**JUSTIFIKAZIO-MEMORIA**

1.– Proiektuaren edo jardueraren izenburua.

2.– Ekitaldiaren garapena. Ekitaldia deskribatu eta haren alderdi garrantzitsuenak nabarmendu. Nabarmendu nahi den berezitasun oro adierazi.

3.– Bideragarritasun ekonomikoa. Finantzaketa-emaitza. Gastuen eta sarreren kontuen laburpena, kontzeptuka zehaztuta.

4.– Zer publikorentzat den ekitaldia.

a) Adierazi ekitaldira zenbat lagun (gutxi gorabehera, hala badagokio) etorri den, parte-hartzaile gisa, ikusle gisa, zein bestelako parte-hartze mota batekin. Neurketa-metodoa adierazi. Sexuaren arabera bereizitako datuak eman.

b) Oihartzun-eremua. Adierazi ekitaldiak nazioarteko, estatuko, autonomia-erkidegoko, lurralde historikoko, eskualdeko edo tokiko oihartzunik izan duen. Justifikatu.

5.– Eragin ekonomikoa.

a) Ekitaldiaren iraupena eta ikusle kopurua. Ekitaldia hainbat egunetan banatutako jarduera bat baino gehiagoz osatua bada, adierazi jarduera bakoitzaren iraupena eta egun bakoitzean parte hartu duten pertsonen kopurua.

b) Ekitaldiarekin lotutako gastu zuzenak. Fakturen zerrenda, hornitzaileen identifikazioarekin eta egoitzarekin. Taula honen arabera:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gastuaren kontzeptua** | **Produktua edo zerbitzua** | **Faktura** | | | **Zenbatekoa** |
| **Kopurua** | **Hornitzailea** | **Egoitza** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

6.– Genero-ikuspegia. Deskribatu, hala badagokio, ekitaldiaren emaitzan genero-ikuspegia txertatzearen ondorioak, baita berdintasunaren aldeko ekintza positiboen eraginkortasuna ere.

7.– Ekitaldiaren zabalkundea. Ekitaldia zabaltzeko hartutako neurrien deskribapena, eta, hala badagokio, haren emaitzak ustiatzekoena.