

Aurrekontuak

Proiektua

2019

Proyecto

Presupuestos



ADMINISTRAZIO OROKORRA

4e

ADMINISTRACIÓN GENERAL

SEKZIOAK

SECCIONES

Lana eta Justizia 12 Trabajo y Justicia
51tik 99ra bitarteko sekzioak • Secciones 51 a 99

Aurrekontuak

Proiektua

2019

Proyecto

Presupuestos

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

OGASUN ETA EKONOMIA
SAILA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ECONOMÍA

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia

Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco

Vitoria-Gasteiz, 2018

Lan honen bibliografia-erregistroa Eusko Jaurlaritzaren Bibliotekak sarearen katalogoan
aurki daiteke: <http://www.bibliotekak.euskadi.eus/WebOpac>
Un registro bibliográfico de esta obra puede consultarse en el catálogo
de la red Bibliotekak del Gobierno Vasco: <http://www.bibliotekak.euskadi.eus/WebOpa>

Argitaraldia / Edición: 1.a 2018ko urria / 1ª, octubre 2018

© Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco
Ogasun eta Ekonomia Saila / Departamento de Hacienda y Economía

Internet: www.euskadi.eus

Argitaratzailea / Edita: Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia / Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco
Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

Inprimaketa / Imprime: Eusko Jaurlaritzaren Inprenta eta Erreprografia Zerbitzua / Servicio de Imprenta y Reprografía del Gobierno Vasco

12tik 99ra bitarteko Sekzioak Secciones 12 a 99

4e Alea
Tomo 4e

Aurkibidea / Índice :

-	12 LANA ETA JUSTIZIA.....	1
	12 TRABAJO Y JUSTICIA	
-	Sekzioaren eta Programen Memoriak	3
	<i>Memorias de la Sección y de los Programas</i>	
-	Gastuen Egoera-orria	65
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	1411 Justizi Administrazioa	67
	<i>Administración de Justicia</i>	
	1412 Justizia.....	83
	<i>Justicia</i>	
	3110 Lana eta Justizia. Egitura eta Laguntza	91
	<i>Estructura y Apoyo de Trabajo y Justicia</i>	
	3112 Lana.....	95
	<i>Trabajo</i>	
	3212 Gizarte Ekonomia	101
	<i>Economía Social</i>	
-	Diru-sarrereren Egoera-orria	105
	<i>El Estado de Ingresos</i>	
	1411 Justizi Administrazioa	107
	<i>Administración de Justicia</i>	
	1412 Justizia.....	109
	<i>Justicia</i>	
	3110 Lana eta Justizia. Egitura eta Laguntza	111
	<i>Estructura y Apoyo de Trabajo y Justicia</i>	
	3112 Lana.....	113
	<i>Trabajo</i>	
	3212 Gizarte Ekonomia	115
	<i>Economía Social</i>	
-	Gastuen Laburpenak	117
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Diru-sarrereren Laburpenak	135
	<i>Resúmenes de Ingresos</i>	
-	51 LAN HARREMANEN KONTSEILUA	139
	51 CONSEJO DE RELACIONES LABORALES	
-	Gastuen Egoera-orria	141
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	3131 Gizarte Solaskidetzaren Garapena.....	143
	<i>Desarrollo de la Interlocución Social</i>	
-	Gastuen Laburpenak	145
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	52 EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOETARAKO BATZORDEA.....	153
	52 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL VASCO	
-	Gastuen Egoera-orria	155
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	1124 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea.....	157
	<i>Consejo Económico y Social Vasco</i>	

-	Gastuen Laburpenak.....	159
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	53 EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA	167
	<i>53 CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI</i>	
-	Gastuen Egoera-orria.....	169
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	3213 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua	171
	<i>Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi</i>	
-	Gastuen Laburpenak.....	173
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	54 HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA	181
	<i>54 TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS</i>	
-	Gastuen Egoera-orria.....	183
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	1112 Herri Kontuen Euskal Epaitegia	185
	<i>Tribunal Vasco de Cuentas Públicas</i>	
-	Gastuen Laburpenak.....	187
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Memoria, Aurrekontuak eta Pertsonalaren eranskina.....	195
	<i>Memoria, Presupuestos y Anexo de Personal</i>	
-	55 DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA	217
	<i>55 AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS</i>	
-	Gastuen Egoera-orria.....	219
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	1113 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa.....	221
	<i>Agencia Vasca de Protección de Datos</i>	
-	Gastuen Laburpenak.....	223
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Memoria, Aurrekontuak eta Pertsonalaren eranskina.....	231
	<i>Memoria, Presupuestos y Anexo de Personal</i>	
-	90 ZOR PUBLIKOA	255
	<i>90 DEUDA PÚBLICA</i>	
-	Sekzioaren eta Programen Memoriak.....	257
	<i>Memorias de la Sección y de los Programas</i>	
-	Gastuen Egoera-orria.....	265
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	0111 Zor Publikoa	267
	<i>Deuda Pública</i>	
-	Diru-sarreraren Egoera-orria	269
	<i>El Estado de Ingresos</i>	
	0111 Zor Publikoa	271
	<i>Deuda Pública</i>	
-	Gastuen Laburpenak.....	273
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Diru-sarreraren Laburpenak	281
	<i>Resúmenes de Ingresos</i>	
-	95 ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK	285
	<i>95 RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES</i>	
-	Sekzioaren Memoria	287
	<i>Memoria de la Sección</i>	
-	Gastuen Egoera-orria.....	291
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	9119 Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki	293
	<i>Otras Relaciones Financieras con Sec. Públi. Vasc</i>	
-	Diru-sarreraren Egoera-orria	295

	<i>El Estado de Ingresos</i>	
9111	Foru Aldundien Ekarpenak.....	297
	<i>Aportaciones de las Diputaciones Forales</i>	
9119	Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki.....	299
	<i>Otras Relaciones Financieras con Sec. Públi. Vasc</i>	
9211	Espainiako Alor Publikoarekiko finantza-harremana.....	301
	<i>Relaciones Financieras con Sector Público Español</i>	
9311	Europar Batasunarekiko finantza-harremanak.....	303
	<i>Relaciones Financieras con la Unión Europea</i>	
-	Gastuen Laburpenak	305
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Diru-sarrerren Laburpenak	317
	<i>Resúmenes de Ingresos</i>	
-	99 HAINBAT SAIL	321
	99 DIVERSOS DEPARTAMENTOS	
-	Sekzioaren Memoria.....	323
	<i>Memoria de la Sección</i>	
-	Gastuen Egoera-orria	327
	<i>El Estado de Gastos</i>	
1221	Hainbat Sail	329
	<i>Diversos Departamentos</i>	
1222	Kreditu Orokorra.....	333
	<i>Crédito Global</i>	
-	Diru-sarrerren Egoera-orria	335
	<i>El Estado de Ingresos</i>	
1221	Hainbat Sail	337
	<i>Diversos Departamentos</i>	
-	Gastuen Laburpenak	339
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Diru-sarrerren Laburpenak	351
	<i>Resúmenes de Ingresos</i>	



12 LANA ETA JUSTIZIA
12 TRABAJO Y JUSTICIA





Sekzioaren eta Programen Memoriak
Memorias de la Sección y de los Programas



LANA ETA JUSTIZIA

TRABAJO Y JUSTICIA

SARRERA

Lehendakariak abenduaren 26an Euskal Autonomia Erkidegoko sailak sortzeko, kentzeko eta aldatzeko eta haien eginkizunak zein jarduketa-arloak zehazteko emandako 24/2016 Dekretuan xedatzen da zer eginkizun eta jarduketa-arlo izango dituen Lan eta Justizia Sailak. Horren arabera, honako hauek izango ditu:

- a) Laneko harremanetan, lan-arloko legeria betearaztea.
- b) Ekonomia soziala: kooperatibak, lan-sozietate anonimoak eta ekonomia solidarioa.
- c) Enpresen gizarte-erantzukizuna.
- d) Gizarte Segurantzza, Autonomia Estatutuan aurreikusitako baldintzen arabera.
- e) Botere Judizialarekiko harremanak artatzea.
- f) Justizia Administrazioaren jarduerarako baliabideak zuzkitzea.
- g) Espetxe-establezimenduak antolatzea, abian jartzea eta espetxeei buruzko legeria betearaztea, batez ere, legeria horren arabera espetxeetako administrazio organo orokorreari esleitutako ahalmenen erabilera kontuan hartuta.
- h) Adingabe arau-hausleen arloko eskumenak betearaztea, Lan eta Gizarte Politiketako Sailaren eskumenei inolako kalterik egin gabe.
- i) Notarioak eta jabetzako erregistratzaileak izendatzea.
- j) Justizia Administrazioaren esparruan, Euskararen Erabileraren Normalizazioari buruzko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarriko Legean herritarrei aitortutako eskubideak bete egiten direla bermatzea.

Lan eta Justizia Sailaren funtzioei dagokionez, sailak bi zuzendaritza horizontal ditu, Zerbitzu Zuzendaritza eta Kabinetearen Zuzendaritza, sailaren gainerako zuzendaritzei lagunduko dietenak. Horrez gain, saila bi sailburuordetzatan egituratu da, bakoitzak jardun-arlo jakin bat duela: Lan eta Gizarte Segurantzza Sailburuordetza eta Justizia Sailburuordetza. Bi arlo horiek hiritarren oinarriko beharrianak betetzeko neurriak bultzatzen dituzte, besteak beste lana baldintza duinetan egiteko aukera eta pertsona guztiek justizia erabiltzeko aukera izan dezatela bermatzea.

INTRODUCCIÓN

La atribución de funciones y áreas de actuación que van a corresponder al Departamento de Trabajo y Justicia viene establecida por el Decreto 24/2016, de 26 de noviembre, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos. En su virtud, le corresponden las siguientes:

- a) Ejecución de la legislación laboral en materia de relaciones laborales.
- b) Economía social: cooperativas, sociedades anónimas laborales y economía solidaria.
- c) Responsabilidad social empresarial.
- d) Seguridad Social en los términos previstos en el Estatuto de Autonomía.
- e) Atender las relaciones con el Poder Judicial.
- f) Provisión de medios para el funcionamiento de la Administración de Justicia.
- g) Establecimientos penitenciarios, en especial su organización, funcionamiento y ejecución de la legislación penitenciaria, asumiendo el ejercicio de las facultades que ésta atribuya a los órganos centrales de la Administración penitenciaria.
- h) Ejercitar las competencias en materia de menores infractores, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Empleo y Políticas Sociales.
- i) Nombramiento de Notarios y Registradores de la Propiedad.
- j) Garantizar, en el ámbito de la Administración de Justicia, el ejercicio de los derechos reconocidos a la ciudadanía por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

Sobre la base de dicha atribución funcional se distinguen dos Direcciones horizontales de apoyo y asistencia la Departamento, como son Servicios y Gabinete, y dos grandes áreas de actuación: Trabajo y Seguridad Social y Justicia, las cuales son coincidentes con la actual configuración orgánica a nivel de las Viceconsejerías, las cuales promueven actuaciones destinadas a atender necesidades básicas de la ciudadanía; el trabajo en condiciones dignas y la justicia con el acceso a todas las personas a la misma.

Beraz, oinarritzko bi gai izango dira herritar guztientzat: batetik, pertsonak bete-betean garatzeko moduko lan duina, laneko osasuna kontuan hartuta; eta, bestetik, herritar guztientzako justizia integrala, baldintzatzaile ekonomikoak inorentzako oztopoa izan ez daitezen.

2019ko ekitaldi ekonomikoari aurre egiteko orduan, Euskadik ezaugarri bereizgarriak dituen, hurrengo hilabeteetako bilakaera positiboa izango da, eta, bertan, honako hiru faktore hauek nabarmenduko dira:

- Enpresen inbertsio-erritmoa erabat suspertu da, Estatuko batez bestekoaren gainetik, alegia.
- Enpresen inbertsio-erritmoa erabat suspertu da, Estatuko batez bestekoaren gainetik, alegia.
- Autonomia-mailako eta tokiko administrazioen zorpeketa-maila Estatuko txikienetakoa da.

Elementu horiei esker, badirudi euskal ekonomiaren bilakaera ona izango dela hurrengo hilabeteetan, hazkuntza-mailari eutsiko diola eta enplegua suspertuko dela. Oso kontuan hartu beharra dago langabezia eta antzeko adierazleak ez direla oraindik zeharo suspertu hamarkada honen hasieran nagusi izan den krisi globalaren urteen ostean.

Testuinguru horretan, funtsezko erronka izango da sektore ekonomikoen eta, batez ere, industriaren emankortasunari zein lehiakortasunari eustea, hazkuntza globalaren epealdi ziurgabe horri ahalik eta onura handiena atera ahal izateko.

Beraz, oso aukera paregabea izango da, gizarte-politikak jorratzeko, Euskadi osoko egoera hobetzen duten eraldaketak egiteko eta ongizate-estatuari eusteko erronkei erantzuten dien egoera berria ezartzeko.

ZERBITZU ZUZENDARITZA

Honako gai hauekin lotutako jardunak sartzen dira Zerbitzu Zuzendaritzan: aurrekontua egitea eta kudeatzea, langileen administrazioa eta kudeaketa, administrazio-kontratazioa, informatika, hizkuntza-normalkuntza, sailarekin lotura zuzena duten estatistika-eragiketak eta sail osoari laguntza orokorra emateko beste zenbait jardura. Halaber, barne-funtzionamenduko jarduerak ere koordinatzen ditu. Era berean, Gobernu Kontseiluaren eta Gobernu Batzordeen mende jarri beharreko gaiak ere izapidetzen ditu.

KABINETE ZUZENDARITZA

Dos materias básicas por lo tanto para el conjunto de la ciudadanía; trabajo digno que permita el desarrollo de personas en toda su extensión con especial atención a la salud laboral y la justicia integral para todos y cada uno de los ciudadanos sin que los condicionantes económicos sean obstáculos para nadie.

Euskadi se sitúa de cara a afrontar el ejercicio económico de 2019, con rasgos diferenciales que apuntalan una evolución positiva en los próximos meses, destacando tres aspectos como son:

- una clara recuperación en los ritmos de inversión empresarial, por encima de la media del estado.
- la tasa de paro más baja de todas las Comunidades Autónomas.
- el nivel de endeudamiento de las Administraciones Autonómicas y Locales, también entre los menores del Estado.

Estos elementos permiten esperar una buena evolución de la economía vasca en los próximos meses, manteniendo niveles de crecimiento y recuperación de empleo. Hay que tener en cuenta que indicadores como el desempleo, todavía no se han recuperado plenamente después de los años de crisis global que han marcado el inicio de esta década.

En este contexto, el mantenimiento de los niveles de productividad y competitividad de los sectores económicos, muy en particular de la industria, constituye el reto fundamental para aprovechar al máximo este período de crecimiento global e incierto.

Es por tanto una ocasión propicia para reforzar las políticas sociales abordando las reformas que mejoren la situación del conjunto de Euskadi para un nuevo escenario que encuentre la respuesta a los retos de sostenimiento del estado del bienestar.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

En la Dirección de Servicios se incluyen las actividades relacionadas con la elaboración y gestión del presupuesto, administración y gestión del personal, contratación administrativa, informática, normalización lingüística, operaciones estadísticas directamente relacionadas con el departamento, y otras actividades de apoyo general al conjunto del Departamento, coordinando igualmente distintas actuaciones de funcionamiento interno. Asimismo tramita los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a las Comisiones del Gobierno.

DIRECCIÓN DEL GABINETE

Kabinete Zuzendaritzak sailburuari laguntza zuzena ematen dio karguaren ondorioz dagozkion egitekoak burutzeko. Sailburuaren programaren jarraipena egiteaz gainera, saileko sailburuordetzen arteko koordinazioaz ere arduratzen da, emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko politikak sustatzen ditu sailean, eta sailak Eusko Legebiltzarrekin nahiz Arartekoarekin dituen harremanak bideratzen ditu.

LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILBURUORDETZA

Lan-arloko politikan, elkarrizketa sozialean eta ekonomia zein lan esparruko eragile guztiekin lortutako hitzarmenean oinarrituta, Sailaren baliabide guztiak kalitate handiagoko enplegu gehiago sortzeko eta laneko arriskuen prebentziorako politika integrala ezartzeko erabiltzea da asmoa, azken hori gakoa baita kalitatezko enplegua lortzeko bidean.

Kalitatezko enplegua funtsezko tresna da pertsonen bizitza-proiektuak garatzeko eta gizartearekiko harremanetarako, eta enplegu mota hori lortzea oso lotuta dago hezkuntza-eta prestakuntza-politikekin. Funtsezkoa da etengabeko ikaskuntzaren alde egitea, hori baita enpleguarritasunaren sustapenerako eta garapen pertsonalerako formularik egokiena. Lan-merkatua gero eta zorrotzago eta aldakorragoa da, eta baldintza horietara egokitzeko bermerik egokiena da profesionalki garatu eta profesionaltasun horri beren bizitza osoan zehar eusteko gai diren pertsona kualifikatuak prestatzea.

Enplegua sortzen duten benetako agenteak enpresak dira. Administrazio publikoei, berriz, honako hau dagokie: batetik, marko legalak eta inbertsioaren aldeko baldintza publikoak garatzea, enpresa-jarduera bultzatu eta, ondorioz, lanpostu berriak sortzen laguntzeko; eta, bestetik, enplegurako aukera-berdintasuna bermatzea, langabezia kronifikatutako egoerak saihesteko.

Enpresaren arloan, Sailak betiko moduan sustatuko ditu Eusko Jaurlaritzak ekonomia zein enplegua suspertzeko abian jarritako programak, gazteak eta egoera ahulenean dauden giza taldeak laneratzeko politika publikoei emango die lehentasuna, baita lana zein familia uztartzeko behar besteko neurriak bultzatzeari ere. Emakumeen eskubide-berdintasunerako neurri proaktiboak bultzatuko ditugu.

Era berean, enplegu-politikak langileen eta enpresaren interesen arteko oreka bultzatuko duen marko egokia sortu behar du, agente sozialen artean etengabeko elkarrizketa eta negoziazioa sendotzeko. Elkarrizketa Sozialaren erakundetzeak adostasun soziala bermatu behar du, eta berean Lan Harremanetako Euskal Sistema indartu.

La Dirección del Gabinete presta a la Consejera asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo. Además del seguimiento del programa de la Consejera, vela por la adecuada coordinación entre las Viceconsejerías del Departamento, impulsa las políticas de igualdad de mujeres y hombres en el departamento y canaliza las relaciones del Departamento con el Parlamento y el Ararteko.

VICECONSEJERÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

En política de trabajo, el objetivo general es, desde el diálogo social y el acuerdo con los agentes económicos y laborales, poner todos los recursos del Departamento al servicio de la creación de más empleo y de mejor calidad y con una política de prevención de riesgos laborales integral, parte inseparable del empleo de calidad.

El empleo de calidad es el instrumento fundamental para el desarrollo de un proyecto de vida y la relación de las personas en la sociedad, y el acceso al mismo está fuertemente vinculado con las políticas educativas y de formación. Es fundamental apostar por el aprendizaje permanente como fórmula de fomento de la empleabilidad y del desarrollo personal. Contar con personas cualificadas y capacitadas para mantenerse y desarrollarse profesionalmente a lo largo de toda su vida laboral es la mejor garantía para adaptarse mejor a un mercado de trabajo cada vez más exigente y cambiante.

Los auténticos agentes creadores de empleo son las empresas. Corresponde a las administraciones públicas, por un lado, desarrollar los marcos legales y las condiciones públicas que favorezcan la inversión para impulsar la actividad empresarial y la consiguiente creación de nuevos puestos de trabajo, y por otro, garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo, evitando posibles situaciones de cronificación en el desempleo.

En el ámbito de la empresa, el Departamento seguirá apoyando los programas de reactivación económica y del empleo del Gobierno Vasco con especial atención a las políticas públicas que favorezcan la integración en el mercado de trabajo de la juventud y de los colectivos socialmente más desfavorecidos, así como al fomento de medidas que faciliten la conciliación laboral y familiar. Impulsaremos medidas proactivas para la igualdad de derechos de las mujeres.

La política de empleo debe tender así mismo a propiciar la consecución de un marco que sirva de equilibrio entre los intereses de los trabajadores y trabajadoras y empresas, consolidando un marco permanente de diálogo y negociación entre los agentes sociales. La institucionalización del Diálogo social debe garantizar la concertación social, reforzando el Sistema Vasco de Relaciones Laborales.

Lan-arloko administrazioak lan-baldintzak behar bezala ezartzen direla zaindu beharko du, eta, horretarako, ikuskapenak eta kontsultoretzak egingo ditu. Era berean, lan-arloko arautegia behar bezala betetzeko eta garatzeko formula zehatzak zein diren ere erakutsiko die enpresa guztiei, horrela lan-iruzurrari aurre eginez.

Gure gizartearen etorkizunari begira, gazteak laneratzeko prozesua lehenetsi beharko da, behar bezala gizarteratu daitezkeen eta euren garapen pertsonal zein profesionalerako bizi-egonkortasuna eduki dezaten. Era berean, emakumeak bete-betean laneratzeko prozesua zein berdintasuna sustatu beharra dago, horrela soldata-arrakalari aurre egiteko.

Euskadiko kohesio soziala lortzeko, bertako politika publikoek egoera txarragoan eta lanetik aldentuta dauden giza taldeak laneratzeko prozesua sustatu behar dute behar bezala; esate baterako, desgaituak, 45 urtetik gorakoak eta iraupen luzeko langabeak. Horretarako, gainera, babes sozialerako daukagun sistema aurreratuan oinarrituko gara. Horrez gain, kasuan kasuko sailekin lan egiten jarraituko dugu, Ekonomiaren Susperraldiaren eta Enpleguaren aldeko Esparru Programa 2017-2020 bete dadin.

Enpresak eta gizartea garatzeko orduan ekonomia soziala sustatzea ezinbestekoa denez, Sailak berak arlo hori sustatzen jarraituko du bete-betean.

Gizarte Segurantzaren kudeatzeko politiken transferentziari arreta berezia eskaini beharko zaio, eta Sailak berak esparru horretan lan egingo du.

LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA

Ekitaldi honetan, Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzak lan-agintaritzaren moduan lanaren zein laneko arriskuen prebentzioaren arloko indarreko arautegiaren arabera dituen eskumenak betearaztea izango du helburu. Era berean, elkarrizketa soziala ere sustatuko du laneko harremanak garatzeko, eta kudeaketa administratiboa nahiz herritarrekiko komunikazioa hobetzen jarraituko du. Hori dela eta, 2019an, honako ekintza hauek garatzea izango da Zuzendaritza honen jardueraren xedea:

Enpresetako lan-baldintzak lan arloko legeekin bat datozela zaintzea, Administrazioaren eta administratuen arteko segurtasun juridikoa bermatuz.

Enplegua erregulatzeko espedienteak izapidetzea, betiere, enpresako zuzendaritzaren eta langileen ordezkariaren arteko akordioa bultzatzen bada.

Lantoki pribatu zein publikoetako laneko segurtasuna eta osasuna kontrolatzea, istripuen kopurua gutxitzeko eta prebentzioaren arloko kultura sortzeko.

La administración laboral debe desplegar su función, facilitadora de la correcta aplicación de las condiciones de trabajo, mediante el ejercicio de las funciones inspectoras y consultoras y mostrando las precisas fórmulas del correcto cumplimiento y desarrollo de la normativa laboral en todas las empresas, combatiendo el fraude laboral.

El futuro de nuestra sociedad requiere una especial atención al acceso al mercado de trabajo de nuestros jóvenes, en orden a favorecer no sólo su integración sino también para propiciar horizontes de estabilidad vital que posibiliten su desarrollo personal y profesional. Asimismo, es preciso propiciar la máxima integración laboral de las mujeres y la igualdad, enfrentándonos a la brecha salarial.

La cohesión social en Euskadi requiere políticas públicas que favorezcan positivamente la integración en el mercado de trabajo vasco de los colectivos socialmente más desfavorecidos y alejados del empleo, como las personas con discapacidad, los mayores de 45 años y las personas desempleadas de larga duración. Todo ello, además, apoyado en el avanzado sistema de protección social con el que contamos. Seguiremos colaborando con los departamentos concernientes en el cumplimiento del Programa Marco por el Empleo y la Reactivación económica 2017-2020.

El impulso a la economía social forma parte indisoluble del desarrollo empresarial y social que el Departamento seguirá acometiendo.

La transferencia de las políticas de gestión de la seguridad social requiere una atención específica en la que colaboraremos desde el departamento.

DIRECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

La Dirección de Trabajo y Seguridad Social centrará su actividad, en el presente ejercicio, en ejecutar las competencias que como autoridad laboral le corresponden según la normativa vigente en materia laboral y en la de prevención de riesgos laborales. Igualmente potenciará el diálogo social para el desarrollo de las relaciones laborales y proseguirá con la mejora en la gestión administrativa a través de la implantación de la administración electrónica y en la comunicación con la ciudadanía. En consecuencia, esta Dirección dirigirá su actividad a la realización, durante 2019, de las acciones que a continuación se señalan:

Tutelar que las condiciones de trabajo en las empresas sean acordes a la legislación en materia laboral, garantizando la seguridad jurídica en las relaciones Administración-administrados/as.

Tramitar los expedientes de regulación de empleo, impulsando en todo momento el acuerdo entre la dirección de la empresa y la representación de las y los trabajadores.

Controlar la seguridad y salud laboral en los centros de trabajo, tanto privados como públicos, para reducir la siniestralidad y generar una cultura en materia preventiva.

Lanaren arloan, eragile sozialekiko elkarrizketa arina sustatzea, lan-harreman baketsuak lortzeko. Bestetik, laneko gatazka kolektiboetarako bitartekaritzaren bidez, alderdientzako baliozko irtenbideak bultzatzea.

Enpresa-elkarte eta sindikatuetako giza baliabideen prestakuntza sustatzea.

Sindikatuaren Hauteskundeetako Batzordearen jarduera suspertzea.

Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzaren eta lurralde-ordetzaritzen kudeaketarako prozedura administratibo berriak ezartzea, zerbitzugintzan bertan kalitate eta eraginkortasun handiagoak lortzeko.

Gizarte eta lan arloko egoeraren bilakaerari buruzko estatistikak eta datuak argitaratzea, baita gai horri buruzko monografikoak ere.

Estatistikako eta informatikako produktuak hobetzea, herritarrekiko komunikazioa errazagoa izan dadin.

Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzara atxikitako Laneko Euskal Ikuskaritzak lan-arloko arautegia betetzen dela bermatzeko asmoz esleituta dituen eskumenak garatuko ditu horretarako beharrezkoak diren baliabide pertsonal eta materialen bitartez.

Bestalde, langileek euren lanpostuetan duten segurtasuna, higieena eta osasuna sustatzeari buruz erakunde autonomoa den OSALAN Laneko Seguratasun eta Osasunerako Euskal Erakundeak egiten dituen jardun guztiak finantzatzeko transferentziak egitea aurreikusi da.

GIZARTE EKONOMIAREN ZUZENDARITZA

Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak honako helburu estrategiko hauek ezarri ditu 2019. urterako:

1. Euskadiko Kooperatiben Lege berria: Eusko Legebiltzarrak onartu ostean, aurreikusitako erregelamendu-garapenak prestatzea.
2. Borondate- eta lankidetzeta-hitzarmenak prestatzea kooperatibak eta lan-sozietateak ordezkatzeko dituzten erakundeekin.
3. Notarioekin harremanak erregistratzeko sistema informatikoan hobekuntzak txertatzea, baita interoperagarritasun-sistema telematikoan ere.
4. Euskal ekonomia sozialeko familiak biltzen dituen ordezkaritza-erakundeak sendotzea eta euskal ekonomia sozialaren behatokia berriro definitzea.
5. Enpresetan langileen erabateko parte-hartzea sustatzea. Enpresaren gizarte-erantzukizunari buruzko gidalerroak zedarritzea, baita lan autonomoari buruzkoak ere, gizarte-ekonomiari eragiten dioten aldetik.

Promover un diálogo fluido con los agentes sociales en el ámbito laboral a fin de conseguir unas relaciones laborales pacíficas. Impulsar, a través de la intermediación en los conflictos colectivos de trabajo, soluciones válidas para las partes en los mismos.

Fomentar la formación de los recursos humanos de las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales.

Potenciar la actuación del Comité de Elecciones Sindicales.

Introducir nuevos procedimientos administrativos en la gestión de la Dirección de Trabajo y Seguridad Social y de las delegaciones territoriales para lograr mayores niveles de calidad y eficiencia en la prestación del servicio.

Publicar estadísticas y datos de evolución de la situación sociolaboral, así como monográficos sobre esta materia.

Mejorar los productos estadísticos e informáticos para lograr una intercomunicación más fluida con la ciudadanía.

La Inspección de Trabajo Vasca, adscrita a la Dirección de Trabajo y Seguridad Social, desarrollará las competencias que tiene atribuidas en materia de legislación laboral con los recursos humanos y materiales necesarios para ello.

En otro orden de cosas, se contemplan las transferencias al organismo autónomo Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral - OSALAN con el objetivo de financiar todas las actividades del Instituto que se refieren a la promoción de la seguridad, higiene y salud de las y los trabajadores en el puesto de trabajo.

DIRECCIÓN DE ECONOMÍA SOCIAL

Los objetivos estratégicos de la Dirección de Economía Social para el 2019 son:

1. Nueva Ley de Cooperativas de Euskadi: una vez aprobada por el Parlamento Vasco, elaborar los desarrollos reglamentarios que se prevén.
2. Desarrollo de sendos acuerdos de intenciones y colaboración con las entidades representativas de cooperativas y sociedades laborales.
3. Implantación de mejoras del sistema informático registral y del telemático de interoperabilidad con los notarios.
4. Consolidación de la entidad representativa que agrupa a las distintas familias que integran la economía social vasca y redefinición del Observatorio Vasco de la Economía Social.
5. Promoción de la participación integral de los trabajadores en las empresas, impulso de la implantación de la Responsabilidad Social Empresarial y diseño de líneas de apoyo al trabajo autónomo en lo que afecte a la economía social.

6. Euskal ekonomia soziala sustatzeko eta indartzeko politika garatzea, Eusko Jaurlaritzaren eta hura ordezkatzeko erakundeen enplegua sustatzeko estrategia orokorrarekin koordinatuta.

6. Desarrollo de la política de fomento e impulso de la economía social vasca, en coordinación con la estrategia general para el empleo del Gobierno Vasco, y con las entidades institucionales representativas de aquella.

Kudeaketa-jardueraren eremuan:

En el área de la actividad de gestión:

Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak bi jardun-eremu ditu:

La Dirección de Economía Social, tiene dos áreas de actuación:

1. Unitate juridiko administratiboa den aldetik, nola erregistroari hala gizarte ekonomiako sozietateen arau-hauste eta zehapenen kontrolari dagokienez, lehentasuneko helburua du 2019ko ekitaldirako:

1. Como unidad jurídico administrativa, tanto en su faceta registral como en su vertiente de control de infracciones y sanciones en materia de sociedades de economía social, tiene como objetivo prioritario para el ejercicio 2019:

1.1. Kooperatiben Erregistroan kudeatzen diren prozedurak poliki-poliki normalizatzea, administrazio elektronikoaren eskakizunekin loturik.

1.1. Normalización progresiva de los diversos procedimientos que se gestionan en el Registro de Cooperativas derivada de las exigencias de la administración electrónica.

2. Ekonomia soziala indartzeko eta sustatzeko bideratutako baliabideak kudeatzeko unitate gisa, jarraitutasunari eusten dio sektoreen ordezkariak duten erakundeekin koordinaturik eta ekonomia sozialeko enpresen sorrera sustatzeko helburuz, eta horiek sendotu nahi ditu enpresa zein sozietate gisa, bai eta ekonomia sozialaren printzipioak zabaldu ere. Horretarako, beharrezko erremintak gaituko ditu:

2. Como unidad de gestión de los recursos destinados al fomento y promoción de la economía social, mantiene la continuidad, actualizada en coordinación con las organizaciones representativas del sector, de los ejes fundamentales de impulsar la creación de empresas de economía social, su consolidación como empresas y como sociedades, y la difusión de los principios de la economía social. Para ello, habilitará los instrumentos necesarios en orden a:

2.1. Sustapena eta aholkularitza, gizarte-ekonomiaren arloko enpresa-proiektu berriak sortu eta iraunarazteko eta eskualdeetan gizarte ekonomiaren arloko enpresa proiektu berriak garatzeko, tokiko garapena bultzatuz.

2.1. La promoción y asesoramiento para crear y mantener empresas de economía social: Cooperativas y sociedades laborales, así como el desarrollo comarcalizado de nuevos proyectos empresariales de economía social, apoyando el desarrollo local.

2.2. Kapital soziala eta ekonomia sozialeko enpresen sozietate-oinarria indartzea, kolektibo jakin batzuen nahitaezko ekarpenen harpidetza bideratuta, esandako erakundeetako bazkide gisa sar daitezten.

2.2. El reforzamiento del capital social y de la base societaria de las empresas de economía social, facilitando la suscripción de la aportación obligatoria de determinados colectivos, para su incorporación como socios de dichas entidades.

2.3. Gizarte ekonomiako enpresei egokitutako enpresa-kudeaketako tresna aurreratuak ezartzea.

2.3. La implantación de herramientas de gestión empresarial avanzadas y adaptadas a las empresas de economía social.

2.4. Gizarte ekonomiako berariazko prestakuntza-jarduerak sustatzea, argitalpenetan gizarte ekonomia bera hedatzea, zabalkundea egiteko ekitaldiak egitea eta enpresen gizarte-erantzukizuna sustatzea.

2.4. El fomento de actividades formativas específicas en economía social, la difusión de la economía social en publicaciones, la realización de eventos divulgativos y la promoción de la responsabilidad social empresarial.

2.5. Gizarte-ekonomiako eta ekonomia solidarioko elkartze-egiturak finkatzea.

2.5. La consolidación de las estructuras asociativas de la economía social y de la economía solidaria.

2.6. Gizarte-ekonomiaren arloko erakundeen arteko kooperazioa sustatzea.

2.6. El fomento de la intercooperación entre entidades de economía social.

2.7 Euskal enpresetan erantzukizun soziala hedatuko dugu, bereziki ETEetan, eta neurketako nahiz hobekuntzako metodologiak ezartzeko laguntza emango dugu (enpresen erantzukizun sozialeko bikaintasun-ereduak).

2.8 Tipo juridiko merkantila (ez ekonomia sozialekoa) daukaten enpresetako langileak enpresako kudeaketan, irabazietan edota jabetzan parte hartzeko bidea emango dugu.

2.7. Difusión de la responsabilidad social empresarial en las empresas vascas, especialmente en las pymes, y apoyo en la implantación de metodologías de medición y mejora (modelos de excelencia en la responsabilidad social empresarial).

2.8. Propiciar la participación de los trabajadores y trabajadoras en la gestión, en los beneficios y/o en la propiedad de las empresas que giran bajo tipos jurídicos mercantiles (no de economía social).

JUSTIZIA SAILBURUORDETZA

Honakoak izango dira Justizia Sailburuordetzako hiru aurrekontu-arlo handiak: "Justizia Administrazio Zuzendaritza", "Bulego Judizial eta Fiskala Modernizatze Zuzendaritza" eta "Justizia Zuzendaritza".

Lan eta Justizia sailaren egitura organiko eta funtzionala ezartzen duen apirilaren 11ko 84/2017 Dekretuak ematen dioten eskumenek ezartzen dute Sailburuordetzaren jarduketa-eremua.

Berez, Justizia Administrazioaren jarduketa-eremuan aritzen diren erakunde eta organoekiko harremana (Botere Judiziala, Justizia Ministerioa eta gainerako erakunde eta organoak) izan da lan-esparrua, baita eragile juridikoen esparruko korporazio eta elkarte adierazgarrienekiko harremana ere, beti ere Administrazioa modernizatzea helburu izanik. Horretarako, epaitegiei, fiskaltzei eta Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundeari emango zaizkie baliabide material, teknologiko eta pertsonal onenak eta eraginkorrenak. Horrez gain, honakoak ere izango dira jarduketa-eremuak: laneko arriskuen prebentzioa, langileen prestakuntza eta hizkuntza arloko beharrezko trebakuntza eta bulego judizial eta fiskalaren eraketa berria.

Halaber, Justizia Sailburuordetzari dagokio babes judizialaren eraginkortasuna eta Doako Justiziarako bidea bermatzeko neurriak hartzea, baita Justiziarikiko Lankidetzaren Zerbitzuen arlokoak ere.

EAEko Justizia Administrazioa modernizatzen ari da 2010. urteaz geroztik, eta antolamendu-aldaketa hori Bulego Judizial eta Fiskal Berria izan da.

Eginkizun berriak eta gaur egungo epaitegi zein auzitegi-tako baliabide pertsonal eta materialak bi elementuren inguruan berrantolatuta dira: epaitegi zein magistratu-zei haien zereginetan zuzenean laguntzen dioten Zuzeneko Laguntzarako Unitate Prozesalak (ZULUP) eta organo judizial zehatzean txertatuta ez dauden Zerbitzu Orokor Prozesalak, lege prozesalak ezartzeagatik jarduketan babes zein kudeaketarako lan zentralizatuak euren gain hartzen dituztenean eta bertako burua Justizia Administrazio-ko letratu denean.

VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA

La Viceconsejería de Justicia abarca tres grandes áreas presupuestarias: Dirección de Administración de Justicia, Dirección para la Modernización de la Oficina Judicial y Fiscal y la Dirección de Justicia.

El ámbito de actuación de la Viceconsejería se centra en el ejercicio de las competencias recogidas en el art. 11 del decreto 84/2017, de 11 de abril, por el que se establece la estructura orgánica y funcional del Departamento de Trabajo y Justicia.

Singularmente en la atención a las relaciones con el Poder Judicial, Ministerio de Justicia y demás Instituciones y Órganos que actúan en la Administración de Justicia, así como con las corporaciones y organizaciones representativas de los operadores jurídicos, en la modernización de la Administración de Justicia, dotando a los juzgados, Fiscalía y al Instituto Vasco de Medicina Legal de los mejores y más eficaces medios materiales, tecnológicos y personales, en la prevención de riesgos laborales, la necesaria capacitación formativa y lingüística del personal y la implantación de la nueva configuración de la oficina judicial y fiscal.

Asimismo corresponde a la Viceconsejería de Justicia la adopción de las medidas encaminadas a la eficacia de la tutela judicial y el acceso a la justicia gratuita así como los Servicios de Cooperación a la Justicia.

La Administración de Justicia en la CAE se encuentra en proceso de modernización desde el año 2010, cambio organizativo conocido como Nueva Oficina Judicial y Fiscal.

Las nuevas funciones, así como recursos materiales y humanos de los actuales Juzgados y Tribunales se reorganizan en torno a dos elementos: las Unidades Procesales de Apoyo Directo (UPAD), que asisten directamente a jueces y magistrados en las funciones que les son propias, y los Servicios Comunes Procesales que no están integrados en un órgano judicial concreto y asumen labores centralizadas de gestión y apoyo en actuaciones derivadas de la aplicación de las leyes procesales y a cuyo frente hay un letrado o letrada de la Administración de Justicia.

Bulego Judizial Berria barruti judizial txiki guztietan, bake-epaitegietan, Gobernu Idazkaritzan, Bulego Fiskalean eta Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundearen ezarri da Gasteizen eta Barakaldon.

2019an amaiera emango zaio Bulego Judizial Berria Donostian ezartzeko lanei; aurretik ezarritako Bulego Judizialen jarraipena ere egingo da.

Ondorioz, Bilboko barruti judizialeko ezarpena falta da, horrek emango die amaiera ezarpen-lanei.

Esperientziaren arabera, egiaztatu da ezarpenean bertan apurka-apurka egindako aurrerakuntzarekin batera, kudeaketa bera ere arinagoa eta eraginkorragoa izan dela.

Teknologia berriak honakoekin bateratu direnez, helburu zen modernotasuna lortu ahal izan da: zerbitzu orokorretan oinarritutako bulegoen antolamendua, ebaluaziorako zein hobekuntzarako adierazledun kudeaketa-protokoloak, prestakuntzarako politika eta langileen euskalduntze-prozesu handiagoa.

Era berean, justiziaren arloko premia sozialei lehentasuna eman, eta arlo horretako ekintzak bultzatuko dira.

Arlo horretan, besteak beste, honakoak nabarmentzen dira: Biktimei Laguntzeko Zerbitzua, adingabe arau-hausleen arreta, familia-elkarguneen deszentralizazioa eta baliabiderik gabeko pertsonen justizia eskuratuko dutela bermatzen dien doako laguntza juridikoa.

EAEko adingabeen epaitegiek ezarritako neurriak aplikatzeko duten eskumenaren bidez gauzatzen da EAEn adingabeko arau-hausleei ematen zaien arreta: barneratzeko neurriak eta erregimen irekiko neurriak (tratamendu ambulatorioa, eguneko zentro batera joatea, gizarte-heziketako lanak...).

Lehentasunezkoa da neurri judizial guztiak betetzen direla bermatzen jarraitzea, gure adingabeen gizarteratzea bermatuko duten banakako hezkuntza-proiektuen bitartez.

Doako laguntza juridikoa eta ofiziozko txanda bermatzen zaie auzitan jarduteko baliabide ekonomikorik ez duten herritarrei.

Apustu argia egingo da Justizia Konponaraztearen alde beratu akusazio-sistemaren eredu osagarri gisa ulertuta; horrez gain, elkarlan-zuzenbidearen azterketa sustatuko da, beratu gatazka sozialen etengabeko judizializazioaren eredu alternatiboa delako.

Honako hauek dira sailak Justizia arloan dituen lehentasunak, gartzelatzeko eta gizartearen berriintegrazioa erakunde eta egoitzen antolaketa, erregimena eta funtzionamendua ahaztu gabe (EAEko Estatutuaren 10.14 atala), behin transferentzia berretsi ostean.

La Nueva Oficina Judicial ya se ha implantado en todos los partidos judiciales menores, en los Juzgados de Paz, Secretaría de Gobierno, Oficina Fiscal, el Instituto Vasco de Medicina Legal, Vitoria-Gasteiz y Barakaldo.

Asimismo, en 2019, ha finalizado la implantación de la NOJ en Donostia-San Sebastián, así como el seguimiento en las Oficinas Judiciales implantadas con anterioridad.

Queda por tanto y para su culminación, el partido judicial de Bilbao.

La experiencia demuestra que este paulatino avance en su implantación va acompañado de una gestión más ágil y eficiente.

El hecho de aunar las nuevas tecnologías con la organización de las oficinas basadas en servicios comunes, los protocolos de gestión con indicadores de evaluación y mejora, la política de formación y la creciente euskaldunización del personal, contribuye a hacer realidad la modernidad pretendida.

También se va a incidir en las acciones destinadas prioritariamente a la atención de las necesidades sociales en el ámbito de la justicia.

Destacan en este ámbito, y entre otros, el Servicio de Atención a la Víctima, la atención a menores infractores, la descentralización de los puntos de encuentro familiar y la asistencia jurídica gratuita para garantizar el acceso a la justicia de las personas sin recursos.

La atención a menores infractores en la CAE se canaliza a través de la competencia exclusiva en materia de ejecución de las medidas dictadas por los Juzgados de Menores: medidas de internamiento y medidas de régimen abierto (tratamiento ambulatorio, asistencia a un centro de día, tareas socioeducativas...).

Es prioritario seguir garantizando el cumplimiento y de todas las medidas judiciales, con los proyectos educativos individualizados para garantizar la reinserción social de nuestros menores.

También se garantiza la prestación de asistencia jurídica gratuita y el turno de oficio a la ciudadanía que carece de recursos económicos para litigar.

Se realiza una clara apuesta por la Justicia Restaurativa como modelo complementario a la Justicia formal adversarial así como la exploración del derecho colaborativo como modelo alternativo a la judicialización permanente de los conflictos sociales.

Estas son las prioridades del Departamento en materia de Justicia sin olvidar una mención a la organización, régimen y funcionamiento de las Instituciones y establecimientos, penitenciarios y de reinserción social (artículo 10.14. del Estatuto de Autonomía del PV), una vez se verifique la Transferencia.

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARITZA

Zuzenbide-alorrean aritzen direnek osatzen dituzten taldeen prestakuntza-jarduerak gauzatzeko jarraituko dugu.

Epaile, fiskal edo idazkari judizial izateko oposaketak prestatzeko laguntza esparruan, EAEn bizi diren profesionalak lortzeko ahaleginak egiten jarraituko dugu. 2019. urtean bost laguntza deialdi gehiago egingo dira.

2019. urtean, Euskal Autonomia Erkidegoan justizia-administrazioaren hizkuntza-normalizazioarako prozesua arautzen duen dekretu berriak dakartzan neurriak ezartzen jarraituko dugu; aurretik indarrean dagoen Justizia Administrazioaren Normalizazio Planean aurreikusitako ekimenak gauzatu dira, eta gainerako erakundeekin adostuko dira justizia-administrazioaren zerbitzu publikoan herritarren hizkuntza-eskubideak bermatzeko neurriak.

Hizkuntza Normalkuntzako Planarekin bat etorritik, euskalduntze-programak eta prestakuntza-ikastaroak egiten jarraituko dugu, eta ikastaro berezi batzuk emango ditugu langileak euskararen ezagutza orokorretik haien lanpostuek eskatzen duten erabilera espezifikorako dagoen jautzia egin dezaten.

Era berean, 2013. urtean hasiera eman zitzaion "auzia euskaraz" deritzon proiektuari dagozkion jarduerekin jarraituko dira.

Euskara juridiko profesionalaren erabilera eta horren normalkuntza sustatuko da.

Epailetzarekiko, Fiskaltzarekiko eta EAeko Idazkaritza Judizialarekiko koordinazioa sustatuko dugu.

Segurtasunaren eta osasunaren alorrean, Lan Arriskuak Prebenitzeko Zerbitzuarekin koordinatuta lan egingo dugu, justizia-administrazioaren esparruko segurtasun- eta osasun-batzordeekin bilduta.

Prebentzioaren Kudeaketa Sistema egonkortzeko asmoz, zenbait tresna sortuko dira.

Giza baliabideen alorrean, Bulego Judizial eta Fiskal berria ezartzearekin lotutako jarduera guztiak egingo ditugu, bai eta Justizia Administrazioa igorritako giza baliabideen kudeaketarekin lotutakoak ere.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Se continuará el desarrollo de las actividades de formación de los distintos colectivos de operadores jurídicos.

En lo relativo a la convocatoria y concesión de becas para a la preparación de oposiciones a la carrera judicial, Fiscalía, o letrados y letradas de la Administración de Justicia, se seguirá actuando en la búsqueda de la consecución de profesionales radicados en Euskadi. Para el año 2019 se incrementa en cinco el número de becas convocadas.

Durante el año 2019 se continuará la implantación de las medidas derivadas del nuevo Decreto regulador del proceso de normalización lingüística de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi; se ejecutarán las acciones previstas en el Plan de Normalización de la Administración de Justicia vigente y se consensuará con el resto de instituciones medidas tendentes a garantizar los derechos lingüísticos de los ciudadanos en el servicio público de la Administración de Justicia.

En concordancia con el correspondiente Plan de Normalización Lingüística, proseguirán los programas de euskaldunización y los cursos de formación, y se impartirán cursos específicos destinados a ayudar a los funcionarios a dar ese salto entre el conocimiento general del euskera y el uso específico en sus puestos de trabajo.

Asimismo, se continuará con actividades relativas al proyecto "auzia euskaraz" cuyo inicio tuvo lugar en 2013.

Se potenciará el uso del euskera jurídico profesional, y su normalización.

Se fomentará la coordinación con la Judicatura, la Fiscalía y el cuerpo de Letrados y Letradas de la Administración de Justicia Secretariado Judicial en Euskadi.

En materia de Seguridad y Salud Laboral, se facilitará la cooperación del Servicio de Prevención con los demás servicios implicados en el mantenimiento y mejora de las condiciones laborales de las personas trabajadoras de la Administración de Justicia, y liderará las reuniones reglamentarias del Comité de Seguridad y Salud en el ámbito de la Administración de Justicia.

Se procederá a la creación de herramientas a través de las cuales se consiga la consolidación del Sistema de Gestión de la Prevención.

En el área de los recursos humanos se abordarán aquellas actuaciones relacionadas con la implantación de la nueva Oficina Judicial y Fiscal y la gestión de los recursos humanos transferidos al servicio de la Administración de Justicia.

Bake epaitegien alorrean, lan-kargen eragina aztertuko dugu.

Auzitegiko medikuei prestakuntza espezializatua ematen jarraituko dugu, Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuarekin sinatutako hitzarmenaren bidez.

Justizia Ministerioko Azterlan Juridikoen Zentroarekin lankidetzaz hitzarmena izenpetuko da prestakuntzarekin, ikerketarekin eta auzitegi-laborategien kalitatearekin lotutako jarduerak gauzatzeko. Beharrianen arabera diseinatutako Urteko Prestakuntza Plana ezarriko da.

Halaber, ministerio fiskalaren etengabeko prestakuntza bultzatze aldera, lankidetzaz hitzarmen batzuk berritzea proposatuko da.

Auzitegi Laborategiaren Kimika-Toxikologia atalaren garapen integrala bultzatuko da, baita Auzitegi Genetikaren atala martxan jartzea ere.

Justizia Administrazioaren zerbitzupeko langileen kudeaketaren arloan, bereziki garrantzitsua da "Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioako funtzionarioak Euskal Administrazio Orokorreko funtzionarioekin nola parekatu arautzeko eta Bulego Judizial eta Fiskala ezartzeko IV. Akordioa" betetzea: akordio hori, hain zuzen ere, Herri Administrazio eta Justizia Sailaren eta Justizia Administrazioaren sektore-eremuko sindikatu guztien (CCOO, ELA, CSI/CSIF, LAB, UGT) artean izenpetu zen.

Hainbat gaitako euskarazko ikastaroak eta jarduerak antolatzea bultzatuko da, on-line autoprestakuntza-sisteman oinarrituta.

Onartutako prozedurak ezartzeko plana gauzatu dugu, jarraibideak, protokoloak eta erregistroak barne, eta jarraibide eta protokolo batzuk lantzen, berrikusten eta moldatzen jarraituko dugu.

Lan-arriskuen prebentzioaren alorrean, langileen segurtasun-baldintzak mantentzea edo hobetzea helburu duten jarduerak egingo ditugu, hala nola, laneko arrisku-ebaluazioak eguneratzea, higiene-neurketak egitea, laneko istripu eta gorabeherak ikertzea, lanpostuak egokitzea, osasuna zaintzea, larrialdi-planak ezartzea, arriskuei eta prebentzio-neurriei buruzko prestakuntza eta informazioa ematea, kudeaketa-sistema eguneratu eta mantentzea, kanpoko enpresekin jarduerak koordinatzea, etab.

BULEGO JUDIZIAL ETA FISKALAREN MODERNIZAZIOARAKO ZUZENDARITZA

Azpiegitura materialen eta informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrien arloan, teknologikoki aurreratua den justizia lortzea da helburua.

En el área de los Juzgados de Paz se analizará el impacto de las cargas de trabajo.

Se continuará la formación especializada de los médicos forenses mediante el Convenio suscrito con el Servicio Vasco de Salud-Osakidetza.

Se desarrollará el Convenio de colaboración entre el Centro de Estudios Jurídicos del Ministerio de Justicia para el desarrollo de actividades de formación, investigación y calidad en los laboratorios forenses. Se implementará el Plan de Formación anual diseñado a partir del correspondiente diagnóstico de necesidades.

Asimismo, se propondrá la reedición de convenios de colaboración para la formación continuada del Ministerio Fiscal.

Se impulsará el desarrollo integral de la Sección de Química-Toxicología y la puesta en funcionamiento de la Sección de Genética Forense del Laboratorio Forense

En materia de gestión de personal al servicio de la Administración de Justicia, tiene especial importancia la ejecución del "IV Acuerdo Regulador de la Equiparación del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi con el personal funcionario de la Administración General Vasca y de Implantación de la Oficina Judicial y Fiscal", firmado entre el Departamento de Administración Pública y Justicia y todas las Organizaciones Sindicales del ámbito sectorial de la Administración de Justicia (CCOO, ELA, CSI/CSIF, LAB, UGT).

Se potenciará la organización de cursos y actividades de distintas materias en euskera basados en un sistema autoformativo on-line.

Se ejecutará el Plan de Implantación de los procedimientos aprobados incluidos instrucciones, protocolos y registros y se continuará con la elaboración, revisión y modificación de algunas instrucciones y protocolos.

En materia de prevención de riesgos laborales, se prevé la realización de actuaciones encaminadas a mantener o mejorar las condiciones de seguridad de las personas trabajadoras, como son, la actualización de las evaluaciones de riesgos laborales, la realización de mediciones higiénicas, la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo, la adaptación de los puestos de trabajo, la vigilancia de la salud, la implantación de planes de emergencia, la formación e información sobre riesgos y medidas preventivas, la actualización y mantenimiento del sistema de gestión, la coordinación de actividades con empresas externas, etc.

DIRECCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL

En el área de infraestructuras materiales y de nuevas tecnologías de la información y comunicación el principal objetivo es conseguir una justicia tecnológicamente avanzada.

Informatikaren eta Komunikazio Judizialen IV. Plana onartu ostean, 2019. urtean plan horretan aurreikusitako ekimenak gauzatuko dira, justizia-administrazioaren arloan teknologia berriak aplikatzeari dagokionez.

Funtzionaltasun berriak sistema informatikoetan sartzea, beste administrazio (Justizia Ministerioa, beste autonomia-erkidego batzuk, Ertzaintza, Udaltzaingoa...) eta organismo (CENDOJ, BJKN, ERREGISTRATZAILEAK, GSIN, FOGASA) batzuekiko beharrezko elkarreragingarritasunarekin gauzatuko da.

Profesionalekiko komunikazioak ere sustatuko dira (JustiziaSIP), eta espediente elektronikoetan sartzeko aukera emango zaie gainerako operadore juridikoei (prokuradoreak, abokatuak, Lan Harremanetako gradudunak, GSIN, jabetzako erregistratzaileak, notarioak, udalak...). Horrela, profesionalak eta epaitegietako langileak ez dute beste inora joan beharrik izango.

JustiziaBat, kudeaketa prozesalaren aplikazioa, adingabeen jurisdikziora zabalduko da, oraindik ezarri gabe dagoen bakarra da-eta.

JustiziaBat moduluak lantzen jarraituko dugu Fiskaltzarentzat eta Justizia Administrazioari laguntzen dioten laguntza-zerbitzu guztientzat, honako bulego eta unitate administratibo hauek guztiak barne: Fiskaltza, JAN, AMEE, perituak, Talde Psikosozial Judiziala, itzultzaileak... Horiek guztiak bateratzeko prozesu horretan, Doako Justizian aipatu beharreko faktorea da Doako Laguntza Juridikoaren Batzordearen (JustiZiaBat) eta Orientazio Juridikoko Zerbitzuen artean espedienteak telematikoki helaraztekoari dagokiona, abokatuen kide anitzeko organoen mendekoa (OJZ).

Aurrerapausoak ematen jarraituko dugu Espediente Judizial Elektronikoa ezartze aldera; gai judizialak ebazteko lankidetzan diharduten bulegoen artean informazio-trukea erraza izatea lortu behar dugu, eta espediente fisikoen joan-etorriak murriztu, hau da, sinadura elektronikoa sustatu eta paperik gabeko bulegoen aldeko apustua egin behar dugu.

Antolaketa-erreformak (Bulego Judizial eta Fiskal Berria) kudeaketa prozesaleko aplikazioetan (JustiziaBat) islatuko dira. Honako hauei eman behar diegu lehenetsuna:

- Prozedura judizialak herritarren mesedetan izapidetzea.
- Dokumentu judizialak igortzerakoan segurtasuna bermatzea (egiazkotasuna, konfidentzialtasuna, data, uko ez gitea eta osotasuna).
- Espedienteetan bilaketa elektronikoa egiteko aukera (dokumentu-tratamendua).
- Barruti judizialean eragiketak normaltzea eta homogeneizatzea.

Tras la aprobación del IV Plan de Informática y Comunicaciones Judiciales, en el año 2019 se continuarán realizando las acciones previstas en el mismo en relación a la aplicación de las nuevas tecnologías en el entorno de la Administración de Justicia.

La integración de nuevas funcionalidades en los sistemas informáticos se llevará a cabo con la necesaria interoperabilidad con otras Administraciones (Ministerio de Justicia, otras CCAA, Ertzaintza, Policías Locales...) y Organismos (CENDOJ, CGPJ, REGISTRADORES, INSS, FOGASA).

Se fomentarán las comunicaciones con profesionales (JustiziaSIP) y se facilitarán al resto de operadores jurídicos (procuradores, abogados, Graduados Sociales, INSS, registradores de la propiedad, notarios, ayuntamientos...) el acceso a los expedientes electrónicos, evitando desplazamientos de profesionales y del personal de los juzgados.

Se extenderá la aplicación de gestión procesal JustiziaBat a la jurisdicción de menores que es la única pendiente de implantación.

Se continuará con el desarrollo de módulos de JustiziaBat para Fiscalía y para servicios auxiliares a la Administración de Justicia integrando todo tipo de oficinas y unidades administrativas: TSJPV, Fiscalía, IVML, Peritos, Equipo Psicosocial Judicial, Traductores... Dentro de esta integración un aspecto a destacar en Justicia Gratuita, es lo relativo al intercambio telemático de expedientes entre la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita (JustiziaBat) y los Servicios de Orientación Jurídica, dependiente de los Colegios de Abogados (SOJ).

Se seguirá avanzando hacia el Expediente Judicial Electrónico, impulsando que la información fluya entre los diferentes oficinas que participan y colaboran en la resolución de asuntos judiciales, reduciendo el trasiego de los expedientes físicos, se tiende a la oficina sin papeles, generalizando el uso de la firma electrónica.

Las reformas organizativas (Nueva Oficina Judicial y Fiscal) se sustentan en los aplicativos de Gestión Procesal- (JustiziaBat). Primando:

- La tramitación de los procedimientos judiciales en beneficio de los ciudadanos.
- Garantizando la seguridad en el intercambio de documentos judiciales (autenticidad, confidencialidad, fechado, no repudio e integridad).
- Permitiendo la búsqueda electrónica en expedientes (tratamiento documental).
- Normalizar y homogeneizar operativas en los distintos Partidos Judiciales.

JustiziaInf aginte-koadroaren erabilpenean aurrera egingo dugu, zuzendaritza-taldeek (Justizia Sailburuordetza eta haren zuzendaritzak, Gobernu Sala, Jaurlaritzako Idazkaritza, Fiskaltza, Idazkari Koordinatzaileak, Batzorde Mistoa...) zerbitzura dagoena eta sistema judizialaren jokabide-adierazleak zein diren jakiteko aukera emango duena.

Horrekin batera, Interneten dagoen zerbitzu-sorta zabaltzen jarraituko dugu, Justizia.net weba garatuz eta eguneratuz.

e-learning plataformako prestakuntza-planak garatuko ditugu, etengabeko prestakuntzarako eta ebaluaziorako sistema ezartzeko.

Egoitza Judizialen Planaren funtsezko muina bukatuta, 2019an birgaitze- eta zabaltze-lanekin jarraituko da Bilboko Henao kaleko 9. zenbakiko eraikinean, hiriko bulego judizialak handitu ahal izateko. Zehaztu egingo dugu, gainera, zer behar dauden eta zer lan egin behar diren Bilboko hiru justizia jauregietan: Albia, Barroeta eta Buenos Aires; betiere, lehendik dauden eraikinak bulego judizialaren berrikuntzatik sortutako antolaketa-eredura egokitzeko planaren barruan.

Gainerako eraikuntzei dagokienez, jarraipena emango zaie urteko mantentze-planei, eta ordeztu egingo ditugu, ahal denean, dagoneko zaharkiturik dauden ekipoak, instalakuntzen funtzionamendua eraginkorragoa izan dadin.

Bulego Judizial Berria (BJB) ezartzeko prozesuan, EAEko justizia-administrazioko bulego judizial eta fiskalarako antolaketa-plana aplikatzen jarraituko dugu.

Bulego judizialarentzako antolamendu-eredu berria ezartzea funtsean honako ardatz hauetan zehazten da: administrazioa modernizatzeko eta justizia administrazioaren zerbitzuen kalitatea kontrolatzeko teknikak txertatzea; zerbitzu bateratuetan oinarritutako administrazio judizialaren antolaketan gerentzia-elementuak erabiltzea; justizia-alorreko kideak euskalduntzea; eta funtzionamendu-, ebaluazio- eta hobekuntza-adierazleak sartzea. Ekimen horien guztien helburua prozesuak egoki kudeatzea eta justiziaren zerbitzu publiko hobea lortzea da.

Jakina da prozesu judizial batean operadore juridiko askok hartzen duela parte eta, beraz, Bulego Judizialak emandako zerbitzuaren kalitatea aipatu operadore juridikoekiko koordinazio on baten mende dagoela ere. Hori dela eta, diziplina arteko hobetze-taldeek osaketa aurreikusten da, prozesu judizial batean parte hartzen duten operadore juridiko ezberdinez osatua.

Hobetze-talde horiek Sharepointen eginiko ingurune kolaboratiboa izango dute, aipatutako operadore juridikoen arteko kolaborazioa eta komunikazioa errazteko asmoz.

Se consolidará la utilización del cuadro de mando, JustiziaInf, al servicio de equipos directivos (Viceconsejería de Justicia y sus direcciones, Sala de Gobierno, Secretaría de Gobierno, Fiscalía, Secretarías Coordinadoras, Comisión Mixta...) que permita conocer indicadores de comportamiento del Sistema Judicial.

Asimismo, se seguirá ahondando en la ampliación de la gama de servicios en Internet mediante el desarrollo y actualización de la Web Justizia.net.

Se desarrollarán los planes de formación en plataforma e-learning que permitan un canal de formación y evaluación continua.

Finalizado en su núcleo esencial el Plan de Sedes Judiciales, en el año 2019 proseguirán las actuaciones orientadas a la rehabilitación-ampliación del edificio de la calle Henao n. 9 de Bilbao para posibilitar la ampliación de las dependencias judiciales de la Villa. Además, dentro del Plan de adaptación de las edificaciones existentes al esquema organizativo resultante de la reforma de la oficina judicial, se concretarán las necesidades y obras a realizar en los tres Palacios de Justicia de Bilbao (Albia, Barroeta y Buenos Aires).

En cuanto al resto de edificaciones, se continuará con los planes de mantenimiento anuales, abordando cuando resulte posible la sustitución de equipos ya obsoletos, en aras de un funcionamiento más eficiente de las instalaciones.

En el marco de la implantación de la Nueva Oficina Judicial (NOJ), se continuará con la aplicación del Plan Organizativo para las Oficinas Judiciales y Fiscales de la Administración de Justicia en Euskadi.

La implantación de un nuevo modelo organizativo para la oficina judicial se concreta fundamentalmente en varios ejes: la incorporación de técnicas de modernización administrativa y control de calidad de los servicios de la Administración de Justicia, el empleo de elementos gerenciales en la organización administrativa judicial basada en servicios comunes, la euskaldunización de sus integrantes, y la introducción de indicadores de funcionamiento, evaluación y mejora. Todas estas acciones van encaminadas a lograr una adecuada gestión de los procesos y un mejor servicio público de la justicia.

Partiendo de la base de que en un proceso judicial intervienen múltiples operadores jurídicos, la mejora de la calidad del servicio dado por la oficina judicial depende también de una buena coordinación con dichos operadores jurídicos, se pretende la creación de equipos de mejora interdisciplinarios, integrados por los diferentes operadores jurídicos que intervienen en dicho proceso judicial.

Estos equipos de mejora tendrán un entorno colaborativo en Sharepoint, que pretende que haga más fácil la colaboración y la comunicación entre dichos operadores jurídicos.

Artxibo judizialei dagokienez, artxibo horien garbiketana bultzatuko da, bai eta balio historiko eta dokumentala duten artxiboen kudeaketa ere, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailarekiko lankidetzan estuan.

Bake-epaitegien alorrean, lan-kargen eragina aztertuko dugu.

JUSTIZIA ZUZENDARITZA

Gazte Justiziaren alorrean, Gazte Justiziaren IV. Planean aurreikusitako ekintzak burutuko dira.

Adingabeei eta haien familiei dagokienez, arreta berezia jarriko dugu epaileak igorrita Familia Elkarguneetara (FA) jotzeko programan, guztientzako protokolo bateratuak ezartzeko lan egingo dugu eta indarrean dagoen araudia berraztertuko dugu lege-aldaketek eragindako beharren arabera.

Familia Elkarguneen deszentralizazio lanetan ari gara, zerbitzua herritarrengana hurbiltzeko asmoz. Jarduera-esparru horretan, funtsezkoa izango da organo judizialekin eta fiskaltzarekin elkarlanean jardutea.

Justizia konponaraztearen aldeko erabateko apustua egingo da; bitartekotza, zirkuluak eta hitzaldiak izango dira arlo horretan erabiliko diren teknikak.

Indarrean dauden protokoloak aztertu dira 2019an. Ondorioz, prest gaude Euskadiko Justizia Konponaraztearen gaineko erakunde arteko koordinazio-protokoloa sortzeko hainbat operadore juridikorekin batera (batik bat epailetza eta fiskaltza).

Horrez gain, bitartekotza beste arlo jurisdikzionaletan bultzatuko da, eta gatazkak konpontzeko beste metodo alternatibo batzuk ere aztertuko dira, esate baterako, Elkarlaneko Zuzenbidea.

Halaber, lehendik hartutako konpromisoei erantzuteko, zuzendaritzak, Zigorrek Kudeatzeko Euskal Zerbitzuaren bidez, behar diren jarduerak gauzatzeko ditu Komunitatearen Mesederako Lanak (KML) gauzatzeko zigorrek bete daitezzen, bai eta askatasuna kentzen duten zigorrek eta segurtasun-neurriak eteteko edo ordeztzeko prozesuen jarraipen eraginkorra gauzatzeko egin beharrekoak ere.

Jarduera-esparru horretan, askatasuna kentzen duten zigorrek gauzatzeari dagokionez, EAEn zigortuta eta preso dauden pertsonak gizarteratzeko eta laneratzeko programak gauzatzeko bultzatuko da dagozkien sustapen-ekintzen bidez.

Con relación a los archivos judiciales, se impulsará la actividad de expurgo de estos archivos, así como la gestión de los archivos considerados de valor histórico-documental, en estrecha colaboración con el Departamento de Educación.

En el área de los Juzgados de Paz se analizará el impacto de las cargas de trabajo.

DIRECCIÓN DE JUSTICIA

En materia de Justicia Juvenil se realizarán las acciones previstas en el IV Plan de Justicia Juvenil.

En el ámbito de las y los menores y sus familias se atenderá especialmente al programa de Puntos de Encuentro Familiar (PEF) por derivación Judicial, se profundizará en el establecimiento de protocolos comunes para todos ellos y se revisará su funcionamiento en función de las necesidades derivadas de las modificaciones legislativas producidas.

Se seguirá trabajando en la descentralización de los Puntos de Encuentro para acercar este servicio a la ciudadanía. En este sector de actuación la coordinación con los órganos judiciales y la Fiscalía adquirirá un papel relevante.

Apuesta clara y decidida por la justicia restaurativa donde la mediación, los círculos y conferencias son las técnicas de aplicación.

Durante el 2019 se han evaluado los protocolos actualmente en vigor y estamos en condiciones de abordar con los diferentes operadores jurídicos, singularmente Judicatura y Fiscalía, el nuevo protocolo de coordinación institucional para el servicio de Justicia Restaurativa de Euskadi.

Además se impulsará la mediación en otros órdenes jurisdiccionales y se seguirán analizando otros métodos de resolución alternativa de conflictos como el Derecho Colaborativo.

Asimismo, atendiendo compromisos convencionales previamente adquiridos, la Dirección, mediante el Servicio Vasco de Gestión de Penas, seguirá desarrollando las actuaciones necesarias para la ejecución de las penas de trabajos en beneficio de la comunidad (TBC) así como las que resulten indispensables para un seguimiento eficaz de las suspensiones de penas privativas de libertad y de medidas de seguridad.

En este campo de actividad, en lo relativo a la ejecución de penas privativas de libertad se impulsará la puesta en ejecución de programas de inclusión socio-laboral de personas penadas y presas en la CAPV mediante las correspondientes acciones de fomento.

Biktimen Arretarako Zerbitzuari dagokionez, lehen mailako erabateko arreta emango da, baliabide espezializatuak jarriko dira haien eskura eta delituen biktimei jarraipena egingo zaie delituen biktimei; beti ere, lehen mailako biktimizazioa arindu eta bigarren mailako saihestea izango dira helburuak.

Kolektibo kalteberenek benetako babes judizialerako funtsezko eskubidea erabiltzea eta, beraz, doako laguntza juridikoa izatea da Jaurlaritzaren helburuetariko bat, baita sail honena ere, horretarako eskumena baitu.

Zerbitzu publiko hori eta bere oinarri den programa indarrean dagoen legedira egokitu dira 2018an onartutako EAEko Doako Justiziaren Dekretuaren bidez.

En cuanto, al Servicio de Asistencia a la Víctima se dará atención integral primaria, derivación a recursos especializados y seguimiento de las víctimas de delitos, paliando la victimización primaria y evitando la secundaria.

El ejercicio del derecho fundamental a la tutela judicial efectiva y, por tanto, garantizar el acceso a la asistencia jurídica gratuita de los colectivos más vulnerables es uno de los fines del Gobierno y de este Departamento, que tiene asignada la competencia para ello.

Este servicio público y el Programa que lo sustenta se ha adaptado a las modificaciones legislativas vigentes con la aprobación en el 2018 del nuevo decreto de Justicia Gratuita en la CAV.

PROGRAMA
1411 JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA
ARDURADUNA
12 LANA ETA JUSTIZIA
JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARITZA

PROGRAMA
1411 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
RESPONSABLE
12 TRABAJO Y JUSTICIA
DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
Y DIRECCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA
OFICINA JUDICIAL Y FISCAL

MEMORIA

1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARIA

Justizia Administraziooko Zuzendaritzari dagokio Justizia Administrazioaren zerbitzupeko langileen gestio organikoa egitea. Hauexek hartuko ditu barnean: prestakuntza; prebentzio soziala eta laneko arriskuen prebentzioa; Bulego Judizialaren eta Bulego Fiskalaren ezartzea eta hedatzea koordinatu eta planifikatu; Bake Epaitegien eta Auzitegi Medikuntzako Euskal Institutuaren (AMEI) funtzionamenduarekin eta antolamenduarekin zerikusia duten gaiak; eta Botere Judizialarekin eta Ministerio Fiskalarekin hartu-emanak izatea.

Erakunde bat osatzen duten pertsonak dira haren zutabe nagusi; hori dela eta, 2019ko ekitaldian gehiago nabarmenduko dira pertsonen balioa goratzen duten ekintzak. Horretarako, indarrean ezarriko diren neurrien artean, Prestakuntzak du lehentasuna, bi planen arabera diseinaturik: bata, Auzitegi Medikuntzako Euskal Institutuan lan egiten dutenei zuzendua; bestea, Bulego Judizialaren eta Bulego Fiskalaren langileei zuzendua. Bi plan horietan, genero-indarkeria eta berdintasuna landuko dira, behar den gaitasuna eskura dezaten langileek, zeharkako moduan.

Era berean, prestakuntza sustatuko da datuak babesteko gaitasuna hobetzeko.

1. DIRECCIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Corresponde a la Dirección de Administración de Justicia la gestión orgánica del personal al servicio de la Administración de Justicia, incluida la formación y la prevención social y de riesgos laborales, así como la planificación y la coordinación del despliegue e implantación de la Oficina Judicial y de la Oficina Fiscal, además de los asuntos relacionados con la organización y funcionamiento del Instituto Vasco de Medicina Legal, de los Juzgados de Paz y las relaciones con el Poder Judicial y el Ministerio Fiscal.

El pilar básico de toda organización son las personas que la conforman y durante el ejercicio 2019 se va a dar un mayor relieve a aquellas acciones encaminadas a poner en valor a las personas. Para ello, y dentro de las distintas actuaciones a implementar, la Formación tiene un carácter prioritario que se diseña a través de dos planes, un primer plan dirigido al personal que presta sus servicios en el Instituto Vasco de Medicina Legal, y el segundo para el personal de las Oficinas Judicial y Fiscal. Potenciando, en ambos casos, y de forma transversal la formación dirigida a alcanzar la capacitación necesaria en materia de violencia de género e igualdad.

Asimismo, se va a fomentar la capacitación del personal en materia de protección de datos.

Hizkuntza Normalkuntzako Planarekin bat etorri, euskalduntze-programak eta prestakuntza-ikastaroak egiten jarraituko dugu, eta berriazko ikastaroak emango dira Justiziagela plataformaren bitartez langileei laguntzeko euskara jakitetik haien lanpostuetan espezifikoki erabiltzera dagoen jautzia egin dezaten. Horretarako, neurriak adostuko dira gainerako erakundeekin, Justizia Administrazioaren zerbitzu publikoan herritarren hizkuntza-eskubideak bermatuak izan daitezten, eta euskara juridikoaren erabilera eta haren normalizazioa bultzatuko dira. Era berean, 2013an abian jarri zen “auzia euskaraz” proiektuari jarraipena emango diogu, hainbat ekintza eginez.

Garrantzitsua da lan-giro osasuntsua sortzea, erakunde bat osatzen duten giza baliabideen artean lehiakortasuna eta inplikazioa sustatzeko. Horrek zerbitzuaren kalitatea hobetuko du, eta herritarren onurako izango da. Hartara, Zuzendaritzaren helburu nagusia beteko da: “zerbitzu publiko egoki eta kalitatezkoa ematea”.

Helburu hori betetzeko asmoarekin, hainbat mugari ezarriko dira prebentzioaren kudeaketa-sistema indartzeko: - erabiltzaile-maila desberdinak dituen lanabes informatikoa hobetuko da, eta horrela Justizia Administrazioaren eta Justizia Sailburuordetzaren mendeko eraikinen eta langileen Prebentzioari dagozkion alor guztiak integratuko dira; - prestakuntza eta dibulgazioa Arriskuen Prebentzioaren eta Lan Osasunaren sistemetan. Eta prozesu hau burutzeko, auditoria bat ezarriko da Kudeaketa Sistematan.

2019ko ekitaldian, Bilboko Bulego Judizial Berria ezartzeko prozesua abian jarriko dugu, eta horrela burura eramango dugu Botere Judizialaren uztailaren 1eko 6/1985 Legearen V Liburuak dakarren Bulego Judizialaren erreforma. Era berean, aurreko urteetan ezarri diren bulego judizial berrien emaitzak aztertuko dira, behar diren aldaketak egiteko. Horretarako, Euskadiko Justizia Administrazioaren Letraduen, Fiskalen eta Epailen laguntza eta koordinazioa izango dugu.

Karrera judizial eta fiskaleko kideen eta Justizia Administrazioako letraduen kidegokoen prestakuntza bultzatuko da dagokion kudeaketa-hitzarmen edo gomendioaren bitartez.

Bake epaitegiei laguntza ematen jarraituko da, udalei funtzionamendu gastuetarako emandako diru-laguntzen bitartez.

Epailen, fiskal edo Justizia Administrazioako letradu izateko oposaketak prestatzeko laguntzen esparruan, EAEn bizi diren profesionalak lortzeko ahaleginak egiten jarraituko dugu.

Prozedura judizialekin perituen arloan sortzen diren premiei erantzuna ematen jarraituko da, barneko nahiz kanpoko baliabideak erabilita.

Dentro de la formación del personal, es imprescindible el conocimiento del euskera, y de acuerdo con el Plan de Normalización Lingüística, se proseguirá con los programas de euskaldunización y los cursos de formación, y se impartirán cursos específicos en la plataforma Justiziagela destinados a ayudar a los funcionarios a dar ese salto entre el conocimiento general del euskera y el uso específico en sus puestos de trabajo. Para ello, se consensuará con el resto de instituciones medidas tendentes a garantizar los derechos lingüísticos de los ciudadanos en el servicio público de la Administración de Justicia, potenciándose el uso del euskera jurídico profesional y su normalización. Así mismo, se dará continuidad a las actividades relativas al proyecto “auzia euskaraz” cuyo inicio tuvo lugar en 2013.

Para fomentar la implicación y competitividad de los recursos humanos que integran una organización es importante crear un entorno de trabajo saludable, que ayudará a conseguir una mayor calidad del servicio que redundará en beneficio de la ciudadanía, cumpliendo el principal objetivo de la Dirección “dar un servicio público satisfactorio y de calidad”.

Para conseguir este objetivo se va consolidar el sistema de gestión de la prevención a través de varios hitos, como son: la mejora de la herramienta informática con distintos niveles de usuarios y con la integración de todas las áreas implicadas en la Prevención del personal y edificaciones dependientes de la Dirección de la Administración de Justicia y de la Viceconsejería de Justicia; la formación y divulgación de la Prevención de Riesgos Laborales y este proceso se verá culminado con la implantación de la auditoría del Sistema.

Durante el ejercicio 2019 vamos a iniciar el proceso para la implantación de la Nueva Oficina Judicial en Bilbao, y de esta forma culminar la reforma de la Oficina Judicial recogida en el Libro V de la Ley 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial. Se procederá asimismo a un diagnóstico sobre los resultados de las implantaciones de la nueva oficina judicial realizadas en años anteriores, con la finalidad de establecer los ajustes necesarios. Para lo cual se cuenta con la colaboración y coordinación de la Judicatura, Fiscalía y Letrados y Letradas de la Administración de Justicia de Euskadi.

Se potenciará la formación de los miembros de la carrera judicial y fiscal y del cuerpo de letrados de la Administración de Justicia a través del correspondiente convenio/ encomienda de gestión.

Se continuará apoyando a la Justicia de paz mediante la concesión de ayudas económicas a los ayuntamientos para gastos de funcionamiento.

En el ámbito de las ayudas a la preparación de oposiciones a los cuerpos de judicatura, fiscales, o letrados de la Administración de Justicia, se seguirá actuando en la búsqueda de la consecución de profesionales radicados en Euskadi.

Se continuará dando respuesta a las necesidades generadas por los procedimientos judiciales en materia pericial tanto a través de medios propios como externos.

Kontuan harturik Justizia Administrazioaren barruan Auzitegi Medikuntzako Euskal Institutuak egiten duen lanaren garrantzia, hauexek egingo dira lan hori indartzeko: lanpostuen balorazio-prozesu bat martxan jarri; langileen prestakuntza; medikuntzako laborategia indartu; Kimika-Toxikologia Atalaren garapen integrala bultzatu; eta Genetika Forentsearen Atala funtzionamenduan jarri.

Ertzaintzaren eta AMEiren artean sinaturiko Biktima Askoko Gertakarietakoetakoak identifikatzeko Protokoloarekin bat etorririk, behar dituen baliabideak jarriko zaizkio AMEiri, Protokolo horretan ezartzen diren eginkizunak bete ditzen.

Teniendo en cuenta la importancia de la labor desarrollada por el Instituto Vasco de Medicina Legal dentro de la Administración de Justicia, se va a potenciar e impulsar su labor mediante el proceso de valoración de los puestos de trabajo, la formación del personal y la potenciación del Laboratorio Forense; impulsando el desarrollo integral de la Sección de Química-Toxicología y la puesta en funcionamiento de la Sección de Genética Forense.

De acuerdo con el Protocolo de Identificación en Sucesos con Víctimas Múltiples firmado entre el IVML y la Ertzaintza, se procederá a dotar al IVML de los recursos necesarios para llevar a cabo las funciones que tiene encomendadas en el Protocolo.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1.1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DAUDEN GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA</p> <p>1. Justizia Administrazioiko lan-baldintzei buruzko IV. Hitzarmenaren jarraipen-batzordea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilerak langileen ordezkariekin. - Lan-saioak. - Akordioak. <p>2. Lanpostuak berrantolatzea edo berriro banatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Egoeraren azterketa - Lan-saioak. - Txostenak. <p>3. Arauen azterketa, eta eguneratzea</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lan-saioak. - Ebazpena. <p>4. Justizia Administrazioiko zuzendaritzak esku-hartzeak egitea Justiziako Langilearen Atarian.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saioak. 	<p>6</p> <p>20</p> <p>3</p> <p>3</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>10</p> <p>3</p> <p>90</p>	<p>1.1. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p> <p>1. Comisión de seguimiento del IV Acuerdo sobre condiciones laborales en la Administración de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con los representantes del personal. - Sesiones de trabajo. - Acuerdos. <p>2. Reordenación o redistribución de puestos de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de la situación. - Sesiones de trabajo. - Informes. <p>3. Análisis de la normativa y actualización.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de trabajo. - Resolución. <p>4. Actuaciones de la Dirección de la Administración de Justicia en el Portal del Empleado de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiones.
<p>1.2. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA</p> <p>1. Justizia Administrazioiko langileen etengabeko prestakuntza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2019. urterako prestakuntza-programa definitu eta onartzea. 	<p>1</p>	<p>1.2. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p> <p>1. Formación continuada del Personal al servicio de la Administración de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición y aprobación del programa de formación para 2019.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
- 2019. urterako prestakuntza-programa egikaritzea.	15	- Ejecución del programa de formación para 2019.
2. Bitarteko funtzionarioen hasierako prestakuntzaplana.		2. Plan de formación inicial de funcionarios interinos.
- On-line ikastaro zibila: eskaini, gauzatu eta txostenak egin.	2	- Oferta, realización e informes del curso on-line civil.
- Zigor-arloko on-line ikastaroa: eskaini, gauzatu eta txostenak egin.	2	- Oferta, realización e informes del curso on-line penal.
- Antolamendu judizialaren on-line ikastaroa eskaini, gauzatu eta txostenak egin.	2	- Oferta, realización e informes del curso on-line de organización judicial.
3. Funtzionario titularren eta bitarteko funtzionarioen on-line prestakuntza.		3. Formación on-line de funcionarios titulares e interinos.
- "Ejecución Civil", "Ejecución Penal", "Mercantil", "Trámite de Menores en la Oficina Fiscal", "Juzgado de Guardia", "Procesos contencioso-administrativos" eta "Jurisdicción social" on-line ikastaroak: eskaini, gauzatu eta txostenak egin.	15	- Oferta, realización e informes de cursos on-line "Ejecución Civil", "Ejecución Penal", "Mercantil", "Trámite de Menores en la Oficina Fiscal", "Juzgado de Guardia", "Procesos contencioso-administrativos" y "Jurisdicción laboral".
4. Lanpostuari egokitzeko prestakuntza pertsonalizatua: tutoretzak.		4. Formación personalizada de adaptación al puesto de trabajo: Tutorías.
- Tutoretzak maneiatzeko prozedura informatikoa.	1	- Procedimiento informático de tratamiento tutorías.
- Eskatutako tutoretzak egikaritzea.	70	- Ejecución de tutorías solicitadas.
- Jarraipen- eta ebaluazio-txostenak egitea.	1	- Realización de informes de seguimiento y evaluación.
5. Bulego Judizial Berriaren Prestakuntza Berezirako Plana.		5. Plan de Formación específica de la Nueva Oficina Judicial.
- Kalitatearen kudeaketari eta zuzendaritzako teknikei begira kudeatzaile arduradunentzat antolatu beharreko ikastaro berezia diseinatu, planifikatu eta koordinatzea.	2	- Diseño, planificación y coordinación del curso específico en gestión de calidad y técnicas de dirección destinado a gestores responsables.
- Talde-lanari begira Bulego Judizial Berriko funtzionarioentzat antolatu beharreko ikastaroa diseinatu, planifikatu eta koordinatzea.	10	- Diseño, planificación y coordinación del curso sobre trabajo en equipo destinado a funcionarios de la Nueva Oficina Judicial.
6. Genero-indarkeria eta Berdintasuna lantzeko berriazko prestakuntza.		6. Formación específica en Violencia de Género e Igualdad.
- Genero-indarkeria lantzeko berriazko ikastaroa diseinatu, planifikatu eta koordinatu.	3	- Diseño, planificación y coordinación del curso específico en Violencia de Género.
- Berdintasuna lantzeko berriazko ikastaroa diseinatu, planifikatu eta koordinatu.	2	- Diseño, planificación y coordinación del curso específico en Igualdad.
7. Berriazko prestakuntza Datuen babesa eta Justizia Administrazioaren programa informatikoak lantzeko.		7. Formación específica en Protección de datos y programas informáticos de la Administración de Justicia
- Datuen babesa lantzeko ikastaroa diseinatu, planifikatu eta koordinatu.	2	- Diseño, planificación y coordinación del curso de Protección de Datos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>- Justizia Administrazioaren programa informatikoak lantzeko ikastaroa diseinatu, planifikatu eta koordinatu.</p> <p>8. Justizia Administrazioiko lan-kontratuko langileak euskalduntzea.</p> <p>- Lan-kontratuko langileak prestatzea.</p> <p>- Euskalduntze-ikastaroen deialdiak.</p> <p>- Baremazioarako lan-saioak.</p> <p>- Ebazpena.</p>	<p>5</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>- Diseño, planificación y coordinación del curso relativos a programas informáticos de la Administración de Justicia.</p> <p>8. Euskaldunización del Personal Laboral de la Administración de Justicia.</p> <p>- Formación del Personal laboral.</p> <p>- Convocatorias de Cursos de Euskaldunización.</p> <p>- Sesiones de trabajo de baremación.</p> <p>- Resolución.</p>
<p>1.3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EUSKARAREN EZARPENAREN BERMATZEA ETA ARLO HORRETAN HIZKUNTZA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA</p> <p>1. Legedia, dokumentuak, galdesortak eta inprimaki elebidunak prestatu eta argitaratzeko, estamentuen arteko lankidetzaren bultzatzea, Erregistro Zibilararen arreta berezia emanez.</p> <p>- Agiri-kopurua: dokumentu normalizatu elebidun berriak eta dagoeneko daudenak eguneratzea, legedi berria eta itzulitako legedi eguneratzea, abokatuentzako inprimakiak eta testu librearen itzulpena.</p> <p>2. Hizkuntza juridikoaren batasuna zaintzea.</p> <p>- Bilerak.</p> <p>- JNETen itzulpen-memorian datu-baseetan egindako eguneraketak ondorengo hauetan oinarrituta: agiri judizialak, legedi berria, inprimaki judizialak, ediktu elebidunak, epaitzak eta epaiak, testu libreak, abokatuentzako inprimakiak, lexiko juridikoa eguneratuta.</p> <p>3. Justizia Administrazioaren eremuan itzultzaile- eta interprete-lanak egiten dituzten langileen etengabeko prestakuntza.</p> <p>- Ikastaroak.</p> <p>4. Organo judizialean euskararen erabilera sustatzeko jarduerak.</p> <p>- Jarduera berriak.</p> <p>5. Justizia Administrazioan hizkuntza normalkuntzarako jarduerak burutzea.</p> <p>- HABEekin eta euskaltegiekin egindako lan-saioak.</p> <p>- Funtzionarioak euskalduntzeko ikastaroak.</p>	<p>400</p> <p>25</p> <p>6.000</p> <p>1</p> <p>60</p> <p>30</p> <p>5</p>	<p>1.3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKERA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO</p> <p>1. Impulsar la cooperación entre los diferentes estamentos para la elaboración y publicación de legislación, documentos, cuestionarios e impresos bilingües, con especial atención al Registro Civil.</p> <p>- Número de documentos: Nuevos documentos bilingües normalizados y actualización de los ya existentes, nueva legislación y actualización de legislación traducida, formularios para abogados y traducción de textos libres.</p> <p>2. Velar por la unificación del lenguaje jurídico.</p> <p>- Reuniones.</p> <p>- Actualizaciones de bases de datos en la memoria de traducción de JNET basándose en los documentos judiciales, nueva legislación, formularios judiciales, edictos bilingües, fallos y sentencias, textos libres, formularios para abogados, léxico jurídico actualizado.</p> <p>3. Formación continuada del personal que trabaja en labores de traductor-intérprete en el ámbito de la Administración de Justicia.</p> <p>- Cursos.</p> <p>4. Actuaciones de fomento del uso del euskera en los órganos judiciales.</p> <p>- Nuevas experiencias.</p> <p>5. Desarrollo de actividades de normalización lingüística en la administración de justicia.</p> <p>- Sesiones de trabajo con HABE y los euskaltegis.</p> <p>- Cursos de euskaldunización del personal funcionario.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
- Karrera Judizial eta Fiskaleko kideak eta Justizia Administrazioako letratuak euskalduntzeko ikastaroak.	5	- Cursos de euskaldunización de los miembros de la Carrera Judicial, Fiscal y del Cuerpo de Letrados y Letradas de la Administración de Justicia.
- Justiziagela plataforman emandako ikastaro bereziak.	16	- Cursos específicos impartidos en la plataforma Justiziagela.
-Justiziagelaren Gela Irekian emandako ikastaro bereziak.	16	- Cursos impartidos en el aula Abierta de Justiziagela
- Hizkuntza-eskakizunen esleipenaren behin betiko proposamena egitea, barruti-judizialei dagokien lanpostuen zerrenda berrian sartzeko.	1	- Propuesta definitiva de asignación de perfiles lingüísticos para su Inclusión en la nueva RPT para los partidos judiciales.
- Beste erakunde eta giza taldeekin bilerak egitea, Normalizazio Planetik eratorritako neurriak ezartzeko.	60	- Reuniones con otras instituciones y colectivos para la implantación de medidas derivadas del Plan de Normalización.
- Epaibi tresna eta izapide elebidunei buruzko ikastaroa.	20	- Curso herramientas y tramitación bilingüe Epaibi.
1.4. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN LAN OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK		1.4. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
1. Arriskuen ebaluazioak eta neurketak.		1. Evaluaciones de riesgos y mediciones.
- Lan arriskuen ebaluazioa Justizia Jauregietan.	30	- Evaluación de riesgos laborales en los Palacios de Justicia.
- Lan arriskuen ebaluazioa AMEEEn.	1	- Evaluación de riesgos laborales en el IVML.
- Arrisku psikosozialen ebaluazioak Justizia Jauregietan.	350	- Evaluaciones de riesgos psicosociales en los Palacios de Justicia.
- Substantzia kimikoen neurketak AMEEEn.	4	- Mediciones de sustancias químicas en el IVML.
- X izpien erradiazioarekiko esposizioaren neurketak AMEEEn.	25	- Mediciones de la exposición a radiación de rayos X en el IVML.
- Ingurumen-baldintzen neurketak (elektrizitate estatikoa, zarata eta abar).	50	- Mediciones de las condiciones ambientales, electricidad estática, ruido, etc.
2. Arriskuak eta gorabeherak jakinaraztea.		2. Comunicados de riesgos e incidentes.
- Langileen eta prebentzio-ordezkarien arriskuen, kexen, eskaeren eta gainontzekoen jakinarazpenak.	60	- Comunicados de riesgos, quejas, solicitudes, etc. de trabajadores y Delegados de Prevención.
- Lan-gorabeherak ikertzea.	10	- Investigación de incidentes de trabajo.
3. Lan-istripuak eta lan-gatazkak.		3. Accidentes de trabajo y conflictos laborales.
- Laneko istripu eta gorabeherak erregistratu eta ikertzea.	80	- Registro e investigación de accidentes e incidentes de trabajo.
- Gatazka-, jazarpen- eta biolentzia-egoeretan esku-hartzea.	12	- Intervención en situaciones de conflicto, acoso y violencia.
-Ekintza-protokoloak sortzea.	2	- Elaboración de protocolos de actuación.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>4. Lanpostuak egokitu eta lekuz aldatu. NBEak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lanpostuak egokitzea. - Lanpostuak lekuz aldatzea. - Haurdunaldi eta edoskitzaroaren balorazioak. - Norbera babesteko Ekipamenduak (NBE) jarri eta berriztatzea. 	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>30</p>	<p>4. Adaptación y traslado de puestos. EPIs.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adaptación de puestos. - Traslado de puestos. - Valoraciones embarazo y lactancia. - Dotación y renovación de Equipos de Protección Individual (EPI).
<p>5. Osasuna zaintzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Azterketa medikoak DBP (oinarrizkoa). - Urtean behingo mediku-azterketak (AMEE). - Berariazko mediku-azterketak (hasierakoak, gaixotasun luze batetik bueltakoak eta abar). - Balorazio medikoak (langile bereziki sentiberak, lanpostuari egokitzea eta abar). 	<p>200</p> <p>35</p> <p>300</p> <p>30</p>	<p>5. Vigilancia de la Salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimientos médicos PVD (básico). - Reconocimientos médicos anuales (IVML). - Reconocimientos médicos específicos (iniciales, tras larga enfermedad, etc.) - Valoraciones médicas (personal especialmente sensible, adaptación de puesto, etc.).
<p>6. Larrialdiak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Larrialdi planak sortu, berraztertu eta ezartzea justizia jauregietan. - Larrialdietarako ekipoak sortzea justizia jauregietan. - Simulazioak eta probak egitea justizia jauregietan. -Larrialdi eta autobabeserako planen eguneratze iraunkorra. 	<p>8</p> <p>40</p> <p>8</p> <p>8</p>	<p>6. Emergencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Creación, revisión e implantación de los Planes de Emergencia en Palacios de Justicia. - Creación de equipos de emergencia en Palacios de Justicia. - Realización de simulacros y pruebas en los Palacios de Justicia. - Actualización permanente de planes de emergencia y autoprotección.
<p>7. Prestakuntza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lehen sorospenei, su-itzalgailuei, suaren kontrolari eta ebakuazioari buruzko ikastaroak. - Oinarrizko Bizi Euskarriari eta desfibriladore erdiautomatikoaren erabilerari buruzko ikastaroak. - Sorbalda norberak zaintzeko ikastaroa. - Arrisku psikosozialak prebenitzeko ikastaroak. - Lan-arriskuei buruzko ikastaroa AMEEen. -Prebentzio ikastaroa, lanpostuaren araberakoa. 	<p>200</p> <p>4</p> <p>20</p> <p>20</p> <p>1</p> <p>300</p>	<p>7. Formación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos de primeros auxilios, extintores y manejo del fuego y evacuación. - Cursos de Soporte Vital Básico y manejo de desfibriladores semiautomáticos. - Cursos de "Autocuidado de la Espalda". - Cursos sobre prevención de riesgos psicosociales. - Curso de riesgos laborales en el IVML. - Curso de prevención en función del puesto.
<p>8. Informazioa eta sentsibilizazioa.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Argitalpenak Langilearen atarian eta intranetean (dokumentuak, berriak, etab.). - Horma-irudiak, fitxak eta hainbat seinaleztapen egitea. 	<p>10</p> <p>10</p>	<p>8. Información y sensibilización.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Publicaciones en el Portal del Empleado y en la intranet (documentos, noticias, etc.). - Elaboración de carteles, fichas y señalización diversa.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
9. Prozedurak eta jarraibideak. - Prozedurak, jarraibideak erregistroak eta gainontzekoak prestatu eta eguneratzea.	10	9. Procedimientos e instrucciones. - Elaboración y actualización de procedimientos, instrucciones, registros, etc.
10. Jarduerak koordinatzea. - Kanpoko enpresekin jarduerak koordinatzea.	20	10. Coordinación de actividades. - Coordinación de actividades con empresas externas.
11. Neurtzeko ekipoak eta tresnak. - Neurketa-ekipoen kalibrazioa eta mantentzelanak. - Desfibriladoreen mantentze-lanak.	3 5	11. Equipos e instrumentos de medición. - Calibración y mantenimiento de equipos de medición. - Mantenimiento de desfibriladores.
12. Segurtasun eta Osasun Batzordeak. - Lantokien arteko batzordeetako bilerak prestatu eta bertan parte hartzea.	4	12. Comités de Seguridad y Salud. - Preparación y participación en las reuniones de los Comités intercentros.
13. Prebentzio Zerbitzuko langileen prestakuntza eta birziklatzea. - OSALAN, INSHT eta besteen ikastaro eta jardunaldietara joatea.	16	13. Formación y reciclaje del personal del Servicio de Prevención. - Asistencia a cursos y jornadas de OSALAN, INSHT, etc.
14. Kudeaketa, administrazioa eta kontratazioa. - Urteko memoria, aurreikuspen-jardueraren planifikazioa eta aurrekontuak prestatzea. - Beste administrazio, erakunde eta abarren eskaera eta errekerimenduak. - Kontratuen kudeaketa (osasuna zaintzea, kontratu txikiak eta abar).	3 5 12	14. Gestión, administración y contratación. - Elaboración de memoria anual, planificación de la actividad preventiva y presupuestos. - Solicitudes y requerimientos de otras administraciones, entidades, etc. - Gestión de contratos (vigilancia de la salud, contratos menores, etc.).
1.5. PREBENTZIOAREN KUDEAKETA SISTEMA SENDOTZEA		1.5. CONSOLIDACION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN
Tresna informatikoa hobetu eta hedatzea, Prebentzioaren Kudeaketa Sistemaren oinarri. - Diseinu-lanetarako saioak. - Jarraipen-probak.	5 7	1. Mejora y ampliación de la herramienta informática como base del Sistema de Gestión de la Prevención. - Sesiones de trabajo de diseño. - Pruebas de seguimiento.
2. Prestakuntzarako plataforma. - Edukiak garatzeko lanaioak - Tutoretzak	10 1.000	2. Plataforma de formación. - Sesiones de trabajo para el desarrollo de contenidos. - Tutorías.
3. Laneko Arriskuen Prebentzioaren zabalkundea. - Gidak, protokoloak, prozedurak.	1.000	3. Divulgación de la Prevención de Riesgos Laborales. - Guías, protocolos, procedimientos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> - Zabalkunderako jardunaldiak. 4. Lan-ingurune osasuntsua sustatzea. 5. Prebentzio Politika gaurkotzea. <ul style="list-style-type: none"> - Prozedurak finkatzea. - Komunikazio ekintzak. 6. Prebentzioaren Kudeaketa Sistemaren Auditoretza. <ul style="list-style-type: none"> - Prebentzio Zerbitzuko kideen formazioa. 	<p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">20</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Jornadas de divulgación. 4. Fomento de un entorno de trabajo saludable. 5. Actualización de la Política de Prevención. <ul style="list-style-type: none"> - Implantación de procedimientos. - Actuaciones de comunicación. 6. Auditoría del Sistema de Gestión de la Prevención. <ul style="list-style-type: none"> - Formación de los componentes del Servicio de Prevención.
<p>1.6. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIA EZARTZEA</p> <p>1. Bilbon bulego judicial berria ezartzeko prozesuari ekingo diogu.</p> <p style="padding-left: 20px;">a) Ezarpenaren aurreko azterlana.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hainbat barruti judizialen diagnostikoa eta analisia. - Eraikin judizialen eta instalazioen diagnostikoa. - Epaille, idazkari, fiskal eta justizia-administrazioko langileekin bilduko gara. <p style="padding-left: 20px;">b) Espedientea tramitatuko dugu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zerbitzuak sortzeko agindua prestatuko dugu (legezkotasun ekonomikoari buruzko txostena). - Antolaketa eta funtzionamendu-arauak ebatziko ditugu. - Lanpostu-zerrendak prestatuko ditugu. <p style="padding-left: 20px;">c) Ezarpena burutu aurreko txostenak prestatuko ditugu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiaren txostenak. - Justiziako Ministerioaren txostena. - Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren txostena. <p style="padding-left: 20px;">d) Justizia-administrazioko langileak Donostiako bulego judicial berriko lanpostuetan txertatuko ditugu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prestaketa-saioak. - Txostenak. 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">12</p>	<p>1.6. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL</p> <p>1. Actuaciones para la implantación de la Oficina Judicial en Bilbao.</p> <p style="padding-left: 20px;">a) Estudio previo a la implantación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico y análisis de las diferentes jurisdicciones. - Diagnóstico de los edificios judiciales e instalaciones. - Reuniones con Jueces, Secretario, Fiscales y Personal de la Administración de Justicia. <p style="padding-left: 20px;">b) Tramitación del expediente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orden de creación de los Servicios (informe de legalidad económica). - Resolución de organización y normas de funcionamiento. - Relación de RPTs. <p style="padding-left: 20px;">c) Informes previos a la implantación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informes del Consejo General del Poder Judicial. - Informe del Ministerio de Justicia. - Informe del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Autónoma Vasca. <p style="padding-left: 20px;">d) Acoplamiento del Personal de la Administración de Justicia a los puestos de la Nueva Oficina Judicial en Donostia-San Sebastián.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiones preparatorias. - Informes.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>e) Berriarazko lehiaketetarako deialdia egingo dugu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lan-saioak. - Deialdia. - Baremazioa, ebazpena eta esleipena burutuko ditugu. 	<p>8</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>e) Convocatoria de concursos específicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de trabajo. - Convocatoria. - Baremación, resolución y adjudicación.
<p>f) Kudeatzaile arduradunen zerbitzu-eginkizunak taxutuko ditugu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deialdia. - Lan-saioak. - Baremazioa, ebazpena eta esleipena burutuko ditugu. <p>2. Justizia Administrazioako letratuarekin lankidetzan aritzea lantaldeen bileretan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilerak. 	<p>1</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>5</p>	<p>f) Comisiones de Servicio de Gestores Responsables.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocatoria. - Sesiones de trabajo. - Baremación, resolución y adjudicación. <p>2. Colaboración con el Letrado de la Administración de Justicia en reuniones de grupos de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones.
<p>1.7. BULEGO JUDIZIAL BERRIA EZARTZEKO LAGUNTZA ETA JARRAIPENA</p> <p>1. Amurrión, Azpeitían, Balmasedán, Bergaran, Durangon, Eibarren, Gernikan, Getxon, Irunen, Tolosan, Vitoria-Gasteizen, Gobernu Idazkaritzan, Fiskaltzan, AMEEEn, bake epaitegietan eta Barakaldon Bulego Judizialak izan duen ezarpenaren jarraipena egitea.</p> <p>2. Plan bat garatzea, neurri zuzentzaileak ezarriko dituen.</p> <p>3. Donostia-San Sebastianen Bulego Judizial berria ezartzeko laguntza ematea.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>1.7. APOYO Y SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL</p> <p>1. Elaboración del diagnóstico sobre los resultados de las implantaciones de la Nueva Oficina Judicial en Amurrio, Azpeitia, Balmaseda, Bergara, Durango, Eibar, Gernika, Getxo, Irún, Tolosa, Vitoria-Gasteiz, Secretaría de Gobierno, Fiscalía, Instituto Vasco de Medicina Legal y Juzgados de Paz, y Barakaldo.</p> <p>2. Elaboración de un plan para implementar medidas correctoras.</p> <p>3. Apoyo de implantación de la Nueva Oficina Judicial en Donostia-San Sebastián.</p>
<p>1.8. EUSKADIN, EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEKIN KOORDINATZEA</p> <p>1. Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren, Fiskaltzaren, Gobernu Idazkaritzaren eta Eusko Jaurlaritzaren Erakunde Arteko Batzorde Mistoaren bilerak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - EAEko Auzitegi Nagusiaren Erakunde Arteko Batzorde Mistoaren bilerak. - EAEko Administrazio Orokorren eta Fiskaltzaren arteko Koordinaziorako Batzorde Mistoaren bilerak. 	<p>4</p> <p>2</p>	<p>1.8. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y LOS LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EUSKADI</p> <p>1. Reuniones de la Comisión Mixta Interinstitucional del TSJ, Fiscalía, Secretaría de Gobierno y Gobierno Vasco.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de la Comisión Mixta Interinstitucional del TSJ. - Reuniones de la Comisión Mixta de Coordinación de la Administración General de la CAPV y el Ministerio Fiscal.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
2. Idazkaritza Judizialaren eta Eusko Jaurlaritzaren arteko Lankidetzeta Organoaren bilerak.		2. Reuniones del Órgano de Colaboración entre el Secretariado Judicial y el Gobierno Vasco.
- Bilerak.	5	- Reuniones.
1.9. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO KIDEEN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEN PRESTAKUNTZA		1.9. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
1. Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekin lankidetzan aritzea, karrera judizialeko eta bakeepaitegiko kideak prestatzen, indarrean dagoen lankidetzeta-hitzarmenari jarraituz.		1. Cooperar con el Consejo General del Poder Judicial en la formación de los miembros de la Carrera Judicial y los Juzgados de paz en base al convenio de colaboración vigente.
- Jarraipen Batzordearen bilerak.	1	- Reuniones de la Comisión de Seguimiento.
- Jarduerak programatu eta antolatzea.	13	- Programación y organización de actividades.
2. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearekin lankidetzan aritzea, EAEn lanean diharduten Karrera Fiskaleko kideak prestatzen, sinatutako kudeaketa-gomendioari jarraituz.		2. Colaborar con el Instituto Vasco de Administración Pública en la formación de los miembros de la Carrera Fiscal que prestan sus servicios en la CAPV en base a la encomienda de gestión suscrita.
- Jarraipen-bilerak.	1	- Reuniones de Seguimiento.
- Komunikazioak.	2	- Comunicaciones.
- Prestakuntza-jarduerak.	2	- Actividades de formación.
1.10. BAKE JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN ESKUMENA DUTEN ENTITATEEKIN KOORDINATUZ		1.10. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA
1. Bake Justiziaren benetako beharrak aztertzea, batez ere euskalduntzeari eta informatizatzeari dagokienez.		1. Estudio de las necesidades reales de la justicia de Paz; especialmente euskaldunización e informática.
2. Udalei laguntzak ematea bake-epaitegien funtzionamendu-gastuetarako.		2. Conceder ayudas a los Ayuntamientos para gastos de funcionamiento de los Juzgados de Paz.
- Laguntza ekonomikoak.	236	- Ayudas económicas.
3. Idazkaritzak elkartuta dituzten bake-epaitegietako letratu egokiaren izendapena arautzeko jardunak, Justizia Administrazioaren menpeko langileak ez direnean.		3. Realizar actuaciones tendentes a la regularización del nombramiento de letrado o letrada idóneo o idónea en Juzgados de Paz cuyas Secretarías están agrupadas, cuando no se trate de personal dependiente de la Administración de Justicia.
- Komunikazioak.	8	- Comunicaciones.
1.5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA		1.11. FOMENTO DE LA ESTABILIDAD DE LAS PROFESIONES JUDICIALES
Karrera judizial eta fiskala eta Justizia Administrazioako letratuak prestatzeko beken deialdia egitea.	1	Convocatoria becas preparación carrera judicial, fiscal y letrados y letradas de la Administración de Justicia.
Bekak emateko ebazpena.	1	Resolución concesión de becas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>Bekak.</p> <p>1.12. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN NORMALIZAZIOA</p> <p>1. Zinpekoen Epaimahaiaren Lege Organikoa betearazteko, ekonomia-gaietan beharrezko ekintzak gauzatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zinpekoen kalte-ordainak eta dietak. <p>2. Perituen inguruko gaian, prozedura judizialek sortutako beharrei erantzutea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peritu-frogak. <p>3. Justizia Administrazioari buruzko zabalkunde- eta azterlan-ekintzak egitea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dibulgaziozko materialak. - Azterlan monografikoak. 	<p>35</p> <p>280</p> <p>4.200</p> <p>25</p> <p>6</p>	<p>Becas.</p> <p>1.12. NORMALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p> <p>1. Instrumentalizar las actuaciones necesarias en materia económica para dar cumplimiento a la Ley Orgánica del Tribunal del Jurado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indemnizaciones y dietas del Jurado. <p>2. Dar respuesta a las necesidades generadas por los procedimientos judiciales en materia pericial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pruebas periciales. <p>3. Desarrollo de actuaciones de difusión y estudio sobre la Administración de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Materiales divulgativos. - Estudios monográficos.
<p>1.13. AUZITEGIKO MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA</p> <p>1. Hitzarmena Azterlan Judizialen Zentroarekin.</p> <ul style="list-style-type: none"> - AJZrekin lankidetzan aritzea. - Lan-saioak. - Lankidetzeta-hitzarmenerako proposamena. - Hitzarmena sinatzea. - Jarraipen Batzordearen bilerak. - Prestakuntza-jarduerak. - Auzitegiko medikuen eta langileen lantaldearen bilerak. <p>2. Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundearen Prestakuntza eta Kudeaketa Plana indartzea.</p> <p>3. Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundeak egindako txostenak eta peritu-irizpenak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partikularrek eskatutako txostenak egitea, motordun ibilgailuen zirkulazioarekin lotutako egitateengatiko epaiketaz kanpoko erreklamazioetan. <p>4. Laborategi Zerbitzuko Kimika Sailaren garapen orokorra bultzatzea.</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>4.073</p>	<p>1.13. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL</p> <p>1. Convenio con el Centro de Estudios Judiciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaborar con el CEJ. - Sesiones de trabajo. - Propuesta de Convenio de colaboración. - Firma de Convenio. - Reuniones Comisión de Seguimiento. - Actividades de Formación. - Reuniones grupo de trabajo forenses y personal. <p>2. Potenciar el Plan de Formación y Gestión del Instituto Vasco de Medicina Legal.</p> <p>3. Informes y dictámenes periciales realizados por el Instituto Vasco de Medicina Legal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes a solicitud de particulares en las reclamaciones extrajudiciales por hechos relativos a la circulación de vehículos a motor. <p>4. Impulsar el desarrollo integral de la Sección de Química-Toxicología del Servicio de Laboratorio Forense.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
- Instalazioak aztertu eta hobetzea.	1	- Estudio y mejora de las instalaciones.
- Lagin biologikoen eta ez-biologikoen analisiak egiteko ekipamenduak aldatzea.	2	- Sustitución de los equipos de análisis de muestras biológicas y no biológicas.
- Laborategiko gestiorako softwarea (LIMS) garatzea.	1	- Desarrollar del Software de gestión de laboratorio (LIMS).
- Kalitate Sistema ezarri eta garatzea.	1	- Implantar y desarrollar el Sistema de Calidad.
- Langileak egokitzea Kimika-Toxikologia Atalaren beharretara.	1	- Adecuar de la plantilla a las necesidades de la Sección de Química-Toxicología.
5. Auzitegiko Laborategi Zerbitzuko Auzitegiko Genetika Atala martxan jartzea.		5. Puesta en funcionamiento de la Sección de Genética Forense del Servicio de Laboratorio Forense.
- Dagoen ekipamendua teknikoki balidatzea.	1	- Validación técnica del equipamiento existente.
- Laborategia Kudeatzeko Sistema ezarri eta garatzea.	1	- Implantación y Desarrollo de un Sistema de Gestión de Laboratorio.
- ISO 17025 arauan oinarritutako Kalitate Sistema edukitzea.	1	- Contar con un Sistema de Calidad en base a la Norma ISO 17025.
- ENAC-ek igorritako akreditazioa.	1	- Acreditación por la ENAC.
- Kanpoko kalitate-kontrolen onespina.	1	- Aprobación de los Controles Externos de Calidad.
- Langileak egokitzea Auzitegiko Genetika Atalaren beharretara.	6	- Adecuar la plantilla a las necesidades de la Sección de Genética Forense.
6. Koordinazioa Biktima Anitzetako Gertakarietarako Identifikazio protokoloa abiaraztean.		6. Coordinación en la puesta en marcha del protocolo de Identificación en Sucesos con Víctimas Múltiples.
- Simulakroak egitea beste instituzio batzuekin lankidetzan.	4	- Realización de simulacros en colaboración con otras instituciones.
1.14 SEGURTASUNA HOBETZEKO EKINTZAK		1.14 ACTUACIONES ORIENTADAS A LA SEGURIDAD
1. Segurtasun aktiboa. - Zaindariak jarriko ditugu eraikin judizialean eta adin txikikoen zentroetan.		1. Seguridad activa. - Personal de vigilancia en los edificios judiciales y centros de menores.
2. Segurtasun pasiboa. - Eraikin judizialean segurtasun pasiboa landuko dugu, Bulego Judizial eta Fiskala Modernizatzeko Zuzendaritzarekin batera.		2. Seguridad pasiva. - Intervenciones en seguridad pasiva de edificios judiciales en colaboración con la Dirección de Modernización para la Oficina Judicial y Fiscal.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1.15. ESPEDIENTEEN GARBIKETA. ARTXIBO JUDIZIALA ANTOLATZEKO JARDUERAK.</p> <p>1. Espediente judizialak garbitzeko lanari bultzada emango diogu.</p> <p>2. EAEko Artxibo Judizialen Kudeaketa Hobetzeko Plana egiteko elkarlanean aritzea.</p>		<p>1.15. EXPURGO DE EXPEDIENTES. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO JUDICIAL</p> <p>1. Impulso de las tareas de expurgo de expedientes judiciales.</p> <p>2. Colaborar en la elaboración del Plan de Mejora de Gestión de Archivos Judiciales de la CAE.</p>

2. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKALA MODERNIZATZEKO ZUZENDARITZA

Bulego Judizial eta Fiskala Modernizatzeko Zuzendaritzari dagokio justizia-sistemaren euskarri izan behar diren baliabide material eta teknologikoak diseinatu, antolatu eta egikaritzea, betiere, justizia-sistematzat hartuta Erakunde Administrazioa ez ezik justizia benetan gauzatzea, jarduteko lurralde-eremuan eta eremu soziokulturalean. Horrela, azpiegitura materialetan eta informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrietan beharrezkoak diren tresnak ditu.

Justizia Sailburuordetzaren Plan Estrategikoaren garapena koordinatuko dugu; horretarako, jarraipena egingo diogu helburu estrategikoen eta ekintzen ezarpenari. Halaber, aztertuko dugu ea bideragarria den lankidetzan aritzea 2020-2025 eperako Euskadiko Justizia Plan Estrategikoan.

Justizia Administrazioako zerbitzuen aurkezpena hobetuko dugu kudeaketa hobetzeko dinamiken bitartez. Dagoeneko ezarri diren Bulego Judizial Berrien jarraipena egingo dugu horiek sendotze aldera; Justizia Administrazioan datu pertsonalen babesa lantzeko jardunbide egokien eskuliburua sortzeko prozesua koordinatuko dugu; artxibo judizialak hobetzeko plana jarriko dugu martxan; eta, azkenik, EAEko justizia administrazioaren kudeaketa berritu eta hobetzeko planaren diseinuan eta kudeaketan murgilduko gara.

Egoitza judizialen planaren funtsezko muina bukatu denez, 2019an birgaitze- eta zabaltze-lanekin jarraituko dugu Bilboko Henao Kaleko 9. zenbakiko eraikinean. 2017.10.31ean ekin zitzaian lan horiei, hiriko egoitza judizialak handitzeko asmotan.

Zehaztu egingo dugu, gainera, Bilboko hiru justizia jauregietan zer premia dauden eta zer lan egin behar diren: Albia, Barroeta eta Buenos Aireseko eraikinetan; betiere, lehendik dauden eraikinak bulego judizialaren berrikuntzatik sortutako antolaketa-eredura egokitzeko planaren barruan.

2. DIRECCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL

Corresponde a la Dirección de Modernización de la Oficina Judicial el diseño, organización y ejecución de los medios materiales y tecnológicos que han de soportar el sistema de justicia, entendiéndose por tal no sólo la Administración institucional, sino el efectivo ejercicio de la misma en el ámbito territorial y sociocultural de actuación. Así, se disponen los instrumentos necesarios de infraestructuras materiales y de nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Coordinaremos el desarrollo del Plan Estratégico de la Viceconsejería de Justicia, realizando un seguimiento de la implantación de los diferentes objetivos estratégicos y acciones. Asimismo comenzaremos a analizar la viabilidad de trabajar colaborativamente en un Plan Estratégico de la Justicia en Euskadi 2020-2025.

Trabajaremos en generar dinámicas de mejora de la gestión en la presentación de servicios de administración de justicia. Así, seguiremos colaborando en el seguimiento y la consolidación de las implantaciones de la Nueva Oficina Judicial ya realizadas, coordinaremos la elaboración de un Manual de Buenas Prácticas en protección de datos personales en la Administración de Justicia, pondremos en marcha un plan para mejorar el funcionamiento de los archivos judiciales y nos centraremos en el diseño y gestión de un plan de innovación y mejora de la gestión en la administración de justicia de la CAE.

Finalizado en su núcleo esencial el Plan de Sedes Judiciales, en el año 2019 proseguirán las obras de rehabilitación-ampliación del edificio de la calle Henao n. 9 de Bilbao, iniciadas el 31.10.2017 para posibilitar la ampliación de las dependencias judiciales de la Villa.

Además, dentro del Plan de adaptación de las edificaciones existentes al esquema organizativo resultante de la reforma de la oficina judicial, se concretarán las necesidades y obras a realizar en los tres Palacios de Justicia de Bilbao (Albia, Barroeta y Buenos Aires).

Instalakuntzei dagokienez, jarraipena emango zaie urteko mantentze-planei, eta ordeztu egingo ditugu, ahal denean, dagoneko zaharkiturik dauden ekipoak, hauen funtzionamendua eraginkorragoa izan dadin.

Era berean, justizia eraikinen segurtasun pasiboa hobetzeko ekintzak egiten jarraituko ditugu, eskanerren eta arku detektatzaileen berritatzearekin hain zuzen ere.

Eraginkortasunari dagokionez, Sailaren menpeko eraikuntza guztietan 2018an egindako energia ziurtapenen eta auditorien emaitzak ezagututa, beharrezko ekintzak zehaztuko ditugu, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Iraunkortasun Energetikoari buruzko 178/2015 Dekretuan xedatutakoa kontuan hartuta.

Bestalde, justizia-administrazioaren azpiegiturak, aplikazioak eta zerbitzu informatikoak hobetzen jarraituko dugu, bereziki, izapide digitalari eta espediente judicial elektronikoari dagozkien kontuetan, eta beste agente batzuekiko elkar-operabilitateari dagokienetan. Lan mugikortasuna bultzatuko dugu mugikortasuna behar duten kolektiboetan.

En cuanto a las instalaciones, se continuará con los planes de mantenimiento anuales, abordando cuando resulte posible la sustitución de equipos ya obsoletos, en aras de un funcionamiento eficiente de las mismas.

De igual manera se seguirá con las intervenciones en seguridad pasiva de los edificios judiciales, en concreto con la renovación de escáneres y arcos detectores.

Al respecto de la eficiencia, se concretarán las actuaciones necesarias en base a las certificaciones/auditorías realizadas en 2018 en las edificaciones dependientes del Departamento, según lo establecido en el Decreto 178/2015 sobre la sostenibilidad energética del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Por otro lado, continuaremos con la mejora de las infraestructuras, aplicaciones, servicios informáticos de la Administración de Justicia, en especial en lo referente a la tramitación digital y expediente judicial electrónico e interoperabilidad con otros agentes. Favoreceremos el trabajo en movilidad de los colectivos que lo requieran.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>2.1 JUSTIZIAKO SAILBURUORDETZAREN PLAN ESTRATEGIKOAREN GARAPENA ETA EAE-KO JUSTIZIA PLAN ESTRATEGIKOAREN (2021-2025) BIDERAGARRITASUN-ANALISIA</p> <p>Justizia Sailburuordetzaren Plan Estrategikoaren jarraipen-bilerak zerbitzuka eta zuzendaritzaka.</p> <p>Justizia Sailburuordetzaren Plan Estrategikoari dagokion jarraipen-txostena.</p> <p>EAEko Justizia Plan Estrategikoa 2021-2025: edukia, parte-hartzaileak eta bideragarritasunari buruzko hasierako txostena.</p> <p>EAEko Justizia Plan Estrategikoa 2021-2025 osatzeko informazio bilketa.</p> <p>Planaren bideragarritasunari buruzko bilerak operadore juridikoekin, eta hala badagokio, baita planaren sorrerari buruzkoak ere.</p> <p>Planaren diseinuari buruzko proposamena, hala badagokio.</p>	<p>10</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>8</p> <p>1</p>	<p>2.1. DESARROLLO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE LA VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA Y ANÁLISIS DE VIABILIDAD DE UN PLAN ESTRATÉGICO JUSTICIA EN LA CAE 2021-2025</p> <p>Reuniones de seguimiento del Plan Estratégico VJU por Direcciones y Servicios.</p> <p>Informe de seguimiento del Plan Estratégico VJU.</p> <p>Informe inicial de contenido, participantes y viabilidad de Plan Estratégico Justicia en la CAE 2021-2005.</p> <p>Recogida de información relevante para la elaboración del Plan Estratégico Justicia en la CAE 2021-2025.</p> <p>Reuniones con los distintos operadores jurídicos para concretar la viabilidad y, en su caso, la realización del plan.</p> <p>En su caso, elaboración de propuesta de elaboración del plan.</p>
<p>2.2 JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DATUEN BABESERAKO JARDUNBIDE ONEN ESKULIBURUA BULTZATU ETA KOORDINATZEA.</p>		<p>2.2. IMPULSO Y COORDINACIÓN DE LA ELABORACIÓN DE UN MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS EN PROTECCIÓN DE DATOS EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Akordioa honako erakunde hauekin: Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusia, Jaurlaritzaren Idazkaritza, Fiskaltza, Botere Judizialaren Kontseilu Nagusia eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa.	1	Acuerdo con TSJPV, Secretaría de Gobierno, Fiscalía, CGPJ y AVPD.
Lantaldeen sorrera.	1	Constitución grupo (o grupos) de trabajo.
Aurretiaz gaiaren inguruko informazio esanguratsua biltzea.	1	Recogida de información previa relevante sobre la materia.
Honako atal hauen egoeraren inguruko inkestak: Jurisdikzioa-espezialitatea, Zerbitzua, Atala (barruti judicial guztietan), Fiskaltza, etab.	200	Encuestas de situación por Jurisdicción-Especialidad, Servicio, Sección (en todos los partidos judicial), fiscalía,...
Lantaldeen bilerak.	10	Reuniones grupo de trabajo.
Eskuliburuaren bertsioak sortu.	3	Elaboración versiones Manual.
Behin-betiko bertsio elektronikoa sortu, maketatu eta diseinatzea.	1	Maquetación, diseño y elaboración versión electrónica final.
Zabalkunde- eta prestakuntza-saioak egitea.	6	Realización de sesiones de difusión y formativas.
2.3 EAE-KO ARTXIBO JUDIZIALEN KUDEAKETA HOBETZEKO PLANAREN GARAPENA		2.3. DESARROLLO DEL PLAN DE MEJORA DE GESTIÓN DE ARCHIVOS JUDICIALES DE LA CAE
Akordioa honako erakunde edota eragile hauekin: Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Auzitegi Nagusia, gobernu-idazkaria eta probintzietako idazkari koordinatzaileak.	1	Acuerdo con TSJPV, Secretario de Gobierno y Secretarías Coordinadores provinciales.
Lantaldeen sorrera.	1	Constitución grupo de trabajo.
Lantaldeen bilerak.	6	Reuniones grupo de trabajo.
EAEko artxiboen funtzionamenduari dagozkion garapen-arauak sortzea.	2	Elaboración de normas de desarrollo sobre funcionamiento de archivos en la CAE.
Funtzionamendu-protokoloak eta jardunbide onen eskuliburuak sortzen laguntzea.	1	Apoyo en la elaboración de protocolos de funcionamiento y manuales de buenas prácticas.
Zabalkunde- eta prestakuntza-saioak egitea.	6	Realización de sesiones de difusión y formativas.
2.4. KUDEAKETA BERRITU ETA HOBETU		2.4. INNOVACIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN
Justizia Administrazioa berritzeko plana diseinatuko dugu, 2019-2021 eperako.	1	Diseño de un plan de innovación de la administración de justicia para el periodo 2019-2021.
Berrikuntza-plana koordinatu eta gainbegiratzeko ekintzak burutuko ditugu.	6	Acciones de coordinación y seguimiento de plan de innovación.
Kudeaketa publiko aurreratuko eredua prestatuko dugu, Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioarako.	1	Elaboración de un modelo de gestión pública avanzada para la administración de justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi.
Egoera-diagnostikoak landuko ditugu eredu horren arabera, unitate eta zerbitzu judicial bakoitzeko.	5	Elaboración de diagnósticos de situación en relación con el modelo en unidades y servicios judiciales.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
Unitate eta zerbitzu judizial bakoitzerako hobekuntza-planak prestatuko ditugu.	5	Elaboración de planes de mejora en unidades y servicios judiciales.
2.5. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZE LANAK		2.5. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO
1. Eraikin Judizialak birgaitzea eta eraikitzea.		1. Rehabilitación y construcción de Edificios Judiciales.
- Bilboko hiru justizia jauregiak Bulego Judizial berriaren egitura funtzionalera egokitzea. Premiak eta egin beharreko obrak zehaztea Justizia Administrazioako zuzendaritzarekin batera.	3	- Adaptación de los tres Palacios de Justicia de Bilbao a la estructura funcional de la nueva Oficina Judicial. Concreción con la Dirección de la Administración de Justicia de las necesidades y estudio de las obras a realizar.
- Bilboko Henao kaleko 9. zenbakiko eraikina zaharberritzea, hiribilduko bulego judizialak handiagoak izan daitezen: 201.10.31ean hasitako lanen jarraipena (betearazpenerako epea: 42 hilabete).	1	- Rehabilitación de edificio en la calle Henao n. 9 de Bilbao para posibilitar la ampliación de las dependencias judiciales de la Villa: Continuación de las obras iniciadas el 31.10.2017 (plazo de ejecución 42 meses).
- Eibarko Justizia Jauregiaren 2. Sotoko artxiboa EKT-DB-SIra egokitzea: obren exekutatzea.	1	- Adecuación al CTE-DB-SI del archivo del sótano 2. del Palacio de Justicia de Eibar: Ejecución de las obras.
2. Instalazioak eta ekipiak berritzea.		2. Reposición de instalaciones y equipos.
- Urteko mantentze-lanekin jarraituko da, eta, ahal denean, zaharkitutako ekipamenduak ordeztuko dira, instalazioen funtzionamendua eraginkorragoa izan dadin.	1	- Se continuará con los planes de mantenimiento anuales, abordando cuando resulte posible la sustitución de equipos ya obsoletos, en aras de un funcionamiento más eficiente de las instalaciones.
- Beharrezkoak diren zenbait jarduketa egingo dira Sailaren ardurapekoak diren eraikinetan, beti ere 2018an eraikin horietan egindako ziurtapen/ auditorietan oinarrituta.	17	- Se concretarán otras actuaciones necesarias en base a las certificaciones/auditorías realizadas en 2018 en las edificaciones dependientes del Departamento.
3- Obra txikiak.		3. Obras menores.
- Obra txikiak Arabako LHko eraikinetan.	10	- Obras menores en edificaciones del TH Araba/ Álava.
- Obra txikiak Gipuzkoako LHko eraikinetan.	20	- Obras menores en edificaciones del TH Gipuzkoa.
- Obra txikiak Bizkaiko LHko eraikinetan.	25	- Obras menores en edificaciones del TH Bizkaia.
4. Instalazioen mantentze-lanak.		4. Mantenimiento instalaciones.
- Sailaren menpeko eraikinen mantentze-lanak.	22	- Mantenimiento de edificaciones dependientes del Departamento.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Iraunkortasun Energetikoari buruzko 178/2015 Dekretua: Sailaren menpeko eraikuntza guztietan 2018an egindako energia ziurtapenen eta auditorien emaitzak ezagututa, beharrezko ekintzak zehaztea.	22	- Decreto 178/2015 sobre la sostenibilidad energética del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi: Concreción de las actuaciones necesarias en base a las certificaciones/auditorías realizadas en 2018 en las edificaciones dependientes del Departamento.
- 100 langiletik gora hartzen dituzten eraikinen mugikortasun-planak eratzea.	3	- Elaboración Planes Movilidad en edificios con más de 100 trabajadores.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>5. Segurtasun aktibo eta pasiboa: segurtasun arloko zuzkidura teknikoaren hobekuntzarekin jarraituko da.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eraikin judizialeko segurtasun pasiboan esku hartzea: eskanerrak eta detekzio-arkuak berritzen jarraituko dugu. 	20	<p>5. Seguridad activa y pasiva: se continúa con la mejora de las dotaciones técnicas en el área de seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intervenciones en seguridad pasiva de edificios judiciales: destacar que se continuará con la renovación de escáneres y arcos de detección.
<p>2.6. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN GARAPENA ETA OPTIMIZAZIOA</p>		<p>2.6. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p>
<p>1- Agirien eta izapide judizialen normalizazioa sustatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legezko testuen erreformen azterketa. - Batzordeak eta saioak. - Agiri judizial eredugarri guztien eguneraketa. - Izapideetarako eskemen eguneraketa. - Izapideen eguneraketa. 	<p>30</p> <p>45</p> <p>10.000</p> <p>250</p> <p>7.000</p>	<p>1. Promover la normalización de documentos y trámites judiciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudio reformas textos legales. - Comisiones y sesiones. - Actualización del conjunto de modelos documentos judiciales. - Actualización de los esquemas de tramitación. - Actualización de trámites.
<p>2. Justizia Administrazioa Informatizatzeko Plana sustatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatika Planaren Jarraipeneko Batzorde Mistoaren bilerak. -Koordinazio teknikorako bilerak egingo ditugu, informatika-kontuak argitzeko, Justizia Administrazio Elektronikorako Estatuko Batzorde Teknikoarekin, Justizia Ministerioarekin, eta justizia-administrazio kontuetan eskumenak dituzten beste autonomia-erkidegoekin nahiz bestelako organismo eta kolektiboekin, elkarrekiko operatibitatea bultzatzeko. - Justizia Administrazioan Informatikako zerbitzuak jasotzen dituzten erabiltzaileak. - Informatikako zerbitzuak jasotzen dituzten beste giza talde batzuk. -Segurtasun politika araudi-aldaketetara egokitzea, batik bat datu pertsonalen babeserako arloa kontuan hartuz. - Justizia Administrazioaren esku jarritako aplikazioen artapena eta bilakaera. - Bulego judizialak eta Bulego Fiskala informatizatzean garatutako moduluen eta aplikazioen ezarpenak. Besteak beste, honakoak nabarmendu behar dira: adingabeen espezialitatea, talde psikosoziala, paperen gordailua, espetxeetako zaintza eta peritua. 	<p>3</p> <p>25</p> <p>3.000</p> <p>1.000</p> <p>1</p> <p>10</p> <p>30</p>	<p>2. Promover e impulsar el Plan de Informatización de la Administración de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de la Comisión Mixta de Seguimiento del Plan Informático. - Reuniones para coordinación técnica en materia de informática con la Comisión Técnica Estatal para la Administración Judicial Electrónica, Ministerio de Justicia, otras Comunidades Autónomas con competencias en Administración de Justicia, y otros Organismos y Colectivos para promover la interoperabilidad. - Usuarios de la Administración de Justicia a los que se proporcionan servicios informáticos. - Otros colectivos a los que se proporciona servicios informáticos. - Adecuar la política de seguridad a los cambios normativos en especial en lo referente a protección de datos de carácter personal. - Mantenimiento y evolución de las aplicaciones puestas a disposición de la Administración de Justicia. - Implantaciones de módulos y aplicaciones desarrolladas para la Informatización de las Oficinas Judiciales y Oficina Fiscal. A destacar, Especialidad de menores, equipo psicosocial, depósito de efectos, Vigilancia penitenciaria y peritos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
- Giza talde berriekin komunikazio telematikoak bultzatzea.	6	- Impulso de las comunicaciones telemáticas con nuevos colectivos.
- Dokumentuak eta Artxiboak Kudeatzeko Sistema garatzea.	1	- Desarrollar un Sistema de Gestión Documental y Archivo.
- Egoitza Judizial Elektronikoa sortzea.	1	- Crear la Sede Judicial Electrónica.
- AMEEko aplikazio informatikoaren hobekuntzak ezartzea eta beste lurralde batzuetara hedatzea (Bizkaia eta Araba).	1	- Implantación de mejoras de la aplicación informática del IVML y despliegue a otros territorios (Bizkaia y Araba).
-Judizioz kanpoko peritu-txostenak kudeatzeko eredu garatu eta ezartzea.	1	- Desarrollar e implantar la solución de gestión para las pericias extrajudiciales.
- Justizia antolatzeke eredu berriaren ezarpenerako euskarri informatikoa (Donostia).	1	- Soporte informático a la implantación del nuevo modelo Organizativo Judicial (Donostia-San Sebastián).
- Koordinazio eta jarraipenerako bilerak. (idazkaritza koordinatzaileak, BJB, kalitatea, abokatuen elkargoak, prokuradoreen elkargoak...).	20	- Reuniones de Coordinación y Seguimiento (Secretarías Coordinadoras, NOJ, Calidad, Colegios de Abogados, Colegios de Procuradores...).
- Ekipo informatikoen rentinga.	4.000	- Renting equipos informáticos.
- Lan mugikortasuna bideratzeko beharrezko ekipoak jarriko ditugu.	612	- Dotar de equipos que permitan el trabajo en movilidad.
- Sinadura elektronikoa mantentzea.	1.600	- Mantenimiento de la Firma Electrónica.
- Entzunaldiak eta bideo-hitzaldiak grabatzeko sistema berritzea.	1	- Renovación del sistema de grabación de vistas y videoconferencias.
- Microsoft sistemak berreskuratzeko plana prestatu eta burutuko dugu.	30	- Elaboración y ejecución del Plan de Recuperación de los Sistemas Microsoft.
- Zerbitzarien azpiegiturari mantentze-lanak egingo ditugu.	90	- Mantenimiento sobre la infraestructura de servidores.
- DPZren azpiegitura birtualizatuko dugu.	50	- Virtualización de la infraestructura del CPD.
- Barne datu-basea zerbitzarien cluster berri batera migratuko dugu.	30	- Migración Base de Datos interna a un nuevo cluster de servidores.
- Komunikazioen arloan optimizazioa eta garapena landuko dugu. WiFia jarriko dugu Justizia Jauregietan.	7	- Optimización y evolución en el ámbito de las comunicaciones. Dotar de WIFI a los Palacios de Justicia.
3. Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiko Dokumentazio Judizialeko Zentroarekiko lankidetzak.		3. Colaboración con el Centro de Documentación Judicial del Consejo General del Poder Judicial.
- Batzordeak eta saioak.	5	- Comisiones y sesiones.
- Azterlanak eta jarduera bateratuak.	6	- Estudios y actividades conjuntas.
4. Justizia Administrazioaren webgunea mantendu eta Jakinarazpenen Sare Judiziala garatzen jarraitzea.		4. Mantener la página Web de la Administración de Justicia y continuar con el desarrollo de la Red Judicial de comunicaciones.
- Justizia.net webguneko edukiak eta sarbideak jorratzeko bilerak.	15	- Reuniones de elaboración de contenidos y accesos página Web Justizia.net.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> - Etranet eta Intranet zerbitzuak mantendu eta hobetzea. 	5	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento y mejora de los Servicios Extranet e Intranet.
<ul style="list-style-type: none"> - Barruko langileek zein herritarrek web-atarietara bidalitako kontsultak, eskaerak, eskabideak, hitzorduak, erreklamazioak eta iradokizunak ebaztea. 	75.000	<ul style="list-style-type: none"> - Resolución de consultas, peticiones, solicitudes, citas, reclamaciones y sugerencias que se reciben en los portales Web, tanto de personal interno como de la ciudadanía.
<ul style="list-style-type: none"> - Web-atarietarako edukiak artatzea eta prestatzea: atari publikoa, Intranet eta estranetak. Datuak Prozesatzeko Zentroaren (DPZ) azpiegitura, oinarrizko softwarea eta komunikazioak artatzea. 	5.000	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento y elaboración de contenidos para los portales Web: portal público, intranet y extranets. Mantener la infraestructura del CPD (Centro de Proceso de Datos), Software base y Comunicaciones.

PROGRAMA	PROGRAMA
1412 JUSTIZIA	1412 JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>12 LANA ETA JUSTIZIA</u>	<u>12 TRABAJO Y JUSTICIA</u>
JUSTIZIAKO ZUZENDARITZA	DIRECCIÓN DE JUSTICIA

MEMORIA

Justizia Zuzendaritzaren aurrekontu-ahalegina benetako babes judizialerako funtsezko eskubidea bermatzera bideratzen da eta, horretarako, doako laguntza juridikoari eusten zaion, Dekretu berriaren bitartez. Ofiziozko txandei eta doako laguntza juridikoari dagokion atal ekonomikoa indartzeko konpromisoa hartzen du Dekretu horrek.

Adin txikiko arau-hausleen gizarteratzeari eta birsozializazioari dagokionez, Euskadi Estatuaren abangoardian jartzeko borondatea ikastetxeen euspen- eta hobekuntza-ekintzen bitartez jartzen da praktikan, eta ikastetxe horietan artatzen direnekin egiten den hezkuntza-funtzioak jakin badaki laguntza horren arrazoiak izaera penala duela. Epaitegietatik familia-elkarguneetan esku hartzeko egiten diren eskaerei erantzungo zaiela ere bermatuko da, eta esparru horretan politika publikorik egokienak ahalbidetzen dituzten sailen arteko planak landuko dira.

Justizia konponarazlearen aldeko hautu irmoa; berau aplikatzeko teknikak bitartekaritza, zirkuluak eta hitzaldiak izango dira. Indarrean dauden protokoloak aztertu dira 2018an; hori dela eta, prest gaude erakundeen koordinaziorako protokolo berria, Euskadiko Justizia Konponarazlearen Zerbitzura begirakoa, sortzeko operadore juridikoekin batera.

Zigorak Kudeatzeko Euskal Zerbitzuaren bitartez, gizartearentzat lan egiteko zigorrak eta zigor askatasun-gabetzaileen eteteak eta ordezkatzeko egikaritzeko beharrezkoak diren ekintzak garatuko dira, bai eta segurtasun neurriak ere.

Halaber, Biktimari Laguntzeko Zerbitzuaren bidez lehenengo osoko atentzioa emango dugu, beharrezko bitarteko berezietara bidali eta jarraipena ere egingo dugu. Horrela, lehenengo biktimizazioa malgutu eta bigarrena ekiditen saiatuko gara.

El esfuerzo presupuestario de la Dirección de Justicia se orienta a la garantía del derecho fundamental a la tutela judicial efectiva mediante el sostenimiento de la Asistencia Jurídica Gratuita de acuerdo con el nuevo Decreto, en el que se recoge el compromiso de ampliación económica en los Turnos de Oficio y Asistencia Jurídica Gratuita.

La voluntad de situar a Euskadi a la vanguardia del Estado en materia de reinserción y resocialización de menores infractores se pone en práctica mediante las acciones de sostenimiento y mejora de los distintos centros educativos, en los que la función educativa que se realiza con los en ellos atendidos no ignora el naturaleza penal de la que trae causa esa asistencia. Se garantizará también la respuesta a las demandas de intervención en los puntos de encuentro familiar que desde los diferentes juzgados se realicen, y se elaborarán los planes interdepartamentales que posibiliten las más adecuadas políticas públicas en este ámbito.

Apuesta decidida por la Justicia Restaurativa donde la mediación, los círculos y las conferencias serán las técnicas a aplicar. Durante el 2018 se han evaluado los protocolos actualmente en vigor y estamos en condiciones de abordar con los diferentes operadores jurídicos el nuevo protocolo de coordinación institucional para el servicio de Justicia Restaurativa de Euskadi.

Mediante el Servicio Vasco de Gestión de Penas se desarrollarán cuantas acciones resulten necesarias para la ejecución de las penas de trabajos en beneficio de la comunidad y las suspensiones y sustituciones de las privativas de libertad, así como de medidas de seguridad.

Asimismo mediante el Servicio de Asistencia a la Víctima se dará atención integral primaria, derivación a recursos especializados y seguimiento de las víctimas de delitos, paliando la victimización primaria y evitando la secundaria.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. ADIN TXIKIKOEN ALORREAN NEURRI JUDIZIALAK EGIKARITZEKO TRESNEN EUSPENA ETA HOBEKUNTZA, HORIEK BEREIZTEN DITUEN IZAERA MISTO ZEHATZAILEA ETA HEZITZAILEA KONTUAN IZANIK, TRATAMENDU INDIBIDUALIZATUEKIN ETA NAHIKOA KALITATEKO ESTANDARREKIN</p> <p>1. Neurri judizialak ingurune irekian egikaritzea (zaintzapeko askatasunak, gizarte- eta hezkuntza-zereginak, gizartearentzako prestazioak).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingurune irekiko zerbitzuak (Eguneko Zentroak eta Ekipoak). 6 • Ingurune irekian artatu beharreko neurriak, beren programa eta guzti. 800 • Gizartearentzako prestazioetarako hitzarmenak. 6/7 • Esku-hartze psikoterapeutikoak. 60/80 <p>2. Barneratzeko zentroen sarea kudeatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehen mailako zentroak. 39 plaza. 1 • Bigarren mailako zentroak. 62 plaza. 5 • Hirugarren mailako zentroak. 14 plaza. 3 • Beste zentro laguntzaile batzuk. 2/3 • Barneratzean artatu beharreko adin txikikoak, beren programa eta proiektu indibidualizatu eta guzti. Asteburuko egonaldiak. Bizikidetzak hezkuntza-taldean. 250 		<p>1. SOSTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES EN MATERIA DE MENORES, ATENDIENDO AL CARÁCTER MIXTO SANCIONADOR Y EDUCATIVO QUE LAS CARACTERIZA, CON TRATAMIENTOS INDIVIDUALIZADOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD BASTANTE</p> <p>1. Ejecución de medidas judiciales en medio abierto (libertades vigiladas, tareas socioeducativas, prestaciones en beneficio de la comunidad).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de medio abierto (Equipos y Centros de Día). • Medidas a atender con sus respectivos programas en medio abierto. • Convenios para las Prestaciones en Beneficio de la Comunidad. • Intervenciones psicoterapéuticas. <p>2. Gestión de la red de centros de internamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centros de nivel uno. 39 plazas. • Centros de nivel dos. 62 plazas. • Centros de nivel tres. 14 plazas. • Otros centros colaboradores. • Menores a atender con sus respectivos programas y proyectos educativos individualizados en internamiento. Permanencias de fin de semana. Convivencias en grupo educativo.
<p>2. ORGANO JUDIZIALEI LAGUNTZEA HELDUEN JUSTIZIA PENALAREN ALORREAN, BIKTIMEN ESKUBIDEAK BEHAR BEZALA BERMATZEKO ETA ASKATASUN-GABETZEAZ BESTELAKO NEURRIEN APLIKAZIO MAILA HANDITU AHAL IZATEKO</p> <p>1. Delituaren biktimen arreta eta babesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biktimari Laguntzeko Zerbitzua (BLZ). 4 <p>2. Gizartearentzat lan egiteko zigorrek betetzeari buruzko funtzioak egikaritzea, baita askatasun-gabetzeko zigorren etenak, kondena-ordezpenak eta segurtasun-neurriak ere.</p>		<p>2. ASISTENCIA A LOS ÓRGANOS JUDICIALES EN EL ÁMBITO DE LA JUSTICIA PENAL DE ADULTOS, PARA GARANTIZAR ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS Y POSIBILITAR EL INCREMENTO DE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRIVACIÓN DE LIBERTAD</p> <p>1. Atención y apoyo a las víctimas del delito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Asistencia a la Víctima (SAV). <p>2. Ejecución de las funciones relativas al cumplimiento de las penas de trabajos en Beneficio de la Comunidad, así como de las suspensiones de las penas privativas de libertad y de las sustituciones de condena y medidas de seguridad.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> Zigorak Kudeatzeko Euskal Zerbitzua (ZKEZ). 	4	<ul style="list-style-type: none"> Servicio Vasco de Gestión de Penas (SVGP).
<ul style="list-style-type: none"> Komunitatearen aldeko lanak, zigor askatasun-gabetzaileen eteteak eta ordezkatzek eta segurtasun neurriak egikaritzeko Barne Ministerioarekin egindako hitzarmena betetzeko neurriak. 	3.500	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de medidas de ejecución del convenio con el Ministerio de Interior para el cumplimiento de penas de trabajo en beneficio de la comunidad, suspensiones y sustituciones de condena y medidas de seguridad.
<ul style="list-style-type: none"> Bide-segurtasuneko tailerrak (TASEVAL) trafiko-segurtasunaren aurkako delituetan gizartearentzako lanak betetzeko. 	800	<ul style="list-style-type: none"> Talleres de seguridad vial (TASEVAL) para el cumplimiento de TBCs en delitos contra la seguridad del tráfico.
<ul style="list-style-type: none"> Tratu txarren emaileak berriz hezteko programak, genero-indarkeriako delituetan gizartearentzako lanak betetzeko. 	280	<ul style="list-style-type: none"> Programas de reeducación de maltratadores para el cumplimiento de TBCs en delitos de violencia de género.
<p>3. Presoak gizarteratzeko eta laneratzeko programak garatzea.</p>		<p>3. Desarrollo de los programas de inclusión socio-laboral para personas presas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Gizarteratzeko eta laneratzeko proiektuak. 	45	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos de inclusión socio-laboral.
<p>4. Arlo penaleko eta zibil eta familiarreko epaileekin lankidetzan jardutea, adin txikiko seme-alabak dituzten banantzeen eta dibortzioen kasuetan.</p>		<p>4. Colaboración con los jueces del orden penal y en civil familiar en casos de separaciones y divorcios con hijos menores a cargo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Euskadiko Bitartekaritza Judizialeko Zerbitzua. 	14	<ul style="list-style-type: none"> Servicio de Justicia Restaurativa.
<p>3. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOARI BURUZKO LEGEA BETETZEN DELA BERMATZEA, BEREZIKI ETXEKO, GENEROKO INDARKERIEN ETA/EDO SEXU-ERASOEN TXANDAN ETA ESPETXEETAN DAUDENENTZAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO TXANDAN</p>		<p>3. GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA, CON ESPECIAL ATENCIÓN AL TURNO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA, DE GÉNERO Y/O AGRESIONES SEXUALES ASÍ COMO AL TURNO DE ASISTENCIA LEGAL PENITENCIARIA</p>
<p>1. Doako laguntza juridikoko eskubidearen aitortpenari dagozkion eginkizunak.</p>		<p>1. Actividad de reconocimiento del derecho de asistencia jurídica gratuita.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Hiru lurraldeetako batzordeen saioen urteko kopurua. 	66	<ul style="list-style-type: none"> Número anual de sesiones de las tres Comisiones Territoriales.
<ul style="list-style-type: none"> Arabako DLJBren Doako Laguntza Juridikoko espedienteen kopurua. 	5.500	<ul style="list-style-type: none"> Número de expedientes de Asistencia Jurídica Gratuita de la CAJG de Álava.
<ul style="list-style-type: none"> Gipuzkoako DLJBren Doako Laguntza Juridikoko espedienteen kopurua. 	8.000	<ul style="list-style-type: none"> Número de expedientes de Asistencia Jurídica Gratuita de la CAJG de Gipuzkoa.
<ul style="list-style-type: none"> Bizkaiko DLJBren Doako Laguntza Juridikoko espedienteen kopurua. 	16.000	<ul style="list-style-type: none"> Número de expedientes de Asistencia Jurídica Gratuita de la CAJG de Bizkaia.
<ul style="list-style-type: none"> Eskubidea aitortzen duten ebazpenen portzentajea. 	75	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje resoluciones que reconocen el derecho.
<p>2. Etxeko eta Generoko Indarkerien eta/edo sexu-erasoen txandako eginkizunak.</p>		<p>2. Actuaciones del turno de violencia doméstica, de género y/o agresiones sexuales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Urtean emandako doako justiziako laguntza juridikoen kopurua, Legelarien Euskal Kontseiluarekiko Hitzarmenaren barnean. 	4.000	<ul style="list-style-type: none"> Número anual de asistencias jurídicas con justicia gratuita concedida, en el marco del Convenio con el Consejo Vasco de la Abogacía.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>3. Espetxeetan daudenentzako laguntza juridikoko txandako eginkizunak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urtean emandako laguntza juridikoen kopurua, EAeko hiru espetxeetan dauden pertsonentzat. <p>4. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO ESPEDIENTEAK DITUZTEN LETRATUEK OFIZIOZKO TXANDETAN SARTU ETA EGOTEKO PRESTAKUNTZA ETA ESPEZIALIZAZIOA BERMATZEA</p> <p>1. EAeko Abokatuen Elkargoen prestakuntza planak sustatzea, Doako Laguntza Juridikoko espedienteak dituzten letratuei zuzenduta daudenak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urteko laguntza ekonomikoen kopurua. • Egindako prestakuntza-ekintzen kopurua. • Prestakuntza Planaren betetze-mailaren portzentajea. <p>5. LEGE SOZIOLOGIAKO NAZIOARTEKO ERAKUNDEA</p> <p>1. Oñatiko Lege Soziologiako Nazioarteko Erakundearen mantentzean eta funtzionamenduan laguntzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funtzionamendu gastuen urteko diru-laguntza. <p>6. DERIBAZIO JUDIZIALAREN BIDEZKO FAMILIA ELKARGUNEAK</p> <p>1. Deribazio judizialaren bidezko familia-elkarguneen kudeaketa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bizkaiko familia-elkarguneak (Portugalete eta Bilbo) kudeatze-agindu bidez kudeatzea. • Gasteizko eta Donostiako familia-elkarguneak kontratu bidez kudeatzea. <p>2. Deribazio judizialaren bidezko familia-elkarguneetan arreta eskaintzeko eskaera judizial guztien arreta bermatzea.</p>	<p>4.000</p> <p>3</p> <p>30</p> <p>90</p> <p>1</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>800/950</p>	<p>3. Actuaciones del turno de asistencia legal penitenciaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número anual de asistencias jurídicas a internas e internos de los tres Centros Penitenciarios de la CAE. <p>4. ASEGURAR LA FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DE LAS LETRADAS Y LETRADOS DE LOS TURNOS DE OFICIO ASIGNADOS A LOS EXPEDIENTES DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA</p> <p>1. Sostenimiento de los programas formativos de los Colegios de Abogados de la CAE dirigidos a las letradas y letrados que atienden la Asistencia Jurídica Gratuita.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número anual de ayudas económicas. • Número de acciones formativas realizadas. • Porcentaje del Plan Formativo ejecutado. <p>5. INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA JURÍDICA</p> <p>1. Contribuir al mantenimiento y funcionamiento del Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subvención anual gastos de funcionamiento. <p>6. PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR POR DERIVACIÓN JUDICIAL</p> <p>1. Gestionar los puntos de encuentro familiar por derivación judicial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión mediante encomienda de gestión de los PEFs de Bizkaia: Portugalete-Zalla, Barakaldo. • Gestión mediante contrato de los PEFs de Vitoria-Gasteiz, Bilbao y San Sebastián. <p>2. Garantizar la atención a todas las demandas judiciales de atención en los puntos de encuentro familiar por derivación judicial.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Familia-elkarguneetako arretarako lokalak eta guneak egungo beharizanetara egokitzea.	2	3. Adecuar los locales y espacios de atención de los PEFS a las necesidades actuales.
4. Gernika, Durango eta Tolosako arreta-gune berriak kudeatzea.	3	4. Gestionar los nuevos espacios de atención en Gernika, Durango y Tolosa.
5. Irun, Eibar eta Zumarragako arreta-guneak handitzea.	3	5. Ampliar espacios de atención en Irún, Eibar y Zumarraga

PROGRAMA	PROGRAMA
3110 LANA ETA JUSTIZIA. EGITURA ETA LAGUNTZA	3110 ESTRUCTURA Y APOYO DE TRABAJO Y JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>12 LANA ETA JUSTIZIA</u>	<u>12 TRABAJO Y JUSTICIA</u>
KABINETEKO ZUZENDARIA ETA ZERBITZUETAKO ZUZENDARIA	DIRECTOR DE GABINETE Y DIRECTOR DE SERVICIOS

MEMORIA

Zerbitzu Zuzendaritzak eta Kabinete Zuzendaritzak garatzen dute egitura- eta babes-programa. Programaren helburua Lan eta Justizia Saileko zuzendaritzei babes-zerbitzuak ematea da, baita gainerako sailekin koordinatzea ere.

Kabinete Zuzendaritza saileko programaren plangintza eta jarraipena egiteaz, haren kanpo-jardueraz eta sustatutako ekitaldi publikoez arduratzen da, sailaren kanpo-harremanak kudeatzen ditu, esaterako, Eusko Legebiltzarrarekin eta Arartekoarekin, eta, era berean, komunikabide sozialekin diren harremanak eta publizitate-kanpainak ere bere gain hartzen ditu.

Zerbitzu Zuzendaritzaren egitekoak, bestalde, langileak, aurrekontuen kudeaketa eta kontrola, kontratazioa eta hizkuntza-normalizazioa dira, bai eta oro har sailari babesa ematea ere (estatistika-organoa, informatika, genero-berdintasuna, liburutegia...). Halaber, saileko aholkularitza juridikoa gauzatzen du eta haren eskumenekoak diren gaien inguruko arauak garatzeko ardura du.

Programa honek, besteak beste, honako zerbitzuok jasotzen ditu bere baitan:

- Zerbitzu juridikoa: gai juridikoei buruzko aholkatze lanak eta kudeaketa.
- Kudeaketa ekonomikoa: aurrekontua lantzea eta haren jarraipena eta kontrola egitea. Aldez aurreko kontu hartzea eta kudeaketa-arlo desberdinei informazioa ematea.
- Kontratazio: Sailaren eskumenekoak diren administrazio-kontratazioko espedienteak izapidetzea, formalizatzea eta ebaztea.

El programa de estructura y apoyo se desarrolla por la Dirección de Servicios y la Dirección de Gabinete. Este programa está concebido para facilitar los servicios de apoyo a las diferentes Direcciones del Departamento de Trabajo y Justicia, y la coordinación con el resto de Departamentos.

La Dirección de Gabinete se ocupa de la planificación y seguimiento del programa del Departamento, actividades externas del mismo y actos públicos promovidos por este, así como de gestionar las relaciones externas de la Consejería: Parlamento Vasco, Ararteko, etc., y de las relaciones con los medios de comunicación social y las campañas de publicidad.

La Dirección de Servicios es el órgano responsable de las materias de personal, gestión y control presupuestario, contratación, normalización lingüística y de apoyo general al Departamento (órgano estadístico, informática, igualdad de género, biblioteca, etc.). Así mismo, realiza la asesoría jurídica del Departamento y es la responsable del desarrollo normativo en materias de competencia del Departamento.

Este programa contempla entre otros los siguientes servicios:

- Servicios jurídicos: Asesoría y gestión de los asuntos jurídicos.
- Gestión económica: Elaborar el presupuesto y realizar el seguimiento y control del mismo. Intervención previa y suministro de información a las distintas áreas de gestión.
- Contratación: Tramitación, formalización y resolución de expedientes de contratación administrativa que competen al Departamento.

• Antolamendua eta informatika: prozedurak definitu, ezarri, auditore-lanak egin, etengabe hobetu eta, beharrezkotzat jotzen denean, prozesuak mekanizatzea.

• Organización e informática: apoyo en la definición, implantación, auditoria y mejora continua de los procesos incluyendo, en su caso, la mecanización de los procedimientos resultantes.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. SAILAREN KANPO-HARREMANAK, HEDABIDE SOZIALEKIKO HARREMANAK ETA ARGITALPEN PLANA PRESTATU ETA KUDEATZEA</p> <p>1. Sailaren programaren jarraipena egitea.</p> <p>2. Sailburuak Eusko Legebiltzarrean egin beharreko agerraldiei buruzko aholkuak eta argibideak ematea eta, oro har, Eusko Legebiltzarrekiko edo beste administrazio batzuekiko harremanak eramatea.</p> <p>3. Arartekoarekiko harremana.</p> <p>4. Herritarrei argibideak ematea eta haien eskakizunei erantzutea, gaitutako komunikazio-bideen bitartez.</p> <p>5. Sailak antolatutako biltzarrak, jardunaldiak, lehiaketak eta mintegiak koordinatzea.</p> <p>6. Sailak garatzen dituen informazio-kanpainak eta jardueren zabalkundea, eta gizarte-hedabideekiko harremanak.</p> <p>7. Sailaren argitalpenak kudeatzea: hautaketa, argitalpena eta zabalkundea.</p> <p>8. Sailaren azterketa-, ikerketa- eta ebaluazio-programak, zabalkundeari buruzko barne-txostenak eta ikerketarako laguntzak aukeratu eta garatzea.</p> <p>9. Kanpo-laguntzak kudeatzea, Sailaren jarduerari lotutako gaien aholkularitza zein kontsultoretzarako.</p>	<p>12</p> <p>48</p> <p>24</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>8</p>	<p>1. RELACIONES EXTERNAS DEL DEPARTAMENTO, RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PLAN DE PUBLICACIONES</p> <p>1. Seguimiento del programa del Departamento.</p> <p>2. Establecer y asesorar las comparecencias del Consejero ante el Parlamento Vasco y, en general, el mantenimiento de las relaciones con el Parlamento Vasco u otras administraciones.</p> <p>3. Relación con el Ararteko.</p> <p>4. Información a la ciudadanía y respuesta a sus demandas a través de los diferentes canales de comunicación habilitados.</p> <p>5. Coordinación de congresos, jornadas, certámenes y seminarios organizados por el Departamento.</p> <p>6. Campañas de información y difusión de las actividades que lleva a cabo el Departamento y relación con los medios de comunicación social.</p> <p>7. Gestión de las publicaciones del Departamento: elección, edición y difusión de las mismas.</p> <p>8. Elección y desarrollo de los programas de estudio, investigación y evaluación del Departamento, así como los informes internos de difusión o las ayudas a la investigación.</p> <p>9. Gestión de las asistencias externas para el asesoramiento o consultoría de asuntos relacionados con la actividad del Departamento.</p>
<p>2. LAGUNTZA JURIDIKOA</p> <p>1. Xedapen orokorrak eta jarraibideak egitea.</p> <p>2. Irizpen eta txosten juridikoak prestatzea.</p> <p>3. Administrazio Publikoaren ondare-erantzukizuneko espedienteen izapidea.</p> <p>4. Administrazio-errekurtsoen izapidea.</p>	<p>15</p> <p>125</p> <p>5</p> <p>30</p>	<p>2. ASESORÍA JURÍDICA</p> <p>1. Elaboración de disposiciones de carácter general.</p> <p>2. Emisión de dictámenes e informes jurídicos.</p> <p>3. Tramitación de expedientes de responsabilidad patrimonial de la Administración Pública.</p> <p>4. Tramitación de recursos ordinarios.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>3. AURREKONTUEN AURRE-PROIEKTUA PRESTATU, KUDEATU ETA BETETZEN DELA BEGIRATZEA</p> <p>1. Aurrekontuen aurre-proiektua prestatzea.</p> <p>2. Aurreko urteko helburuak betetzeari buruzko txostena.</p> <p>3. Aurrekontu-beharrei buruzko txostena.</p> <p>4. Aurrekontua betearazteko kontrolen ardura.</p> <p>5. Legeko artikulua aztertzea.</p> <p>6. Kudeaketa eta aurrekontua zer-nola betetzen den begiratzea.</p> <p>7. Aurrekontuak betearazteko txostenak, hamabostean behin.</p>	<p>1</p> <p>12</p> <p>10</p> <p>40</p> <p>1</p> <p>40</p> <p>24</p>	<p>3. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN</p> <p>1. Elaboración del Anteproyecto de Presupuestos.</p> <p>2. Informe de cumplimiento de objetivos del año anterior.</p> <p>3. Informe sobre necesidades presupuestarias.</p> <p>4. Controles de ejecución presupuestaria.</p> <p>5. Análisis del articulado de la Ley.</p> <p>6. Gestión y Seguimiento de ejecución presupuestaria.</p> <p>7. Informes quincenales de ejecución presupuestaria.</p>
<p>4. GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA</p> <p>1. Saileko langileen administrazioa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lagunen kopurua. 	<p>561</p>	<p>4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>1. Administrar la plantilla del Departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de personas.
<p>5. ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA</p> <p>1. Kontratu Txikiak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espedienteak izapidetzea. <p>2. Administrazio-kontratuak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Txostenak egin eta espedienteak izapidetzea. • Kontratu-gorabeherak eta -aldaketak ebaztea. • Kontratazio Batzorde Nagusiaren eskumenekoak beraren aurrean kudeatzea. 	<p>170</p> <p>45</p> <p>15</p> <p>10</p>	<p>5. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>1. Contratos Menores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitar expedientes. <p>2. Contratos Administrativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar y tramitar los expedientes. • Resolver incidencias y modificaciones contractuales. • Gestionar ante la Comisión Central de Contratación los que son de su competencia.
<p>6. SAILEKO ZERBITZUAK INFORMATIZATZEA ETA PLAN INFORMATIKOA GARATZEA</p> <p>1. Ekipamendu informatikoa mantentzea, informatikako inbentarioa kudeatzea eta gaurkotzea, eta erabiltzaileari laguntzea.</p> <p>2. Interneteko aplikazioen kanpoko erabiltzaileei euskarria ematea.</p> <p>3. Garapen berriak, lehendik daudenen jarraipena egitea eta ustiapeneko aplikazioen mantenimendua.</p>	<p>600</p> <p>500</p> <p>50</p>	<p>6. INFORMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO Y DESARROLLO DEL PLAN INFORMÁTICO</p> <p>1. Mantenimiento del equipamiento informático, gestión y actualización de su inventario, y apoyo al usuario.</p> <p>2. Soporte a los usuarios externos de aplicaciones Internet.</p> <p>3. Nuevos desarrollos, seguimiento de los existentes y mantenimiento de aplicaciones en explotación.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. Saileko erabiltzaileei eta EJIEk eskaintzen dituen zerbitzuei dagozkienetan sarea kudeatzea.	12	4. Gestión de la Red en lo referente a Servidores Departamentales y servicios que presta EJIE.
7. ESTADISTIKA ERAGIKETAK		7. OPERACIONES ESTADÍSTICAS
1. Euskal Estatistika Planari dagozkionetan Sailaren eginbeharrak garatzea.		1. Desarrollo del Plan Vasco de Estadística en lo que compete al Departamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Estatistikak. 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Estadísticas.
<ul style="list-style-type: none"> • Txosten analitiko orokorrak. 	4	<ul style="list-style-type: none"> • Informes analíticos generales.
<ul style="list-style-type: none"> • Zabalkunderako barne-txostenak. 	8	<ul style="list-style-type: none"> • Informes internos de difusión.
8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA		8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO
1. Euskararen erabilera-planari lotutako ekintzak.		1. Actividades relacionadas con el plan de uso del euskera.
<ul style="list-style-type: none"> • Erabilera-planak eskatzen duen urteroko kudeaketa-plana eta Saileko batzordearen deialdia. 	1	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de gestión anual requerido por el Plan de Uso del Euskera, y convocatoria de la Comisión del Departamento.
<ul style="list-style-type: none"> • Atal elebidun eta euskarazko ataletarako jarduerak. 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades dirigidas a las unidades bilingües y en euskera.
<ul style="list-style-type: none"> • Urteko kudeaketa-planean zehaztutako neurriak arian-arian aplikatzea; adierazleen bidezko neurketa (urtean bitan) eta, hala badagokio, neurri zuzentzaileak proposatzea, adostea eta ezartzea. 	80	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicación progresiva de las medidas recogidas en el plan de gestión anual. Medición a través de indicadores (dos veces al año) y, si procede, propuesta, acuerdo e implantación de medidas correctoras.
<ul style="list-style-type: none"> • Koordinazio-bileretan parte hartzea: Eusko Jaurlaritzako hizkuntza-normalizazioko teknikarien batzarrak hilean behin, Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak antolatuta. 	36	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en reuniones de coordinación: reuniones mensuales de técnicos de normalización lingüística del Gobierno Vasco organizadas por la Viceconsejería de Política Lingüística.
<ul style="list-style-type: none"> • Itzulpen-kontsultak artatzea eta agiriak zuzentzea. 	1000	<ul style="list-style-type: none"> • Atender consultas de traducción y corrección de documentos.
<ul style="list-style-type: none"> • Itzulpengintzaren inguruko gomendioak (protokoloa) sortzea eta hedatzea. 	1	<ul style="list-style-type: none"> • Creación y difusión de las recomendaciones (protocolo) relacionadas con las peticiones de traducción.
2. Euskara-ikastaroen eskaerak artatzea.	50	2. Atender a las demandas de cursos de euskera.
<ul style="list-style-type: none"> • Lanorduetan eta lanorduz kanpo ikasteko ikastaro nagusiak (urriko eta udako deialdiak). 	40	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos principales para estudiar en horario laboral y extra laboral (convocatorias para octubre y verano).
<ul style="list-style-type: none"> • Birziklatze-ikastaroen inguruko informazioa. 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Información sobre cursos de reciclaje.
3. HAEEko ELEBI programarako taldeak antolatzea.	2	3. Organizar grupos para el programa ELEBI del IVAP.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>4. HAEEK eta Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak Sailari egindako eskaerak artatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publizitate- eta difusio-kanpainak (Txantxangorria, HABIAN, Euskararen Eguna...). • Bestelako materialen banaketa (hiztegiak...). 	<p>20</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>4. Atender a las peticiones que el IVAP y la Viceconsejería de Política Lingüística realiza al Departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campañas de publicidad y difusión (Txantxangorri, HABIAN, Euskararen Eguna...). • Reparto de otros materiales (diccionarios...).
<p>9. SAILAREN BERDINTASUN POLITIKAK SUSTATU ETA KOORDINATZEA</p> <p>1. Sailaren berdintasun-plana egitea.</p> <p>2. Sailaren urteroko berdintasun-planaren jarraipena eta emaitzen ebaluazioa. –Ebaluazio- fitxak–.</p> <p>3. Berdintasunaren alorreko laguntza eta aholkularitza teknikoko saioak, saileko langileentzat.</p> <p>4. Sailaren Berdintasunerako Talde Teknikoaren (STT) koordinazioa.</p> <p>5. Solaskidetza tekniko eta koordinazioa sailen artean eta erakundeen artean berdintasunaren alorreko eskumenak dituzten erakunde, organo eta unitateekin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parte hartzea eta lan tekniko Sailen arteko Talde Teknikoan. • Parte hartzea eta lan tekniko Erakundeen arteko Talde Teknikoan. • Parte hartzea eta lan tekniko Europako Egiturazko Funtsen eta Berdintasunerako Lantalde Teknikoan. <p>6. Berdintasun-arloko aholku-dokumentuak.</p> <p>7. Komunikazioak, informazioak eta berdintasun-arloan ebatzitako kontsultak.</p>	<p>1</p> <p>45</p> <p>40</p> <p>10</p> <p>60</p>	<p>9. IMPULSAR Y COORDINAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DEL DEPARTAMENTO</p> <p>1. Elaboración del Plan de Igualdad del Departamento.</p> <p>2. Seguimiento y evaluación de resultados anual del Plan de Igualdad del Departamento. –Fichas de evaluación–.</p> <p>3. Sesiones de asistencia y asesoramiento técnico en materia de igualdad al personal del departamento.</p> <p>4. Coordinación del Grupo Técnico Departamental (GTD) para la Igualdad del Departamento.</p> <p>5. Interlocución técnica y coordinación con entidades, órganos y unidades competentes en materia de igualdad a nivel interdepartamental e interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación y trabajo técnico Grupo Técnico Interdepartamental. • Participación y trabajo técnico Grupo Técnico Interinstitucional. • Participación y trabajo técnico Grupo Trabajo Técnico Fondos europeos estructurales e igualdad. <p>6. Documentos de asesoramiento en materia de igualdad.</p> <p>7. Comunicaciones, informaciones, y consultas resueltas en materia de igualdad.</p>
<p>10. SAILAREN ANTOLAKETAREN, BALIABIDEEN ETA EGINKIZUN BATERATUEN INGURUKO LAGUNTZA ETA KOORDINAZIOA</p> <p>1. Sailaren jarduera garatzeko behar diren toki, ekipamendu (informatikoa izan ezik), ibilgailu eta gainerako baliabide materialen beharrei erantzutea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langile-zerrenda. <p>2. Prestakuntza-planetako ikastaroak.</p>	<p>561</p>	<p>10. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONES DE NATURALEZA COMÚN, DEL DEPARTAMENTO</p> <p>1. Atención a las necesidades de espacio y equipamiento (excepto el informático), vehículos y restantes medios materiales requeridos para el desarrollo de la actividad departamental.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plantilla personal. <p>2. Cursos de los planes de formación.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> Bertaratutako langileak. 	400	<ul style="list-style-type: none"> Asistentes.
3. Prestakuntzako beste jarduera batzuk (jardunaldiak, mintegiak, etab.).		3. Otras actividades formativas (jornadas, seminarios, etc.).
<ul style="list-style-type: none"> Bertaratutako langileak. 	30	<ul style="list-style-type: none"> Asistentes.
4. Gobernu Kontseiluan aztertu beharreko sailaren gaiak bidaltzea eta, halaber, EHAAri igortzea.		4. Remisión de los asuntos del Departamento que han de ser tratados en el Consejo de Gobierno, así como los trasposos al BOPV.
<ul style="list-style-type: none"> Gobernu Kontseiluari. 	120	<ul style="list-style-type: none"> A Consejo de Gobierno.
<ul style="list-style-type: none"> EHAARI. 	190	<ul style="list-style-type: none"> Al BOPV.
<ul style="list-style-type: none"> Bestelako espedienteak. 	150	<ul style="list-style-type: none"> Otros expedientes.

PROGRAMA	PROGRAMA
3112 LANA	3112 TRABAJO
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>12 LANA ETA JUSTIZIA</u>	<u>12 TRABAJO Y JUSTICIA</u>
LAN ETA GIZARTE SEGURANTZAKO ZUZENDARIA	DIRECTORA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

MEMORIA

Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritzak, 2019ko ekitaldian ere, lan-arloan indarrean den araudiaren arabera lan-arloko agintaritza gisa dagozkion eskumenak erabiltzen jarraituko du, eta horretan zentratuko du bere lana, gardentasun-printzipioari eta gizarte-eragileekiko etengabeko elkarrizketari begira beti. 2019an, administrazio-kudeaketa hobetuko da, administrazio elektronikoa ezarriz. Lan Ikuskaritzaren aplikazioak eta espediente zehatzaileak izapidetzeko aplikazioak eguneratuko dira, eta horregatik areagotuko da partida.

2019an, Zuzendaritza honek honako ekintza hauek egikaritzeko ditu, besteak beste:

Enpresetako lan-baldintzak lan-arloko legeekin bat datozela zaintzea, administrazioaren eta administratuen arteko segurtasun juridikoa bermatuz.

Enplegua erregulatzeko espedienteak izapidetzea eta une oro enpresako zuzendaritzaren eta langileen ordezkariaren arteko akordioa bultzatzea.

Lanaren arloan, eragile sozialekiko elkarrizketa arina sustatzea, partaidetzazko lan-harremanak lortzeko, lan-baldintzak zein enpresen lehiakortasuna hobetzeko eta, laneko gatazka kolektiboetarako bitartekaritzaren bidez, alderdientzako baliozko irtenbideak bultzatzeko.

Enpresa-elkarteetako eta erakunde sindikaletako giza baliabideen prestakuntza sustatzea, 191/2003 Dekretua ordezkatzeko duen dekretu berri bat argitaratuz. Dekretu berriaren bidez, gizarte-eragileen prestakuntza-planak abiatzeko diru-laguntzak erregulatuko dira.

La Dirección de Trabajo y Seguridad Social seguirá centrando su actividad durante el ejercicio 2019 en ejecutar las competencias que como autoridad laboral le corresponden según la normativa vigente en materia laboral, siempre para los principios de transparencia y diálogo permanente con los agentes sociales. Durante el 2019 se culminará la mejora de la gestión administrativa a través de la apuesta por la implantación de la administración electrónica, con la actualización de las aplicaciones de la Inspección de Trabajo y de tramitación de los expedientes sancionadores, de ahí el aumento de la partida.

Durante el año 2019, podemos destacar que esta Dirección dirigirá su actividad a la realización de, entre otras, las acciones que a continuación se detallan:

Tutelar que las condiciones de trabajo en las empresas sean acordes a la legislación en materia laboral, garantizando la seguridad jurídica en las relaciones Administración-administrados/as.

Tramitar los expedientes de regulación de empleo impulsando en todo momento el acuerdo entre la dirección de la empresa y la representación de las y los trabajadores.

Promover un diálogo fluido con los agentes sociales en el ámbito laboral a fin de conseguir unas relaciones laborales participativas y que busquen la mejora de las condiciones de trabajo y la competitividad de las empresas; impulsando, a través de la intermediación en los conflictos colectivos de trabajo, soluciones válidas para las partes en los mismos.

Fomentar la formación de los recursos humanos de las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales, a través de la publicación de un nuevo Decreto, que sustituya al Decreto 191/2003, que regule las subvenciones a los Planes de Formación de los agentes sociales.

Lantokietan hauteskunde sindikalak normaltasunez egin daitezten laguntzea, hauteskunde sindikalen batzordeen jarduera indartzuz.

Laneko agintaritzan sortzen diren estatistika-produktuak hobetzea, herritarren artean eta lan-merkatuan sartuta dauden eragileen artean gehiago heda daitezten, produktu horien gardentasuna areagotuz eta datu horietarako sarbidea eta berrerabilpena erraztea sustatuz.

Lan-arloko adiskidetze-zerbitzuetako akordioak ugaritzea; horretarako, Arabako lurralde historikoan proiektu pilotu bat egitea aurreikusten da, elkarlaneko zuzenbidea erabil dadin behar bezalako akordioak lortzeko orduan. Horri begira, diru-laguntza espezifiko bat sortzea aurreikusten da.

Halaber, gure ustean, ezinbestekoa da gizarte-eragileen artean elkarriketa soziala egitea, bai eta gizarte-eragileen eta gobernuaren arteko elkarriketa egotea ere, gero eta aldakorragoa eta globalizatuagoa den gizarte honen arazoak konpontzea nahi badugu. Gizarte osoaren ongizatea eta garapen ekonomikoa hobetzera bideratu behar da elkarriketa sozial hori, eta, beraz, lanean jarraituko dugu, Elkarriketa Sozialerako Mahaia erakundetu eta normaliza dadin. Mahai hori demokrazia hobetzeko tresna izatea nahi dugu, gizarteak politika soziolaboralen diseinuan eta ezarpenean parte hartzeko tresna izatea. Gizarte hori behar bezala antolatu behar da, ordea, eta hor sartzen dira gizarte-eragileak. Bada, Oñatiko Soziologia Juridiko Nazioarteko Institutuak biltzar bat antolatu du 2019rako, "Nahi dugun lan-etorkizuna: mundu-mailako eztabaida" izenekoa, eta gure babesa ematen diogu. Lanaren Nazioarteko Erakundea (LANE) da hiru alderdiko elkarriketaren munduko adierazgarri gorena, eta horren mendeurrena ospatuko da biltzarraren bidez. Era berean, biltzar hori Euskadik Ginebrako 2019ko Nazioarteko Biltzarrari egingo dion ekarpena izatea nahi dugu.

Aldaketa sozialen (globalizazioa, immigrazioa eta zahartzea) eta aldaketa teknologikoen (robotizazioa, adimen artifiziala, 3Dko inprimaketa...) aurrean, lanaren etorkizunaren inguruko hausnarketa sustatzen jarraituko dugu, eta aldaketa horiek lan-merkatuan dauzkaten ondorioei buruzko ikerketa bat egingo dugu.

2019ko aurrekontuan, soldata-arrakalaren aurkako ekintza-planean sartzen diren ekintzak burutzeko kopuru espezifikoak aurreikusten dira; hala nola, generoagatik soldata-diskriminaziorik ez jasateko eskubidearen inguruko kanpaina informatiboa abiatuko da, Lan Ikuskaritzan diskriminazio-egoerak salatzea sustatuko da, eta enpresetan berdintasunerako planak egitea bultzatuko da, erregistro espezifikoak sortuz horretarako.

Colaborar en la normal celebración de Elecciones Sindicales en los centros de trabajo, potenciando la actuación de los Comité de Elecciones Sindicales..

Mejorar los productos estadísticos que nacen de la autoridad laboral para su aumentar su difusión entre la ciudadanía y los agentes implicados en el mercado de trabajo, fomentando su transparencia y la facilidad de acceso a estos datos y a su reutilización.

Aumentar los acuerdos en el servicio de conciliaciones laborales, para lo que se prevé la realización de un proyecto piloto en el Territorio Histórico de Álava para el uso del Derecho Colaborativo en el logro de acuerdos satisfactorios, para lo cual se prevé una subvención específica.

Además, entendemos el dialogo social entre los agentes sociales y de estos con el Gobierno como un factor imprescindible para resolver los problemas en una sociedad cada vez más cambiante, en un mundo globalizado, dirigiéndolo a mejorar el bienestar del conjunto de la sociedad y a su desarrollo económico por lo que seguiremos trabajando para que la Mesa de Diálogo Social se institucionalice y normalice también, como un instrumento de mejora de la democracia a través de la participación de la sociedad, civilmente organizada a través de los agentes sociales, en el diseño e implantación de las políticas socio laborales. Es por ello, por lo que durante el año 2019, apoyamos la organización por el Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati de un Congreso que bajo el título de "El Futuro del Trabajo que queremos: un debate global", celebre el centenario de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), máximo exponente mundial de diálogo tripartito, y se configure como la aportación vasca a la conferencia Internacional del 2019 de esta institución en Ginebra.

Siguiendo con el fomento de reflexión sobre el futuro del trabajo ante los cambios sociales (globalización, inmigración y envejecimiento) y los cambios tecnológicos (robotización, inteligencia artificial, impresión 3D...) se optará por la realización de un estudio sobre las consecuencias de los mismos en el mercado de trabajo.

En el presupuesto de 2019 se prevén cantidades específicas para la realización de las acciones incluidas en el plan de acción contra la brecha salarial, como son la campaña informativa sobre el derecho a la no discriminación salarial por razón de género y fomentar la denuncia de situaciones de discriminación ante la Inspección de Trabajo y el fomento de los Planes de Igualdad en las empresas, creando un registro específico para el mismo.

Euskal Autonomia Erkidegoko Lan Ikuskaritzak, zeina Laneko eta Gizarte Segurantzako Zuzendaritzara atxikita dagoen, araudi erregulatuarean arabera esleituta dituen eskumenak garatuko ditu (23/2015 Legea, Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtza Sistema antolatzen duena), eta, horiekin, eskumen autonomikoen eremuan (lan-harremanak, segurtasuna, osasuna eta enplegua) gizarte ordenaren araudia betetzen dela zainduko da. Hala ere, horrek ez du galaraziko estatuaren eskumenekoak diren arloetan jardutea (Gizarte Segurantzak), bai sistema osatzen duten funtzionarioen ekintza-unitatearen printzipioarengatik, bai Eusko Jaurlaritzaren eta Estatuko Administrazio Orokorraren arteko beharrezko lankidetzagatik (Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskatzailtza Sistemaren Euskal Kontseilua da sistema koordinatzeko organo gorena, eta bertan hartutako erabakietan islatzen da lankidetzak hori). Ikuskaritza-eginkizun publikoa adierazitako arloetan garatu dadin, giza baliabide eta baliabide material egokiak behar dira; hori dela-eta, 2019an Lan Ikuskaritzako giza baliabideak indartzearen alde egingo du Lan eta Justizia Sailak eta Eusko Jaurlaritzaren mendeko Lan Ikuskaritzaren zuzendaritza-egitura hobetuko da. Legegintzaldiaren hasieratik sendotu nahi izan da Euskal Autonomia Erkidegoko Lan Ikuskaritza; izan ere, jarduera planifikatu baten bidez, langileen enplegu osoaren kalitatea areagotzeko oinarritzko tresna bihurtzen da hori. Enpleguaren kalitatea da gure xede gorena, eta horren barruan sartzen da aldi baterako eta denbora partzialeko kontratazioetan iruzurrik ez egoteko ikuskaritzak sustatzea, lan-baldintza garrantzitsuak (lanaldiak eta ordutegiak, adibidez) kontrolatzeko esku-hartzea areagotzea, laneko segurtasunerako eta osasunerako eskubidea egiazkoa izateko langile gehiago bideratzea edota gizonen eta emakumeen arteko lan-harremanen alderdi guztietan berdintasuna sustatzea eta, bereziki, soldata-arrakala deuseztatzea.

Bestalde, langileek euren lanpostuetan duten segurtasuna, higieena eta osasuna sustatzeari buruz erakunde autonomoa den OSALAN Laneko Seguratasun eta Osasunerako Euskal Erakundeak egiten dituen jardun guztiak finantzatzeko transferentziak egitea aurreikusitako da.

La Inspección de Trabajo Vasca, adscrita a la Dirección de Trabajo y Seguridad Social, desarrollará las competencias que tiene atribuidas conforme a su normativa reguladora (Ley 23/2015 ordenadora del sistema de la ITSS) que consisten en vigilar el cumplimiento de la normativa del orden social en el ámbito de las competencias autonómicas (relaciones laborales, seguridad y salud y empleo) sin perjuicio de su actuación también en las materias de competencia estatal (seguridad social) por el principio de unidad de acción de los funcionarios que integran el sistema, y por la necesaria colaboración entre Gobierno Vasco y A.G.E. plasmada en los acuerdos alcanzados en el seno del Consejo Vasco de la ITSS, máximo órgano de coordinación del sistema. Para el ejercicio de la función pública inspectora en las señaladas materias se debe contar con los recursos humanos y materiales adecuados, apostando el Departamento de Trabajo y Justicia por un reforzamiento de los recursos humanos de la Inspección de Trabajo para el ejercicio 2019, y mejora de la estructura directiva de la Inspección dependiente del Gobierno Vasco. En particular desde el inicio de la legislatura se ha querido potenciar la Inspección de Trabajo en Euskadi, que mediante una actuación planificada se convierte en herramienta fundamental para incrementar la calidad del empleo integral de los trabajadores y trabajadoras. Calidad de empleo que es nuestro máximo objetivo e incluye potenciar las inspecciones contra el fraude en las contrataciones temporales y a tiempo parcial, e intensificar su intervención en el control de condiciones laborales de gran relevancia como jornadas y horarios, trabajar destinando más efectivos para que el derecho a la seguridad y salud en el trabajo sea una realidad, así como promover la igualdad en todos los aspectos en las relaciones laborales entre mujeres y hombres y en particular eliminar la brecha salarial.

En otro orden de cosas, se contemplan las transferencias al organismo autónomo Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral - OSALAN con el objetivo de financiar todas las actividades del Instituto que se refieren a la promoción de la seguridad, higiene y salud de las y los trabajadores en el puesto de trabajo.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. EAEko LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNERAKO ERAKUNDEA</p> <p>1. OSALAN Laneko Seguratasun eta Osasunerako Euskal Erakundeari bere funtzioak betetzeko beharrezko aurrekontu-zuzkidurak transferitzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transferentzia. <p>2. LANEKO IKUSKARITZA</p>	1	<p>1. INSTITUTO VASCO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL</p> <p>1. Transferir al Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral - OSALAN las dotaciones presupuestarias necesarias para el ejercicio de sus funciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transferencia. <p>2. INSPECCIÓN DE TRABAJO</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. Goi-mailako koordinazioa zein zuzendaritza eskuratzea eta Laneko Ikuskaritzaren funtzionamendua zaintzea Autonomia Erkidegoaren eremuan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enplegu eta Gizarte Segurantzako Ministerioaren eta Eusko Jaurlaritzaren Enplegu eta Gizarte Politiketako Sailaren arteko lankidetzak-hitzarmenean jasotzen diren akordioen garapena sustatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Lan Ikuskaritzaren antolaketari eta funtzionamenduari dagokienez. • Laneko Ikuskaritzak 2019rako izango dituen helburuak zehaztea. • 2019rako helburuen egikaritzeko jarraipena eta kontrola. Bilerak. • Kanpaina bereziak garatzea honako arlo hauetan: lan arloko ezbeharrak, denborazkotasuna, lanaldi partzialeko kontratazioa, pertsona desgaituen kontratazioa eta genero berdintasuna. 	<p>5</p> <p>1</p> <p>40</p> <p>6</p>	<p>1. Ostentar la dirección y coordinación superior y velar por el funcionamiento de la Inspección de Trabajo en el ámbito de la Comunidad Autónoma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulsar el desarrollo de los acuerdos contemplados en el Convenio de colaboración entre el Ministerio de Empleo y Seguridad Social y el Departamento de Empleo y Políticas Sociales del Gobierno Vasco en materia de organización y funcionamiento de la Inspección de Trabajo en la Comunidad Autónoma del País Vasco. • Establecer los objetivos para 2019 de la Inspección de Trabajo. • Efectuar el seguimiento y control de la ejecución de los objetivos 2019. Reuniones. • Realizar campañas extraordinarias de actuación en materias de siniestralidad, temporalidad, contratación a tiempo parcial, contratación discapacitados, así como en igualdad de género.
<p>3. LAN-ANTOLAMENDUA ETA LAN-HARREMANAK</p>		<p>3. ORDENACIÓN LABORAL Y RELACIONES LABORALES</p>
<p>1. Lan-arloko agintaritzaren zereginak gauzatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enplegu-erregulazioko espedienteak izapidetu. 260 • Lan-arloko zehapen-espedienteak izapidetu eta ebaztea. 700 • Ezinbesteko zerbitzuen espedienteak izapidetzea. 75 • Banakako adiskidetzen espedienteak izapidetu eta ebaztea. 25.000 • Aldi baterako laneko enpresak baimentzeko espedienteak izapidetu eta ebaztea, baita enpresa erabiltzaileen esanetara jartzeko hitzarmenak kontrolatzea ere. 15 • Lan-gatazketan bitartekotza egitea: bilerak gizarte-eragileekin, baita enpresa eta langileekin ere. 80 <p>2. Enpresa-elkarte eta sindikatuetakoa giza baliabideen prestakuntza sustatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prestakuntza planak garatzeko diru-laguntzen espedienteak tramitatzea. 10 		<p>1. Ejercer las funciones de autoridad laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruir los expedientes de regulación de empleo. • Tramitar y resolver los expedientes de sanciones en el orden laboral. • Instruir expedientes de servicios esenciales. • Tramitar y resolver expedientes de conciliaciones individuales. • Tramitar y resolver expedientes para la autorización de empresas de trabajo temporal y control de los contratos de puesta a disposición a empresas usuarias. • Intermediar en conflictos laborales: Reuniones con los agentes sociales, así como con las empresas y las y los trabajadores. <p>2. Fomentar la formación de los recursos humanos de las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitar los expedientes de subvención para el desarrollo de planes formativos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> Ikastaroak aurrez ezarritako helburuetara egokitzen direla bermatzea. 	850	<ul style="list-style-type: none"> Controlar la adecuación de los cursos a los objetivos propuestos.
<ul style="list-style-type: none"> Irakasleak egokiak direla bermatu eta parte-hartzaileen asistentzia kontrolatzea. 	24.600	<ul style="list-style-type: none"> Supervisar la idoneidad del profesorado así como la asistencia de los participantes.
<p>3. Honako erregistro hauen hasierako inskripzioa eta aldaketak egitea:</p>		<p>3. Inscripción inicial y modificaciones en los Registros de:</p>
<ul style="list-style-type: none"> Sindikatuena eta enpresaburuen elkarteak. 	50	<ul style="list-style-type: none"> Asociaciones sindicales y empresariales.
<ul style="list-style-type: none"> Sindikatuena eta enpresaburuen elkartearen ziurtagiriak. 	300	<ul style="list-style-type: none"> Certificados asociaciones sindicales y empresariales.
<ul style="list-style-type: none"> Hitzarmen kolektiboak. 	230	<ul style="list-style-type: none"> Convenios colectivos.
<ul style="list-style-type: none"> Eraikuntzaren sektoreko enpresa egiaztatuen erregistroa. 	1.200	<ul style="list-style-type: none"> Registro de empresas acreditadas en el sector de la construcción.
<ul style="list-style-type: none"> Aldi baterako laneko enpresak. 	17	<ul style="list-style-type: none"> Empresas de trabajo temporal.
<ul style="list-style-type: none"> Prebentzio-zerbitzu gisa egiaztatutako erakundeena eta auditoriak egiteko baimendutako pertsona edo erakundeena erregistroko hasierako inskripzioa eta aldaketak. 	150	<ul style="list-style-type: none"> Inscripción inicial y modificaciones en el registro de entidades acreditadas como servicios de prevención y de personas o entidades autorizadas de auditoría.
<ul style="list-style-type: none"> EAEko laneko arriskuak prebenitzeko ordezkariena erregistroko hasierako inskripzioa eta aldaketak. 	2.000	<ul style="list-style-type: none"> Inscripción inicial y modificaciones en el registro de delegadas y delegados de prevención de riesgos laborales de la CAPV.
<ul style="list-style-type: none"> Laneko arriskuen prebentzioaren arloan oso arau-hauste larriak egiteagatik zigortutako enpresena erregistroko hasierako inskripzioa eta aldaketak. 	10	<ul style="list-style-type: none"> Inscripción inicial y modificaciones en el registro de empresas sancionadas por infracciones muy graves en materia de prevención de riesgos laborales.
<ul style="list-style-type: none"> Lantokiena irekiera. 	15.000	<ul style="list-style-type: none"> Aperturas de centros de trabajo.
<ul style="list-style-type: none"> Amianto-arriskua duten enpresak eta amiantoaren kentzeko planak. 	420	<ul style="list-style-type: none"> Empresas con riesgo de amianto y planes de desamiantado.
<p>4. LAN-EZBEHARRAK</p>		<p>4. SINIESTRALIDAD LABORAL</p>
<p>1. OSALAN Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundearen Kontseilua Orokorrean parte hartzea.</p>		<p>1. Participar en el Consejo General de OSALAN-Servicio Vasco de Seguridad y Salud Laborales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> OSALANeko Kontseilua Orokorrean bileretara joatea lan-agintaritzaren gisa. 	6	<ul style="list-style-type: none"> Asistir en calidad de autoridad laboral a las reuniones del Consejo General de OSALAN.
<ul style="list-style-type: none"> OSALANen eta Laneko Ikuskaritzaren jarduerak koordinatzea lan-agintaritzaren gisa. 	1	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar como autoridad laboral las actuaciones de OSALAN y la Inspección de Trabajo.
<p>2. Lan-arloko agintaritzaren zereginak gauzatzea.</p>		<p>2. Ejercer las funciones de autoridad laboral.</p>
<ul style="list-style-type: none"> IGATT.- Istripu-parteen erregistroa. 	120.000	<ul style="list-style-type: none"> IGATT.- Registro de partes de accidente.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>3. Ikuskapena eta zehapen-jarduerak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikuskapenak. • Arau-haustekak. 	<p>22.000</p> <p>650</p>	<p>3. Inspección y actuaciones sancionadoras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inspecciones. • Infracciones.
<p>4. Laneko istripuen eta osasunaren prebentzioa bultzatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jardunaldietan, ikastaroetan, mintegietan eta abarretan parte hartzea. 	<p>10</p>	<p>4. Impulso de la prevención de los accidentes y salud Laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación jornadas, cursos, seminarios...
<p>5. HAUTESKUNDE SINDIKALAK</p> <p>1. Sindikatuentzako diru-laguntzen espedienteak, euren ordezkagarritasunaren arabera.</p> <p>2. Sindikatuen Hauteskundeetarako Bulego Publikoa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Txostenak. • Sindikatuen hauteskundeetako espedienteak bideratzea. • Hauteskunde sindikalen arloan alde zuzeneko abisua, aktak, aurka-egiteak eta laudoak erregistratzea. • Sindikatuen Hauteskundeetako Batzordearen diru-laguntzen espedienteak bideratzea. • Bilerak Sindikatuen Hauteskundeetako Batzordearekin. • Hauteskunde-prozesuen jarraipena, Sindikatuen Hauteskundeetako Batzordearen eskutik. • Ordezkagarritasunaren ziurtagiriak. 	<p>20</p> <p>4</p> <p>6.000</p> <p>12.000</p> <p>4</p> <p>60</p> <p>1.200</p> <p>300</p>	<p>5. ELECCIONES SINDICALES</p> <p>1. Expedientes de subvención a centrales sindicales según su representatividad.</p> <p>2. Oficina Pública de Elecciones Sindicales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes. • Tramitar expedientes de elecciones sindicales. • Registrar preavisos, actas, impugnaciones y laudos de elecciones sindicales. • Tramitar los expedientes de subvención del Comité de Elecciones Sindicales. • Reuniones del Comité de Elecciones Sindicales. • Seguimiento por el Comité de Elecciones Sindicales de los procesos electorales. • Certificados de representatividad.
<p>6. GIZARTE ETA LAN ARLOKO ESTATISTIKAK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatistikak hilero argitaratzea. • Txostenak. • Monografikoa. 	<p>120</p> <p>12</p> <p>2</p>	<p>6. ESTADÍSTICAS SOCIO-LABORALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación mensual estadísticas y memoria anual. • Informes. • Monográfico.
<p>7. KUDEAKETA HOBETZEA</p> <p>1. Aplikazio informatiko berriak ezartzea eta lehendik daudenak garatzea.</p>	<p>3</p>	<p>7. MEJORA DE LA GESTIÓN</p> <p>1. Implementar nuevas aplicaciones informáticas y desarrollar las existentes.</p>

PROGRAMA

3212 GIZARTE EKONOMIA

ARDURADUNA

12 LANA ETA JUSTIZIA

GIZARTE EKONOMIAREN ZUZENDARIA

PROGRAMA

3212 ECONOMÍA SOCIAL

RESPONSABLE

12 LANA ETA JUSTIZIA

DIRECTOR DE ECONOMÍA SOCIAL

MEMORIA

Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak honako helburu estrategiko hauek ezarri ditu 2019. urterako:

1. Euskadiko Kooperatiben Lege berria: Kooperatiben Kontseilu Nagusiaren hasierako txostena abiapuntu hartuta, aurreproiektua azkentzeko behar diren kontsentsuak ezarriko ditugu, eta legebiltzarreko izapideak 2019ko lehen seihilekoan hasiko ditugu.
2. Borondate- eta lankidetzeta-hitzarmenak prestatzea kooperatibak eta lan-sozietateak ordezkatzeko dituzten erakundeekin.
3. Notarioekin harremanak erregistratzeko sistema informatikoan hobekuntzak txertatzea, baita interoperagarritasun-sistema telematikokoan ere.
4. Euskadiko gizarte-ekonomiako familiak biltzen dituen ordezkaritza-erakundea sendotzea eta Euskadiko gizarte-ekonomiaren behatokia berriro definitzea.
5. Enpresaren gizarte-erantzukizunari buruzko gidalerroak zedarritzea, baita lan autonomoari buruzkoak ere, gizarte-ekonomiari eragiten dioten aldetik.
6. Euskadiko gizarte-ekonomia sustatzeko eta indartzeko politika garatzea, Eusko Jaurlaritzaren eta hura ordezkatzeko duten erakundeen enplegua sustatzeko estrategia orokorrekin koordinatuta.

Kudeaketa-jardueraren eremuan:

Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak bi jardun-eremu ditu:

Los objetivos estratégicos de la Dirección de Economía Social para el 2019 son:

1. Nueva Ley de Cooperativas de Euskadi: Partiendo del informe inicial del Consejo Superior de Cooperativas estableceremos los consensos necesarios para ultimar el anteproyecto, iniciando los trámites parlamentarios durante el primer semestre del 2019.
2. Desarrollo de sendos acuerdos de intenciones y colaboración con las entidades representativas de cooperativas y sociedades laborales.
3. Implantación de mejoras del sistema informático registral y del telemático de interoperabilidad con los notarios.
4. Consolidación de la entidad representativa que agrupa a las distintas familias que integran la economía social vasca y apoyo al Observatorio de la Economía Social Vasca.
5. Promoción de la participación integral de los trabajadores en las empresas, impulso de la implantación de la Responsabilidad Social Empresarial y diseño de líneas de apoyo al trabajo autónomo en lo que afecte a la economía social.
6. Desarrollo de la política de fomento e impulso de la economía social vasca, en coordinación con la estrategia general para el empleo del Gobierno Vasco, y con las entidades institucionales representativas de aquella.

En el área de la actividad de gestión:

La Dirección de Economía Social, tiene dos áreas de actuación:

1. Unitate juridiko administratiboa den aldetik, nola erregistroari hala gizarte ekonomiako sozietateen arau-hauste eta zehapenen kontrolari dagokienez lehentasunezko helburua du 2019ko ekitaldirako:

1.1. Kooperatiben Erregistroan kudeatzen diren prozedurak poliki-poliki normalizatzea, administrazio elektronikoen eskakizunekin loturik.

2. Gizarte-ekonomia indartzeko eta sustatzeko bideratutako baliabideak kudeatzeko unitate gisa, jarraitutasunari eusten dio sektoreen ordezkaritza duten erakundeekin koordinaturik eta gizarte-ekonomiako enpresen sorrera sustatzeko helburuz, eta horiek sendotu nahi ditu enpresa zein sozietate gisa, bai eta gizarte-ekonomiaren printzipioak zabaldu ere. Horretarako, beharrezko erremintak gaituko ditu:

2.1. Sustapena eta aholkularitza, gizarte-ekonomiaren arloko enpresa-proiektu berriak sortu eta iraunarazteko eta eskualdeetan gizarte-ekonomiaren arloko enpresa proiektu berriak garatzeko, tokiko garapena bultzatuz.

2.2. Kapital soziala eta gizarte-ekonomiako enpresen sozietate-oinarria indartzea, kolektibo jakin batzuen nahitaezko ekarpenen harpidetza bideratuta, esandako erakundeetako bazkide gisa sar daitezten.

2.3. Gizarte-ekonomiako enpresei egokitutako enpresa-kudeaketako tresna aurreratuak ezartzea.

2.4. Gizarte-ekonomiako berariazko prestakuntza-jarduerak sustatzea, argitalpenetan gizarte-ekonomia hedatzea, zabalkundea egiteko ekitaldiak egitea eta enpresen gizarte-erantzukizuna sustatzea.

2.5. Gizarte-ekonomiako eta ekonomia solidarioko elkartze-egiturak finkatzea.

2.6. Gizarte-ekonomiaren arloko erakundeen arteko kooperazioa sustatzea.

2.7. Euskal enpresetan erantzukizun soziala hedatuko dugu, bereziki ETEetan, eta neurketako nahiz hobekuntzako metodologiak ezartzeko laguntza emango dugu (enpresen erantzukizun sozialeko bikaintasun-ereduak).

2.8. Tipo juridiko merkantila (ez ekonomia sozialekoa) daukaten enpresetako langileak enpresako kudeaketan, irabazietan edota jabetzan parte hartzeko bidea emango dugu.

1. Como unidad jurídico administrativa, tanto en su faceta registral como en su vertiente de control de infracciones y sanciones en materia de sociedades de economía social, tiene como objetivo prioritario para el ejercicio 2019:

1.1. Normalización progresiva de los diversos procedimientos que se gestionan en el Registro de Cooperativas derivada de las exigencias de la administración electrónica.

2. Como unidad de gestión de los recursos destinados al fomento y promoción de la economía social, mantiene la continuidad, actualizada en coordinación con las organizaciones representativas del sector, de los ejes fundamentales de impulsar la creación de empresas de economía social, su consolidación como empresas y como sociedades, y la difusión de los principios de la economía social. Para ello, habilitará los instrumentos necesarios en orden a la:

2.1. La promoción y asesoramiento para crear y mantener empresas de economía social: Cooperativas y sociedades laborales, así como el desarrollo comarcalizado de nuevos proyectos empresariales de economía social, apoyando el desarrollo local.

2.2. El reforzamiento del capital social y de la base societaria de las empresas de economía social, facilitando la suscripción de la aportación obligatoria de determinados colectivos, para su incorporación como socios de dichas entidades.

2.3. La implantación de herramientas de gestión empresarial avanzadas y adaptadas a las empresas de economía social.

2.4. El fomento de actividades formativas específicas en economía social, la difusión de la economía social en publicaciones, la realización de eventos divulgativos y la promoción de la responsabilidad social empresarial.

2.5. La consolidación de las estructuras asociativas de la economía social y de la economía solidaria.

2.6. El fomento de la intercooperación entre entidades de economía social.

2.7. Difusión de la Responsabilidad Social Empresarial en las empresas vascas, especialmente en las pymes, y apoyo en la implantación de metodologías de medición y mejora (modelos de excelencia en la responsabilidad social empresarial).

2.8. Propiciar la participación de los trabajadores y trabajadoras en la gestión, en los beneficios y/o en la propiedad de las empresas que giran bajo tipos jurídicos mercantiles (no de economía social).

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>1. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESA BERRIAK SORTZEN LAGUNTZEA</p> <p>1. Enpresak eratzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eratutako enpresa-kopurua. 150 • Sortutako enplegua. 500 <p>2. Lurralde Sustapena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onartutako plan-kopurua. 3 <p>2. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESEN BAZKIDE-OINARRIA ZABALTZEA</p> <p>1. Giza talde jakin batzuk gizarte-ekonomiako enpresetan bazkide gisa sartzeko laguntzak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langabeak. 30 • Desgaitasuna duten pertsonak. 70 • Nekazaritza-ustiategien titularrak. 50 • Besteren kontura lan egiten duten langileak. 100 <p>3. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESAK KUDEAKETARAKO LANABESEZ HORNITZEA</p> <p>1. Teknika eta enpresa arloko laguntzarako laguntzak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kudeaketa-planak. 25 • Plan estrategikoa. 20 • Pertsonen gogobetetzea neurtzeko programak. 10 • Kostuak kontrolatzeko metodoak edota aginte-taula integralaren ezarpena. 10 • Ekonomia- eta finantza-azterlanak. 20 • Merkataritzako aholkularitza. 5 • Krisi-egoeran dauden enpresak indarberritzeko planak. 5 <p>4. GIZARTE EKONOMIAREN PRESTAKUNTZA ESPEZIFIKOA ETA ZABALKUNDEA</p> <p>Prestakuntza eta dibulgazio-ekintzak egitea.</p>		<p>1. AYUDA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>1. Constitución de empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de empresas constituidas. • Empleo creado. <p>2. Promoción Territorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de planes aprobados. <p>2. AMPLIACIÓN DE LA BASE SOCIETARIA DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>1. Ayudas para la incorporación de determinados colectivos como socios/as en las Empresas de Economía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personas desempleadas. • Personas discapacitadas. • Titulares de explotaciones agrarias. • Personas trabajadoras por cuenta ajena. <p>3. DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN A LAS EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>1. Ayudas para la asistencia técnico-empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes de gestión. • Plan estratégico. • Programas de medición de la satisfacción de las personas. • Métodos de control de costes o implantación de cuadro de mando integral. • Estudios económico-financieros. • Asesoría comercial. • Planes de reactivación de empresas en crisis. <p>4. FORMACIÓN ESPECÍFICA Y DIFUSIÓN EN ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>Realización de acciones formativas y divulgativas.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
1. Gizarte-ekonomiako berariazko prestakuntza berezia.		1. Formación específica y diferenciada en economía social.
<ul style="list-style-type: none"> Entitate onuradunen kopurua. 	10	<ul style="list-style-type: none"> Número de entidades beneficiarias.
<ul style="list-style-type: none"> Onuradunen kopurua. 	1000	<ul style="list-style-type: none"> Número de personas beneficiarias.
2. Kooperatiben eta lan-sozietateen gaineko aldizkako argitalpenak editatzea.		2. Edición de publicaciones periódicas sobre cooperativas y sociedades laborales.
<ul style="list-style-type: none"> Diruz lagundutako argitalpenen kopurua. 	8	<ul style="list-style-type: none"> Número de publicaciones subvencionadas.
3. Jardunaldiak edo biltzarrak egitea.		3. Celebración de jornadas o congresos.
Diruz lagundutako ekitaldien kopurua.	20	Número de eventos subvencionados.
4. Ekitaldi bereziak.		4. Eventos especiales.
Ekitaldien kopurua.	3	Número de eventos.
5. Zabalkundea hainbat formatu eta euskarri grafikotan: irratia-prentsa, telebista, internet eta multimedia.		5. Difusión en cualquier tipo de formato y soporte gráfico, radio, prensa, TV, internet y multimedia.
Iragarki kopurua.	10	Número de anuncios.
6. Unitate didaktikoak sortzea, ondoren ikastetxeetan banatzeko.		6. Elaboración de unidades didácticas para su difusión en centros de enseñanza.
Sortutako unitate didaktikoen kopurua.	3	Número de unidades didácticas elaboradas.
7. Gizarte ekonomiaren baitan garrantzitsuak eta berritzaileak diren arloen ikerketa aplikatua		7. Investigación aplicada relacionada con aspectos relevantes e innovadores en materia de economía social.
Ikerketa kopurua.	1	Número de investigaciones.
8. Gizarte ekonomiaren euskal ereduari buruzko ikuspegi estrategikoa eratzea.		8. Elaboración de una visión estratégica global del modelo vasco de economía social.
Saiakera kopurua.	1	Número de ensayos.
5. ELKARTE-EGITURAK SENDOTZEA		5. CONSOLIDACIÓN DE ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS
1. Gizarte-ekonomia eta ekonomia solidarioa ordezkatzeko duten elkarte-egiturak sendotzeko laguntzak.		1. Ayudas para consolidar estructuras asociativas y representativas de la economía social y solidaria.
<ul style="list-style-type: none"> Kooperatiben federazioak eta konfederazioak. 	5	<ul style="list-style-type: none"> Federaciones y confederaciones de cooperativas.
<ul style="list-style-type: none"> Lan-sozietateen elkarteak. 	1	<ul style="list-style-type: none"> Agrupaciones de sociedades laborales.
<ul style="list-style-type: none"> Enplegu-zentro berezien federazioak. 	2	<ul style="list-style-type: none"> Federaciones de centros especiales de empleo.
<ul style="list-style-type: none"> Autonomoen elkarteak. 	2	<ul style="list-style-type: none"> Organizaciones de autónomos.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> • Ekonomia solidarioko federazioak eta elkartek. • Gizarte-ekonomiako enpresen eta erakundeen beste elkarte batzuk. 	2	<ul style="list-style-type: none"> • Federaciones y agrupaciones de la economía solidaria. • Otras asociaciones de empresas y entidades de economía social.
<p>6. ENPRESEN ELKAR-LANKIDETZA GIZARTE-EKONOMIAN</p>		<p>6. INTERCOOPERACIÓN EMPRESARIAL EN LA ECONOMÍA SOCIAL</p>
1. Elkar-lankidetzako proiektuak egitea eta ezartzea.	15	1. Elaboración e implantación de proyectos de intercooperación.
2. Enpresen elkar-lankidetzako akordioak egitea eta era horretako enpresak edo egiturak sortzea.	5	2. Formalización de acuerdos y creación de empresas o estructuras de intercooperación empresarial.
<p>7. ENPRESAREN ERANTZUKIZUN SOZIALA</p>		<p>7. RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL</p>
1. Enpresen erantzukizun sozialeko ereduetan bermatutako enpresak.	20	1. Empresas apoyadas en la implantación de modelos de responsabilidad social empresarial.
2. Enpresaren erantzukizun soziala hedatzeko ekintzak.	5	2. Actividades de difusión de la Responsabilidad Social Empresarial.
<p>8. LANGILEEK ENPRESAN PARTE-HARTZEA</p>		<p>8. PARTICIPACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN EMPRESAS</p>
1. Enpresetako lanean parte hartzea sustatzeko politikak diseinatzeko ikerlanak landu.	2	1. Estudios para el diseño de políticas de fomento de la participación del trabajo en las empresas.
2. Langileen parte-hartzearen mesedeen berri emateko kanpainak burutu.	2	2. Campañas de difusión de los beneficios de la participación de las y los trabajadores.
3. Enpresetan parte hartzeko planak diseinatu eta ezarri.	10	3. Diseño e implantación de planes de participación en las empresas.
<p>9. GIZARTE EKONOMIAREN EUSKAL BEHATOKIA</p>		<p>9. OBSERVATORIO VASCO DE ECONOMÍA SOCIAL</p>
1. Ekonomia Sozialaren Euskal Behatokia finkatu eta bere funtzionamendua ziurtatu.	1	1. Consolidar, garantizar el funcionamiento del Observatorio Vasco de Economía Social.



Gastuen Egoera-orria
El Estado de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

1411 Justizi Administrazioa

12 Trabajo y Justicia

1411 Administración de Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		143.831.608
12	1411				JUSTIZI ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA		143.831.608
12	1411	20			Justizia Sailburuordetza Viceconsejería de Justicia		136.914
12	1411	20	1		Langile-gastuak Gastos de personal		136.314
12	1411	20	10		Goi-karguak Altos cargos		81.559
12	1411	20	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		81.559
12	1411	20	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		81.559
12	1411	20	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	81.559	
12	1411	20	12		Funtzionarioak Funcionarios		34.317
12	1411	20	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		34.317
12	1411	20	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		34.317
12	1411	20	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	34.317	
12	1411	20	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		20.438
12	1411	20	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		20.438
12	1411	20	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		20.438
12	1411	20	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	20.438	
12	1411	20	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		600
12	1411	20	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		600
12	1411	20	237		Hornidurak Suministros		300
12	1411	20	23751		Elikagaiak Productos alimenticios		200
12	1411	20	23751	000	Elikagaiak Productos alimenticios	200	
12	1411	20	23799		Bestelako hornidurak Otros suministros		100
12	1411	20	23799	000	Bestelako hornidurak Otros suministros	100	
12	1411	20	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		300
12	1411	20	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		300

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	20	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	300	
12	1411	21			Justizia Administrazioako Zuzendaritza <i>Dirección de la Administración de Justicia</i>		115.986.808
12	1411	21	1		Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>		104.049.619
12	1411	21	10		Goi-karguak <i>Altos cargos</i>		72.718
12	1411	21	100		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		72.718
12	1411	21	10000		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		72.718
12	1411	21	10000	000	Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	72.718	
12	1411	21	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		84.877.628
12	1411	21	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		81.940.810
12	1411	21	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		81.940.810
12	1411	21	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	77.743.937	
12	1411	21	12000	001	Ordainsari gehikuntza. <i>Incremento retributivo.</i>	2.328.778	
12	1411	21	12000	002	Epaitegietako zainketa zerbitzua. Araba. <i>Servicio de Guardia en Juzgados. Araba/ Álava.</i>	280.735	
12	1411	21	12000	003	Epaitegietako zainketa zerbitzua. Gipuzkoa. <i>Servicio de Guardia en Juzgados. Gipuzkoa.</i>	561.469	
12	1411	21	12000	004	Epaitegietako zainketa zerbitzua. Bizkaia. <i>Servicio de Guardia en Juzgados. Bizkaia.</i>	1.025.891	
12	1411	21	122		Funtzionarioak ordezkatzten dituztenen ordainsariak <i>Retribuc.del personal que sustituye a funcionarios</i>		2.936.818
12	1411	21	12200		Funtzionarioak ordezkatzten dituztenen ordainsariak <i>Retribuc.del personal que sustituye a funcionarios</i>		2.936.818
12	1411	21	12200	001	Ordezko funtzionarioak. Araba. <i>Funcionarios sustitutos. Araba/ Álava.</i>	412.300	
12	1411	21	12200	002	Ordezko funtzionarioak. Gipuzkoa. <i>Funcionarios sustitutos. Gipuzkoa.</i>	776.589	
12	1411	21	12200	003	Ordezko funtzionarioak. Bizkaia. <i>Funcionarios sustitutos. Bizkaia.</i>	1.747.929	
12	1411	21	13		Lan-legepekoak <i>Laborales</i>		4.914.371
12	1411	21	130		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		4.463.032
12	1411	21	13000		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		4.463.032
12	1411	21	13000	000	Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>	4.463.032	
12	1411	21	131		Aldi baterako lan-legepeko langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral temporal</i>		151.130
12	1411	21	13100		Aldi baterako lan-legepeko langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral temporal</i>		151.130
12	1411	21	13100	001	Aldi baterako lan-pertsonala. Araba. <i>Personal laboral temporal. Araba/ Álava.</i>	27.000	
12	1411	21	13100	002	Aldi baterako lan-pertsonala. Gipuzkoa. <i>Personal laboral temporal. Gipuzkoa.</i>	67.962	
12	1411	21	13100	003	Aldi baterako lan-pertsonala. Bizkaia. <i>Personal laboral temporal. Bizkaia.</i>	56.168	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	132		Lan-legepekoak ordezkaten dituztenen ordainsariak <i>Retr.del personal que sustituye a personal laboral</i>		300.209
12	1411	21	13200		Lan-legepekoak ordezkaten dituztenen ordainsariak <i>Retr.del personal que sustituye a personal laboral</i>		300.209
12	1411	21	13200	001	Lan-legepekoak ordezkaten dituztenen ordainsariak. Araba. <i>Retribuciones del personal laboral sustituto. Araba/ Álava.</i>	123.310	
12	1411	21	13200	002	Lan-legepekoak ordezkaten dituztenen ordainsariak. Gipuzkoa. <i>Retribuciones del personal laboral sustituto. Gipuzkoa.</i>	83.304	
12	1411	21	13200	003	Lan-legepekoak ordezkaten dituztenen ordainsariak. Bizkaia. <i>Retribuciones del personal laboral sustituto. Bizkaia.</i>	93.595	
12	1411	21	14		Bestelako langileak <i>Otro personal</i>		900.000
12	1411	21	140		Bestelako langileriaren ordainsariak <i>Retribuciones de otro personal</i>		900.000
12	1411	21	14000		Bestelako langileriaren ordainsariak <i>Retribuciones de otro personal</i>		900.000
12	1411	21	14000	001	Laguntza pertsonala eta Bake Idazkariak. Araba. <i>Personal de Refuerzo y Secretarios de Paz. Araba/ Álava.</i>	181.026	
12	1411	21	14000	002	Laguntza pertsonala eta Bake Idazkariak. Gipuzkoa. <i>Personal de Refuerzo y Secretarios de Paz. Gipuzkoa.</i>	171.459	
12	1411	21	14000	003	Laguntza pertsonala eta Bake Idazkariak. Bizkaia. <i>Personal de Refuerzo y Secretarios de Paz. Bizkaia.</i>	547.515	
12	1411	21	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		13.284.902
12	1411	21	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		12.005.851
12	1411	21	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		12.005.851
12	1411	21	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	10.823.448	
12	1411	21	16000	001	G.S. Ordezko funtzionarioak. Araba. <i>S.S. Funcionarios sustitutos. Araba/ Álava.</i>	168.435	
12	1411	21	16000	002	G.S. Aldi baterako lan-pertsonala. Araba. <i>S.S. Personal laboral temporal. Araba/ Álava.</i>	8.370	
12	1411	21	16000	003	G.S. Lan-legepeko ordezkari pertsonala. Araba. <i>S.S. Personal laboral sustituto. Araba/ Álava.</i>	30.869	
12	1411	21	16000	004	G.S. Ordezko funtzionarioak. Gipuzkoa. <i>S.S. Funcionarios sustitutos. Gipuzkoa.</i>	289.904	
12	1411	21	16000	005	G.S. Aldi baterako lan-pertsonala. Gipuzkoa. <i>S.S. Personal laboral temporal. Gipuzkoa.</i>	20.790	
12	1411	21	16000	006	G.S. Lan-legepeko ordezkari pertsonala. Gipuzkoa. <i>S.S. Personal laboral sustituto. Gipuzkoa.</i>	24.908	
12	1411	21	16000	007	G.S. Ordezko funtzionarioak. Bizkaia. <i>S.S. Funcionarios sustitutos. Bizkaia.</i>	594.943	
12	1411	21	16000	008	G.S. Aldi baterako lan-pertsonala. Bizkaia. <i>S.S. Personal laboral temporal. Bizkaia.</i>	16.200	
12	1411	21	16000	009	G.S. Lan-legepeko ordezkari pertsonala. Bizkaia. <i>S.S. Personal laboral sustituto. Bizkaia.</i>	27.984	
12	1411	21	161		Indemnizazioa, Gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		1.054.051
12	1411	21	16111		Pentsioetako sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios pensiones</i>		1.054.051
12	1411	21	16111	000	Pentsioetako sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios pensiones</i>	1.054.051	
12	1411	21	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		225.000
12	1411	21	16201		Langileriaren prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>		175.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	16201	001	Langileriaren prestakuntza eta hobekuntza. <i>Formación y perfeccionamiento del personal.</i>	175.000	
12	1411	21	16211		Gizarte ekintza <i>Acción social</i>		50.000
12	1411	21	16211	001	Gizarte ekintza. <i>Acción social.</i>	50.000	
12	1411	21	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		11.071.189
12	1411	21	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		91.100
12	1411	21	223		Instalazio teknikoak, makineria eta tresneria <i>Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje</i>		30.000
12	1411	21	22311		Makineria <i>Maquinaria</i>		2.000
12	1411	21	22311	000	Makineria <i>Maquinaria</i>	2.000	
12	1411	21	22321		Tresneria <i>Utillaje</i>		28.000
12	1411	21	22321	000	Tresneria <i>Utillaje</i>	28.000	
12	1411	21	224		Altzariak <i>Mobiliario</i>		59.100
12	1411	21	22400		Altzariak <i>Mobiliario</i>		59.100
12	1411	21	22400	000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	19.100	
12	1411	21	22400	001	Organo judizialetako fax-en mantentze-lanak <i>Mantenimiento fax Organos judiciales</i>	40.000	
12	1411	21	226		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		2.000
12	1411	21	22600		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		2.000
12	1411	21	22600	000	Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>	2.000	
12	1411	21	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		10.980.089
12	1411	21	233		Garraioa <i>Transportes</i>		250.000
12	1411	21	23300		Garraioa <i>Transportes</i>		250.000
12	1411	21	23300	001	Garraioak. Araba 2017/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Traslados. Araba/Álava 2017/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	5.000	
12	1411	21	23300	002	Garraioak. Araba 2019/21. Konpromiso kreditua: 2020: 0,04 M; 2021: 0,01 M; Guztira: 0,05 M. <i>Traslados. Araba/Álava 2019/21. Crédito de compromiso: 2020: 0,04 M; 2021: 0,01 M; Total: 0,05 M.</i>	35.000	
12	1411	21	23300	003	Garraioak-Gipuzkoa 2017/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Traslados-Gipuzkoa 2017/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	5.000	
12	1411	21	23300	004	Garraioak-Gipuzkoa 2019/21. Konpromiso kreditua: 2020: 0,03 M; 2021: 0,01 M; Guztira: 0,04 M. <i>Traslados-Gipuzkoa 2019/21. Crédito de compromiso: 2020: 0,03 M; 2021: 0,01 M; Total: 0,04 M.</i>	25.000	
12	1411	21	23300	005	Garraioak. Bizkaia 2017/20. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Traslados. Bizkaia 2017/20. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	97.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23300	006	Garraioak. Bizkaia 2019/21 Konpromiso kreditua: 2020: 0,18 M; 2021: 0,08 M; Guztira: 0,26 M. <i>Traslados. Bizkaia 2019/21 Crédito de compromiso: 2020: 0,18 M; 2021: 0,08 M; Total: 0,26 M.</i>	83.000	
12	1411	21	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.</i>		3.000
12	1411	21	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>		3.000
12	1411	21	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>	3.000	
12	1411	21	237		Hornidurak <i>Suministros</i>		536.300
12	1411	21	23741		Jantziak, uniformeak eta lenceria <i>Vestuario, uniformes y lencería</i>		4.500
12	1411	21	23741	000	Jantziak, uniformeak eta lenceria <i>Vestuario, uniformes y lencería</i>	4.500	
12	1411	21	23751		Elikagaiak <i>Productos alimenticios</i>		2.100
12	1411	21	23751	001	Atxilotuari laguntzea Guardiako Epaitegia - Araba. <i>Atención detenido Juzgado de Guardia - Araba/Alava.</i>	600	
12	1411	21	23751	002	Atxilotuari laguntzea Guardiako Epaitegia - Bizkaia. <i>Atención detenido Juzgado de Guardia - Bizkaia.</i>	1.500	
12	1411	21	23761		Farmazi produktuak eta hemoderibatuak <i>Productos farmacéuticos y hemoderivados</i>		162.500
12	1411	21	23761	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Araba. <i>Instituto Vasco de Medicina Legal - Araba/Alava.</i>	15.500	
12	1411	21	23761	002	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Bizkaia. <i>Instituto Vasco de Medicina Legal - Bizkaia.</i>	12.000	
12	1411	21	23761	003	Erreaktiboak eskuratzea. Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundea 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,11 M; Guztira: 0,11 M. <i>Suministro reactivos. Instituto Vasco Medicina legal 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,11 M; Total: 0,11 M.</i>	105.000	
12	1411	21	23761	004	Biktima anitzeko istripuetan esku hartzeko beharrezko ekipamendua. <i>Equipamiento necesario para las intervenciones en sucesos con víctimas múltiples.</i>	30.000	
12	1411	21	23762		Osasungintzako tresneria eta lanabes txikiak <i>Instrumental y pequeño utillaje sanitario</i>		16.000
12	1411	21	23762	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Araba. <i>Instituto Vasco de Medicina Legal - Araba/Alava.</i>	10.000	
12	1411	21	23762	002	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Bizkaia. <i>Instituto Vasco de Medicina Legal - Bizkaia.</i>	6.000	
12	1411	21	23763		Kontsumitzeko eta birjartzeko osasun-gaiak <i>Material sanitario para consumo y reposición</i>		333.200
12	1411	21	23763	000	Kontsumitzeko eta birjartzeko osasun-gaiak <i>Material sanitario para consumo y reposición</i>	200	
12	1411	21	23763	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Gipuzkoa. <i>Instituto Vasco de Medicina Legal - Gipuzkoa.</i>	43.000	
12	1411	21	23763	002	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Gipuzkoa. Genetika laborategia. <i>Instituto Vasco de Medicina Legal - Gipuzkoa. Laboratorio Genética</i>	215.000	
12	1411	21	23763	003	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Bizkaia. <i>Instituto Vasco de Medicina Legal - Bizkaia.</i>	75.000	
12	1411	21	23799		Bestelako hornidurak <i>Otros suministros</i>		18.000
12	1411	21	23799	000	Bestelako hornidurak <i>Otros suministros</i>	18.000	
12	1411	21	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		10.190.789
12	1411	21	23801		Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>		697.994

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23801	001	Bulegoko materiala - Araba 2018/21. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,08 M; 2021: 0,02 M; Guztira: 0,10 M. <i>Material de oficina - Álava 2018/21. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,08 M; 2021: 0,02 M; Total: 0,10 M.</i>	142.100	
12	1411	21	23801	002	Informatika-gai kontsumigarrien hornidura. <i>Suministro consumibles informáticos.</i>	1.000	
12	1411	21	23801	003	Bulegoko materiala - Gipuzkoa 2018/20 Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Material de oficina - Gipuzkoa 2018/20 Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	86.000	
12	1411	21	23801	004	Informatikako material suntsikorra- Gipuzkoa. <i>Otro suministro de material fungible informática - Gipuzkoa</i>	25.000	
12	1411	21	23801	005	Inprimakien horniketa- Gipuzkoa 2017/19 Lehendik agindutako kreditua. <i>Suministro de impresos - Gipuzkoa 2017/19 Crédito comprometido en años anteriores.</i>	31.668	
12	1411	21	23801	006	Inprimakien horniketa- Gipuzkoa 2019/21. Konpromiso kreditua: 2020: 0,10 M; 2021: 0,04 M; Guztira: 0,14 M. <i>Suministro de impresos - Gipuzkoa 2019/21. Crédito de compromiso: 2020: 0,10 M; 2021: 0,04 M; Total: 0,14 M.</i>	63.400	
12	1411	21	23801	007	Bulegoko beste material batzuk-Gipuzkoa. <i>Otro material de oficina - Gipuzkoa.</i>	7.000	
12	1411	21	23801	008	Bulegoko materiala - Bizkaia. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,06 M; Guztira: 0,06 M. <i>Material de oficina - Bizkaia. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,06 M; Total: 0,06 M.</i>	225.956	
12	1411	21	23801	009	Inprimakien horniketa Bizkaiko órgano judicialentzako 2019/21. Konpromiso kreditua: 2020: 0,17 M; 2021: 0,06 M; Guztira: 0,23 M. <i>Suministro de impresos para los órganos judiciales de Bizkaia 2019/21. Crédito de compromiso: 2020: 0,17 M; 2021: 0,06 M; Total: 0,23 M.</i>	115.870	
12	1411	21	23802		Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>		53.300
12	1411	21	23802	000	Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>	53.300	
12	1411	21	23811		Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>		105.309
12	1411	21	23811	001	Garbiketa eta higieena. Araba 2016/19 Lehendik agindutako kreditua. <i>Limpieza y aseo. Alava 2016/19 Crédito comprometido en años anteriores.</i>	5.721	
12	1411	21	23811	002	Garbiketa eta higieena. Araba 2019/22. Konpromiso kreditua: 2020: 0,02 M; 2021: 0,02 M; 2022: 0,01 M; Guztira: 0,04 M. <i>Limpieza y aseo. Alava 2019/22. Crédito de compromiso: 2020: 0,02 M; 2021: 0,02 M; 2022: 0,01 M; Total: 0,04 M.</i>	9.540	
12	1411	21	23811	003	Garbiketa eta Higieena - Gipuzkoa 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Limpieza y aseo - Gipuzkoa 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	8.698	
12	1411	21	23811	004	Garbiketa eta Higieena - Gipuzkoa 2019/21. Konpromiso kreditua: 2020: 0,03 M; 2021: 0,01 M; Guztira: 0,04 M. <i>Limpieza y aseo - Gipuzkoa 2019/21. Crédito de compromiso: 2020: 0,03 M; 2021: 0,01 M; Total: 0,04 M.</i>	15.750	
12	1411	21	23811	005	Garbiketa arloko beste material batzuk-Gipuzkoa. <i>Otro material de limpieza - Gipuzkoa.</i>	5.600	
12	1411	21	23811	006	Garbitasuna eta norberaren garbitasuna Bizkaia 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Limpieza y aseo. Bizkaia 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	17.147	
12	1411	21	23811	007	Garbitasuna eta norberaren garbitasuna Bizkaia 2019/21. Konpromiso kreditua: 2020: 0,07 M; 2021: 0,04 M; Guztira: 0,11 M. <i>Limpieza y aseo. Bizkaia 2019/21. Crédito de compromiso: 2020: 0,07 M; 2021: 0,04 M; Total: 0,11 M.</i>	42.853	
12	1411	21	23821		Segurtasuna <i>Seguridad</i>		3.900.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23821	001	Justizia Jauregien Zaintza 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 3,50 M; 2021: 1,75 M; Guztira: 5,25 M. <i>Vigilancia Palacios de Justicia 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 3,50 M; 2021: 1,75 M; Total: 5,25 M.</i>	2.441.663	
12	1411	21	23821	002	Adin txikikoen zentroetako zaintza 2018/2019. Lehendik agindutako kreditua. <i>Vigilancia Centros de menores 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	558.171	
12	1411	21	23821	003	Bizkai eta Gipuzkoako justizia jauregiatoko zaintza eta segurtasuna 2018/19. <i>Vigilancia y seguridad palacios de justicia de Bizkaia y Gipuzkoa 2018/19.</i>	829.450	
12	1411	21	23821	004	Arabako justizia jauregiatoko zaintza eta segurtasuna 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Vigilancia y seguridad palacios de justicia de Álava 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	70.716	
12	1411	21	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		285.200
12	1411	21	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	5.100	
12	1411	21	23831	001	Kudeaketa Unitate Teknikoa - Araba. <i>Unidad Técnica de Gestión - Araba/Álava.</i>	4.000	
12	1411	21	23831	002	Justizia Administrazioa - Araba. <i>Administración de Justicia - Araba/Álava.</i>	25.500	
12	1411	21	23831	003	Zinpekoen auzitegia - Araba. <i>Tribunal del Jurado - Araba/Álava.</i>	15.000	
12	1411	21	23831	004	Prozedura judizialetako lekukoak - Araba. <i>Testigos en procedimientos judiciales - Araba/Álava.</i>	6.100	
12	1411	21	23831	005	Kudeaketa Unitate Teknikoa - Gipuzkoa. <i>Unidad Técnica de Gestión - Gipuzkoa.</i>	8.500	
12	1411	21	23831	006	Justizia Administrazioa - Gipuzkoa. <i>Administración de Justicia - Gipuzkoa.</i>	55.000	
12	1411	21	23831	007	Zinpekoen Auzitegia - Gipuzkoa. <i>Tribunal del Jurado - Gipuzkoa.</i>	38.000	
12	1411	21	23831	008	Prozedura judizialetako lekukoak - Gipuzkoa. <i>Testigos en procedimientos judiciales - Gipuzkoa.</i>	6.000	
12	1411	21	23831	009	Justizia Administrazioa - Bizkaia. <i>Administración de Justicia - Bizkaia.</i>	35.000	
12	1411	21	23831	010	Zinpekoen auzitegia - Bizkaia. <i>Tribunal del Jurado - Bizkaia.</i>	80.000	
12	1411	21	23831	011	Prozedura judizialetako lekukoak - Bizkaia. <i>Testigos en procedimientos judiciales - Bizkaia.</i>	7.000	
12	1411	21	23855		Posta-komunikazioak <i>Comunicaciones postales</i>		2.299.834
12	1411	21	23855	001	Posta-komunikazioak. Araba 2018/20. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,11 M; Guztira: 0,11 M. <i>Comunicaciones postales. Álava 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,11 M; Total: 0,11 M.</i>	267.047	
12	1411	21	23855	002	Posta-komunikazioak. Gipuzkoa 2018/20. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,20 M; Guztira: 0,20 M. <i>Comunicaciones postales. Gipuzkoa 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,20 M; Total: 0,20 M.</i>	483.587	
12	1411	21	23855	003	Posta-komunikazioak. Bizkaia 2018/20. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,38 M; Guztira: 0,38 M. <i>Comunicaciones Postales. Bizkaia 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,38 M; Total: 0,38 M.</i>	1.549.200	
12	1411	21	23856		Mezularitza <i>Mensajería</i>		136.500
12	1411	21	23856	000	Mezularitza <i>Mensajería</i>	20.500	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23856	001	Mezularitza-zerbitzua - Gipuzkoa 2018/20. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,00 M; Guztira: 0,00 M. <i>Servicio de mensajería - Gipuzkoa 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,00 M; Total: 0,00 M.</i>	36.000	
12	1411	21	23856	002	Mezularitza-zerbitzua - Bizkaia Konpromiso kreditua: 2020: 0,05 M; Guztira: 0,05 M. <i>Servicio de mensajería - Bizkaia Crédito de compromiso: 2020: 0,05 M; Total: 0,05 M.</i>	80.000	
12	1411	21	23880		Beste zerb. batz. EAeko AP-KES sailkat. erak. esk. <i>O. serv. prestad. por entidad. clasif. AP-SEC CAE</i>		624.365
12	1411	21	23880	001	EJIEri egindako enkargua, EAeko Justizia arloko langileen ordutegi-kontroleraleko erlojuen mantenimenduari dagokiona. Konpromiso kreditua: 2020: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Encargo a EJI para el mantenimiento de relojes de control horario del personal de justicia de la CAE. Crédito de compromiso: 2020: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	9.365	
12	1411	21	23880	002	HABErekin hitzarmena-justizia Administrazioako langileen euskera-trebakuntza <i>Convenio con HABE - capacitación en euskera del personal Admón. de Justicia</i>	250.000	
12	1411	21	23880	003	Informatikako kontsumigarriak. Araba. <i>Suministro de consumibles informáticos. Alava.</i>	50.000	
12	1411	21	23880	004	Informatikako kontsumigarrien horniketa. Gipuzkoa 2019-20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,16 M; Guztira: 0,16 M. <i>Suministro de consumibles informáticos. Gipuzkoa 2019/20 Crédito de compromiso: 2020: 0,16 M; Total: 0,16 M.</i>	85.000	
12	1411	21	23880	005	Informatika-gai kontsumigarrien hornidura. Konpromiso kreditua: 2020: 0,23 M; Guztira: 0,23 M. <i>Suministro consumibles informáticos. Crédito de compromiso: 2020: 0,23 M; Total: 0,23 M.</i>	230.000	
12	1411	21	23882		Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		76.050
12	1411	21	23882	000	Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	9.050	
12	1411	21	23882	001	Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekiko hitzarmena. <i>Convenio con el Consejo General del Poder Judicial.</i>	20.000	
12	1411	21	23882	002	Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekiko hitzarmena. <i>Convenio con el Consejo General del Poder Judicial. Capacitación de jueces en euskera.</i>	15.000	
12	1411	21	23882	003	Ikasketa Juridikoen Erakundearekiko hitzarmena. <i>Convenio con el Centro de Estudios Jurídicos.</i>	30.000	
12	1411	21	23882	004	Fiskalen prestakuntza <i>Formación de fiscales</i>	2.000	
12	1411	21	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		2.012.237
12	1411	21	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	25.500	
12	1411	21	23899	001	Estatuko legeen euskaratze-lana berrikusi eta eguneratzea eta eredu judizialak itzultzea. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,19 M; Guztira: 0,19 M. <i>Revisión y Actualización de la traducción al euskera de Leyes estatales y traducción de los modelos judiciales. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,19 M; Total: 0,19 M.</i>	193.116	
12	1411	21	23899	002	Berariazko prestakuntza juridikoa euskaraz <i>Formación específica jurídica en euskera</i>	3.000	
12	1411	21	23899	003	Laneko osasuna 2017/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Salud laboral 2017/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	90.000	
12	1411	21	23899	004	Laneko arriskuen prebentzioa. Konpromiso kreditua: 2020: 0,18 M; 2021: 0,10 M; 2022: 0,13 M; Guztira: 0,40 M. <i>Prevención de riesgos laborales. Crédito de compromiso: 2020: 0,18 M; 2021: 0,10 M; 2022: 0,13 M; Total: 0,40 M.</i>	95.063	
12	1411	21	23899	005	AUZIA EUSKARAZ Proiektua. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,14 M; Guztira: 0,14 M. <i>Proyecto AUZIA EUSKARAZ. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,14 M; Total: 0,14 M.</i>	173.357	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23899	006	Lan-osasuna. Prebentzioaren Kudeaketa Sistemaren proiektua. <i>Salud Laboral. Proyecto Sistema de Gestión de la Prevención.</i>	75.000	
12	1411	21	23899	007	Euskera bestek <i>Euskera otros</i>	100.000	
12	1411	21	23899	008	AMEIren beste Zerbitzu batzuk. <i>Otros servicios IVML</i>	4.100	
12	1411	21	23899	009	Jakinarazpenak - Araba 2018/20. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Notificaciones - Araba/Álava 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	72.000	
12	1411	21	23899	010	Itzulpen eta interpretaritza judiciala- Araba 2019/20 Konpromiso kreditua: 2020: 0,05 M; Guztira: 0,05 M. <i>Traducción e interpretación judicial - Araba/Álava. 2019/20 Crédito de compromiso: 2020: 0,05 M; Total: 0,05 M.</i>	52.980	
12	1411	21	23899	011	Ordezkarri judicial eta fiskalen mugikortasuna <i>Movilidad de representantes judiciales y fiscales</i>	30.500	
12	1411	21	23899	012	Aditu-txosten judicialak organo judicialentzako- Araba 2017/20. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Peritaciones generales para órganos judiciales - Álava 2017/20. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	15.950	
12	1411	21	23899	013	Peritazioak eta dietak - Araba 2019/21. Konpromiso kreditua: 2020: 0,06 M; 2021: 0,06 M; Guztira: 0,12 M. <i>Peritaciones y dietas - Álava 2019/21. Crédito de compromiso: 2020: 0,06 M; 2021: 0,06 M; Total: 0,12 M.</i>	44.050	
12	1411	21	23899	014	Edukiontzien mantentzea (Araba). <i>Mantenimiento contenedores higiénicos sanitarios (Araba/Álava).</i>	10.000	
12	1411	21	23899	015	Itzulpena eta interpretaritza judiciala - Gipuzkoa 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,18 M; Guztira: 0,18 M. <i>Traducción e interpretación judicial - Gipuzkoa 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,18 M; Total: 0,18 M.</i>	175.581	
12	1411	21	23899	016	Edukiontzien mantentzea <i>Mantenimiento contenedores higiénico-sanitarios</i>	4.000	
12	1411	21	23899	017	Aditu-txosten judicialak organo judicialentzako- Gipuzkoa 2017/20. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Peritaciones Generales para órganos judiciales - Gipuzkoa 2017/20. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	31.250	
12	1411	21	23899	018	Peritazioak eta dietak- Gipuzkoa 2019/21. Konpromiso kreditua: 2020: 0,06 M; 2021: 0,06 M; Guztira: 0,12 M. <i>Peritaciones y dietas - Gipuzkoa 2019/21. Crédito de compromiso: 2020: 0,06 M; 2021: 0,06 M; Total: 0,12 M.</i>	28.750	
12	1411	21	23899	019	Ordezkarri judicial eta fiskalen mugikortasuna. Konpromiso kreditua: 2020: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Movilidad de representantes judiciales y fiscales. Crédito de compromiso: 2020: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	20.000	
12	1411	21	23899	020	Jakinarazpenak - Gipuzkoa 2019/21. Konpromiso kreditua: 2020: 0,12 M; 2021: 0,11 M; Guztira: 0,23 M. <i>Notificaciones - Gipuzkoa 2019/21. Crédito de compromiso: 2020: 0,12 M; 2021: 0,11 M; Total: 0,23 M.</i>	10.000	
12	1411	21	23899	021	Jakinarazpenak - Gipuzkoa 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Notificaciones - Gipuzkoa 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	90.000	
12	1411	21	23899	022	Beste jakinarazpenak - Gipuzkoa. <i>Otras Notificaciones - Gipuzkoa.</i>	30.000	
12	1411	21	23899	023	Eraikin judicialen osasun-higienizazioa <i>Higienización sanitaria de edificios judiciales</i>	4.500	
12	1411	21	23899	024	Osasun ondakinaren ezabatzea AMEE Konpromiso kreditua: 2020: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Eliminación residuos sanitarios IVML Crédito de compromiso: 2020: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	20.000	
12	1411	21	23899	025	Beste zerbitzuak. Gipuzkoa. <i>Otros servicios. Gipuzkoa.</i>	4.000	
12	1411	21	23899	026	Jakinarazpenak - Bizkaia 2018/20. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,04 M; Guztira: 0,04 M. <i>Notificaciones - Bizkaia 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,04 M; Total: 0,04 M.</i>	196.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23899	027	Jakinarazpenak - Bizkaia. Notificaciones - Bizkaia.	16.000	
12	1411	21	23899	028	Itzulpena, interpretaritzak judizialak eta bestelakoak - Bizkaia 2019/20 Konpromiso kreditua: 2020: 0,24 M; Guztira: 0,24 M. Traducción, interpretación judicial y otros - Bizkaia 2019/20 Crédito de compromiso: 2020: 0,24 M; Total: 0,24 M.	236.640	
12	1411	21	23899	029	Eraikin judizialen osasun-higienizazioa Higienización sanitaria de edificios judiciales	19.100	
12	1411	21	23899	030	Eraikuntza judizialeko edukiontzien mantentzea Mantenimiento contenedores higiénico-sanitarios en edificios judiciales	4.000	
12	1411	21	23899	031	Osaun hondakinen azabaketa AMEE 2017/19 Lehendik agindutako kreditua. Eliminación residuos sanitarios IVML 2017/19 Crédito comprometido en años anteriores.	19.800	
12	1411	21	23899	032	Artxibategien tratamendua, agirien kontserbazioa Tratamiento archivos, conservación documentos	13.000	
12	1411	21	23899	033	Eraikin judizialean sortutako papera kendu eta suntsitzea Retirada y destrucción papel generado en edificios judiciales	10.000	
12	1411	21	23899	034	Aditu-txosten judizialak organo judizialentzako - Bizkaia 2017/20. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. Peritaciones generales para órganos judiciales- Bizkaia 2017/20. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,02 M; Total: 0,02 M.	34.375	
12	1411	21	23899	035	Peritazioak eta dietak - Bizkaia 2019/21. Konpromiso kreditua: 2020: 0,09 M; 2021: 0,09 M; Guztira: 0,18 M. Peritaciones y dietas - Bizkaia 2019/21. Crédito de compromiso: 2020: 0,09 M; 2021: 0,09 M; Total: 0,18 M.	55.625	
12	1411	21	23899	036	Beste zerbitzuak. Bizkaia. Otros servicios. Bizkaia.	5.000	
12	1411	21	3		Finantza-gastuak Gastos financieros		6.000
12	1411	21	38		Bestelako finantza-gastuak Otros gastos financieros		6.000
12	1411	21	381		Berandutze-interesak Intereses de demora		6.000
12	1411	21	38100		Berandutze-interesak Intereses de demora		6.000
12	1411	21	38100	000	Berandutze-interesak Intereses de demora	6.000	
12	1411	21	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		740.000
12	1411	21	42		Foru-Aldundi eta EAEko Toki-Erakundeei A Diputaciones Forales y Entidades Locales del PV		500.000
12	1411	21	422		EAEko toki-erakundeei A Entidades Locales del País Vasco		500.000
12	1411	21	42201		Udalerriei A Municipios		500.000
12	1411	21	42201	001	Bake epaitegiak. Funtzionamendu-gastuak. Juzgados de Paz. Gastos de funcionamiento.	500.000	
12	1411	21	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		240.000
12	1411	21	453		Familiei A familias		231.000
12	1411	21	45301		Familiei A familias		231.000
12	1411	21	45301	001	Auzitegi epaile, fiskal eta epaileen idazkarien oposizioak prestatzeko bekak Becas preparación oposiciones a jueces, fiscales y secretarios judiciales	231.000	
12	1411	21	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		9.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		9.000
12	1411	21	45499	001	Bizkaia Abokatuen Bazkunari diru-laguntza - abokatutzan sartzeko masterra (Euskara) <i>Subvención al Colegio abogados de Bizkaia - master acceso abogacía (Euskera)</i>	9.000	
12	1411	21	8		Finantza-aktiboen gehikuntza <i>Aumento de activos financieros</i>		120.000
12	1411	21	82		Beste erakunde batzuetako finantza-inbertsioak <i>Inversiones financieras en otras entidades</i>		120.000
12	1411	21	824		Langileentzako kredituak <i>Créditos al personal</i>		120.000
12	1411	21	82401		Langileentzako kredituak, epe luzera <i>A l/plazo al personal</i>		120.000
12	1411	21	82401	000	Langileentzako kredituak, epe luzera <i>A l/plazo al personal</i>	120.000	
12	1411	22			Bulego Judicial eta Fiskala Modernizatzeko Zuzend <i>D. para Modernización de Ofici. Judicial y Fiscal</i>		27.707.886
12	1411	22	1		Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>		1.387.213
12	1411	22	10		Goi-karguak <i>Altos cargos</i>		69.547
12	1411	22	100		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		69.547
12	1411	22	10000		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		69.547
12	1411	22	10000	000	Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	69.547	
12	1411	22	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		1.046.431
12	1411	22	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.046.431
12	1411	22	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		1.046.431
12	1411	22	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	1.046.431	
12	1411	22	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		271.235
12	1411	22	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		271.235
12	1411	22	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		271.235
12	1411	22	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	271.235	
12	1411	22	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		17.321.998
12	1411	22	21		Alokairuak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		154.781
12	1411	22	212		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		10.500
12	1411	22	21200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		10.500
12	1411	22	21200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	10.500	
12	1411	22	215		Informazio prozesuetako ekipoa <i>Equipos para procesos de información</i>		84.281
12	1411	22	21500		Informazio prozesuetako ekipoa <i>Equipos para procesos de información</i>		84.281

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	21500	001	Funtzio anitzeko tresneriaren errentamendua, organo judicialentzako. <i>Arrendamiento equipos multifunción para los organos judiciales.</i>	84.281	
12	1411	22	218		Kanonak <i>Cánones</i>		60.000
12	1411	22	21800		Kanonak <i>Cánones</i>		60.000
12	1411	22	21800	001	Justizia administrazioarako lizentzia informatikoak. Konpromiso kreditua: 2020: 0,22 M; Guztira: 0,22 M. <i>Licencias informáticas para la Administración de Justicia. Crédito de compromiso: 2020: 0,22 M; Total: 0,22 M.</i>	60.000	
12	1411	22	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		2.962.920
12	1411	22	222		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		2.247.540
12	1411	22	22200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		2.247.540
12	1411	22	22200	001	Obra txikiak. <i>Obras menores.</i>	296.000	
12	1411	22	22200	002	Igogailuen mantentzea <i>Mantenimiento de ascensores</i>	30.000	
12	1411	22	22200	003	Ustekabeak, lan txikiak eta bestelakoak. <i>Imprevistos, actuaciones menores y otros.</i>	120.000	
12	1411	22	22200	004	Eraikin judicialen mantentzea. Konpromiso kreditua: 2020: 1,74 M; 2021: 1,74 M; Guztira: 3,48 M. <i>Mantenimiento edificios judiciales. Crédito de compromiso: 2020: 1,74 M; 2021: 1,74 M; Total: 3,48 M.</i>	1.741.540	
12	1411	22	22200	005	Justizia Jauregietan adingabeek eta biktimek itxaroteko espazioak egokitzea <i>Adecuación espacios de espera para menores y víctimas en Palacios de Justicia</i>	60.000	
12	1411	22	223		Instalazio teknikoak, makineria eta tresneria <i>Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje</i>		203.000
12	1411	22	22301		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		203.000
12	1411	22	22301	001	Klimatizazio instalazioak mantentzea <i>Mantenimiento instalaciones de climatización</i>	48.000	
12	1411	22	22301	002	Beste mantentze lan batzuk. <i>Otros mantenimientos.</i>	155.000	
12	1411	22	224		Altzariak <i>Mobiliario</i>		60.600
12	1411	22	22400		Altzariak <i>Mobiliario</i>		60.600
12	1411	22	22400	001	Fotokopiagailuen mantentzea. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Mantenimiento de fotocopiadoras. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	60.600	
12	1411	22	225		Informazio prozesuetako ekipoa <i>Equipos para procesos de información</i>		171.780
12	1411	22	22500		Informazio prozesuetako ekipoa <i>Equipos para procesos de información</i>		171.780
12	1411	22	22500	001	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	20.000	
12	1411	22	22500	002	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak. Konpromiso kreditua: 2020: 0,50 M; 2021: 0,50 M; 2022: 0,50 M; 2023: 0,50 M; Guztira: 2,00 M. <i>Equipos para procesos de información. Crédito de compromiso: 2020: 0,50 M; 2021: 0,50 M; 2022: 0,50 M; 2023: 0,50 M; Total: 2,00 M.</i>	151.780	
12	1411	22	227		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		280.000
12	1411	22	22700		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		280.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	22700	001	Bideozaintza eta Megafoniaren ekipoen mantentze-lanak 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Mantenimiento equipos Videovigilancia y Megafonía 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	29.949	
12	1411	22	22700	002	Bideozaintza eta Megafoniaren ekipoen mantentze-lanak 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,04 M; Guztira: 0,04 M. <i>Mantenimiento equipos Videovigilancia y Megafonía 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,04 M; Total: 0,04 M.</i>	220.051	
12	1411	22	22700	003	X-izpien equipoen mantentze-lanak. <i>Mantenimiento equipos Rayos X.</i>	30.000	
12	1411	22	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		14.189.597
12	1411	22	237		Hornidurak <i>Suministros</i>		1.594.620
12	1411	22	23701		Energia elektrikoa <i>Energía eléctrica</i>		1.367.120
12	1411	22	23701	001	Energia elektrikoa <i>Energía eléctrica</i>	1.367.120	
12	1411	22	23711		Ura <i>Agua</i>		111.500
12	1411	22	23711	000	Ura <i>Agua</i>	111.500	
12	1411	22	23721		Gasa <i>Gas</i>		116.000
12	1411	22	23721	000	Gasa <i>Gas</i>	44.000	
12	1411	22	23721	001	Gasa. Lehendik agindutako kreditua. <i>Gas. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	72.000	
12	1411	22	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		12.594.977
12	1411	22	23802		Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>		6.400
12	1411	22	23802	001	Fiskaltzako datu-basearen harpidetza. <i>Suscripción base de datos Fiscalía.</i>	6.400	
12	1411	22	23811		Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>		2.325.598
12	1411	22	23811	000	Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>	30.000	
12	1411	22	23811	001	Lokalen eta beste batzuen garbiketa. Konpromiso kreditua: 2020: 2,80 M; 2021: 2,80 M; 2022: 2,80 M; Guztira: 8,40 M. <i>Limpieza de locales y otros. Crédito de compromiso: 2020: 2,80 M; 2021: 2,80 M; 2022: 2,80 M; Total: 8,40 M.</i>	2.295.598	
12	1411	22	23851		Komunikazio telefonikoak, informatikoak eta telem. <i>Comunicaciones telefónicas, informáticas y telemá.</i>		1.576.587
12	1411	22	23851	001	Telefono bidezko komunikazioen Sare Judiziala 2018/20. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,50 M; Guztira: 0,50 M. <i>Red Judicial de comunicaciones telefónicas 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,50 M; Total: 0,50 M.</i>	1.576.587	
12	1411	22	23861		Aplikazio informatikoen mantenimendua eta ustiap. <i>Mante. y explotación de aplicaciones informáticas</i>		3.428.233
12	1411	22	23861	001	Ikustaldi aretotarako grabaketa. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 1,04 M; 2021: 1,04 M; 2022: 1,04 M; Guztira: 3,11 M. <i>Sistema de grabación de salas de vistas. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 1,04 M; 2021: 1,04 M; 2022: 1,04 M; Total: 3,11 M.</i>	259.500	
12	1411	22	23861	002	Aplikazio informatikoen mentenimendu beharrak. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 3,75 M; Guztira: 3,75 M. <i>Necesidades de mantenimiento aplicaciones informáticas. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 3,75 M; Total: 3,75 M.</i>	3.168.733	
12	1411	22	23880		Beste zerb. batz. EAeko AP-KES sailkat. erak. esk. <i>O. serv. prestad. por entidad. clasif. AP-SEC CAE</i>		4.862.159

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	23880	001	Justizia Administrazioako lanpostuetarako informatika ekipoen renting-a <i>Renting de equipos informáticos para puestos de la Administración de justicia</i>	1.450.000	
12	1411	22	23880	002	Justizia Administrazioarako lizentzia informatikoak <i>Licencias informáticas para la Administración de Justicia</i>	500.000	
12	1411	22	23880	003	EJIEren Laguntza teknikoa. Lehendik agindutako kreditua. <i>Asistencia Técnica prestada por EJIE. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	2.912.159	
12	1411	22	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		396.000
12	1411	22	23899	001	Informatika-euskarria hizkuntza-normalkuntza 2017/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Soporte informático normalización lingüística 2017/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	292.417	
12	1411	22	23899	002	Informatika-euskarria hizkuntza-normalkuntza 2019/21. Konpromiso kreditua: 2020: 1,03 M; 2021: 1,03 M; Guztira: 2,07 M. <i>Soporte informático normalización lingüística 2019/21. Crédito de compromiso: 2020: 1,03 M; 2021: 1,03 M; Total: 2,07 M.</i>	103.583	
12	1411	22	28		Bestelako gastuak <i>Otros gastos</i>		14.700
12	1411	22	281		Zergak <i>Tributos</i>		14.700
12	1411	22	28199		Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>		14.700
12	1411	22	28199	000	Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>	14.700	
12	1411	22	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones reales</i>		8.998.675
12	1411	22	62		Bestelako inbertsioak <i>Otras inversiones</i>		3.497.175
12	1411	22	622		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		2.997.175
12	1411	22	62281		Aribideko eraikuntzak <i>Construcciones en curso</i>		2.997.175
12	1411	22	62281	001	Eraikin judizialen birgaitu eta eraikitzea. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 2,61 M; 2021: 0,38 M; Guztira: 2,99 M. <i>Rehabilitación y construcción edificios judiciales. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 2,61 M; 2021: 0,38 M; Total: 2,99 M.</i>	2.675.000	
12	1411	22	62281	002	Eraikin judizialen birgaitzea eta eraikitzea. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,04 M; Guztira: 0,04 M. <i>Rehabilitación y construcción edificios judiciales. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,04 M; Total: 0,04 M.</i>	46.719	
12	1411	22	62281	003	Energia- Eraginkortasuna. Konpromiso kreditua: 2020: 0,20 M; 2021: 0,20 M; 2022: 0,20 M; 2023: 0,20 M; Gainontzeko 2025: 0,40 M; Guztira: 1,20 M. <i>Eficiencia Energética. Crédito de compromiso: 2020: 0,20 M; 2021: 0,20 M; 2022: 0,20 M; 2023: 0,20 M; Resto hasta 2025: 0,40 M; Total: 1,20 M.</i>	28.407	
12	1411	22	62281	004	Henao 9ko obraren kalitate kontrola. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Control de Calidad Henao 9. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	22.049	
12	1411	22	62281	005	Eraikin judizialen mantendu eta berritzea. Konpromiso kreditua: 2020: 0,30 M; 2021: 0,30 M; 2022: 0,30 M; 2023: 0,30 M; Gainontzeko 2025: 0,60 M; Guztira: 1,80 M. <i>Mantenimiento y renovación de edificios judiciales. Crédito de compromiso: 2020: 0,30 M; 2021: 0,30 M; 2022: 0,30 M; 2023: 0,30 M; Resto hasta 2025: 0,60 M; Total: 1,80 M.</i>	200.000	
12	1411	22	62281	006	Eraikin judizialen irisgarritasun unibertsala. Konpromiso kreditua: 2020: 0,03 M; 2021: 0,03 M; 2022: 0,03 M; 2023: 0,03 M; Gainontzeko 2025: 0,05 M; Guztira: 0,15 M. <i>Accesibilidad universal edificios judiciales. Crédito de compromiso: 2020: 0,03 M; 2021: 0,03 M; 2022: 0,03 M; 2023: 0,03 M; Resto hasta 2025: 0,05 M; Total: 0,15 M.</i>	25.000	
12	1411	22	624		Altzariak <i>Mobiliario</i>		500.000

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	62401		Altzariak <i>Mobiliario</i>		500.000
12	1411	22	62401	001	Altzairuak erostea <i>Adquisición mobiliario</i>	500.000	
12	1411	22	63		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		5.501.500
12	1411	22	632		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		5.501.500
12	1411	22	63201		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		5.501.500
12	1411	22	63201	001	Inbertsio berriak informatika-aplikazioetan. Konpromiso kreditua: 2020: 4,00 M; 2021: 4,00 M; Guztira: 8,00 M. <i>Nuevas inversiones en aplicaciones informáticas. Crédito de compromiso:</i> <i>2020: 4,00 M; 2021: 4,00 M; Total: 8,00 M.</i>	4.000.000	
12	1411	22	63201	002	Ikustaldi aretoetako grabaketa-sistemak berriztea <i>Renovación sistema de grabación en salas de vistas</i>	1.501.500	
					GUZTIRA TOTAL	143.831.608	143.831.608

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
12 Lana eta Justizia		1412 Justizia
12 Trabajo y Justicia		1412 Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		37.629.490
12	1412				JUSTIZIA JUSTICIA		37.629.490
12	1412	23			Justizia Zuzendaritza Dirección de Justicia		37.629.490
12	1412	23	1		Langile-gastuak Gastos de personal		6.315.004
12	1412	23	10		Goi-karguak Altos cargos		69.547
12	1412	23	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		69.547
12	1412	23	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		69.547
12	1412	23	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	69.547	
12	1412	23	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.211.980
12	1412	23	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.211.980
12	1412	23	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.211.980
12	1412	23	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.194.280	
12	1412	23	12000	001	Aparteko Eskersariak. Gratificaciones Extraordinarias.	17.700	
12	1412	23	13		Lan-legepekoak Laborales		3.719.066
12	1412	23	130		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak Retribuciones de personal laboral fijo		3.109.588
12	1412	23	13000		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak Retribuciones de personal laboral fijo		3.109.588
12	1412	23	13000	000	Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak Retribuciones de personal laboral fijo	2.765.961	
12	1412	23	13000	001	Lan-legepeko langile finkoen lansari osagarriak. Complementos personal laboral fijo.	343.627	
12	1412	23	132		Lan-legepekoak ordezkutzen dituztenen ordainsariak Retr.del personal que sustituye a personal laboral		609.478
12	1412	23	13200		Lan-legepekoak ordezkutzen dituztenen ordainsariak Retr.del personal que sustituye a personal laboral		609.478
12	1412	23	13200	001	Behin betiko legepeko pertsonalen ordezkapenak Sustituciones del personal laboral fijo	609.478	
12	1412	23	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		1.314.411
12	1412	23	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		1.314.411
12	1412	23	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		1.314.411
12	1412	23	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.127.211	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	16000	001	G.Segurantza. Behin betiko legepeko pertsonalen ordezkapenak <i>S.Social. Sustituciones del personal laboral fijo</i>	187.200	
12	1412	23	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		15.061.961
12	1412	23	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		21.500
12	1412	23	222		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		10.000
12	1412	23	22200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		10.000
12	1412	23	22200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	10.000	
12	1412	23	223		Instalazio teknikoak, makineria eta tresneria <i>Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje</i>		7.500
12	1412	23	22301		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		5.000
12	1412	23	22301	001	Instalazio teknikoak (talkiak) - Ibaiondo ikastegia. <i>Instalaciones Técnicas (talkies) - Centro educativo Ibaiondo.</i>	5.000	
12	1412	23	22321		Tresneria <i>Utillaje</i>		2.500
12	1412	23	22321	001	Lanabesak -Ibaiondo ikastegia- Konponketetarako Materiala. <i>Utillaje - Centro educativo Ibaiondo - Material reparaciones.</i>	2.500	
12	1412	23	225		Informazio prozesuetako ekipook <i>Equipos para procesos de información</i>		1.000
12	1412	23	22500		Informazio prozesuetako ekipook <i>Equipos para procesos de información</i>		1.000
12	1412	23	22500	000	Informazio prozesuetako ekipook <i>Equipos para procesos de información</i>	1.000	
12	1412	23	226		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		3.000
12	1412	23	22600		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		3.000
12	1412	23	22600	001	Konponketak eta kontserbazioa - Garraioa - Ibaiondo ikastegia. <i>Reparaciones y conservación - Transporte - Centro educativo Ibaiondo.</i>	3.000	
12	1412	23	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		14.930.961
12	1412	23	233		Garraioa <i>Transportes</i>		1.000
12	1412	23	23300		Garraioa <i>Transportes</i>		1.000
12	1412	23	23300	000	Garraioa <i>Transportes</i>	1.000	
12	1412	23	237		Hornidurak <i>Suministros</i>		46.500
12	1412	23	23721		Gasa <i>Gas</i>		3.000
12	1412	23	23721	001	Hornikuntza gasa familiaren elkargunea Donostia-ko lokalak <i>Suministro de gas en locales punto de encuentro familiar en Donostia-San Sebastián</i>	3.000	
12	1412	23	23741		Jantziak, uniformeak eta lenteria <i>Vestuario, uniformes y lencería</i>		4.000
12	1412	23	23741	001	Arropak - Ibaiondo ikastetxea. <i>Vestuario - Centro educativo Ibaiondo.</i>	4.000	
12	1412	23	23755		Ikasmateriaia <i>Material didáctico</i>		25.000
12	1412	23	23755	001	Ikasmateriaia - Ibaiondo ikastetxea. <i>Material didáctico - Centro educativo Ibaiondo.</i>	25.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	23761		Farmazi produktuak eta hemoderibatuak <i>Productos farmacéuticos y hemoderivados</i>		2.500
12	1412	23	23761	000	Farmazi produktuak eta hemoderibatuak <i>Productos farmacéuticos y hemoderivados</i>	2.500	
12	1412	23	23771		Tresnak eta erremintak <i>Útiles, herramientas</i>		2.000
12	1412	23	23771	000	Tresnak eta erremintak <i>Útiles, herramientas</i>	2.000	
12	1412	23	23799		Bestelako hornidurak <i>Otros suministros</i>		10.000
12	1412	23	23799	000	Bestelako hornidurak <i>Otros suministros</i>	10.000	
12	1412	23	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		14.883.461
12	1412	23	23801		Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>		1.500
12	1412	23	23801	001	Bulegoko materiala - Ibaiondo ikastetxea. <i>Material de oficina - Centro educativo Ibaiondo.</i>	1.500	
12	1412	23	23811		Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>		33.600
12	1412	23	23811	001	Ibaiondo ikastetxea garbitu eta txukuntzea 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Limpieza y aseo - Centro educativo Ibaiondo 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	9.000	
12	1412	23	23811	002	Garbitegi zerbitzua. Ibaiondo ikastetgia 2019/20 Konpromiso kreditua: 2020: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Servicio de lavandería. Centro educativo Ibaiondo 2019/20 Crédito de compromiso: 2020: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	24.600	
12	1412	23	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		2.000
12	1412	23	23831	001	Lokomozioa eta egonaldiko gastuak - Ibaiondo ikastetxea. <i>Locomoción y gastos de estancia - Centro educativo Ibaiondo.</i>	2.000	
12	1412	23	23855		Posta-komunikazioak <i>Comunicaciones postales</i>		500
12	1412	23	23855	000	Posta-komunikazioak <i>Comunicaciones postales</i>	500	
12	1412	23	23856		Mezularitza <i>Mensajería</i>		500
12	1412	23	23856	000	Mezularitza <i>Mensajería</i>	500	
12	1412	23	23882		Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		6.500
12	1412	23	23882	000	Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	6.500	
12	1412	23	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		14.838.861
12	1412	23	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	20.500	
12	1412	23	23899	001	Andoiuko/Gorbeia zentroa. <i>Centro Andoiu/Gorbeia.</i>	1.549.992	
12	1412	23	23899	002	Txema Finez zentroa. <i>Centro Txema Finez</i>	2.072.936	
12	1412	23	23899	003	Uribarri Zentroa <i>Centro Uribarri</i>	1.897.353	
12	1412	23	23899	004	Gipuzkoako eguneko zentroa <i>Centro día Gipuzkoa</i>	378.000	
12	1412	23	23899	005	Urgoso zentroa <i>Centro Urgoso</i>	1.178.324	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	23899	006	Bilboko Autonomia Egoitza 1. <i>Residencia Autonomia de Bilbao 1.</i>	415.650	
12	1412	23	23899	007	Bizkaiko eguneko zentroa. <i>Centro día Bizkaia.</i>	450.000	
12	1412	23	23899	008	Familia Elkarguneak. Araba eta Gipuzkoa. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,09 M; Guztira: 0,09 M. <i>Puntos de Encuentro familiar. Álava y Gipuzkoa. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,09 M; Total: 0,09 M.</i>	587.460	
12	1412	23	23899	009	Familia Elkarguneak. Barakaldo eta Portugalete <i>Puntos de Encuentro familiar. Barakaldo y Portugalete</i>	285.000	
12	1412	23	23899	010	Familia Elkarguneak. Donostia. Konpromiso kreditua: 2020: 0,50 M; 2021: 0,50 M; 2022: 0,50 M; Guztira: 1,50 M. <i>Puntos de Encuentro familiar. Donostia/San Sebastián. Crédito de compromiso: 2020: 0,50 M; 2021: 0,50 M; 2022: 0,50 M; Total: 1,50 M.</i>	311.400	
12	1412	23	23899	011	Adingabeei xedapen judizialak ingurune irekian betearaztea <i>Ejecución de disposiciones judiciales a menores en medio abierto</i>	1.193.700	
12	1412	23	23899	012	Biktimari laguntzeko zerbitzua <i>Servicio de asistencia a la víctima-SAV</i>	795.000	
12	1412	23	23899	013	Zigorrek kudeatzeko Euskal Zerbitzua 2016/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Servicio Vasco de Gestión de penas 2016/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	439.800	
12	1412	23	23899	014	Bitartekaritza zerbitzua gainontzeko eremu jurisdikzionaletan <i>Servicio de mediación en el resto de ámbitos jurisdiccionales</i>	75.000	
12	1412	23	23899	015	Auzitegi Barruko Bitartekaritza Zerbitzuak-ABZ. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,65 M; 2021: 0,42 M; Guztira: 1,07 M. <i>Servicio de Mediación Intrajudicial-SMI. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,65 M; 2021: 0,42 M; Total: 1,07 M.</i>	645.000	
12	1412	23	23899	016	Doako Laguntza Juridikoa. Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Batzordeetan parte hartzeko kalte-ordainak. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Indemnizaciones por asistencia a Comisiones de Araba, Bizkaia y Gipuzkoa.</i>	12.000	
12	1412	23	23899	017	European forum Rastaurative Justice-Erakundearen Kide izateagatikoko kuota <i>European Forum Restaurative Justice- Cuota como Miembro de la Entidad</i>	675	
12	1412	23	23899	018	Serantes Zentroa <i>Centro Serantes</i>	392.560	
12	1412	23	23899	019	Gazte-Justiziako zentro eta zerbitzuak. <i>Centros y servicios de Justicia Juvenil.</i>	147.711	
12	1412	23	23899	020	Zigorrek kudeatzeko Euskal Zerbitzua 2019/22. Konpromiso kreditua: 2020: 1,83 M; 2021: 1,83 M; 2022: 0,45 M; Guztira: 4,12 M. <i>Servicio Vasco de Gestión de penas 2019/22. Crédito de compromiso: 2020: 1,83 M; 2021: 1,83 M; 2022: 0,45 M; Total: 4,12 M.</i>	939.800	
12	1412	23	23899	021	Beste zerbitzu batzuk: hitzarmena Durangoko Udalarekin. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,01 M; 2021: 0,01 M; Guztira: 0,02 M. <i>Otros servicios: Convenio con el Ayuntamiento de Durango. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,01 M; 2021: 0,01 M; Total: 0,02 M.</i>	10.000	
12	1412	23	23899	022	Familia Elkarguneak. Bilbao 2018/20 Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,67 M; Guztira: 0,67 M. <i>Puntos de encuentro familiar. Bilbao 2018/20 Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,67 M; Total: 0,67 M.</i>	726.000	
12	1412	23	23899	023	Beste zerbitzu batzuk: hitzarmena Tolosako Udalarekin. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,01 M; 2021: 0,01 M; Guztira: 0,02 M. <i>Otros servicios: Convenio con el Ayuntamiento de Tolosa. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,01 M; 2021: 0,01 M; Total: 0,02 M.</i>	10.000	
12	1412	23	23899	024	Beste zerbitzu batzuk: hitzarmena Gernikako Udalarekin. Konpromiso kreditua: 2020: 0,01 M; 2021: 0,01 M; 2022: 0,01 M; Guztira: 0,02 M. <i>Otros servicios: Convenio con el Ayuntamiento de Gernika. Crédito de compromiso: 2020: 0,01 M; 2021: 0,01 M; 2022: 0,01 M; Total: 0,02 M.</i>	5.000	
12	1412	23	23899	025	Sukaldeko zerbitzua. Ibaiondo Ikastegia 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Servicio de cocina. Centro educativo Ibaiondo 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	72.432	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	23899	026	Sukaldeko zerbitzua. Ibaiondo Ikastegia 2019/21. Konpromiso kreditua: 2020: 0,30 M; 2021: 0,30 M; Guztira: 0,60 M. <i>Servicio de cocina. Centro educativo Ibaiondo 2019/21. Crédito de compromiso: 2020: 0,30 M; 2021: 0,30 M; Total: 0,60 M.</i>	227.568	
12	1412	23	24		Kanpotik eskainitako osasun-zerbitzuak <i>Servicios exteriores de carácter sanitario</i>		97.500
12	1412	23	242		EAEko Erak.-Adm.aren kanpokoek eskainitakoak <i>Prestados por entidades fuera de la Admón. Ins. CAE</i>		97.500
12	1412	23	24299		Bestelako osasun-zerbitzuak <i>Otros servicios sanitarios</i>		97.500
12	1412	23	24299	001	Esku-hartze psikoterapeutikoak adingabeekin. <i>Intervenciones psico-terapéuticas con menores.</i>	72.500	
12	1412	23	24299	002	Beste osasun zerbitzu batzuk - Ibaiondo ikastegia. <i>Otros servicios sanitarios - Centro educativo Ibaiondo.</i>	25.000	
12	1412	23	28		Bestelako gastuak <i>Otros gastos</i>		12.000
12	1412	23	282		Beste hainbat gastu <i>Diversos gastos</i>		12.000
12	1412	23	28289		Bestelako ezohiko gastuak <i>Otros gastos excepcionales</i>		12.000
12	1412	23	28289	001	Asteburuko ekintzak. Ibaiondo ikastegia. <i>Actividades fines de semana. Centro educativo Ibaiondo.</i>	12.000	
12	1412	23	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		16.252.525
12	1412	23	45		Enpresa, familia eta IAGE- <i>ei</i> <i>A empresas, familias e ISFL</i>		16.252.525
12	1412	23	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		704.000
12	1412	23	45401		Fundazioei <i>A fundaciones</i>		484.000
12	1412	23	45401	001	Lege Soziologiaren Nazioarteko Oñatiko Erakundea. Gastu korrentearen finantzaketa. <i>Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati. Financiación gasto corriente.</i>	484.000	
12	1412	23	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		220.000
12	1412	23	45499	001	Elkarlan Zuzenbideko Euskadiko Elkarlan - Elkarlan-zuzenbidea sustatzea <i>Asociación de Derecho Colaborativo de Euskadi - fomento Derecho colaborativo</i>	100.000	
12	1412	23	45499	002	Doako Laguntza Juridikoa. Legelarien Euskal Kontseiluari zuzendutakoa, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Abokatu Elkarteetako letraduen prestakuntzara bideratzeko. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Consejo Vasco de la Abogacía, para la formación de las personas letradas de los Colegios de la Abogacía de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa.</i>	44.000	
12	1412	23	45499	003	Doako Laguntza Juridikoa. Euskal Herriko Prokuradoreen Kontseiluari zuzendutakoa, Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako prokuratzaile Elkarteetako prokuratzaileen prestakuntza bideratzeko. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Consejo Vasco de Procuradores para la Formación de procuradoras y procuradores de los Colegios de la Procuraría de Álava, Bizkaia y Gipuzkoa.</i>	6.000	
12	1412	23	45499	004	Kriminologiaren Euskal Institutuari diru-laguntza <i>Instituto Vasco de Criminología</i>	70.000	
12	1412	23	455		Hezkuntza- <i>itunak</i> eta bestelako gizarte-prestazioak <i>Conciertos educativos y otras prestacio. sociales</i>		15.548.525
12	1412	23	45521		Bestelako gizarte-prestazioak <i>Otras prestaciones sociales</i>		15.548.525

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	45521	001	Doako Laguntza Juridikoa. Abokatuen elkargoei zuzendutakoa, ofiziozko txandagatiko konpentsazio ekonomikoa. 2018ko azken hiruhilekoa eta 2019ko lehen hiru hiruhilekoak. <i>Asistencia jurídica gratuita. A Colegios de la Abogacía del País Vasco, para compensación económica por turno de oficio. Cuarto trimestre 2018 y tres primeros 2019.</i>	8.220.000	
12	1412	23	45521	002	Doako Laguntza Juridikoa. Prokuradoreen elkargoei zuzendutakoa, ofiziozko txandagatiko konpentsazio ekonomikoa. 2018ko azken hiruhilekoa eta 2019ko lehen hiru hiruhilekoak. <i>Asistencia jurídica gratuita. A Colegios de la Procuraduría del País Vasco para compensación económica por turno de oficio. Cuarto trimestre 2018 y tres primeros 2019.</i>	550.000	
12	1412	23	45521	003	Doako Laguntza Juridikoa. Abokatuen elkargoei zuzendutakoa, funtzionamendu-gastuengatiko konpentsazio ekonomikoa. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. A Colegios de la Abogacía del País Vasco para compensación económica por gastos de Funcionamiento.</i>	1.250.000	
12	1412	23	45521	004	Doako Laguntza Juridikoa. Prokuradoreen elkargoei zuzendutakoa, funtzionamendu-gastuengatiko konpentsazio ekonomikoa. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. A Colegios de la Procuraduría del País Vasco para compensación económica por gastos de Funcionamiento.</i>	150.000	
12	1412	23	45521	005	Doako Laguntza Juridikoa. Arabako Abokatu Elkarteari zuzendutakoa, zaintza txandagatiko konpentsazio ekonomikoa, EAeko Doako Laguntza Juridikoaren gaineko Dekretuaren Eranskinak ezarri bezala. 2018ko azken hiruhilekoa eta 2019ko lehen hiru hiruhilekoak. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio Oficial de Abogados de Álava para compensación económica por Turno de Guardia, según Anexo del Decreto de Asistencia Jurídica Gratuita del País Vasco. Cuarto trimestre 2018 y tres primeros 2019.</i>	492.224	
12	1412	23	45521	006	Doako Laguntza Juridikoa. Gipuzkoako Abokatuen Elkargoari zuzendutakoa, zaintza txandagatiko konpentsazio ekonomikoa, EAeko Doako Laguntza Juridikoaren gaineko Dekretuaren Eranskinak ezarri bezala. 2018ko azken hiruhilekoa eta 2019ko lehen hiru hiruhilekoak. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio Oficial de Abogados de Gipuzkoa para compensación económica por Turno de Guardia, según Anexo del Decreto de Asistencia Jurídica Gratuita del País Vasco. Cuarto trimestre 2018 y tres primeros 2019.</i>	1.230.564	
12	1412	23	45521	007	Doako Laguntza Juridikoa. Bizkaiko Abokatuen Elkargoari zuzendutakoa, zaintza txandagatiko konpentsazio ekonomikoa, EAeko Doako Laguntza Juridikoaren gaineko Dekretuaren Eranskinak ezarri bezala. 2018ko azken hiruhilekoa eta 2019ko lehen hiru hiruhilekoak. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio de la Abogacía de Bizkaia para compensación económica por Turno de Guardia, según Anexo del Decreto de Asistencia Jurídica Gratuita del País Vasco. Cuarto trimestre 2018 y tres primeros 2019.</i>	1.640.748	
12	1412	23	45521	008	Doako Laguntza Juridikoa. Arabako Abokatu Elkarteari zuzendutakoa, EAEn emakumeen aurkako indarkeriako, etxeko indarkeriako eta sexu-erasoko delituen biktimei laguntza juridikoa berehala emateko. 2018ko bigarren seihiilekoa eta 2019ko lehen seihiilekoa. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio Oficial de Abogados de Álava para la financiación de las actuaciones para la asistencia jurídica inmediata a personas víctimas de delitos de violencia sobre la mujer, doméstica, y de agresiones sexuales. Segundo semestre 2018 y primero 2019.</i>	302.120	
12	1412	23	45521	009	Doako Laguntza Juridikoa. Gipuzkoako Abokatuen Elkargoari zuzendutakoa, EAEn emakumeen aurkako indarkeriako, etxeko indarkeriako eta sexu-erasoko delituen biktimei laguntza juridikoa berehala emateko. 2018ko bigarren seihiilekoa eta 2019ko lehen seihiilekoa. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio Oficial de Abogados de Gipuzkoa para la financiación de las actuaciones para la asistencia jurídica inmediata a personas víctimas de delitos de violencia sobre la mujer, doméstica, y de agresiones sexuales. Segundo semestre 2018 y primero 2019.</i>	404.820	
12	1412	23	45521	010	Doako Laguntza Juridikoa. Bizkaiko Abokatuen Elkargoari zuzendutakoa, EAEn emakumeen aurkako indarkeriako, etxeko indarkeriako eta sexu-erasoko delituen biktimei laguntza juridikoa berehala emateko. 2018ko bigarren seihiilekoa eta 2019ko lehen seihiilekoa. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio de la Abogacía de Bizkaia para la financiación de las actuaciones para la asistencia jurídica inmediata a personas víctimas de delitos de violencia sobre la mujer, doméstica, y de agresiones sexuales. Segundo semestre 2018 y primero 2019.</i>	593.060	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	45521	011	Doako Laguntza Juridikoa. Arabako Abokatu Elkarteari zuzendutakoa, guardiako letradu batek laguntza eman diezaien pertsona ikertuei Emakumeen aurkako indarkeriaren arloko Vitoria-Gasteizko epaitegian. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. A Colegio de Abogados de Álava para Letrado de guardia para asistencia a personas investigadas en el Juzgado de Violencia sobre la Mujer, de Vitoria-Gasteiz.</i>	24.000	
12	1412	23	45521	012	Doako Laguntza Juridikoa. Arabako Abokatu Elkarteari zuzendutakoa, Espetxeetako legezko laguntzaren txandarako. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio Oficial de Abogados de Álava, para el Turno de asistencia legal penitenciaria.</i>	73.726	
12	1412	23	45521	013	Doako Laguntza Juridikoa. Gipuzkoako Abokatu Elkarteari zuzendutakoa, Espetxeetako legezko laguntzaren txandarako. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio Oficial de Abogados de Gipuzkoa, para el Turno de asistencia legal penitenciaria.</i>	39.663	
12	1412	23	45521	014	Doako Laguntza Juridikoa. Bizkaiko Abokatu Elkarteari zuzendutakoa, Espetxeetako legezko laguntzaren txandarako. <i>Asistencia Jurídica Gratuita. Al Colegio de la Abogacía de Bizkaia, para el Turno de asistencia legal penitenciaria.</i>	47.600	
12	1412	23	45521	015	Gizarteratzeko eta laneratzeko ibilbideak <i>Itinerarios de inclusión socio-laboral</i>	500.000	
12	1412	23	45521	016	Ekonomisten Euskal Elkargoari eta Zinpeko kontu azterlarien Institutuari diru-laguntza nominatiboa. Helburua: zorpean dauden familiei aholkularitza eta tartekaritza ekintzak babestea. Ekintza hauek 2012an sinatutako Hitzarmenaren ondoriozkoak dira (Hipoteka Bitartekaritza Zerbitzua) <i>Al Colegio Vasco de Economistas y al Instituto de Censores Jurados de Cuentas para el sostenimiento de las actuaciones de asesoramiento e intermediación para las familias en situación de endeudamiento derivadas del Convenio Colaboración suscrito en 2012 (S. Mediac. Hipotec.)</i>	30.000	
					GUZTIRA TOTAL	37.629.490	37.629.490

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3110 Lana eta Justizia. Egitura eta Laguntza

12 Trabajo y Justicia

3110 Estructura y Apoyo de Trabajo y Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		2.860.795
12	3110				LANA ETA JUSTIZIA. EGITURA ETA LAGUNTZA ESTRUCTURA Y APOYO DE TRABAJO Y JUSTICIA		2.860.795
12	3110	00			Saila Consejería		101.908
12	3110	00	1		Langile-gastuak Gastos de personal		101.908
12	3110	00	10		Goi-karguak Altos cargos		90.118
12	3110	00	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		90.118
12	3110	00	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		90.118
12	3110	00	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	90.118	
12	3110	00	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		11.790
12	3110	00	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		11.790
12	3110	00	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		11.790
12	3110	00	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	11.790	
12	3110	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios		2.603.263
12	3110	01	1		Langile-gastuak Gastos de personal		1.701.632
12	3110	01	10		Goi-karguak Altos cargos		69.547
12	3110	01	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		69.547
12	3110	01	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		69.547
12	3110	01	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	69.547	
12	3110	01	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.165.576
12	3110	01	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.165.576
12	3110	01	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.165.576
12	3110	01	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	935.257	
12	3110	01	12000	001	Ordainsari gehikuntza. Incremento retributivo.	230.319	
12	3110	01	13		Lan-legepekoak Laborales		36.356
12	3110	01	130		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak Retribuciones de personal laboral fijo		36.356

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3110	01	13000		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		36.356
12	3110	01	13000	000	Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>	36.356	
12	3110	01	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		430.153
12	3110	01	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		275.906
12	3110	01	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		275.906
12	3110	01	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	275.906	
12	3110	01	161		Indemnizazioa, Gizarte-prestazioak <i>Indemnizaciones, Prestaciones Sociales</i>		104.247
12	3110	01	16111		Pentsioetako sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios pensiones</i>		104.247
12	3110	01	16111	000	Pentsioetako sistema osagarrietarako ekarpenak <i>Aportaciones a sistemas complementarios pensiones</i>	104.247	
12	3110	01	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		50.000
12	3110	01	16201		Langileriaren prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>		50.000
12	3110	01	16201	000	Langileriaren prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>	50.000	
12	3110	01	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		901.631
12	3110	01	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		10.500
12	3110	01	224		Altzariak <i>Mobiliario</i>		10.000
12	3110	01	22400		Altzariak <i>Mobiliario</i>		10.000
12	3110	01	22400	000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	10.000	
12	3110	01	226		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		500
12	3110	01	22600		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		500
12	3110	01	22600	000	Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>	500	
12	3110	01	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		891.131
12	3110	01	232		Profesional independenteen zerbitzuak <i>Servicios de profesionales independientes</i>		100
12	3110	01	23202		Abokatuak, prokuradoreak eta epaiketa-kostuak <i>Abogados, procuradores y costas judiciales</i>		100
12	3110	01	23202	000	Abokatuak, prokuradoreak eta epaiketa-kostuak <i>Abogados, procuradores y costas judiciales</i>	100	
12	3110	01	236		Komunik. inst. publizitat. eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.</i>		1.150
12	3110	01	23601		Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>		150
12	3110	01	23601	000	Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>	150	
12	3110	01	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>		1.000
12	3110	01	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>	1.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3110	01	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		889.881
12	3110	01	23801		Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>		600
12	3110	01	23801	000	Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>	600	
12	3110	01	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		5.000
12	3110	01	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	5.000	
12	3110	01	23880		Beste zerb. batz. EAEko AP-KES sailkat. erak. esk. <i>O. serv. prestad. por entidad. clasif. AP-SEC CAE</i>		799.403
12	3110	01	23880	001	Renting ekipoa <i>Equipos renting</i>	50.760	
12	3110	01	23880	002	DB, internet, e-mail eta besteekiko konexioak <i>Conexiones a BD, Internet, E-mail</i>	2.000	
12	3110	01	23880	003	Informatika ekipoen mantenimendua <i>Mantenimiento equipos informáticos</i>	1.000	
12	3110	01	23880	004	Zenbait lan, EJE S.A -Norberaren bitartekoei egindako enkargua. Konpromiso kreditua: 2020: 0,25 M; Guztira: 0,25 M. <i>Trabajos varios EJE, S.A. - Encargo a medio propio. Crédito de compromiso: 2020: 0,25 M; Total: 0,25 M.</i>	734.643	
12	3110	01	23880	005	Interbenzioak eta konexioak <i>Intervenciones y Conexiones</i>	11.000	
12	3110	01	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		84.878
12	3110	01	23899	001	Itzulpenak <i>Traducciones</i>	8.000	
12	3110	01	23899	002	Beste lan batzuk <i>Otros trabajos</i>	200	
12	3110	01	23899	003	Ikasketak. <i>Estudios.</i>	76.678	
12	3110	02			Kabinetearen Zuzendaritza <i>Dirección de Gabinete</i>		155.624
12	3110	02	1		Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>		125.388
12	3110	02	10		Goi-karguak <i>Altos cargos</i>		69.547
12	3110	02	100		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		69.547
12	3110	02	10000		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		69.547
12	3110	02	10000	000	Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	69.547	
12	3110	02	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		31.306
12	3110	02	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		31.306
12	3110	02	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		31.306
12	3110	02	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	31.306	
12	3110	02	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		24.535
12	3110	02	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		24.535
12	3110	02	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		24.535

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3110	02	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	24.535	
12	3110	02	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		30.236
12	3110	02	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		30.236
12	3110	02	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.</i>		9.040
12	3110	02	23601		Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>		9.040
12	3110	02	23601	000	Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>	9.040	
12	3110	02	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		21.196
12	3110	02	23802		Prentsa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>		21.096
12	3110	02	23802	000	Prentsa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>	21.096	
12	3110	02	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		100
12	3110	02	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	100	
					GUZTIRA TOTAL	2.860.795	2.860.795

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3112 Lana

12 Trabajo y Justicia

3112 Trabajo

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		27.942.917
12	3112				LANA TRABAJO		27.942.917
12	3112	00			Saila Consejería		492.286
12	3112	00	1		Langile-gastuak Gastos de personal		492.286
12	3112	00	11		Behin-behineko langileak Personal eventual		409.668
12	3112	00	110		Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual		409.668
12	3112	00	11000		Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual		409.668
12	3112	00	11000	000	Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual	409.668	
12	3112	00	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		82.618
12	3112	00	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		82.618
12	3112	00	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		82.618
12	3112	00	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	82.618	
12	3112	10			Lan eta Gizarte Segurantza Sailburuordetza Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social		137.972
12	3112	10	1		Langile-gastuak Gastos de personal		137.972
12	3112	10	10		Goi-karguak Altos cargos		81.559
12	3112	10	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		81.559
12	3112	10	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		81.559
12	3112	10	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	81.559	
12	3112	10	12		Funtzionarioak Funcionarios		31.743
12	3112	10	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		31.743
12	3112	10	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		31.743
12	3112	10	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	31.743	
12	3112	10	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		24.670
12	3112	10	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		24.670
12	3112	10	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		24.670

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3112	10	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	24.670	
12	3112	11			Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritza <i>Dirección de Trabajo y Seguridad Social</i>		27.312.659
12	3112	11	1		Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>		11.182.111
12	3112	11	10		Goi-karguak <i>Altos cargos</i>		70.518
12	3112	11	100		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		70.518
12	3112	11	10000		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		70.518
12	3112	11	10000	000	Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	70.518	
12	3112	11	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		9.384.191
12	3112	11	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		9.384.191
12	3112	11	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		9.384.191
12	3112	11	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	9.384.191	
12	3112	11	13		Lan-legepekoak <i>Laborales</i>		204.710
12	3112	11	130		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		204.710
12	3112	11	13000		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		204.710
12	3112	11	13000	000	Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>	204.710	
12	3112	11	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		1.522.692
12	3112	11	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		1.522.692
12	3112	11	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		1.522.692
12	3112	11	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	1.522.692	
12	3112	11	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		1.242.658
12	3112	11	21		Alokairuak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		4.000
12	3112	11	212		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		4.000
12	3112	11	21200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		4.000
12	3112	11	21200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	4.000	
12	3112	11	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		42.593
12	3112	11	222		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		31.593
12	3112	11	22200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		31.593
12	3112	11	22200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	21.593	
12	3112	11	22200	001	Eraikuntzak. Konpromiso kreditua: 2020: 0,15 M; Guztira: 0,15 M. <i>Construcciones. Crédito de compromiso: 2020: 0,15 M; Total: 0,15 M.</i>	10.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3112	11	227		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		11.000
12	3112	11	22700		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		11.000
12	3112	11	22700	000	Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>	11.000	
12	3112	11	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		1.084.159
12	3112	11	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.</i>		101.750
12	3112	11	23601		Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>		100.000
12	3112	11	23601	001	Soldaten araberako diskriminazioaren aurkako dibulgazio-kanpaina. <i>Campaña divulgación contra la brecha salarial</i>	70.000	
12	3112	11	23601	002	Hitzarmen kolektiboetan adiskidetzeta-programak sustatzea (ohitura onen gidak egitea). <i>Incentivar programas conciliación corresponsable en convenios colectivos (elaboración de guías de buenas prácticas).</i>	30.000	
12	3112	11	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>		1.750
12	3112	11	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>	1.750	
12	3112	11	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		982.409
12	3112	11	23802		Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>		6.180
12	3112	11	23802	000	Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>	6.180	
12	3112	11	23811		Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>		193.619
12	3112	11	23811	001	Laneko Ikuskaritzako lurralde-ordezkaritzetako garbitasuna. <i>Limpieza Delegaciones Territoriales Inspección de Trabajo.</i>	101.500	
12	3112	11	23811	002	Laneko Ikuskaritzako lurralde-ordezkaritzetako garbitasuna. Konpromiso kreditua: 2020: 0,12 M; Guztira: 0,12 M. <i>Limpieza Delegaciones Territoriales Inspección de Trabajo. Crédito de compromiso: 2020: 0,12 M; Total: 0,12 M.</i>	36.683	
12	3112	11	23811	003	Arabako Lan Ikuskaritzako egoitzen garbiketa-zerbitzua 2019/20. Lehendik agindutako kreditua. <i>Servicio limpieza de los locales Inspección de Trabajo y Seguridad Soc. de Álava 2019/20. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	14.982	
12	3112	11	23811	004	Gipuzkoako Lan Ikuskaritzako egoitzen garbiketa-zerbitzua 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Servicio limpieza de los locales Inspección de Trabajo y Seguridad Soc. de Gipuzkoa 2018/19 Crédito comprometido en años anteriores.</i>	8.676	
12	3112	11	23811	005	Bizkaiko Lan Ikuskaritzako egoitzen garbiketa-zerbitzua 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Servicio limpieza de los locales Inspección de Trabajo y Seguridad Soc. de Bizkaia 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	31.778	
12	3112	11	23821		Segurtasuna <i>Seguridad</i>		190.040
12	3112	11	23821	001	Laneko Ikuskaritzako lurralde-ordezkaritzetako segurtasuna. <i>Seguridad Delegaciones Territoriales Inspección de Trabajo.</i>	94.154	
12	3112	11	23821	002	Laneko Ikuskaritzako lurralde-ordezkaritzetako segurtasuna. Konpromiso kreditua: 2020: 0,10 M; Guztira: 0,10 M. <i>Seguridad Delegaciones Territoriales Inspección de Trabajo. Crédito de compromiso: 2020: 0,10 M; Total: 0,10 M.</i>	32.000	
12	3112	11	23821	003	Arabako Lan Ikuskaritzako egoitzen segurtasun eta zaintza zerbitzuak 2018/20. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Seguridad y vigilancia locales Inspección de Trabajo de Álava 2018/20. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	20.504	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3112	11	23821	004	Gipuzkoako Lan Ikuskaritzako egoitzen segurtasun eta zaintza zerbitzuak 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Seguridad y vigilancia locales Inspección de Trabajo de Gipuzkoa 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	10.460	
12	3112	11	23821	005	Bizkaiko Lan Ikuskaritzako egoitzen segurtasun eta zaintza zerbitzuak 2018/19. <i>Seguridad y vigilancia locales Inspección de Trabajo de Bizkaia 2018/19</i>	32.922	
12	3112	11	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		26.566
12	3112	11	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	26.566	
12	3112	11	23861		Aplikazio informatikoen mantenimendua eta ustiap. <i>Mante. y explotación de aplicaciones informáticas</i>		67.000
12	3112	11	23861	001	Laneko Ikuskaritzaren Informazio-sistemaren eta Datu-base espezifikoen mantenua. <i>Mantenimiento Sistema Información y Bases de datos específicas de la Inspección de Trabajo.</i>	67.000	
12	3112	11	23882		Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		69.600
12	3112	11	23882	000	Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	19.600	
12	3112	11	23882	001	.Ikuskaritzako langileentzat prestakuntza eta aholkularitza tekniko espezifikoa. <i>Programa formación y asesoramiento técnico específico a personal Inspección.</i>	50.000	
12	3112	11	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		429.404
12	3112	11	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	122.169	
12	3112	11	23899	001	Huteskunde sindikalen arbitrajea eta ORPRICCE <i>Arbitraje elecciones sindicales y ORPRICCE</i>	90.000	
12	3112	11	23899	002	Ikasketak eta analisiak. Konpromiso kreditua: 2020: 0,04 M; Guztira: 0,04 M. <i>Estudios y análisis. Crédito de compromiso: 2020: 0,04 M; Total: 0,04 M.</i>	15.000	
12	3112	11	23899	003	Berditasun Planen Erregistroa. <i>Registro de Planes de Igualdad.</i>	50.000	
12	3112	11	23899	004	Ikuskaritza-plan espezifikoa. <i>Plan específico inspección.</i>	150.000	
12	3112	11	23899	005	Bizkaiko Lan Ikuskarit. egoitzen Prebentziozko eta zuzenketako mantentze-lanak. Lehendik agindutako kreditua. <i>Mantenimiento preventivo y correctivo inst. Inspec. Trabajo Bizkaia. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	2.235	
12	3112	11	28		Bestelako gastuak <i>Otros gastos</i>		111.906
12	3112	11	282		Beste hainbat gastu <i>Diversos gastos</i>		111.906
12	3112	11	28202		Aurreko ekitaldi. bildut. diru-sarreraren itzulketa <i>Devolución ingresos recaudados en ej. anteriores</i>		111.906
12	3112	11	28202	001	Epaiak betetzeko diru-sarreraren itzulketa <i>Devolución de ingresos por ejecución de sentencias</i>	111.906	
12	3112	11	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		14.732.890
12	3112	11	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeetara <i>AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE</i>		12.240.000
12	3112	11	412		Erakunde autonomoetara <i>A Organismos Autónomos</i>		12.220.000
12	3112	11	41201		Erakunde autonomo administratiboetara <i>A Organismos Autónomos Administrativos</i>		12.220.000
12	3112	11	41201	001	Lanerako Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea - Osalan. <i>Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales - Osalan.</i>	12.220.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3112	11	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei <i>A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE</i>		20.000
12	3112	11	41801		UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitateari <i>A la Universidad del País Vasco UPV/EHU</i>		20.000
12	3112	11	41801	001	EHU/UPVri, gizarte eta lan arloko aholkularitza berezko titulurako ikasketak garatzeko 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>A la EHU/UPV para el desarrollo de estudios título propio especialista en auditoría y consultoría sociolaboral 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	14.000	
12	3112	11	41801	002	EHU/UPVri, gizarte eta lan arloko aholkularitza berezko titulurako ikasketak garatzeko 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>A la EHU/UPV para el desarrollo de estudios título propio especialista en auditoría y consultoría sociolaboral 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	6.000	
12	3112	11	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		2.492.890
12	3112	11	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		2.492.890
12	3112	11	45401		Fundazioei <i>A fundaciones</i>		60.000
12	3112	11	45401	001	Oñatiko Soziologia Juridikoko Nazioarteko Institutuari: OITren mendeurrena. <i>Al Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati. Congreso Centenario OIT.</i>	60.000	
12	3112	11	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		2.432.890
12	3112	11	45499	001	Sindikatuentzat, indarrean dauden legeen eta hauteskundeetan lortutako emaitzen arabera 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,22 M; Guztira: 0,22 M. <i>A las Organizaciones Sindicales, en virtud de la legislación vigente y en proporción a la representatividad electoral 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,22 M; Total: 0,22 M.</i>	897.600	
12	3112	11	45499	002	Sindikatuentzat, sindikatu-hauteskundeetako lurraldeko batzordeetan eta batzorde zentrallean parte hartzeagatik. <i>A las Organizaciones Sindicales, por su participación en las Comisiones Territoriales y Comisión Central de Elecciones Sindicales.</i>	565.350	
12	3112	11	45499	003	Sindikatuentzat, indarrean dauden legeen eta hauteskundeetan lortutako emaitzen arabera 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>A las Organizaciones Sindicales, en virtud de la legislación vigente y en proporción a la representatividad electoral 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	220.000	
12	3112	11	45499	004	191/2003 Dekretua, Prestakuntzako Plangintzak enpresa-elkarteak eta sindikatuentzat 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,22 M; Guztira: 0,22 M. <i>Decreto 191/2003, Planes Formativos asociaciones empresariales y organizaciones sindicales 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,22 M; Total: 0,22 M.</i>	506.940	
12	3112	11	45499	005	191/2003 Dekretua, Prestakuntzako Plangintzak enpresa-elkarteak eta sindikatuentzat 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Decreto 191/2003, Planes Formativos asociaciones empresariales y organizaciones sindicales 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	213.000	
12	3112	11	45499	006	Arteale elkarteari: Arabako kontziliazioetako elkarlan-zuzenbidearen proiektua. <i>A la Asociación Arteale. Proyecto sobre derecho colaborativo en conciliaciones de Álava.</i>	30.000	
12	3112	11	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones reales</i>		155.000
12	3112	11	62		Bestelako inbertsioak <i>Otras inversiones</i>		155.000
12	3112	11	622		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		25.000
12	3112	11	62204		Erabiltzeko lagapenetan eraikuntzak <i>Construcciones en cesiones de uso</i>		25.000

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3112	11	62204	001	Gipuzkoako Lan Ikuskaritzako bulegoen itxiturak. <i>Cerramiento despachos Inspección de Trabajo Gipuzkoa</i>	25.000	
12	3112	11	623		Instalazio teknikoak, makinak, tresnak eta beste <i>Instalaciones técnicas, maquinaria, utillaje y o.</i>		130.000
12	3112	11	62301		Instalazio teknikoak <i>Instalaciones técnicas</i>		130.000
12	3112	11	62301	001	Bizkaiko Lan Ikuskaritzan Klimatizazioaren instalazioa. <i>Instalación climatización Inspección Trabajo Bizkaia.</i>	130.000	
					GUZTIRA TOTAL	27.942.917	27.942.917

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3212 Gizarte Ekonomia

12 Trabajo y Justicia

3212 Economía Social

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		5.126.190
12	3212				GIZARTE EKONOMIA ECONOMÍA SOCIAL		5.126.190
12	3212	12			Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritza Dirección de Economía Social		5.126.190
12	3212	12	1		Langile-gastuak Gastos de personal		597.270
12	3212	12	10		Goi-karguak Altos cargos		69.547
12	3212	12	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		69.547
12	3212	12	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		69.547
12	3212	12	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	69.547	
12	3212	12	12		Funtzionarioak Funcionarios		413.460
12	3212	12	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		413.460
12	3212	12	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		413.460
12	3212	12	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	413.460	
12	3212	12	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		114.263
12	3212	12	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		114.263
12	3212	12	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		114.263
12	3212	12	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	114.263	
12	3212	12	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		14.798
12	3212	12	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		14.798
12	3212	12	232		Profesional independenteen zerbitzuak Servicios de profesionales independientes		2.200
12	3212	12	23202		Abokatuak, prokuradoreak eta epaiketa-kostuak Abogados, procuradores y costas judiciales		2.200
12	3212	12	23202	001	Gastu prozesalak 2018. Administrazioarekiko Auzien espedienteak. Lehendik agindutako kreditua. Gastos procesales 2018. Expediente de lo contencioso. Crédito comprometido en años anteriores.	2.200	
12	3212	12	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.		409
12	3212	12	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas		409
12	3212	12	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas	409	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3212	12	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		12.189
12	3212	12	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		4.692
12	3212	12	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	4.692	
12	3212	12	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		7.497
12	3212	12	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	7.497	
12	3212	12	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		2.499.387
12	3212	12	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei <i>Al SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE</i>		60.000
12	3212	12	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei <i>A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE</i>		60.000
12	3212	12	41801		UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitateari <i>A la Universidad del País Vasco UPV/EHU</i>		60.000
12	3212	12	41801	001	Gizarte Ekonomiako Behatokia, Euskal Herriko Unibertsitatearekin 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Observatorio de Economía Social con la Universidad del País Vasco 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	18.000	
12	3212	12	41801	002	Gizarte Ekonomiako Behatokia EHUarekin batera 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Observatorio de Economía Social con la Universidad del País Vasco 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	42.000	
12	3212	12	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		2.439.387
12	3212	12	452		Bestelako enpresei <i>A otras empresas</i>		977.067
12	3212	12	45200		Bestelako enpresei <i>A otras empresas</i>		977.067
12	3212	12	45200	001	Gizarte-ekonomia arloko prestakuntza, zabalkundea eta ikerketarako diru-laguntzak 2019/20 Konpromiso kreditua: 2020: 0,16 M; Guztira: 0,16 M. <i>Ayudas para la formación, difusión e investigación en la economía social 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,16 M; Total: 0,16 M.</i>	240.000	
12	3212	12	45200	002	Gizarte-ekonomiako enpresei laguntza teknikoa emateko diru-laguntzak 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,08 M; Guztira: 0,08 M. <i>Ayudas para la asistencia técnica en empresas de economía social 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,08 M; Total: 0,08 M.</i>	120.000	
12	3212	12	45200	003	Interkooperazioa 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Intercooperación 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	66.667	
12	3212	12	45200	004	Gizarte-ekonomian prestatzeko diru-laguntzak 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Ayudas para la formación en la Economía Social 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	80.400	
12	3212	12	45200	005	Gizarte-ekonomiako enpresei laguntza teknikoa emateko diru-laguntzak 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Ayudas para la asistencia técnica en empresas de economía social 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	80.000	
12	3212	12	45200	006	Interkooperazioa 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,10 M; Guztira: 0,10 M. <i>Intercooperación 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,10 M; Total: 0,10 M.</i>	150.000	
12	3212	12	45200	007	Pertsona langilean parte-hartzea 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,12 M; Guztira: 0,12 M. <i>Participación de las personas trabajadoras 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,12 M; Total: 0,12 M.</i>	180.000	
12	3212	12	45200	008	Enpresen gizarte erantzukizuna 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,04 M; Guztira: 0,04 M. <i>Responsabilidad Social Empresarial 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,04 M; Total: 0,04 M.</i>	60.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3212	12	453		Familiei A familias		300.000
12	3212	12	45301		Familiei A familias		300.000
12	3212	12	45301	001	Gizarte-ekonomiako enpresetan bazkideak sartzea. Incorporación socios en empresas de economía social.	300.000	
12	3212	12	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeak A instituciones sin fines de lucro		1.162.320
12	3212	12	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro		1.162.320
12	3212	12	45499	001	Gizarte-ekonomia arloko prestakuntza, zabalkundea eta ikerketarako diru-laguntzak 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,20 M; Guztira: 0,20 M. Ayudas para la formación, difusión e investigación en la economía social 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,20 M; Total: 0,20 M.	300.000	
12	3212	12	45499	002	Gizarte-ekonomiako enpresetan laguntza tekniko emateko diru-laguntzak 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. Ayudas para la asistencia técnica en empresas de economía social 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,02 M; Total: 0,02 M.	30.000	
12	3212	12	45499	003	Gizarte-ekonomiako elkarte-egituren babesa: lan elkartua eta lan-sozietateak 2019/2020. Konpromiso kreditua: 2020: 0,07 M; Guztira: 0,07 M. Apoyo estructuras asociativas: asociado y laborales 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,07 M; Total: 0,07 M.	280.000	
12	3212	12	45499	004	Gizarte Ekonomiaren gaineko prestakuntza 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. Ayudas para la formación en la Economía Social 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.	72.320	
12	3212	12	45499	005	Gizarte-ekonomiako enpresei laguntza tekniko emateko diru-laguntzak 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. Ayudas para la asistencia técnica en empresas de economía social 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.	20.000	
12	3212	12	45499	006	Gizarte-ekonomiako elkarte-egituren babesa: konfederazioak eta beste 2019/2020. Konpromiso kreditua: 2020: 0,04 M; Guztira: 0,04 M. Apoyo estructuras asociativas: confederación y otras 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,04 M; Total: 0,04 M.	112.500	
12	3212	12	45499	007	Enpresen gizarte erantzukizuna 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,04 M; Guztira: 0,04 M. Responsabilidad Social Empresarial 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,04 M; Total: 0,04 M.	60.000	
12	3212	12	45499	008	Gizarte-ekonomiako elkarte-egituren babesa: ekonomia solidarioa eta enplegu-zentro bereziak 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. Apoyo estructuras asociativas: Solidaria y CEE 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,03 M; Total: 0,03 M.	75.000	
12	3212	12	45499	009	Gizarte-ekonomiako elkarte-egituren babesa: lan elkartuak eta lan-sozietateak 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. Apoyo estructuras asociativas: asociado y laborales 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.	70.000	
12	3212	12	45499	010	Gizarte-ekonomiako elkarte-egituren babesa: konfederazioak eta beste 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. Apoyo estructuras asociativas: confederación y otras 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.	37.500	
12	3212	12	45499	011	Gizarte-ekonomiako elkarte-egituren babesa: ekonomia solidarioa eta enplegu-zentro bereziak 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. Apoyo estructuras asociativas: Solidaria y CEE 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.	25.000	
12	3212	12	45499	012	Gizarte-ekonomiako elkarte-egituren babesa: langile autonomoak 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. Apoyo estructuras asociativas: autónomos 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.	20.000	
12	3212	12	45499	013	Gizarte-ekonomiako elkarte-egituren babesa: langile autonomoak 2019/2020. Konpromiso kreditua: 2020: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. Apoyo estructuras asociativas: autónomos 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,02 M; Total: 0,02 M.	60.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3212	12	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones operaciones capital</i>		2.014.735
12	3212	12	75		Enpresa, familia eta IAGE- <i>ei</i> <i>A empresas, familias e ISFL</i>		2.014.735
12	3212	12	752		Bestelako enpresei <i>A otras empresas</i>		2.014.735
12	3212	12	75201		Bestelako enpresei, inbertsioetarako <i>A otras empresas, para inversiones</i>		2.014.735
12	3212	12	75201	001	Gizarte Ekonomiaren arloko ekimena 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Emprender en Economía Social 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	333.399	
12	3212	12	75201	002	Gizarte Ekonomiaren arloko ekimena 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,33 M; Guztira: 0,33 M. <i>Emprender en Economía Social 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,33 M; Total: 0,33 M.</i>	1.421.336	
12	3212	12	75201	003	Gizarte-ekonomiako enpresen lurralde-plangintza 2018/19. Lehendik agindutako kreditua. <i>Planificación territorial de empresas de economía social 2018/19. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	114.500	
12	3212	12	75201	004	Gizarte-ekonomiako enpresen lurralde-plangintza 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,11 M; Guztira: 0,11 M. <i>Planificación territorial de empresas de economía social 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,11 M; Total: 0,11 M.</i>	105.000	
12	3212	12	75201	005	Krisi-egoeran dauden enpresen bideragarritasun azterlanak 2019/20. Konpromiso kreditua: 2020: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Estudios de viabilidad de empresas en crisis 2019/20. Crédito de compromiso: 2020: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	40.500	
					GUZTIRA TOTAL	5.126.190	5.126.190



Diru-sarrereren Egoera-orria
El Estado de Ingresos



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

1411 Justizi Administrazioa

12 Trabajo y Justicia

1411 Administración de Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		219.000
12	1411				JUSTIZI ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA		219.000
12	1411	21			Justizia Administrazioko Zuzendaritza Dirección de la Administración de Justicia		184.000
12	1411	21	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.		104.000
12	1411	21	32		Salneurriak Precios públicos		100.000
12	1411	21	321		Salneurriak Precios públicos		100.000
12	1411	21	32189		Bestelako zerbitzuak Otros servicios		100.000
12	1411	21	32189	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundeak (AMEE) egindako perituxosten eta -irizpenengatiko prezio publikoa Precio público por informes y dictámenes periciales realizados por el Instituto Vasco de Medicina Legal (IVML)	100.000	
12	1411	21	38		Itzulerak Reintegros		3.000
12	1411	21	380		Itzulerak Reintegros		3.000
12	1411	21	38000		Itzulerak Reintegros		3.000
12	1411	21	38000	000	Itzulerak Reintegros	3.000	
12	1411	21	39		Zuzb. publikopeko hainbat diru-sarrera Diversos ingresos en régimen de derecho público		1.000
12	1411	21	393		Bestelako diru-sarrerak Otros ingresos		1.000
12	1411	21	39399		Bestelako diru-sarrerak Otros ingresos		1.000
12	1411	21	39399	000	Bestelako diru-sarrerak Otros ingresos	1.000	
12	1411	21	8		Finantza-aktiboen gutxitzea Disminución de activos financieros		80.000
12	1411	21	82		Beste erakunde batzuetako finantza-inbertsioak Inversiones financieras en otras entidades		80.000
12	1411	21	824		Langileei emandako kredituak Créditos al personal		80.000
12	1411	21	82451		Langileei emandako epe laburreko kredituak Créditos a corto plazo al personal		80.000
12	1411	21	82451	000	Langileei emandako epe laburreko kredituak Créditos a corto plazo al personal	80.000	
12	1411	22			Bulego Judizial eta Fiskala Modernizatze Zuzend D. para Modernización de Ofici. Judicial y Fiscal		35.000
12	1411	22	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.		35.000
12	1411	22	31		Tasak Tasas		35.000

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	311		EAEk berak araututako tasak <i>De normativa propia de la CAE</i>		35.000
12	1411	22	31103		Obra Publikoen zutzta. eta ikuskapena <i>Dirección e Inspección de Obras Públicas</i>		35.000
12	1411	22	31103	000	Obra Publikoen zutzta. eta ikuskapena <i>Dirección e Inspección de Obras Públicas</i>	35.000	
					GUZTIRA TOTAL	219.000	219.000

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

1412 Justizia

12 Trabajo y Justicia

1412 Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		19.000
12	1412				JUSTIZIA JUSTICIA		19.000
12	1412	23			Justizia Zuzendaritza Dirección de Justicia		19.000
12	1412	23	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.		19.000
12	1412	23	38		Itzulerak Reintegros		19.000
12	1412	23	380		Itzulerak Reintegros		19.000
12	1412	23	38000		Itzulerak Reintegros		19.000
12	1412	23	38000	000	Itzulerak Reintegros	19.000	
					GUZTIRA TOTAL	19.000	19.000

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3110 Lana eta Justizia. Egitura eta Laguntza

12 Trabajo y Justicia

3110 Estructura y Apoyo de Trabajo y Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		16.000
12	3110				LANA ETA JUSTIZIA. EGITURA ETA LAGUNTZA ESTRUCTURA Y APOYO DE TRABAJO Y JUSTICIA		16.000
12	3110	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios		16.000
12	3110	01	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.		16.000
12	3110	01	39		Zuzb. publikopeko hainbat diru-sarrera Diversos ingresos en régimen de derecho público		16.000
12	3110	01	393		Bestelako diru-sarrerak Otros ingresos		16.000
12	3110	01	39399		Bestelako diru-sarrerak Otros ingresos		16.000
12	3110	01	39399	000	Bestelako diru-sarrerak Otros ingresos	16.000	
					GUZTIRA TOTAL	16.000	16.000

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3112 Lana

12 Trabajo y Justicia

3112 Trabajo

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		2.157.000
12	3112				LANA TRABAJO		2.157.000
12	3112	11			Lan eta Gizarte Segurantza Zuzendaritza <i>Dirección de Trabajo y Seguridad Social</i>		2.157.000
12	3112	11	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk <i>Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.</i>		2.157.000
12	3112	11	39		Zuzb. publikopeko hainbat diru-sarrera <i>Diversos ingresos en régimen de derecho público</i>		2.157.000
12	3112	11	391		Errekarguak, isunak eta zuzen.publik.sarr.interes <i>Recargos, multas e intereses de ingr. derecho pú.</i>		2.157.000
12	3112	11	39112		Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>		7.000
12	3112	11	39112	000	Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>	7.000	
12	3112	11	39159		Beste isun eta zigor batzuk <i>Otras multas y sanciones</i>		2.150.000
12	3112	11	39159	000	Beste isun eta zigor batzuk <i>Otras multas y sanciones</i>	2.150.000	
					GUZTIRA TOTAL	2.157.000	2.157.000

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3212 Gizarte Ekonomia

12 Trabajo y Justicia

3212 Economía Social

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		10.000
12	3212				GIZARTE EKONOMIA ECONOMÍA SOCIAL		10.000
12	3212	12			Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritza Dirección de Economía Social		10.000
12	3212	12	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.		10.000
12	3212	12	38		Itzulerak Reintegros		10.000
12	3212	12	380		Itzulerak Reintegros		10.000
12	3212	12	38000		Itzulerak Reintegros		10.000
12	3212	12	38000	000	Itzulerak Reintegros	10.000	
						GUZTIRA TOTAL	10.000
							10.000



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEKZIO/KAPITULUEN ARABERAKO LABURP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

12 Trabajo y Justicia

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	KAPITULUA CAPITULO		2019	% GUZTIRA % TOTAL	2018	% GUZTIRA % TOTAL	ALDEA DIFERENCIA	%
12		LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA	217.391,0	100,0	210.602,4	100,0	6.788,6	3,2
12	1	Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>	126.226,7	58,1	121.117,3	57,5	5.109,4	4,2
12	2	Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>	45.645,1	21,0	45.468,3	21,6	176,8	0,4
12	3	Finantza-gastuak <i>Gastos financieros</i>	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0
12	4	Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>	34.224,8	15,7	33.486,9	15,9	737,9	2,2
12	6	Inbertsio errealak <i>Inversiones reales</i>	9.153,7	4,2	8.089,2	3,8	1.064,5	13,2
12	7	Kapital eragiketarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones operaciones capital</i>	2.014,7	0,9	2.314,7	1,1	-300,0	-13,0
12	8	Finantza-aktiboen gehikuntza <i>Aumento de activos financieros</i>	120,0	0,1	120,0	0,1	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	217.391,0	100	210.602,4	100	6.788,6	3,2

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN KAPITULUAK-GASTUA
CAPITULOS DE UN DPTO.-GASTO

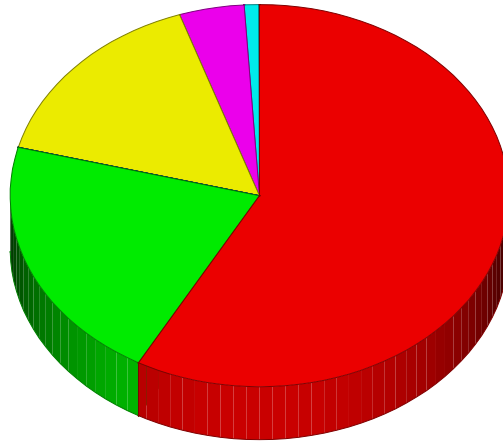
ORGANIKOA / ORGÁNICA

EKONOMIKOA / ECONÓMICA

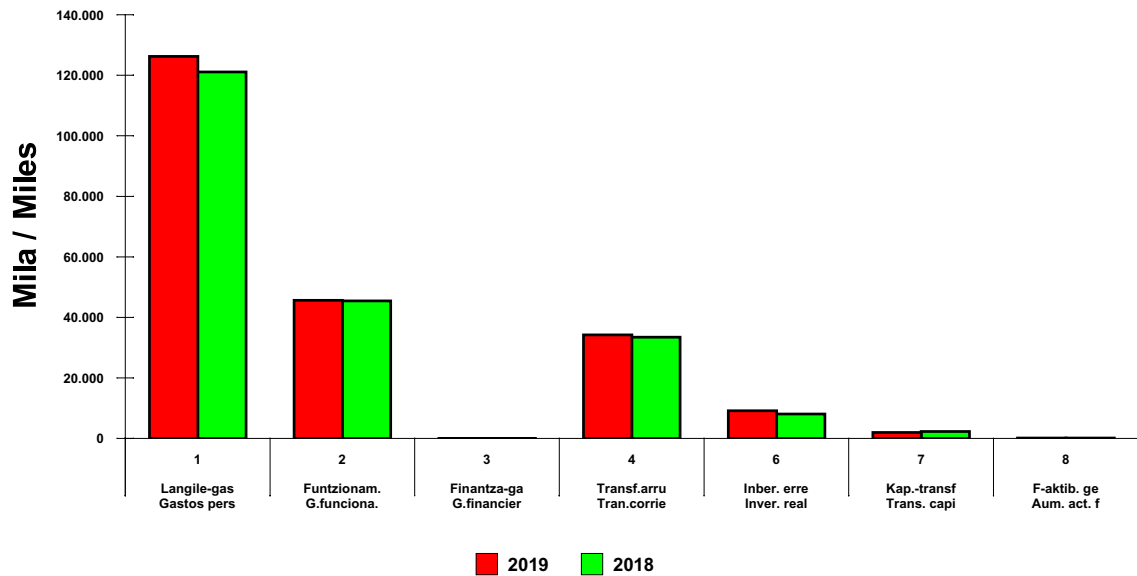
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

12 Trabajo y Justicia



- 1 Langile-gastuak / Gastos personal 58,06%
- 2 Funtzionam.-g. / G.funciona. 20,99%
- 3 Finantza-gast. / G.financieros 0,00%
- 4 Transf.arruntak / Tran.corrientes 15,74%
- 6 Inber. errealak / Inver. reales 4,21%
- 7 Kap.-transf. / Trans. capital 0,92%
- 8 F-aktib. gehik. / Aum. act. finan 0,08%



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

12 Trabajo y Justicia

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
12		Lana eta Justizia Trabajo y Justicia									
12	1411	Justizi Administrazioa Admon. justicia	143.832	105.573	28.394	6	740	8.999		120	
12	1412	Justizia Justicia	37.629	6.315	15.062		16.253				
12	3110	Egi/Lag. L/J Est.Apo. TJ	2.861	1.929	932						
12	3112	Lana Trabajo	27.943	11.812	1.243		14.733	155			
12	3212	Gizarte Ekonomia Economía Social	5.126	597	15		2.499		2.015		
		GUZTIRA TOTAL	217.391	126.227	45.645	6	34.225	9.154	2.015	120	

Administrazio Orokorra
Administración General

SEK./PROGR./KAPIT. EN ARABERAKO LABURP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

12 Trabajo y Justicia

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	KAPITULUA CAPITULO		2019	% GUZTIRA % TOTAL	2018	% GUZTIRA % TOTAL	ALDEA DIFERENCIA	%
12			LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA	217.391,0	100,0	210.602,4	100,0	6.788,6	3,2
12	1411		JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	143.831,6	66,2	140.959,8	66,9	2.871,8	2,0
12	1411	1	Langile-gastuak Gastos de personal	105.573,1	48,6	101.642,5	48,3	3.930,7	3,9
12	1411	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento	28.393,8	13,1	30.537,0	14,5	-2.143,3	-7,0
12	1411	3	Finantza-gastuak Gastos financieros	6,0	0,0	6,0	0,0	0,0	0,0
12	1411	4	Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes	740,0	0,3	707,0	0,3	33,0	4,7
12	1411	6	Inbertsio errealak Inversiones reales	8.998,7	4,1	7.947,3	3,8	1.051,4	13,2
12	1411	8	Finantza-aktiboen gehikuntza Aumento de activos financieros	120,0	0,1	120,0	0,1	0,0	0,0
12	1412		JUSTIZIA JUSTICIA	37.629,5	17,3	35.144,8	16,7	2.484,7	7,1
12	1412	1	Langile-gastuak Gastos de personal	6.315,0	2,9	5.956,8	2,8	358,2	6,0
12	1412	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento	15.062,0	6,9	12.915,4	6,1	2.146,5	16,6
12	1412	4	Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes	16.252,5	7,5	16.272,5	7,7	-20,0	-0,1
12	3110		LANA ETA JUSTIZIA. EGITURA ETA LAGUNTZA ESTRUCTURA Y APOYO DE TRABAJO Y JUSTICIA	2.860,8	1,3	2.755,1	1,3	105,6	3,8
12	3110	1	Langile-gastuak Gastos de personal	1.928,9	0,9	1.823,4	0,9	105,5	5,8
12	3110	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento	931,9	0,4	931,8	0,4	0,1	0,0
12	3112		LANA TRABAJO	27.942,9	12,9	26.747,7	12,7	1.195,2	4,5
12	3112	1	Langile-gastuak Gastos de personal	11.812,4	5,4	11.109,7	5,3	702,6	6,3
12	3112	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento	1.242,7	0,6	1.069,5	0,5	173,2	16,2
12	3112	4	Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes	14.732,9	6,8	14.426,6	6,9	306,3	2,1
12	3112	6	Inbertsio errealak Inversiones reales	155,0	0,1	141,9	0,1	13,1	9,2
12	3212		GIZARTE EKONOMIA ECONOMIA SOCIAL	5.126,2	2,4	4.995,0	2,4	131,2	2,6
12	3212	1	Langile-gastuak Gastos de personal	597,3	0,3	585,0	0,3	12,3	2,1
12	3212	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento	14,8	0,0	14,6	0,0	0,2	1,3
12	3212	4	Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes	2.499,4	1,1	2.080,7	1,0	418,7	20,1
12	3212	7	Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital	2.014,7	0,9	2.314,7	1,1	-300,0	-13,0
			GUZTIRA TOTAL	217.391,0	100	210.602,4	100	6.788,6	3,2

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN PROGRAMAK-GASTUA
PROGRAMAS DE UN DPTO.-GASTO

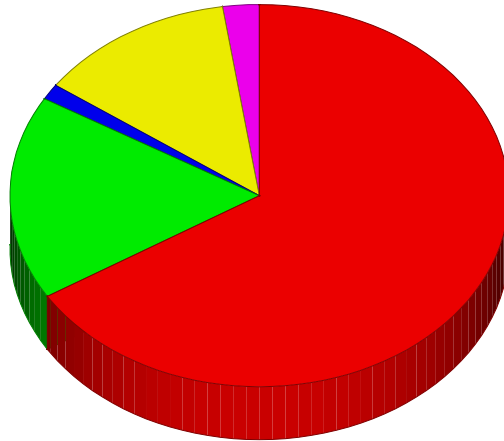
ORGANIKOA / ORGÁNICA

EKONOMIKOA / ECONÓMICA

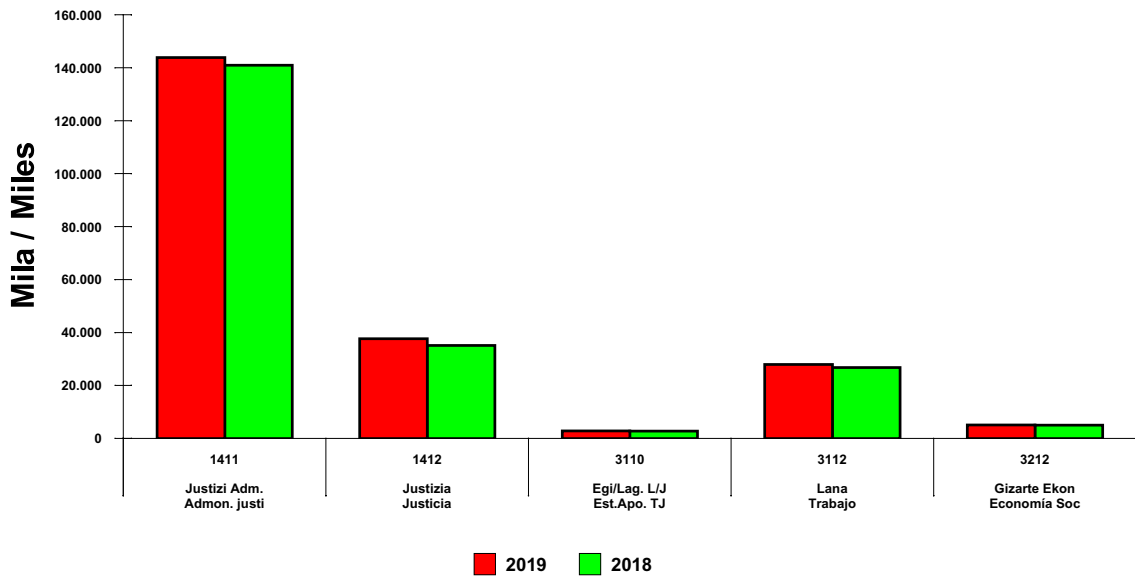
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

12 Trabajo y Justicia



- 1411 Justizi Adm. / Admon. justicia 66,16%
- 1412 Justizia / Justicia 17,30%
- 3110 Egi/Lag. L/J / Est.Apo. TJ 1,31%
- 3112 Lana / Trabajo 12,85%
- 3212 Gizarte Ekono. / Economía Social 2,38%



LANA ETA JUSTIZIA – 2019KO AURREKONTUAREN ALDAKETEN AZTERKETA 2018KO AURREKONTUAREKIKO

TRABAJO Y JUSTICIA – ANÁLISIS DE LAS VARIACIONES DEL PRESUPUESTO 2019 CON RESPECTO AL PRESUPUESTO 2018

I. KAPITULUA – LANGILE GASTUAK

Kapitulu honetako zuzkidura ekonomikoek 126.226,7 mila euro jotzen dute, Sailaren gastuaren %58,1 alegia. Aurreko ekitaldiaren aldean 5.109,4 mila euroko gehikuntza izan dute, hau da, %4,2koa.

Hona hemen kapitulu honen aldaketen arrazoiak:

(mila eurotan)

CAPÍTULO I – GASTOS DE PERSONAL

Las dotaciones económicas de este capítulo alcanzan los 126.226,7 miles de euros y representan el 58,1% del gasto del Departamento. Respecto al ejercicio anterior experimentan un aumento de 5.109,4 miles de euros, el 4,2%.

Las variaciones en este capítulo se deben a los siguientes motivos:

(miles de euros)

Azalpena Descripción	2019ko ekitaldia Ejercicio 2019
Ordainsari gehikuntza Incremento retributivo	2.559,1
Bestelako langile-gastu garbiak (lanpostu zerrendaren gehikuntza, irristatzeak, eta abar) Otros gastos netos de personal (incremento de la plantilla de personal, deslizamientos, etc)	2.550,3
GUZTIRA TOTAL	5.109,4

II. KAPITULUA – JARDUERA GASTUAK

Kapitulu honetako dotazio ekonomikoek 45.645,1 mila euro jotzen dute, Sailaren gastuaren 21,0%, alegia. Aurreko ekitaldiaren aldean dotaziook 176,8 milako gehikuntza izan dute, %0,4 ekoa.

Hona hemen krediturik garrantzitsuenak:

(milaka euro)

CAPÍTULO II – GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

Las dotaciones económicas de este capítulo alcanzan los 45.645,1 miles de euros y representan el 21,0% del gasto del Departamento. Respecto al ejercicio anterior experimentan un aumento de 176,8 miles de euros, el 0,4%.

El resumen de los créditos más importantes es el siguiente:

(miles de euros)

Azalpena Descripción	2019ko ekitaldia Ejercicio 2019
JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	
Aplikazio informatikoen mantenimendu eta ustiapena Mantenimiento y explotación de aplicaciones informáticas	3.428,2
Beste zerb. batz. EAeko AP-KES salilkat.erak.esk. O. serv. prestad. por entidad. clasif. AP-SEC-CAE	5.486,5
Segurtasuna Seguridad	3.900,0
Eraikuntzak Construcciones	2.247,5

Azalpena Descripción	2019ko ekitaldia Ejercicio 2019
Garbiketa eta higieena Limpieza y aseo	2.430,9
Posta-komunikazioak Comunicaciones postales	2.999,8
JUSTIZIA JUSTICIA	
Adingabekoen zentroak Centros de Menores	8.480,5
Familia Elkarguneak Puntos Encuentro Familiar	1.912,9
Zigorak kudeatzeko Euskal Zerbitzua Servicio Vasco de gestión de penas	1.379,6
EGITURA ETA LAGUNTZA ESTRUCTURA Y APOYO	
EJIEko zerbitzuak Servicios EJIE	799,4
LANA TRABAJO	
Soldata-arrakalaren Plan Operatiboa Plan Operativo contra la Brecha Salarial	350,0
Garbiketa eta higieena Limpieza y aseo	193,6
GIZARTE EKONOMIA ECONOMIA SOCIAL	
Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	4,7
GAINONTZEKOA RESTO	12.031,5
GUZTIRA TOTAL	45.645,1

Hona hemen aldaketarik aipagarrienak izan dituzten partidak:

Las partidas con variaciones más significativas son las siguientes:

(milaka euro)

(miles de euros)

Azalpena Descripción	2019	2018	Aldea Diferencia	%
JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				
Segurtasuna Seguridad	3.900,0	3.500,0	400,0	11,4
Eraikuntzak Construcciones	2.247,5	1.923,5	324,0	16,8
Informazio prozesuetako ekipoa. Equipos para procesos de información.	171,8	939,5	-767,8	-81,7
Posta-komunikazioak Comunicaciones postales	2.299,8	2.842,2	-542,4	-19,1

Azalpena Descripción	2019	2018	Aldea Diferencia	%
Beste zerb. batz. EAEko AP-KES salilkat.erak.esk. O. serv. prestad. por entidad. clasif. AP-SEC-CAE	5.486,5	6.200,0	-713,5	-11,5
JUSTIZIA JUSTIZIA				
Helduen Justizia-ZKEZ Justicia de Adultos -SVGP	1.379,6	1.078,2	301,4	28,0
Adingabekoen zentroak Centros de menores	8.480,5	7.376,4	1.104,1	15,0
LANA TRABAJO				
Soldata-Arrakalaren Plan Operatiboa Plan Operativo contra la brecha salarial	350,0	0,0	350,0	-
GIZARTE EKONOMIA ECONOMIA SOCIAL				
Abokatuak, prokuradoreak eta epaiketa-kostuak Abogados, procuradores y costas judiciales	2,2	0,0	2,2	-
GAINONTZEKOA RESTO	21.327,2	21.608,5	-281,2	-1,3
GUZTIRA TOTAL	45.645,1	45.468,3	176,8	0,4

III. KAPITULUA – FINANTZA-GASTUAK

Kapitulu honetako zuzkidura ekonomikoek 6,0 mila euro jotzen dute, Sailaren gastuaren %0,0, alegia. Aurreko ekitaldiaren aldean ez da aldaketarik sortzen.

Hona hemen krediturik garrantzitsuen laburpena:

(mila eurotan)

Azalpena Descripción	2019ko ekitaldia Ejercicio 2019
JUSTIZI ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	
Berandutze-interesak Intereses de demora	6,0
GUZTIRA TOTAL	6,0

IV. KAPITULUA – TRANSFERENTZIAK ETA OHIKO GASTUETARAKO DIRULAGUNTZAK

Kapitulu honetako dotazio ekonomikoek 34.224,8 mila euro jotzen dute, Sailaren gastuaren %15,7, alegia. Aurreko ekitaldiaren aldean dotaziook 737,9 milako gehikuntza izan dute, %2,2koa.

Hona hemen krediturik garrantzitsuenak:

(milaka euro)

CAPÍTULO III – GASTOS FINANCIEROS

Las dotaciones económicas de este capítulo alcanzan los 6,0 miles de euros y representan el 0,0% del gasto del Departamento. Respecto al ejercicio anterior no experimentan variación.

El resumen de los créditos más importantes es el siguiente:

(miles de euros)

CAPÍTULO IV – TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA GASTOS CORRIENTES

Las dotaciones económicas de este capítulo alcanzan los 34.224,8 miles de euros y representan el 15,7 % del gasto del Departamento. Respecto al ejercicio anterior experimentan un aumento de 737,9 miles de euros, el 2,2%.

El resumen de los créditos más importantes es el siguiente:

(miles de euros)

Azalpena Descripción	2019ko ekitaldia Ejercicio 2019
JUSTIZIA JUSTIZIA	
Doako laguntza juridikoa Asistencia jurídica gratuita	15.068,5
LANA TRABAJO	
Lanerako Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea-Osalan Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales-Osalan	12.220,0
Sindikatuak Organizaciones Sindicales	1.683,0
Prestakuntza Plangintzak enpresa-elkar. eta sindikatuentzat Planes formativos asociaciones empresariales y org.sindic.	719,9
GIZARTE EKONOMIA ECONOMÍA SOCIAL	
Gizarte-ekonomia arloko prestakuntza, zabalkundea eta ikerketarako diru-laguntzak. Ayudas para la formación, difusión e investigación en la economía social.	692,7
Gizarte-ekonomiako elkarte-egituren babesa. Apoyo estructuras asociativas.	680,0
GAINONTZEKOA RESTO	3.160,7
GUZTIRA TOTAL	34.224,8

Hona hemen aldaketarik aipagarrienak izan dituzten partidak:

Las partidas con variaciones más significativas son las siguientes:

(milaka euro)

(miles de euros)

Azalpena Descripción	2019	2018	Aldea Diferencia	%
JUSTIZIA JUSTIZIA				
Doako Laguntza Juridikoa Asistencia Jurídica Gratuita	15.068,5	14.568,5	500,0	3,3
LANA TRABAJO				
Lanerako Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea-Osalan Instituto Vaso de Seguridad y Salud Laborales-Osalan	12.220,0	12.076,6	143,4	1,2
GIZARTE EKONOMIA ECONOMIA SOCIAL				
Gizarte-ekonomia arloko prestakuntza, zabalkundea eta ikerketarako diru-laguntzak Ayudas para la formación, difusión e investigación en la economía social.	692,7	492,0	200,7	40,8
GAINONTZEKOA RESTO	6.243,6	6.349,8	-106,2	-1,7
GUZTIRA TOTAL	34.224,8	33.486,9	737,9	2,2

VI. KAPITULUA – INBERTSIO ERREALAK

Kapitulu honetako dotazio ekonomikoek 9.153,7 mila euro jotzen dute, Sailaren gastuaren %4,2, alegia. Aurreko ekitaldiaren aldean dotaziook 1.064,5 milako gehikuntza izan dute, %13,2koa.

Hona krediturik garrantzitsuenak:

(milaka euro)

Azalpena Descripción	2019ko ekitaldia Ejercicio 2019
JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	
Aplikazio informatikoak Aplicaciones informáticas	5.501,5
Eraikuntzak Construcciones	2.997,2
GAINONTZEKOA RESTO	655,0
GUZTIRA TOTAL	9.153,7

Hona hemen aldaketarik aipagarrienak izan dituzten partidak:

(milaka euro)

Azalpena Descripción	2019	2018	Aldea Diferencia	%
JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA				
Eraikuntzak Construcciones	2.997,2	1.731,3	1.265,9	73,1
Aplikazio informatikoak Aplicaciones informáticas	5.501,5	4.600,0	901,5	19,6
GAINONTZEKOA RESTO	655,0	1.757,9	-1.102,9	-62,7
GUZTIRA TOTAL	9.153,7	8.089,2	1.064,5	13,2

VII. KAPITULUA – KAPITAL ERAGIKETETARAKO TRANSFERENTZIAK ETA DIRULAGUNTZAK

Kapitulu honetako dotazio ekonomikoek 2.014,7 mila euro jotzen dute, Sailaren gastuaren %0,9, alegia. Aurreko ekitaldiaren aldean dotazioak 300,0 milako murrizketa izan dute, %13,0koa.

Hona hemen krediturik garrantzitsuenak:

(milaka euro)

CAPÍTULO VI – INVERSIONES REALES

Las dotaciones económicas de este capítulo alcanzan los 9.153,7 miles de euros y representan el 4,2 % del gasto del Departamento. Respecto al ejercicio anterior experimentan un aumento de 1.064,5 miles de euros, el 13,2%.

El resumen de los créditos más importantes es el siguiente:

(miles de euros)

Las partidas con variaciones más significativas son las siguientes:

(miles de euros)

CAPÍTULO VII – TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES PARA OPERACIONES DE CAPITAL

Las dotaciones económicas de este capítulo alcanzan los 2.014,7 miles de euros y representan el 0,9 % del gasto del Departamento. Respecto al ejercicio anterior experimentan una disminución de 300,0 miles de euros, el 13,0%.

El resumen de los créditos más importantes es el siguiente:

(miles de euros)

Azalpena Descripción	2019ko ekitaldia Ejercicio 2019
GIZARTE EKONOMIA ECONOMÍA SOCIAL	
Gizarte Ekonomiaren arloko ekimena Emprender en Economía Social	1.754,7
Beste kreditu batzuk Otros créditos	260,0
GUZTIRA TOTAL	2.014,7

Hona hemen aldaketarik aipagarrienak izan dituzten partidak:

Las partidas con variaciones más significativas son las siguientes:

(milaka euro)

(miles de euros)

Azalpena Descripción	2019	2018	Aldea Diferencia	%
GIZARTE EKONOMIA ECONOMÍA SOCIAL				
Gizarte Ekonomiaren arloko ekimena Emprender en Economía Social	1.754,7	2.104,7	-350,0	-16,6
GAINONTZEKO RESTO	260,0	210,0	50,0	23,8
GUZTIRA TOTAL	2.014,7	2.314,7	-300,0	-13,0

VIII. KAPITULUA – FINANTZA AKTIBOEN ESKURAPENA

Kapitulu honetako dotazio ekonomikoek 120,0 mila euro jotzen dute, Sailaren gastuaren %0,1, alegia. Aurreko ekitaldiaren aldean ez da aldaketarik sortzen.

Hona hemen krediturik garrantzitsuenak:

(milaka euro)

CAPÍTULO VIII – ADQUISICIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS

Las dotaciones económicas de este capítulo alcanzan los 120,0 miles de euros y representan el 0,1 % del gasto del Departamento. Respecto al ejercicio anterior no experimentan variación.

El resumen de los créditos más importantes es el siguiente:

(miles de euros)

Azalpena Descripción	2019ko Ekitaldia Ejercicio 2019
JUSTIZI ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA	
Epe luzera langileentzako kredituak Créditos a largo plazo al personal	120,0
GUZTIRA TOTAL	120,0



Diru-sarrereren Laburpenak
Resúmenes de Ingresos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOAK / ORGANICA

EKONOMIKOAK / ECONOMICA

FUNTZIONALAK / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

12 Trabajo y Justicia

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.	
12		Lana eta Justizia Trabajo y Justicia										
12	1411	Justizi Administrazioa Admon. justicia	219		139						80	
12	1412	Justizia Justicia	19		19							
12	3110	Egi/Lag. L/J Est.Apo. TJ	16		16							
12	3112	Lana Trabajo	2.157		2.157							
12	3212	Gizarte Ekonomia Economía Social	10		10							
		GUZTIRA TOTAL	2.421		2.341						80	



51 LAN HARREMANEN KONTSEILUA
51 CONSEJO DE RELACIONES LABORALES





Gastuen Egoera-orria
El Estado de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

51 Lan Harremanen Kontseilua

3131 Gizarte Solaskidetzaren Garapena

51 Consejo de Relaciones Laborales

3131 Desarrollo de la Interlocución Social

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
51					LAN HARREMANEN KONTSEILUA CONSEJO DE RELACIONES LABORALES		2.517.600
51	3131				GIZARTE SOLASKIDETZAREN GARAPENA DESARROLLO DE LA INTERLOCUCIÓN SOCIAL		2.517.600
51	3131	01			Lan Harremanen Kontseilua Consejo de Relaciones Laborales		2.517.600
51	3131	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		2.490.310
51	3131	01	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		2.490.310
51	3131	01	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		2.490.310
51	3131	01	41821		Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE		2.490.310
51	3131	01	41821	000	Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE	2.490.310	
51	3131	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		27.290
51	3131	01	71		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		27.290
51	3131	01	718		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		27.290
51	3131	01	71821		Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE		27.290
51	3131	01	71821	000	Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE	27.290	
					GUZTIRA TOTAL	2.517.600	2.517.600



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEKZIO/KAPITULUEN ARABERAKO LABURP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

51 Lan Harremanen Kontseilua

51 Consejo de Relaciones Laborales

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	KAPITULUA CAPITULO		2019	% GUZTIRA % TOTAL	2018	% GUZTIRA % TOTAL	ALDEA DIFERENCIA	%
51		LAN HARREMANEN KONTSEILUA CONSEJO DE RELACIONES LABORALES	2.517,6	100,0	2.453,6	100,0	64,0	2,6
51	4	Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>	2.490,3	98,9	2.426,3	98,9	64,0	2,6
51	7	Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones operaciones capital</i>	27,3	1,1	27,3	1,1	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	2.517,6	100	2.453,6	100	64,0	2,6

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN KAPITULUAK-GASTUA CAPITULOS DE UN DPTO.-GASTO

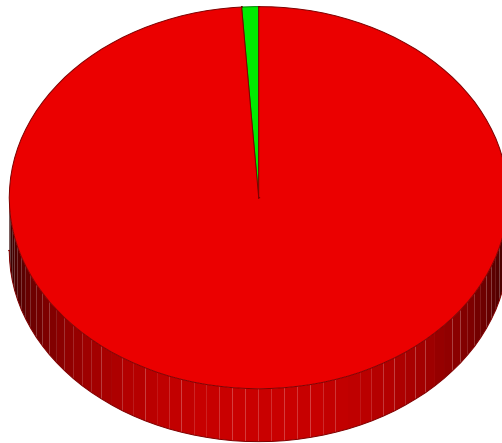
ORGANIKOA / ORGÁNICA

EKONOMIKOA / ECONÓMICA

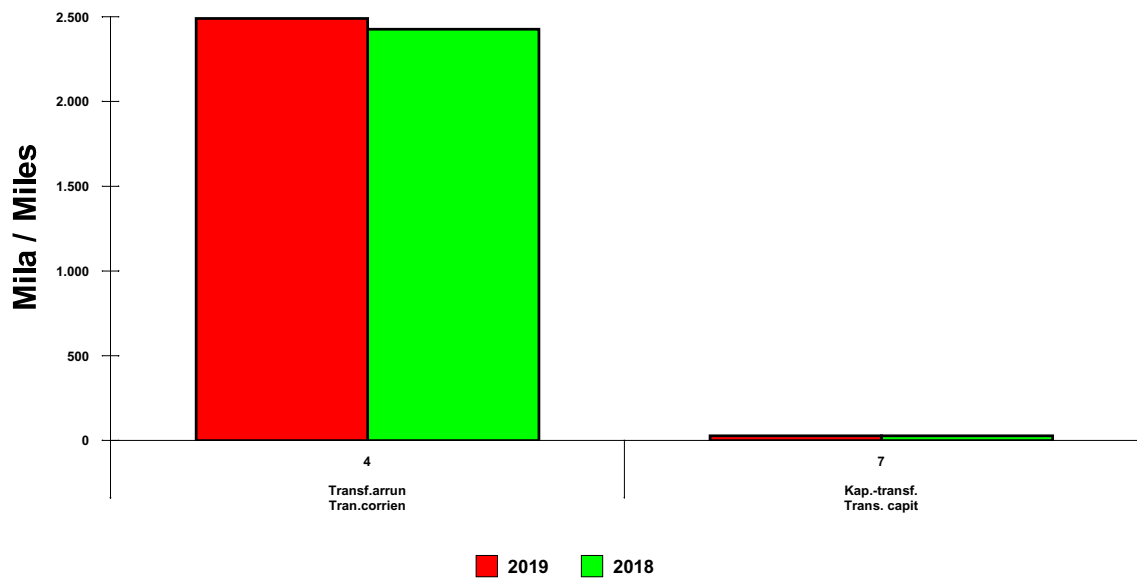
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

51 Lan Harremanen Kontseilua

51 Consejo de Relaciones Laborales



■ 4 Transf. arruntak / Tran. corrientes 98,91%
■ 7 Kap.-transf. / Trans. capital 1,09%



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

51 Lan Harremanen Kontseilua

51 Consejo de Relaciones Laborales

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
51		Lan Harremanen Kontseilua Consejo de Relaciones Laborales									
51	3131	Gizart.Solakid. Des. In. Soc	2.518				2.490		27		
		GUZTIRA TOTAL	2.518				2.490		27		



**52 EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOETARAKO
BATZORDEA**
52 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL VASCO





Gastuen Egoera-orria
El Estado de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

52 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea

1124 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea

52 Consejo Económico y Social Vasco

1124 Consejo Económico y Social Vasco

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
52					EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOET. BATZORDEA CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL VASCO		1.426.192
52	1124				EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOET. BATZORDEA CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL VASCO		1.426.192
52	1124	01			Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea Consejo Económico y Social Vasco		1.426.192
52	1124	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		1.413.237
52	1124	01	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		1.413.237
52	1124	01	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		1.413.237
52	1124	01	41821		Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE		1.413.237
52	1124	01	41821	000	Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE	1.413.237	
52	1124	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		12.955
52	1124	01	71		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		12.955
52	1124	01	718		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		12.955
52	1124	01	71821		Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE		12.955
52	1124	01	71821	000	Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE	12.955	
					GUZTIRA TOTAL	1.426.192	1.426.192



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEKZIO/KAPITULUEN ARABERAKO LABURP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

52 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea

52 Consejo Económico y Social Vasco

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	KAPITULUA CAPITULO		2019	% GUZTIRA % TOTAL	2018	% GUZTIRA % TOTAL	ALDEA DIFERENCIA	%
52		EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOET. BATZORDEA CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL VASCO	1.426,2	100,0	1.389,9	100,0	36,3	2,6
52	4	Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes	1.413,2	99,1	1.376,9	99,1	36,3	2,6
52	7	Kapital eragiketako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital	13,0	0,9	13,0	0,9	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	1.426,2	100	1.389,9	100	36,3	2,6

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN KAPITULUAK-GASTUA
CAPITULOS DE UN DPTO.-GASTO

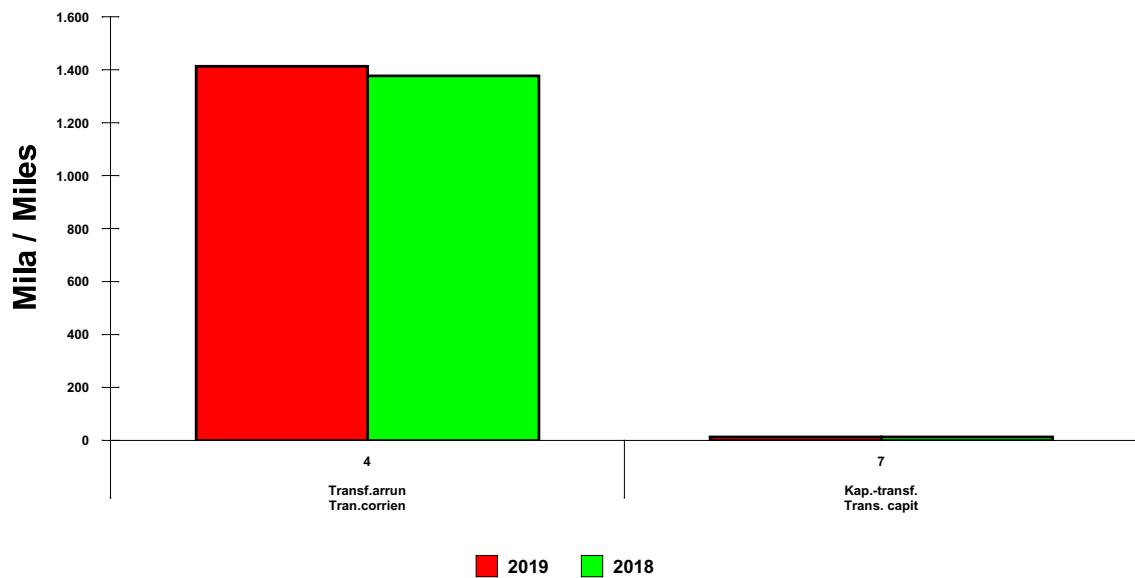
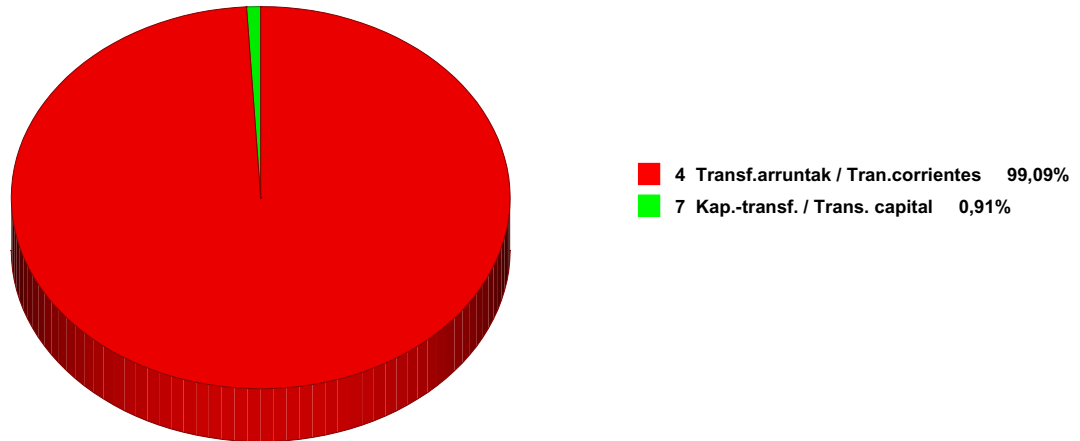
ORGANIKOA / *ORGÁNICA*

EKONOMIKOA / *ECONÓMICA*

FUNTZIONALA / *FUNCIONAL*

52 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzardea

52 Consejo Económico y Social Vasco



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

52 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea

52 Consejo Económico y Social Vasco

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.	
52		Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea Consejo Económico y Social Vasco										
52	1124	EEGAB CESV	1.426				1.413			13		
		GUZTIRA TOTAL	1.426				1.413			13		



53 EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA
53 CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI





Gastuen Egoera-orria
El Estado de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

53 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua

3213 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua

53 Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi

3213 Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
53					EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI		1.027.443
53	3213				EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI		1.027.443
53	3213	10			Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi		1.027.443
53	3213	10	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		1.019.168
53	3213	10	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		1.019.168
53	3213	10	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		1.019.168
53	3213	10	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro		1.019.168
53	3213	10	45499	000	Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro	1.019.168	
53	3213	10	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		8.275
53	3213	10	75		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		8.275
53	3213	10	754		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		8.275
53	3213	10	75491		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei, inb. A otras instituci. sin fines de lucro, inversion.		8.275
53	3213	10	75491	000	Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei, inb. A otras instituci. sin fines de lucro, inversion.	8.275	
					GUZTIRA TOTAL	1.027.443	1.027.443



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEKZIO/KAPITULUEN ARABERAKO LABURP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

53 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua

53 Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	KAPITULUA CAPITULO		2019	% GUZTIRA % TOTAL	2018	% GUZTIRA % TOTAL	ALDEA DIFERENCIA	%
53		EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI	1.027,4	100,0	942,4	100,0	85,0	9,0
53	4	Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes	1.019,2	99,2	934,2	99,1	85,0	9,1
53	7	Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital	8,3	0,8	8,3	0,9	0,0	0,0
		GUZTIRA TOTAL	1.027,4	100	942,4	100	85,0	9,0

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN KAPITULUAK-GASTUA
CAPITULOS DE UN DPTO.-GASTO

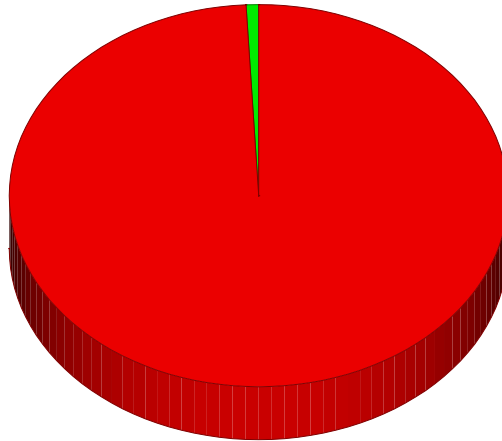
ORGANIKOA / ORGÁNICA

EKONOMIKOA / ECONÓMICA

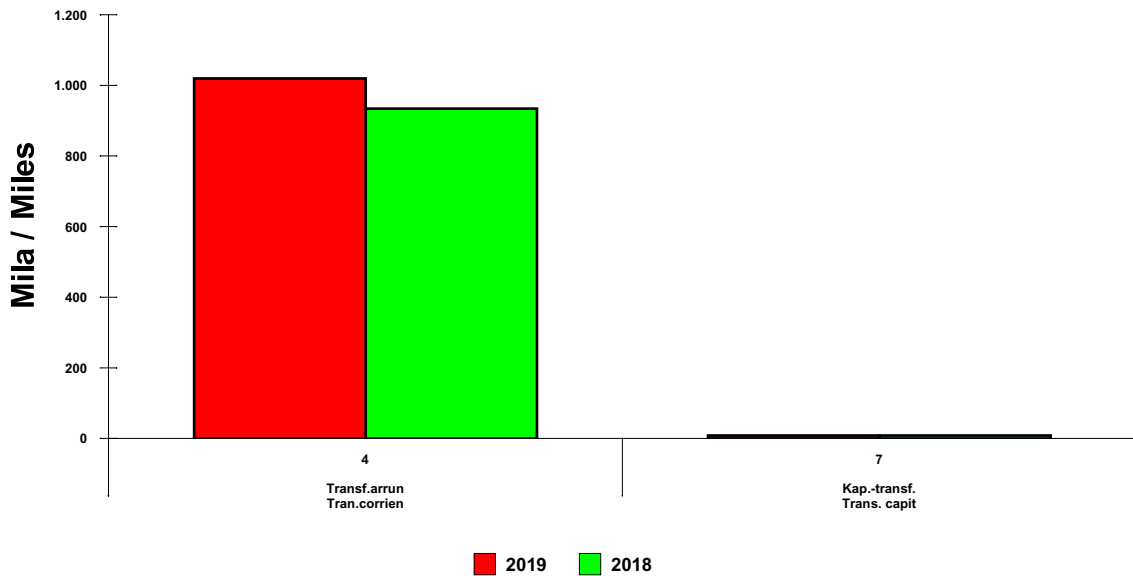
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

53 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua

53 Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi



■ 4 Transf. arruntak / Tran. corrientes 99,19%
■ 7 Kap.-transf. / Trans. capital 0,81%



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

53 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua

53 Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.	
53		Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua <i>Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi</i>										
53	3213	Kooperatiben K. <i>Con.Supe.Coope.</i>	1.027				1.019			8		
		GUZTIRA TOTAL	1.027				1.019			8		



54 HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA
54 TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS





Gastuen Egoera-orria
El Estado de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

54 Herri Kontuen Euskal Epaitegia

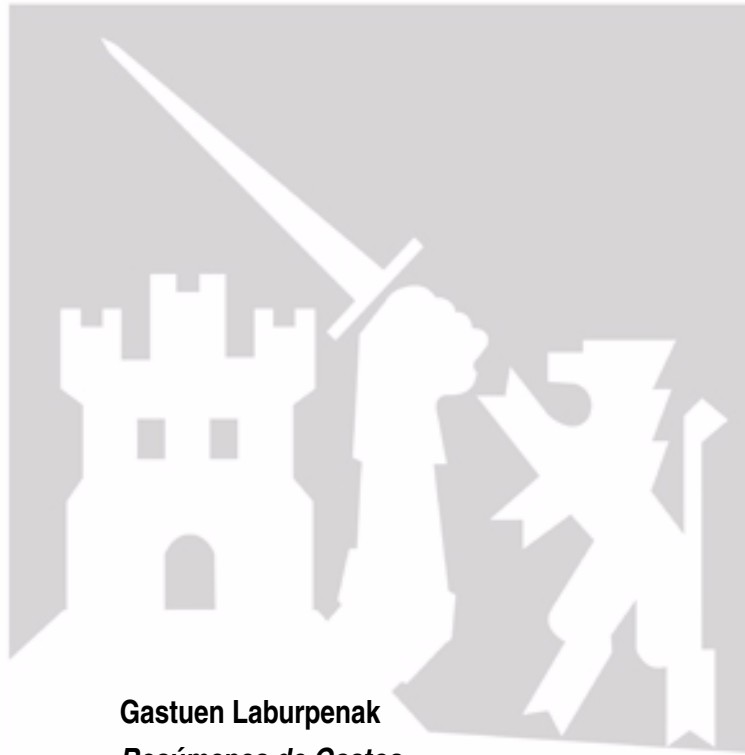
1112 Herri Kontuen Euskal Epaitegia

54 Tribunal Vasco de Cuentas Públicas

1112 Tribunal Vasco de Cuentas Públicas

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
54					HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS		7.729.815
54	1112				HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS		7.729.815
54	1112	01			Herri Kontuen Euskal Epaitegia Tribunal Vasco de Cuentas Públicas		7.729.815
54	1112	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		7.609.945
54	1112	01	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		7.609.945
54	1112	01	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		7.609.945
54	1112	01	41811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		7.609.945
54	1112	01	41811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	7.609.945	
54	1112	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		119.870
54	1112	01	71		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		119.870
54	1112	01	718		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		119.870
54	1112	01	71811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		119.870
54	1112	01	71811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	119.870	
					GUZTIRA TOTAL	7.729.815	7.729.815



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEKZIO/KAPITULUEN ARABERAKO LABURP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

54 Herri Kontuen Euskal Epaitegia

54 Tribunal Vasco de Cuentas Públicas

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	KAPITULUA CAPITULO		2019	% GUZTIRA % TOTAL	2018	% GUZTIRA % TOTAL	ALDEA DIFERENCIA	%
54		HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS	7.729,8	100,0	7.519,3	100,0	210,5	2,8
54	4	Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>	7.609,9	98,4	7.417,1	98,6	192,8	2,6
54	7	Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones operaciones capital</i>	119,9	1,6	102,2	1,4	17,7	17,3
		GUZTIRA TOTAL	7.729,8	100	7.519,3	100	210,5	2,8

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN KAPITULUAK-GASTUA CAPITULOS DE UN DPTO.-GASTO

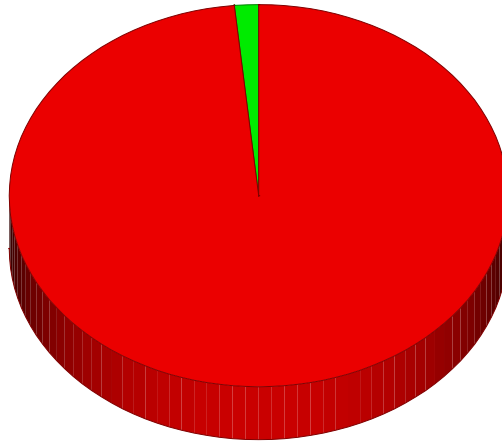
ORGANIKOA / ORGÁNICA

EKONOMIKOA / ECONÓMICA

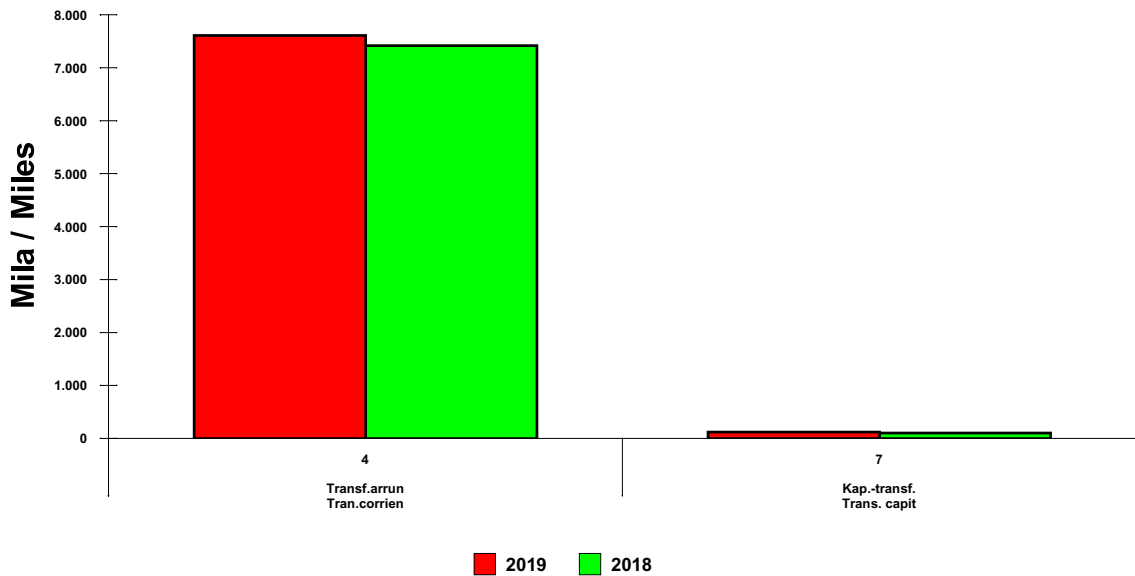
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

54 Herri Kontuen Euskal Epaitegia

54 Tribunal Vasco de Cuentas Públicas



4 Transf. arruntak / Tran. corrientes 98,44%
7 Kap.-transf. / Trans. capital 1,56%



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

54 Herri Kontuen Euskal Epaitegia

54 Tribunal Vasco de Cuentas Públicas

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS									
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.		
54		Herri Kontuen Euskal Epaitegia Tribunal Vasco de Cuentas Públicas											
54	1112	H K E E TVCP	7.730				7.610			120			
		GUZTIRA TOTAL	7.730				7.610			120			



Memoria, Aurrekontuak eta Pertsonalaren eranskina
Memoria, Presupuestos y Anexo de Personal



1. HKEE-REN JARDUERAK

Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren egitekoa Urteko lan programak zehazten du, HKEEren 1/88 Legearen 11. artikuluan xedatutako prozedurari jarraiki mamitzen dena.

Programa honek zera besarkatuko du:

1.- Epaitegiaren sorrera-legeak agintzen duenaren arabera, derrigorrez egin behar diren txostenak (Euskal Autonomia Erkidegoaren Kontu Orokorra, hiru Lurralde Historikoetako Kontu Orokorrak eta udalen urteko txostena eta kasua bada, Eusko Legebiltzarraren Osokoak erabaki ditzan haiek).

2.- Epaitegiaren Osokoaren iritzira Lanerako Planean jaso beharreko diren txostenak.

3.- Eusko Legebiltzarrak eta Lurralde Historikoen Batzar Nagusiek lehentasunezko iritzitako txostenak egitea.

2018ko aldirako, 2018ko otsailaren 6an egindako Osoko Bilkuran, onetsi zen lan programari Eusko Legebiltzarrak eta Lurralde Historikoen Batzar Nagusiek igorritako fiskalizazio lehentasunak txertatu zitzaizkion.

Programak ondotik zehaztutako fiskalizazio txostenak egitea barne hartzen du:

1.- EAEren Administrazio Orokorraren Kontuaren likidazioaren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/06/28ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

2.- EAEren Administrazio Orokorraren Kontuaren likidazioaren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.

3.- Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua Zuzenbide Pribatuko Erakunde Publikoa, 2016. Behin betiko 2018/06/28ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

4.- Osakidetza-Euskal Osasun Zerbitzua Zuzenbide Pribatuko Erakunde Publikoaren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.

5.- Eusko Trenbideak, SA, Sozietate Publikoa 2016. Behin betiko 2018/01/25eko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

6.- Euskal Energiaren Euskal Erakundea eta mendeko dituen sozietateak, 2016. Behin betiko 2018/06/28ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

7.- Hazi Fundazioa, 2017. Lana abian da.

8.- Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioa, 2017. Lana abian da.

1. ACTIVIDADES DEL TVCP

La actividad del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas se concreta en su programa anual de Trabajo que se elabora siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 11 de la Ley 1/88 del TVCP/HKEE.

Dicho programa contendrá:

1.- La elaboración de aquellos informes cuya realización es obligatoria a tenor de lo establecido en la Ley constitutiva del Tribunal (Cuenta General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, Cuentas Generales de los tres Territorios Históricos e informe anual de los ayuntamientos, y aquellos que, en su caso, decida el Pleno del Parlamento Vasco).

2.- La realización de aquellos informes que a juicio del Pleno del Tribunal considere incluir en el Plan de Trabajo.

3.- La realización, en su caso, de informes considerados prioritarios por el Parlamento Vasco y las Juntas Generales de los Territorios Históricos.

Para el periodo 2018, se aprobó en Pleno celebrado el 6 de febrero de 2018 un programa de trabajo al que se incorporaron prioridades de fiscalización remitidas por el Parlamento Vasco y Juntas Generales de los Territorios Históricos.

El referido programa incluye la realización de los siguientes informes de fiscalización:

1.- Fiscalización de la Liquidación de la Cuenta de la Administración General de la CAPV, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 28/06/2018.

2.- Fiscalización de la Liquidación de la Cuenta de la Administración General de la CAPV, 2017. Trabajo en proceso de ejecución.

3.- Ente Público de Derecho Privado Osakidetza - Servicio Vasco de Salud 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 28/06/2018.

4.- Ente Público de Derecho Privado Osakidetza - Servicio Vasco de Salud 2017. Trabajo en proceso de ejecución.

5.- Sociedad Pública Eusko Trenbideak - Ferrocarriles Vascos, SA, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 25/01/2018.

6.- EVE - Ente Vasco de la Energía y sus sociedades dependientes, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 28/06/2018.

7.- Fundación HAZI, 2017. Trabajo en proceso de ejecución.

8.- Gipuzkoako Parketxe Sarea Fundazioa, 2017. Trabajo en proceso de ejecución.

- 9.- Arabako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/07/19ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 10.- Arabako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 11.- Bizkaiko Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/09/27ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 12.- Bizkaiko Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 13.- Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/03/22ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 14.- Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2017. 2018/06/28an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 15.- EHUren fiskalizazioa, 2016. 2018/02/21ean Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 16.- EHUren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 17.- Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Entitateen Kontua, 2016. 2018/03/22an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 18.- Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Entitateen Kontua, 2017. Lana abian da.
- 19.- IHOBE, SA Ingurumen Jarduketarako Sozietate Publikoaren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/01/25eko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 20.- URA – Uraren Euskal Agentziaren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/03/22ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 21.- VISESA – Euskadiko Etxebizitza eta Lurra, EA, Sozietate Publikoaren fiskalizazioa, 2016 Behin betiko 2018/07/19ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 22.- Eraldaketa Lehiakorrerako Sozietatea SPRI, SAREN fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 23.- Sprilur SAREN fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 24.- Euskadiko Kirol Portua, SAREN fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 25.- Abanto-Zierbenako Industrialdea, SAREN fiskalizazioa, 2017, 2018/06/28an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
9. - Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Álava, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 19/07/2018.
- 10.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Álava, 2017. Trabajo en proceso de ejecución.
- 11.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 27/09/2018.
- 12.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia, 2017. Trabajo en proceso de ejecución.
- 13.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Gipuzkoa, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 22/03/2018.
- 14.- Fiscalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Gipuzkoa, 2017. Aprobado el Memorándum de Planificación el 28/06/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 15.- Fiscalización de la UPV-EHU 2016. Aprobado el Memorándum de Planificación el 21/02/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 16.- Fiscalización de la UPV-EHU 2017. Trabajo en proceso de ejecución.
- 17.- Cuentas Entidades Locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco, 2016. Aprobado el Memorándum de Planificación el 22/03/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 18.- Cuentas Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, 2017. Trabajo en curso de ejecución.
- 19.- Fiscalización de la Sociedad Pública de Gestión Ambiental IHOBE, SA, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 25/01/2018.
- 20.- Fiscalización de URA-Agencia Vasca del Agua, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 22/03/2018.
- 21.- Fiscalización de VISESA – Sociedad Pública de Vivienda y Suelo de Euskadi, SA, 2016 - Aprobado definitivamente en Pleno de 19/07/2018.
- 22.- Fiscalización de Sociedad para la Transformación Competitiva - SPRI, SA 2017. Trabajo en ejecución.
- 23.- Fiscalización de Sprilur SA, 2017. Trabajo en curso de ejecución.
- 24.- Fiscalización de Euskadiko Kirol Portua, SA 2017. Trabajo en curso de ejecución.
- 25.- Fiscalización de Abanto-Zierbenako Industrialdea, SA 2017. Aprobado el Memorándum de Planificación el 28/06/2018. Trabajo en proceso de ejecución.

- 26.- Arabako Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 27.- Arratiako Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017, 2018/06/28an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 28.- Busturialdeko Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017, 2018/06/28an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 29.- Deba Bailarako Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 30.- Goiherri Beheko Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017, 2018/07/19an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 31.- Bidasoa Oarsoko Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 32.- Bizkaia Sortaldeko Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017, 2018/06/28an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 33.- Urolako Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017, 2018/07/19an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 34.- Lanbarren Parke Logistikoa, SAren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 35.- Beterri Kostako Industrialdea, SAren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 36.- Tolosaldeko Apattaerreaka Industria Lurra, SAren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 37.- Sektore publiko autonomikoa berregituratzeari buruzko lana. Kanpo Kontrolerako Organoekin eta Kontuen Epaitegiarekin lankidetzan. Lana abian da.
- 38.- 10.000 biztanletik gorako udalek ingurumen gaitan gauzatutako ekintzen gaineko fiskalizazio-lana 2017. Kanpo Kontrolerako Organoekin eta Kontuen Epaitegiarekin lankidetzan. 2018/03/22an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 39.- Bilbao Bizkaia Museoak, SLren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/05/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 40.- Irungo Aduana Guneko Elkartea Sustatzailea, SA ZAISAren fiskalizazioa. Lana abian da.
- 41.- Bilboko Udalaren fiskalizazioa, 2016. Behin-behineko 2018/06/28ko Osoko Bilkuran onetsitakoa. Lana abian da.
- 42.- Iruña Okako Udalaren fiskalizazioa, 2017. 2018/04/26an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 43.- Santurtziko Udalaren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/02/21eko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 26.- Fiscalización de Arabako Industrialdea, SA 2017. Trabajo en proceso de ejecución.
- 27.- Fiscalización de Arratiako Industrialdea, SA 2017. Aprobado el Memorándum de Planificación el 28/06/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 28.- Fiscalización de Busturialdeko Industrialdea, SA 2017. Aprobado el Memorándum de Planificación el 28/06/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 29.- Fiscalización de Deba Bailarako Industrialdea, SA 2017. Trabajo en proceso de ejecución.
- 30.- Fiscalización de Goiherri Beheko Industrialdea, SA 2017. Aprobado el Memorándum de Planificación el 19/07/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 31.- Fiscalización de Bidasoa Oarsoko Industrialdea, SA 2017. Trabajo en proceso de ejecución.
- 32.- Fiscalización de Bizkaia Sortaldeko Industrialdea, SA 2017. Aprobado el Memorándum de Planificación el 28/06/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 33.- Fiscalización de Urolako Industrialdea, SA 2017. Aprobado el Memorándum de Planificación el 19/07/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 34.- Fiscalización de Lanbarren Parke Logistikoa, SA 2017. Trabajo en proceso de ejecución.
- 35.- Fiscalización de Beterri Kostako Industrialdea, SA 2017. Trabajo en proceso de ejecución.
- 36.- Fiscalización de Tolosaldeko Apattaerreaka Industria Lurra SA, 2017. Trabajo en proceso de ejecución.
- 37.- Trabajo sobre Reestructuración del sector público autonómico. En colaboración con los OCEX y el Tribunal de Cuentas. Trabajo en proceso de ejecución.
- 38.- Fiscalización de las actuaciones en materia medioambiental llevadas a cabo por los ayuntamientos de más de 10.000 habitantes 2017. En colaboración con los OCEX y el Tribunal de Cuentas. Aprobado Memorándum de Planificación el 22/03/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 39.- Fiscalización de Bilbao Bizkaia Museoak, SL, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 24/05/2018.
- 40.- Fiscalización de ZAISA – Sociedad Promotora de la Zona Aduanera de Irun, SA. Trabajo en proceso de ejecución.
- 41.- Fiscalización del Ayuntamiento de Bilbao, 2016. Aprobado provisionalmente en Pleno de 28/06/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 42.- Fiscalización del Ayuntamiento de Iruña de Oka, 2017. Aprobado el memorándum de Planificación el 26/04/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 43.- Fiscalización del Ayuntamiento de Santurtzi, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 21/02/2018.

- 44.- Mañuetako Udalaren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/02/22ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 45.- Legutioko Udalaren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/04/26eko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 46.- Gernika-Lumoko Udalaren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/09/27eko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 47.- Sestaoko Udalaren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/07/19ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 48.- Abanto-Zierbena Udalaren fiskalizazioa, 2016. Behin- behineko 2018/09/27ko Osoko Bilkuran onetsitakoa. Lana abian da.
- 49.- Zallako Udalaren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/01/25eko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 50.- Eibarko Udalaren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/02/21eko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 51.- Hernaniko Udalaren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/03/22eko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 52.- Vitoria-Gasteizko Udalaren fiskalizazioa, 2017. 2018/07/19an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 53.- Basauriko Udalaren fiskalizazioa, 2017. 2018/09/27an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 54.- Errenteriako Udalaren fiskalizazioa, 2017. 2018/06/28an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 55.- Pasaiaiko Udalaren fiskalizazioa, 2017. 2018/07/19an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 56.- Berantevillako Udalaren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 57.- Plentziako Udalaren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 58.- Trapagarango Udalaren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 59.- Zaratamoko Udalaren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 60.- Zestoako Udalaren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.
- 61.- Markinezeko Kontzejuaren fiskalizazioa. 2018/04/26an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 62.- Bizkaiko Garraio Partzuergoa eta mendeko sozietatearen fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/04/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 44.- Fiscalización del Ayuntamiento de Baños de Ebro, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 22/03/2018.
- 45.- Fiscalización del Ayuntamiento de Legutio, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 26/04/2018.
- 46.- Fiscalización del Ayuntamiento de Gernika-Lumo, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 27/09/2018.
- 47.- Fiscalización del Ayuntamiento de Sestao, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 19/07/2018.
- 48.- Fiscalización del Ayuntamiento de Abanto y Ciérvana, 2016. Aprobado provisionalmente en Pleno de 27/09/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 49.- Fiscalización del Ayuntamiento de Zalla, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 25/01/2018.
- 50.- Fiscalización del Ayuntamiento de Eibar, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 21/02/2018.
- 51.- Fiscalización del Ayuntamiento de Hernani, 2016. Aprobado definitivamente en Pleno de 22/03/2018.
- 52.- Fiscalización del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, 2016. Aprobado el memorándum de Planificación el 19/07/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 53.- Fiscalización del Ayuntamiento de Basauri, 2017. Aprobado el memorándum de Planificación el 27/09/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 54.- Fiscalización del Ayuntamiento de Rentería, 2017. Aprobado el memorándum de Planificación el 28/06/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 55.- Fiscalización del Ayuntamiento de Pasaia, 2017. Aprobado el memorándum de Planificación el 19/07/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 56.- Fiscalización del Ayuntamiento de Berantevilla, 2017 Trabajo en proceso de ejecución.
- 57.- Fiscalización del Ayuntamiento de Plentzia, 2017 Trabajo en proceso de ejecución.
- 58.- Fiscalización del Ayuntamiento de Trapagaran, 2017 Trabajo en proceso de ejecución.
- 59.- Fiscalización del Ayuntamiento de Zaratamo, 2017 Trabajo en proceso de ejecución.
- 60.- Fiscalización del Ayuntamiento de Zestoa, 2017 Trabajo en proceso de ejecución.
- 61.- Fiscalización del Concejo de Markinez. Aprobado el memorándum de Planificación el 26/04/2018. Trabajo en proceso de ejecución.
- 62.- Fiscalización del Consorcio de Transportes de Bizkaia y su sociedad dependiente, 2016 Aprobado definitivamente en Pleno de 26/04/2018.

63.- Bilbao-Bizkaia Ur Partzuergoaren fiskalizazioa, 2016. Behin betiko 2018/05/24ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

64.- Gipuzkoako Hondakien Kontortzioaren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.

65.- Kantauriko Urkidetza Kontortzioaren fiskalizazioa, 2017. Lana abian da.

63.- Fiscalización del Consorcio de Aguas Bilbao-Bizkaia, 2016 Aprobado definitivamente en Pleno de 24/05/2018.

64.- Fiscalización del Consorcio de Residuos de Gipuzkoa 017. Trabajo en proceso de ejecución.

65.- Fiscalización del Consorcio Kantauriko Urkidetza 2017. Trabajo en proceso de ejecución.

2. HERRI-KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAREN HELBURUAK 2019. URTERAKO.

Herri-Kontuen Euskal Epaitegiari agindutako fiskalizazio lanaren helburuak honako hauek dira:

1. Administrazioen urteko kontuek egoeraren eta ekonomia-finantza eta kontularitzako jardueraren isla leiala erakusten dutela bermatzea eta erabakiak hartzeko bide egingo diela, bai aginte beterezleei, bai legegintzazkoei.
2. Euskal Administrazio Publikoaren jarduera legezotasunera egokitzen dela egiaztatzea.
3. Fiskalizaziorik diren erakundearen eskueran utzitako baliabideak modu zuzen, eraginkor eta ekonomikoan erabiltzen diren ebaluatu, kudeaketa publikoa hobetzera zuzendutako ikuspegi konstruktiboa abiaburu hartuta.
4. Kudeaketa publikoan gardentasuna bultzatu eta fiskalizazioen ondorioak gizarteari iritsarazi; halaber, kontrolaren gaineko kultura hedatu, argitalpen, azterlan eta abarren bitartez.

Fiskalizazioen ondorioak Eusko Legebiltzarrari aurkezten zaizkion txostenetan barne hartzen dira, 1/88 Legearen 13.2 artikulua agintzen duen moduan.

Epaitegiak Autonomia Erkidegoetako gainerako Kanpo Kontrolerako Organoekin batera, Auditoria Publikoa aldizkaria argitara ematen jarraituko du.

Herri-Kontuen Euskal Epaitegiak laneko barne prozesuak eta hiritarrei iritsarazten dien informazioa hobetzen jarraituko du.

2. OBJETIVOS DEL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS PARA EL AÑO 2019.

La fiscalización encomendada al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas tiene como objetivos:

1. Garantizar que las cuentas anuales de las Administraciones reflejan la imagen fiel de la situación y la actividad económico-financiera y contable y que facilitan la toma de decisiones, tanto a los poderes ejecutivos como legislativos.
2. Verificar la adecuación a la legalidad de la actividad de la Administración Pública Vasca.
3. Evaluar si los recursos puestos a disposición de las entidades fiscalizadas se utilizan de manera eficaz, eficiente y económica, aportando un enfoque constructivo dirigido a la mejora de la gestión pública.
4. Fomentar la transparencia en la gestión pública haciendo llegar el resultado de las fiscalizaciones a la sociedad y difundir la cultura del control mediante publicaciones, estudios, etc.

Los resultados de las fiscalizaciones se incluyen en informes que se presentan al Parlamento Vasco, tal y como establece el artículo 13.2 de la Ley 1/88.

El Tribunal continuará editando junto con el resto de los Órganos de Control Externo de las Comunidades Autónomas la revista de Auditoria Pública.

El Tribunal Vasco de Cuentas Públicas continuará con la mejora de los procesos internos de trabajo y de la información que traslada a los ciudadanos.

AURREKONTUA 2019. EKITALDIRAKO - HKEE

PRESUPUESTO EJERCICIO 2019 - TVCP

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
100.00 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	687.075	
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	16.318	
10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		703.393
11. ARTIKULUA: ALDI BATERAKO LANGILEGOA ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
110.00 ALDI BATERAKO LANGILEGOAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	660.804	
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	15.694	
11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		676.498
12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: FUNCIONARIOS		
120.00 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	3.979.585	
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	107.122	
12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		4.086.707
14. ARTIKULUA: BESTELAKO LANGILEAK ARTÍCULO 14: OTRO PERSONAL		
BESTELAKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE OTRO PERSONAL		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	388.559	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	9.228	
14. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 14		397.788
16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES DEL EMPLEADOR		
160.00 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	1.207.606	
161.11 PENTSIOTAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS PENSIONES	87.966	
162 BESTELAKO GASTU SOZIALAK OTROS GASTOS SOCIALES	28.179	
162.21 ASEGURUAK SEGUROS	55.000	
16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		1.378.751
1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		7.243.137
2. KAPITULUA: IHARDUERA GASTUAK CAPÍTULO 2: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
21. ARTIKULUA: ALOKAIRUAK ETA KANONAK ARTÍCULO 21: ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES		
212.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	197.000	
213.00 GARRAIO MATERIALA. KOMPROMISO KREDITUA: 2020: 46.435 euro; 2021: 18.574 euro; 2022: 18.574 euro MATERIAL DE TRANSPORTE. CRÉDITO DE COMPROMISO: 2020: 46.435 euros; 2021: 18.574 euros; 2022: 18.574 euros	46.435	
21. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 21		243.435
22. ARTIKULUA: KONPONKETAK ETA ZAINKETAK ARTÍCULO 22: REPARACIONES Y CONSERVACIÓN		
222.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	6.060	
223.01 INSTALAZIO TEKNIKOAK INSTALACIONES TÉCNICAS	8.000	
224.00 ALTZARIAK ETA FOTOKOPIAGAILUEN KONTAKETA MOBILIARIO-LECTURA FOTOCOPIADORAS	20.000	
224.01 LANDARE ETA LORATEGIAK PLANTAS Y JARDINES	9.500	
225.00 INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	30.000	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
226.00 GARRAIO-ELEMENTUAK ELEMENTOS DE TRANSPORTE	11.000	
22. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 22		84.560
23. ARTIKULUA: KANPOKO BESTE ZERBITZU BATZUK ARTÍCULO 23: OTROS SERVICIOS EXTERIORES		
232.00 PROFESIONAL INDEPENDENTEEEN ZERBITZUAK SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	30.000	
234.00 ASEGURU SARIAK PRIMAS DE SEGURO	20.000	
236.01 ERAKUNDE KOMUNIKAZIOA, PUBLIZITATEA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL-PUBLICIDAD	778	
236.11 PROTOKOLO ETA ORDEZKAPEN JARDUERAK ATENCIÓNES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	8.000	
237.01 ENERGIA ELEKTRIKOA ENERGÍA ELÉCTRICA	20.048	
237.99 BESTELAKO HORNIDURAK OTROS SUMINISTROS	45.290	
238.01 BULEGOKO MATERIALA MATERIAL DE OFICINA	25.000	
238.02 PRENTSA, ALDIZKARIAK, LIBURUAK ETA ARGITALPENAK PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	38.000	
238.11 GARBIKETA ETA HIGIENEA LIMPIEZA Y ASEO	120.000	
238.21 SEGURTASUNA SEGURIDAD	6.060	
238.31 LOKOMOZIOA ETA EGONALDI-GASTUAK LOCOMOCIÓN Y GASTOS DE ESTANCIA	162.200	
238.51 KOMUNIKAZIO TELEFONIKOAK COMUNICACIONES TELEFÓNICAS	60.700	
238.55 POSTA-KOMUNIKAZIOAK COMUNICACIONES POSTALES	15.000	
238.56 MEZULARITZA MENSAJERÍA	4.040	
238.61 APLIKAZIO INFORMATIKOEN MANTENIMENDUA ETA UST. MANTENIMIENTO Y EXP. APLICACIONES INFORMÁTICAS	50.000	
238.81 ARGITALPENAK ETA ARGITALPENEN BANAKETA EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES	6.000	
238.82 BILERAK, HITZALDIK ETA IKASTAROAK REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	100.000	
238.83 BESTE ADMINISTRAZIO BATZUK ESKAINITAKO ZERBITZUAK PRESTACIÓN SERVICIOS OTRAS ADMINISTRACIONES	1.010	
238.99 BESTELAKO ZERBITZUAK OTROS SERVICIOS	20.200	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
23. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 23		732.326
28. ARTIKULUA: BESTELAKO GASTUAK ARTÍCULO 28: OTROS GASTOS		
281.00 ZERGAK TRIBUTOS	7.500	
282.00 JURIDIKOAK ETA AUZI-GASTUAK JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	5.920	
28. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 28		13.420
2. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 2		1.073.741
4. KAPITULUA: GASTU ARRUNTETARAKO TRANSF. ETA DIRU- LAGUNTZAK CAPÍTULO 4: TRANSF. Y SUBV. PARA GASTOS CORRIENTES		
45. ARTIKULUA: FAMILIEI ETA DIRUA EGITEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI ARTÍCULO 45: A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
454 FAMILIEI ETA DIRUA EGITEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	3.000	
45. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 45		3.000
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		3.000
6. KAPITULUA: INBERTSIO ERREALAK CAPÍTULO 6: INVERSIONES REALES		
62. ARTIKULUA: BESTELAKO INBERTSIOAK ARTÍCULO 62: OTRAS INVERSIONES		
622 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	15.000	
623 INSTALAZIO TEKNIKOAK, MAKINAK ETA TRESNAK INSTALACIONES TÉCNICAS, MAQUINARIA Y UTILLAJE	1.500	
624 ALTZARIAK MOBILIARIO	6.000	
625 INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	30.000	
629 BESTE IBILGETU MATERIAL BATZUETAKO INBERTSIOAK INVERSIONES EN OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	1.500	
62. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 62		54.000
63. ARTIKULUA: INBERTSIO INMATERIALAK ARTÍCULO 63: INVERSIONES INMATERIALES		
632 APLIKAZIO INFORMATIKOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	175.000	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
63. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 63		175.000
6. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 6		229.000
8. KAPITULUA: FINANTZA AKTIBOEN ALDAKETA CAPÍTULO 8: VARIACIONES DE ACTIVOS FINANCIEROS		
82. ARTIKULUA: EMANDAKO MAILEGUAK ARTÍCULO 82: CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS		
824 LANGILEENTZAKO KREDITUAK CRÉDITOS AL PERSONAL	52.000	
82. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 82		52.000
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		52.000
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS		8.600.878

**GERORAKO KONPROMISOAK
COMPROMISOS FUTUROS**

PROIEKTUAK PROYECTOS	2020	2021	2022
3 Ibilgailu eskuratzea renting erregimenean Adquisición 3 vehículos en régimen renting	46.435	18.574	18.574

AURREKONTUA 2019. EKITALDIRAKO - HKEE

PRESUPUESTO EJERCICIO 2019 - TVCP

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
4. KAPITULUA: OHIKO TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
41. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMI ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 41: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE		
411.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	7.609.945	
41. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 41		7.609.945
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		7.609.945
7. KAPITULUA: KAPITAL TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
71. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMI ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 71: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE		
711.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	119.870	
71. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 71		119.870
7. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 7		119.870
8. KAPITULUA: FINANTZA AKTIBOEN ALDAKETA CAPÍTULO 8: VARIACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS		
82. ARTIKULUA: MAILEGUEN ITZULERA ARTÍCULO 82: REINTEGRO DE PRÉSTAMOS		
824.00 LANGILEEI EMANDAKO KREDITUAK PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS CONCEDIDOS AL PERSONAL	20.000	
82. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 82		20.000
87. ARTIKULUA: DIRUZAINZAKO GERAKINA ARTÍCULO 87: REMANENTE DE TESORERÍA		
870.00 DIRUZAINZAKO GERAKINA REMANENTE DE TESORERÍA	851.063	
87. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 87		851.063
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		871.063
DIRU-SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS		8.600.878

PERTSONALAREN ERANSKINA - HKEE

ANEXO DE PERSONAL - TVCP

PLANTILA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
	10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
	100 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
	LEHENDAKARIA PRESIDENTE	90.229	
	LEHENDAKARIORDEA VICEPRESIDENTE	91.804	
	SAILBURUAK CONSEJEROS	429.395	
	IDAZKARI NAGUSIA SECRETARIO GENERAL	75.646	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	16.318	
	10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		703.393
	11. ARTIKULUA: ALDI BATERAKO LANGILEGOA ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
	110 ALDI BATERAKO LANGILEGOAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL		
	AUDITORETZA-AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	581.091	
	LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	41.471	
	LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	38.242	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	15.694	
	11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		676.498
	12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: PERSONAL FUNCIONARIO		
	120 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS		
	AOA28 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 28. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 28	1.024.088	
	AOA27 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 27. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 27	516.481	

PLANTILA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	AOA26 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 26. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 26	1.580.583	
	AOA24 GOI MAILAKO TEKNIKARIA 24 MAILA TÉCNICO SUPERIOS NIVEL 24	218.280	
	AOB22 ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA. 22. MAILA TÉCNICO MEDIO NIVEL 22	46.031	
	AOC22 ADMINISTRARIA. 22. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 22	46.119	
	AOC20 ADMINISTRARIA. 20. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 20	407.643	
	AOD19 ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA TELEFONARIA. 19. MAILA AUX. ADMINISTRATIVO-TELEFO. NIVEL 19	39.991	
	AOE14 MENPEKOA. 14. MAILA SUBALTERNO NIVEL 14	29.109	
	AOD16 GIDARIA. 16. MAILA CONDUCTOR NIVEL 16	29.632	
	AOE16 GIDARIA. 16. MAILA CONDUCTOR NIVEL 16	41.629	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	107.122	
	12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		4.086.707
	14. ARTIKULUA: BESTELAKO LANGILEAK ARTÍCULO 14: OTRO PERSONAL		
	140 BESTELAKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE OTRO PERSONAL		
	AOA24 GOI MAILAKO TEKNIKARIA 24 MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 24	388.559	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	9.228	
	14. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 14		397.788
	16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, GASTOS SOCIALES EMPLEADOR		
	160 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		
	LEHENDAKARIA PRESIDENTE	15.303	
	LEHENDAKARIORDEA VICEPRESIDENTE	12.153	
	SAILBURUAK CONSEJEROS	66.560	
	IDAZKARI NAGUSIA SECRETARIA GENERAL	15.303	

PLANTILA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	AUDITORETZA-AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	106.956	
	LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	13.774	
	LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	12.680	
	AOA28 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 28. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 28	170.143	
	AOA27 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 27. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 27	99.810	
	AOA26 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 26. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 26	339.251	
	AOA24 GOI MAILAKO TEKNIKARIA 24 MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 24	176.866	
	AOB22 ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA. 22. MAILA TÉCNICO MEDIO NIVEL 22	11.847	
	AOC22 ADMINISTRARIA. 22. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 22	11.847	
	AOC20 ADMINISTRARIA. 20. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 20	112.278	
	AOD19 ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA TELEFONARIA. 19. MAILA AUX. ADMINISTRATIVO-TELEF. NIVEL 19	10.524	
	AOE16 GIDARI-MENPEKOA. 16. MAILA CONDUCTOR-SUBALTERNO. NIVEL 16	11.751	
	AOE14 MENPEKOA. 14. MAILA SUBALTERNO NIVEL 14	8.809	
	AOD16 GIDARIA. 16. MAILA CONDUCTOR NIVEL 16	11.751	
	161.11 PENTSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS PENSIONES	87.966	
	162 BESTE GASTU SOZIALAK OTROS GASTOS SOCIALES	28.179	
	162.21 ASEGURUAK SEGUROS	55.000	
	16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		1.378.751
	1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		7.243.137
	ERANSKINA GUZTIRA TOTAL ANEXO		7.243.137

LANGILE MOTA ETA MAILAREN ARABERAKO
PLANTILLA

PLANTILLA POR TIPO PERSONAL Y NIVEL

GOI KARGUDUNAK ALTOS CARGOS	LANPOSTU KOPURUA N. DOTACIONES
LEHENDAKARIA PRESIDENTE	1
LEHENDAKARIORDEA VICEPRESIDENTE	1
KONTSEILARIAK CONSEJEROS	5
IDAZKARI NAGUSIA SECRETARIO GENERAL	1
GUZTIRA TOTAL	8

ALDI BATEKO LANGILERIA PERSONAL EVENTUAL	LANPOSTU KOPURUA N. DOTACIONES
AUDITORETZAKO AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	8
LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	1
LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	1
GUZTIRA TOTAL	10

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	LANPOSTU KOPURUA N. DOTACIONES
14 MAILA NIVEL 14	1
16 MAILA NIVEL 16	2
19 MAILA NIVEL 19	1
20 MAILA NIVEL 20	10
22 MAILA NIVEL 22	2
24 MAILA NIVEL 24	(*) 4
26 MAILA NIVEL 26	26

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	LANPOSTU KOPURUA N. DOTACIONES
27 MAILA NIVEL 27	8
28 MAILA NIVEL 28	14
GUZTIRA TOTAL	68

(*) Aldi baterako programak artatzeko Beste langileen ordainsariak 140.00 kontu-sailean programako 8 funtzionarioen zuzkidurari eutsi zaio.

(*) Se mantiene la dotación de 8 funcionarios de programa en partida 140.00 retribuciones otro personal para atender programas temporales.

PLANTILLA GUZTIRA TOTAL PLANTILLA	GOI KARGUDUNAK ALTOS CARGOS	ALDI BATEKO LANGILERIA PERSONAL EVENTUAL	FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS
86	8	10	68

**LANPOSTU ZERRENDAREN EGITURAREN
ARABERAKO AURREKONTU PLANTILLA**

**PLANTILLA PRESUPUESTARIA CONFORME A LA
ESTRUCTURA DE LA RELACIÓN PUESTOS
TRABAJO**

KODEA CODIGO	IZENA DENOMINACIÓN	TALDEA GRUPO	MAILA NIVEL	OSAGARRIA COMPL. ESPECÍFICO	LAN. KOP. DOTACIÓN
542101	AUDITOREA AUDITOR	A1	28	32.115,26	14
542105	AUDITORE ATXIKITUA AUDITOR ADJUNTO	A1	26	26.443,89	24
542102	LETRATUA LETRADO	A1	27	29.136,20	7
542104	KONTABILITATE ETA ZERBITZU OROKORREN TEKNIKARIA TEC. CONTABILI. Y SERV. GRALES.	A1	27	29.136,20	1
542103	ITZULTZAILEA TRADUCTOR	A1	26	26.443,89	1
542107	INFORMATIKAKO TEKNIKARIA TÉCNICO INFORMÁTICO	A1	26	26.443,89	1
542110	AUDITORE LAGUNTZAILEA AUDITOR AUXILIAR	A1	24	20.995,26	4
542207	INFORMATIKA LAGUNTZAILEA ETA INFORM. KUDEAT. AUX. DE INFORMÁTICA Y GESTOR INFORM.	A2	22	16.187,88	1
542508	ADMINISTRAZIO KUDEAKETAREN ARDURADUNA RESP. GESTION ADMINISTRATIVA	C1	22	16.187,88	1
542517	ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO	C1	20	14.600,19	10
542716	ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA TELEFONARIA AUX. ADMINISTRATIVO TELEFONISTA	C2	19	12.757,81	1
542912	GIDARI-MENPEKOA CONDUCTOR-SUBALTERNO	C2/E	16	12.131,56	1
542913	GIDARIA CONDUCTOR	C2/E	16	20.171,25	1
542911	MANDATARI-MENPEKOA ORDENANZA-SUBALTERNO	E	14	11.790,25	1

ALDI BATEKO LANGILEENTZAT GORDETAKO
POSTUAK

PUESTOS RESERVADOS PERSONAL EVENTUAL

KODEA CODIGO	IZENA DENOMINACIÓN	URTEKO LANSARI GORDINA RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL	PAREKATUTAKO KATEGORIA CATEGORÍA ASIMILADA	LAN. KOP. DOTACIÓN
542190	AUDITORETZAKO AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	69.462,01	ZUZENDARI mailarekin parekatutako kategoria C. asimilada a DIRECTOR	8
542792	LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	37.628,09	21. Mailarekin parekatutako kategoria C. asimilada a Nivel 21	1
542793	LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	35.529,20	20. Mailarekin parekatutako kategoria C. asimilada a Nivel 20	1



55 DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA
55 AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS





Gastuen Egoera-orria
El Estado de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

55 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

1113 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

55 Agencia Vasca de Protección de Datos

1113 Agencia Vasca de Protección de Datos

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
55					DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS		1.752.705
55	1113				DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS		1.752.705
55	1113	01			Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Agencia Vasca de Protección de Datos		1.752.705
55	1113	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		1.738.705
55	1113	01	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		1.738.705
55	1113	01	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		1.738.705
55	1113	01	41811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		1.738.705
55	1113	01	41811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	1.738.705	
55	1113	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		14.000
55	1113	01	71		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		14.000
55	1113	01	718		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		14.000
55	1113	01	71811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		14.000
55	1113	01	71811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	14.000	
					GUZTIRA TOTAL	1.752.705	1.752.705



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEKZIO/KAPITULUEN ARABERAKO LABURP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

55 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

55 Agencia Vasca de Protección de Datos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	KAPITULUA CAPITULO		2019	% GUZTIRA % TOTAL	2018	% GUZTIRA % TOTAL	ALDEA DIFERENCIA	%
55		DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS	1.752,7	100,0	1.604,6	100,0	148,1	9,2
55	4	Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes	1.738,7	99,2	1.592,7	99,3	146,0	9,2
55	7	Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital	14,0	0,8	11,9	0,7	2,1	17,5
		GUZTIRA TOTAL	1.752,7	100	1.604,6	100	148,1	9,2

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN KAPITULUAK-GASTUA CAPITULOS DE UN DPTO.-GASTO

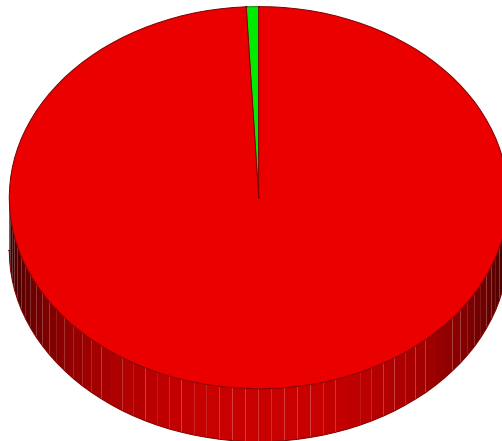
ORGANIKOA / ORGÁNICA

EKONOMIKOA / ECONÓMICA

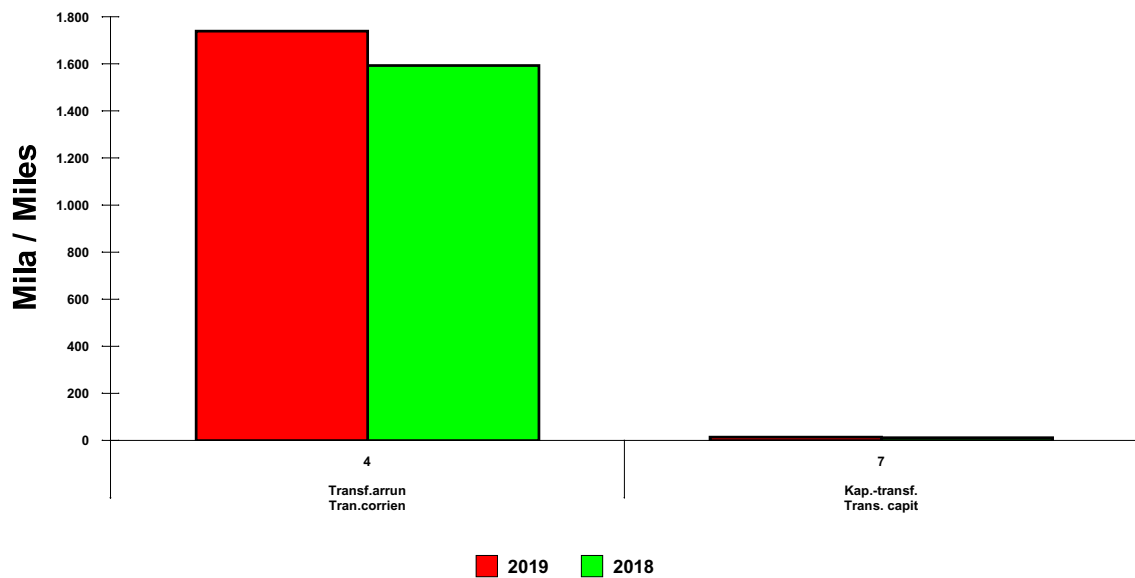
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

55 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

55 Agencia Vasca de Protección de Datos



■ 4 Transf. arruntak / Tran. corrientes 99,20%
■ 7 Kap.-transf. / Trans. capital 0,80%



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

55 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

55 Agencia Vasca de Protección de Datos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS									
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.		
55		Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Agencia Vasca de Protección de Datos											
55	1113	Datu Bab.E.Bule A.V.Prot Datos	1.753				1.739			14			
		GUZTIRA TOTAL	1.753				1.739			14			



Memoria, Aurrekontuak eta Pertsonalaren eranskina
Memoria, Presupuestos y Anexo de Personal



DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOAREN MEMORIA 2019RAKO

MEMORIA DE LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA EL AÑO 2019

1. SARRERA

Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legeak sortu zuen Datuak Babesteko Euskal Bulegoa (2004ko martxoaren 4ko EHAA).

Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren Estatutua onartzen duen urriaren 18ko 309/2005 Dekretuak (2005eko azaroaren 9ko EHAA) arautzen ditu Agentziaren antolamendua eta funtzionamendua; eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren zuzendariaren 2005eko azaroaren 28ko Ebazpenak arautzen du Agentziaren egitura organikoa (2005eko abenduaren 29ko EHAA). DBEBk izapidetzen dituen prozedurak nola arautu behar diren ezartzen du Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legea garatzen duen 308/2005 Dekretuak (2005eko azaroaren 16ko EHAA).

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak honako misioa du: "Euskal administrazio publikoentzat eta herritarrentzat erreferentziatzko kontrol agintaritza independentea izatea, pertsonen pribatutasunari eta intimitateari dagokienez, datu pertsonalak babesteko oinarrizko eskubidea errespetatu dezaten zainduz".

Bulegoaren Ikuspenaren xedea da lortzea gizarte bat, non herritarrek datu pertsonalen esparruan dituzten eskubideak ezagutzen dituzten eta jakin dakiten nola izan behar den tratatua beraien informazio pertsonala; non herritar ororen eskubide guztiak errespetatuak diren eta datu babeserako eskubidearekin ponderaturik erabiliak diren, eta non euskal administrazio eta erakunde publikoek modu lealean, legearen arabera, arduratsu eta seguru jokatzat tratatzen dituzten datu pertsonalak eta horiekin elkarreragin.

Hori guztia erdiesteko, Bulegoak honako balioak ditu gidari: bere eskumenez baliatzea independentziarekin, herritarrenganako hurbiltasuna eta administrazio publikoekiko lankidetzeta, pertsonen garapena eta asebetetzea, eta etengabeko hobekuntza eta berrikuntza.

2. DBEB-REN JARDUERAK

Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren eginkizunak 2/2004 Legearen 17. artikuluan daude xedatuta. Hona hemen asmo eta helburu garrantzitsuenak:

1. Datuak babesteko legeak bete daitezen zaintzea eta nola aplikatzen diren kontrolatzea, batez ere informaziorako eskubideari eta datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuen aurka egiteko eta datuak indarrrik gabe uzteko eskubideari dagokienez.

1. INTRODUCCIÓN

La Agencia Vasca de Protección de Datos (AVPD) se crea por la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos (BOPV 4 de marzo de 2004).

Su organización y funcionamiento se establecen mediante el Decreto 309/2005, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Vasca de Protección de Datos (BOPV 9 de noviembre de 2005), complementado a su vez por la Resolución de 28 de noviembre de 2005 del Director, por la que se desarrolla la estructura orgánica (BOPV 29 de diciembre de 2005). La regulación de los procedimientos que se tramiten por la AVPD se establece en el Decreto 308/2005, de 18 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos (BOPV 16 de noviembre de 2005).

La Agencia Vasca de Protección de Datos tiene como Misión la de ser "la Autoridad de Control Independiente de referencia para las administraciones públicas vascas y la ciudadanía en cuanto a la privacidad e intimidad de las personas, velando por el respeto del derecho fundamental a la Protección de Datos Personales".

La Visión de la AVPD está dirigida a lograr una sociedad en la que la ciudadanía conozca sus derechos y entienda cómo debe ser tratada su información personal, en la que todos los derechos de las personas sean respetados y aplicados de forma ponderada con el derecho a la protección de datos y donde las administraciones e instituciones públicas vascas traten e interoperen con los datos personales de forma leal, legal, responsable y segura.

Para lograrlo, los Valores en que se sustenta la AVPD son la independencia en el ejercicio de sus competencias, la cercanía con la ciudadanía y la cooperación con las administraciones públicas, así como el desarrollo y satisfacción de las personas, la mejora continua y la innovación.

2. ACTIVIDADES DE LA AVPD

Las funciones de la Agencia Vasca de Protección de Datos vienen establecidas en el artículo 17 de la Ley 2/2004, siendo sus principales fines y objetivos los siguientes:

1. Velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos y controlar su aplicación, en especial en lo relativo a los derechos de información, acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos.

2. Lege eta erregelamenduetan zehazturik dauden baimenak ematea, eta hala badagokio, datuen tratamendua datuak babesteko indarrean dagoen legediko printzipioetara egokitzeko beharrezko jarraibideak ematea.

3. Tartean direnen eskariei eta erreklamazioei kasu egitea eta datu pertsonalak tratatzea dela-eta dituzten eskubideei buruzko informazioa ematea pertsonen.

4. Ikuskatzeko ahalmena erabiltzea, eta beharrezkoa bada, zehatzeko ahalmena ere bai.

5. Datu pertsonalen fitxategiak badirela gauza jakinekoa izan dadin zaintzea.

6. Funtzio estatistiko publikoari buruzko legeek dakartzaten xedapenak bete daitezen zaintzea.

7. Herri-administrazioek, erakundeek eta korporazioek datu pertsonalen babesari buruz egiten dizkieten galderari erantzutea eta beste pertsona fisiko edo juridiko batzuek egiten dizkieten galderari erantzutea.

Aurreko 5. atalarekin lotuta, 18. artikulua Datuak Babesteko Erregistroa sortu zuen eta DBEBn barruan egongo dela xedatu zuen; eta Legeak arautzen zituen datu pertsonaldun fitxategiak eta ereduzko kodeak inskribatzeko eginkizuna izango zuela ere xedatu zuen. Bere helburua zen, behar zuen informazioa erregistroan eskatuz, edonork jakin ahal izatea ea bere datu pertsonalik tratatzen ari ote ziren, zertarako ari ziren hori egiten eta nor zen arduraduna. Baina organo horrek egun duen egitura bertan behera geratu zen 2018ko maiatzaren 28an, data horretan sartu zelako indarrean Datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen Europako Parlamentuarena eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamendua.

Aipatutako betekizun horiek denak hainbat jardueraren bidez burutzen ditu Bulegoak. Jarduerak sailkatzeko, bi multzo nagusi bereizi dira. Batetik, ohiko jarduerak daude, hau da, Bulegoak lege araututako ahalak baliatzeko burutu behar dituenak; eta, beste alde batetik, datu babeserako eskubidea sustatzeko jarduerak daude. Azken horietarako, hainbat jomuga estrategiko ezarri dira.

2.1. Legez araututako ahalak baliatzeko ohiko jarduerak.

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak, Kontrol Agintaritzaren izaera duenez, baditu hainbat eginkizun finkoak direnak eta beti baliatzen dituenak, otsailaren 25eko 2/2004 Legeak esleitzen dizkion eginkizunetatik eratorriak.

Kontrol eginkizuna.

2. Emitir las autorizaciones previstas en las leyes y reglamentos, así como dictar, en su caso las instrucciones precisas para adecuar los tratamientos a los principios de la legislación vigente en materia de protección de datos.

3. Atender las peticiones y reclamaciones formuladas por los afectados; además de proporcionar información a las personas acerca de sus derechos en materia de tratamiento de los datos de carácter personal.

4. Ejercer la actividad inspectora y, en su caso, la potestad sancionadora.

5. Velar por la publicidad de la existencia de los ficheros de titularidad pública con datos de carácter personal.

6. Velar por el cumplimiento de las disposiciones sobre la función estadística pública.

7. Atender a las consultas que en materia de protección de datos de carácter personal le formulen las administraciones públicas, instituciones y corporaciones, así como otras personas físicas o jurídicas.

Con relación al apartado 5. anterior, el artículo 18 crea el Registro de Protección de Datos, como órgano integrado en la AVPD, con la función de inscribir los ficheros de datos de carácter personal y códigos tipo regulados por dicha Ley. Su finalidad era facilitar su consulta a cualquier persona para que pudiera conocer la existencia de tratamientos de datos de carácter personal, sus finalidades y la identidad del responsable del tratamiento. La pervivencia de este órgano en su actual configuración decayó a partir del 25 de mayo de 2018, momento de plena aplicación del Reglamento UE 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, del 27 de abril, relativo a las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD).

Todas las anteriores funciones reseñadas se llevan a cabo mediante el desarrollo de distintas actividades, que se han clasificado en dos grandes grupos. Por un lado, están aquellas actividades permanentes que se desarrollan en el ejercicio de las potestades regladas, y, por otro, aquellas otras actividades de fomento del derecho a la protección de datos, para las cuales se han establecido una serie de metas estratégicas.

2.1. Actividades permanentes para el ejercicio de potestades regladas.

Por su carácter de Autoridad de Control, la Agencia Vasca de Protección de Datos tiene una serie de actividades que ejerce de forma continua y permanente, derivadas de las funciones que le otorga la Ley 2/2004, de 25 de febrero.

Función de Control.

- Eskubideak Babesteko Prozedurak Izapidetzea. Herritarrek, atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzearen ondoriozko prozedurak dira.
- Salaketa Prozedurak Izapidetzea. Datu babesaren araudiaren aurkakoak izan daitezkeen portaerengatik aurkeztutako erreklamazioei dagozkien prozedurak dira.
- Informazio Eginbideak izapidetzea. Ofizios irekitzen dira datu-babesaren arloko araudiaren aurkakoak izan daitezkeen egintzengatik.
- Administrazio publikoen arau-hauste eta zehapen espedienteak izapidetzea, jardueraren batek datu babesaren arloko araudia urratzen duelako susmorik dagoenean.

Ikuskaritza eginkizuna.

- Frogatzeko ikuskapenak egitea, kontrol espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- Prebentzioko Ikuskapenak egitea, diagnostiko eta egokitzapen xedearekin.

Aholkularitza eginkizuna.

- Otsailaren 25eko 2/2004 Legea garatzen duten xedapen orokorreki buruzko proiektuen gaineko legezketasun txostenak egitea eta nahitaez erantzun beharreko estatistikak finkatzen dituzten lege-xedapenei buruzko txostenak egitea.
- Bestelako araugintza-proiektuei buruz eskatzen dituzten legezketasun txostenak bidaltzea, datu pertsonalak babesteko eskubideari dagokionez.
- Administrazioek eta pertsona pribatuek, fisikoek nahiz juridikoek datu pertsonalen babesaren arloko gai jakinei buruzko zalantzak argitzeko eskatuz egindako kontsultei erantzuteko txosten juridikoak egitea.
- DBEBri lege-aholkularitza ematea.

2.2. Datu babeserako eskubidea sustatzeko jarduerak.

Datu babeserako eskubidea sustatzeko ekintzak, eta etengabeko hobekuntza eta berrikuntza dira, beti ere Bulegoak esleitura dituen ahalen esparruan, bere jardueraren ardatzak, administrazioaren eta herritarren eskubideak eta betebeharrak zabaltzeari, hedatzeari eta ezagutzeari dagokionez.

- Tramitación de Procedimientos de Tutela de Derechos, como consecuencia del ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición por parte de la ciudadanía.
- Tramitación de Procedimientos de Denuncia, correspondientes a reclamaciones presentadas por conductas que pudieran ser contrarias a la normativa sobre protección de datos.
- Tramitación de Diligencias Informativas iniciadas de oficio por hechos que pudieran ser contrarios a la normativa sobre protección de datos.
- Tramitación de expedientes de infracción de las administraciones públicas y de expedientes sancionadores, cuando existan indicios de que alguna actuación pudiera vulnerar la legislación sobre Protección de Datos.

Función Inspector.

- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes de control.
- Efectuar inspecciones preventivas, con una finalidad de diagnóstico y adecuación.

Función Consultiva.

- Emisión de informes de legalidad sobre proyectos de disposiciones generales que desarrollan la Ley 2/2004, de 25 de febrero, así como sobre disposiciones normativas que determinen estadísticas de respuesta obligatoria.
- Emisión de los informes de legalidad que hayan sido solicitados sobre otros proyectos normativos, en lo que afecta al derecho a la protección de datos de carácter personal.
- Emisión de dictámenes jurídicos en respuesta a las consultas formuladas sobre cuestiones concretas en relación con la protección de datos de carácter personal, tanto por administraciones públicas como por personas físicas o jurídico-privadas.
- Asesorar jurídicamente a la AVPD.

2.2. Actividades para el fomento del derecho a la protección de datos.

Las actividades orientadas al fomento del derecho fundamental a la Protección de Datos, así como a la mejora continua y la innovación en el ejercicio de sus competencias constituyen el eje de actuación en cuanto a la divulgación, difusión y conocimiento de los derechos y deberes de la Administración y de la ciudadanía.

Hori dela eta, Datuak Babesteko Euskal Bulegoak pertsonen eskubideak eta erakundeen betebeharrak sustatzen ditu. Horrez gain, aholkularitza aditua ematen du eta betebeharrak betetzen direla kontrolatzen du, gatazkak konpontzen ditu (eskubideak babestea, arau-haustek deklaratzeko eta abar) eta Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan jardunbide egokiak sustatzen ditu.

Jarduerok lau ardatz nagusitan antolatuta dira, eta horietako bakoitzarentzat erronka hauek finkatu dira besteak beste:

Ardatza: Herritarrak

Lortzea herritarrek baliatzea datu babeserako eskubidea, eskubidearen berri dutelako, DBEB dagoela dakitelako eta eskubideez baliatzea erraza eta ezaguna delako.

Ardatza: Administrazio publikoak

Lortzea administrazioek datuak babesteko eskubidea betetzea.

Ardatza: Aliatu estrategikoak

DBEBk dituen helburuak lortzen laguntzen duten aliantza estrategikoak izatea.

Ardatza: Barne antolaketa

Bulegoko pertsonen kudeaketa eta lanbide garapenaren esparruan hobekuntzak eta berrikuntzak egitea.

3. 2018AN BURUTUTAKO JARDUERA AIPAGARRIENAK

2018an datuak babesteko oinarritzko eskubidea sustatzen jarraitu dugu, bai eta etengabeko prestakuntza eta berrikuntza ere, Agentziaren eskumenak baliatuz.

Honako hauek dira egin diren jarduerak aipagarrienak:

- 2017ko Memoria idaztea, aurkeztea eta zabaltzea (banaketa eta web orria).
- 2018ko Datu Babesaren Nazioarteko Eguna antolatzea.
- Agentziaren barne ezagutzaren kudeaketa eta zabalkunde sistema sendotzea eta hobetzea.
- Datu babesaren kultura, zabalkunde, ikerketa eta ezagutza sustatzea eta gizartean hedatzea, DBEBren sarien bidez.

Para ello la Agencia Vasca de Protección de Datos promueve los derechos de las personas y las obligaciones de las organizaciones. También proporciona asesoramiento experto y controla el cumplimiento de las obligaciones, resuelve conflictos (tutela de derechos, declaración de infracciones, etc.) y promueve las buenas prácticas en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Estas actividades se han orientado en cuatro ejes principales, sobre los cuales se han planteado los siguientes retos:

Eje: Ciudadanía

Lograr que la ciudadanía pueda ejercer su derecho a la protección de los datos porque tiene conocimiento del derecho, de la AVPD, y puede hacerlo porque es sencillo y cercano.

Eje: Administraciones públicas

Lograr que las Administraciones den cumplimiento al derecho a la protección de datos.

Eje: Aliados estratégicos

Disponer de alianzas estratégicas que ayuden en la consecución de los objetivos de la AVPD.

Eje: Organización interna

Mejorar e innovar en la gestión y el desarrollo profesional de las personas de la AVPD.

3. PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS DURANTE 2018

Durante 2018 se ha continuado con el fomento del derecho fundamental a la Protección de Datos, así como a la mejora continua y la innovación en el ejercicio de sus competencias.

Las principales actuaciones llevadas a cabo han sido las siguientes:

- Redactar la Memoria anual 2017, presentarla y difundirla (distribución y web).
- Organizar el día Internacional de la Protección de Datos 2018.
- Consolidar y mejorar el sistema de gestión y difusión del conocimiento interno de la Agencia.
- Promover el conocimiento, la investigación, la divulgación de la cultura de protección de datos y la difusión de la misma en la sociedad con la concesión de los premios de la AVPD.

- Datu babesari buruzko konferentzia nazional nahiz nazioartekoetan parte hartzea, eta horko lan taldeetan ere bai.
- Datuak babesteko agentziekin ditugun proiektu komunak garatzen segitzea eta lan taldeetan parte hartzea.
- DBEBren doktrinaren zabalkundea egiteko edukiak editatzea.
- DBEBren jardueraren gaineko itzulpen lanak egitea, eta datu babesaren esparruko terminologia sendotzea.
- DBEBren lehentasunezko eta ohiko solaskideekiko harremanak sendotzea.
- Frogatzeko ikuskapenak egitea, espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- Prozedurak izapidetzea eta irizpenak ematea.
- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta datu babesari buruzko jarduerak sustatzea.
- Materialak garatzea eta herritarrei zuzendutako hitzaldiak, mintegiak eta jardunaldiak sustatzea eta ematea.
- Jarraitzea web orrian irizpen juridikoak eta ebazpenak argitaratzen.
- Lanpostu zerrenda egokitzea abian dauden arau-eskakizun berrietara.
- Legebiltzarrekiko eta beste erakunde parlamentario batzuekiko harremanak bultzatzea, datu babesa aztertzeke legedi autonomikoan.
- Materialak garatzea eta kontzientziazio eta trebakuntza saioak sustatzea eta ematea, administrazio publikoei zuzenduta.
- Parte hartzea administrazioetan kalitatearen hobekuntza sustatzen duten erakundeetan.
- Participar en las Conferencias Nacionales e Internacionales y en los Grupos de Trabajo derivados de las mismas.
- Continuar con el desarrollo de proyectos comunes entre las Agencias de Protección de Datos y participar en los Grupos de Trabajo.
- Editar contenidos para la divulgación de la doctrina de la AVPD.
- Realizar las tareas de traducción de la actividad de la AVPD, consolidando una terminología especializada en PD.
- Consolidar las relaciones con los interlocutores preferentes y habituales de la AVPD.
- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes.
- Tramitar procedimientos y emitir dictámenes.
- Impulsar actuaciones sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos.
- Desarrollar materiales e impartir y promover conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Continuar con la publicación en la web de dictámenes jurídicos y resoluciones.
- Adecuar la relación de puestos de trabajo a los nuevos requerimientos normativos en marcha.
- Impulsar relaciones con el Parlamento y otras instituciones parlamentarias para analizar la protección de datos en la legislación autonómica.
- Desarrollar materiales y promover e impartir sesiones de concienciación y capacitación orientados a las AAPP.
- Participar en organizaciones que promueven la mejora de la calidad en las Administraciones.

4. 2019RAKO AURREIKUSITAKO JARDUERAK

4.1. Jarduera iraunkorrak.

2019an Datuak Babesteko Euskal Bulegoak 2/2004 Legeak esleitzen dizkion kontrol eta ikuskatze eginkizunekin eta eginkizun aholku-emaielarekin lotutako ohiko jarduera iraunkorrek garatzen segituko du. Lehentxeago ere azaldu ditugu zein diren:

1. Kontrol eginkizunak (espedienteak irekitzea eta izapidetzea).
2. Ikuskaritza eginkizuna (frogatzeko ikuskapenak eta ikuskapen sektorialak).

4. ACTUACIONES PREVISTAS PARA 2019

4.1. Actuaciones permanentes.

En el ejercicio de 2019, la Agencia Vasca de Protección de Datos continuará desarrollando las actuaciones que ejerce de forma continua y permanente, ligadas a las funciones de control, inspectoras y consultivas que le otorga la Ley 2/2004 y que han sido ya descritas anteriormente:

1. Funciones de control (incoación y tramitación de expedientes).
2. Función inspectora (inspecciones probatorias y sectoriales).

3. Aholkularitza eginkizuna (txostenak eta irizpen juridikoak).

4. Datuak Babesteko Ordezkarien Erregistroa, Erregelamendu Orokorra ezarri ostean.

4.2. Helburu estrategikoak.

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra onartu dute eta horrek eragin handia du izango datozen urteetarako helburu estrategikoak zehatzeko orduan.

Helburuetako bat da Erregelamenduak ekarritako berritasunak aztertzea, administrazioek eta herritarrek jakin eta aurreikusi ditzaten hura ezartzean egon daitezkeen zailtasunak, eta, horrela, behar diren neurriak ezarri ahal izateko indarrean sartzen denetik, 2018ko maiatzaren 25ean.

Horregatik, nahitaezkoa da aztertzea Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra ekarri dituen aldaketak eta horien gaineko zabalkundea egitea, eta administrazio publikoari eta herritarrei ematea guztiaren berri.

Gainera, Erregelamendua ezartzeko, asko aldatu beharko da gaur egun indarrean dagoen Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa. Horrek ekarriko duenez Euskal Autonomia Erkidegoko barne araudia ere egokitu beharra, lan hori burutzeko harremanak eta izapideak egiten segitu beharko da.

Laster agertuko diren arau berri horiei Euskal Autonomia Erkidegoko Gardentasunari eta Herritarren parte hartzeari buruzko Legea gehitu behar zaie. Lege hori egun izapidetze fasean dago Eusko Legebiltzarrean, eta orain arteko aurreikuspenak betetzen badira, DBEBren diseinua berritu beharko da; izan ere, Gardentasuna Bermatzeko eta Datuak Babesteko Euskal Agentzia bihurtuko du lege horrek, eta ondorioz, berraztertu egin beharko da egungo DBEBk dituen giza baliabideak eta baliabide materialak.

Egin beharreko jarduera guztiak ondo kateatuko dira Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren jarduera ardatzekin.

Ardatza: Herritarrak.

01. Datu pertsonalak babesteko eskubidearen ezagutza gehiago handitzea.

- Herritarrei zuzendutako komunikazio politika hobetzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldietarako, mintegietarako eta jardunaldietarako edukiak eta materialak garatzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldiak, mintegiak eta jardunaldiak sustatzea eta ematea.
- Herritarrekin komunikatzeko kanalak garatzea eta hobetzea (sare sozialak,...).

3. Función consultiva (informes y dictámenes jurídicos).

4. Registro de Delegados de Protección de Datos tras la aplicación del RGPD.

4.2. Objetivos estratégicos.

La aprobación del Reglamento General de Protección de Datos tiene una gran incidencia en la definición de los objetivos estratégicos para los próximos años.

Dentro de estos objetivos está el análisis de las novedades del Reglamento para que tanto las Administraciones como los ciudadanos puedan conocer y prever las dificultades en su aplicación y así poder aplicar las medidas necesarias antes de su plena aplicación a partir del 25 de mayo de 2018.

Por ello resultan indispensables el estudio y la divulgación de los cambios más significativos que introduce el RGPD y su divulgación tanto a las administraciones públicas como a la ciudadanía.

Además, la aplicación de dicho Reglamento exige la modificación sustancial de la actual Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, lo que hará necesaria igualmente una adaptación de la normativa interna en la Comunidad Autónoma por lo que habrá que continuar los contactos y trámites necesarios para la adecuación de la misma.

A todas esas exigencias normativas de nueva y futura aparición ha de sumársele la proposición de Ley de transparencia y participación ciudadana de la Comunidad Autónoma de Euskadi, actualmente en tramitación en el Parlamento Vasco, cuyas previsiones, de mantenerse en sus actuales términos, obligarían a un nuevo diseño de la AVPD al convertirla en Agencia de Transparencia y Protección de Datos, lo que requeriría de un nuevo dimensionamiento de la hoy AVPD tanto en medios materiales como humanos.

Todas las actuaciones necesarias a tal fin se tendrán que engarzar en los ejes de actuación de la Agencia Vasca de Protección de Datos:

Eje: Ciudadanía.

01. Aumentar el grado de conocimiento del derecho a la Protección de Datos Personales.

- Mejorar la política de comunicación orientada a la ciudadanía.
- Desarrollar contenidos y materiales para conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Impartir y promover conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Desarrollar y mejorar canales de comunicación con la ciudadanía (redes sociales,...).

- 2019ko Datu Babesaren Nazioarteko Eguna antolatzea.
- Web orria berritzea eta edukiak eguneratzen jarraitzea.
- Datuak babesteko eskubideari buruzko material dibulгатibo berriak garatzea.

02. Eskubidea gero eta errazago eta era praktikoagoan baliatu ahal izatea.

- Kanal Anitzeko Sistema hobetzea, kudeaketa tresna gisa.
- Eskubidez baliatzeko informazioa hobetzea eta ereduak eskuragarri jartzea.
- Jarraitzea web orrian irizpen juridikoak eta ebazpenak argitaratzen.
- Maiz egiten diren galderen (FAQak) edukia hobetzea.

03. Bulegoaren lanaren gaineko ezagutza handitzea, datu pertsonalen babesaren bermatzaile gisa.

- Agentziaren lanaren zabalkundea egitea (komunikabideen, web orriaren, sare sozialean eta abarren bidez).
- 2018ko Memoria idaztea, aurkeztea eta zabaltzea (banaketa eta web orria).
- Nazioarteko foroetan eta foro nazionaletan parte hartzea.

Ardatza: Administrazio publikoak.

04. Administrazio publikoek datu pertsonalak babesteko eskubidearen bermea hobetzea.

- Ikuskapen sektorialak egitea administrazio publikoetan.

05. DBEBren prebentzioko ekintzak sustatzea administrazio publikoekin lankidetzan arituz, proiektu berrien esparruan.

- Aldizkako ikuskapenak egitea administrazio publikoetan.
- Pribatutasunaren gaineko eraginari buruzko azterketak (PIA) sustatzea osasunaren esparruan, bideo zaintzarenean, ...

06. Jardunbide egokien gaineko ezagutza handitzea administrazioetan eta ikuspegi proaktiboa prestakuntzaren eta kontzientziazioaren esparruan.

- Administrazio publikoei zuzendutako edukiak eguneratzea.

- Organizar el día Internacional de la Protección de Datos 2019.

- Continuar con la renovación de la página web y la actualización de los contenidos.

- Desarrollar nuevos materiales divulgativos sobre el derecho a la Protección de Datos.

02. Mejorar la facilidad para ejercer el derecho de forma sencilla y práctica.

- Mejorar el Sistema de Atención Multicanal como herramienta de gestión.

- Facilitar modelos y mejorar la información sobre el ejercicio de derechos.

- Continuar con la publicación en la web de dictámenes jurídicos y resoluciones.

- Mejorar el contenido de las preguntas más frecuentes (FAQs).

03. Aumentar el grado de conocimiento de la labor de la Agencia como garante de la Protección de Datos Personales.

- Difundir la labor de la Agencia (a través de medios de comunicación, la página web, redes sociales, etc.).

- Redactar la Memoria anual 2018, presentarla y difundirla (distribución y web).

- Participación en foros nacionales e internacionales.

Eje: Administraciones públicas.

04. Mejorar la garantía del derecho a la Protección de Datos Personales por parte de las administraciones públicas.

- Realizar inspecciones sectoriales en AAPP.

05. Fomentar acciones preventivas de la AVPD, en colaboración con las AAPP, en proyectos emergentes.

- Realizar inspecciones periódicas en las administraciones públicas.

- Promover la realización de Evaluaciones de Impacto sobre la Privacidad (PIAs) en sectores tales como sanidad, videovigilancia, etc.

06. Difundir el conocimiento de Buenas Prácticas en las administraciones públicas, con un enfoque proactivo en concienciación y capacitación.

- Actualizar los contenidos destinados a las administraciones públicas.

- Materialak garatzea eta kontzientziazio eta trebakuntza saioak sustatzea eta ematea, administrazio publikoei zuzenduta.
- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta datu babesari buruzko jarduerak sustatzea.
- DBEBren lehenetsuneko eta ohiko solaskideekiko harremanak sendotzea.
- Komunikazio eta lankidetzarako kanalak finkatzea administrazio publikoetako datuak babesteko ordezkarien artean.

Ardatza: Aliatu estrategikoak.

07. Aliantza estrategikoen esparrua zehaztea eta berrikustea.

- Interes talde bakoitzarentzako berariazko helburuak dokumentatzea.

08. Beharrezko aliantza estrategikoak ezartzea eta mantentzea.

- EAEko unibertsitateekiko lankidetzazabaltzea.
- Udal elkarteekiko lankidetzarekin jarraitzea.
- Legebiltzarrarekiko eta beste erakunde parlamentario batzuekiko harremanak bultzatzea, datu babesa aztertzeke legedi autonomikoan.
- Datu babesari buruzko konferentzia nazional nahiz nazioartekoetan parte hartzea, eta horko lan taldeetan ere bai.
- Datuak babesteko agentziekin ditugun proiektu komunak garatzen segitzea eta lan taldeetan parte hartzea.

Ardatza: Barne antolaketa.

09. DBEBren ohiko jarduera hobetzea.

- Administrazioetan kalitatea sustatzen duten erakundeetan parte hartzea.
- Bulegoaren barne ezagutzaren kudeaketa eta zabalkunde sistema sendotzea eta hobetzea.
- Prozedurak izapidetzea eta irizpenak ematea.
- Frogatzeko ikuskapenak egitea, espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- DBEBren jardueraren gaineko itzulpen lanak egitea, eta datu babesaren esparruko terminologia sendotzea.
- Datuak Babesteko Ordezkarien Erregistroa kudeatzea.

- Desarrollar materiales y promover e impartir sesiones de concienciación y capacitación orientados a las administraciones públicas.

- Impulsar actuaciones sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos.

- Consolidar las relaciones con los interlocutores preferentes y habituales de la AVPD.

- Establecer canales de comunicación con los Delegados de Protección de Datos de las Administraciones Públicas

Eje: Aliados estratégicos.

07. Definir y revisar el Marco de Alianzas Estratégicas.

- Documentar los objetivos específicos para cada grupo de interés.

08. Establecer y mantener las Alianzas Estratégicas necesarias.

- Extender la colaboración con las Universidades de la C.A.E.
- Continuar la colaboración con Asociaciones de Municipios.
- Impulsar relaciones con el Parlamento y otras instituciones parlamentarias para analizar la protección de datos en la legislación autonómica.
- Participar en las Conferencias Nacionales e Internacionales y en los Grupos de Trabajo derivados de las mismas.
- Continuar con el desarrollo de proyectos comunes entre las Agencias de Protección de Datos y participar en los Grupos de Trabajo.

Eje: Organización interna.

09. Mejorar la actividad permanente de la AVPD.

- Participar en organizaciones que promueven la mejora de la calidad en las Administraciones.
- Consolidar y mejorar el sistema de gestión y difusión del conocimiento interno de la Agencia.
- Tramitar procedimientos y emitir dictámenes.
- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes.
- Realizar las tareas de traducción de la actividad de la AVPD, consolidando una terminología especializada en protección de datos.
- Gestionar el Registro Delegados de Protección de Datos.

10. DBEBren baliabide ekonomikoen eta materialen erabilera eraginkorra hobetzea.

- Baliabide ekonomikoak bideratzea, abian dauden arau-proiektu berrien ezarpenetik eratorritako premietarako.
- Gastua arrazionalizatzeko neurriekin jarraitzea.

11. Pozik dagoen, gaitasuna duen eta inplikaturik dagoen plantilla bat finkatzea.

- Lanpostu zerrenda egokitzea abian dauden arau-eskakizun berrietara.
- Plaza hutsak betetzeko hautaketa prozesuak deitzea.
- Laneko Arriskuen Prebentziorako Plana berrikustea.
- DBEBren etengabeko prestakuntza erraztea.

10. Aumentar el uso eficiente los recursos económicos y materiales de la AVPD.

- Destinar recursos económicos a las necesidades derivadas de la implantación de los nuevos proyectos normativos en marcha.
- Continuar con las medidas de racionalización del gasto.

11. Consolidar una plantilla satisfecha, capacitada e implicada en la AVPD.

- Adecuar la relación de puestos de trabajo a los nuevos requerimientos normativos en marcha.
- Convocar procesos selectivos para la cobertura de plazas vacantes.
- Revisar el Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
- Facilitar la formación continua del personal de la AVPD.

AURREKONTUA 2018. EKITALDIRAKO - DBEB

PRESUPUESTO EJERCICIO 2018 - AVPD

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
100.00 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS	79.694	
10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		79.694
11. ARTIKULUA: BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
110.00 BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE PERSONAL EVENTUAL	65.083	
11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		65.083
12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: FUNCIONARIOS		
120.00 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS	1.072.104	
12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		1.072.104
16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES DEL EMPLEADOR		
160.00 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	267.584	
161.11 PENSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE PENSIONES	19.000	
162.01 LANGILEAREN PRESTAKUNTZA ETA HOBEKUNTZA FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	8.728	
162.21 GIZARTE EKINTZA ACCIÓN SOCIAL	4.700	
162.21 ASEGURUAK SEGUROS	9.000	
16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		309.012
1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		1.525.893
2. KAPITULUA: FUNTZIONAMENDU GASTUAK CAPÍTULO 2: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
22. ARTIKULUA: KONPONKETAK ETA ZAINKETAK ARTÍCULO 22: REPARACIONES Y CONSERVACIÓN		
222.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	1.000	
224.00 ALTZARIAK MOBILIARIO	6.041	
225.00 INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN		
22. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 22		7.041
23. ARTIKULUA: KANPOKO BESTE ZERBITZU BATZUK ARTÍCULO 23: OTROS SERVICIOS EXTERIORES		
232.01 PROFESIONAL INDEPENDENTEN ZERBITZUAK SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	33.033	
232.02 ABOKATUAK, PROKURADOREAK ETA EPAIKETA-KOSTUAK ABOGADOS, PROCURADORES Y COSTAS JUDICIALES	5.000	
236.01 ERAKUNDE KOMUNIKAZIOA, PUBLIZITATEA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL-PUBLICIDAD	20.894	
236.11 PROTOKOLO ETA ORDEZKAPEN JARDUERAK ATENCIÓNES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	6.000	
238.01 BULEGOKO MATERIALA MATERIAL DE OFICINA	8.000	
238.02 PRENTSA, ALDIZKARIAK, LIBURUAK ETA ARGITALPENAK PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	7.802	
238.31 LOKOMOZIOA ETA EGONALDI-GASTUAK LOCOMOCIÓN Y GASTOS DE ESTANCIA	20.922	
238.55 POSTA-KOMUNIKAZIOAK COMUNICACIONES POSTALES	12.000	
238.56 MEZULARITZA MENSAJERÍA	290	
238.61 APLIKAZIO INFORMATIKOEN MANTENIMENDUA ETA USTIAPENA MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN. APLICACIONES INFORMÁTICAS	8.100	
238.80 BESTE ZERB. BATZ. EAEko AP-KES SAILAT. ERAK. ESK. O. SERV. PRESTAD. POR ENTIDAD. CLASIF. AP-SEC CAE	323.605	
238.81 ARGITALPENAK ETA ARGITALPENEN BANAKETA EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES	5.388	
238.82 BILERAK, HITZALDIAK ETA IKASTAROAK REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	24.397	
238.99 BESTELAKO ZERBITZUAK OTROS SERVICIOS	9.364	
23. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 23		484.795

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
2. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 2		491.836
4. KAPITULUA: GASTU ARRUNTETARAKO TRANSF. ETA DIRULAGUNTZAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES CORRIENTES		
45. ARTIKULUA: ENPRESA, FAMILIA ETA IAGE-EI ARTÍCULO 45: A EMPRESAS, FAMILIAS E ISFL		
454.99 IRABAZI-ASMORIK GABEKO BESTE ERAK. A OTRAS INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	9.000	
45. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 45		9.000
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		9.000
6. KAPITULUA: INBERTSIO ERREALAK CAPÍTULO 6: INVERSIONES REALES		
63. ARTIKULUA: INBERTSIO INMATERIALAK ARTÍCULO 63: INVERSIONES INMATERIALES		
632.01 APLIKAZIO INFORMATIKOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	92.000	
63. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 63		92.000
6. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 6		92.000
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS		2.118.729

AURREKONTUA 2019. EKITALDIRAKO - DBEB

PRESUPUESTO EJERCICIO 2019 - AVPD

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
3. KAPITULUA: TASAK, SALNEURRIAK ETA ZUZB. PUBLIKOKO B. BATZUK CAPÍTULO 3: TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS DERECHO PÚBL.		
39. ARTIKULUA: ZUZB. PUBLIKOPEKO HAINBAT DIRU-SARRERA EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. ARTÍCULO 39: DIVERSOS INGRESOS EN RÉGIMEN DE DERECHO PÚBLICO.		
394.99 BESTELAKO EZOHIKO SARRERAK OTROS INGRESOS EXCEPCIONALES	2.000	
39. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 39		2.000
3. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 3		2.000
4. KAPITULUA: OHIKO TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
41. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 41: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE		
411.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	1.738.705	
41. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 41		1.738.705
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		1.738.705
5. KAPITULUA: ONDARE SARRERAK CAPÍTULO 5: INGRESOS PATRIMONIALES		
53. ARTIKULUA: HAINBAT DIRU-SARRERA FINANTZARIO ARTÍCULO 53: DIVERSOS INGRESOS FINANCIEROS		
533.00 BANKU-KONTUEN INTERESAK INTERESES DE CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS	1.000	
53. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 53		1.000
5. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 5		1.000
7. KAPITULUA: KAPITAL TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
71. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 71: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE		
711.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	14.000	
71. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 71		14.000

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
7. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 7		14.000
8. KAPITULUA: FINANTZA-AKTIBOEN GUTXITZEA CAPÍTULO 8: DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS		
87. ARTIKULUA: DIRUTZAINZAKO GERAKINAK ARTÍCULO 71: REMANENTES DE TESORERÍA		
870.00 DIRUTZAINZAKO GERAKINAK REMANENTES DE TESORERÍA	363.024	
87. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 87		363.024
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		363.024
DIRU-SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS		2.118.729

PERTSONALAREN ERANSKINA - DBEB

ANEXO DE PERSONAL - AVPD

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
	10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
1	100 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
1	ZUZENDARIA DIRECTOR/A	71.374	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	8.320	
	10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		79.694
	11. ARTIKULUA: BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
1	110 BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ORDANSARIAK RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL		
1	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	65.083	
	11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		65.083
	12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: PERSONAL FUNCIONARIO		
19	120 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS/AS		
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	65.083	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	65.083	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	65.083	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-A / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-A / 27	60.180	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	55.686	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	55.686	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	55.686	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	55.686	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	55.686	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	55.686	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	55.686	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	51.348	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	47.669	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	47.669	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-C / 25 MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-C / 25	44.148	
1	ADMINISTRARIA. IV-A / 22 MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL IV-A / 22	41.290	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-C / 20	32.128	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-C / 20	32.128	
1	GOI-KARGUKO IDAZKARIA. VI-A / 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL VI-A / 18	32.128	
	ANTZINATASUNA ANTIGÜEDAD	98.365	
	12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		1.072.104
	16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, GASTOS SOCIALES EMPLEADOR		
21	160 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		267.584
1	ZUZENDARIA DIRECTOR/A	14.437	
1	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	15.006	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	11.854	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	11.854	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	11.854	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-A / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-A / 27	11.854	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	11.854	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	14.437	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	14.437	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	14.437	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	14.437	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	14.437	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	11.854	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	11.854	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	11.854	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	11.854	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-C / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-C / 25	11.854	
1	ADMINISTRARIA. IV-A / 22. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL IV-A / 22	11.854	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A. NIVEL V-C / 20	11.854	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A. NIVEL V-C / 20	11.854	
1	GOI-KARGUKO IDAZKARIA. VI-A / 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL VI-A / 18	11.854	
	161 INDEMNIZAZIOA, GIZARTE-PRESTAZIOAK INDEMNIZACIONES, PRESTACIONES SOCIALES		
	161.11 PENTSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS DE PENSIONES	19.000	
	162 BESTELAKO GASTU SOZIALAK OTROS GASTOS SOCIALES		
	162.01 LANGILERIAREN PRESTAKUNTZA ETA HOBEKUNTZA FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL	8.728	
	162.11 GIZARTE EKINTZA ACCIÓN SOCIAL	4.700	
	162.21 ASEGURUAK SEGUROS	9.000	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		309.012
	1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		1.525.893
	ERANSKINA GUZTIRA TOTAL ANEXO		1.525.893

**PERTSONAL MOTA ETA MAILAREN ARABERAKO
PLANTILLA**

PLANTILLA POR TIPO PERSONAL Y NIVEL

GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	DOTAZIO KOPURUA N.DOTACIONES
ZUZENDARIA DIRECTOR/A	1
GUZTIRA TOTAL	1

BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	DOTAZIO KOPURUA N.DOTACIONES
BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	1
GUZTIRA TOTAL	1

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	DOTAZIO-KOPURUA N.DOTACIONES
I-A / 28. MAILA NIVEL I-A / 28	3
II-A / 27. MAILA NIVEL II-A / 27	1
II-B / 27. MAILA NIVEL II-B / 27	7
III-A / 25. MAILA NIVEL III-A / 25	1
III-B / 25. MAILA NIVEL III-B / 25	2
III-C 25. MAILA NIVEL III-C / 25	1
IV-A / 22. MAILA NIVEL IV-A / 22	1

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	DOTAZIO-KOPURUA N.DOTACIONES
V-C / 20. MAILA NIVEL V-C / 20	2
VI-A / 18. MAILA NIVEL VI-A / 18	1
GUZTIRA TOTAL	19

PLANTILLAREN GUZTIZKOA TOTAL PLANTILLA	GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS
21	1	1	19



90 ZOR PUBLIKOA
90 DEUDA PÚBLICA





Sekzioaren eta Programen Memoriak
Memorias de la Sección y de los Programas



ZOR PUBLIKOA

DEUDA PÚBLICA

SARRERA

Gaur egungo aurrekontuan aurreikusten den inbertsio-bolumena finantzatzeko, ezinbestekoa da zorpetze-eragiketetara jotzea, bai aurrekontuan murriztapenak daudelako bai eraginkortasun ekonomiko handiagoa emango duelako horrek, denboraren joanean baliabideak hobeto banatu daitezten, inbertsio horiek indarra hartzeko denbora luzea behar dutelako.

Zorpetze eragiketak nola antolatu eta ekitaldian noiz egin, merkatu finantzarioen bilakaerak aginduko du. Nolanahi ere, kostuaren eta epearen artean gure erkidegorako konbinaziorik egokiena bilatzen saiatuko gara.

1. 2018KO LORPEN HELBURU NAGUSIAK

Sarri askotan, Eusko Jaurlaritzaren diru-sarrera oso lotuta egon denez Foru Aldundiek lortutako zerga-bilketara, egokia izan da bigarren seihilekora atzeratzea ekitaldi horretako zorpetze-plana definitzeko eta gauzatzeko lana; urteko bigarren zati horretan orduan ikusten baita argiago eta hurbilago zorpetzeko zer premia dagoen, ordu bitartean foru-aldundietatik jasotako diru-sarreraren bilakaeraren azterketa eta gure aurrekontu-egikaritzearen azterketa egin ondoren.

Ogasuna Ministerioarekin aurrekontu-egonkortasunari eta zor publikoari buruzko helburuen gaineko akordioen formalizazioa negoziatu da, eta dagoeneko beharrezko baimenak eskatu ditugu zorpetze-eragiketei ekiteko, Ministerioak ezarritako baldintza-mugen barruan.

2018ko Aurrekontuen Legeak ontzat ematen duen zorpetze-mugaren kontura bi bonu-jaulkipen martxan jarri ditugu eta lau mailegu formalizatu eta eskuratu ditugu, guztira 1.000 milioi eurokoak.

Jaulkipen bizien kupoen ordainketak egin ditugu, bai eta indarrean dauden mailegu-operazioen interesen likidazioak ere. Horrez gain, hamaika mailegu-epemuga eta bonu-jaulkipen hiru amortizatu ditugu, guztira, 948 milioi euro ziren.

Bilboko Burtsako Zor Publikoaren kontratazioen bilakaera egunero aztertu dugu; ezarrita dauden kopuruei eta prezioei erreparatuz, batez ere, beste aktibo alderagarri batzuekin bat datozen ala ez jakiteko.

INTRODUCCIÓN

El volumen de inversiones previstas en el actual presupuesto exige para su financiación la apelación a operaciones de endeudamiento tanto por la existencia de limitaciones presupuestarias como por razones de eficiencia económica, en aras de una optimización intertemporal en la asignación de recursos dado el dilatado horizonte de maduración de dichas inversiones.

La instrumentación de las operaciones de endeudamiento y su ubicación cronológica durante el ejercicio dependerá de la evolución de los mercados financieros buscando la combinación óptima de coste y plazo para la Comunidad Autónoma.

1. PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2018

La elevada elasticidad de los ingresos del Gobierno Vasco a la evolución de la recaudación tributaria de las Diputaciones Forales ha aconsejado, habitualmente, posponer al segundo semestre la definición y ejecución del plan de endeudamiento del ejercicio, al disponer entonces de una imagen más actualizada y real de las necesidades de endeudamiento mediante el análisis de la información existente a esa fecha de la evolución de los ingresos forales así como de nuestra ejecución presupuestaria.

Se ha negociado con el Ministerio de Hacienda la formalización de los Acuerdos sobre los Objetivos de Estabilidad Presupuestaria y de Deuda Pública, solicitándose además las correspondiente autorizaciones para la realización de operaciones de endeudamiento de acuerdo con las limitaciones consideradas por el Ministerio.

Con cargo al límite de endeudamiento autorizado por la Ley de Presupuestos de 2018, se ha procedido a la realización de 2 emisiones de bonos y la formalización y disposición de cuatro préstamos por un total de 1.000 millones de euros.

Se han realizado los pagos correspondientes a cupones de las emisiones vivas así como las liquidaciones de intereses de las operaciones de préstamo en vigor. Se ha procedido a amortizar once vencimientos de préstamos y tres emisiones de bonos por un importe total de 948 millones.

Se ha realizado un seguimiento diario de la evolución de la contratación de Deuda Pública en la Bolsa de Bilbao, observando volúmenes y precios aplicados para comprobar su correcta fijación respecto a activos comparables.

Zenbait bilera egin ditugu kalifikazio edo rating alorreko nazioarteko hiru agentzia ospetsuenekin (hain zuzen, Standard & Poor's, Moody's Investors Service y Fitch Ratings agentziekin), informazio berriagoa emateko, dagoeneko datu berriak eskura baititugu (aurreko aurrekontuaren kitapenarenak, berriaren zenbatekoarenak, zorpetze bolumenarenak, etab.). Berrikuspen horiek kontuan hartuta, agentzien kalifikazioak hobetzen dira: Moody's agentziarena, A3 geratu da, perspektiba egonkorrekin; Standard agentziarena, A+ geratu da, perspektiba positiboarekin, eta Fitch agentziarena, A-, geratu da, perspektiba egonkorrekin, beste jaulkitzaileen eta Erresumako beste batzuen ginetik.

2. 2019. URTERAKO HELBURU OROKORRAK

Helburu nagusiak hauek dira:

- Aurrekontu Legean ekitaldi honetarako zehaztutako zorpetze-eragiketen kontura jaso beharreko diru-sarrerak lortzea, kostu finantzarioa txikiagoa dela.
- Zorpetze-eragiketen zatietako bat "Iraunkorra" kalifikazioa duten tresnekin egitea.
- Zorpetzeari dagozkion kudeaketa aktiboa egitea.
- Kudeaketa eta zorraren saldo biziaren eraginkortasuna areagotzea eta agente finantzario eta beste erakunde batzuekiko komunikazio-bideak hobetzea.
- Autonomia-erkidegoari zor-jaulkitzaile gisa emandako ratingak hobetzea, geure kaudimenaren nazioarteko adierazgarri (A/A3/A-).

Se han mantenido reuniones con las tres agencias internacionales de calificación o rating más prestigiosas, Standard & Poor's, Moody's Investors Service y Fitch Ratings, para actualizar su información a tenor de los nuevos datos disponibles (liquidación del presupuesto anterior, magnitud del nuevo, volumen de endeudamiento, etc...). Con estas revisiones se mejoran las calificaciones de, Moody's como A3, con perspectiva estable, de Standard, A+ con perspectiva positiva, y de Fitch, A- con perspectiva estable, por encima de la calificación de otros emisores similares y del Reino.

2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2019

Los principales objetivos de este área son:

- Obtención de los ingresos por operaciones de endeudamiento fijados para el ejercicio en la Ley de Presupuestos, minimizando su coste financiero.
- Realización de una parte del endeudamiento a través de instrumentos con la calificación de "Sostenibles".
- Realización de una gestión activa del endeudamiento.
- Incrementar la eficiencia en la gestión y administración del saldo vivo de deuda y mejorar los canales de comunicación con agentes financieros y otros organismos.
- Mejora de los Rating concedidos a la Comunidad Autónoma como emisor de deuda, como exponente internacional de nuestra solvencia (A/A3/A-).

PROGRAMA
0111 ZOR PUBLIKOA
ARDURADUNA
90 ZOR PUBLIKOA
EKONOMIA, FINANTZA ETA AURREKONTU
SAILBURUORDETZA

PROGRAMA
0111 DEUDA PÚBLICA
RESPONSABLE
90 DEUDA PÚBLICA
VICECONSEJERÍA DE ECONOMÍA, FINANZAS Y
PRESUPUESTOS

MEMORIA

Euskadiko herri-zorraren erabateko kudeaketa da programa honen edukia. ekainaren 13ko 168/2017 Dekretuan ezarritakoaren arabera, Ekonomia, Finantza eta Aurrekontu Sailburuordetzari dagokio kudeaketa hori egitea, Finantza Zuzendaritzaren bitartez.

Zorpetze-eragiketen antolaketa eta 2019. urtean zehar noiz egingo diren finantza-merkatuen bilakaerak baldintzatuko ditu, izan ere, Euskal Autonomia Erkidegoarentzat, kostuaren eta epearen arteko konbinaketarik hoberena bilatuko da.

Horretarako, beherago aipatzen diren ekintzak burutzen ditu. Giza-baliabideak, kasu honetan, Finantza Politikako Zuzendaritzak jartzen ditu.

La gestión integral de la Deuda Pública de Euskadi, que el Decreto 168/2017, de 13 de junio, le encomienda, es el contenido de este Programa, siendo responsabilidad de la Viceconsejería de Economía, Finanzas y Presupuestos, a través de su Dirección de Política Financiera.

La instrumentación de las operaciones de endeudamiento y su ubicación cronológica durante el ejercicio 2019 dependerá de la evolución de los mercados financieros, buscando la combinación óptima de coste y plazo para la Comunidad Autónoma.

Para ello realiza las actuaciones que abajo se indican. Los medios humanos son los de la Dirección de Política Financiera.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. AURREKONTU-LEGEAK ZORPETZE-ERAGIKETENGATIK EKITALDIRAKO EZARTZEN DITUEN DIRU-SARRERAK ESKURATZEA, AHALIK ETA FINANTZA KOSTURIK TXIKIENAREKIN.</p> <p>1. Kapital-merkatuen jarraipena egitea, zorpetze-ingurunerik hoberena zein den zehazteko.</p> <p>1. Ekitaldiko Zorpetze-plana egitea.</p> <p>2. Finantza-aktibo ezberdinen errentagarritasunaren bilakaerari buruzko txostenak egitea aldiro-aldiro.</p>	<p>1</p> <p>12</p>	<p>1. OBTENCIÓN DE LOS INGRESOS POR ENDEUDAMIENTO FIJADOS PARA EL EJERCICIO EN LA LEY DE PRESUPUESTOS MINIMIZANDO SU COSTE FINANCIERO.</p> <p>1. Realizar el seguimiento de los mercados de capitales para fijar el marco óptimo de endeudamiento.</p> <p>1. Elaboración del Plan de Endeudamiento del ejercicio.</p> <p>2. Informes periódicos sobre evolución de rentabilidades de diversos activos financieros.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Merkatuko eragiketen aldizkako txostenak.	36	3. Informes periódicos sobre operaciones realizadas en mercado.
4. Merkatuan agertzen diren finantzazio-tresna berrien balorazioa eta elkarren arteko erkaketa egitea.	2	4. Valoración y contraste de los nuevos instrumentos de financiación que surgen en el mercado.
2. Edozein eragiketa egin aurretik, merkatuak eskaintzen dituen errentagarritasunak aztertzea.		2. Realización previa a cada operación de un análisis sobre rentabilidades de mercado.
1. Egin beharreko txostenak.	12	1. Informes previstos.
3. Zorpetze-eragiketen baldintzak erakunde finantzarioekin hitzartzea.		3. Concertar con las entidades financieras las condiciones de operaciones de endeudamiento.
1. Eragiketak hitzartzeko, finantza-erakundeekin bilerak egitea eta hartu-emanak izatea.	48	1. Reuniones y contactos con las entidades financieras para la concertación de las operaciones.
2. Azalpen-txosten bat, jaulkipen bakoitzaren baldintzak (interes-tasa, komisioak, etab...) finkatzeko erabili diren irizpideak zeintzuk izan diren adierazteko.	14	2. Informe explicativo de los criterios utilizados en cada emisión para la fijación de las condiciones financieras (tipo de interés, comisiones, etc...).
2. ZORPETZE-ERAGIKETEN ZATIETAKO BAT "IRAUNKORRA" KALIFIKAZIOA DUTEN TRESNEKIN EGITEA.		2. REALIZACIÓN DE UNA PARTE DEL ENDEUDAMIENTO A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS CON LA CALIFICACIÓN DE "SOSTENIBLES".
1. Iraunkor gisa kalifika daitezkeen inbertsioen zenbatekoak zehaztea.		1. Definición de los importes de inversiones calificables como de carácter sostenible.
1. Inbertsio iraunkorren aurrekontuen txostenak.	1	1. Informes presupuestarios de inversiones sostenibles.
2. Aurreko ekitaldietako inbertsio iraunkorren betetze-mailaren analisisa.		2. Análisis de ejecución de inversiones sostenibles en ejercicios anteriores.
1. Inbertsio iraunkorren betetze-mailei buruzko txostenak.	2	1. Informes de ejecución de inversiones sostenibles.
3. Inbertsio iraunkorren kalifikazioa lortzea espezializatutako agentzia baten "bigarren iritziaren" bidez.		3. Obtención de calificación como inversiones sostenibles a través de una "Segunda Opinión" de una agencia especializada.
1. Agentziarekin bilerak.	4	1. Reuniones con la Agencia.
2. "Bigarren iritzia" izeneko txostena.	1	2. Informe denominado "Segunda Opinión".
3. ZORPETZEAREN KUDEAKETA AKTIBOA EGITEA		3. REALIZACIÓN DE UNA GESTIÓN ACTIVA DEL ENDEUDAMIENTO.
1. Interes-tasen eboluzioa ebaluatzea eta gure iraungitze-daten/epemugen profila egokitzea.		1. Evaluar la evolución de los tipos de interés y la adecuación del perfil de vencimientos de nuestro endeudamiento.
1. Gai horiek aldi-aldian aztertzea.	12	1. Análisis periódico de dichos temas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>2. Epemugen ezaugarriak, interes-tasak optimizatzeko optimizatzeko eragiketak birnegoziatzea</p> <p>Beste tresna batzuen bidezko aldaketa.</p>	2	<p>2. Renegociación de operaciones para optimizar sus características de plazo, tipo de interés...</p> <p>1. Novaciones instrumentadas.</p>
<p>4. ZORRAREN SALDO BIZIAREN KUDEAKETAN ETA ADMINISTRAZIOAN ERAGINKORTASUNA HOBETZEA.</p>		<p>4. INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SALDO VIVO DE DEUDA.</p>
<p>1. Interes eta amortizazioen ordainketetako eraginkortasuna handitzea.</p>		<p>1. Incrementar la eficacia en los pagos de intereses y amortizaciones.</p>
<p>1. Norbolsa, Sociedad de Valores bilera egitea, ordainketa agentea baita.</p>	4	<p>1. Reunión con Norbolsa, Sociedad de Valores como agente de pagos.</p>
<p>2. Finantza-inbertsiogileek egin ohi dituzten informazio-eskariei arreta eskaintzea hainbat esparrutan EA Erekiko lankidetzan estuagoa izan dadin.</p>		<p>2. Atender las peticiones de información realizadas habitualmente por inversores financieros para estrechar la colaboración con la CAPV en diversos ámbitos.</p>
<p>1. Erantzundako eskariak.</p>	24	<p>1. Peticiones atendidas.</p>
<p>3. Zerga gaiei dagokienez, Euskadiko Zor Publikoaren edukitzaileei eta arreta eskaintzea.</p>		<p>3. Atención a los tenedores de Deuda Pública de Euskadi en relación a materias fiscales.</p>
<p>1. Egiatagiriak jaulkitzea kapital higikorren errendimenduen gaineko atxikipenei buruz.</p>	4	<p>1. Emisión de Certificaciones de retenciones sobre rendimientos del capital mobiliario.</p>
<p>2. Egoiliar ez diren inbertitzaileei, pertsona juridikoei edo irabazi-asmorik gabeko elkartei atxikipenak itzultzea, hala badagokio.</p>	4	<p>2. Devolución de Retenciones a Inversores no Residentes, personas jurídicas o asociaciones sin fines de lucro, en su caso.</p>
<p>5. EMANDAKO RATINGAK HOBETZEA, JAULKITZAILEAREN KAUDIMENAREN NAZIOARTEKO ADIERAZGARRI (A+/A3/A-).</p>		<p>5. MEJORA DE LOS RATING CONCEDIDOS COMO EXPONENTE INTERNACIONAL DE LA SOLVENCIA DEL EMISOR (A+/A3/A-).</p>
<p>1. Eginkizun horretan adituak diren nazioarteko agentziekin aldiro-aldiro hartu-emanak izatea.</p>		<p>1. Llevar a cabo contactos periódicos con las agencias internacionales especializadas en dicha función.</p>
<p>1. Urtean bilera bat, agentzia horietako bakoitzarekin.</p>	3	<p>1. Realización de una reunión anual con cada una de las agencias.</p>
<p>2. Aldian-aldian, agentzia horiei informazioa bidaltzea, enpresa horiek egiten duten jaulkitzailearen finantza-gaitasunaren jarraipena errazteko.</p>	36	<p>2. Envío periódico de información a las mismas para facilitar la labor de seguimiento que efectúan de la capacidad financiera del emisor.</p>



Gastuen Egoera-orria
El Estado de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

0111 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

0111 Deuda Pública

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
90					ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		1.331.216.386
90	0111				ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		1.331.216.386
90	0111	01			Epe Luzeko Zorpetzea Endeudamiento a Largo Plazo		1.331.216.386
90	0111	01	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		117.000
90	0111	01	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		117.000
90	0111	01	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.		57.000
90	0111	01	23601		Erakunde-komunikazioa, publizitatea Comunicación institucional, publicidad		55.000
90	0111	01	23601	000	Erakunde-komunikazioa, publizitatea Comunicación institucional, publicidad	55.000	
90	0111	01	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas		2.000
90	0111	01	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas	2.000	
90	0111	01	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		60.000
90	0111	01	23899		Bestelako zerbitzuak Otros servicios		60.000
90	0111	01	23899	001	Reuter/Bloomberg zerbitzua. Servicio Reuter/Bloomberg.	60.000	
90	0111	01	3		Finantza-gastuak Gastos financieros		233.108.700
90	0111	01	31		Jasapenen eta antzeko jaulkipenen interesak Intereses de empréstitos y otras emisiones análo.		141.496.659
90	0111	01	311		Jasapenen eta antzeko jaulkipenen interesak Intereses de empréstitos y otras emisiones análo.		141.496.659
90	0111	01	31151		Barne Zor Publikoaren epe laburreko interesak Intereses a corto plazo de Deuda Pública interior		141.496.659
90	0111	01	31151	000	Barne Zor Publikoaren epe laburreko interesak Intereses a corto plazo de Deuda Pública interior	141.496.659	
90	0111	01	33		Beste erakunde batzuekiko zorren interesak Intereses de deudas con otras entidades		73.276.038
90	0111	01	331		Kreditu-erakundeekiko zorren interesak Intereses de deudas con entidades de crédito		73.276.038
90	0111	01	33151		Kreditu-erakundeekiko zorren epe laburreko int. A corto plazo con entidades de crédito		73.276.038
90	0111	01	33151	000	Kreditu-erakundeekiko zorren epe laburreko int. A corto plazo con entidades de crédito	73.276.038	
90	0111	01	34		Zorrak formalizatzeo gastuak Gastos de formalización de deudas		18.336.003
90	0111	01	341		Zorrak formalizatzeo gastuak Gastos de formalización de deudas		18.336.003
90	0111	01	34101		Jasap. eta antzeko jaulkpenak formalizatzeo gast. Gastos formalización empréstitos y emisio. análo.		18.336.003

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
90	0111	01	34101	000	Jasap. eta antzeko jaulkpenak formalizatzeko gast. <i>Gastos formalización empréstitos y emisio. análo.</i>	18.336.003	
90	0111	01	9		Finantza-pasiboen gutxitzea <i>Disminución de pasivos financieros</i>		1.097.990.686
90	0111	01	91		Jasapenak eta antzeko beste jaulkipen batzuk <i>Empréstitos y otras emisiones análogas</i>		700.000.000
90	0111	01	911		Obligazioak eta bonoak <i>Obligaciones y bonos</i>		700.000.000
90	0111	01	91151		Epe laburreko Barne Zor Publikoa: oblig.eta bonoak <i>Deuda Pública interior a c/plazo, obliga. y bonos</i>		700.000.000
90	0111	01	91151	000	Epe laburreko Barne Zor Publikoa: oblig.eta bonoak <i>Deuda Pública interior a c/plazo, obliga. y bonos</i>	700.000.000	
90	0111	01	93		Beste erakunde batzuekiko zorrak <i>Deudas con otras entidades</i>		397.990.686
90	0111	01	931		Kreditu-erakundeekiko zorrak <i>Deudas con entidades de crédito</i>		397.990.686
90	0111	01	93151		Kreditu-erakundeen maileguak, epe laburrera <i>Préstamos a corto plazo de entidades de crédito</i>		397.990.686
90	0111	01	93151	000	Kreditu-erakundeen maileguak, epe laburrera <i>Préstamos a corto plazo de entidades de crédito</i>	397.990.686	
					GUZTIRA TOTAL	1.331.216.386	1.331.216.386



Diru-sarrereren Egoera-orria
El Estado de Ingresos



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

0111 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

0111 Deuda Pública

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
90					ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		1.263.771.551
90	0111				ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		1.263.771.551
90	0111	01			Epe Luzeko Zorpetzea Endeudamiento a Largo Plazo		1.263.771.551
90	0111	01	9		Finantza-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasivos Financieros		1.263.771.551
90	0111	01	91		Jasapenak eta antzeko beste jaulkipen batzuk Empréstitos y otras emisiones análogas		1.263.771.551
90	0111	01	911		Obligazioak eta bonoak Obligaciones y bonos		1.263.771.551
90	0111	01	91101		E. luzeko Barne Zor Publikoa, oblig. eta bonoak Deuda Pública interior a l/plazo, obliga. y bonos		1.263.771.551
90	0111	01	91101	000	E. luzeko Barne Zor Publikoa, oblig. eta bonoak Deuda Pública interior a l/plazo, obliga. y bonos	1.263.771.551	
					GUZTIRA TOTAL	1.263.771.551	1.263.771.551



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEKZIO/KAPITULUEN ARABERAKO LABURP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	KAPITULUA CAPITULO		2019	% GUZTIRA % TOTAL	2018	% GUZTIRA % TOTAL	ALDEA DIFERENCIA	%
90		ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA	1.331.216,4	100,0	1.346.774,7	100,0	-15.558,3	-1,2
90	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento	117,0	0,0	117,0	0,0	0,0	0,0
90	3	Finantza-gastuak Gastos financieros	233.108,7	17,5	233.108,7	17,3	0,0	0,0
90	9	Finantza-pasiboen gutxitzea Disminución de pasivos financieros	1.097.990,7	82,5	1.113.549,0	82,7	-15.558,3	-1,4
		GUZTIRA TOTAL	1.331.216,4	100	1.346.774,7	100	-15.558,3	-1,2

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN KAPITULUAK-GASTUA
CAPITULOS DE UN DPTO.-GASTO

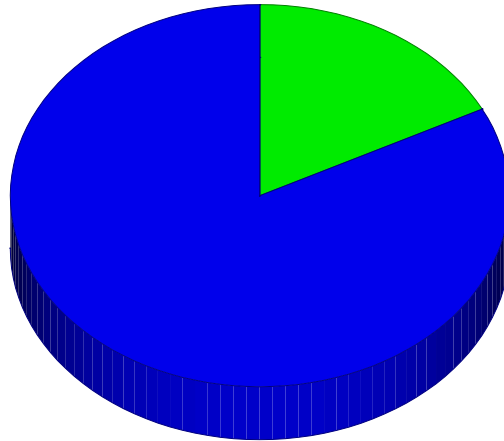
ORGANIKOA / ORGÁNICA

EKONOMIKOA / ECONÓMICA

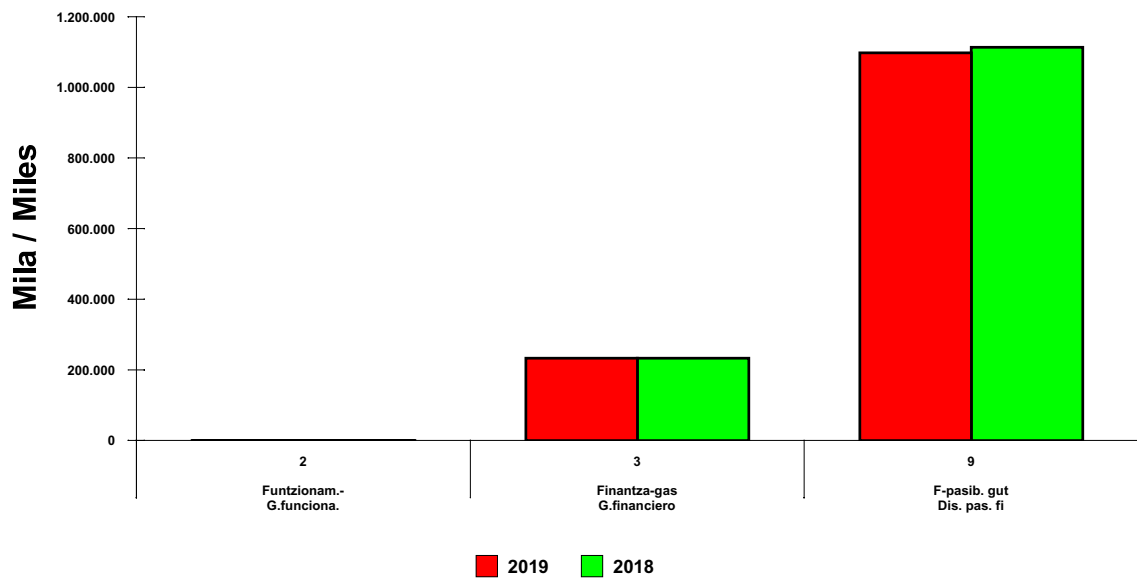
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

90 Deuda Pública



2 Funtzionam.-g. / G.funciona.	0,00%
3 Finantza-gast. / G.financieros	17,51%
9 F-pasib. gutxi. / Dis. pas. finan	82,49%



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.	
90		Zor Publikoa Deuda Pública										
90	0111	Zor Publikoa Deuda Pública	1.331.216		117	233.109						1.097.991
		GUZTIRA TOTAL	1.331.216		117	233.109						1.097.991



Diru-sarrereren Laburpenak
Resúmenes de Ingresos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.	
90		Zor Publikoa Deuda Pública										
90	0111	Zor Publikoa Deuda Pública	1.263.772									1.263.772
		GUZTIRA TOTAL	1.263.772									1.263.772



95 ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK
95 RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES





Sekzioaren Memoria
Memoria de la Sección



ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK

RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES

Sekzio honetan, 95.a hain zuzen, gastu zein sarrerako erakundeen konpromisoak jasotzen dira, eta ondorengo programa hauetan batzen dira:

95: Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak.

9111: Foru Aldundien Ekarpinak.

9119: Bestelako finantza-harremanak, Euskal Alor Publikoarekin.

9211: Espainiako Alor Publikoarekiko finantza-harremanak.

9311: Europako Batasunarekiko finantza-harremanak.

Autonomia Estatutuan gure Erkidegoaren Ogasunari ematen zaion osaketa dela eta, Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren diru-sarrera nagusiak, funtsean, hiru lurralde historikoetako foru aldundiek legez urtero egin behar dituzten ekarpenetatik datoz. Ekarpin hauek ezarrita daude 2007-2011 bosturtekorako 2/2007 Legean jasotako metodologia, baliabideak banatzekoa, aplikatzearen bidez.

Estatuaren Administrazio Orokorretik transferitutako fondoek ere jatorri instituzionala dute. Bestalde, Europako Batasunaren fondo ekarpenek ere izaera instituzionala dute (FSE, FEDER, FEAGA, FEADER, IAEF, etab.).

Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren erakundeen diru-sarreraren xehetasuna "Diru-sarreraren Aurrekontua" izeneko berariazko liburu batean garatuta dago, gastuei dagokiena, berriz, ondoren jasotzen da.

EGOITZAPENERAKO FUNTS OROKORRA

Martxoaren 23ko 2/2007 Legearen Hirugarren Kapituluaren ezarritakoaren arabera, urtero Egokitzapenerako Funts Orokorra osatuko da. Funts horretarako ekarpenak erakunde komunek eta hiru foru aldundiek egingo dituzte, honako helburu hauekin: batetik, Euskadiren zerga-biltze orokorrean lurralde historiko bakoitzaren partaidetzak, funtserako ekarpena kenduta, koefiziente horizontalaren %99ra iritsiko dela bermatzea, arauen edo kudeaketaren ondoriozko zioen batek hori eragozten ez badu, eta bestetik, Herri-Dirubideen Euskal Kontseiluaren aburuz aurre egin behar dakion ez ohiko beste edozein zirkunstantziari erantzutea. Herri-Dirubideen Euskal Kontseiluari dagokio, bestalde, Egokitzapenerako Funts Orokorren behin behineko zenbatekoa zehaztea.

Erakunde komunei dagokien Egokitzapenerako Funts Orokorretarako ekarpena, 9119 Programen gastu egoeran ezartzen da: Bestelako finantza-harremanak, Euskal Alor Publikoarekin.

En esta Sección 95 se recogen tanto los compromisos institucionales de gasto como los de ingreso, que se agrupan en estos programas:

95: Recursos y Compromisos Institucionales.

9111: Aportaciones de las Diputaciones Forales.

9119: Otras Relaciones Financieras con el Sector Público Vasco.

9211: Relaciones Financieras con el Sector Público Español.

9311: Relaciones Financieras con la Unión Europea.

Por la configuración hacendística que su Estatuto de Autonomía da a la Comunidad Autónoma de Euskadi, es natural que el estado de ingresos de sus Presupuestos Generales esté básicamente constituido por las aportaciones que las Diputaciones Forales de los tres territorios históricos deben legalmente realizar cada año. Estas aportaciones están fijadas mediante la aplicación de la metodología de distribución de recursos recogida en la Ley 2/2007, para el quinquenio 2007-2011.

También son de origen institucional los fondos que vía transferencia se reciben de la Administración General del Estado. Por último, tienen ese mismo carácter institucional las aportaciones de fondos procedentes de la Unión Europea (FSE, FEDER, FEAGA, FEADER, FMEP, etc.).

El detalle de los ingresos institucionales de la Hacienda General del País Vasco se desarrolla en un tomo específico "Presupuesto de Ingresos", mientras que el de los gastos se recoge a continuación.

FONDO GENERAL DE AJUSTE

En el Capítulo III del texto de la Ley 2/2007, de 23 de marzo, se establece que anualmente se creará un Fondo General de Ajuste al que contribuirán las instituciones comunes y las tres Diputaciones Forales con el objeto de asegurar que, salvo causas derivadas de diferencias normativas o de gestión, la participación relativa en la recaudación total del País Vasco para cada Territorio Histórico, una vez deducida su contribución al propio Fondo, alcance el 99% de su coeficiente horizontal, así como cualquier otra circunstancia de carácter extraordinario que a juicio del Consejo Vasco de Finanzas Públicas deba atenderse con dicho Fondo. Corresponde al Consejo Vasco de Finanzas Públicas establecer el importe provisional del Fondo General de Ajuste.

La contribución al Fondo General de Ajuste correspondiente a las instituciones comunes, se dota en el estado de gastos del Programa 9119, Otras Relaciones Financieras con el Sector Público Vasco.



Gastuen Egoera-orria
El Estado de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9119 Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9119 Otras Relaciones Financieras con Sec. Públ. Vasc

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		80.074.555
95	9119				BESTELAKO FINANTZA-HARR.,EUSKAL ALOR PUBLIKOAREKI OTRAS RELACIONES FINANCIERAS CON SEC. PÚBLI. VASC		80.074.555
95	9119	09			Erakunde Konpromisoak Compromisos Institucionales		80.074.555
95	9119	09	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		80.074.555
95	9119	09	42		Foru-Aldundi eta EAeko Toki-Erakundeei A Diputaciones Forales y Entidades Locales del PV		80.074.555
95	9119	09	421		Foru Aldundiei A Diputaciones Forales		80.074.555
95	9119	09	42100		Foru Aldundiei A Diputaciones Forales		80.074.555
95	9119	09	42100	001	Egokitzapenerako Funtz Orokorra. Zabalgarria. Fondo General de Ajuste. Ampliable.	80.074.555	
						GUZTIRA TOTAL	80.074.555



Diru-sarrereren Egoera-orria
El Estado de Ingresos



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9111 Foru Aldundien Ekarpinak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9111 Aportaciones de las Diputaciones Forales

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		10.155.064.469
95	9111				FORU ALDUNDIEN EKARPENAK APORTACIONES DE LAS DIPUTACIONES FORALES		10.155.064.469
95	9111	01			Foru Aldundien Ekarpinak Aportaciones de las Diputaciones Forales		10.155.064.469
95	9111	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subven. para gastos corrientes		10.155.064.469
95	9111	01	42		Foru-Aldundi eta EAE-ko Toki-Erakundeetatik De Diputaciones Forales y Entidades Locales PV		10.155.064.469
95	9111	01	421		Foru Aldundietatik De Diputaciones Forales		10.155.064.469
95	9111	01	42101		Arabako Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Álava		1.663.399.560
95	9111	01	42101	001	Ekarpin orokorra Aportación General	1.543.885.705	
95	9111	01	42101	002	Ekarpin Berezia. Ertzaintza Aportación Específica. Policía Autónoma	6.988.190	
95	9111	01	42101	003	Ekarpin Berezia. Finantzaketa berria. Aportación Específica. Nueva financiación.	35.824.143	
95	9111	01	42101	004	Ekarpin Berezia. Eskumen berriak. Aportación Específica. Nuevas competencias.	76.701.522	
95	9111	01	42102		Gipuzkoako Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Gipuzkoa		3.372.496.910
95	9111	01	42102	001	Ekarpin orokorra Aportación General	3.130.185.853	
95	9111	01	42102	002	Ekarpin Berezia. Ertzaintza Aportación Específica. Policía Autónoma	14.168.362	
95	9111	01	42102	003	Ekarpin Berezia. Finantzaketa berria. Aportación Específica. Nueva financiación.	72.632.466	
95	9111	01	42102	004	Ekarpin Berezia. Eskumen berriak. Aportación Específica. Nuevas competencias.	155.510.229	
95	9111	01	42103		Bizkaiko Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Bizkaia		5.119.167.999
95	9111	01	42103	001	Ekarpin orokorra Aportación General	4.751.360.098	
95	9111	01	42103	002	Ekarpin Berezia. Ertzaintza Aportación Específica. Policía Autónoma	21.506.388	
95	9111	01	42103	003	Ekarpin Berezia. Finantzaketa berria. Aportación Específica. Nueva financiación.	110.250.004	
95	9111	01	42103	004	Ekarpin Berezia. Eskumen berriak. Aportación Específica. Nuevas competencias.	236.051.509	
					GUZTIRA TOTAL	10.155.064.469	10.155.064.469

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9119 Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9119 Otras Relaciones Financieras con Sec. Públ. Vasc

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		71.105
95	9119				BESTELAKO FINANTZA-HARR.,EUSKAL ALOR PUBLIKOAREKI OTRAS RELACIONES FINANCIERAS CON SEC. PÚBLI. VASC		71.105
95	9119	09			Erakunde Konpromisoak Compromisos Institucionales		71.105
95	9119	09	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subven. para gastos corrientes		71.105
95	9119	09	42		Foru-Aldundi eta EAE-ko Toki-Erakundeetatik De Diputaciones Forales y Entidades Locales PV		71.105
95	9119	09	421		Foru Aldundietatik De Diputaciones Forales		71.105
95	9119	09	42101		Arabako Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Álava		11.896
95	9119	09	42101	001	Ekonomiaren eta zergen gaineko hezkuntza-programa sortzeko hitzarmena. Convenio para creación programa educativo sobre economía y fiscalidad.	11.896	
95	9119	09	42102		Gipuzkoako Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Gipuzkoa		23.344
95	9119	09	42102	001	Ekonomiaren eta zergen gaineko hezkuntza-programa sortzeko hitzarmena. Convenio para creación programa educativo sobre economía y fiscalidad.	23.344	
95	9119	09	42103		Bizkaiko Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Bizkaia		35.865
95	9119	09	42103	001	Ekonomiaren eta zergen gaineko hezkuntza-programa sortzeko hitzarmena. Convenio para creación programa educativo sobre economía y fiscalidad.	35.865	
					GUZTIRA TOTAL	71.105	71.105

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9211 Espainiako Alor Publikoarekiko finantza-harremana

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9211 Relaciones Financieras con Sector Público Español

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		121.930.449
95	9211				ESPAINIAKO ALOR PUBLIKOAREKIKO FINANTZA-HARREMANA RELACIONES FINANCIERAS CON SECTOR PÚBLICO ESPAÑOL		121.930.449
95	9211	03			Estatuaren/G.-S.aren bestelako fondoen Transf. Transf. de otros Fondos del Estado y la S. Social		121.930.449
95	9211	03	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subven. para gastos corrientes		18.553.033
95	9211	03	43		Espainiako Alor Publikoko erakundeetatik De entidades del Sector Público Español		18.553.033
95	9211	03	431		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		18.553.033
95	9211	03	43100		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		18.553.033
95	9211	03	43100	001	Nekazal Bermerako Fondo Espainola (NBEF) Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA)	466.023	
95	9211	03	43100	002	Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekiko hitzarmena, epaile eta magistratuen prestakuntzaren arloan. Convenio con el Consejo General del Poder Judicial en materia de formación de jueces y magistrados.	17.000	
95	9211	03	43100	003	Ertzaintzaren kotizazio gehigarriaren kosturako finantza-lankidetz. Colaboración financiera en el coste de la cotización adicional de la Ertzaintza.	18.070.010	
95	9211	03	7		Kapital eragiketarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subv. para operaciones de capital		103.377.416
95	9211	03	73		Espainiako Alor Publikoko erakundeetatik De entidades del Sector Público Español		103.377.416
95	9211	03	731		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		103.377.416
95	9211	03	73100		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		103.377.416
95	9211	03	73100	001	EAE-KO Trenbide sare berria-Kudeaketa kredituak. Nueva Red Ferroviaria en la CAE-Créditos gestión.	99.447.416	
95	9211	03	73100	002	Bilboko hegoaldeko tren saihebideta-Kudeaketa kredituak. Variante Sur Ferroviaria de Bilbao-Créditos de gestión.	3.930.000	
					GUZTIRA TOTAL	121.930.449	121.930.449

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9311 Europar Batasunarekiko finantza-harremanak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9311 Relaciones Financieras con la Unión Europea

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		115.930.458
95	9311				EUROPAR BATASUNAREKIKO FINANTZA-HARREMANAK <i>RELACIONES FINANCIERAS CON LA UNION EUROPEA</i>		115.930.458
95	9311	04			Europako Batasunaren Ekarpinak <i>Aportaciones de la Unión Europea</i>		115.930.458
95	9311	04	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subven. para gastos corrientes</i>		76.837.773
95	9311	04	44		Atzerritik <i>Del exterior</i>		76.837.773
95	9311	04	441		Atzerriko Alor Publikotik <i>Del Sector Público exterior</i>		76.837.773
95	9311	04	44101		Europar Batasunetik - EGIF <i>De la Unión Europea - FSE</i>		31.350.310
95	9311	04	44101	001	EGF Enplegu Politika Aktiboak. <i>FSE Políticas Activas de Empleo.</i>	26.114.310	
95	9311	04	44101	002	Euskal Autonomia Erkidegoko EGF Programa Eragilea. <i>Programa Operativo FSE País Vasco.</i>	3.236.000	
95	9311	04	44101	003	Gazteen enplegua PE 2014-2020. <i>PO Empleo juvenil 2014-2020.</i>	2.000.000	
95	9311	04	44107		Europar Batasunetik - LGENF <i>De la Unión Europea - FEADER</i>		2.315.000
95	9311	04	44107	001	Landa garapena. <i>Desarrollo Rural.</i>	2.315.000	
95	9311	04	44108		Europar Batasunetik - NBEF <i>De la Unión Europea - FEAGA</i>		43.000.000
95	9311	04	44108	001	Europako Batasunetik - NBEF. <i>De la Unión Europea - FEAGA.</i>	43.000.000	
95	9311	04	44149		Europar Batasunetik beste transf./dirulag batzuk <i>Otras transferencias y subven. de la Unión Europea</i>		172.463
95	9311	04	44149	001	Europako beste programa eta funts batzuk. <i>Otros Programas y Fondos Europeos.</i>	172.463	
95	9311	04	7		Kapital eragiketarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subven. para operaciones de capital</i>		39.092.685
95	9311	04	74		Atzerritik <i>Del exterior</i>		39.092.685
95	9311	04	741		Atzerriko Alor Publikotik <i>Del Sector Público exterior</i>		39.092.685
95	9311	04	74102		Europar Batasunetik - EGEF <i>De la Unión Europea - FEDER</i>		23.279.543
95	9311	04	74102	001	Euskal Autonomia Erkidegoko EGEF Programa Eragilea. <i>Programa Operativo FEDER País Vasco.</i>	23.279.543	
95	9311	04	74107		Europar Batasunetik - LGENF <i>De la Unión Europea - FEADER</i>		6.285.000
95	9311	04	74107	001	Landa garapena. <i>Desarrollo Rural.</i>	6.285.000	

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95	9311	04	74110		EBetik-ltsas eta Arrantzaren Europako Funtza IAEF <i>De la UE-Fondo Europeo Marítimo y de Pesca FEMP</i>		9.528.142
95	9311	04	74110	001	Euskal Autonomia Erkidegoko IAEF Programa Eragilea <i>Programa Operativo PV. FE Marítimo y de la Pesca.</i>	9.528.142	
					GUZTIRA TOTAL	115.930.458	115.930.458



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEKZIO/KAPITULUEN ARABERAKO LABURP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	KAPITULUA CAPITULO		2019	% GUZTIRA % TOTAL	2018	% GUZTIRA % TOTAL	ALDEA DIFERENCIA	%
95		ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES	80.074,6	100,0	87.617,4	100,0	-7.542,8	-8,6
95	4	Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes	80.074,6	100,0	87.617,4	100,0	-7.542,8	-8,6
		GUZTIRA TOTAL	80.074,6	100	87.617,4	100	-7.542,8	-8,6

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN KAPITULUAK-GASTUA
CAPITULOS DE UN DPTO.-GASTO

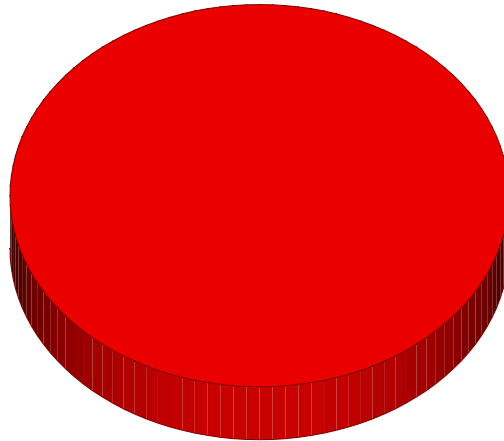
ORGANIKOA / ORGÁNICA

EKONOMIKOA / ECONÓMICA

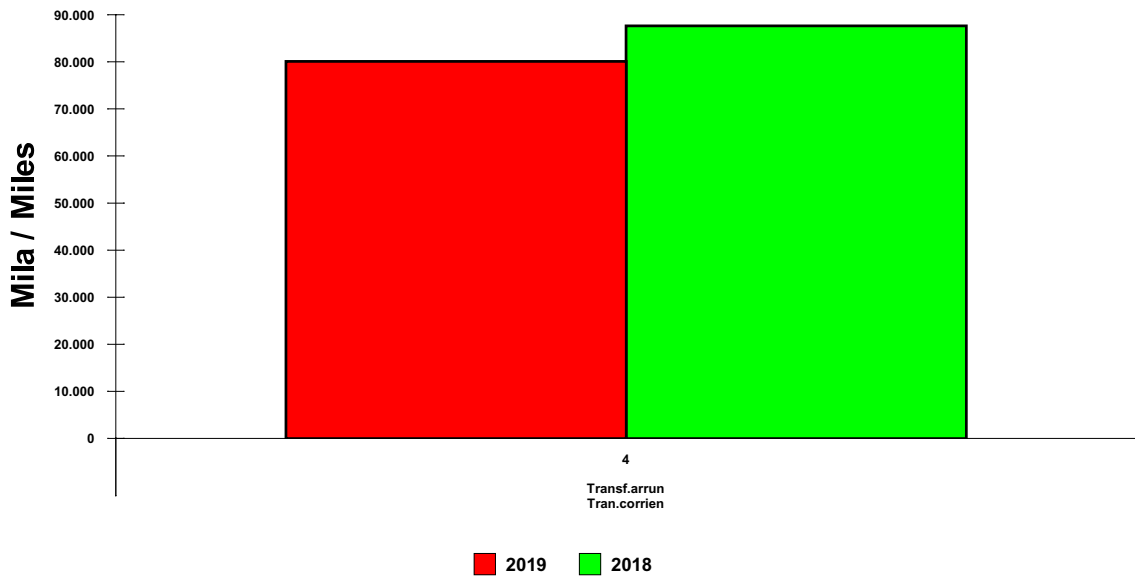
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

95 Recursos y Compromisos Institucionales



4 Transf.arruntak / Tran.corrientes 100,00%



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS									
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. aruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.		
95		Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak <i>Recursos y Compromisos Institucionales</i>											
95	9119	Euskal A. P. <i>S.P. Vasco</i>	80.075				80.075						
		GUZTIRA TOTAL	80.075				80.075						

Administrazio Orokorra
Administración General

SEK./PROGR./KAPIT. EN ARABERAKO LABURP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	KAPITULUA CAPITULO		2019	% GUZTIRA % TOTAL	2018	% GUZTIRA % TOTAL	ALDEA DIFERENCIA	%
95			ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES	80.074,6	100,0	87.617,4	100,0	-7.542,8	-8,6
95	9119		BESTELAKO FINANTZA-HARR., EUSKAL ALOR PUBLIKOAREKI OTRAS RELACIONES FINANCIERAS CON SEC. PÚBLI. VASC	80.074,6	100,0	87.617,4	100,0	-7.542,8	-8,6
95	9119	4	Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes	80.074,6	100,0	87.617,4	100,0	-7.542,8	-8,6
			GUZTIRA TOTAL	80.074,6	100	87.617,4	100	-7.542,8	-8,6

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN PROGRAMAK-GASTUA
PROGRAMAS DE UN DPTO.-GASTO

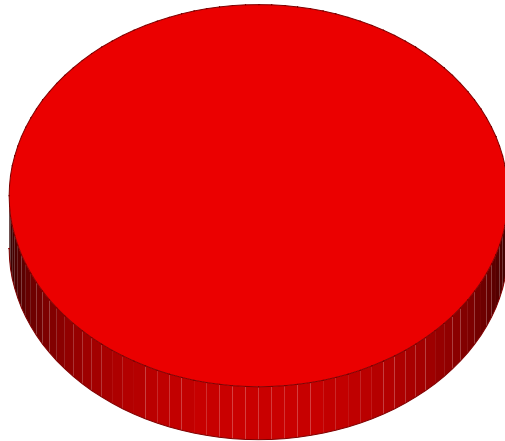
ORGANIKOA / ORGÁNICA

EKONOMIKOA / ECONÓMICA

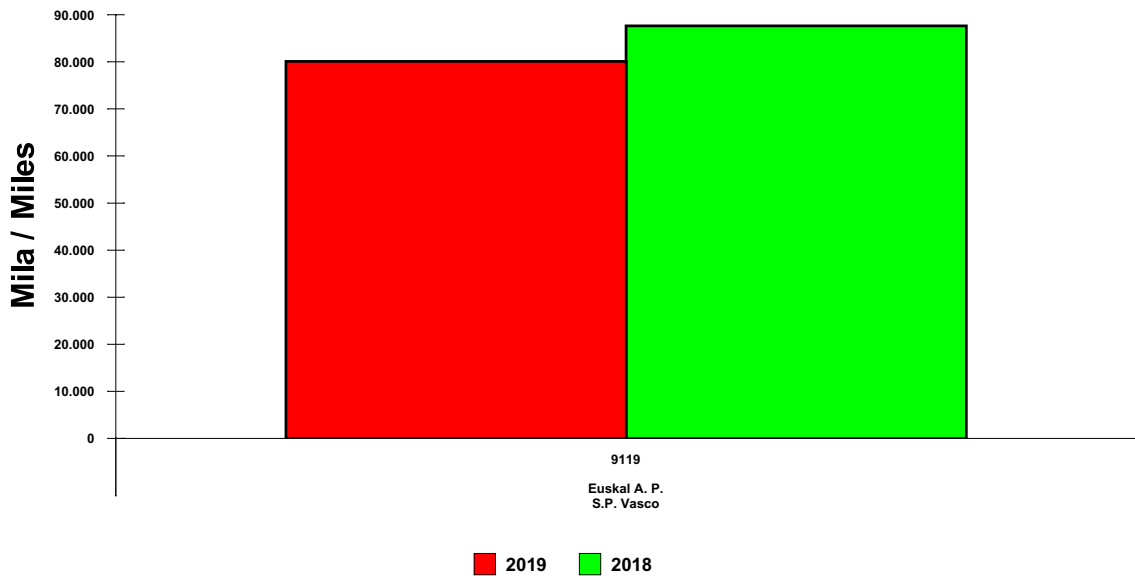
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

95 Recursos y Compromisos Institucionales



■ 9119 Euskal A. P. / S.P. Vasco 100,00%





Diru-sarreraren Laburpenak
Resúmenes de Ingresos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.	
95		Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak <i>Recursos y Compromisos Institucionales</i>										
95	9111	Foru Aldundien Ekarpenak <i>Aporta. de DDFP</i>	10.155.064			10.155.064						
95	9119	Euskal A. P. <i>S.P. Vasco</i>	71			71						
95	9211	Espainiako A.P. <i>S.P. Español</i>	121.930			18.553				103.377		
95	9311	Europar Batas. <i>Unión Europea</i>	115.930			76.838				39.093		
		GUZTIRA TOTAL	10.392.996			10.250.526				142.470		



99 HAINBAT SAIL
99 DIVERSOS DEPARTAMENTOS





Sekzioaren Memoria
Memoria de la Sección



HAINBAT SAIL**DIVERSOS DEPARTAMENTOS**

Aurrekontuko Sekzio honek, 2019 urtean, gastuen kredituak hartzen ditu, ondorengo aurrekontu-programatan bilduta:

Programa horizontalak:

1221 Hainbat sail.

1222 Kreditu Orokorra.

HAINBAT SAIL

Programa honetan sekzio ezberdinetarako kudeaketa integraleko gastuei eta partaidetza gastuei erantzuteko kredituak hartzen dira, bakoitzari banan-banan esleitzea, hasiera batean, ezinezkoa baita.

Administrazio Orokorren langile guztien ekitaldirako legezkiekeen zuzkidurak kalte-ordainendako eta gizarte-laguntza batzuekiko sartzen dira.

Era berean, programa honetan ere sartzen dira Administrazioak ordaindu behar dituen bestelako zergei dagozkien zuzkidurak eta, halaber, jarduera betetzean gerta daitezkeen egintzak estaltzeko helburu dutenak: epaien ondoriozko kalte-ordainak, auziak, abalak egikaritzea, obren kitapen edo aldaketak, etab.

KREDITU OROKORRA

Programa honek Euskadiko aurrekontu-erregimenari buruzko indarreko lege-xedapenen testu bateginaren (maiatzaren 24ko 1/2011 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zenaren) 20. artikuluan jasotako zuzkidura hartzen du. Artikulu horretan Kreditu Orokor baten zuzkidura ezartzen da bai ordainketa-kredituen urritasunak finantzatzeko bai ekitaldiaren zehar sor daitezkeen hasieran onartutako aurrekontuan aurreikusita ez dauden behar berriei aurre egiteko baita zabalgarritzat jotako kredituak finantzatzeko ere.

Esandako artikuluko horren 2. puntuan ezartzen den bezala, kreditu orokorraren hasierako zuzkidurak gehi horren gainean egin daitezkeen gehikuntzek ezin dute gairiditu, ekitaldiaren edozein unean, EAEko Administrazioak Aurrekontuaren ordainketa-kredituen guztizkoaren %5a.

En el año 2019 esta Sección presupuestaria recoge créditos de gasto agrupados en los siguientes programas presupuestarios:

Programas horizontales:

1221 Diversos Departamentos.

1222 Crédito Global.

DIVERSOS DEPARTAMENTOS

En este programa se recogen créditos para atender gastos de gestión integral y gastos participativos para las diversas Secciones y cuya asignación individualizada a cada una de ellas no es posible inicialmente.

Se incluyen las dotaciones destinadas a hacer efectivas las indemnizaciones, y diversas prestaciones sociales que puedan corresponder en el ejercicio al personal de la Administración General.

Así mismo se incluyen en este programa las dotaciones correspondientes a determinados tributos a sufragar por la Administración, así como las destinadas a cubrir diferentes actuaciones contingentes que se produzcan en el ejercicio: indemnizaciones por sentencias, contenciosos, ejecución de avales, liquidaciones o modificaciones de obras, etc.

CRÉDITO GLOBAL

Este programa recoge la dotación prevista en el artículo 20 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Presupuestario de Euskadi, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2011, de 24 de mayo. En este artículo se establece la dotación de un Crédito Global para financiar insuficiencias de créditos de pago o para hacer frente a nuevas necesidades no previstas en el presupuesto inicialmente aprobado que puedan presentarse a lo largo del ejercicio, así como para la financiación de los créditos calificados de ampliables.

Tal y como se establece en el punto 2 del citado artículo la dotación inicial del crédito global más los incrementos que se efectúen sobre el mismo no podrán superar, en cada momento del ejercicio, el 5% del total de créditos de pago del Presupuesto de la Administración de la CAE.



Gastuen Egoera-orria
El Estado de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

1221 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos

1221 Diversos Departamentos

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99					HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		58.339.304
99	1221				HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		58.339.304
99	1221	09			Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales		58.339.304
99	1221	09	1		Langile-gastuak Gastos de personal		4.685.250
99	1221	09	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		4.685.250
99	1221	09	161		Indemnizazioa, Gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		4.380.250
99	1221	09	16101		Indemnizazioak Indemnizaciones		1.880.250
99	1221	09	16101	001	Indemnizazioak Indemnizaciones	1.880.250	
99	1221	09	16121		Gizarte-prestazioak Prestaciones sociales		2.500.000
99	1221	09	16121	001	Klase Pasiboak Clases Pasivas	2.500.000	
99	1221	09	162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		305.000
99	1221	09	16211		Gizarte ekintza Acción social		305.000
99	1221	09	16211	001	Beste gastu sozialak Otros gastos sociales	305.000	
99	1221	09	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		21.285.270
99	1221	09	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		4.285.270
99	1221	09	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		4.285.270
99	1221	09	23899		Bestelako zerbitzuak Otros servicios		4.285.270
99	1221	09	23899	001	Bestelako zerbitzuak. Konpromiso kreditua: 2020: 6,00 M; 2021: 5,00 M; 2022: 4,00 M; 2023: 3,00 M; Gainontzeko 2024: 2,00 M; Guztira: 20,00 M. Otros servicios. Crédito de compromiso: 2020: 6,00 M; 2021: 5,00 M; 2022: 4,00 M; 2023: 3,00 M; Resto hasta 2024: 2,00 M; Total: 20,00 M.	4.285.270	
99	1221	09	28		Bestelako gastuak Otros gastos		17.000.000
99	1221	09	281		Zergak Tributos		5.000.000
99	1221	09	28101		Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga (OHZ) Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)		5.000.000
99	1221	09	28101	001	Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga. Impuesto sobre Bienes Inmuebles.	5.000.000	
99	1221	09	282		Beste hainbat gastu Diversos gastos		12.000.000
99	1221	09	28201		Epai edo judizioz kanpoko akordioengatiko indemn. Indemniz. por sentencias o acuerdos extrajudicial.		2.000.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99	1221	09	28201	001	Epai edo judizioz kanpoko akordioengatiko indernizazioak. Zabalgarria. <i>Indemnizaciones por sentencias o acuerdos extrajudiciales. Ampliable.</i>	2.000.000	
99	1221	09	28211		Abalen betearazpena <i>Ejecución de avales</i>		10.000.000
99	1221	09	28211	001	Abalen betearazpena. Zabalgarria. <i>Ejecución de avales. Ampliable.</i>	10.000.000	
99	1221	09	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		438.480
99	1221	09	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		438.480
99	1221	09	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		438.480
99	1221	09	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		438.480
99	1221	09	45499	001	Sindikatu-jardueraren finantzaketa. <i>Financiación Actividad Sindical.</i>	438.480	
99	1221	09	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones reales</i>		18.021.971
99	1221	09	62		Bestelako inbertsioak <i>Otras inversiones</i>		16.021.971
99	1221	09	622		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		16.021.971
99	1221	09	62201		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		16.021.971
99	1221	09	62201	001	Ertzain-etxea/Suhiltzaile-etxea. Llodio Konpromiso kreditua: 2020: 1,73 M; Guztira: 1,73 M. <i>Comisaría/Parque bomberos. Llodio Crédito de compromiso: 2020: 1,73 M; Total: 1,73 M.</i>	1.730.000	
99	1221	09	62201	002	Eraikuntzak. Konpromiso kreditua: 2020: 12,00 M; 2021: 11,00 M; 2022: 10,00 M; 2023: 9,00 M; Gainontzeko 2026: 21,00 M; Guztira: 63,00 M. <i>Construcciones. Crédito de compromiso: 2020: 12,00 M; 2021: 11,00 M; 2022: 10,00 M; 2023: 9,00 M; Resto hasta 2026: 21,00 M; Total: 63,00 M.</i>	14.291.971	
99	1221	09	63		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		2.000.000
99	1221	09	632		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		2.000.000
99	1221	09	63201		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		2.000.000
99	1221	09	63201	001	EJIE KG Ekonomia eta finantza sistemen bilakaera SAP plataforma. Lehendik agindutako kreditua. <i>EG EJIE evolución sistemas económico-financiero a plataforma SAP. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	2.000.000	
99	1221	09	7		Kapital eragiketarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones operaciones capital</i>		13.908.333
99	1221	09	72		Foru-Aldundi eta Eaeo Toki-Erakundeei <i>A Diputaciones Forales y Entidades Locales Del PV</i>		13.908.333
99	1221	09	722		EAEko toki-erakundeei <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>		13.908.333
99	1221	09	72201		Udalerriei <i>A Municipios</i>		13.908.333
99	1221	09	72201	001	VITORIA-GASTEIZ. Kanona EAEko erakunde komunen ogoitza gisa. Lehendik agindutako kreditua: 2020: 10,00 M; Guztira: 10,00 M. <i>VITORIA-GASTEIZ. Canon como sede de las instituciones comunes de la CAE. Crédito comprometido en años anteriores: 2020: 10,00 M; Total: 10,00 M.</i>	10.000.000	

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99	1221	09	72201	002	Anoeta estadioa birmoldatzea (Donostia). Lehendik agindutako kreditua. <i>Remodelación Estadio Anoeta (Donostia) Crédito comprometido en años anteriores.</i>	3.300.000	
99	1221	09	72201	003	Mendizorrotza futbol zelaia berritzea eta handitzea (Vitoria-Gasteiz). Konpromiso kreditua: 2020: 2,28 M; 2021: 3,94 M; 2022: 0,61 M; Guztira: 6,82 M. <i>Reforma y ampliación del campo de fútbol de Mendizorroza (Vitoria-Gasteiz). Crédito de compromiso: 2020: 2,28 M; 2021: 3,94 M; 2022: 0,61 M; Total: 6,82 M.</i>	608.333	
					GUZTIRA TOTAL	58.339.304	58.339.304

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

1222 Kreditu Orokorra

99 Diversos Departamentos

1222 Crédito Global

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99					HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		32.000.000
99	1222				KREDITU OROKORRA CRÉDITO GLOBAL		32.000.000
99	1222	09			Zerbitzu Orokorra Servicios Generales		32.000.000
99	1222	09	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		6.000.000
99	1222	09	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		6.000.000
99	1222	09	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		6.000.000
99	1222	09	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro		6.000.000
99	1222	09	45499	001	Kreditu Orokorra Crédito Global	6.000.000	
99	1222	09	6		Inbertsio errealak Inversiones reales		10.000.000
99	1222	09	62		Bestelako inbertsioak Otras inversiones		10.000.000
99	1222	09	622		Eraikuntzak Construcciones		10.000.000
99	1222	09	62201		Eraikuntzak Construcciones		10.000.000
99	1222	09	62201	001	Kreditu Orokorra Crédito Global	10.000.000	
99	1222	09	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		16.000.000
99	1222	09	75		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		16.000.000
99	1222	09	754		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		16.000.000
99	1222	09	75491		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei, inb. A otras instituci. sin fines de lucro, inversion.		16.000.000
99	1222	09	75491	001	Kreditu Orokorra Crédito Global	16.000.000	
					GUZTIRA TOTAL	32.000.000	32.000.000



Diru-sarrerren Egoera-orria
El Estado de Ingresos



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

1221 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos

1221 Diversos Departamentos

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99					HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		27.000.000
99	1221				HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		27.000.000
99	1221	09			Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales		27.000.000
99	1221	09	8		Finantza-aktiboen gutxitzea Disminución de activos financieros		27.000.000
99	1221	09	87		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería		27.000.000
99	1221	09	870		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería		27.000.000
99	1221	09	87000		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería		27.000.000
99	1221	09	87000	000	Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería	27.000.000	
						GUZTIRA TOTAL	27.000.000
							27.000.000



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEKZIO/KAPITULUEN ARABERAKO LABURP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	KAPITULUA CAPITULO		2019	% GUZTIRA % TOTAL	2018	% GUZTIRA % TOTAL	ALDEA DIFERENCIA	%
99		HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS	90.339,3	100,0	56.509,1	100,0	33.830,2	59,9
99	1	Langile-gastuak Gastos de personal	4.685,3	5,2	4.685,3	8,3	0,0	0,0
99	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento	21.285,3	23,6	24.035,3	42,5	-2.750,0	-11,4
99	4	Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes	6.438,5	7,1	6.788,5	12,0	-350,0	-5,2
99	6	Inbertsio errealak Inversiones reales	28.022,0	31,0	5.070,1	9,0	22.951,9	452,7
99	7	Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital	29.908,3	33,1	15.930,0	28,2	13.978,3	87,7
		GUZTIRA TOTAL	90.339,3	100	56.509,1	100	33.830,2	59,9

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN KAPITULUAK-GASTUA
CAPITULOS DE UN DPTO.-GASTO

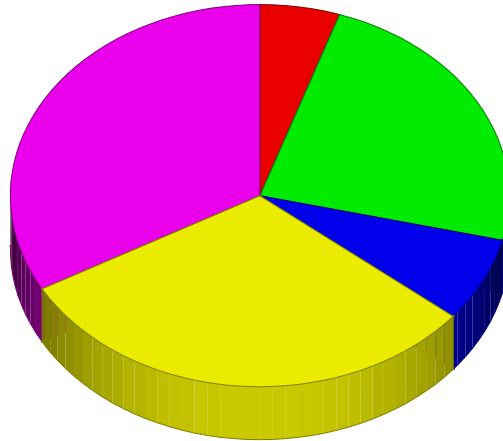
ORGANIKOA / ORGÁNICA

EKONOMIKOA / ECONÓMICA

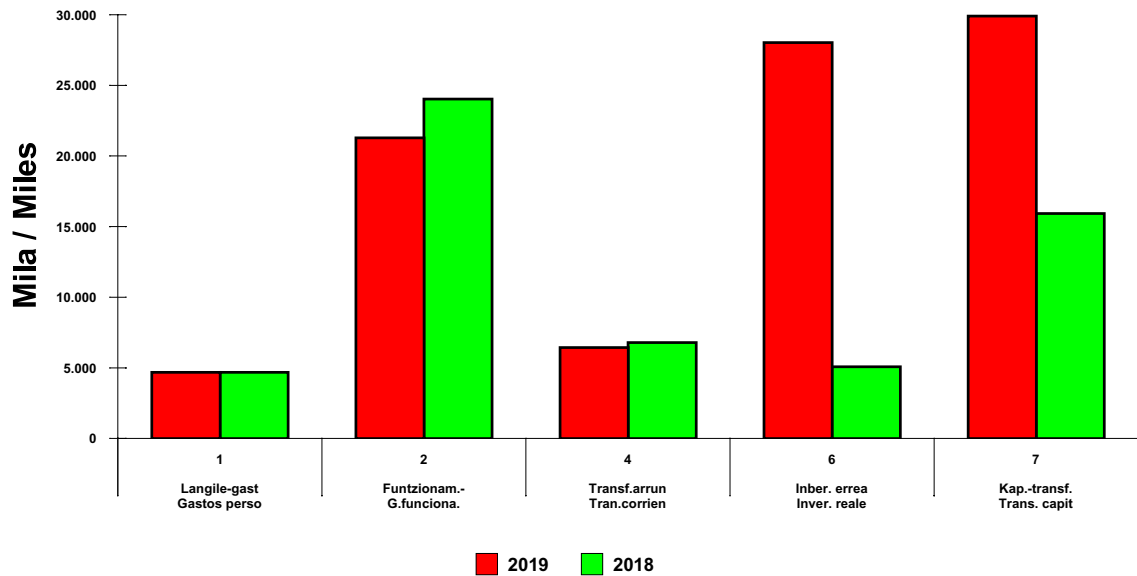
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos



- 1 Langile-gastuak / Gastos personal 5,18%
- 2 Funtzionam.-g. / G.funciona. 23,56%
- 4 Transf.arruntak / Tran.corrientes 7,12%
- 6 Inber. errealak / Inver. reales 31,01%
- 7 Kap.-transf. / Trans. capital 33,13%



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
99		Hainbat Sail Diversos Departamentos									
99	1221	Hainbat Sail Diversos Departamentos	58.339	4.685	21.285		438	18.022	13.908		
99	1222	Kreditu Orokorra Crédito Global	32.000				6.000	10.000	16.000		
		GUZTIRA TOTAL	90.339	4.685	21.285		6.438	28.022	29.908		

Administrazio Orokorra
Administración General

SEK./PROGR./KAPIT.EN ARABERAKO LABURP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA; CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOAK / ORGANICA

EKONOMIKOAK / ECONOMICA

FUNTZIONALAK / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	KAPITULUA CAPITULO		2019	% GUZTIRA % TOTAL	2018	% GUZTIRA % TOTAL	ALDEA DIFERENCIA	%
99			HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS	90.339,3	100,0	56.509,1	100,0	33.830,2	59,9
99	1221		HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS	58.339,3	64,6	54.359,1	96,2	3.980,2	7,3
99	1221	1	Langile-gastuak Gastos de personal	4.685,3	5,2	4.685,3	8,3	0,0	0,0
99	1221	2	Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento	21.285,3	23,6	24.035,3	42,5	-2.750,0	-11,4
99	1221	4	Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes	438,5	0,5	4.638,5	8,2	-4.200,0	-90,5
99	1221	6	Inbertsio errealak Inversiones reales	18.022,0	19,9	5.070,1	9,0	12.951,9	255,5
99	1221	7	Kapital eragiketako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital	13.908,3	15,4	15.930,0	28,2	-2.021,7	-12,7
99	1222		KREDITU OROKORRA CREDITO GLOBAL	32.000,0	35,4	2.150,0	3,8	29.850,0	*****
99	1222	4	Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes	6.000,0	6,6	2.150,0	3,8	3.850,0	179,1
99	1222	6	Inbertsio errealak Inversiones reales	10.000,0	11,1	0,0	0,0	10.000,0	*****
99	1222	7	Kapital eragiketako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital	16.000,0	17,7	0,0	0,0	16.000,0	*****
			GUZTIRA TOTAL	90.339,3	100	56.509,1	100	33.830,2	59,9

Administrazio Orokorra
Administración General

SAIL BATEN PROGRAMAK-GASTUA
PROGRAMAS DE UN DPTO.-GASTO

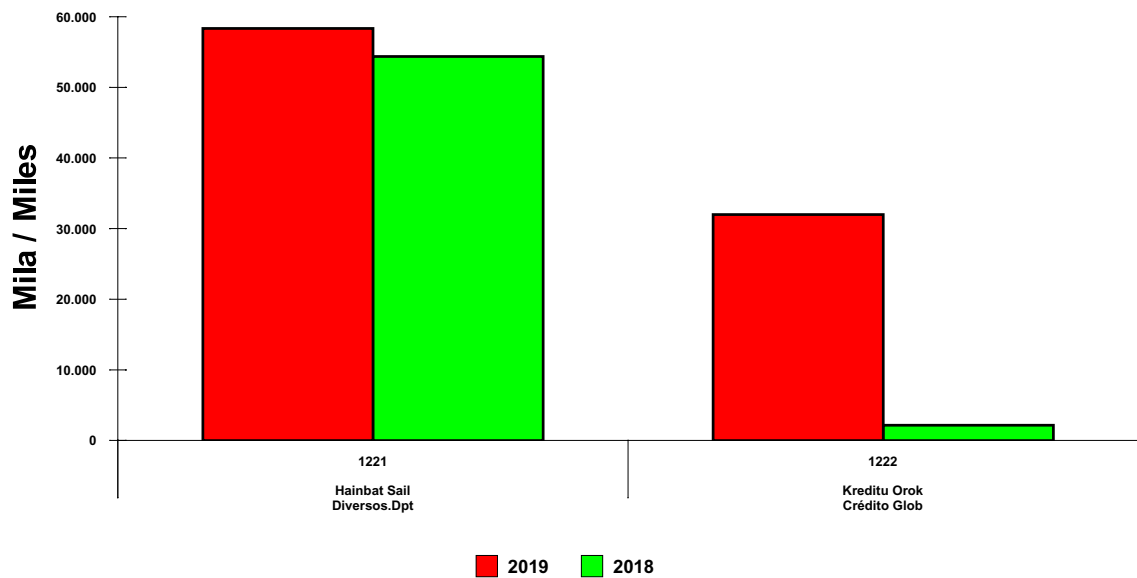
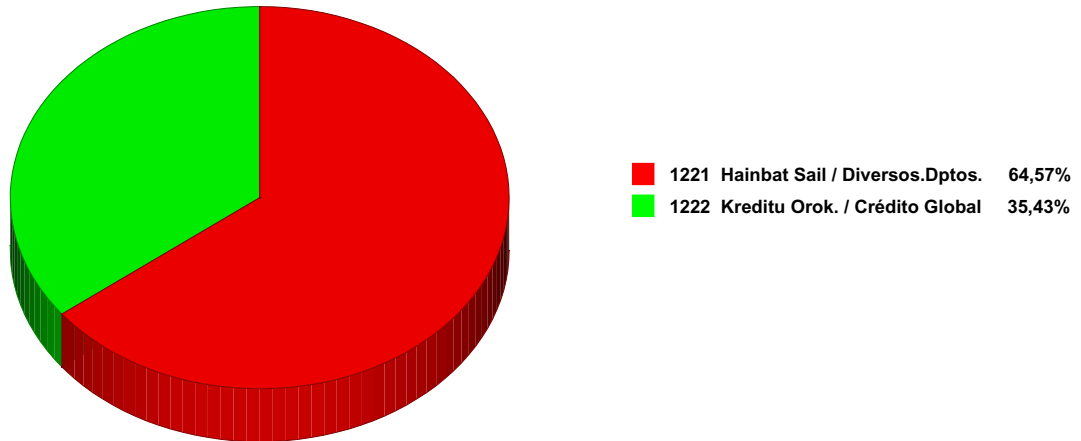
ORGANIKOA / ORGÁNICA

EKONOMIKOA / ECONÓMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos





Diru-sarrereren Laburpenak
Resúmenes de Ingresos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.	
99		Hainbat Sail Diversos Departamentos										
99	1221	Hainbat Sail Diversos Departamentos	27.000								27.000	
		GUZTIRA TOTAL	27.000								27.000	