Euskadi Osorako Erabakiak
Disposiciones Generales del País Vasco

LEHENDAKARITZA-SAILA

1262

Ekainaren 12ko 157/1984 DEKRETOA, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailaren Ihardutze-Arauak onartuz.

Jaurlaritzaren egitekoak eta ihardutze-alorrak zehazteari buruzko Apirilaren 18ko 101/1984 Dekretoaren indarrez, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Saila sortarazten da.

Horren ondorioz, bidezko gertatzen da Sail horren ihardutze-egitura finkatzea, beharrezko diren ihardutze-sailak sortaraziz, behar hainbat gaitasuna eman eta agintedun gisa ihardun ahal izateko, aginte-mailaz antolatutako egitura baten barruan.

Hori dela eta, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa--Sailburuaren saloz, 1984.eko Ekainaren 12an egindako Bilkuran aztertu eta onartu ondoren eta Lehendakaritzaren onarpenarekin, zera

ERABAKITZEN DUT:

I ATALBURUA

SAILAREN BERE ZERBITZU NAGUSIETANGO ERAKUNDETZAZ

1. Atala

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Saila, Sailarenak berarenak diren alor guztiekiko agintepide orokorra izango duen bere Sailburuaren goi-menpetasunez, bere zerbitzu nagusiei dagozkienetan, ihardutze-egituraz era honetan eratuko da:

– Hezkuntza-Sailordetza.

– Unibertsitate eta Ikerketa-Sailordetza.

– Eskuarteen Artezkaritza.

– Azterlan, Diruegitamu eta Hezkuntzazko Arduralaritzaren Artezkaritza.

– Oinarrizko Irakaskuntzaren Artezkaritza.

– Erdimailako Irakaskuntzen Artezkaritza.

– Zientzia-Politikaren Artezkaritza.

2 Atala

1. Sailburuak Teknika-Urgazlaritza bat izango du lagungarri, horri agin dakioneko guztietan artez laguntza emango diona eta ondorengo zerbitzu hauek izango dituela bere menpeko:

– Lege-Aholkularitza.

– Eskuarteak eta Iraskundeak.

– Argitalpenak eta Zabalkundea.

2. Honako hauek izango ditu bere egiteko Lege--Aholkularitzak: Sailari datxezkion Artezte-Langu bereziek saloa egindako agintzen egitasmoei eginarazi beharrezko

DEPARTAMENTO DE LA PRESIDENCIA

1262

DECRETO 157/1984 de 12 de Junio, por el que se aprueban las Normas Orgánicas del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

En virtud del Decreto 101/1984, de 18 de Abril, sobre determinación de funciones y áreas de actuación del Gobierno, se crea el Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

Procede, en consecuencia, establecer la estructura orgánica de dicho Departamento, creando los correspondientes órganos, a fin de dotarles de capacidad suficiente para que puedan actuar como sujetos de potestades, dentro de una estructura jerárquicamente ordenada.

En su virtud, a propuesta del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, con la aprobación de la Presidencia, previa deliberación y aprobación en el Consejo de fecha 12 de Junio de 1984,

DISPONGO:

CAPITULO I

DE LA ORGANIZACION DEL DEPARTAMENTO EN SUS SERVICIOS CENTRALES

Artículo 1

El Departamento de Educación, Universidades e Investigación bajo la superior dependencia de su Consejero, que tendrá competencia general sobre todas las materias propias del Departamento, se estructura orgánicamente del modo siguiente en sus servicios centrales:

– Viceconsejería de Educación.

– Viceconsejería de Universidades e Investigación.

– Dirección de Recursos.

– Dirección de Estudios, Presupuestos y Administración Educativa.

– Dirección de Enseñanza Básica.

– Dirección de Enseñanzas Medias.

– Dirección de Política Científica.

Artículo 2

1. El Consejero cuenta con un Gabinete Técnico que le prestará asistencia directa en todo aquello que le sea encomendado y del que dependerán los siguientes servicios:

– Asesoría Jurídica.

– Recursos y Fundaciones.

– Publicaciones y Divulgación.

2. Son funciones del Servicio de Asesoría Jurídica las siguientes: estudiar y coordinar la tramitación de los proyectos de disposiciones propuestos por los distintos Centros

bideak aztertu eta horien erakidetza; osotariko agintzeekiko egitasmoei buruzko erizpena ematea eta horien egiterapidea zaintzea; Jaurtze-Batzordearen eta Ordezkaritza-Batzordeen esku jar daitezen arazoei bere bideak eginaraztea; Aldizkari Ofizialetan sar daitezen nolanahiko erabaki eta arduralaritza--ekintzen argitalpena; Sailaren agintepidekoak izan daitezen gaiei buruzko legeak bildu eta eraberritzea eta bere aurrean jar daitezen nolanahiko gaiei buruzko lege-argipideak eta ebazpenak egitea.

3. Honako hauek ditu bere egiteko Eskuarte eta Iraskundeen Zerbitzuak: Sailaren ihardutze-sail bereziek hartutako erabakien aurkako goradei, zuzenketa-eske eta arrenkuren horretazko ebazpen-saloei bere bideak eginaraztea, horiek aztertzea eta helaraztea eta irakaskuntza-alorreko iraskunde eta elkarteak, eta bai antzerako erakundeak ere, babestea, betiere, horien egitekoak batez ere Euskal Herrian bertan egitera daitezenaren baldintzapean.

4. Honako hauek ditu bere egiteko Azterlan eta Zabalkunde-Zerbitzuak: Sailak egin ditzan nolanahiko irarlan guztien gintza, argitalpena, banaketa eta, hala badagokio, salmenta erakidetzea; Saileko herrilanariei, ihardutze-salei eta herri nahiz norbanako alorreko erakundeei eta doakien guztiei, Sailarenak berarenak diren gai guztiak jakinaraztea eta, Urgazlaritzaburuaren artezkaritzapean, gizarte-adierazpideekingo erantzukizuna hartzea.

5. Sailaren edo bere Buruaren aholkulariak, Teknika--Urgazlaritzari atxikita gelditzen dira.

II ATALBURUA

HEZKUNTZA-SAILORDETZAZ

3. Atala

Hezkuntza-Sailburuordeak bere du Sailaren menpe dauden guztien Goren Buruzagitza, eta jarraiango egiteko hauek egiteratzen ditu: Saileko zerbitzu nagusien barne-jaurpideari dagozkion guztiak erabakitzea; Jaurtze-Batzordearen nahiz Ordezkatze-Batzordearen aurrean jarri behar daitezen arazoiei Sailburuarekin batera bere bideak eginaraztea; Sailordetzaren alor guztien ihardunak erakidetzea; Berarizko Ikuskariak izendatu eta kentzea; eta indarreango legeabideak aitortzen dizkion gainontzeko agintepide, onurabide eta egiteko guztiak egiteratzea.

2. Honako hauek ditu bere menpeko Hezkuntza--Sailordetzak:

— Eskuarte-Artezkaritza.

— Azterlan, Diruegitamu eta Hezkuntzazko Arduralaritzaren Artezkaritza.

— Oinarrizko Irakaskuntzaren Artezkaritza.

— Erdimailako Irakaskuntzen Artezkaritza.

3. Ihardutze-sail eta aginte-mailaz Hezkuntza-Sailordetzaren menpeko izan arren, Eskuarteen Artezkaritzak eta Azterlan, Diruegitamu eta Hezkuntzazko Arduralaritzarenak, Sailaren ihardutze-sail guztiei zerbitzuak egingo dizkiete.

4. Atala

1. Honako hauek ditu bere egiteko Eskuarteen Artezkaritzak: Sailari atxikitako lanarigoari buruzko arazo guztien eraentza egitea; hezkuntza-erakundetza modu egoki batez egiteratzeko, azpiegiturarako diru-izendapenaren aintzin--ohartemateak aztertzea; lanarigoaren lansariei buruzko arauen eta artezpideen saloa egitea; etxeak eraiki, haundiagotu eta hobetzearekin, eta bai horietango hornidurekin ere,

directivos del Departamento; emitir informes sobre proyectos de disposiciones generales y controlar el procedimiento de elaboración de las mismas; tramitar los asuntos que vayan a ser sometidos a Consejo de Gobierno y Comisiones Delegadas; coordinar la publicación de todo tipo de disposiciones y actos administrativos que vayan a insertarse en los Boletines Oficiales; compilar y refundir textos legales referentes a materias que sean competencia del Departamento y emitir informes y dictámenes jurídicos sobre cualesquiera asuntos que sean sometidos a su consideración.

3. Son funciones del Servicio de Recursos y Fundaciones las siguientes: tramitar, estudiar y elevar las correspondientes propuestas de resolución de recursos, reclamaciones y quejas interpuestas contra resoluciones emanadas de los distintos órganos del Departamento y ejercer el protectorado de las fundaciones y asociaciones docentes y entidades análogas siempre que desarrollen principalmente sus funciones en el ámbito territorial del País Vasco.

4. Son funciones del Servicio de Publicaciones y Divulgación las siguientes: coordinar la producción, edición, distribución y venta, en su caso, de todo tipo de publicaciones del Departamento; informar a los funcionarios del Departamento, a organismos y entidades públicas y privadas y al público en general sobre todas aquellas materias propias del Departamento y responsabilizarse bajo la dirección del Jefe del Gabinete de las relaciones con los medios de comunicación social.

5. Quedan adscritos al Gabinete Técnico los asesores del Departamento o de su titular.

CAPITULO II

DE LA VICECONSEJERIA DE EDUCACION

Artículo 3

1. El Viceconsejero de Educación asume la Jefatura Superior de todo el personal dependiente del Departamento y ejerce las siguientes funciones: disponer cuanto concierne al régimen interno de los servicios generales del Departamento; despachar con el Consejero los asuntos que deban someterse a Consejo de Gobierno o Comisiones Delegadas; coordinar la actividad de todas las unidades de la Viceconsejería; nombrar y remover Inspectores Extraordinarios; y ejercer todas las demás facultades prerrogativas y funciones que le atribuyen las disposiciones legales en vigor.

2. Dependen de la Viceconsejería de Educación las siguientes Direcciones:

— Dirección de Recursos.

— Dirección de Estudios, Presupuestos y Administración Educativa.

— Dirección de Enseñanza Básica.

— Dirección de Enseñanzas Medias.

3. No obstante su dependencia orgánica y jerárquica de la Viceconsejería de Educación, la Dirección de Recursos y la de Estudios, Presupuestos y Administración Educativa prestarán servicios a todos los órganos del Departamento.

Artículo 4

1. Son funciones de la Dirección de Recursos: gestionar todos los asuntos relativos al personal adscrito al Departamento; estudiar las previsiones de dotaciones en infraestructura para el adecuado desarrollo del sistema educativo; proponer normas y directrices sobre retribuciones del personal; gestionar y tramitar todo lo relacionado con las construcciones, ampliaciones y mejoras de inmuebles, así como el equi-

zerikusirik duen guztiaren eraentza eta horri bere bideak eginaraztea; ikastegien kokatze-tokiaren egitamuketa; irakaskuntza-ihardupideei, irakaskuntza-eskuarteei eta irakaslegoaren gaitze eta birgaikuntzei dagokienetan, hezkuntza-erakundetzaren beharrei erantzutea; ikaslea babesteko eta sorozteko sortaraz daitezen nolanahiko ikasle-sari eta laguntzetarako deialdiak gertatu, onartu, egiteratu eta horien zaingoa egitea.

2. Lanarigoaren Artezkariordetza eta jarraiango ahuek ditu bere menpeko Eskuarteen Artezkaritzak:

– Eitamuketa-Zerbitzua.

– Eraikintza-Zerbitzua.

– Hornikuntza-Zerbitzua.

– Aukera Berdintasunak Babesteko Zerbitzua.

– Irakaskegoaren Hobekuntza.

5. *Atala*

1. Honako hauek ditu bere egiteko Lanarigo-Artezkariordetzak: lanarigoaren lansariei buruzko eta hai horren antolapen-araudiari buruzko arauen eta artezpideen saloa egitea eta, orohar, Sailari atxikitako lanarigoari buruzko arazo guztien eraentza egitea eta horri datxezkion gora-behera guztiak erabakitzea. Guzti hori, lanarigo alorrean, Jaurlaritzaren ihardutze-sail eskudunekingo behar hainbateko erakidetasunezko harremanei eutsiz. Jarraiango hauen bidez, ondorengo egiteko hauek ere eginbideratzen ditu:

– Lansarien Zerbitzua.

– Lanarigoaren Eraentza-Zerbitzua.

2. Lansarien Zerbitzuak honako hauek ditu bere egiteko: lansariei buruzko arauen eta artezpideen saloa egin eta horiei bere bideak eginaraztea; Saileko lanarigoari buruzko gizarte-ekintzarekiko egitamu eta egitarauak gertatzea; Gizarte-Segurantza, MUFACE eta gainontzeko Taramekingo harremanetan, eta bai lanarigo horren lansari-agiria bertan gertatzen deneko Ikastegiarekingoenetan, erantzukizuna izatea eta Sailaren Lurralde-Ordezkaritzek egin ditzaten hileroko xehapen-orriak behar bezala eginbideratzen direneko zaingoa egitea, horretarako bidezko izan daitezen araupideak Lanarigo-Artezkariordearen bidez emanez.

3. Lanarigoaren Eraentza-Zerbitzuak honako hauek ditu bere egiteko; Ikastegietako eta Sailaren Zerbitzu guztietako lanarigoaren beharrak aintzin-ohartematea; ihardutze-erroldeak gertatzea eta lantokien sailkapena egitea; lanarigoaren lan-akurapenei bere bideak eginaraztea; hautaketa eta lantoki-aldaketetarako lehiaketei buruzkoa arazoen eraentza egitea eta Sailaren menpeko den lanarigoari doazkion arduralaritza-egoera berezietatik etor daitezen gora-beherei beren bideak eginaraztea.

6. *Atala*

Honako hauek ditu bere egiteko Egitamuketa-Zerbitzuak: biztanlegoaren banakaketa eta bilakakuntzarekiko azterlana egitea; Ikastegien ere laburrerako, arteinerako eta luzerako egitamuketa egitea eta horientzako tokirik egokienak finkatzea, Ikastegiak aldatzeko eta eskolak biltzeko egitarauak zehaztuz; Eskola-Mapa gertatu eta gaurkotzea; onartutako egitamu eta agitarauen aldaketari dagokien argipideketa eta ondorioen zaingoaren bidez somatutako saihespenak oinarri hartuta egitamu eta egitarauetan egin beharreko zuzenketen saloa egitea.

1984.eko Apirilaren 9ko Aginduz sortarazitako Euskal Herriango Ikastegien Erroldelaritza, Zerbitzu honi atxikita gelditzen da. Agindu hori, gainontzeko guztietatan, indarrean dagoela aldarrikatzen da.

pamiento de los mismos; planificar la localización de Centros docentes; satisfacer las necesidades del sistema educativo en lo relativo a métodos de enseñanza, material didáctico y capacitación y reciclaje del profesorado; elaborar, aprobar, ejecutar y controlar las convocatorias de todo tipo de becas y ayudas para la protección y asistencia al estudiante y elaborar, ejecutar y controlar los programas de todo tipo de subvenciones de la Viceconsejería.

2. Dependen de la Dirección de Recursos, la Subdirección de Personal y los siguientes Servicios:

– Planificación.

– Construcciones.

– Equipamiento.

– Tutela de Igualdad de Oportunidades.

– Perfeccionamiento del Profesorado.

Artículo 5

1. Son funciones de la Subdirección de Personal: proponer normas y directrices sobre retribuciones de personal, así como su ordenación estatutaria y en general gestionar todos los asuntos referentes al personal adscrito al Departamento y resolver cuantas incidencias se refieran al mismo. Todo ello manteniendo las debidas relaciones de coordinación con los órganos competentes del Gobierno en materia de personal. Desarrolla estas funciones a través de los siguientes servicios:

– Retribuciones.

– Gestión de Personal.

2. Son funciones del Servicio de retribuciones: proponer y tramitar normas y directrices sobre retribuciones; elaborar los planes y programas de acción social relativas al personal del Departamento; responsabilizarse de las relaciones con la Seguridad Social, MUFACE y demás Mutualidades, así como con el Centro donde se elabore la nómina de dicho personal y cuidar de que los partes de alteraciones mensuales que elaboren las Delegaciones Territoriales del Departamento se cumplimenten debidamente, dando las instrucciones oportunas al efecto a través del Subdirector de Personal.

3. Son funciones del Servicio de Gestión de Personal: realizar la previsión de las necesidades de personal de todos los Centros y Servicios del Departamento; elaborar las plantillas orgánicas y la clasificación de los puestos de trabajo; tramitar las contrataciones de personal; gestionar los asuntos relativos a la selección, concurso de traslados y tramitar las incidencias derivadas de las distintas situaciones administrativas que afecten al personal dependiente del Departamento.

Artículo 6

Son funciones del Servicio de Planificación: estudiar la distribución y evolución de la población; elaborar la planificación a corto, medio y largo plazo de centros docentes y su localización óptima, señalando los programas de transformación de Centros y concentraciones escolares; elaborar y actualizar el Mapa Escolar; informar las alteraciones de los planes y programas aprobados y proponer medidas correctoras en la planificación y programación en base a las desviaciones observadas a través del control de resultados.

Se adscribe a este Servicio el Registro de Centros docentes establecidos en el País Vasco creado por Orden de 9 de Abril de 1981, el cual se declara vigente en todo lo demás.

7. Atala

Honako hauek ditu bere egiteko Eraikintza-Zerbitzuak: lan-akurapena egin aurretikako ekintzei bere bieak eginaraztea; horien egiterapena zaintzea; aipaturiko lan-akurapenak direla eta, horietatik sor daitezkeen gora-behera guztien erabakia, Eskuarte-Artezkariak edo beste ezein ihardutze-sail eskudunak har dezaneko saloa egitea; ontasun-mailaren arta; lan eta antolapidetza-egitasmoen teknika-azterketa eta argipideketa egitea; atxeei eta horien zerrendari dagokienetan, erosketak, emaitzak, zertarako finkatzeak, zertarako kentzeak, alogerak, trukeak, jabego-kentzeak eta horrelako izakerako beste ezein ekintza eta lan-akurapenak bideratzea.

8. Atala

Honako hauek ditu bere egiteko Hornikuntza-Zerbitzuak: Ikastegientzako eta Sailaren idazguentzako altzari eta langai-beharren egitaraua gertatzea; behar daitezen zuzkiketa-akurapenei bere bideak eginaraztea, horretako beharrezko den ezein ekintza eginez; aipaturiko ogasunei dagokienetan, horien ontasun-maila zaindu eta lepora diezaizkion erizpen guztiak ematea.

9. Atala

Honako hauek ditu bere egiteko Aukera Berdintasunak Babesteko Zerbitzuak: Ikasleentzat, nolanahiko ikasle-sari eta laguntzetarako deialdiak gertatzea; eskola-garraio, garbiketa eta jantoki-zerbitzuen eraentza; eskolakoez besteko ekintza guztiak suztatzea; Norbanako-Jabetzapeko Ikastegi eta Ikastolentzat Sailaren Dirulaguntza-Egitamua gertatu eta egiteratzea eta, orohar, ikasketa babesteko eta laguntzeko diren ekintza guztiak ere.

10. Atala

Honako hauek ditu bere egiteko Irakaslegoa Hobetzeko Zerbitzuak: unibertsitatekoez besteko irakaslegoa hobetzeko, birgaitzeko eta gaurkotzeko egitarauak egiteratzea, antzerako egitekoak eginbidera ditzaten beste Erakundeekingo behar bezalako erakidetzari eutsiz.

11. Atala

1. Honako hauek ditu bere egiteko Azterlan, Diruegitamu eta Hezkuntzazko Arduralaritzaren Artezkaritzak: Sailaren Ihardutze-Egitamu Orokorra gertatzeko beharrezko izan daitezen azterlanak egitea; Sailaren egitura eta ihardunarekiko arrazoibideratze eta automazio-egitarauak gertatu, egiteratu eta horien zaingoa egitea; Sailaren diruegitamuaren aintzinegitasmoak gertatu eta horien egiterapena zaintzea; diruegitamu-aldakuntzak ekar ditzaketen erabaki, ekintza edo akurapen guztiekiko erizpena ematea; Arduralaritzaren mekanizapen-egitarauak egin bideratu eta ezartzea; arduralaritza-ekonomiaren ikuspegitik Ikastegiak eta Sailaren idazguak ikuskatu eta horien zaingoa egitea; estadistika eta informatika-zerbitzuari eutsi eta hori gaurkotzea; ikerlaritzak eta, orohar, Sailaren zerbitzuen barne-jaurpideei dagokien guztia egitea.

2. Honako hauek ditu bere menpeko Azterlan, Diruegitamu eta Hezkuntzazko Arduralaritzaren Artezkaritzak:

— Azterlan eta Agiripaperen Zerbitzua.

— Diruegitamu-Zerbitzua.

— Goste eta Dirubideketa-Zerbitzua.

— Egitarauen Balio-Haztapen, Arta eta Zaingorako Zerbitzua.

— Eraentza-Eraketen Zerbitzua.

— Barne-Eraentzarako Zerbitzua.

Artículo 7

Son funciones del Servicio de Construcciones: tramitar las actuaciones previas a la contratación de obras; controlar la ejecución de las mismas; proponer al Director de Recursos o a cualquier otro órgano competente la resolución de cuantas incidencias se produzcan en relación a dichos contratos; controlar la calidad, realizar el examen técnico e informe de los proyectos de obras e instalaciones; tramitar las adquisiciones, donaciones, afectaciones, desafectaciones, arrendamientos, permutas, expropiaciones y cualesquiera actos y contratos de análoga naturaleza sobre inmuebles e inventario de los mismos.

Artículo 8

Son funciones del Servicio de Equipamiento: elaborar los programas de necesidades de mobiliario y material de equipo para los Centros y dependencias del Departamento; tramitar los correspondientes contratos de suministro realizando todo tipo de actuaciones necesarias para ello; distribuir dicho material; controlar la calidad y emitir cuantos dictámenes le sean encomendados en relación con dichos bienes.

Artículo 9

Son funciones del Servicio de Tutela de Igualdad de Oportunidades: preparar las convocatorias de becas y ayudas de toda índole a los estudiantes; gestionar los servicios de transporte, limpieza y comedores escolares; promover todo tipo de actividades extraescolares; elaborar y ejecutar el Plan de subvenciones del Departamento a Centros Privados e Ikastolas y en general todo tipo de actuaciones referentes a la protección y asistencia al estudio.

Artículo 10

Son funciones del Servicio de Perfeccionamiento del Profesorado: ejecutar los programas de perfeccionamiento, reciclaje y actualización del profesorado de los niveles educativos no universitarios, manteniendo la debida coordinación con otras Entidades que desarrollen funciones similares.

Artículo 11

1. Son funciones de la Dirección de Estudios, Presupuestos y Administración Educativa: realizar los estudios necesarios para la elaboración del Plan General de Actuación del Departamento; elaborar, ejecutar y controlar programas de racionalización y automoción de la estructura y funcionamiento de los servicios del Departamento; preparar los anteproyectos de presupuestos del Departamento y controlar su ejecución; informar preceptivamente de cuantas disposiciones, actos o contratos puedan suponer modificaciones presupuestarias; desarrollar e implantar planes de mecanización administrativa; inspeccionar y controlar desde el punto de vista económico-administrativo los Centros y dependencias del Departamento; mantener y actualizar el servicio estadístico o informático; ejecutar auditorías y en general todo lo referente al régimen interior de los servicios centrales del Departamento.

2. Dependen de la Dirección de Estudios, Presupuestos y Administración Educativa, los siguientes servicios:

— Estudios y Documentación.

— Presupuestos.

— Costes y Financiación.

— Evaluación, seguimiento y control de programas.

— Sistemas de Gestión.

— Gestión Interna.

12. Atala

Honako hauek ditu bere egiteko Azterlan eta Agiripaperen Zerbitzuak: Sailarekin zerikusirik duten alorretan eta Sailaren agiripaper-tegiaren taiuketa, sortarazte, egunean eguneango zaingo eta egiterapenarekin zerikusirik duten guztien azterlanak eta ikerketa-lanak egin eta erakidetzea.

13. Atala

Honako hauek ditu bere egiteko Diruegitamu-Zerbitzuak: Sailaren Diruegitamu-egintza eta zaingoarekin zerikusiruk duten ekintza guztiak egiteratzea; berarizko maileguen, osatzezkoen eta mailegu-aldaketen zehaztapidetzei eginarazi beharreko bideen saloa egitea; Sailaren zerbitzu guztiei diruegitamu-alorrean argipideak ematea; Sailaren diruegitamuan behartze-indarra izan dezaten nolanahiko egitasmo, erabaki, ekintza, akurapen eta hitzarmenei buruzko aurretiazko eta arauzko erizpenak ematea; Gastuen zuriztapena zaintzea; Ikastegietan eta Sailaren idazguetan Ikerlaritza-Egitamua gertatu eta egiteratzea, eta, orohar, Diruegitamuaren eraentza eta egiterapenarekin zerikusirik duten nolanahiko agiripaperei bere bideak eginaraztea.

14. Atala

Honako hauek ditu bere egiteko Goste eta Dirubideketa-Zerbitzuak: Ikastegien eta Sailaren idazguen gosteak zehaztu eta aztertzea; Dirubide-neurriak aztertu eta horien saloa egitea; gosteen erakusgarri-taula orokorra taiutu eta beharreko argipide-eraentza ezartzea eta, orohar, goste-egiturarekin eta horren dirubideketarekin zerikusia duten nolanahiko azterlanak eta argipideak egitea.

15. Atala

Egitarauen Balio-Haztapen, Arta eta Zaingorako Zerbitzuaren egitekoak, honako hauek dira: Sailaren egitaraukako diruegitamuen egitura orokorra taiutzea; egitarauen saloak egon, helburuak eta ihardunak aztertu eta beroien gosteak neurtzea; egitarau bakoitzaren eraentza eta buruketaren arta eramatea; desbideraketak aztertu eta dagozkien zuzenbideak aurkeztea; eraentzarako argipide-sistema bat ezarri eta horri jarraitzea; egitarauak landu eta egiteratze-arloetan Saileko lantalde eta zerbitzu guztiei aholku ematea.

16. Atala

Eraentza-Sistemetarako Zerbitzuaren egitekoak, honako hauek dira: Sailaren Ihardutze-sail, etxe eta lantokien eraketa eta ihardutze-moduaren arta eramatea; ihardutze-moduei buruzko eskuliburuak eratzea; lanen egiteratze-aldi eta metodoak eztertzea; irarkiak berdintzea; Hezkuntza-Arduralaritzan informatika-bideak erabiltzeari buruzko ikerketak burutzea eta informatikari dagozkion gaiei buruz eska diezazkiokeen lanak egitea; zientziazko argipide-sistema bat ezartzea; argipideen bilketa eta, orohar, xehapen-biltegien sortarazketa, zainketa eta garapenari dagozkien guztiak bateratu eta bideratzea.

Egiteko guzti hauek, gai hauetan agintepidea izan dezaten Jaurlaritzako ihardutze-sailek emandako erabakien arauera, burutuko dira.

17 Atala

Barne-Eraentzarako Zerbitzuaren egitekoak, honako hauek dira: Etxe eta arduralaritza-zerbitzuei bere onean eustea, horiek zaintzea eta ongi ihardun dezaten ahalegintzea; errolderagarri diren gaien zuzkiketa eta banaketa egitea, eta erabiltze-moduen arta eramatea; irarki eta ereduen irarketa, banaketa eta, hala behar izanez gero, salketaren eraentzapi-

Artículo 12

Son funciones del Servicio de Estudios y Documentación: realizar y coordinar estudios e investigaciones de todo tipo en materias relacionadas con el Departamento y todo lo relacionado con el diseño, creación, mantenimiento al día y desarrollo del Centro de documentación del Departamento.

Artículo 13

Son funciones del Servicio de Presupuestos: realizar todas las actuaciones relacionadas con la elaboración y control de la ejecución de los Presupuestos del Departamento; tramitar los expedientes de créditos extraordinarios, suplementarios y las transferencias de créditos; asesorar a todos los servicios del Departamento en materia presupuestaria; informar con carácter previo y preceptivo todo tipo de proyectos, disposiciones, actos, contratos y convenios que tengan repercusión en el presupuesto del Departamento; controlar la justificación de gastos; elaborar y ejecutar el Plan de Auditorías en los Centros y dependencias del Departamento, y en general tramitar todo tipo de documentos relacionados con la gestión y ejecución del Presupuesto.

Artículo 14

Son funciones del Servicio de Costes y Financiación: determinar y analizar los costes de los Centros y dependencias del Departamento; analizar y proponer medidas de financiación; diseñar el cuadro general de indicadores de costes e implantación del sistema de información necesario y, en general, todo tipo de estudios e informes relacionados con la estructura de costes y su financiación.

Artículo 15

Son funciones del Servicio de Evaluación, Seguimiento y Control de Programas: diseñar la estructura general del presupuesto por programas del Departamento; proponer programas, analizar objetivos y actividades y valorar el coste de los mismos; controlar la gestión y ejecución de cada programa; analizar las desviaciones y proponer las oportunas correcciones; implantar y mantener un sistema de información para la gestión, y asesorar a todos los órganos y servicios del Departamento en materia de elaboración y ejecución de programas.

Artículo 16

Son funciones del Servicio de Sistemas de Gestión: controlar la organización y funcionamiento de los órganos, centros y dependencias del Departamento; elaborar manuales de procedimiento; analizar procesos y métodos de trabajo; homologar impresos; realizar estudios sobre la aplicación de la informática a la Administración educativa y en general todas aquellas tareas que le sean encomendadas en materias relacionadas con la informática; el establecer un sistema de información científico; coordinar y tramitar la recogida de información y en general todo lo relacionado con la creación, mantenimiento y desarrollo de bancos de datos.

Todas estas funciones serán desempeñadas siguiendo las instrucciones emanadas de los órganos competentes del Gobierno en la materia.

Artículo 17

Son funciones del Servicio de Gestión Interna velar por la conservación, intendencia y buen funcionamiento de los edificios y servicios administrativos; tramitar las solicitudes de aprovisionamiento, distribución y control de empleo del material inventariable; gestionar la impresión, distribución y venta, en su caso, de impresos y formularios; ordenar los tra-

deak egitea; Saileko zerbitzu nagusietako idaz-makinazko lanak, gainontzeko laguntza-zerbitzuak eta, orohar, Saileko zerbitzu nagusitako barne-jaurpidetzari dagozkion guztiak, eratzea.

18. Atala

1. Oinarrizko Hezkuntzarako Artezkaritzaren egitekoak, honako hauek dira: Eskolaurre, OHO, Berarizko Hezkuntza eta Gara-Adinekoen Etengabeko Hezkuntzako mailen hezkuntza-eraketari dagozkion guztiak eta maila horietako Ikastegien antolaketa eramatea; norgehiagoketa eta lehiaketetarako epaimahaiak izendatzea; etxikitako ikastegiak eta herri-ikasgelak sortaraztea, eraldatzea, gehitzea eta kentzeari buruzko saloak egitea; maila hauetako Ikastegien jaurpidetza-era eta ihardutze-moduari dagozkien alde guztiak Artezkaritza honen ardurapeko dira eta, Eskuarte-Artezkaritzarekin batera, irakaskuntza-maila hauei atxikitako irakaslegoari dagozkion gai guztien eraentzapideak egitea.

2. Oinarrizko Hezkuntzarako Artezkaritzaren menpeko, honako Zerbitzu hauek egongo dira:

- Euskara-Zerbitzua.
- Oinarrizko Hezkuntzaren Eraketarako Zerbitzua.
- Oinarrizko Hezkuntzako Teknika-Zerbitzua.
- Eskolaurre eta O.H.O.-Zerbitzua.
- Berarizko Hezkuntzarako Zerbitzua.
- Gara-Adinekoen Etengabeko Hezkuntzarako Zerbitzua eta OHO-aren urrutibidezko Irakaskuntzarako Zerbitzua.

19. Atala

Euskarako Zerbitzuaren egitekoak, honako hauek dira: Irakaslegoa euskalduntzeko beharrezko izan daitezen eta era guztietako ekintzak antolatzea; hizkuntza-gaitasunerako agiriak emateko eta, orohar, Euskararen Erabilpena Arauzkotzezko Oinarrizko Legearen oso-osozko eta eraginkortasunezko ezarpena hezkuntza-sisteman sartzeko beharrezko izan daitezen ekintzen eta Lege hori garatzeko edo ordezkatzeko erabakien bideak egitea eta aurkeztea.

20. Atala

Oinarrizko Hezkuntzaren Antolapideketarako Zerbitzuak, honako egiteko hauek ditu: Ikasketetarako egitarau eta egitamuak gertatzea; irakaskuntza-lanaren pedagogiazko norabideak eskaintzea eta haren emankortasuna neurtzea, dagokion Teknika-Ikuskaritzarekin elkartu-harremanei eutsiko dielarik; hezkuntza-bide berrien ikerketa eta berriketak bultzatzea; ikas-liburuei eta gainontzeko irakasketarako tresneriari buruzko teknika-pedagogiazko iritziak ematea, eta irakaslegoa eta artezkarigoa bere egitekoetarako hobetzeko, birgaitzeko eta gaurkotzeko beharrei buruzko egitarauak gertatzea.

Eskolaurre, OHO, Berarizko Hezkuntza eta Gara-Adinekoen Etengabeko Hezkuntzako mailak kontutan hartuz, egingo da hori dena.

21. Atala

Oinarrizko Hezkuntzako Teknika-Ikuskaritzarako Zerbitzuak, honako egiteko hauek ditu: Ihardutze-moduaren buruzagitza bere gain hartzea; maila honetako Lurralde-Ordezkaritzek, indarrean dauden legeek ematen dizkieten agintepideak betetzerakoan, izan ditzaten ekintzak egitamutzea eta erakidetzea.

22. Atala

Eskolaurre eta OHO-ko Zerbitzuak, honako egiteko hauek ditu: Ikastegi berrien lekutze-alorra antolakidetzea eta

bajos de mecanografiado y demás servicios auxiliares en los servicios centrales del Departamento, y en general todo lo referente al régimen interno de los servicios generales del Departamento.

Artículo 18

1. Son funciones de la Dirección de Educación Básica: todo lo relacionado con la ordenación educativa en los niveles educativos de Preescolar, E.G.B., Educación Especial y Educación Permanente de Adultos, y con la ordenación de Centros de esos niveles educativos; nombrar tribunales de oposiciones y concursos; proponer la creación, transformación, ampliación y supresión de Centros, secciones y Unidades Públicas; todo lo relacionado con el régimen de gobierno y el funcionamiento de los Centros docentes de estos niveles educativos, y gestionar los asuntos relacionados con el personal adscrito a estas enseñanzas en coordinación con la Dirección de Recursos.

2. Dependen de la Dirección de Educación Básica los siguientes servicios:

- Euskara.
- Ordenación Educativa de Educación Básica.
- Inspección Técnica de Educación Básica.
- Preescolar y E.G.B.
- Educación Especial.
- Educación Permanente de Adultos y la Enseñanza de E.G.B. a distancia.

Artículo 19

Son funciones del Servicio de Euskara: realizar todo tipo de actuaciones necesarias para la euskaldunización del profesorado; tramitar y proponer la expedición de diplomas de capacitación idiomática y en general todas las actuaciones necesarias para la aplicación real y efectiva de la Ley Básica de Normalización del Uso del Euskara y disposiciones que lo desarrollen, o lo sustituyan, en el sistema educativo.

Artículo 20

Son funciones del Servicio de Ordenación Educativa de Educación Básica: elaborar programas y planes de estudios; realizar la orientación pedagógica de la acción educativa y evaluar su rendimiento, manteniendo las debidas relaciones de coordinación con la Inspección Técnica correspondiente; impulsar las investigaciones e innovaciones educativas; evaluar el dictamen técnico-pedagógico de los libros de texto y demás material didáctico, y elaborar los programas de necesidades para el perfeccionamiento, reciclaje y actualización del personal docente y directivo.

Todo ello en relación con los niveles de Preescolar, E.G.B. Educación Especial y Educación Permanente de Adultos.

Artículo 21

Son funciones del Servicio de Inspección Técnica de Educación Básica: asumir la jefatura funcional, planificar y coordinar las actuaciones de las Inspecciones Territoriales de este nivel educativo en el cumplimiento de las funciones que les atribuye el ordenamiento vigente.

Artículo 22

Son funciones del Servicio de Preescolar y E.G.B.: coordinar y asesorar en materia de ordenación de Centros; tramitar

horri buruzko aholkuak ematea; Ikastegiak sortarazteko, eraldatzeko, haundiagotzeko eta kentzeko saloak bideratzea; norbanako-jabetzapeko Ikastegien gain indarrean dauden legeek Sailari ematen dizkioten agintepideak betetzea, eta lanariak aukeratzeko moduak lantzea. Eskolaurre eta OHOko mailak kontutan hartuz, egingo da hori dena.

23. Atala

Berarizko Hezkuntzaren Zerbitzuaren egitekoak, aurreko atalean zehaztutakoak berak izango dira, baina Berarizko Hezkuntzari egokituko zaizkiolarik.

24. Atala

Gara-Adinekoen Etengabeko Hezkuntzarako eta Urrutiko Irakaskuntzarako Zerbitzuaren egitekoak, aurreko ataletan zehaztutakoak izango dira, baina irakaskuntza-moeta hauei egokituko zaizkielarik.

25. Atala

1. Erdi-Mailako Irakaskuntzetarako Artezkaritzaren Zerbitzuak, 18.1 atalean zehazten direnak izango dira, baina Batxilerreko, U.B.I., Lanbide-Hezkuntza eta Berarizko Ikasketetako mailei egokituko zaizkielarik, Osatzebidezko Hezkuntzari dagozkion ihardunak barne.

2. Erdi-Mailako Irakaskuntzarako Artezkaritzaren menpe, ondoren aipatzen diren Zerbitzuak egongo dira:

– Erdi-Mailako Irakaskuntzen Antolaketarako Zerbitzua.

– Erdi-Mailako Irakaskuntzen Ikuskaritza-Zerbitzua.

– A.B.B. eta U.B.I.

– L.H.

– Berarizko Irakaskuntzetarako Zerbitzua.

– Osatzebidezko Hezkuntzarako Zerbitzua.

– Teknikabideak eta Hezkuntza.

26. Atala

Erdi-Mailako Irakaskuntzen Antolaketarako Zerbitzuaren egitekoak, Dekreto honen 20. atalean zehazten direnak izango dira, baina Batxilerako, U.B.I., Lanbide-Hezkuntza, Berarizko Ikasketak eta Osatzebidezko Hezkuntza-alorreko ihardunei egokituko zaizkielarik.

Dekreto honen ondorioetarako, Berarizko Ikasketetzat honako hauek jotzen dira: Toki berean bateratutako Irakaskuntzak, Hizkuntzak, Musika, Egite-bidezko Artelanak, Arte-Lanbideak eta gisa honetako beste edozein irakaskuntza.

27. Atala

Erdi-Mailako Irakaskuntzetarako Irakasketa-Zerbitzuaren egitekoak, honako hauek dira: Ihardutze-moduaren buruzagitza bere gain hartzea; Kondaira-Lurraldeetako Ikuskaritzei indarrean dauden legeek ematen dizkieten Erdi-mailako Irakaskuntzetako agintepideak betetzerakoan, horiek izan ditzaten ekintzak egitamutzea eta erakidetzea. Aurreko atalean aipatzen diren Berarizko Ikasketetako Ikuskaritzaren ihardunak, Zerbitzu honi atxikitzen zaizkio.

28. Atala

A.B.B. eta U.B.I.-ko Zerbitzuaren egitekoak, Dekreto honetako 22. atalean zehazten direnak izango dira, baina A.B.B. eta U.B.I.-mailei egokituko zaizkielarik.

las propuestas de creación, transformación, ampliación y supresión de Centros; desempeñar las funciones que el ordenamiento jurídico vigente confiere al Departamento en relación con los Centros privados y elaborar las directrices de los programas de selección de personal. Todo ello relacionado con los niveles educativos de Preescolar y E.G.B.

Artículo 23

Son funciones del Servicio de Educación Especial las descritas en el artículo anterior pero referidas a la Educación Especial.

Artículo 24

Son funciones del Servicio de Educación Permanente de Adultos y Enseñanza a Distancia las descritas en los artículos anteriores pero referidas a estas enseñanzas.

Artículo 25

1. Son funciones de la Dirección de Enseñanzas Medias las descritas en el artículo 18.1 pero referidas a los niveles educativos de Bachillerato y C.O.U., Formación Profesional y Enseñanzas Especializadas, y las actividades relacionadas con la educación compensatoria.

2. Dependen de la Dirección de Enseñanzas Medias los siguientes Servicios:

– Ordenación Educativa de Enseñanzas Medias.

– Inspección de Enseñanzas Medias.

– B.U.P. y C.O.U.

– F.P.

– Enseñanzas Especializadas.

– Educación Compensatoria.

– Tecnología y Educación.

Artículo 26

Son funciones del Servicio de Ordenación Educativa de Enseñanzas Medias las descritas en el artículo 20 de este Decreto pero referidas a Bachillerato, C.O.U., Formación Profesional, Enseñanzas Especializadas y las relacionadas con las actividades en el área de la Educación Compensatoria.

Se entienden por Enseñanzas Especializadas a los efectos del presente Decreto, las Enseñanzas Integradas, Idiomas, Música, Artes Aplicadas y Oficios artísticos y cualesquiera otras de análoga naturaleza.

Artículo 27

Son funciones del Servicio de Inspección de Enseñanzas Medias: asumir la jefatura funcional, planificar y coordinar las actuaciones de las Inspecciones de Enseñanzas Medias de los Territorios Históricos en el cumplimiento de las funciones que les atribuye el ordenamiento vigente. Quedan adscritas a este Servicio las actividades de Inspección de las Enseñanzas Especializadas a que se refiere el artículo anterior.

Artículo 28

Son funciones del Servicio de B.U.P. y C.O.U. las descritas en el artículo 22 de este Decreto pero referidas a los niveles educativos de B.U.P. y C.O.U.

29. Atala

Lanbide-Hezkuntzako Zerbitzuaren egitekoak, Dekreto honen 22. atalean zehazten direnak izango dira, Baina L.H.-sailari egokituko zaizkiolarik.

30. Atala

Berarizko Ikasketetarako Zerbitzuaren egitekoak, Dekreto honen 22. atalean zehazten direnak izango dira, 26. atalean aipatzen diren Berarizko Ikasketei egokituko zaizkielarik.

31. Atala

Osatzebidezko Hezkuntzarako Zerbitzuaren egitekoak, Sailak Osatzebidezko Hezkuntza-arloan izan ditzan ekintza guztiak izango dira, horretarako, Saileko gainontzeko Zerbitzuekin baterakunde-harremanak izango dituela.

32. Atala

Teknikabide eta Hezkuntza-Zerbitzuaren egitekoak, honako hauek dira: Irakaskuntzarako baliapideak aztertzea eta gertatzea, eta Teknikabide berriak hezkuntza-maila guztietan sartze-moduak ikertzea. Horietan agintepidea duten, Jaurlaritzako lan-sailek eman ditzaten argipideei jarraituz eta horiekin elkar-hartze lanari eutsiz, egingo da hori dena.

III ATALBURUA

UNIBERTSITATE ETA IKERKETA-SAILBURUORDETZA

33. Atala

1. Unibertsitate eta Ikerketa-Sailburuordearen egitekoak, honako hauek dira: Sailburuordetzako lan-sailen ihardun guztiak erakidetzea; Unibertsitate eta Ikerketa-alorretan Sailari legeek ematen dizkioten agintepide guztiak erabiltzea Sailburuari berariz gordetakoak izan ezik; Jaurlaritzako Sail, ezberdinen ihardunak, oinarrizko eta baliagarrizkoetarako ikerketei dagozkienetan, bultzatzea eta antolakidetzea; Unibertsitate edo Ikerketa-lanekin lotura duten erakundeen aurrean, Sailaren ordezkotza egitea, Sailburuak beste pertsona bati ordezkotza hori eman diezaionean izan ezik; Jaurtze-Batzordeak edo Batzorde-Eskudunek ebatzi behar dituzten gaiei buruz, Sailburuarekin elkarrizketak izatea, eta, indarrean dauden legeek ematen dizkioten gainontzeko agintepide, eskubide eta egiteko guztiak betetzea.

Unibertsitate eta Ikerketa-Sailburuordetzaren pekoak, honako hauek izango dira:

– Zientzia-Ihardupideetarako Artezkaritza.

– Unibertsitate-Zerbitzua.

34. Atala

Unibertsitate-Zerbitzuaren egitekoak, honako hauek dira: Unibertsitate eta Unibertsitate gisako Ikastegiak sortaraztezko eta bai Norbanako-Jabetzapeko Unibertsitateak eta berauen Unibertsitate gisako Ikastegiak onartzezko eskeak aztertu eta bere mailako erabakia ematea; Unibertsitateko Estatutoen, Ikastegiak eta Institutoak Unibertsitatearekin atxikitzezko itunen legezkotasunari buruzko argipideak ematea; Unibertsitate-mailako ikasketetarako ikasketa-sari, laguntza eta maileguei buruz Sailak daraman ihardutze-moduari dagozkion arazo guztiak ebaztea; Unibertsitateari urtero eta guztira ematen zaion laguntza eta haren diruegitamuak aztertzea, ikertzea eta neurtzea, eta hauek izan ditzaketen aldaketak oro bideratu

Artículo 29

Son funciones del Servicio de F.P. las descritas en el artículo 22 de este Decreto pero referidas al nivel educativo de F.P.

Artículo 30

Son funciones del Servicio de Enseñanzas Especializadas las descritas en el artículo 22 de este Decreto, pero referidas a las Enseñanzas Especializadas a que se refiere el artículo 26.

Artículo 31

Son funciones del Servicio de Educación Compensatoria todas aquellas actuaciones del Departamento en materia de Educación Compensatoria, manteniendo para ello las debidas relaciones de coordinación con el resto de los Servicios del Departamento.

Artículo 32

Son funciones del Servicio de Tecnología y Educación: analizar y preparar material didáctico y estudiar la incorporación de nuevas técnicas a la enseñanza en todos los niveles educativos. Todo ello siguiendo las instrucciones y manteniendo la debida coordinación con los órganos competentes del Gobierno.

CAPITULO III

DE LA VICECONSEJERIA DE UNIVERSIDADES E INVESTIGACION

Artículo 33

1. Son funciones del Viceconsejero de Universidades e Investigación: coordinar la actividad de todas las unidades de la Viceconsejería; ejercer todas las facultades que el ordenamiento vigente atribuye al Departamento en materia de Universidades e Investigación, salvo las reservadas expresamente al Consejero; impulsar y coordinar las actividades de los diferentes Departamentos del Gobierno en materia de investigación básica y aplicada; representar al Departamento en las diversas instituciones relacionadas con la Universidad o la Investigación, excepto en los casos en que el titular del Departamento atribuya tal representación a otra persona; despachar con el Consejero los asuntos que deban someterse a Consejo de Gobierno o Comisiones Delegadas y ejercer todas las demás facultades prerrogativas y funciones que le atribuyen las disposiciones legales en vigor.

2. Dependen de la Viceconsejería de Universidades e Investigación:

– La Dirección de Política Científica.

– El Servicio de Universidades.

Artículo 34

Son funciones del Servicio de Universidades: analizar e informar las propuestas de creación de Universidades y Centros Universitarios así como las de reconocimiento de Universidades Privadas y Centros Universitarios de las mismas; informar sobre la legalidad de los Estatutos de la Universidad, los convenios de adscripción a la Universidad de distintos Centros e Instituciones; todo lo relacionado con la política de becas, ayudas y créditos universitarios desarrollada por el Departamento; estudiar, analizar y valorar la subvención anual global a la Universidad y sus presupuestos así como la tramitación e informe de todo tipo de incidencias en relación con los mismos; tramitar e informar los expedientes de sub-

eta horien berri ematea; goi-mailako irakaskuntzak ematen dituzten Norbanako-Jabetzapeko Ikastegiei ematen zaizkien laguntza-zehaztapidetzak bideratu eta horiek ebaztea; Unibertsitate eta Osasunketarako Erakundeekin egin daitezkeen berarizko ituneak eratze-lanetan, Sailaren izenean eskuhartzea; unibertsitate-hezkuntzarako eta horretarako bideratze-egitamuak lantzea eta egitea; Unibertsitateko "campus"-etarako unibertsitate-azpiegitura sortarazteko bideak zabal ditzaketen ekintzak egiteratzea eta Unibertsitate eta Ikerketa-Sailburuordeak eman diezazkiokeen gisa hauetako edozein ekintza egitea.

35. Atala

1. Zientzia-Ihardupideetarako Artezkaritzaren egitekoak, honako hauek dira: Zientzia eta Teknikabidezko erakidetzarako Jaurlaritzaren mekanismoen sortarazketa eta zaingorako saloak lantzea; Ikerketa eta Teknikabide-Garapenerako egitarauak gertatzea; ikerketarako egitarauen balio-neurketa, aukeraketa eta zaingorako oinarrizko iritziak finkatzea; ikerlarien hezkuntzarako egitarauak lantzea eta horretarako sor daitezkeen ekinbideak bateratzea; Ikerketarako Institutoak eta Tegiak sortarazteko lehen ebazpena ematea; Teknologia-Ikerketarako Laguntzadun Erakundeek, beste erakunde batzurekin izenpetu ditzaketen elkarlan-itunei ebazpena ematea; Ikerketa eta Garapen-arloetan Estatuarekin egin daitezen elkarlan-ituneak erabakitzea; Ikerketa eta Garapenerako, Estatuak izan ditzan ihardupideetarako ebazte-lansailetan, Sailaren izenean, eskuhartzea, ordezkotza hau Saileko beste lantalderen bati emana izan ez dadinean; Ikerketa eta Garapenari laguntzezko zerbitzuen sortarazpena bultzatzea; Ikerketarako eta Garapenerako xehapen-biltegiak sortaraztea eta horiei eustea; ikerketarako diru-sari eta laguntzetarako deien helburuak zehaztea eta, orohar, Ikerketa-arloko ekintzaera guztiak bateratzea.

2. Zientzia-Ihardupideetarako Artezkaritzaren pean, honako Zerbitzu hauek egongo dira:

— Ikerlarien Hezkuntzarako Zerbitzua.

— Ikerketa-Egitarauen Biderapen eta Eraentzarako Zerbitzua.

36. Atala

Ikerlarien hezkuntzarako Zerbitzuaren egitekoak, honako hauek dira: Ikerlarien hezkuntzarako ikasketa-sari eta bidaietarako laguntzak, eta Ikerketarako edozein eratako dirubideak bideratzea.

37. Atala

Ikerketa-Egitamuen Biderapen eta Eraentzarako Zerbitzuaren egitekoak, honako hauek dira: Ikerketa eta Garapenerako xehapen-biltegiaren eraentzapideak egitea eta Ikerketa eta Garapen-egitarauak bideratzea eta horien eraentzapideak egitea.

Hala ere, eratze eta aginte-mailaz Zientzia-Ihardupideetarako Artezkaritza-Zerbitzuaren pean dagoen arren, Ikerlan, Diruegitamu eta Hezkuntza-Arduralaritzarako Artezkaritzaren pean egongo da ihardutzez.

IV ATALBURUA

TOKIAN-TOKIANGO ZERBITZUAK

38. Atala

Euskal Herriko Autonomia-Elkartea osatzen duten Kondaira-Lurralde bakoitzerako, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailaren Lurralde-Ordezkaritzak sortarazten dira.

vención a Centros Privados de enseñanza superior; participar en nombre del Departamento en la elaboración de los conciertos singulares entre la Universidad e Instituciones Sanitarias; elaborar y ejecutar programas de formación y orientación universitaria; desarrollar acciones encaminadas a la creación de infraestructura universitaria en los "campus" universitarios y cuantos otros de análoga naturaleza le sean encomendados por el Viceconsejero de Universidades e Investigación.

Artículo 35

1. Son funciones de la Dirección de Política Científica: elaborar las propuestas de creación y el seguimiento de los mecanismos de coordinación científica y tecnológica del Gobierno; elaborar programas de investigación y desarrollo tecnológico; fijar criterios de evaluación, selección y seguimiento de programas de investigación; elaborar programas de formación de investigadores y coordinar cuantas iniciativas se encaminen a ese fin; informar con carácter previo la creación de Institutos y Centros de Investigación; informar los convenios de colaboración que suscriban las Entidades Tuteladas de Investigación Tecnológica con otros Organismos o Entidades; informar los convenios de colaboración con el Estado en materia de Investigación y Desarrollo; participar en nombre del Departamento en los órganos de decisión de la política estatal de Investigación y Desarrollo, cuando tal representación no esté atribuida a otro órgano del Departamento; impulsar la creación de servicios de apoyo a la Investigación y Desarrollo; definir convocatorias de ayudas y subvenciones a la investigación y, en general, coordinar todo tipo de actividades en materia de Investigación.

2. Dependen de la Dirección de Política Científica los siguientes servicios:

— Formación de Investigadores.

— Información y gestión de Proyectos de Investigación.

Artículo 36

Son funciones del Servicio de Formación de Investigadores, gestionar los programas de becas y bolsas de viaje para la formación de investigadores y cualquier otro tipo de ayudas a la Investigación.

Artículo 37

Son funciones del Servicio de Información y Gestión de Proyectos de Investigación, gestionar el banco de datos de Investigación y Desarrollo y tramitar y gestionar proyectos de Investigación y Desarrollo.

No obstante la dependencia orgánica y jerárquica de este Servicio de la Dirección de Política Científica depende funcionalmente de la Dirección de Estudios, Presupuestos y Administración Educativa.

CAPITULO IV

DE LOS SERVICIOS PERIFERICOS

Artículo 38

Se crean Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación en cada uno de los Territorios Históricos que integran la Comunidad Autónoma del País Vasco.

39. Atala

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Saileko Lurralde-Ordezkaritza bakoitzaren Buru, Ordezkari bat izango da; izendapen iarezko kargua izango da eta Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailburuaren saloz izango da izendatua eta kendua; bere egitekoak honako hauek dira: Diruegitamuetan ohartemandakoak, egitarauak eta, Kondaira-Lurralde bakoitzeko eremuan, Sailak dituen agintepideekiko erabakiak betetzen diren ala ez zaintzea; gainontzeko agintari eta erakundeekingo harremanetan, Sailaren ordezkotza egitea; Sailaren arduralaritza-zerbitzuekiko Goi-mailako Artezkaritza egitea, Lurraldean; Sailak, Lurraldeetan betetzeko eta burutzeko emandako agindu eta erabakiak ezagutu eta bideetan jartzea; Saileko agintariek eskatutako edozein eratako txosten, ikerlan eta saloak bidaltzea; Lurraldean lantokia duten Saileko herri-lanariei izendapenak eman eta kentzea; Sailaren agintepeko ez diren norbanakoek era erakundeek, Sailaren Etxe, Zerbitzu eta Tegietan ekintzak antola ditzatenean, horien berri izatea eta hala badagokio, horietarako baimena ematea.

40. Atala

1. Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailaren Lurralde-Ordezkaritza bakoitzean eta Ordezkariaren artezko agintepean, honako Zerbitzu hauek sortarazten dira:

– Baliapide-Zerbitzua.

– Diruegitamuak eta Hezkuntza-Arduralaritzako Zerbitzua.

– OHO-ko Ikuskaritza-Zerbitzua.

– Erdi-Mailako Irakaskuntzen Ikuskaritza-Zerbitzua.

2. Zerbitzu bakoitzaren antolaketa eta egitekoak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailburuaren Aginduz zehaztuko dira.

AZKEN ERABAKIAK

Lehenengoa

Zerbitzu-mailako edo beheragoko mailako eraentza-sailak batzeko, sortarazteko eta kentzeko baimena ematen zaio Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailari, eta bai Kondaira-Lurraldeak baino eskualde-eremu txikiagoa duten Saileko Ordezkaritzak sortarazteko eta kentzeko ere; horrek gastuak gehi ez ditzanean edo gehiketa hori dagozkion diruegitamuetan sartuta egon dadinean.

Bigarrena

Dekreto honetan aipatzen diren Zerbitzu-Buruak izendatzea eta lantzea, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailburuari dagokio, Zerbitzu-Buru horiek lehen-mailako kargudunak derrigor izan beharrik ez dutelarik.

Hirugarrena

Uztailaren 27ko 15/83 Legez sortutako EIKE-IVI, arduralaritza-mailako Erakunde-Burujabea, Hezkuntza-Sailburuordetzaren bidez, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailari atxikita geldituko da.

Artículo 39

Al frente de cada una de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación habrá un Delegado; tendrá el carácter de cargo de libre designación y será nombrado y removido por Decreto a propuesta del Consejero de Educación, Universidades e Investigación. Sus funciones son las siguientes: velar por el cumplimiento de las previsiones presupuestarias y programas y de las disposiciones relativas a las competencias del Departamento en el ámbito del Territorio Histórico respectivo; representar al Departamento en las relaciones con otras autoridades y corporaciones; ostentar la Dirección Superior de los servicios administrativos del Departamento en el Territorio; conocer y canalizar cuantas órdenes e instrucciones emanadas del Departamento hayan de cumplirse y observarse en su ámbito territorial; elevar al Departamento todo tipo de informes, estudios y propuestas que le sean solicitados por las autoridades de éste; dar posesión y cesar a los funcionarios del Departamento destinados en el Territorio; conocer y, en su caso, autorizar las actividades que se desarrollen en los Centros, Servicios o establecimientos del Departamento cuando sean promovidos por particulares u organismos no dependientes del mismo.

Artículo 40

1. En cada una de las Delegaciones Territoriales del Departamento de Educación, Universidades e Investigación y dependientes directamente del Delegado se crean los siguientes servicios:

– Recursos.

– Presupuestos y Administración Educativa.

– Inspección de Educación Básica.

– Inspección de Enseñanzas Medias.

2. La organización y funciones de cada uno de estos servicios serán establecidos por Orden del Consejero de Educación, Universidades e Investigación.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera

Se autoriza al Departamento de Educación, Universidades e Investigación para agrupar, crear y suprimir unidades orgánicas con rango de Servicio o inferior, así como para crear y suprimir Delegaciones del Departamento de ámbito territorial inferior al del Territorio Histórico, siempre que ello no suponga incremento de gasto, o que dicho incremento se halle previsto en los correspondientes presupuestos.

Segunda

Corresponde al Consejero de Educación, Universidades e Investigación nombrar y remover a los Subdirectores y a los Jefes de los Servicios a que se refiere el presente Decreto sin que sus titulares deban tener necesariamente rango de Jefe de primera.

Tercera

Queda adscrito al Departamento de Educación, Universidades e Investigación, a través de la Viceconsejería de Educación, el Organismo Autónomo de carácter administrativo EIKE-IVI, creado por Ley 15/83 de 27 de Julio.

Laugarrena

Lanari-arloko, nahiz arduralaritzazko, nahiz lan-mailako edozein eratako ekintza eta ituneak Sailaren izenean, izenpetzeko eta gai honi dagozkion arazoak ebazteko esku ematen zaio Hezkuntzako Sailburuordeari, Sailburuordearen erabakien aurka egin daitezkeen epaiekiko jarkipenak izan ezik.

Bosgarrena

Akurapen-jaurpidetzari buruzko Uztailaren 30eko 92/1981 Dekretoko hirugaren eta zazpigarren atalek, Sailburuari ematen dizkioten akurapenetarako agintepideak, Sail honetako Baliapide-Artezkariari eskuratzen zaizkio.

INDARGABETZEZKO ERABAKIA

Dekreto honetan agintzen denaren aurkako maila bereko edo beheragoko erabaki guztiak, indargabetzen dira.

AZKEN ERABAKIA

Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailari esku ematen zaio, Dekreto honetan ezartzen dena osabideratzeko eta betetzeko beharrezko izan daitezen erabakiak hartzeko; Dekreto hau, Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitara dadin egun berean, jarriko da indarrean.

Gasteiz, 1984.eko Ekainak 12.

Lehendakaria,
CARLOS GARAIKOETXEA URRIZA.

Hezkuntza, Unibertsitate
eta Ikerketa-Sailburua,
JUAN URRUTIA ELEJALDE.

Cuarta

Se desconcentra en el Viceconsejero de Educación la facultad de suscribir en nombre del Departamento todo tipo de actos y contratos, tanto de carácter administrativo como laboral, en materia de personal, y resolver cuantos asuntos se refieran al mismo salvo los recursos de alzada que procedan contra resoluciones del Viceconsejero.

Quinta

Se desconcentran en el Director de Recursos de este Departamento las competencias que en materia de contratación atribuyen al Consejero los artículos tres y siete del Decreto 92/1981 de 30 de Julio sobre régimen orgánico de la contratación.

DISPOSICION DEROGATORIA

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto.

DISPOSICION FINAL

Se faculta al Departamento de Educación, Universidades e Investigación para el desarrollo y aplicación de lo dispuesto en el presente Decreto que entrará en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

Dado en Vitoria-Gasteiz, a 12 de Junio de 1984.

El Presidente,
CARLOS GARAIKOETXEA URRIZA.

El Consejero de Educación, Universidades
e Investigación,
JUAN URRUTIA ELEJALDE.

Agintariak eta Lanarigoa
Autoridades y Personal

Izendapenak, egoerak eta gora-beherak
Nombramientos, situaciones e incidencias

HEZKUNTZA UNIBERTSITATE ETA IKERKETA-SAILA

1263

Ekainaren 12ko 158/1984 DEKRETOA, Ramon Bueno Zuloaga Jaunak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Saileko Ikerketa-Sailburuorde izateari utz diezaiola erabakiz.

Eusko Jaurlaritzaren Legeko 18. Ataleko j) idaz-zatian agintzen denarekin bat etorriz, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Sailburuaren saloz, Jaurtze-Batzordeak 1984.eko Ekainaren 12an egindako bilkuran aztertu eta onartu ondoren, zera

ERABAKITZEN DUT:

1. Atala.—Ramon Bueno Zuloaga Jaunak, Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa-Saileko Ikerketa-Sailburuorde izateari utz diezaiola erabakitzen da.

DEPARTAMENTO DE EDUCACION, UNIVERSIDADES E INVESTIGACION

1263

DECRETO 158/1984 de 12 de Junio, por el que se cesa a D. Ramón Bueno Zuloaga como Viceconsejero de Investigación del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 18, apartado j), de la Ley de Gobierno, a propuesta del Consejero de Educación, Universidades e Investigación, previa deliberación y aprobación en la reunión de Gobierno del día 12 de Junio de 1984,

DISPONGO:

Artículo 1.—Se cesa a D. Ramón Bueno Zuloaga como Viceconsejero de Investigación del Departamento de Educación, Universidades e Investigación.