

OTRAS DISPOSICIONES

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONÓMICO E INFRAESTRUCTURAS

6412

ORDEN de 12 de diciembre de 2018, de la Consejera de Desarrollo Económico e Infraestructuras, por la que se convocan, para el ejercicio 2019, las ayudas al desarrollo y a la diversificación económica de las zonas rurales clasificadas G4, G5 y G6 dirigidas a entidades de carácter privado (Erein privados).

El desarrollo de las zonas rurales ha sido siempre un objetivo prioritario de las políticas llevadas a cabo por la Administración General de la Comunidad Autónoma del País Vasco por su importante aportación al resto de la sociedad, de carácter multifuncional, como productor de alimentos y materias primas de calidad, como gestor de espacio y como administrador de los recursos naturales, la biodiversidad y sus paisajes.

La Ley 10/1998, de 8 de abril, de Desarrollo Rural, se marca como objetivos generales de la política de desarrollo rural la multifuncionalidad y la sostenibilidad de la agricultura vasca y del conjunto del medio rural, la preservación de las señas de identidad fundamentales del medio rural, y la promoción y la mejora e incremento de la capacidad competitiva tanto de la agricultura como de las empresas y estructuras económicas de las zonas rurales.

Atendiendo a ello, la presente Orden procede a la convocatoria, para el ejercicio 2018, de las ayudas económicas para la diversificación de la economía rural, el fomento del empleo en este ámbito, y el desarrollo de las zonas rurales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Esta Orden va dirigida a las zonas rurales clasificadas G4, G5 y G6 según el estudio «Definición Técnica de zonas rurales» (<http://www.euskadi.eus/zonificacion-rural-de-la-cae-2015-2020/web01-a2lanits/es/>) y podrá tener como beneficiarias a aquellas entidades privadas que cumplan con los requisitos que la misma establece.

Las ayudas previstas en esta convocatoria se concederán con arreglo al Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis, con un límite de ayuda de 200.000 euros por empresa en el período de tres ejercicios fiscales.

A los efectos contemplados en el artículo 5.3 de la Orden de 26 de abril de 2007, de la Consejera de Hacienda y Administración Pública, por la que se regula la tramitación anticipada de expedientes de gasto con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, la concesión de las subvenciones que convoca la presente Orden queda supeditada a la previa existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para el año 2019.

En su virtud,

RESUELVO:

Primero.– Objeto, naturaleza y ámbito geográfico.

1.– La presente Orden tiene por objeto convocar, para el ejercicio 2019 las ayudas destinadas al desarrollo y a la diversificación económica de las zonas rurales con grado de ruralidad G4, G5 y G6, identificadas en el estudio de «Definición Técnica de zonas rurales», y recogidas en el Anexo I de la presente Orden.

2.– Las ayudas que se concedan al amparo de la presente Orden tendrán la consideración de subvenciones no reintegrables.

Segundo.– Tipos de ayudas y personas beneficiarias.

1.– Serán objeto de ayuda las siguientes modalidades de inversión en la creación y desarrollo de actividades no agrarias que contribuyan al mantenimiento o incremento del empleo en las zonas rurales de la Comunidad Autónoma del País Vasco:

a) Actividades no relacionadas con el sector agrario pero que diversifiquen dicho sector. El concepto agrario incluye lo agrícola, lo ganadero y lo forestal, de conformidad con el apartado 1 del artículo 4 de la Ley 17/2008, de 23 de diciembre, de Política Agraria y Alimentaria. Podrán ser beneficiarias las personas físicas o jurídicas vinculadas al sector agrario y los miembros de la unidad familiar de una explotación, entendida en los términos dispuestos en el apartado 3 del artículo 19 del Reglamento (UE) 1305/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre, de 2013, relativo a la ayuda al desarrollo rural a través del Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (Feader) y por el que se deroga el Reglamento (CE) n.º 1698/2005, del Consejo.

b) Constitución y desarrollo de microempresas, pequeñas y medianas empresas, según la definición que efectúa la Recomendación 2003/361/CE, de la Comisión Europea de 6 de mayo de 2003, de cualquier tipología de los sectores secundario y terciario, y proyectos desarrollados por personas físicas dadas de alta como autónomas, siempre que las inversiones no se destinen a la producción, transformación y comercialización de productos agroalimentarios. Se entenderá por desarrollo cualquier inversión que suponga un aumento de la productividad o una nueva línea productiva o de negocio. Podrán ser beneficiarias de esta línea de ayudas las empresas ubicadas en las zonas rurales objeto de esta convocatoria.

c) Creación neta de empleo. Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las microempresas, pequeñas y medianas empresas, siempre que no sean agrarias, salvo que diversifiquen su actividad, y se ubiquen en zonas rurales. En todo caso, deberá tratarse de un empleo de al menos el 50% de las horas estipuladas en el convenio colectivo que sea de aplicación en cada caso. Asimismo, podrán beneficiarse de las ayudas las personas físicas desempleadas que vayan a adquirir la condición de empresa, residentes en las zonas rurales objeto de la presente convocatoria, que inicien un proyecto no agrario que genere su autoempleo.

2.– Podrán resultar beneficiarias de las ayudas recogidas en los apartados b) y c) las agrupaciones de personas físicas o jurídicas privadas sin personalidad jurídica, las comunidades de bienes o cualquier tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aun careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos y actividades previstos en los apartados b) y c). Todas y cada una de las personas físicas o jurídicas privadas que participan en ellas tendrán la consideración de personas beneficiarias, debiendo cumplir todas ellas los requisitos y condiciones establecidas en la presente Orden y sus normas de desarrollo y aplicación.

3.– Las ayudas recogidas en los apartados b) y c) del punto anterior son incompatibles entre sí.

4.– Quedan excluidas de estas ayudas las entidades públicas.

5.– No se podrán conceder ayudas a empresas en crisis, según la definición establecida en las Directrices comunitarias sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis.

6.– Las ayudas que se convocan mediante la presente Orden se concederán con arreglo al Reglamento (UE) n.º 1407/2013, de la Comisión, de 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplica-

ción de los artículos 107 y 108 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (Diario Oficial de la Unión Europea de 24 de diciembre de 2013, L 352/7). En este sentido, debe entenderse por empresa cualquier entidad que ejerza una actividad económica, con independencia de su naturaleza jurídica y de su modo de financiación.

Tercero.– Actuaciones subvencionables.

Las actuaciones subvencionables correlativas a las líneas de ayudas indicadas en el apartado 1 del resuelto anterior son las siguientes:

1.– Cualquier proyecto de creación y/o desarrollo de microempresas, pequeñas y medianas empresas, y actividades desarrolladas por personas físicas que vayan a adquirir la condición de empresa, excluyendo las inversiones en producción, transformación y comercialización de productos agroalimentarios, que estén relacionados con el desarrollo económico en el ámbito rural:

– Proyectos relacionados con la actividad industrial: talleres, fábricas, plantas, locales e instalaciones para diversos fines, tales como la reparación de la maquinaria, la producción y/o elaboración de bienes y materiales no agrarios, plásticos, electricidad, energía, gas, vapor y calor, las empresas de suministro de agua, alcantarillado y eliminación de desperdicios, saneamiento y actividades similares; la producción de energías renovables y las actividades vinculadas.

– Proyectos relacionados con el turismo, el alojamiento rural y los agroturismos, la prestación de servicios de turismo, tiendas, restaurantes, la oferta local y la alimentación.

– Proyectos relacionados con la implantación y oferta de servicios:

- Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería, contabilidad, auditoría de servicios, limpieza industrial, actividades veterinarias.

- Servicios a todos los sectores económicos, como la agricultura o la silvicultura o para la población rural: catering, transporte, servicios de seguridad vial, servicios para las áreas protegidas, servicios de seguridad, servicios de jardinería, gestión de parques.

- Servicios sociales, entre otros, los servicios destinados al cuidado de niños y niñas y de personas mayores, cuidado de la salud, cuidado de las personas con discapacidad, explotaciones–escuela.

- Servicios relacionados con actividades de ocio, recreativas y deportivas.

– Proyectos para el desarrollo de la artesanía y de las actividades artesanales.

– Proyectos relacionados con TICs, comercio electrónico.

2.– Proyectos de creación neta de empleo.

– La contratación por cuenta ajena de aquellas personas trabajadoras que nunca han dispuesto de empleo o han perdido el que ocupaban anteriormente. En todo caso, deberá tratarse de un empleo de al menos el 50% de las horas estipuladas en el convenio colectivo que sea de aplicación en cada caso.

– La creación de actividades independientes que incentiven la instalación de personas trabajadoras autónomas o la incorporación a empresas bajo un régimen jurídico de economía social.

Cuarto.– Costes subvencionables.

1.– Serán considerados costes subvencionables las inversiones y/o gastos realizados en las actividades objeto de las ayudas reguladas en la presente Orden desde el 1 de enero de 2019.

2.– En el caso de las ayudas para la diversificación de la actividad económica y para la creación y desarrollo de microempresas, pequeñas y medianas empresas, se consideran costes subvencionables los siguientes:

- a) La adquisición de bienes inmuebles vinculados al plan empresarial.
- b) La construcción o rehabilitación de bienes inmuebles vinculados al plan empresarial.
- c) La compra y el arrendamiento financiero con obligación de compra de maquinaria y equipos nuevos hasta el valor de mercado del bien.
- d) La compra de maquinaria y equipos de segunda mano vinculados a la nueva actividad que no hayan sido objeto de otras ayudas en los cinco años anteriores, salvo cuando la nueva adquisición se haga por razón de mejora tecnológica o de rendimiento.
- e) Los costes generales vinculados a los gastos contemplados en los apartados b) y c), tales como honorarios de profesionales, hasta un máximo del 10% del importe subvencionable correspondiente.
- f) La adquisición de un vehículo siempre que la actividad económica se desarrolle exclusivamente en el mismo y que haya tenido que sufrir una adaptación para poder llevarla a cabo. La cuantía de la subvención por este concepto no superará el 20% del importe total del vehículo o, en su caso, los 20.000 euros.
- g) La adquisición de un vehículo, siempre y cuando la actividad económica sea exclusivamente la de transporte de personas o mercancías. La cuantía de la subvención por este concepto no superará el 20% del importe total del vehículo o, en su caso, los 20.000 euros.
- h) La adaptación de vehículos para el desarrollo de la actividad objeto de la subvención, hasta un máximo de 10.000 euros de subvención por este concepto.
- i) Inversiones en adquisición o desarrollo de programas y aplicaciones informáticas y de páginas y plataformas web.
- j) Inversiones en adquisición o registro de patentes, licencias, derechos de autoría y marcas registradas, hasta un máximo de 20.000 euros de subvención por este concepto.
- k) Utillaje y mobiliario.
- l) Estudios vinculados a la inversión objeto de la solicitud de ayuda, hasta un máximo del 10% del importe subvencionable.
- m) Otras infraestructuras vinculadas al proyecto.
- n) Los trabajos propios hasta un máximo del 20% del presupuesto subvencionable.

3.– En los casos de creación de empleo los costes subvencionables serán los vinculados a la contratación.

4.– No serán subvencionables:

- a) El IVA.
- b) Los intereses deudores, los gastos financieros y los gastos de garantía bancaria.
- c) Los intereses de demora, los recargos, multas coercitivas, sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales y extrajudiciales.

d) Los impuestos directos y las contribuciones a cualquier régimen de previsión social respecto a la persona beneficiaria de la ayuda.

e) Los impuestos indirectos recuperables.

f) Las viviendas de uso exclusivamente residencial, y los vehículos y bienes de uso exclusivamente personal y doméstico.

g) Los descuentos efectuados en contratos o facturas en la adquisición de bienes y servicios y las devoluciones o pagos del contratista en contratos públicos o privados derivados de modificaciones o cualquier otra causa.

h) El arrendamiento financiero cuando no figure en el correspondiente contrato la obligatoriedad de la adquisición del bien al finalizar la operación. Tampoco serán subvencionables el margen del arrendador, los costes de refinanciación de intereses, los gastos generales y los gastos del aseguramiento.

i) Adquisición de terminales telefónicos aun cuando estos incluyan aplicaciones informáticas.

j) Las inversiones de reposición o mera sustitución de equipos y maquinaria.

k) Gastos de mantenimiento de instalaciones o maquinaria.

5.– Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la persona beneficiaria deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

Quinto.– Subcontratación de la actividad subvencionada.

1.– En aplicación de lo dispuesto en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el artículo 68 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se entiende que la persona beneficiaria subcontrata cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en los que tenga que incurrir la persona beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada.

2.– La persona beneficiaria podrá subcontratar hasta el 100% de la actividad subvencionada. No podrá subcontratarse actividades que, aumentado el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma. Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20% del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que el contrato se celebre por escrito.

b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente.

Cuando la actividad subvencionada ya haya sido objeto de subvención por parte de otra administración pública se entenderá que esta administración ha procedido a comprobar el cumplimiento de estos requisitos.

3.– No podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de los requisitos exigidos en el apartado anterior.

4.– Las y los contratistas quedarán obligados solo ante la persona beneficiaria, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada.

Sexto.– Financiación.

1.– Los recursos económicos destinados a financiar las ayudas contempladas en esta Orden procederán de los créditos establecidos al efecto en los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco para el ejercicio 2019, con la siguiente distribución:

Línea de ayudas	2019 (euros)	2020 (euros)	Total
Ayudas para la diversificación de la actividad económica	50.000	150.000	200.000
Ayudas para la creación y desarrollo de empresas	450.000	1.225.000	1.675.000
Ayudas para la creación de empleo	100.000	100.000	200.000
Total	600.000	1.475.000	2.075.000

2.– La concesión de las subvenciones que convoca la presente Orden queda supeditada a la previa existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos generales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, para el año 2019.

Séptimo.– Requisitos para obtener la condición de beneficiario/a.

Además de los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones, las personas, tanto físicas como jurídicas, solicitantes de las ayudas, deberán cumplir los siguientes:

- a) Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias y de la seguridad social.
- b) Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- c) Llevar a cabo las actuaciones subvencionables en las zonas rurales objeto de esta convocatoria.
- d) Cuando se trate de actividades de diversificación, la persona beneficiaria deberá ser agricultora a título principal (ATP), estar dada de alta en el régimen de la seguridad social que corresponda en función de la actividad agrícola que desempeñe, y llevar como mínimo un año en la misma. Se entenderá que se es ATP cuando su renta provenga como mínimo de 50% del sector primario y cuya dedicación al mismo sea también como mínimo del 50%.
- e) En el caso de creación de empleo, la persona beneficiaria debe crear empleo en la zona rural incluida en esta convocatoria y en el caso de creación de actividades independientes, residir en una zona rural incluida en esta convocatoria.

f) No tener la consideración de empresa en crisis, de acuerdo con la definición establecida en las Directrices sobre ayudas estatales de salvamento y de reestructuración de empresas no financieras en crisis (2014/C 249/01).

g) En el supuesto de las asociaciones, que estas no se hallen incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación. Y que no se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002, en tanto no recaiga resolución judicial firme en cuya virtud pueda practicarse la inscripción en el correspondiente registro.

h) No encontrarse sancionada o condenada, mediante sentencia firme, con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni hallarse incurso en prohibición legal alguna que la inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por discriminación de sexo, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Final Sexta de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

i) No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarado insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarado en concurso, salvo que en este haya adquirido la eficacia un convenio, no estar sujeto a intervención judicial o no haber sido inhabilitado conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

j) No haber dado lugar, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

k) No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 1/2014, de 26 de junio, Reguladora del Código de Conducta y de los Conflictos de Intereses de los Cargos Públicos o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en ellas.

l) No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

m) Comunicar si ha solicitado o no, y si se ha obtenido o no, subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos económicos para el mismo gasto subvencionable, procedentes de cualquier administración pública o entes tanto públicos como privados.

Octavo.– Solicitudes, documentación y plazo de presentación.

1.– Las solicitudes de ayuda estarán dirigidas a la persona titular de la dirección competente en materia de desarrollo rural.

2.– Las personas físicas podrán presentar sus solicitudes tanto de forma presencial como electrónica. Las personas jurídicas solo podrán tramitar a través del canal electrónico:

– Canal presencial: las solicitudes se presentarán, bien directamente en las dependencias del Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras, sitas en la calle Donostia–San Sebastián n.º 1, 01010 Vitoria–Gasteiz, o bien en cualesquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común y conforme a lo dispuesto en el Decreto 72/2008, de 29 de abril de creación, organización y funcionamiento de los

registros de la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus Organismos Autónomos.

– Canal electrónico: las solicitudes se presentarán accediendo a la sede electrónica de euskadi.eus: castellano <https://www.euskadi.eus/y22-home/es/>, euskera <https://www.euskadi.eus/y22-home/eu/>

El empleo de un canal, presencial o electrónico, en el trámite de solicitud y aportación de documentación no obliga a su utilización en los sucesivos trámites del procedimiento, pudiendo modificarse en cualquier momento.

3.– Las solicitudes, tanto por el canal electrónico como por el presencial, se presentarán mediante instancia según el modelo normalizado que está disponible en la dirección web castellano http://www.euskadi.eus/ayudas_appa/ (Erein privados) euskera http://www.euskadi.eus/laguntzak_naep/ (Erein pribatuak).

4.– Los trámites posteriores a la solicitud, por canal electrónico, se realizan a través de: castellano <http://www.euskadi.eus/micarpeta>, euskera <http://www.euskadi.eus/nirekarpeta>

5.– Si la solicitud se realiza mediante representante, se deberá acreditar la representación conforme a lo establecido en los artículos 5 y 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.– A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

a) Alta de tercero. En el caso de ser persona jurídica, la escritura de apoderamiento y copia de la escritura de constitución y de los estatutos de la entidad, que deberán estar sellados en el registro correspondiente.

b) En el caso de que la persona física o jurídica solicitante sea un miembro de la unidad familiar de una explotación agraria, acreditación de una antigüedad mínima de un año en la misma mediante el alta en el correspondiente régimen de la Seguridad Social en función de su actividad agrícola.

c) Copia de las cuentas auditadas de los dos últimos años, impuesto de sociedades o declaración de IRPF.

d) En el supuesto de mujer agricultora con titularidad compartida que diversifica, deberá acreditar esta condición.

e) En el caso de las personas físicas que vayan a adquirir la condición de empresa, certificado de empadronamiento.

f) En los casos de creación de empleo, si se trata mujeres, personas paradas de larga duración y personas discapacitadas con un grado de discapacidad física o síquica igual o superior al 33%, deberán acreditar dichas circunstancias.

g) Respecto de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas privadas sin personalidad jurídica y las comunidades de bienes, un documento firmado por todos sus integrantes en el que conste los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, el nombre del representante o apoderado único de la agrupación con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que, como beneficiario, corresponden a la agrupación, y el del miembro designado como destinatario de los fondos que será quien los distribuya entre el resto de miembros de la agrupación.

h) Copia del título que permite la utilización del bien inmueble donde se vaya a llevar a cabo, en su caso, la actividad, bien se tenga en propiedad plena o compartida, en arrendamiento, usufructo o precario.

i) En caso de que se vayan a realizar obras de construcción o rehabilitación deberá presentarse el proyecto técnico, así como los permisos y licencias necesarios para su ejecución o la solicitud para obtenerlos.

j) Memoria para la valoración del proyecto de conformidad con el modelo previsto en el Anexo II de esta Orden, que incluirá la descripción del mismo y deberá contener cada uno de los puntos que quiera ser valorados y adjuntando los acuerdos y certificados que soporten esa información. Solo serán tenidos en cuenta aquellos aspectos que se incluyan.

k) Las personas físicas, declaración responsable del cumplimiento de los requisitos señalados en los apartados d) a l), ambos inclusive, del resuelvo anterior.

l) Las personas jurídicas, declaración responsable del cumplimiento de los requisitos señalados en los apartados f) a l), ambos inclusive, del resuelvo anterior.

m) Presupuestos y/o facturas proforma.

7.– La acreditación de estar al corriente en las obligaciones tributarias, con la seguridad social y la identidad DNI/CIF se verificará automáticamente por los servicios técnicos de la dirección gestora. No obstante, el solicitante podrá oponerse expresamente a tal verificación debiendo aportar entonces la documentación indicada. Además, de conformidad con lo dispuesto en el párrafo 2 del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas la presentación de la solicitud de subvención conlleva la autorización del solicitante para que la dirección de desarrollo rural y litoral y políticas europeas obtenga de forma directa toda aquella documentación que haya sido elaborada por cualquier otra administración pública.

8.– Cuando los solicitantes hubieran presentado la documentación requerida en esta o en cualquier otra administración pública y, siempre que declare expresamente que no se han producido variaciones, estarán exentos de la obligación de su presentación de conformidad con lo dispuesto en el párrafo 3 del artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre. No obstante, deberán indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó esos documentos. La presentación de la solicitud conlleva la autorización para que el órgano gestor obtenga dicha documentación sin perjuicio de que pueda denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar entonces la documentación indicada.

9.– El plazo de presentación de las solicitudes será de dos meses a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial del País Vasco. Si la solicitud no reúne los requisitos se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, salvo en el caso del alta de tercero, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

10.– La solicitud de ayuda, junto con la documentación exigida, podrá presentarse en el idioma oficial que se seleccione. Así mismo, en las actuaciones derivadas de la solicitud de ayudas, y durante todo el procedimiento, se utilizará el idioma elegido por las personas solicitantes, según lo establecido en la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

11.– Se podrá requerir a la persona solicitante cuanta documentación y/o información complementaria se considere necesaria para la adecuada comprensión, evaluación y tramitación de la solicitud presentada.

12.– Sin perjuicio de la posible presentación de diversos proyectos por cada solicitante, tan solo podrá ser objeto de subvención un único proyecto por persona beneficiaria. Se apoyará, en su caso, al proyecto que obtenga una mayor puntuación en aplicación de los criterios de valoración.

Noveno.– Gestión de las ayudas.

Las tareas de gestión de las ayudas previstas en la presente Orden corresponderán a la dirección competente en materia de desarrollo rural, así como el control y seguimiento de las actividades subvencionadas, pudiendo realizar cuantas inspecciones considere oportunas en orden a comprobar la correcta ejecución de los proyectos subvencionados, a cuyos efectos las personas beneficiarias estarán obligadas a facilitar cuanta documentación e información les sea solicitada.

Décimo.– Comisión y criterios de valoración.

1.– Para el análisis y evaluación de las solicitudes presentadas, se constituirá una Comisión de Valoración compuesta por tres personas integrantes del equipo técnico de la dirección competente en materia de desarrollo rural y designadas por resolución de la persona titular de la misma.

2.– En la resolución se especificará quiénes ejercerán las funciones de Secretaría y de Presidencia de la Comisión de Valoración.

3.– La Comisión de Valoración, en el ejercicio de sus funciones, solicitará la asistencia presencial a sus reuniones de personal experto de Hazi. Así mismo, podrá solicitar el asesoramiento de cuantas personas expertas en la materia estime necesarias.

4.– La valoración de los proyectos se realizará de acuerdo a los criterios de las tablas siguientes, y únicamente a partir de los datos e informaciones recogidas en la Memoria para la Valoración del Proyecto que se adjunta como Anexo II y, en su caso, aquellos soportados documentalmente.

a) Para proyectos de la línea de diversificación:

Criterios y puntuación máxima		Descripción	Puntos
Comarca (30 puntos)	Grado de ruralidad (10 puntos)	G4	10
		G5	8
		G6	6
	Adaptación al PDR comarcal (20 puntos)	Proyectos de sectores prioritarios	15
		Proyectos de otros sectores	10
		Proyectos ubicados en polígonos industriales	5
		Ejes transversales (puntos adicionales). Para puntuar en ejes transversales, han de estar incluidos al menos dos de ellos.	5

Criterios y puntuación máxima		Descripción	Puntos	
Persona promotora (30 puntos)	Agricultora (15 puntos)	Mujer agricultora, tanto si es titular única de la explotación como si posee la titularidad compartida	15	
	Grado de preparación (10 puntos)	Personas físicas:		
		Formación y experiencia acreditadas en relación con el tipo de proyecto presentado	10	
		Formación acreditada en relación con el tipo de proyecto presentado, pero sin experiencia	8	
		Sin formación acreditada pero con experiencia acreditada igual o superior a dos años en relación con el tipo de proyecto presentado	7	
		Sin formación acreditada pero con experiencia acreditada superior a un año en relación con el tipo de proyecto presentado	5	
		Sin formación ni experiencia acreditadas en relación con el tipo de proyecto presentado	0	
		Personas jurídicas:		
		Experiencia acreditada en relación con el tipo de proyecto presentado igual o superior a dos años	10	
		Experiencia acreditada en relación con el tipo de proyecto presentado superior a un año	8	
		Experiencia acreditada en relación con otras tipologías de proyectos igual o superior a dos años	7	
		Experiencia acreditada en relación con otras tipologías de proyectos superior a un año	5	
		Sin experiencia acreditada	0	
	Vinculación al territorio (5 puntos)	Personas físicas:		
		Empadronada en el mismo municipio en el que se lleva a cabo el proyecto	5	
		Empadronada en un municipio rural diferente de aquel en el que se lleva a cabo el proyecto.	3	
Personas jurídicas:				
Si la sede principal de la empresa radica en el municipio en el que se lleva a cabo el proyecto		5		
	Si la sede principal de la empresa radica en un municipio rural diferente de aquel en el que se lleva a cabo el proyecto	3		

lunes 31 de diciembre de 2018

Criterios y puntuación máxima		Descripción	Puntos
Proyecto (30 puntos)	Plan empresarial (27 puntos)	Plan económico-financiero de la empresa: Se valorará en función del porcentaje de recursos propios y otras ayudas y/o créditos que se posean para la realización del proyecto para el que se solicita la ayuda.	
		Más del 41%:	8
		De 31% a 40%:	6
		De 21% a 30%:	4
		De 0 a 20%:	2
		Sin plan económico financiero	0
		Grado de ejecución:	
		Ejecutado	3
		Comenzado	2
		No comenzado	1
		Análisis de mercado:	
		Desarrolla todos los apartados requeridos y aporta estudios realizados	5
		Desarrolla todos los apartados requeridos, sin aportar estudios realizados	3
		No desarrolla todos los apartados requeridos	1
		No hay análisis de mercado	0
		Plan de marketing:	
		Desarrolla todos los apartados requeridos y aporta estudios realizados	5
		Desarrolla todos los apartados requeridos, sin aportar estudios realizados	3
		No desarrolla todos los apartados requeridos	1
		No hay plan de marketing	0
		Cooperación:	
		Si existen acuerdos de cooperación, documentalmente soportados, con otras empresas o con proveedoras de la zona que generen sinergias	3
		Si existen acuerdos de cooperación con otras empresas o con proveedores de la zona que generen sinergias, no soportados documentalmente	2
		Si no existen acuerdos de cooperación con otras empresas o con proveedores de la zona que generen sinergias	0
	Innovación:		
	Proyectos que ofrecen nuevos servicios o productos a nivel comarcal	3	
	Proyectos que ofrecen nuevos servicios o productos en el municipio	2	
Memoria justificativa (3 puntos)	Descripción clara, concisa y bien desarrollada	3	
	Descripción poco clara o inconcreta	1	

lunes 31 de diciembre de 2018

Criterios y puntuación máxima		Descripción	Puntos
Creación de empleo (10 puntos)	Creación de empleo (10 puntos)	Más de un empleo creado a jornada completa	10
		Un empleo creado a jornada completa	8
		Un empleo creado a media jornada	4
		Más de un empleo a jornada completa, a crear	6
		Un empleo a jornada completa, a crear	4
		Un empleo a media jornada, a crear	2
		Sin creación de empleo	0

b) Para proyectos de la línea empresa:

Criterios y puntuación máxima		Descripción	Puntos
Comarca (30 puntos)	Grado de ruralidad (10 puntos)	G4	10
		G5	8
		G6	6
	Adaptación al PDR comarcal (20 puntos)	Proyectos de sectores prioritarios	15
		Proyectos de otros sectores	10
		Proyectos ubicados en polígonos industriales	5
		Ejes transversales (puntos adicionales). Para puntuar en ejes transversales, han de estar incluidos al menos dos de ellos.	5

Criterios y puntuación máxima		Descripción	Puntos
Persona promotora (20 puntos)	Grado de preparación (10 puntos)	Personas físicas:	
		Formación y experiencia acreditadas en relación con el tipo de proyecto presentado	10
		Formación acreditada en relación con el tipo de proyecto presentado, pero sin experiencia	8
		Sin formación acreditada pero con experiencia acreditada igual o superior a dos años en relación con el tipo de proyecto presentado	7
		Sin formación acreditada pero con experiencia acreditada superior a un año en relación con el tipo de proyecto presentado	5
		Sin formación ni experiencia acreditadas en relación con el tipo de proyecto presentado	0
		Personas jurídicas:	
		Experiencia acreditada en relación con el tipo de proyecto presentado igual o superior a dos años	10
		Experiencia acreditada en relación con el tipo de proyecto presentado superior a un año	8
		Experiencia acreditada en relación con otras tipologías de proyectos igual o superior a dos años	7
	Experiencia acreditada en relación con otras tipologías de proyectos superior a un año	5	
	Sin experiencia acreditada	0	
	Vinculación al territorio (10 puntos)	Personas físicas:	
		Empadronada en el mismo municipio en el que se lleva a cabo el proyecto	10
		Empadronada en un municipio rural diferente de aquel en el que se lleva a cabo el proyecto.	7
		Personas jurídicas:	
Si la sede principal de la empresa radica en el municipio en el que se lleva a cabo el proyecto		10	
Si la sede principal de la empresa radica en un municipio rural diferente de aquel en el que se lleva a cabo el proyecto		7	

lunes 31 de diciembre de 2018

Criterios y puntuación máxima		Descripción	Puntos
Proyecto (40 puntos)	Plan empresarial (36 puntos)	Plan económico-financiero de la empresa: Se valorará en función del porcentaje de recursos propios y otras ayudas y/o créditos que se posean para la realización del proyecto para el que se solicita la ayuda.	
		Más del 41%:	9
		De 31% a 40%:	8
		De 21% a 30%:	6
		De 0 a 20%:	4
		Sin plan económico financiero	0
		Grado de ejecución:	
		Ejecutado	3
		Comenzado	2
		No comenzado	1
		Análisis de mercado:	
		Desarrolla todos los apartados requeridos y aporta estudios realizados	7
		Desarrolla todos los apartados requeridos, sin aportar estudios realizados	4
		No desarrolla todos los apartados requeridos	2
		No hay análisis de mercado	0
		Plan de marketing:	
		Desarrolla todos los apartados requeridos y aporta estudios realizados	7
		Desarrolla todos los apartados requeridos, sin aportar estudios realizados	4
		No desarrolla todos los apartados requeridos	2
		No hay plan de marketing	0
		Cooperación:	
		Si existen acuerdos de cooperación, documentalmente soportados, con otras empresas o con proveedoras de la zona que generen sinergias	5
		Si existen acuerdos de cooperación con otras empresas o con proveedores de la zona que generen sinergias, no soportados documentalmente	3
		Si no existen acuerdos de cooperación con otras empresas o con proveedores de la zona que generen sinergias	0
	Innovación:		
	Proyectos que ofrecen nuevos servicios o productos a nivel comarcal	5	
	Proyectos que ofrecen nuevos servicios o productos en el municipio	3	
Memoria justificativa (4 puntos)	Descripción clara, concisa y bien desarrollada	4	
	Descripción poco clara o inconcreta	1	

lunes 31 de diciembre de 2018

Criterios y puntuación máxima		Descripción	Puntos
Creación de empleo (10 puntos)	Creación de empleo (10 puntos)	Más de un empleo creado a jornada completa	10
		Un empleo creado a jornada completa	8
		Un empleo creado a media jornada	4
		Más de un empleo a jornada completa, a crear	6
		Un empleo a jornada completa, a crear	4
		Un empleo a media jornada, a crear	2
		Sin creación de empleo	0

c) Para proyectos de la línea creación de empleo:

Criterios y puntuación máxima		Descripción	Puntos
Comarca (30 puntos)	Grado de ruralidad (10 puntos)	G4	10
		G5	8
		G6	6
	adaptación al PDR comarcal (20 puntos)	Proyectos de sectores prioritarios	15
		Proyectos de otros sectores	10
		Proyectos ubicados en polígonos industriales	5
		Ejes transversales (puntos adicionales). Para puntuar en ejes transversales, han de estar incluidos al menos dos de ellos.	5
		Personas físicas:	

lunes 31 de diciembre de 2018

Criterios y puntuación máxima		Descripción	Puntos	
Persona promotora (20 puntos)	Grado de preparación (10 puntos)	Formación y experiencia acreditadas en relación con el tipo de proyecto presentado	10	
		Formación acreditada en relación con el tipo de proyecto presentado, pero sin experiencia	8	
		Sin formación acreditada pero con experiencia acreditada igual o superior a dos años en relación con el tipo de proyecto presentado	7	
		Sin formación acreditada pero con experiencia acreditada inferior a dos años en relación con el tipo de proyecto presentado	5	
		Sin formación ni experiencia acreditadas en relación con el tipo de proyecto presentado	0	
		Personas jurídicas:		
		Experiencia acreditada en relación con el tipo de proyecto presentado igual o superior a dos años	10	
		Experiencia acreditada en relación con el tipo de proyecto presentado superior a un año	8	
		Experiencia acreditada en relación con otras tipologías de proyectos igual o superior a dos años	7	
		Experiencia acreditada en relación con otras tipologías de proyectos superior a un año	5	
	Sin experiencia acreditada	0		
	Vinculación al territorio (10 puntos)	Personas físicas:		
		Empadronada en el mismo municipio en el que se lleva a cabo el proyecto	10	
		Empadronada en un municipio rural diferente de aquel en el que se lleva a cabo el proyecto.	7	
		Personas jurídicas:		
		Si la sede principal de la empresa radica en el municipio en el que se lleva a cabo el proyecto	10	
Si la sede principal de la empresa radica en un municipio rural diferente de aquel en el que se lleva a cabo el proyecto	7			

lunes 31 de diciembre de 2018

Criterios y puntuación máxima		Descripción	Puntos
Proyecto (35 puntos)	Plan empresarial (32 puntos)	Plan económico-financiero de la empresa: Se valorará en función del porcentaje de recursos propios y otras ayudas y/o créditos que se posean para la realización del proyecto para el que se solicita la ayuda.	
		Más del 41%:	9
		De 31% a 40%:	8
		De 21% a 30%:	6
		De 0 a 20%:	4
		Sin plan económico financiero	0
		Grado de ejecución:	
		Puesto/s de trabajo ya creados (al menos uno)	5
		Puesto/s de trabajo pendientes de creación (todos)	2
		Análisis de mercado:	
		Desarrolla todos los apartados requeridos y aporta estudios realizados	7
		Desarrolla todos los apartados requeridos, sin aportar estudios realizados	4
		No desarrolla todos los apartados requeridos	2
		No hay análisis de mercado	0
		Plan de marketing:	
		Desarrolla todos los apartados requeridos y aporta estudios realizados	7
		Desarrolla todos los apartados requeridos, sin aportar estudios realizados	4
		No desarrolla todos los apartados requeridos	2
		No hay plan de marketing	0
		Cooperación:	
		Si existen acuerdos de cooperación, documentalmente soportados, con otras empresas o con proveedoras de la zona que generen sinergias	2
		Si existen acuerdos de cooperación con otras empresas o con proveedores de la zona que generen sinergias, no soportados documentalmente	1
		Si no existen acuerdos de cooperación con otras empresas o con proveedores de la zona que generen sinergias	0
		Innovación:	
	Proyectos que ofrecen nuevos servicios o productos a nivel comarcal	2	
	Proyectos que ofrecen nuevos servicios o productos en el municipio	1	
	Memoria justificativa (3 puntos)	Descripción clara, concisa y bien desarrollada	3
	Descripción poco clara o inconcreta	1	

lunes 31 de diciembre de 2018

Criterios y puntuación máxima		Descripción	Puntos
Creación de empleo (15 puntos)	Creación de empleo (15 puntos)	Más de un empleo creado a jornada completa	15
		Un empleo creado a jornada completa	12
		Un empleo creado a media jornada	6
		Más de un empleo a jornada completa, a crear	10
		Un empleo a jornada completa, a crear	8
		Un empleo a media jornada, a crear	4

5.– Cuando la persona solicitante hubiera resultado beneficiaria de la ayuda convocada mediante la Orden de 27 de diciembre de 2017, de la Consejera de Desarrollo Económico e Infraestructuras, por la que se convocan, para el ejercicio 2018, las ayudas destinadas al desarrollo y a la diversificación económica de las zonas rurales clasificadas G4, G5 y G6 según el estudio «Definición Técnica de Zonas Rurales», se le restarán 2 puntos del número total de puntos obtenidos. Esta situación se comprobará de oficio por los miembros de la Comisión de Valoración.

6.– Para que un proyecto pueda ser apoyado deberá obtener un mínimo de 50 puntos.

Undécimo.– Cuantía de la ayuda.

1.– Las ayudas reguladas en el resuelto segundo, puntos 1. a) y b), se concederán en función de la puntuación obtenida. El porcentaje de ayuda a asignar a cada proyecto se materializará de acuerdo a la siguiente tabla:

Puntos	% Ayuda						
100	45	87	38	74	32	61	25
99	44	86	38	73	31	60	25
98	44	85	37	72	31	59	24
97	43	84	37	71	30	58	24
96	43	83	36	70	30	57	23
95	42	82	36	69	29	56	23
94	42	81	35	68	29	55	22
93	41	80	35	67	28	54	22
92	41	79	34	66	28	53	21
91	40	78	34	65	27	52	21
90	40	77	33	64	27	51	20
89	39	76	33	63	26	50	20
88	39	75	32	62	26		

2.– En los casos de creación de empleo (resuelvo segundo 1c) la cuantía de la ayuda no se calculará en porcentaje a los gastos subvencionables sino que se tratará de una cantidad fija que se concederá una sola vez por puesto de trabajo creado y siempre en proporción a la jornada de horas contratada. Se concederá con arreglo a la siguiente tabla:

	Caso general (euros)	Caso específico* (euros)
Entre 95 y 100 puntos	5.600,00	6.160,00
Entre 80 y 94 puntos	5.300,00	5.830,00
Entre 65 y 79 puntos	5.000,00	5.500,00
Entre 50 y 64 puntos	4.800,00	5.280,00
< 50 puntos	0,00	0,00

* Casos específicos: mujeres, personas paradas de larga duración, y personas discapacitadas con un grado de discapacidad física o síquica igual o superior al 33%.

Duodécimo.– Procedimiento de adjudicación.

1.– El procedimiento para la adjudicación de las ayudas contenidas en la presente Orden es el de concurso tal y como prevé el artículo 51.1 del Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

2.– La Comisión Valoración analizará los proyectos presentados a la luz de los criterios descritos en resuelvo anterior y realizará la asignación de puntos. Seguidamente, calculará la cuantía que corresponda en función de los puntos obtenidos.

3.– A continuación elaborará tres listados, uno por cada línea de ayudas. Los tres listados estarán ordenados en sentido descendente, en función de la puntuación obtenida por cada proyecto de actuación, y se irán adjudicando siguiendo dicho orden.

4.– En caso de que no se agotara la cantidad correspondiente a una de las tres modalidades de ayuda, el excedente podrá acumularse a la cantidad existente para las otras modalidades.

5.– En el caso de que dos o más proyectos obtuvieran la misma puntuación se priorizará aquel que tenga un mayor «Grado de ruralidad» y, en caso de empate, el que haya obtenido mayor puntuación en el criterio «Adaptación al PDR Comarcal».

Decimotercero.– Resolución.

1.– La resolución de las ayudas corresponde a la persona titular de la dirección competente en materia de desarrollo rural, a la vista de la propuesta elevada por la Comisión de Valoración. Se exigirá la motivación de dicha decisión cuando se aparte de la propuesta de resolución, la cual no tiene carácter vinculante.

2.– La resolución deberá contener como mínimo la siguiente información:

a) Respecto de las solicitudes aprobadas:

– Nombre de las personas o entidades beneficiarias.

– Proyecto subvencionado.

- Importe del gasto subvencionable.
- Cantidad subvencionada distribuida por anualidades.
- Plazo en el que deben ejecutarse las actuaciones previstas.
- Una clausula en la que se establezca la obligación de la persona beneficiaria de presentar la documentación acreditativa de la constitución de persona jurídica, en su caso, y de las licencias o permisos necesarios para la ejecución del proyecto.
- En el caso de hallarse incurso en algún procedimiento sancionador o de reintegro el pago, la resolución de concesión, y en su caso el pago, estará condicionada a la finalización del mismo. Si el procedimiento concluyese con la imposición consistente en inhabilitación para la percepción de ayudas públicas o imponiendo una obligación de reintegro, la subvención concedida condicionalmente decaerá por incurrir en una prohibición para el acceso a la condición de beneficiario.
- En el caso de las agrupaciones sin personalidad jurídica, se harán constar expresamente los compromisos de ejecución asumidos por cada miembro de la agrupación, así como el importe de subvención a aplicar por cada uno de ellos, que tendrán igualmente la condición de personas beneficiarias.

b) Respecto de las solicitudes denegadas:

- Nombre de las personas o entidades solicitantes.
- Los motivos que fundamentan la denegación.

3.– La resolución se dictará y notificará en el plazo máximo de seis meses a partir de que surta efectos la presente Orden. Transcurrido dicho plazo sin resolución expresa, las personas interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

4.– La resolución del procedimiento en concurso competitivo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45, párrafo 1 apartado b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, será publicada en el Boletín Oficial del País Vasco, surtiendo la publicación efectos de notificación. Ello no obstante, se dará traslado individualizado a cada interesado de la resolución íntegra. En cualquier caso, se tomará como fecha de notificación la de aquella que se hubiera producido en primer lugar.

5.– Contra la resolución de concesión o denegación de la ayuda, podrá la persona interesada interponer recurso de alzada ante la persona titular de la Viceconsejería competente en desarrollo rural, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación de dicha resolución, o en el plazo de tres meses a partir del día siguiente a aquel en que se produzcan los efectos del silencio administrativo, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.– Sin perjuicio de la notificación de la resolución a la que hace referencia el apartado 3, por resolución de la persona titular de la dirección competente en materia de desarrollo rural se publicará en el Boletín Oficial del País Vasco la relación de las personas que hayan resultado beneficiarias de las ayudas concedidas al amparo de la presente Orden, con indicación de las cuantías concedidas, a los únicos efectos de publicidad.

Decimocuarto.– Obligaciones de las personas beneficiarias.

Las personas beneficiarias de las ayudas reguladas en la presente Orden deberán cumplir, en todo caso, las siguientes obligaciones:

1.– Aceptar la subvención concedida. Si en el plazo de quince días desde la fecha de notificación de la concesión de la subvención la persona beneficiaria de la subvención no renuncia expresamente y por escrito a la misma, se entenderá que esta queda aceptada.

2.– Mantener las inversiones objeto de subvención durante, como mínimo, los cinco años siguientes a su materialización, no pudiendo durante ese tiempo ser enajenadas, amortizadas, ni destinarse a una finalidad distinta para las que fueron subvencionadas. A tales efectos, y en el caso de la construcción, adquisición o rehabilitación de bienes inmuebles, la persona beneficiaria deberá presentar la resolución administrativa de concesión ante el Registro de la Propiedad correspondiente, en el que se practicará, a la vista de dicho documento, el asiento registral de limitación de disposición de dominio que sea conforme a la legislación hipotecaria.

3.– Ejecutar el gasto objeto de la ayuda en el plazo establecido en la resolución de concesión y, en su caso, en la resolución de prórroga.

4.– En el caso de las ayudas para la creación de empleo deberá mantenerse el empleo o empleos un tiempo mínimo de tres años, contados desde el momento de su creación efectiva (alta en Seguridad Social).

5.– Comunicar al departamento competente en materia de desarrollo rural la ejecución parcial o total de la inversión y poner a su disposición toda la documentación necesaria para que pueda verificarse dicha ejecución.

6.– Incluir una mención al patrocinio del departamento competente en materia de desarrollo rural en cuantos documentos y publicidad se elaboren para la difusión del proyecto. Dicha mención se insertará conforme a lo dispuesto en el Manual de Identidad Corporativa del Gobierno Vasco (http://www.ivap.euskadi.eus/r61vedorok/es/contenidos/información/identidad_corporativa/es_5611/identidad_corporativa.html). En todo caso, el departamento competente en materia de desarrollo rural podrá exigir la elaboración de una memoria para su difusión pública a aquellos proyectos que considere relevantes desde el punto de vista de la mejora ambiental obtenida.

7.– Facilitar al departamento competente en materia de desarrollo rural, a la Oficina de Control Económico y al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus funciones de fiscalización del destino de las ayudas recibidas y el cumplimiento de los fines para los que fueron concedidas.

8.– Sin perjuicio de lo dispuesto en el resuelto octavo de la presente Orden, comunicar por escrito al departamento competente en materia de desarrollo rural la solicitud y la obtención, en su caso, de otras subvenciones y ayudas para la misma finalidad procedente de cualesquiera administraciones o entes tanto públicos como privados. Del mismo modo, deberá comunicar todas las ayudas de minimis solicitadas u obtenidas en el ejercicio fiscal en curso y en los dos anteriores, independientemente de la finalidad de las mismas. Esta comunicación deberá realizarse en los quince días naturales siguientes a aquel en que se ha tenido conocimiento de dicha circunstancia y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

9.– Comunicar por escrito al departamento competente en materia de desarrollo rural, la modificación de cualquier circunstancia, tanto objetiva como subjetiva, que se hubiese tenido en cuenta para la concesión de la subvención. Esta comunicación deberá realizarse en los quince días natu-

rales siguientes a aquel en que se ha tenido conocimiento de dicha circunstancia y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

10.– Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 50 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por el Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre y en el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En el caso de las agrupaciones sin personalidad jurídica, estas no podrán disolverse hasta que haya transcurrido el plazo de prescripción previsto en el artículo 44 en relación con el artículo 32.m) del texto refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco.

11.– Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil, y mantener un sistema de contabilidad separada o un código contable adecuado para todas las inversiones y gastos relacionados con la inversión financiada en cada convocatoria, con el objetivo de que puedan realizarse los controles que establezca la normativa.

Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

Decimoquinto.– Plazos de ejecución.

1.– Los proyectos se podrán ejecutar desde el 1 de enero de 2019 hasta el 31 de diciembre de 2020.

2.– Las actuaciones subvencionables habrán de ejecutarse en los plazos previstos en la resolución de concesión de ayuda, acomodándose dichos plazos a la naturaleza de los créditos destinados a su financiación.

3.– Excepcionalmente, en relación con el plazo de realización y finalización de la actuación subvencionada, cuando concurren causas ajenas a la voluntad de la entidad beneficiaria debidamente justificadas, previa solicitud escrita efectuada a más tardar 30 días naturales antes de la fecha en la que deba estar finalizada la inversión y/o gasto, la dirección competente en materia de desarrollo rural, en resolución dictada al efecto, podrá conceder una ampliación del mismo que en ningún caso podrá ser superior a la duración inicialmente acordada.

Decimosexto.– Justificación de las ayudas.

1.– En el caso de las ayudas para la diversificación de la actividad económica del sector agrario hacia otras actividades y para la creación y desarrollo de microempresas, pequeñas y medianas empresas, y para la creación de actividades independientes por personas físicas no ligadas al sector agroalimentario, la correcta ejecución de la inversión y/o el gasto se acreditará mediante:

a) Una memoria justificativa de las actuaciones realizadas que contenga información relativa al cumplimiento del proyecto objeto de la ayuda.

b) Presentación de facturas o documentos de valor probatorio equivalente, y documentos justificativos de los pagos a nombre de la persona beneficiaria de la ayuda.

c) Relación de facturas presentadas.

d) Declaración responsable en la que se manifieste que dichas facturas y documentos de valor probatorio no han sido presentados para la justificación de otros programas subvencionales o, en

su caso, la indicación del programa o programas subvencionales a los que han sido atribuidos y el porcentaje de subvención recibido respecto de cada factura o documento justificativo.

e) Si la ayuda estuviera condicionada a la constitución de una entidad personificada, acta de constitución, estatutos y certificado de inscripción en el registro correspondiente.

f) Si la ayuda estuviera condicionada a la presentación de los permisos y licencias preceptivos y en el momento de la solicitud de la ayuda no estuvieran concedidos, presentación de los mismos.

g) En el caso de justificaciones mediante pagos en efectivo se deberán respetar las limitaciones de los mismos recogidas en el apartado 1 del artículo 7 de la Ley 7/2012, de 20 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude.

h) En los casos de gastos derivados de realización de obras deberán presentarse las certificaciones de obra firmadas por la persona de nivel técnico competente acreditativas de su ejecución.

i) Se podrán entender justificadas, con un límite máximo del 20% del coste total de la inversión y/o gasto subvencionable, los trabajos realizados por la persona beneficiaria o personas de su entorno que no tengan la condición de personas empresarias o no actúen en condición de tales. En este caso, los materiales se justificarán mediante facturas pagadas del proveedor, y la mano de obra mediante certificado firmado por persona de nivel técnico competente en el que se especificará el coste total de las horas invertidas en tales trabajos. La valoración de las horas se realizará conforme a los baremos oficiales establecidos, que en ningún caso superarán la valoración de mercado de tales trabajos ni la base de precios de edificación y urbanización publicada por el departamento de la Administración General de la Comunidad Autónoma competente en la materia. En todo caso, se podrá solicitar a la persona beneficiaria documentación adicional.

j) El personal técnico de la dirección competente en materia de desarrollo rural, podrá exigir la aportación de una memoria adicional que contenga una tabla detallada con datos de las facturas y pagos justificativos, tales como fechas y referencias de la facturación y el pago, proveedor, concepto, importe en euros e impuestos aplicados.

2.– Ayudas a la creación de empleo. En estos casos la documentación justificativa será la siguiente:

a) En el caso de contratación por cuenta ajena, deberán presentar copia de los contratos de trabajo, documentación acreditativa del alta en la Seguridad Social, el TC2 del mes de contratación, informe de vida laboral que acredite la situación de desempleo previa al alta, así como Informe de plantilla media de personas trabajadoras en situación de alta emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social correspondiente a los 12 meses anteriores a la contratación.

b) En el caso de creación de actividades independientes, se deberá presentar Informe de vida laboral que acredite la situación de desempleo previa al alta, así como el alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social.

3.– La acreditación del cumplimiento de las obligaciones tributarias, con la Seguridad Social e Impuesto de Actividades Económicas (IAE) se verificará automáticamente por el órgano gestor sin necesidad de consentimiento de los obligados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50.3 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, aprobado por Decreto Legislativo 1/1997, de 11 de noviembre. No obstante el solicitante podrá denegar expresamente este consentimiento en la solicitud de ayuda, en cuyo caso deberá aportar la correspondiente certificación.

4.– Con el fin de garantizar la adecuada gestión y pago de las ayudas a las que se hace referencia el apartado 1 de este artículo, el plazo máximo para entregar la documentación justificativa será de dos meses contados desde la fecha límite de finalización de la inversión o gasto establecida en la resolución de concesión de la ayuda o a la de la última prórroga.

5.– La persona titular de la dirección competente en materia de desarrollo rural podrá solicitar, motivadamente, documentación adicional en caso de estimarlo necesario.

Decimoséptimo.– Pago.

1.– Los pagos se realizarán una vez justificada la ayuda en los términos establecidos en el resuelvo anterior y tras la certificación por parte del personal técnico de la dirección competente en materia de desarrollo rural. En el caso de construcción, adquisición y rehabilitación, con carácter previo al abono del último pago, la entidad beneficiaria deberá presentar la documentación acreditativa de la inscripción en el registro de la propiedad de la resolución de concesión.

2.– En el caso de inversiones, se podrán conceder dos pagos parciales para cada ejercicio a solicitud de la persona interesada, previa presentación de la documentación acreditativa de la ejecución parcial del proyecto a que hace referencia el resuelvo anterior.

En el caso de que en el momento de concesión de la ayuda esté pendiente la constitución e inscripción en el registro correspondiente de la entidad que asuma la condición de persona beneficiaria, no se concederán pagos parciales hasta la efectiva constitución de la misma.

3.– En el caso de las ayudas a la creación de empleo, se efectuará un primer pago del 50% tras la presentación de la documentación justificativa de la contratación por cuenta ajena o de la creación de actividades independientes indicada en el resuelvo decimosexto apartado 2, y un segundo pago, del 50% restante, al año de haberse realizado el primero y una vez realizadas las pertinentes comprobaciones por parte de los servicios técnicos de la dirección competente en materia de desarrollo rural, de que se siguen manteniendo los puestos de trabajo creados además de, en el caso de las actividades independientes, que siguen residiendo en una zona rural de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

4.– El pago de estas subvenciones a las personas beneficiarias quedará condicionado a la terminación de cualquier procedimiento de incumplimiento, reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de las ayudas o subvenciones de la misma naturaleza concedidas por la Administración General de la Comunidad Autónoma de Euskadi y sus organismos autónomos, se halle todavía en tramitación.

5.– La no realización del proyecto objeto de subvención dentro de los plazos máximos establecidos, o la falta de presentación de la documentación acreditativa, dará lugar a la pérdida del derecho a la percepción de la subvención.

Decimoctavo.– Alteración de las condiciones de la subvención.

1.– La obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada, deberá ser notificada y justificada por escrito a la dirección competente en materia de desarrollo rural en los quince días naturales siguientes a aquel en que se ha tenido conocimiento de dicha circunstancia, y, en todo caso con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos. A estos efectos, la persona titular de la dirección competente en materia de desarrollo rural, dictará la oportuna resolución de modificación en la que se reajustarán, en su caso, los importes de la subvención concedida sobre la nueva base, iniciándose, en

su caso, el procedimiento de reintegro previsto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, por el que se regula el régimen general de garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y se establecen los requisitos, régimen y obligaciones de las Entidades Colaboradoras que participan en sugestión.

2.– La modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención; la no realización del proyecto aprobado en los plazos previstos; la modificación o reprogramación del proyecto, respecto del presentado junto con la solicitud, que no suponga una alteración sustancial del proyecto presentado y siempre y cuando se salvaguarden los requisitos mínimos establecidos en la presente Orden de convocatoria y se mantenga la finalidad para la que se concedió la ayuda, deberá ser notificada con carácter previo y justificada por escrito ante la dirección competente en materia de desarrollo rural pero no dará lugar a la modificación de la resolución de concesión de la ayuda.

La modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención; la no realización del proyecto aprobado en los plazos previstos; la modificación o reprogramación del proyecto, respecto del presentado junto con la solicitud, que supongan una alteración sustancial del proyecto presentado pero mantenga la finalidad para la que se concedió la ayuda, deberá ser notificada con carácter previo y justificada por escrito ante la dirección competente en materia de desarrollo rural y podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión de la subvención. A estos efectos, la persona titular de la dirección competente en materia de desarrollo rural dictará la oportuna resolución de modificación.

3.– En el caso de que el coste definitivo real de la actividad subvencionada fuera inferior al presupuesto del gasto aprobado y sobre el que se concedió la ayuda, la cuantía de la subvención concedida será minorada mediante resolución de liquidación de la persona titular de la dirección competente en materia de desarrollo rural en la proporción que resulte, aplicándose entonces el porcentaje de la subvención sobre la nueva base.

Decimonoveno.– Desistimiento y renuncia.

1.– La persona solicitante de la ayuda podrá desistir de su solicitud. Este desistimiento deberá realizarse con anterioridad a la notificación de la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas solicitadas. Se podrá realizar por cualquier medio que permita su constancia siempre que incorpore las firmas que correspondan. La persona titular de la dirección competente en materia de desarrollo rural, mediante resolución, aceptará de plano el desistimiento y declarará concluso el procedimiento en lo que a esa persona se refiera.

2.– La persona beneficiaria de la ayuda podrá presentar la renuncia a la ayuda concedida. Esta renuncia podrá realizarse con posterioridad a la aceptación de la subvención concedida y antes de la finalización de la realización del gasto, siempre y cuando no se haya efectuado pago alguno por parte de la Administración. Se podrá realizar por cualquier medio que permita su constancia siempre que incorpore las firmas que correspondan. La persona titular de la dirección competente en materia de desarrollo rural, mediante resolución, aceptará de forma expresa la renuncia y declarará concluso el procedimiento en lo que a esa persona se refiera.

Vigésimo.– Incumplimientos.

1.– Si la persona beneficiaria incumpliera cualesquiera de las obligaciones establecidas en la presente Orden, así como las condiciones que, en su caso, se establezcan en la resolución de concesión de la subvención, o incumpliera parcialmente el proyecto, desvirtuando en su totalidad

la finalidad para la que se concedió la ayuda, o incurriera en cualquiera de las causas de reintegro previstas en el artículo 53 de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco y 37 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, el órgano competente que concedió la ayuda, previo expediente de incumplimiento en el que se dará audiencia al interesado, declarará mediante resolución la pérdida del derecho total o parcial a la subvención y, en su caso, la obligación de reintegrar, total o parcial proporcionalmente al grado de ejecución realizado del proyecto, a la Tesorería General del País Vasco las ayudas percibidas y los intereses de demora, conforme a lo dispuesto en el Decreto 698/1991, de 17 de diciembre, sobre garantías y reintegros de las subvenciones con cargo a los Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Euskadi y en el citado artículo 53 del Texto Refundido de la Ley de Principios Ordenadores de la Hacienda General del País Vasco, sin perjuicio de las demás acciones que procedan. Las citadas cantidades tendrán la consideración de ingresos públicos a todos los efectos legales. Cuando el incumplimiento haga referencia al plazo de mantenimiento de las inversiones, el reintegro de la subvención concedida se realizará «pro rata temporis».

2.– Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del correspondiente procedimiento sancionador.

Vigésimoprimer.– Compatibilidades.

1.– El Reglamento (CE) n.º 1407/2013 de la Comisión, de 18 de diciembre, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis establece que el importe total de ayudas de minimis concedidas por un Estado miembro a una única empresa no excederá de 200.000 euros durante cualquier período de tres ejercicios fiscales.

2.– Estas ayudas serán compatibles con otras procedentes de cualquier administración pública, departamento, organismo o entidad pública o privada, siempre y cuando la acumulación no dé lugar a una intensidad de ayuda o importe de ayuda superiores a los máximos establecidos en los reglamentos o directrices que se apliquen en cada caso. En tal caso, se estará a lo dispuesto en el apartado 1 del resuelto decimooctavo.

3.– Estas ayudas serán incompatibles con aquellas obtenidas en el marco de cualquier convocatoria emitida dentro del ámbito de actuación de la Dirección de Desarrollo Rural y Litoral y Políticas Europeas en el ejercicio 2019. Esta incompatibilidad será comprobada de oficio por los servicios técnicos de la dirección.

Vigésimosegundo.– Protección de datos.

El Departamento de Desarrollo Económico e Infraestructuras se compromete a tratar los datos con el grado de protección que corresponda, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.– Recursos.

Contra la presente Orden las personas interesadas podrán interponer recurso de reposición ante la Consejera de Desarrollo Económico e Infraestructuras en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, o bien recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso–Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de su publicación.

DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.– Efectos.

La presente Orden surtirá efectos el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del País Vasco.

En Vitoria-Gasteiz, a 12 de diciembre de 2018.

La Consejera de Desarrollo Económico e Infraestructuras,
MARÍA ARANZAZU TAPIA OTAEGUI.

lunes 31 de diciembre de 2018

ANEXO I

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
Abadiño	Abadiño-Zelaieta	G6
Abadiño	Gaztelua	G5
Abadiño	Gerediaga	G5
Abadiño	Mendiola	G4
Abadiño	Muntsaratz	G6
Abadiño	Traña-Matiena	URB
Abadiño	Urkiola	G4
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	Abanto	G5
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	Cotorrio	G5
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	El Campillo	G5
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	Gallarta	URB
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	La Balastera	G5
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	La Florida	G5
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	Las Calizas	G5
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	Las Carreras	G6
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	Las Cortes	G4
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	Los Castaños	G4
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	Murrieta	G5
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	Picón	G4
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	Putxeta	G6
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	San Pedro	G5
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	Sanfuentes	G6
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	Santa Juliana	G5
Abanto y Ciérvana-Abanto Zierbena	Triano	G4
Aduna	Aduna	G6
Aizarnazabal	Aizarnazabal	G6
Aizarnazabal	Etxabe	G4
Aizarnazabal	Etxezarreta	G5
Aizarnazabal	Mugitzagaina	G4
Aizarnazabal	Saiatz	G4
Aizarnazabal	Zubialdea	G5
Ajangiz	Kanpantxu	G6
Ajangiz	Mendieta	G6
Alegría-Dulantzi	Alegría-Dulantzi	URB
Alegría-Dulantzi	Egileta	G5
Altzo	Altzo	G5
Amorebieta-Etxano	Aldana	G5
Amorebieta-Etxano	Amorebieta	URB
Amorebieta-Etxano	Astepe	G6
Amorebieta-Etxano	Autzagana	G5
Amorebieta-Etxano	Bernagoitia	G4
Amorebieta-Etxano	Boroa	G6
Amorebieta-Etxano	Dudea	G5

lunes 31 de diciembre de 2018

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
Amorebieta-Etxano	Etxano	G6
Amorebieta-Etxano	Euba	G5
Amorebieta-Etxano	Oromiño	G5
Amurrio	Aloria	G4
Amurrio	Amurrio	URB
Amurrio	Artomaña	G4
Amurrio	Baranbio	G4
Amurrio	Berganza-Onsoño- Aldama-Pardio-Mariaka	G4
Amurrio	Delika	G4
Amurrio	Larrinbe	G5
Amurrio	Lekamaña	G4
Amurrio	Lezama	G4
Amurrio	Saratxo	G4
Amurrio	Tertanga	G4
Andoain	Andoain	URB
Andoain	Buruntza	G4
Andoain	Goiburu	G5
Andoain	Leizotz	G4
Andoain	Sorabilla	G6
Anoeta	Anoeta	G6
Antzuola	Antzuola	URB
Antzuola	Antzuola resto	G4
Areatza	Areatza	G6
Areatza	Launtzain	G4
Areatza	Uparan	G4
Aretxabaleta	Aozaratza	G5
Aretxabaleta	Apotzaga-Etxebarri	G4
Aretxabaleta	Areantza	G4
Aretxabaleta	Aretxabaleta	URB
Aretxabaleta	Arkarazo	G4
Aretxabaleta	Galartza	G4
Aretxabaleta	Goroeta	G4
Aretxabaleta	Izurieta	G4
Aretxabaleta	Larrino	G4
Aretxabaleta	Oro	G4
Mondragón	Mondragón	URB
Mondragón	Bedoña	G5
Mondragón	Garagartza	G5
Mondragón	Gesalibar	G5
Mondragón	Meatzerreka	G4
Mondragón	Udala	G4
Arrigorriaga	La Peña	URB
Arrigorriaga	Agirre	G4
Arrigorriaga	Arrigorriaga	URB

lunes 31 de diciembre de 2018

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
Arrigorriaga	Martiartu	G5
Asteasu	Asteasu	G6
Asteasu	Beballara	G4
Asteasu	Elizmendi	G5
Asteasu	Errekaballara	G5
Asteasu	Goiballara	G4
Asteasu	Upazan	G4
Astigarraga	Astigarraga	URB
Astigarraga	Santiagomendi	G5
Azkoitia	Arrietamendi	G4
Azkoitia	Azkoitia	URB
Azkoitia	Izarraitz	G4
Azkoitia	Ormaolamendi	G4
Azpeitia	Aratz Erreka	G4
Azpeitia	Azpeitia	URB
Azpeitia	Eizagirre	G4
Azpeitia	Elosiaga	G4
Azpeitia	Izarraitz	G5
Azpeitia	Loiola	G4
Azpeitia	Nuarbe	G6
Azpeitia	Odria	G5
Azpeitia	Oñatz	G5
Azpeitia	Urrestilla	G6
Bakio	Artzalde	G4
Bakio	Elexalde	G6
Bakio	Gibelorratzagako San Pelaio	G6
Bakio	Goitisolalde	G4
Bakio	Urkitzaur	G5
Bakio	Zubiaur	G5
Balmaseda	Balmaseda	URB
Balmaseda	Pandozales	G4
Balmaseda	Peñueco	G4
Barakaldo	El Regato	G5
Barakaldo	San Vicente de Barakaldo	URB
Barrika	Elexalde	G6
Barrika	Goierri	G5
Beasain	Altamira	G4
Beasain	Antzizar	G5
Beasain	Aratz-Matxinbenta	G4
Beasain	Arriaran	G4
Beasain	Astigarreta	G4
Beasain	Beasain	URB
Beasain	Beasainmendi	G4
Beasain	Garin	G4
Beasain	Gudugarreta	G5

lunes 31 de diciembre de 2018

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
Beasain	Loinatz	G5
Beasain	Salbatore	G6
Beasain	Ugartemendi	G4
Berango	Baserri-Santa Ana	URB
Berango	Berango	URB
Berango	Zona Rural "baserri Santa Ana"	G6
Bergara	Angiozar	G4
Bergara	Basalgo	G4
Bergara	Bergara	URB
Bergara	Elorregi	G4
Bergara	Elosua	G4
Bergara	Osintxu	G5
Bergara	Ubera	G4
Bermeo	Agirre	G4
Bermeo	Almika	G4
Bermeo	Arane-Gibelortzaga	G4
Bermeo	Arranotegi	G4
Bermeo	Artika	G4
Bermeo	Baratz Eder	G6
Bermeo	Bermeo	URB
Bermeo	Demiku	G4
Bermeo	Mañu	G4
Bermeo	San Andres	G4
Bermeo	San Migel	G5
Berriz	Andikoa	G4
Berriz	Berriz-Olakueta	URB
Berriz	Eitua	G4
Berriz	Murgoitio	G4
Berriz	Okango	G4
Berriz	Sallobente	G5
Berriz	Sarria	G4
Deba	Deba	URB
Deba	Itziar	G5
Deba	Lastur	G4
Derio	Aldekona (San Isidro)	G6
Derio	Aranoltza (San Antolin)	G6
Derio	Arteaga Derio	URB
Derio	Elexalde Derio	G6
Derio	San Esteban Derio	G6
Derio	Ugaldeguren (Santimami)	G6
San Sebastián	Añorga	G6
San Sebastián	San Sebastián	URB
San Sebastián	Igeldo	G6
San Sebastián	Landarbaso	G5

lunes 31 de diciembre de 2018

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
San Sebastián	Zubieta	G6
Eibar	Aginaga	G4
Eibar	Arrate	G4
Eibar	Eibar	URB
Eibar	Gorosta	G4
Eibar	Mandiola	G4
Eibar	Otaola	G4
Elciego	Elciego	G5
Elgeta	Elgeta	G6
Elgoibar	Aiastia (San Migel)	G4
Elgoibar	Altzola	G5
Elgoibar	Arriaga	G4
Elgoibar	Azkue (San Roke)	URB
Elgoibar	Elgoibar	URB
Elgoibar	Idotorbe (San Pedro)	G5
Elgoibar	Sallobente-Ermuaran	G4
Elgoibar	Urruzuno	G4
Elorrio	Berrio-Aldape	G4
Elorrio	Berriozabaleta-Aramiño	G5
Elorrio	Elorrio	URB
Elorrio	Gazeta	G5
Elorrio	Gaztañeta	G5
Elorrio	Iguria	G4
Elorrio	Leiz-Miñota	G4
Elorrio	Lekeriketa	G5
Elorrio	Mendraka	G5
Elorrio	San Agustín	G5
Erandio	Altzaga	URB
Erandio	Arriaga	G5
Erandio	Astrabudua	URB
Erandio	Asua-Lauroeta	G5
Erandio	Erandiogoikoa	G6
Erandio	Goierri	G5
Erandio	Lutxana-Enekuri	G5
Errenteria	Errenteria	URB
Errenteria	Zamalbide	G5
Eskoriatza	Apotzaga	G4
Eskoriatza	Bolibar	G4
Eskoriatza	Eskoriatza	URB
Eskoriatza	Gellao	G4
Eskoriatza	Marin	G4
Eskoriatza	Mazmela	G5
Eskoriatza	Mendiola	G4
Eskoriatza	Zarimutz	G4
Etxebarri	Doneztebe	URB

lunes 31 de diciembre de 2018

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
Etxebarri	Kukullaga	URB
Etxebarri	Legizamon	G5
Galdakao	Agirre-Aperribai	URB
Galdakao	Bekea	G5
Galdakao	Elexalde	G6
Galdakao	Gumuzio	G5
Galdakao	Kurtzea	URB
Galdakao	Usansolo	URB
Gatika	Butroe	G4
Gatika	Garai	G5
Gatika	Gorordo	G5
Gatika	Igartua	G5
Gatika	Libaroa	G5
Gatika	Sertutxa	G6
Gatika	Ugarte	G5
Gatika	Urresti	G4
Gatika	Zurbao	G5
Gernika-Lumo	Arana	G6
Gernika-Lumo	Errenteria	URB
Gernika-Lumo	Gernika-Lumo	URB
Gernika-Lumo	Lumo	G4
Gernika-Lumo	Zallo	G5
Getaria	Askizu	G4
Getaria	Eitzaga	G4
Getaria	Getaria	URB
Getaria	Meaga	G4
Getaria	San Prudentzio	G5
Gorliz	Agirre-Areantza-Guzurmendi	G5
Gorliz	Elexalde	URB
Gorliz	Gandia	G5
Gorliz	Urezarantza	G5
Güeñes	Güeñes	G6
Güeñes	La Quadra	G5
Güeñes	Sodupe	URB
Güeñes	Zaramillo	G5
Hernani	Akerregi	G6
Hernani	Epela	G5
Hernani	Ereñotzu	G5
Hernani	Eziago	G6
Hernani	Hernani	URB
Hernani	Jauregi	G6
Hernani	Martindegí	G5
Hernani	Osinaga	G5
Hernani	Pagoaga	G4
Hernani	Santa Barbara	G5

lunes 31 de diciembre de 2018

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
Hernani	Zikuñaga	G6
Hondarribia	Akartegi	URB
Hondarribia	Alde Zaharra	G6
Hondarribia	Amute-Kosta	G6
Hondarribia	Arkolla	G5
Hondarribia	Gornutz (Montaña)	G4
Hondarribia	Jaitzubia	G5
Hondarribia	Mendelu	G6
Hondarribia	Portua	URB
Hondarribia	Puntalea	G6
Hondarribia	Zimizarga	G6
Ibarra	Ibarra	URB
Ibarra	Izaskun	G4
Idiazabal	Idiazabal	G6
Idiazabal	Urtuaran	G4
Igorre	Basauntz	G4
Igorre	Elexalde	URB
Igorre	Olabarri	G6
Igorre	Sabino Arana	G6
Igorre	San Juan	G5
Igorre	Santa Lutzia	G4
Igorre	Urkizu	G5
Ikaztegieta	Ikaztegieta	G6
Irun	Behobia	G5
Irun	Bidasoa	G4
Irun	Irun	URB
Irun	Katea-Ventas	G5
Irun	Lapice	G5
Irun	Meakar	G5
Irun	Olaberria	G5
Iruña de Oca	Montevite	G5
Iruña de Oca	Nanclares de la Oca	URB
Iruña de Oca	Ollávarre	G6
Iruña de Oca	Trespuentes	G6
Iruña de Oca	Víllodas	G6
Irura	Irura	G6
Itsasondo	Itsasondo	G6
Iurreta	Aita San Migel	G6
Iurreta	Amatza	G5
Iurreta	Arandia	G6
Iurreta	Arriandi	G5
Iurreta	Artatza	G5
Iurreta	Bakixa	G5
Iurreta	Fauste	G5
Iurreta	Garaizar	G5

lunes 31 de diciembre de 2018

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
Iurreta	Gaztañatza	G4
Iurreta	Goiuria	G5
Iurreta	Iturburu	G6
Iurreta	Iurreta	URB
Iurreta	Mallabiena	G6
Iurreta	Mañariku	G5
Iurreta	Oromiño	G5
Iurreta	Orozqueta	G5
Iurreta	San Andres	G4
Iurreta	San Marko	G4
Iurreta	Santa Apolonia	G5
Iurreta	Santa Maña	G4
Izurtza	Bitaña	G4
Izurtza	Echano	G4
Izurtza	Izurtza	G5
Izurtza	Ortuzar	G4
Laguardia	Campillar (El)	G4
Laguardia	Laguardia	G6
Laguardia	Laserna	G4
Laguardia	Páganos	G4
Larrabetzu	Goikoelexalde/Elexalde	G4
Larrabetzu	Uria	G6
Lasarte-Oria	Atsobakar	G6
Lasarte-Oria	Larrekoetxe	G6
Lasarte-Oria	Lasarte	URB
Lasarte-Oria	Oria	G5
Lasarte-Oria	Oztaran	G6
Llodio	Beldui-Zumelta-Olako	G5
Llodio	Dubiriz	G4
Llodio	Gardea	G5
Llodio	Goienuri	G5
Llodio	Isusi	G4
Llodio	Izardui-Altui-Odiaga	G4
Llodio	Larraño Luxa	G4
Llodio	Larrazabal	G5
Llodio	Llodio	URB
Llodio	Lusurbeilanda-Oleta	G4
Llodio	Markuartu	G4
Llodio	Olarte	G5
Llodio	Saltarriaga-Launtxu	G4
Llodio	San Bartolomé-Asudui -Larra	G5
Llodio	Torrejon- Txirrieta Etxeoru	G4
Laukiz	Agirre	G5
Laukiz	Aurrekoetxea	G5

lunes 31 de diciembre de 2018

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
Laukiz	Elexalde	G6
Laukiz	Mendiondo	G5
Laukiz	Mentxaketa	G6
Lazkao	Lazkao	URB
Lazkao	Lazkaomendi	G4
Lazkao	Senpere	G5
Lazkao	Zubierreka	G4
Legazpi	Brinkola	G4
Legazpi	Legazpi	URB
Legazpi	Telleriarte	G4
Legorreta	Legorreta	G6
Legutio	Elosu	G6
Legutio	Goiaín	G5
Legutio	Legutio	G6
Legutio	Urbina	G6
Legutio	Urrunaga	G5
Lemoa	Arraño	G5
Lemoa	Atutxola	G4
Lemoa	Azurreka	G5
Lemoa	Bolunburu	G5
Lemoa	Durandio	G4
Lemoa	Elorriaga	G5
Lemoa	Errekalde	G5
Lemoa	Iturritxe	G5
Lemoa	Larrabeiti	G5
Lemoa	Lemoa	URB
Lemoa	Lemorieta	G5
Lemoa	Mendieta	G5
Lemoa	Txitxotegi	G5
Lezama	Aretxalde	G6
Lezama	Garaioltza	G6
Lezama	Goitoltza	G5
Lezo	Herrigain	G5
Lezo	Lezo	URB
Loiu	Elotxelerrí	G6
Loiu	Lauroeta	G6
Loiu	Zabaloetxe	G6
Loiu	Zangroiz	G6
Mallabia	Arandoño	G5
Mallabia	Areitio	G5
Mallabia	Berano Nagusia	G5
Mallabia	Berano Txikia	G4
Mallabia	Gerea	G4
Mallabia	Goita	G4
Mallabia	Mallabia	G6

lunes 31 de diciembre de 2018

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
Mallabia	Osma	G4
Markina-Xemein	Barinaga	G4
Markina-Xemein	Iluntzar	G4
Markina-Xemein	Iturreta	G4
Markina-Xemein	Larruskain-Amalloa	G4
Markina-Xemein	Markina-Xemein	URB
Markina-Xemein	Meabe	G4
Markina-Xemein	Ubilla-Urberuaga	G4
Maruri-Jatabe	Erbera	G5
Maruri-Jatabe	Ergoien	G6
Mundaka	Arketa-Aranburu	G4
Mundaka	Mundaka	G6
Mundaka	Portuondo-Basaran	G5
Mungia	Atela	G5
Mungia	Atxuri	G6
Mungia	Basozabal	G6
Mungia	Berreagamendi	URB
Mungia	Billela	G6
Mungia	Elgezabal	G6
Mungia	Emerando	G5
Mungia	Iturrizaltzaga	G6
Mungia	Larrauri	G6
Mungia	Llona	G6
Mungia	Markaida	G6
Mungia	Maurola	G5
Mungia	Mungia	URB
Mungia	Trobika	G6
Mungia	Zabalondo	G6
Murueta	Murueta	G5
Muskiz	Cobarón	G5
Muskiz	La Rigada	G5
Muskiz	Pobeña	G5
Muskiz	San Juan de Muskiz	URB
Muskiz	San Julián de Muskiz	G5
Muskiz	Santelices	G5
Mutriku	Artzainerreka	G4
Mutriku	Astigarribia	G4
Mutriku	Galdona	G4
Mutriku	Ibiri	G4
Mutriku	Laranga	G4
Mutriku	Mijoa	G5
Mutriku	Mizkia	G4
Mutriku	Mutriku	URB
Mutriku	Olabarrieta	G4
Mutriku	Olatz	G4

lunes 31 de diciembre de 2018

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
Mutriku	Urazamendik	G4
Oiartzun	Altzibar	G6
Oiartzun	Arragua	G6
Oiartzun	Elizalde	URB
Oiartzun	Ergoien	G5
Oiartzun	Gurutze	G5
Oiartzun	Iturriotz	G6
Oiartzun	Karrika	G5
Oiartzun	Ugaldetxo	G6
Olaberria	Ihurre	G6
Olaberria	Olaberria	G6
Oñati	Arantzazu	G4
Oñati	Araotz	G4
Oñati	Berezaio	G5
Oñati	Garagaltza	G5
Oñati	Garibai	G4
Oñati	Goribar	G5
Oñati	Larraña	G4
Oñati	Lezesarri	G5
Oñati	Murgia	G4
Oñati	Olabarrieta	G4
Oñati	Oñati	URB
Oñati	Santxolopeztegi	G5
Oñati	Torreauzo	G5
Oñati	Uribarri	G4
Oñati	Urrexola	G4
Oñati	Zañartu	G4
Oñati	Zubillaga	G4
Orio	Orio	URB
Orio	Orio resto	G5
Ormaiztegi	Ormaiztegi	G6
Orozko	Albizuelexaga	G4
Orozko	Arbaitza	G4
Orozko	Bengoetxea	G5
Orozko	Gallartu	G4
Orozko	Ibarra	G6
Orozko	Murueta	G4
Orozko	Urigoiti	G5
Orozko	Zubiaur	G6
Ortuella	Cadegal	G6
Ortuella	La Orconera	G6
Ortuella	Nocedal	G6
Ortuella	Ortuella	URB
Ortuella	Triano	G5
Ortuella	Urioste	G6

lunes 31 de diciembre de 2018

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
Otxandio	Andaparaluzeta	G4
Otxandio	Mekoleta	G4
Otxandio	Otxandio	G6
Oyón-Oion	Barriobusto	G4
Oyón-Oion	Labraza	G4
Oyón-Oion	Oyón-Oion	URB
Pasaia	Jaizkibel	G4
Pasaia	Pasai Antxo	URB
Pasaia	Pasai Donibane	URB
Pasaia	Pasai San Pedro	URB
Pasaia	Trintxerpe	URB
Plentzia	Isuskitzia	G5
Plentzia	Plentzia	URB
Plentzia	Saratxaga	G4
Plentzia	Txipio	G5
Ribera Baja	Igay	G4
Ribera Baja	Manzanos	G5
Ribera Baja	Melledes	G5
Ribera Baja	Quintanilla de la Ribera	G4
Ribera Baja	Rivabellosa	G6
Ribera Baja	Rivaguda	G4
Salvatierra	Salvatierra	URB
Salvatierra	Alangua	G4
Salvatierra	Arrizala	G4
Salvatierra	Egileor	G4
Salvatierra	Opakua	G5
Santurtzi	Balparda	G5
Santurtzi	El Villar	G4
Santurtzi	Santurtzi	URB
Segura	Segura	G6
Sondika	Basozabal	URB
Sondika	Izartza	G5
Sondika	Landa	G6
Sondika	Zangroiz	G6
Sopelana	Moreaga	URB
Sopelana	Ugeraga	URB
Sopelana	Ugeraga Rural	G6
Soraluze-Placencia de las Armas	Ezozia	G4
Soraluze-Placencia de las Armas	Irure	G4
Soraluze-Placencia de las Armas	San Andrés	G4
Soraluze-Placencia de las Armas	Soraluze	URB
Soraluze-Placencia de las Armas	Txurruka	G4
Tolosa	Aldaba	G5
Tolosa	Auzotxikia	G5
Tolosa	Bedaio	G5

lunes 31 de diciembre de 2018

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
Tolosa	Monteskue	G5
Tolosa	San Blas	URB
Tolosa	San Esteban	G5
Tolosa	Santa Lutzia	G5
Tolosa	Tolosa	URB
Tolosa	Urkizu	G4
Tolosa	Usabal	G6
Ugao-Miraballes	Markio	G4
Ugao-Miraballes	Ugao-Miraballes	URB
Urduliz	Dobaran	G6
Urduliz	Elortza	G6
Urduliz	Landa	URB
Urduliz	Mendiondo	G6
Urduliz	Zalbidea	G5
Orduña	Belandia	G4
Orduña	Lendoño de Arriba	G4
Orduña	Lendoño de Abajo	G4
Orduña	Mendeika	G4
Orduña	Orduña Rural	G4
Orduña	Orduña	URB
Urnietta	Ergoien	G5
Urnietta	Goiburu	G5
Urnietta	Lategi	G5
Urnietta	Oztaran	G5
Urnietta	Urnietta	URB
Usurbil	Aginaga	G5
Usurbil	Kalezar	G6
Usurbil	San Esteban	G5
Usurbil	Txikiardi	G6
Usurbil	Usurbil	URB
Usurbil	Zubieta	G6
Valle de Trápaga-Trapagaran	Durañona	G4
Valle de Trápaga-Trapagaran	Elguero	G6
Valle de Trápaga-Trapagaran	Galindo-Salcedillo	G6
Valle de Trápaga-Trapagaran	La Arboleda	G6
Valle de Trápaga-Trapagaran	Larreineta	G5
Valle de Trápaga-Trapagaran	Matamoros-Burtzako	G5
Valle de Trápaga-Trapagaran	Parkotxa-Barrionuevo	G5
Valle de Trápaga-Trapagaran	Trapaga-Causo	G6
Valle de Trápaga-Trapagaran	Ugarte	G6
Valle de Trápaga-Trapagaran	Valle de Trápaga-Trapagaran	URB
Villabona	Amasa	G4
Villabona	Villabona	URB
Vitoria-Gasteiz	Aberasturi	G5
Vitoria-Gasteiz	Abetxuko	G6

lunes 31 de diciembre de 2018

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
Vitoria-Gasteiz	Amarita	G6
Vitoria-Gasteiz	Antezana	G6
Vitoria-Gasteiz	Andollu	G6
Vitoria-Gasteiz	Aránguiz	G6
Vitoria-Gasteiz	Arechavaleta	G6
Vitoria-Gasteiz	Argandoña	G5
Vitoria-Gasteiz	Aríñez	G6
Vitoria-Gasteiz	Arkaia	G6
Vitoria-Gasteiz	Arcaute	G5
Vitoria-Gasteiz	Armentia	G6
Vitoria-Gasteiz	Arriaga	G6
Vitoria-Gasteiz	Artatza Foronda	G6
Vitoria-Gasteiz	Askartza	G5
Vitoria-Gasteiz	Asteguieta	G6
Vitoria-Gasteiz	Berrostegieta	G6
Vitoria-Gasteiz	Betoño	G6
Vitoria-Gasteiz	Bolívar	G6
Vitoria-Gasteiz	Castillo	G6
Vitoria-Gasteiz	Crispiana	G6
Vitoria-Gasteiz	Ali	G6
Vitoria-Gasteiz	Elorriaga	G6
Vitoria-Gasteiz	Eskibel	G5
Vitoria-Gasteiz	Estarrona	G5
Vitoria-Gasteiz	Foronda	G6
Vitoria-Gasteiz	Gamarra Mayor	G6
Vitoria-Gasteiz	Gamarra Menor	G6
Vitoria-Gasteiz	Gamiz	G5
Vitoria-Gasteiz	Gardelegi	G6
Vitoria-Gasteiz	Gobeo	G6
Vitoria-Gasteiz	Gometxa	G6
Vitoria-Gasteiz	Guereña	G6
Vitoria-Gasteiz	Hueto Abajo	G5
Vitoria-Gasteiz	Ilarratza	G6
Vitoria-Gasteiz	Junguitu	G6
Vitoria-Gasteiz	Lasarte	G6
Vitoria-Gasteiz	Legarda	G5
Vitoria-Gasteiz	Lermanda	G6
Vitoria-Gasteiz	Lopidana	G5
Vitoria-Gasteiz	Lubiano	G5
Vitoria-Gasteiz	Mandojana	G5
Vitoria-Gasteiz	Margarita	G6
Vitoria-Gasteiz	Martioda	G4
Vitoria-Gasteiz	Matauko	G5
Vitoria-Gasteiz	Mendiguren	G6
Vitoria-Gasteiz	Mendiola	G6

lunes 31 de diciembre de 2018

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
Vitoria-Gasteiz	Mendoza	G5
Vitoria-Gasteiz	Miñano Menor	G6
Vitoria-Gasteiz	Miñano Mayor	G5
Vitoria-Gasteiz	Monasterioguren	G6
Vitoria-Gasteiz	Oreitia	G6
Vitoria-Gasteiz	Otazu	G6
Vitoria-Gasteiz	Hueto Arriba	G6
Vitoria-Gasteiz	Retana	G6
Vitoria-Gasteiz	Subijana de Álava	G6
Vitoria-Gasteiz	Ullibarri de los Olleros	G5
Vitoria-Gasteiz	Ullibarri-Arazua	G5
Vitoria-Gasteiz	Ullibarri-Viña	G5
Vitoria-Gasteiz	Villafranca	G6
Vitoria-Gasteiz	Vitoria-Gasteiz	URB
Vitoria-Gasteiz	Yurre	G6
Vitoria-Gasteiz	Zerio	G5
Vitoria-Gasteiz	Zuazo de Vitoria	G6
Vitoria-Gasteiz	Zumelzu	G6
Zaldibar	Eitzaga	G4
Zaldibar	Gazaga	G4
Zaldibar	Goierri	G4
Zaldibar	Zaldibar	URB
Zalla	Aranguren	G6
Zalla	Azolla	G4
Zalla	La Herrera	G4
Zalla	Mimetiz	URB
Zalla	Otxaran	G5
Zalla	Otxaran	G5
Zalla	Sollano-Llantada	G5
Zamudio	Aranoltza (San Antolin)	G6
Zamudio	Arteaga (San Martin)	URB
Zamudio	Geldo	G6
Zamudio	Ugaldeguren (Santimami)	G6
Zaratamo	Arkotxa	G6
Zaratamo	Burbustu-Altamira	G4
Zaratamo	Gutiolo	G4
Zaratamo	Moiordin-Barrondo	G5
Zaratamo	Zaratamo	G6
Zarautz	Aitza	G5
Zarautz	Elkano	G6
Zarautz	Talaimendi	G4
Zarautz	Urteta	G4
Zarautz	Zarautz	URB
Zestoa	Aizarna	G4
Zestoa	Arroa Behea	G5

lunes 31 de diciembre de 2018

Municipio	Entidad	Grado ruralidad
Zestoa	Arroa Goia	G5
Zestoa	Endoia	G4
Zestoa	Iraeta	G4
Zestoa	Lasao	G4
Zestoa	Zestoa	URB
Zierbena	El Puerto	G6
Zierbena	Kardeo	G6
Zierbena	La Arena	G6
Zierbena	La Cuesta	G6
Zierbena	San Mamés	G6
Zierbena	Valle	G6
Zizurkil	Elbarrena	URB
Zizurkil	Zizurkil	G4
Zumaia	Arritokieta	G4
Zumaia	Artadi	G5
Zumaia	Oikia	G5
Zumaia	Zumaia	URB
Zumarraga	Aginaga	G4
Zumarraga	Zumarraga	URB
PARZONERÍAS		
Territorio	Nombre	Grado ruralidad
Álava	Parzonería de Badaia	G4
Álava	Parzonería de Entzia	G4
Gipuzkoa	Ernio-Aralar	G4
Gipuzkoa	Parzonería Menor de Gipuzkoa	G4
Gipuzkoa	Parzonería General	G4

ANEXO II

MEMORIA JUSTIFICATIVA PARA LA VALORACIÓN DEL PROYECTO

1.– Comarca.

Descripción somera del proyecto, destacando sus aspectos más relevantes y poniéndolo en relación con el grado de desarrollo de la zona. Ámbito de repercusión: dónde se lleva a cabo el proyecto o actividad (a nivel de entidad local). Impacto y resultados: de qué forma va a contribuir el proyecto al desarrollo del municipio, comarca o territorio.

1.1.– Ubicación y grado de ruralidad (G4, G5 o G6).

1.2.– Adaptación al Programa de Desarrollo Rural (PDR) comarcal. Grado de desarrollo de la zona en relación al proyecto. Explicar de forma concisa cómo va a contribuir el proyecto al desarrollo del municipio, comarca o territorio. Actuaciones previstas por el proyecto que se consideren de carácter estratégico en el PDR.

1.2.1.– Ejes transversales:

a) Contribución a la igualdad de género: explicar de qué modo se han considerado las diferentes situaciones, condiciones y necesidades de mujeres y hombres y si se han incorporado objetivos y actuaciones específicas dirigidas a eliminar las desigualdades y promover la igualdad.

b) Contribución a la sostenibilidad medioambiental: especificar si se trata de empresas ligadas a servicios y/o productos medioambientales, o que hayan implantado (o proyecten hacerlo) sistemas de calidad medioambiental (ISO 14001, p.e.). Detallar, en su caso, si el proyecto contempla, en el proceso de construcción, producción y/o en el servicio a generar, medidas respetuosas con el medio ambiente, más allá de la normativa de aplicación.

c) Cooperación: indicar al menos un proveedor habitual, ligado a la actividad que se desarrolla o que va a desarrollar la empresa, ubicado en la zona rural de la comarca. Explicar cuál es la cooperación prevista.

d) Servicios básicos: proyectos que generen actividad económica en torno a la provisión de servicios básicos para la población local (salud, educación obligatoria y haurrescolas, envejecimiento activo...). Especificar.

2.– Persona promotora.

2.1.– Mujer agricultora a título principal, que sea titular o cotitular de la explotación, que diversifica su actividad. Solo para la línea de diversificación.

2.2.– Grado de preparación de la persona promotora.

– En el caso de personas físicas, características personales y profesionales para poner en marcha el proyecto para el que se solicita la ayuda (curriculum vitae). Experiencia acreditada en proyectos similares. Cursos y actividades de formación.

– En el caso de empresas en funcionamiento, memoria sobre las características de la empresa, así como la experiencia acreditada para el proyecto presentado o en proyectos similares.

– Motivación y objetivos para la puesta en marcha del proyecto.

2.3.– Vinculación de la persona promotora al territorio. Se indicará en qué municipio se lleva a cabo el proyecto y en qué municipio está empadronada la persona solicitante o, en su caso, en qué

municipio se ubica la empresa.

3.– Proyecto.

Breve resumen: en qué consiste la idea de negocio y destacar los aspectos más relevantes del proyecto.

3.1.– Plan empresarial para analizar la viabilidad técnica, económica y financiera del proyecto.

A.– Plan económico – financiero de la empresa.

– Inversiones iniciales.

Plan de Inversiones Iniciales		
Concepto	Importe	%
Inmovilizado material		
Edificios, locales, obras y terrenos		
Instalaciones		
Elementos de transporte		
Mobiliario y útiles de oficina		
Maquinaria y herramientas		
Equipos y aplicaciones informáticas		
Inmovilizado inmaterial		
Software		
Marcas y patentes		
I+d+i		
Circulante		
Existencias		
Clientes		
Inversiones financieras		
Depósitos y fianzas		
Otros gastos		
Derechos de traspaso		
Estudios previos		
Gastos de constitución (licencias, permisos...)		
Gastos iniciales en sueldos		
Total		

lunes 31 de diciembre de 2018

– Financiación inicial.

Plan de financiación		
Concepto	Importe	%
Recursos propios		
Financiación Externa		
Total		

Financiación externa			
	Importe	Interés	Plazo
Préstamo 1			
Préstamo 2			
Total			

– Cuenta de resultados prevista.

Cuenta de resultados			
Concepto	Saldo		
	Año 1	Año 2	Año 3
Ingresos			
Ventas (clientes)			
Otros ingresos			
Ingresos financieros			
Total ingresos			
Costes			
Compras			
Alquiler local			
Suministros (agua, luz, gas...)			
Variación existencias			
Servicios externos			
Tributos			
Costes de personal			
Costes financieros			
Amortizaciones			
Provisiones			
Total costes			
Beneficios /Perdidas			

– Plan de Tesorería.

Previsión de Tesorería					
Concepto	Saldo				
	Mes 1	Mes 2	Mes 12	TOTAL
Cobros					
Cobros					
Total Cobros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pagos					
Retribuciones propias					
Seguridad Social					
Suministros					
Gastos exteriores					
Transporte					
Gastos diversos					
Alquileres					
Seguros					
Cuota microcrédito					
Gastos variables					
Total Pagos					
Saldo Mes					
Saldo Anterior					
Saldo Acumulado					

– Balance a tres años vista. No es necesario cumplimentar este apartado, en el caso de creación de actividades independientes.

3.2.– Cronograma de ejecución de inversiones y/o gastos.

3.3.– Análisis del mercado.

– Descripción del producto/servicio.

– Plan de operaciones: descripción de los medios técnicos, humanos y materiales.

– Análisis del sector: rasgos más característicos del sector.

– Identificación del mercado y su segmentación:

– Necesidades a cubrir: necesidades detectadas para poner en marcha el negocio.

– Público objetivo/Clientes: determinar a quién va dirigido el producto/servicio.

– Identificación de la competencia: identificar la competencia y presentar las ventajas con respecto a ella.

3.4.– Plan de marketing.

– Política de producto o servicio: forma de distribución y comercialización de cada producto/servicio.

– Precio: definir precio de cada producto/servicio. Justificación y comparación con los precios de la competencia.

– Comunicación: actividades promocionales y publicitarias.

3.5.– Cooperación.

– En caso de existir acuerdos de cooperación con otras empresas/entidades proveedoras, especificarlos; si hay acuerdo escrito, aportarlo documentalmente.

3.6.– Innovación.

– Indicar si el proyecto ofrece nuevos servicios o productos a nivel comarcal o municipal. Explicar en qué consiste la innovación.

4.– Creación de empleo.

Número de personas y definición de puestos de trabajo. Por cada puesto de trabajo, indicar lo siguiente:

– Fecha de creación, en caso de puesto creado (se aportará acreditación).

– Fecha prevista de creación, en caso de puesto a crear.

– Tipo de jornada (completa, media).

– Definición del puesto.

– Datos de la persona contratada: sexo, edad, domicilio, tiempo en situación de desempleo, en su caso, y porcentaje de discapacidad, en su caso (se aportará acreditación).

– Datos de los puestos a crear (previsiones): sexo de la persona a contratar, tiempo en situación de desempleo, en su caso, y porcentaje de discapacidad, en su caso. Cualquier desviación respecto a estas previsiones habrá de ser comunicada a la dirección competente en materia de desarrollo rural, y podrá dar lugar a una modificación en la concesión de la ayuda. En todo caso, se revisará de oficio el cumplimiento de dichas previsiones.