidetzentzako baimenei buruzko 2.617/1966 Dekretoaren III Atalburuan eta nahitaezko jabego-kentzeari eta elektra-antolapidetzen alorreango zigorrei buruzko 2.619/1966 Dekretoak onartutako Araudiaren III Atalburuan agintzen diren arauzko bideak egin direnez gero, eta industriaren antolaketa eta babesari buruzko 1939.eko Azaroaren 24eko Legeak agintzen duenaren arauera.

**DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO**
*(Delegación Territorial de Vizcaya)*

**1810**

RESOLUCION de 6 de Agosto de 1984, de la Delegación Territorial de Industria y Energía de Vizcaya, por la que se autorizan y declaran de utilidad pública las instalaciones eléctricas que se citan en el término municipal de IGORRE.

Visto el expediente incoado en esta Delegación Territorial, referencia L-3750 - CI-4158, a petición de "Hidroeléctrica Ibérica Iberduero, S. A.", con domicilio en Gardoqui,8 - Bilbao, solicitando autorización y declaración en concreto de utilidad pública para el establecimiento de línea eléctrica aérea y C.T. en el término municipal de Igorre, y cumplidos los trámites reglamentarios ordenados en el Capítulo III del Decreto 2.617/1966, sobre autorización de instalaciones eléctricas y en el Capítulo III del Reglamento aprobado por Decreto 2.619/1966 sobre expropiación forzosa y sanciones en materia de instalaciones eléctricas, y de acuerdo con lo ordenado en la Ley de 24 de Noviembre de 1939, sobre ordenación y defensa de la industria.