

Aurrekontuak

2017

Presupuestos



ADMINISTRAZIO OROKORRA

6

ADMINISTRACIÓN GENERAL

SEKZIOAK

SECCIONES

Lana eta Justizia
51tik 99ra bitarteko sekzioak

12 Trabajo y Justicia
• Secciones 51 a 99

Aurrekontuak

2017

Presupuestos

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

OGASUN ETA EKONOMIA
SAILA

DEPARTAMENTO DE HACIENDA
Y ECONOMÍA

Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia

Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco

Vitoria-Gasteiz, 2017

Lan honen bibliografia-erregistroa Eusko Jaurlaritzaren Bibliotekak sarearen katalogoan
aurki daiteke: <http://www.bibliotekak.euskadi.eus/WebOpac>
Un registro bibliográfico de esta obra puede consultarse en el catálogo
de la red Bibliotekak del Gobierno Vasco: <http://www.bibliotekak.euskadi.eus/WebOpac>

Argitaraldia / Edición: 1.a 2017ko martxo / 1ª, marzo 2017

© Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioa / Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco
Ogasun eta Ekonomia Saila / Departamento de Hacienda y Economía

Internet: www.euskadi.eus

Argitaratzailea / Edita: Eusko Jaurlaritzaren Argitalpen Zerbitzu Nagusia / Servicio Central de Publicaciones del Gobierno Vasco
Donostia-San Sebastián, 1 – 01010 Vitoria-Gasteiz

Inprimaketa / Imprime: Eusko Jaurlaritzaren Inprenta eta Erreprografia Zerbitzua / Servicio de Imprenta y Reprografía del Gobierno Vasco

L. G. / D. L.: BI 900-1983

12tik 99ra bitarteko Sekzioak Secciones 12 a 99

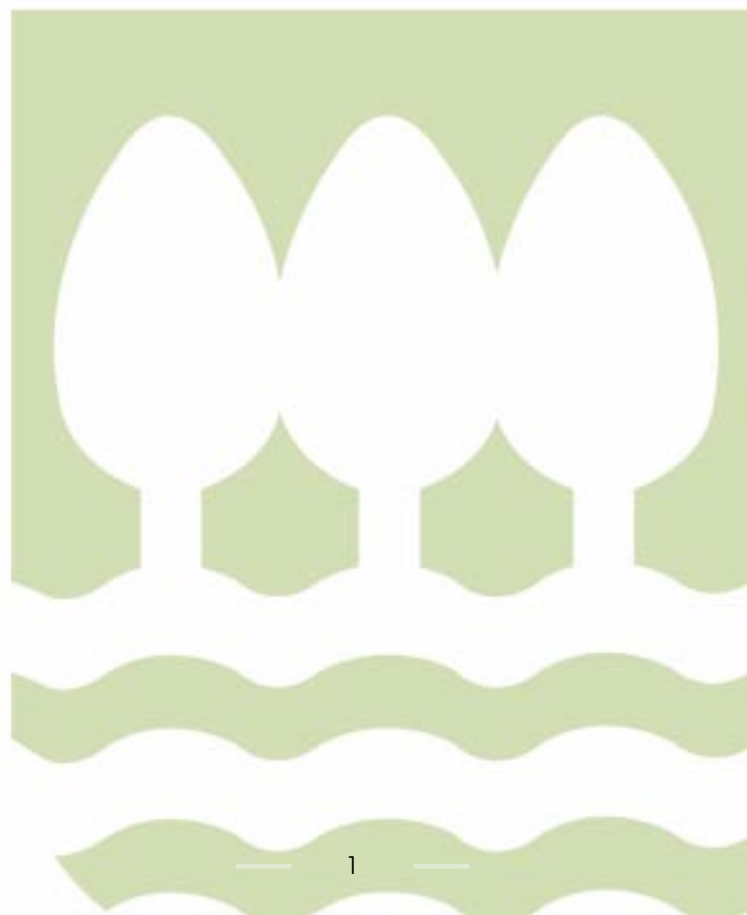
6 Alea
Tomo 6

Aurkibidea / Índice :

-	12 LANA ETA JUSTIZIA.....	1
	12 TRABAJO Y JUSTICIA	
-	Sekzioaren eta Programen Memoriak	3
	<i>Memorias de la Sección y de los Programas</i>	
-	Gastuen Egoera-orria	57
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	1411 Justizi Administrazioa	59
	<i>Administración de Justicia</i>	
	1412 Justizia.....	73
	<i>Justicia</i>	
	3110 Lana eta Justizia. Egitura eta Laguntza	79
	<i>Estructura y Apoyo de Trabajo y Justicia</i>	
	3112 Lana.....	83
	<i>Trabajo</i>	
	3212 Gizarte Ekonomia	87
	<i>Economía Social</i>	
-	Diru-sarrereren Egoera-orria	91
	<i>El Estado de Ingresos</i>	
	1411 Justizi Administrazioa	93
	<i>Administración de Justicia</i>	
	3112 Lana.....	95
	<i>Trabajo</i>	
-	Gastuen Laburpenak	97
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Diru-sarrereren Laburpenak	101
	<i>Resúmenes de Ingresos</i>	
-	51 LAN HARREMANEN KONTSEILUA	105
	51 CONSEJO DE RELACIONES LABORALES	
-	Gastuen Egoera-orria	107
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	3131 Gizarte Solaskidetzaren Garapena.....	109
	<i>Desarrollo de la Interlocución Social</i>	
-	Gastuen Laburpenak	111
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	52 EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOETARAKO BATZORDEA.....	115
	52 CONSEJO ECONÓMICO Y SOCIAL VASCO	
-	Gastuen Egoera-orria	117
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	1124 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea.....	119
	<i>Consejo Económico y Social Vasco</i>	
-	Gastuen Laburpenak	121
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	53 EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA	125
	53 CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI	
-	Gastuen Egoera-orria	127
	<i>El Estado de Gastos</i>	

3213 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua	129
<i>Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi</i>	
- Gastuen Laburpenak.....	131
<i>Resúmenes de Gastos</i>	
- 54 HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA	135
54 TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS	
- Gastuen Egoera-orria.....	137
<i>El Estado de Gastos</i>	
1112 Herri Kontuen Euskal Epaitegia	139
<i>Tribunal Vasco de Cuentas Públicas</i>	
- Gastuen Laburpenak.....	141
<i>Resúmenes de Gastos</i>	
- Memoria, Aurrekontuak eta Pertsonalaren eranskina.....	145
<i>Memoria, Presupuestos y Anexo de Personal</i>	
- 55 DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA	165
55 AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS	
- Gastuen Egoera-orria.....	167
<i>El Estado de Gastos</i>	
1113 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa.....	169
<i>Agencia Vasca de Protección de Datos</i>	
- Gastuen Laburpenak.....	171
<i>Resúmenes de Gastos</i>	
- Memoria, Aurrekontuak eta Pertsonalaren eranskina.....	175
<i>Memoria, Presupuestos y Anexo de Personal</i>	
- 90 ZOR PUBLIKOA	197
90 DEUDA PÚBLICA	
- Sekzioaren eta Programen Memoriak.....	199
<i>Memorias de la Sección y de los Programas</i>	
- Gastuen Egoera-orria.....	207
<i>El Estado de Gastos</i>	
0111 Zor Publikoa	209
<i>Deuda Pública</i>	
- Diru-sarreraren Egoera-orria	211
<i>El Estado de Ingresos</i>	
0111 Zor Publikoa	213
<i>Deuda Pública</i>	
- Gastuen Laburpenak.....	215
<i>Resúmenes de Gastos</i>	
- Diru-sarreraren Laburpenak	219
<i>Resúmenes de Ingresos</i>	
- 95 ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK	223
95 RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES	
- Sekzioaren Memoria	225
<i>Memoria de la Sección</i>	
- Gastuen Egoera-orria.....	229
<i>El Estado de Gastos</i>	
9119 Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki	231
<i>Otras Relaciones Financieras con Sec. Públi. Vasc</i>	
- Diru-sarreraren Egoera-orria	233
<i>El Estado de Ingresos</i>	
9111 Foru Aldundien Ekarpinak.....	235
<i>Aportaciones de las Diputaciones Forales</i>	
9119 Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki	237
<i>Otras Relaciones Financieras con Sec. Públi. Vasc</i>	
9211 Espainiako Alor Publikoarekiko finantza-harremana	239
<i>Relaciones Financieras con Sector Público Español</i>	

9311	Europar Batasunarekiko finantza-harremanak.....	241
	<i>Relaciones Financieras con la Unión Europea</i>	
-	Gastuen Laburpenak	243
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Diru-sarrereren Laburpenak	247
	<i>Resúmenes de Ingresos</i>	
-	99 HAINBAT SAIL	251
	<i>99 DIVERSOS DEPARTAMENTOS</i>	
-	Sekzioaren Memoria	253
	<i>Memoria de la Sección</i>	
-	Gastuen Egoera-orria	257
	<i>El Estado de Gastos</i>	
	1221 Hainbat Sail	259
	<i>Diversos Departamentos</i>	
	1222 Kreditu Orokorra	263
	<i>Crédito Global</i>	
-	Diru-sarrereren Egoera-orria	265
	<i>El Estado de Ingresos</i>	
	1221 Hainbat Sail	267
	<i>Diversos Departamentos</i>	
-	Gastuen Laburpenak	269
	<i>Resúmenes de Gastos</i>	
-	Diru-sarrereren Laburpenak	273
	<i>Resúmenes de Ingresos</i>	





Sekzioaren eta Programen Memoriak
Memorias de la Sección y de los Programas

LANA ETA JUSTIZIA**TRABAJO Y JUSTICIA****SARRERA**

Lehendakariak abenduaren 26an Euskal Autonomia Erkidegoko sailak sortzeko, kentzeko eta aldatzeko eta haien eginkizunak zein jarduketa-arloak zehazteko emandako 24/2016 Dekretuan xedatzen da zer eginkizun eta jarduketa-arlo izango dituen Lan eta Justizia Sailak. Horren arabera, honako hauek izango ditu:

- a) Laneko harremanetan, lan-arloko legeria betearaztea.
- b) Ekonomia soziala: kooperatibak, lan-sozietate anonimoak eta ekonomia solidarioa.
- c) Enpresen gizarte-erantzukizuna.
- d) Gizarte Segurantza, Autonomia Estatutuan aurreikusitako baldintzen arabera.
- e) Botere Judizialarekiko harremanak artatzea.
- f) Justizia Administrazioaren jarduerarako baliabideak zuzkitzea.
- g) Espetxe-establezimenduak antolatzea, abian jartzea eta espetxeei buruzko legeria betearaztea, batez ere, legeria horren arabera espetxeetako administrazio organo orokorrei esleitutako ahalmenen erabilera kontuan hartuta.
- h) Adingabe arau-hausleen arloko eskumenak betearaztea, Lan eta Gizarte Politiketako Sailaren eskumenei inolako kalterik egin gabe.
- i) Notarioak eta jabetzako erregistratzaileak izendatzea.
- j) Justizia Administrazioaren esparruan, Euskararen Erabileraren Normalizazioari buruzko azaroaren 24ko 10/1982 Oinarriko Legean herritarrei aitortutako eskubideak bete egiten direla bermatzea.

Lan eta Justizia Saila bi sailburuordetzatan egongo da egituratuta, eta euren zuzendaritzetan nahiz erakunde publikoetan egituratutako Lana eta Gizarte Segurantza eta Justizia hartuko dituzte euren gain, hurrenez hurren. Izan ere, herritarren oinarrizko premiei erantzuteko jarduketak sustatuko dituzte, baita lan-baldintza duinak eta pertsona guztientzako justizia ere.

INTRODUCCIÓN

La atribución de funciones y áreas de actuación que van a corresponder al Departamento de Trabajo y Justicia viene establecida por el Decreto 24/2016, de 26 de noviembre, del Lehendakari, de creación, supresión y modificación de los Departamentos de la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco y de determinación de funciones y áreas de actuación de los mismos. En su virtud, le corresponden las siguientes:

- a) Ejecución de la legislación laboral en materia de relaciones laborales.
- b) Economía social: cooperativas, sociedades anónimas laborales y economía solidaria.
- c) Responsabilidad social empresarial.
- d) Seguridad Social en los términos previstos en el Estatuto de Autonomía.
- e) Atender las relaciones con el Poder Judicial.
- f) Provisión de medios para el funcionamiento de la Administración de Justicia.
- g) Establecimientos penitenciarios, en especial su organización, funcionamiento y ejecución de la legislación penitenciaria, asumiendo el ejercicio de las facultades que ésta atribuya a los órganos centrales de la Administración penitenciaria.
- h) Ejercitar las competencias en materia de menores infractores, sin perjuicio de las competencias del Departamento de Empleo y Políticas Sociales.
- i) Nombramiento de Notarios y Registradores de la Propiedad.
- j) Garantizar, en el ámbito de la Administración de Justicia, el ejercicio de los derechos reconocidos a la ciudadanía por la Ley 10/1982, de 24 de noviembre, básica de normalización del uso del Euskera.

El Departamento de Trabajo y Justicia se va a articular en dos viceconsejerías que asumen, respectivamente, las materias de Trabajo y Seguridad Social y de Justicia, estructuradas en sus correspondientes direcciones y entidades públicas, promueven actuaciones destinadas a atender necesidades básicas de la ciudadanía; el trabajo en condiciones dignas y la justicia con el acceso a todas las personas a la misma.

Beraz, oinarritzko bi gai izango dira herritar guztientzat: batetik, pertsonak bete-betean garatzeko moduko lan duina, laneko osasuna kontuan hartuta; eta, bestetik, herritar guztientzako justizia integrala, baldintzatzaile ekonomikoak inorentzako oztopoa izan ez daitezen.

2017ko ekitaldi ekonomikoari aurre egiteko orduan, Euskadik ezaugarri bereizgarriak dituen, hurrengo hilabeteetako bilakaera positiboa izango da, eta, bertan, honako hiru faktore hauek nabarmenduko dira:

- Enpresen inbertsio-erritimoa erabat suspertu da, Estatuko batezbestekoaren gainetik, alegia.
- Autonomia-erkidego guztiak kontuan hartuta, bertoko langabezia-tasa txikiena izan da (%12,5).
- Autonomia-mailako eta tokiko administrazioen zorpeketa-maila Estatuko txikienetakoa da.

Elementu horiei esker, badirudi euskal ekonomiaren bilakaera ona izango dela hurrengo hilabeteetan, hazkuntza-mailari eutsiko diola eta enplegua suspertuko dela. Oso kontuan hartu beharra dago langabezia eta antzeko adierazleak ez direla oraindik zeharo suspertu hamarkada honen hasieran nagusi izan den krisi globalaren urteen ostean.

Testuinguru horretan, funtsezko erronka izango da sektore ekonomikoaren eta, batez ere, industriaren emankortasunari zein lehiakortasunari eustea, hazkuntza globalaren epealdi ziurgabe horri ahalik eta onura handiena atera ahal izateko.

Beraz, oso aukera paregabea izango da, gizarte-politikak jorratzeko, Euskadi osoko egoera hobetzen duten eraldaketak egiteko eta ongizate-estatuari eusteko erronkei erantzuten dien egoera berria ezartzeko.

ZERBITZU ZUZENDARITZA

Honako gai hauekin lotutako jardunak sartzen dira Zerbitzu Zuzendaritzan: aurrekontua egitea eta kudeatzea, langileen administrazioa eta kudeaketa, administrazio-kontratazioa, informatika, hizkuntza-normalkuntza, sailarekin lotura zuzena duten estatistika-eragiketak eta sail osoari laguntza orokorra emateko beste zenbait jardura. Halaber, barne-funtzionamenduko jarduerak ere koordinatzen ditu. Era berean, Gobernu Kontseiluaren eta Gobernu Batzordeen mende jarri beharreko gaiak ere izapidetzen ditu.

KABINETE ZUZENDARITZA

Dos materias básicas por lo tanto para el conjunto de la ciudadanía; trabajo digno que permita el desarrollo de personas en toda su extensión con especial atención a la salud laboral y la justicia integral para todos y cada uno de los ciudadanos sin que los condicionantes económicos sean obstáculos para nadie.

Euskadi se sitúa de cara a afrontar el ejercicio económico de 2017, con rasgos diferenciales que apuntalan una evolución positiva en los próximos meses, destacando tres aspectos como son:

- una clara recuperación en los ritmos de inversión empresarial, por encima de la media del estado.
- la tasa de paro más baja de todas las Comunidades Autónomas (12,5%).
- el nivel de endeudamiento de las Administraciones Autonómicas y Locales, también entre los menores del Estado.

Estos elementos permiten esperar una buena evolución de la economía vasca en los próximos meses, manteniendo niveles de crecimiento y recuperación de empleo. Hay que tener en cuenta que indicadores como el desempleo, todavía no se han recuperado plenamente después de los años de crisis global que han marcado el inicio de esta década.

En este contexto, el mantenimiento de los niveles de productividad y competitividad de los sectores económicos, muy en particular de la industria, constituye el reto fundamental para aprovechar al máximo este período de crecimiento global e incierto.

Es por tanto una ocasión propicia para reforzar las políticas sociales abordando las reformas que mejoren la situación del conjunto de Euskadi para un nuevo escenario que encuentre la respuesta a los retos de sostenimiento del estado del bienestar.

DIRECCIÓN DE SERVICIOS

En la Dirección de Servicios se incluyen las actividades relacionadas con la elaboración y gestión del presupuesto, administración y gestión del personal, contratación administrativa, informática, normalización lingüística, operaciones estadísticas directamente relacionadas con el departamento, y otras actividades de apoyo general al conjunto del Departamento, coordinando igualmente distintas actuaciones de funcionamiento interno. Asimismo tramita los asuntos del Departamento que hayan de ser sometidos al Consejo de Gobierno y a las Comisiones del Gobierno.

DIRECCIÓN DEL GABINETE

Kabinete Zuzendaritzak sailburuari laguntza zuzena ematen dio karguaren ondorioz dagozkion egitekoak burutzeko. Sailburuaren programaren jarraipena egiteaz gainera, saileko sailburuordetzen arteko koordinazioaz ere arduratzen da, emakumeen eta gizonen berdintasuna bermatzeko politikak sustatzen ditu sailean, eta sailak Eusko Legebiltzarrekin nahiz Arartekoarekin dituen harremanak bideratzen ditu.

LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA SAILBURUORDETZA

Lan-arloko politikan, elkarrizketa sozialean eta ekonomia zein lan esparruko eragile guztiekin lortutako hitzarmenean oinarrituta, Sailaren baliabide guztiak kalitate handiagoko enplegu gehiago sortzeko eta laneko arriskuen prebentzioarako politika integrala ezartzeko erabiltzea da helburu orokorra.

Enplegua funtsezko tresna da pertsonen garapenerako eta gizartearekiko harremanetarako, eta enplegua lortzea eta enplegu hori kalitatezkoa izatea oso lotuta daude hezkuntza- eta prestakuntza-politikekin. Funtsezkoa da etengabeko ikaskuntzaren alde egitea, hori baita enplegugarritasunaren sustapenerako eta garapen pertsonalerako formularik egokiena. Lan-merkatua gero eta zorrotzago eta aldakorragoa da, eta baldintza horietara egokitzeko bermerik egokiena da profesionalki garatu eta profesionaltasun horri beren bizitza osoan zehar eusteko gai diren pertsona kualifikatuak prestatzea.

Enplegua sortzen duten benetako agenteak enpresak dira. Administrazio publikoei, berriz, honako hau dagokie: batetik, marko legalak eta inbertsioaren aldeko baldintza publikoak garatzea, enpresa-jarduera bultzatu eta, ondorioz, lanpostu berriak sortzen laguntzeko; eta, bestetik, enplegurako aukera-berdintasuna bermatzea, langabezia kronifikatutako egoerak saihesteko.

Enpresaren arloan, Sailak betiko moduan sustatuko ditu Eusko Jaurlaritzak ekonomia zein enplegua suspertzeko abian jarritako programak, gazteak eta egoera ahulenean dauden giza taldeak laneratzeko politika publikoei emango die lehentasuna eta lana zein familia uztartzeko behar besteko neurriak bultzatuko ditu, baita emakumeen eskubide-berdintasunerako neurri proaktiboak ere.

Era berean, enplegu-politikak langileen eta enpresaren interesen arteko oreka bultzatuko duen marko egokia sortu behar du, agente sozialen artean etengabeko elkarrizketa eta negoziazioa sendotzeko eta, aldi berean, Lan Harremanetako Euskal Sistema indartzeko.

Lan-arloko administrazioak lan-baldintzak behar bezala ezartzen direla zaindu beharko du, eta, horretarako, ikuskapenak eta kontsultoretzak egingo ditu. Era berean, lan-arloko arautegia behar bezala betetzeko eta garatzeko formula zehatzak zein diren ere erakutsiko du, baita enpresa txiki eta ertainetan ere.

La Dirección del Gabinete presta a la Consejera asistencia directa para el ejercicio de las funciones que tiene encomendadas en virtud de su cargo. Además del seguimiento del programa de la Consejera, vela por la adecuada coordinación entre las Viceconsejerías del Departamento, impulsa las políticas de igualdad de mujeres y hombres en el departamento y canaliza las relaciones del Departamento con el Parlamento y el Ararteko.

VICECONSEJERÍA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

En política de trabajo, el objetivo general es, desde el diálogo social y el acuerdo con los agentes económicos y laborales, poner todos los recursos del Departamento al servicio de la creación de más empleo y de mejor calidad y con una política de prevención de riesgos laborales integral.

El empleo es el instrumento fundamental para el desarrollo y la relación de las personas en la sociedad, y el acceso al mismo y su calidad están fuertemente vinculados con las políticas educativas y de formación. Es fundamental apostar por el aprendizaje permanente como fórmula de fomento de la empleabilidad y del desarrollo personal. Contar con personas cualificadas y capacitadas para mantenerse y desarrollarse profesionalmente a lo largo de toda su vida laboral es la mejor garantía para adaptarse mejor a un mercado de trabajo cada vez más exigente y cambiante.

Los auténticos agentes creadores de empleo son las empresas. Corresponde a las administraciones públicas, por un lado, desarrollar los marcos legales y las condiciones públicas que favorezcan la inversión para impulsar la actividad empresarial y la consiguiente creación de nuevos puestos de trabajo, y por otro, garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso al empleo, evitando posibles situaciones de cronificación en el desempleo.

En el ámbito de la empresa, el Departamento seguirá apoyando los programas de reactivación económica y del empleo del Gobierno Vasco con especial atención a las políticas públicas que favorezcan la integración en el mercado de trabajo de la juventud y de los colectivos socialmente más desfavorecidos, así como al fomento de medidas que faciliten la conciliación laboral y familiar así como en medidas proactivas para la igualdad de derechos de las mujeres.

La política de empleo debe tender así mismo a propiciar la consecución de un marco que sirva de equilibrio entre los intereses de los trabajadores y trabajadoras y empresas, consolidando un marco permanente de diálogo y negociación entre los agentes sociales, y reforzando el Sistema Vasco de Relaciones Laborales.

La administración laboral debe desplegar su función, facilitadora de la correcta aplicación de las condiciones de trabajo, mediante el ejercicio de las funciones inspectoras y consultoras y mostrando las precisas fórmulas del correcto cumplimiento y desarrollo de la normativa laboral, también en las pequeñas y medianas empresas.

Gure gizartearen etorkizunari begira, gazteak laneratzeko prozesua lehenetsi beharko da, behar bezala gizarteratu daitezten eta euren garapen pertsonal zein profesionalerako bizi-egonkortasuna eduki dezaten. Era berean, emakumeak bete-betea laneratzeko prozesua ere sustatu beharra dago, eta, horretarako, familia zein lana uztartzeko moduko neurriak bultzatu behar dira.

Euskadiko kohesio soziala lortzeko, bertako politika publikoek egoera txarragoan eta lanetik aldentuta dauden giza taldeak laneratzeko prozesua sustatu behar dute behar bezala; esate baterako, desgaituak, 45 urtetik gorakoak eta iraupen luzeko langabeak. Horretarako, gainera, babes sozialerako daukagun sistema aurreratuan oinarrituko gara. Horrez gain, kasuan kasuko sailekin ere egingo dugu lan, Lanaren Esparru Programa gobernu-hitzarmen moduan prestatzeko

Enpresak eta gizartea garatzeko orduan ekonomia soziala sustatzea ezinbestekoa denez, Sailak berak arlo hori sustatuko du bete-betea.

Gizarte Segurantzaren kudeatzeko politiken transferentziari arreta berezia eskaini beharko zaio, eta Sailak berak esparru horretan lan egingo du.

LAN ETA GIZARTE SEGURANTZA ZUZENDARITZA

Ekitaldi honetan, Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritza lan-agintaritza moduan lanaren zein laneko arriskuen prebentzioaren arloko indarreko arautegiaren arabera dituen eskumenak betearaztea izango du helburu. Era berean, elkarrizketa soziala ere sustatuko du laneko harremanak garatzeko, eta kudeaketa administratiboa nahiz herritarrekiko komunikazioa hobetzen jarraituko du. Hori dela eta, 2017an, honako ekintza hauek garatzea izango da Zuzendaritza honen jardueraren xedea:

Enpresetako lan-baldintzak lan arloko legeekin bat datozela zaintzea, Administrazioaren eta administratuen arteko segurtasun juridikoa bermatuz.

Enplegua erregulatzeko espedienteak izapidetzea, betiere, enpresako zuzendaritzaren eta langileen ordezkariaren arteko akordioa bultzatzen bada.

Lantoki pribatu zein publikoetako laneko segurtasuna eta osasuna kontrolatzea, istripuen kopurua gutxitzeko eta prebentzioaren arloko kultura sortzeko.

Lanaren arloan, eragile sozialekiko elkarrizketa arina sustatzea, lan-harreman baketsuak lortzeko. Bestetik, laneko gatazka kolektiboetarako bitartekaritzaren bidez, alderdientzako baliozko irtenbideak bultzatzea.

Enpresa-elkarte eta sindikatuetako giza baliabideen prestakuntza sustatzea.

El futuro de nuestra sociedad requiere una especial atención al acceso al mercado de trabajo de nuestros jóvenes, en orden a favorecer no sólo su integración sino también para propiciar horizontes de estabilidad vital que posibiliten su desarrollo personal y profesional. Asimismo, es preciso propiciar la máxima integración laboral de las mujeres, todo ello en un marco de fomento de medidas para facilitar la conciliación laboral y familiar.

La cohesión social en Euskadi requiere políticas públicas que favorezcan positivamente la integración en el mercado de trabajo vasco de los colectivos socialmente más desfavorecidos y alejados del empleo, como las personas con discapacidad, mayores de 45 años y las personas desempleadas de larga duración. Todo ello, además, apoyado en el avanzado sistema de protección social con el que contamos. Colaboraremos con los departamentos concernientes en la elaboración del Programa Marco de Empleo como Acuerdo de Gobierno.

El impulso a la economía social forma parte indisoluble del desarrollo empresarial y social que el Departamento acometerá.

La transferencia de las políticas de gestión de la seguridad social requiere una atención específica en la que colaboraremos desde el departamento.

DIRECCIÓN DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

La Dirección de Trabajo y Seguridad Social centrará su actividad, en el presente ejercicio, en ejecutar las competencias que como autoridad laboral le corresponden según la normativa vigente en materia laboral y en la de prevención de riesgos laborales. Igualmente potenciará el diálogo social para el desarrollo de las relaciones laborales y proseguirá con la mejora en la gestión administrativa y en la comunicación con la ciudadanía. En consecuencia, esta Dirección dirigirá su actividad a la realización, durante 2017, de las acciones que a continuación se señalan:

Tutelar que las condiciones de trabajo en las empresas sean acordes a la legislación en materia laboral, garantizando la seguridad jurídica en las relaciones Administración-administrados/as.

Tramitar los expedientes de regulación de empleo, impulsando en todo momento el acuerdo entre la dirección de la empresa y la representación de las y los trabajadores.

Controlar la seguridad y salud laboral en los centros de trabajo, tanto privados como públicos, para reducir la siniestralidad y generar una cultura en materia preventiva.

Promover un diálogo fluido con los agentes sociales en el ámbito laboral a fin de conseguir unas relaciones laborales pacíficas. Impulsar, a través de la intermediación en los conflictos colectivos de trabajo, soluciones válidas para las partes en los mismos.

Fomentar la formación de los recursos humanos de las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales.

Sindikatuena Hauteskundeetako Batzordearen jardueraren suspertzea.

Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzaren eta lurralde-ordetzaren kudeaketarako prozedura administratiboa berriak ezartzea, zerbitzugintzan bertan kalitate eta eraginkortasun handiagoak lortzeko.

Gizarte eta lan arloko egoeraren bilakaerari buruzko estatistikak eta datuak argitaratzea, baita gai horri buruzko monografikoak ere.

Estatistikako eta informatikako produktuak hobetzea, herritarrekiko komunikazioa errazteko izan dadin.

Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzara atxikitako Laneko Euskal Ikuskaritzak lan-arloko arautegia betetzen dela bermatzeko asmoz esleituta dituen eskumenak garatzeko dituen beharrezkoak diren baliabide pertsonal eta materialen bitartez.

Bestalde, langileek euren lanpostuetan duten segurtasuna, higieena eta osasuna sustatzeari buruz erakunde autonomoa den OSALAN Laneko Seguratasun eta Osasunerako Euskal Erakundeak egiten dituen jardun guztiak finantzatzeko transferentziak egitea aurreikusi da.

GIZARTE EKONOMIAREN ZUZENDARITZA

Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak honako helburu estrategiko hauek ezarri ditu 2017. urterako:

1. Euskadiko Kooperatiben Lege berria: Eusko Legebiltzarrak onartu ostean, aurreikusitako erregelamendu-garapenak prestatzea.
2. Borondate- eta lankidetzaren hitzarmenak prestatzea kooperatibak eta lan-sozietateak ordezkatzeko dituzten erakundeekin.
3. Notarioekin harremanak erregistratzeko sistema informatikoan hobekuntzak txertatzea, baita interoperagarritasun-sistema telematikoa ere.
4. Euskal ekonomia sozialeko familiak biltzen dituen ordezkari-erakundeak sendotzea eta euskal ekonomia sozialaren behatokia berriro definitzea.
5. Enpresen gizarte-erantzukizunari buruzko gidalerroak zehazitzea, baita lan autonomoari buruzkoak ere, ekonomia sozialari eragiten dioten neurrian.
6. Euskal ekonomia soziala sustatzeko eta indartzeko politika garatzea, Eusko Jaurlaritzaren eta hura ordezkatzeko duten erakundeen enplegua sustatzeko estrategia orokorrekiko koordinatuta.

Kudeaketa-jardueraren eremuan:

Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak bi jardun-eremu ditu:

Potenciar la actuación del Comité de Elecciones Sindicales.

Introducir nuevos procedimientos administrativos en la gestión de la Dirección de Trabajo y Seguridad Social y de las delegaciones territoriales para lograr mayores niveles de calidad y eficiencia en la prestación del servicio.

Publicar estadísticas y datos de evolución de la situación sociolaboral, así como monográficos sobre esta materia.

Mejorar los productos estadísticos e informáticos para lograr una intercomunicación más fluida con la ciudadanía.

La Inspección de Trabajo Vasca, adscrita a la Dirección de Trabajo y Seguridad Social, desarrollará las competencias que tiene atribuidas en materia de legislación laboral con los recursos humanos y materiales necesarios para ello.

En otro orden de cosas, se contemplan las transferencias al organismo autónomo Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral - OSALAN con el objetivo de financiar todas las actividades del Instituto que se refieren a la promoción de la seguridad, higiene y salud de las y los trabajadores en el puesto de trabajo.

DIRECCIÓN DE ECONOMÍA SOCIAL

Los objetivos estratégicos de la Dirección de Economía Social para el 2017 son:

1. Nueva Ley de Cooperativas de Euskadi: una vez aprobada por el Parlamento Vasco, elaborar los desarrollos reglamentarios que se prevén.
2. Desarrollo de sendos acuerdos de intenciones y colaboración con las entidades representativas de cooperativas y sociedades laborales.
3. Implantación de mejoras del sistema informático registral y del telemático de interoperabilidad con los notarios.
4. Consolidación de la entidad representativa que agrupa a las distintas familias que integran la economía social vasca y redefinición del Observatorio Vasco de la Economía Social.
5. Delimitación de líneas maestras de la materia: Responsabilidad Social Empresarial así como del trabajo autónomo en lo que afecte a la economía social.
6. Desarrollo de la política de fomento e impulso de la economía social vasca, en coordinación con la estrategia general para el empleo del Gobierno Vasco, y con las entidades institucionales representativas de aquella.

En el área de la actividad de gestión:

La Dirección de Economía Social, tiene dos áreas de actuación:

1. Unitate juridiko administratiboa den aldetik, nola erregistroari hala gizarte ekonomiako sozietateen arau-hauste eta zehapenen kontrolari dagokienez, lehentasunezko helburua du 2017ko ekitaldirako:

1.1. Kooperatiben Erregistroan kudeatzen diren prozedurak poliki-poliki normalizatzea, administrazio elektronikoen eskakizunekin loturik.

2. Ekonomia soziala indartzeko eta sustatzeko bideratutako baliabideak kudeatzeko unitate gisa, jarraitutasunari eusten dio sektoreen ordezkaritza duten erakundeekin koordinaturik eta ekonomia sozialeko enpresen sorrera sustatzeko helburuz, eta horiek sendotu nahi ditu enpresa zein sozietate gisa, bai eta ekonomia sozialaren printzipioak zabaldu ere. Horretarako, beharrezko erremintak gaituko ditu:

2.1. Sustapena eta aholkularitza, gizarte-ekonomiaren arloko enpresa-proiektu berriak sortu eta iraunarazteko eta eskualdeetan gizarte ekonomiaren arloko enpresa proiektu berriak garatzeko, tokiko garapena bultzatuz.

2.2. Kapital soziala eta ekonomia sozialeko enpresen sozietate-oinarria indartzea, kolektibo jakin batzuen nahitaezko ekarpenen harpidetza bideratuta, esandako erakundeetako bazkide gisa sar daitezzen.

2.3. Gizarte ekonomiako enpresei egokitutako enpresa-kudeaketako tresna aurreratuak ezartzea.

2.4. Gizarte ekonomiako berariazko prestakuntza-jarduerak sustatzea, argitalpenetan gizarte ekonomia bera hedatzea, zabalkundea egiteko ekitaldiak egitea eta enpresen gizarte-erantzukizuna sustatzea.

2.5. Gizarte-ekonomiako eta ekonomia solidarioko elkartze-egiturak finkatzea.

2.6. Gizarte-ekonomiaren arloko erakundeen arteko kooperazioa sustatzea.

JUSTIZIA SAILBURUORDETZA

Honakoak izango dira Justizia Sailburuordetzako hiru aurrekontu-arlo handiak: "Justizia Administrazioa", "Bulego Judizialaren Modernizazioa" eta "Justizia".

1. Como unidad jurídico administrativa, tanto en su faceta registral como en su vertiente de control de infracciones y sanciones en materia de sociedades de economía social, tiene como objetivo prioritario para el ejercicio 2017:

1.1. Normalización progresiva de los diversos procedimientos que se gestionan en el Registro de Cooperativas derivada de las exigencias de la administración electrónica.

2. Como unidad de gestión de los recursos destinados al fomento y promoción de la economía social, mantiene la continuidad, actualizada en coordinación con las organizaciones representativas del sector, de los ejes fundamentales de impulsar la creación de empresas de economía social, su consolidación como empresas y como sociedades, y la difusión de los principios de la economía social. Para ello, habilitará los instrumentos necesarios en orden a:

2.1. La promoción y asesoramiento para crear y mantener empresas de economía social: Cooperativas y sociedades laborales, así como el desarrollo comarcalizado de nuevos proyectos empresariales de economía social, apoyando el desarrollo local.

2.2. El reforzamiento del capital social y de la base societaria de las empresas de economía social, facilitando la suscripción de la aportación obligatoria de determinados colectivos, para su incorporación como socios de dichas entidades.

2.3. La implantación de herramientas de gestión empresarial avanzadas y adaptadas a las empresas de economía social.

2.4. El fomento de actividades formativas específicas en economía social, la difusión de la economía social en publicaciones, la realización de eventos divulgativos y la promoción de la responsabilidad social empresarial.

2.5. La consolidación de las estructuras asociativas de la economía social y de la economía solidaria.

2.6. El fomento de la intercooperación entre entidades de economía social.

VICECONSEJERÍA DE JUSTICIA

El ámbito de la Viceconsejería de Justicia abarca tres grandes áreas presupuestarias: "Administración de Justicia" "Modernización de la Oficina Judicial" y "Justicia".

Sailburuordetzaren jarduketa-eremua Justizia Administrazioa modernizatzea izango da, batez ere. Horretarako, epaitegiei, fiskaltzei eta Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundeari emango zaizkie baliabide material, teknologiko eta pertsonal onenak eta eraginkorrenak. Horrez gain, honakoak ere izango dira jarduketa-eremuak: laneko arriskuen prebentzioa, langileen prestakuntza eta hizkuntza arloko beharrezko trebakuntza eta bulego judicial eta fiskalaren eraketa berria.

EAEko Justizia Administrazioa modernizatzen ari da 2010. urteaz geroztik, eta antolamendu-aldaketa hori Bulego Judicial eta Fiskal Berria izan da. Eginkizun berriak eta gaur egungo epaitegi zein auzitegi-tako baliabide pertsonal eta materialak bi elementuren inguruan berrantolatu dira: epailei zein magistratuei haien zereginetan zuzenean laguntzen dieten Zuzeneko Laguntzarako Unitate Prozesalak (ZULUP) eta organo judicial zehatzean txertatuta ez dauden Zerbitzu Orokor Prozesalak, lege prozesalak ezartzeagatiko jarduketan babes zein kudeaketarako lan zentralizatuak euren gain hartzen dituztenean eta bertako burua Justizia Administrazioako letratua denean.

Bulego Judicial Berria barruti judicial txiki guztietan, bake-epaitegi-tan, Gobernu Idazkaritzan, Bulego Fiskalean eta Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakunde-an ezarri da Gasteizen eta Barakaldon. 2017an, Donostian ezarriko da, eta 2015eko uztailaren 6an Barakaldon abian jarritako Bulego Judicialaren jarraipena ere egingo da. Esperientziaren arabera, egiaztatu da ezarpenean bertan apurka-apurka egindako aurrerakuntzarekin batera, kudeaketa bera ere eraginkorragoa izan dela. Hain zuzen ere, ezarri duten barruti judicial-tan egindako agirien kopuruaren gorakada izan da horren adierazgarri.

Teknologia berriak honakoekin bateratu direnez, helburu zen modernotasuna lortu ahal izan da: zerbitzu orokorretan oinarritutako bulegoen antolamendua, ebaluaziorako zein hobekuntzarako adierazledun kudeaketa-protokoloak, prestakuntzarako politika eta langileen euskalduntze-prozesu handiagoa.

Era berean, justiziaren arloko premia sozialei erantzutea eta gatazken ebazpen judiciala ez beste baliabide batzuk egituratzea lehentasunezko helburu duten ekintzak ere sustatuko dira. Arlo horretan, gainera, honakoak ere nabarmentzen dira: adingabe arau-hausleen arreta, familia-elkarguneen onarpena eta baliabiderik gabeko pertsonen justizia eskuratuko dutela bermatzen dien doako laguntza juridikoa.

El ámbito de actuación de la Viceconsejería se centra, fundamentalmente, en la modernización de la Administración de Justicia, dotando a los juzgados, fiscalías y al Instituto Vasco de Medicina Legal de los mejores y más eficaces medios materiales, tecnológicos y personales. También es objeto de actuación la prevención de riesgos laborales, la necesaria capacitación formativa y lingüística del personal y la nueva configuración de la oficina judicial y fiscal.

La Administración de Justicia en la CAE se encuentra en proceso de modernización desde el año 2010, cambio organizativo conocido como Nueva Oficina Judicial y Fiscal. Las nuevas funciones, así como recursos materiales y humanos de los actuales Juzgados y Tribunales se reorganizan en torno a dos elementos: las Unidades Procesales de Apoyo Directo (UPAD), que asisten directamente a jueces y magistrados en las funciones que les son propias, y los Servicios Comunes Procesales que no están integrados en un órgano judicial concreto y asumen labores centralizadas de gestión y apoyo en actuaciones derivadas de la aplicación de las leyes procesales y a cuyo frente hay un letrado o letrada de la Administración de Justicia.

La Nueva Oficina Judicial ya se ha implantado en todos los partidos judiciales menores, en los Juzgados de Paz, Secretaría de Gobierno, Oficina Fiscal, el Instituto Vasco de Medicina Legal, Vitoria-Gasteiz y Barakaldo. En 2017, se realizará la implantación en Donostia-San Sebastián, así como el seguimiento en la Oficina Judicial de Barakaldo, que entró en funcionamiento el 6 de julio de 2015. La experiencia demuestra que este paulatino avance en su implantación va acompañado de una gestión más eficiente, como lo demuestra el incremento del número de documentos emitidos en aquellos partidos judiciales donde ha sido implantada.

El hecho de aunar las nuevas tecnologías con la organización de las oficinas basadas en servicios comunes, los protocolos de gestión con indicadores de evaluación y mejora, la política de formación y la creciente euskaldunización del personal, contribuye a hacer realidad la modernidad pretendida.

También se va a incidir en las acciones destinadas prioritariamente a la atención de las necesidades sociales en el ámbito de la justicia y a la articulación de medios alternativos a la resolución judicial de los conflictos. Destaca en este ámbito la atención a menores infractores, la asunción de los puntos de encuentro familiar y la asistencia jurídica gratuita para garantizar el acceso a la justicia de las personas sin recursos.

EAEko adingabeen epaitegiek ezarritako neurriak aplikatzeko duten eskumenaren bidez gauzatzen da EAEn adingabeko arau-hausleei ematen zaien arreta: barneratzeko neurriak eta erregimen irekiko neurriak (tratamendu ambulatorioa, eguneko zentro batera joatea, gizarte-heziketako lanak...). 2015eko irailaren 22an, Jaurilaritzako Kontseiluak "Gazte Justiziaren IV. Plana" onartu zuen. Plan hori sail arteko ikuspegitik ezarriko da, adingabeak, barneratze-aldian zehar, eragindako kalteaz ohar daitezten eta gizarteratzeko aurrerapausoak eman ditzaten prestakuntza-prozesu egokiaren bidez.

Doako laguntza juridikoa ere bermatzen da justizia-arlotik, ofiziotik txandaren eta atxilotuentzako eta/edo espetxeratuentzako abokatu-laguntzaren bidez. 2017an, Doako Laguntza Juridikoari buruzko ekainaren 19ko 110/2012 Dekretua aldatuko da, auzitan jarduteko baliabide ekonomikorik ez duten herritarrei zerbitzu eta arreta hobea emango zaiela bermatze aldera.

Apustu argia egingo da bitartekaritzaren eta lankidetzapeko zuzenbidearen alde, gatazka sozialen etengabeko judicializazioaren eredu alternatiboa delako. Horretarako, bitartekaritzaren esparruan lehendik zeuden tresnak zein zerbitzuak sendotuko dira, eta haien ezarpena sustatuko da oraindik ezarri ez duten arloetan. EAEn, Eusko Jaurilaritzako Lan eta Justizia Sailean Justiziarekin Lan Egiteko dauden Zerbitzuen artean, Epaiketa Barruko Bitartekaritza Zerbitzuak organo judizialen eta herritarren esku jartzen du bide judiziala ez beste metodo bat, epaitegi zein auzitegietara iristen diren gatazkek konpontzeko.

JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARITZA

Zuzenbide-alorrean aritzen direnek osatzen dituzten taldeen prestakuntza-jarduerak gauzatzen jarraituko dugu.

Epaile, fiskal edo idazkari judizial izateko oposaketak prestatzeko laguntzen esparruan, EAEn bizi diren profesionalak lortzeko ahaleginak egiten jarraituko dugu.

2017. urtean, Euskal Autonomia Erkidegoan justizia-administrazioaren hizkuntza-normalizaziorako prozesua arautzen duen dekretu berriak dakartzan neurriak ezartzen jarraituko dugu; 2008an onartutako Justizia Administrazioaren Normalizazio Planean aurreikusitako ekimenak gauzatuko dira, eta gainerako erakundeekin adostuko dira justizia-administrazioaren zerbitzu publikoan herritarren hizkuntza-eskubideak bermatzeko neurriak.

La atención a menores infractores en la CAE se canaliza a través de la competencia exclusiva en materia de ejecución en el País Vasco de las medidas dictadas por los Juzgados de Menores: medidas de internamiento y medidas de régimen abierto (tratamiento ambulatorio, asistencia a un centro de día, tareas socioeducativas...). El 22 de septiembre de 2015 aprobó en Consejo de Gobierno el "IV Plan de Justicia Juvenil". Este Plan será abordado desde una perspectiva interdepartamental con el objetivo de que los menores, durante el periodo de internamiento, tomen conciencia del daño ocasionado y puedan, mediante un adecuado proceso formativo, avanzar hacia su reinserción social.

También se garantiza la prestación de asistencia jurídica gratuita en materia de turno de oficio y asistencia letrada al detenido y/o preso. En 2017 se procederá a la modificación del reciente Decreto 110/2012, de 19 de junio, de asistencia jurídica gratuita, a fin de garantizar un mejor servicio y atención a la ciudadanía que carece de recursos económicos para litigar.

Se realiza una clara apuesta por la mediación y el derecho colaborativo como modelo alternativo a la judicialización permanente de los conflictos sociales para lo que se consolidarán los instrumentos y servicios de mediación existentes y se propiciará su implantación en los ámbitos en que aún no esté instaurada. Entre los Servicios de Cooperación con la Justicia existentes en la CAE, todos ellos dependientes del Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco, el Servicio de Mediación Intrajudicial pone a disposición de los órganos judiciales y de la ciudadanía un método alternativo a la vía judicial para la resolución de los conflictos que llegan a Juzgados y Tribunales.

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Se continuará el desarrollo de las actividades de formación de los distintos colectivos de operadores jurídicos.

En el ámbito de las ayudas a la preparación de oposiciones a los cuerpos de judicatura, fiscales, o letrados y letradas de la Administración de Justicia, se seguirá actuando en la búsqueda de la consecución de profesionales radicados en Euskadi.

Durante el año 2017 se continuará la implantación de las medidas derivadas del nuevo Decreto regulador del proceso de normalización lingüística de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi; se ejecutarán las acciones previstas en el Plan de Normalización de la Administración de Justicia, aprobado en el año 2008 y se consensuará con el resto de instituciones medidas tendentes a garantizar los derechos lingüísticos de los ciudadanos en el servicio público de la Administración de Justicia.

Hizkuntza Normalkuntzako Planarekin bat etorri, euskalduntze-programak eta prestakuntza-ikastaroak egiten jarraituko dugu, eta pixkanaka ezarriko den ikastaro espezifiko bat emango dugu langileak euskara jakitetik haien lanpostuetan espezifikoki erabiltzera pasa daitezten.

Era berean, 2013. urtean hasiera eman zitzaion “auzia euskaraz” deritzon proiektuari dagozkion jarduerekin jarraituko dira.

Euskara juridiko profesionalaren erabilera eta horren normalkuntza sustatuko da.

Epaitzerekiko, Fiskaltzerekiko eta EAeko Idazkaritza Judizialarekiko koordinazioa sustatuko dugu.

Segurtasunaren eta osasunaren alorrean, Lan Arriskuak Prebenitzeko Zerbitzuarekin koordinatuta lan egingo dugu, justizia-administrazioaren esparruko segurtasun-eta osasun-batzordeekin bilduta.

Giza baliabideen alorrean, Bulego Judizial eta Fiskal berria ezartzearekin lotutako jarduera guztiak egingo ditugu, bai eta Justizia Administrazioa igorritako giza baliabideen kudeaketarekin lotutakoak ere.

Bake epaitegien alorrean, lan-kargen eragina aztertuko dugu.

Auzitegiko medikuei prestakuntza espezializatua ematen jarraituko dugu, Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuarekin sinatutako hitzarmenaren bidez. Justizia Ministerioko Azterlan Juridikoen Zentroarekin lankidetzaren hitzarmena izenpetuko da prestakuntzarekin, ikerketarekin eta auzitegi-laboregien kalitatearekin lotutako jarduerak gauzatzeko.

Justizia Administrazioaren zerbitzupeko langileen kudeaketaren arloan, bereziki garrantzitsua da “Euskal Autonomia Erkidegoko Justizia Administrazioako funtzionarioak Euskal Administrazio Orokorreko funtzionarioekin nola parekatu arautzeko eta Bulego Judizial eta Fiskala ezartzeko IV. Akordioa” betetzea: akordio hori, hain zuzen ere, Herri Administrazio eta Justizia Sailaren eta Justizia Administrazioaren sektore-eremuko sindikatu guztien (CCOO, ELA, CSI/CSIF, LAB, UGT) artean izenpetu zen.

Hainbat gaitako euskarazko ikastaroak eta jarduerak antolatzea bultzatuko da, on-line autoprestakuntza-sisteman oinarrituta.

Onartutako prozedurak ezartzeko plana gauzatu dugu, jarraibideak, protokoloak eta erregistroak barne, eta jarraibide eta protokolo batzuk lantzen, berrikusten eta moldatzen jarraituko dugu.

En concordancia con el correspondiente Plan de Normalización Lingüística, proseguirán los programas de euskaldunización y los cursos de formación y se impartirá un curso específico de implantación progresiva destinado a ayudar a los funcionarios a dar ese salto entre el conocimiento general del euskera y el uso específico en sus puestos de trabajo.

Asimismo, se continuará con actividades relativas al proyecto “auzia euskaraz” cuyo inicio ha tenido lugar en 2013.

Se potenciará el uso del euskera jurídico profesional, y su normalización.

Se fomentará la coordinación con la Judicatura, la Fiscalía y el Secretariado Judicial en Euskadi.

En materia de seguridad y salud se trabajará en coordinación con el Servicio de Prevención y Riesgos Laborales, en reuniones con los Comités de Seguridad y Salud en el ámbito de la Administración de Justicia.

En el área de los recursos humanos se abordarán aquellas actuaciones relacionadas con la implantación de la nueva Oficina Judicial y Fiscal y la gestión de los recursos humanos transferidos al servicio de la Administración de Justicia.

En el área de los Juzgados de Paz se analizará el impacto de las cargas de trabajo.

Se continuará la formación especializada de los médicos forenses mediante el Convenio suscrito con el Servicio Vasco de Salud-Osakidetza. Se desarrollará el Convenio de colaboración entre el Centro de Estudios Jurídicos del Ministerio de Justicia para el desarrollo de actividades de formación, investigación y calidad en los laboratorios forenses.

En materia de gestión de personal al servicio de la Administración de Justicia, tiene especial importancia la ejecución del “IV Acuerdo Regulador de la Equiparación del Personal Funcionario al servicio de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi con el personal funcionario de la Administración General Vasca y de Implantación de la Oficina Judicial y Fiscal”, firmado entre el Departamento de Administración Pública y Justicia y todas las Organizaciones Sindicales del ámbito sectorial de la Administración de Justicia (CCOO, ELA, CSI/CSIF, LAB, UGT).

Se potenciará la organización de cursos y actividades de distintas materias en euskera basados en un sistema autoformativo on-line.

Se ejecutará el Plan de Implantación de los procedimientos aprobados incluidos instrucciones, protocolos y registros y se continuará con la elaboración, revisión y modificación de algunas instrucciones y protocolos.

Lan-arriskuen prebentzioaren alorrean, langileen segurtasun-baldintzak mantentzea edo hobetzea helburu duten jarduerak egingo ditugu, hala nola, laneko arrisku-ebaluazioak eguneratzea, higiene-neurketak egitea, laneko istripu eta gorabeherak ikertzea, lanpostuak egokitzea, osasuna zaintzea, larrialdi-planak ezartzea, arriskuei eta prebentzio-neurriei buruzko prestakuntza eta informazioa ematea, kudeaketa-sistema eguneratu eta mantentzea, kanpoko enpresekin jarduerak koordinatzea, etab.

BULEGO JUDIZIAL ETA FISKALAREN MODERNIZAZIORAKO ZUZENDARITZA

Azpiegitura materialen eta informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrien arloan, teknologikoki aurreratua den justizia lortzea da helburua.

2008an Informatikaren eta Komunikazio Judizialen IV. Plana onartu ostean, 2017. urtean plan horretan aurreikusitako ekimenak gauzatuko dira, justizia-administrazioaren arloan teknologia berriak aplikatzeari dagokionez.

Funtzionaltasun berriak sistema informatikoetan sartzeta, beste administrazio (Justizia Ministerioa, beste autonomia-erkidego batzuk, Ertzaintza, Udaltzaingoa...) eta organismo (CENDOJ, BJKN, ERREGISTRATZAILEAK, GSIN, FOGASA) batzuekiko beharrezko elkarreragingarritasunarekin gauzatuko da.

Profesionalekiko komunikazioak ere sustatuko dira (JustiziaSIP), eta espediente elektronikoen sartzeko aukera emango zaie gainerako operadore juridikoei (prokuradoreak, abokatuak, Lan Harremanetako graduonak, GSIN, jabetzako erregistratzaileak, notarioak, udalak...). Horrela, profesionalak eta epaitegietako langileak ez dute beste inora joan beharrik izango.

JustiziaBat, kudeaketa prozesalaren aplikazioa, adingabeen jurisdikziora zabalduko da, oraindik ezarri gabe dagoen bakarra da-eta. JustiziaBat moduluak lantzen jarraituko dugu Fiskaltzarentzat eta Justizia Administrazioari laguntzen dioten laguntza-zerbitzu guztientzat, honako bulego eta unitate administratibo hauek guztiak barne: Fiskaltza, JAN, AMEE, perituak, Talde Psikosozial Judiziala, itzultzaileak... Horiek guztiak bateratzeko prozesu horretan, Doako Justizian aipatu beharreko faktorea da Doako Laguntza Juridikoaren Batzordearen (JustiZiaBat) eta Orientazio Juridikoko Zerbitzuen artean espedienteak telematikoki helaraztekoari dagokiona, abokatuen kide anitzeko organoen mendekoa (OJZ).

En materia de prevención de riesgos laborales, se prevé la realización de actuaciones encaminadas a mantener o mejorar las condiciones de seguridad de los trabajadores, como son, la actualización de las evaluaciones de riesgos laborales, la realización de mediciones higiénicas, la investigación de los accidentes e incidentes de trabajo, la adaptación de los puestos de trabajo, la vigilancia de la salud, la implantación de planes de emergencia, la formación e información sobre riesgos y medidas preventivas, la actualización y mantenimiento del sistema de gestión, la coordinación de actividades con empresas externas, etc.

DIRECCIÓN PARA LA MODERNIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL.

En el área de infraestructuras materiales y de nuevas tecnologías de la información y comunicación el principal objetivo es conseguir una justicia tecnológicamente avanzada.

Tras la aprobación en el año 2008 del IV Plan de Informática y Comunicaciones Judiciales, en el año 2017 se continuarán realizando las acciones previstas en el mismo en relación a la aplicación de las nuevas tecnologías en el entorno de la Administración de Justicia.

La integración de nuevas funcionalidades en los sistemas informáticos se llevará a cabo con la necesaria interoperabilidad con otras Administraciones (Ministerio de Justicia, otras CCAA, Ertzaintza, Policías Locales...) y Organismos (CENDOJ, CGPJ, REGISTRADORES, INSS, FOGASA).

Se fomentarán las comunicaciones con profesionales (JustiziaSIP) y se facilitarán al resto de operadores jurídicos (procuradores, abogados, Graduados Sociales, INSS, registradores de la propiedad, notarios, ayuntamientos...) el acceso a los expedientes electrónicos, evitando desplazamientos de profesionales y del personal de los juzgados.

Se extenderá la aplicación de gestión procesal JustiziaBat a la jurisdicción de menores que es la única pendiente de implantación. Se continuará con el desarrollo de módulos de JustiziaBat para Fiscalía y para servicios auxiliares a la Administración de Justicia integrando todo tipo de oficinas y unidades administrativas: Fiscalía, TSJ's, IVML, Peritos, Equipo Psicosocial Judicial, Traductores... Dentro de esta integración un aspecto a destacar en Justicia Gratuita, es lo relativo al intercambio telemático de expedientes entre la Comisión de Asistencia Jurídica Gratuita (JustiZiaBat) y los Servicios de Orientación Jurídica, dependiente de los Colegios de Abogados (SOJ).

Aurrerapausoak ematen jarraituko dugu Espediente Judizial Elektronikoa ezartze aldera; gai judizialak ebazteko lankidetzan diharduten bulegoen artean informazio-trukea erraza izatea lortu behar dugu, eta espediente fisikoen joan-etorriak murriztu, hau da, sinadura elektronikoa sustatu eta paperik gabeko bulegoen aldeko apustua egin behar dugu.

Antolaketa-erreformak (Bulego Judizial eta Fiskal Berria) kudeaketa prozesaleko aplikazioetan (JustiziaBat) islatuko dira. Honako hauei eman behar diegu lehentasuna:

- Prozedura judizialak herritarren mesedetan izapidetzea.
- Dokumentu judizialak igortzerakoan segurtasuna bermatzea (egiazkotasuna, konfidentzialtasuna, data, uko ez gitea eta osotasuna).
- Espedienteetan bilaketa elektronikoa egiteko aukera (dokumentu-tratamendua).
- Barruti judizialetan eragiketak normaltzea eta homogeneizatzea.

JustiziaInf agente-koadroaren erabilpenean aurrera egingo dugu, zuzendaritza-taldean (Justizia Sailburuordetza eta haren zuzendaritzak, Gobernu Sala, Jaurlaritzako Idazkaritza, Fiskaltza, Idazkari Koordinatzaileak, Batzorde Mistoa...) zerbitzura dagoena eta sistema judizialaren jokabide-adierazleak zein diren jakiteko aukera emango duena.

Horrekin batera, Interneten dagoen zerbitzu-sorta zabaltzen jarraituko dugu, Justizia.net weba garatuz eta eguneratuz.

e-learning plataformako prestakuntza-planak garatuko ditugu, etengabeko prestakuntzarako eta ebaluaziorako sistema ezartzeko.

Egoitza Judizialen Planaren funtsezko muina bukatuta, 2017an birgaitze- eta zabaltze-lanekin jarraituko da Bilboko Henao kaleko 9. zenbakiko eraikinean. Eraikin hori 2014an atxiki zitzaion gure sailari, hiriko bulego judizialak handitu ahal izateko. Zehaztu egingo dugu, gainera, zer behar dauden eta zer lan egin behar diren Bilboko hiru justizia jauregietan: Albia, Barroeta eta Buenos Aires; betiere, lehendik dauden eraikinak bulego judizialaren berrikuntzatik sortutako antolaketa-eredura egokitzeko planaren barruan.

Gainerako eraikuntzei dagokienez, jarraipena emango zaie urteko mantentze-planeei, eta ordeztu egingo ditugu, ahal denean, dagoneko zaharkiturik dauden ekipoak, instalakuntzen funtzionamendua eraginkorragoa izan dadin.

Se seguirá avanzando hacia el Expediente Judicial Electrónico, impulsando que la información fluya entre los diferentes oficinas que participan y colaboran en la resolución de asuntos judiciales, reduciendo el trasiego de los expedientes físicos, se tiende a la oficina sin papeles, generalizando el uso de la firma electrónica.

Las reformas organizativas (Nueva Oficina Judicial y Fiscal) se sustentarán en los aplicativos de Gestión Procesal- (JustiziaBat). Primando:

- La tramitación de los procedimientos judiciales en beneficio de los ciudadanos.
- Garantizando la seguridad en el intercambio de documentos judiciales (autenticidad, confidencialidad, fechado, no repudio e integridad).
- Permitiendo la búsqueda electrónica en expedientes (tratamiento documental).
- Normalizar y homogenizar operativas en los distintos Partidos Judiciales.

Se consolidará la utilización del cuadro de mando, JustiziaInf, al servicio de equipos directivos (Viceconsejería de Justicia y sus direcciones, Sala de Gobierno, Secretaría de Gobierno, Fiscalía, Secretarías Coordinadoras, Comisión Mixta...) que permita conocer indicadores de comportamiento del Sistema Judicial.

Asimismo, se seguirá ahondando en la ampliación de la gama de servicios en Internet mediante el desarrollo y actualización de la Web Justizia.net.

Se desarrollarán los planes de formación en plataforma e-learning que permitan un canal de formación y evaluación continua.

Finalizado en su núcleo esencial el Plan de Sedes Judiciales, en el año 2017 proseguirán las actuaciones orientadas a la rehabilitación-ampliación del edificio de la calle Henao n. 9 de Bilbao asignado en 2014 al Departamento para posibilitar la ampliación de las dependencias judiciales de la Villa. Además, dentro del Plan de adaptación de las edificaciones existentes al esquema organizativo resultante de la reforma de la oficina judicial, se concretarán las necesidades y obras a realizar en los tres Palacios de Justicia de Bilbao (Albia, Barroeta y Buenos Aires).

En cuanto al resto de edificaciones, se continuará con los planes de mantenimiento anuales, abordando cuando resulte posible la sustitución de equipos ya obsoletos, en aras de un funcionamiento más eficiente de las instalaciones.

Bulego Judizial Berria (BJB) ezartzeko prozesuan, EAEko justizia-administrazioko bulego judizial eta fiskalarako antolaketa-plana aplikatzen jarraituko dugu. 2017rako aurreikuspenen arabera, Zerbitzu Bateratu Prozesal Orokorra eta Zerbitzu Bateratu Prozesal Betearazlea ezarriko dira Donostiako barruti judizialean, 2015erako aurreikusita egon arren.

Bulego judizialarentzako antolamendu-eredu berria ezartzea funtsean honako ardatz hauetan zehazten da: administrazioa modernizatzeko eta justizia administrazioaren zerbitzuen kalitatea kontrolatzeko teknikak txertatzea; zerbitzu bateratuetan oinarritutako administrazio judizialaren antolaketan gerentzia-elementuak erabiltzea; justizia-alorreko kideak euskalduntzea; eta funtzionamendu-, ebaluazio- eta hobekuntza-adierazleak sartzea. Ekimen horien guztien helburua prozesuak egoki kudeatzea eta justiziaren zerbitzu publiko hobea lortzea da.

Jakina da prozesu judizial batean operadore juridiko askok hartzen duela parte (ZULUP, Zerbitzu Orokorrak, Poliziak, bake-epaitegiak, AMEE, Fiskaltza, Talde Psikosoziala ...) eta, beraz, Bulego Judizialak emandako zerbitzuaren kalitatea aipatu operadore juridikoekiko koordinazio on baten mende dagoela ere. Hori dela eta, diziplina arteko hobetze-taldeen osaketa aurreikusten da, prozesu judizial batean parte hartzen duten operadore juridiko ezberdinez osatua.

Hobetze-talde horiek Sharepointen eginiko ingurune kolaboratiboa izango dute, aipatutako operadore juridikoen arteko kolaborazioa eta komunikazioa errazteko asmoz.

Artxibo judizialei dagokienez, artxibo horien garbiketana bultzatuko da, bai eta balio historiko eta dokumentala duten artxiboek kudeaketa ere, Hezkuntza, Hizkuntza Politika eta Kultura Sailarekiko lankidetzan estuan.

Bake-epaitegien alorrean, lan-kargen eragina aztertuko dugu.

JUSTIZIA ZUZENDARITZA

Gazte Justiziaren alorrean, Gazte Justiziaren IV. Planean aurreikusitako ekintzak burutuko dira.

Adingabeei eta haien familiei dagokienez, arreta berezia jarriko dugu epaileak igorrita Familia Elkarguneetara (FA) jotzeko programan, guztientzako protokolo bateratuak ezartzeko lan egingo dugu eta indarrean dagoen araudia berraztertuko dugu lege-aldaketek eragindako beharren arabera. Jarduera-esparru horretan, funtsezkoa izango da organo judizialekin eta fiskaltzarekin elkarlanean jardutea.

En el marco de la implantación de la Nueva Oficina Judicial (NOJ), se continuará con la aplicación del Plan Organizativo para las Oficinas Judiciales y Fiscales de la Administración de Justicia en Euskadi. En 2017, se prevé la implantación del Servicio Común Procesal General y del Servicio Común Procesal de Ejecución en el partido judicial de Donostia-San Sebastián que estaba prevista para el año 2015.

La implantación de un nuevo modelo organizativo para la oficina judicial se concreta fundamentalmente en varios ejes: la incorporación de técnicas de modernización administrativa y control de calidad de los servicios de la Administración de Justicia, el empleo de elementos gerenciales en la organización administrativa judicial basada en servicios comunes, la euskaldunización de sus integrantes, y la introducción de indicadores de funcionamiento, evaluación y mejora. Todas estas acciones van encaminadas a lograr una adecuada gestión de los procesos y un mejor servicio público de la justicia.

Partiendo de la base de que en un proceso judicial intervienen múltiples operadores jurídicos (UPAD, Servicios Comunes, Policías, Juzgados de Paz, IVML, Fiscalía, Grupo Psicosocial...) y de que por tanto la mejora de la calidad del servicio dada por la oficina judicial depende también de una buena coordinación con dichos operadores jurídicos, se pretende la creación de equipos de mejora interdisciplinares, integrados por los diferentes operadores jurídicos que intervienen en dicho proceso judicial.

Estos equipos de mejora tendrán un entorno colaborativo en Sharepoint, que pretende que haga más fácil la colaboración y la comunicación entre dichos operadores jurídicos.

Con relación a los archivos judiciales, se impulsará la actividad de expurgo de estos archivos, así como la gestión de los archivos considerados de valor histórico-documental, en estrecha colaboración con el Departamento de Educación.

En el área de los Juzgados de Paz se analizará el impacto de las cargas de trabajo.

DIRECCIÓN DE JUSTICIA

En materia de Justicia Juvenil se realizarán las acciones previstas en el IV Plan de Justicia Juvenil.

En el ámbito de las y los menores y sus familias se atenderá especialmente al programa de Puntos de Encuentro Familiar (PEF) por derivación Judicial, se profundizará en el establecimiento de protocolos comunes para todos ellos y se revisará su funcionamiento en función de las necesidades derivadas de las modificaciones legislativas producidas. En este sector de actuación la coordinación con los órganos judiciales y la Fiscalía adquirirá un papel relevante.

Bitartekotzaren eta lankidetzazuzenbidearen aldeko apustu garbia mantenduko dugu leheneratzeko justiziaren eredu den heinean, eta, horretarako, gaur egun dauden bitartekotza-tresnak eta -zerbitzuak sendotuko ditugu. Horrela, barruti judicial guztietara heldu behar dute horiek; eta, ondorioz, herritar guztiengana. Horrez gain, bitartekotza beste arlo juridikzionaletara bultzatuko da, baita gatazkak konpontzeko beste metodo alternatibo egokiak ere; esate baterako, Elkarlaneko Zuzenbidea. Egun indarrean dauden protokoloak ebaluatuko dira, gai honetan sinatutako hitzarmenen eta eman diren legegintza-aldaketan araber.

Halaber, lehendik hartutako konpromisoei erantzuteko, zuzendaritzak, Zigorrek Kudeatzeko Euskal Zerbitzuaren bidez, behar diren jarduerak gauzatu ditu Komunitatearen Mesederako Lanak (KML) gauzatzeko zigorrek bete daitezzen, bai eta askatasuna kentzen duten zigorrek eta segurtasun-neurriak eteteke edo ordezteko prozesuen jarraipen eraginkorra gauzatzeko egin beharrekoak ere.

Jarduera-esparru horretan, askatasuna kentzen duten zigorrek gauzatzeari dagokionez, EAEn zigortuta eta preso dauden pertsonak gizarteratzeko eta laneratzeko programak gauzatea bultzatuko da dagozkien sustapen-ekintzen bidez.

Kolektibo kalteberenek benetako babes judicialerako funtsezko eskubidea erabiltzea eta, beraz, doako laguntza juridikoa izatea da Jaurlaritzaren helburuetariko bat, baita sail honena ere, horretarako eskumena baitu. Zerbitzu publiko hori eta bere oinarri den programa egokitu eta aldatu egin beharko dira Estatuko Lege Proiektuaren eta garapen autonomikorako dekretuaren arabera. Dekretu horrek, gainera, indarreko dekretuak modu egokian ebatzi ez dituen egoerak ere ebatzi beharko ditu.

Se mantiene una apuesta clara por la mediación como modelo de justicia restaurativa, y por ello se dará contenido a dicha apuesta mediante la consolidación de los instrumentos y servicios de mediación actualmente existentes, de manera que la actuación de éstos alcance a todos y con ello, a la totalidad de la ciudadanía. Además se impulsarán la mediación en otros órdenes jurisdiccionales y otros métodos de resolución alternativo-ade cuados de conflictos como el Derecho Colaborativo. Se evaluarán los protocolos actualmente en vigor en función de los convenios suscritos en la materia y de las modificaciones legislativas habidas.

Asimismo, atendiendo compromisos convencionales previamente adquiridos, la Dirección, mediante el Servicio Vasco de Gestión de Penas, desarrollará las actuaciones necesarias para la ejecución de las penas de trabajos en beneficio de la comunidad (TBC) así como las que resulten indispensables para un seguimiento eficaz de las suspensiones y sustituciones de penas privativas de libertad y de medidas de seguridad.

En este campo de actividad, en lo relativo a la ejecución de penas privativas de libertad se impulsará la puesta en ejecución de programas de inclusión socio-laboral de personas penadas y presas en la CAPV mediante las correspondientes acciones de fomento.

El ejercicio del derecho fundamental a la tutela judicial efectiva y, por tanto, garantizar el acceso a la asistencia jurídica gratuita de los colectivos más vulnerables es uno de los fines del Gobierno y de este Departamento, que tiene asignada la competencia para ello. Este servicio público y el Programa que lo sustenta deberán ser adaptados y modificados a luz del proyecto de Ley estatal y del decreto de desarrollo autonómico, que deberá, además, resolver las situaciones que el Decreto en vigor no ha resuelto adecuadamente.

ROGRAMA	PROGRAMA
1411 JUSTIZIA ADMINISTRAZIOA	1411 ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>12 LANA ETA JUSTIZIA</u>	<u>12 TRABAJO Y JUSTICIA</u>
JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARITZA	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

MEMORIA**1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO ZUZENDARIA**

Justizia Administraziooko Zuzendaritzari dagokio justizia-sistemaren euskarri izan behar diren baliabide material eta teknologikoak diseinatu, antolatu eta egikaritzea, betiere, justizia-sistematzat hartuta Erakunde Administrazioa ez ezik justizia benetan gauzatzea, jarduteko lurralde-eremuan eta eremu soziokulturalean. Horrela, azpiegitura materialetan eta informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrietan beharrezkoak diren tresnak ditu, baita ezinbestekoa den gaitasuna prestakuntzari eta hizkuntzari dagokienez ere, horri buruz alorrean dagoen benetako eskaerari erantzuna emateko.

Justizia Administraziooko Zuzendaritzari dagokio Justizia Administrazioaren zerbitzura dauden langileen kudeaketa organikoa, prestakuntza eta gizarte-arloko eta laneko arriskuen prebentzioa barne, baita Bulego Judizial eta Bulego Fiskalaren hedapenaren eta ezarpenaren plangintza eta koordinazioa eta Justizia Administrazioaren kalitatea kudeatzeko sistema diseinatu eta Euskadin ezartzea ere. Halaber, Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundearen eta bake-epaitegien antolamendu eta funtzionamenduarekin lotutako gai guztiak Zuzendaritza honi dagozkio.

Epaille, fiskal edo Justizia Administraziooko letradu izateko oposaketak prestatzeko laguntzen esparruan, EAEn bizi diren profesionalak lortzeko ahaleginak egiten jarraituko dugu.

1. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

Corresponde a la Dirección de Administración de Justicia el diseño, organización y ejecución de los medios materiales y tecnológicos que ha de soportar el sistema de justicia, entendiéndose por tal no sólo la Administración institucional, sino el efectivo ejercicio de la misma en el ámbito territorial y sociocultural de actuación. Así, se disponen los instrumentos necesarios de infraestructurales materiales y de nuevas tecnologías de la información y comunicación, junto a la necesaria capacitación formativa y lingüística para dar respuesta a la demanda real existente en el sector al respecto.

En el ámbito de los recursos humanos, le corresponde la gestión orgánica del personal al servicio de la Administración de Justicia, incluida la formación y la prevención social y de riesgos laborales, así como la planificación y la coordinación del despliegue e implantación de la Oficina Judicial y de la Oficina Fiscal, el diseño y la implantación del sistema de gestión de la calidad de la Administración de Justicia en Euskadi, además de los asuntos relacionados con la organización y el funcionamiento del Instituto Vasco de Medicina Legal y de los Juzgados de Paz.

En el ámbito de las ayudas a la preparación de oposiciones a los cuerpos de judicatura, fiscales, o letrados de la Administración de Justicia, se seguirá actuando en la búsqueda de la consecución de profesionales radicados en Euskadi.

2017. urtean, Euskal Autonomia Erkidegoan justizia-administrazioaren hizkuntza-normalizaziorako prozesua arautzen duen dekretuak dakartzan neurriak ezartzen jarraituko dugu; 2008an onartutako Justizia Administrazioaren Normalizazio Planean aurreikusitako ekimenak gauzatuko dira, eta gainerako erakundeekin adostuko dira justizia-administrazioaren zerbitzu publikoan herritarren hizkuntza-eskubideak bermatzeko neurriak. Normalkuntza Planari dagokionez, lehen plangintzaldiari (2011-2015) dagokion ebaluazioa egin ondoren, 2020ra begirako helburuak birformulatzeari ekingo zaio, Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzarekin elkarlanean.

Hizkuntza Normalkuntzako Planarekin bat etorri, euskalduntze-programak eta prestakuntza-ikastaroak egiten jarraituko dugu, eta ikastaro espezifikoak emango dira Justiziagela plataformaren bitartez langileei laguntzeko euskara jakitetik haien lanpostuetan espezifikoki erabiltzera dagoen jautzia egin dezaten.

Era berean, 2013. urtean hasiera eman zitzaion "auzia euskaraz" deritzon proiektuari dagozkion jarduerekin jarraituko da.

Euskara juridiko profesionalaren erabilera eta horren normalkuntza sustatuko dira.

Bake epaitegiei laguntza ematen jarraituko da, udalei funtzionamendu gastuetarako emandako diru-laguntzen bitartez.

Karrera judicial eta fiskaleko kideen eta Justizia Administrazioako letraduen kidegokoen prestakuntza bultzatuko da dagokion kudeaketa-hitzarmen edo gomendioaren bitartez.

Prozedura judizialean perituen arloan sortzen diren premiei erantzuna ematen jarraituko da, barneko nahiz kanpoko baliabideak erabilita.

2. BULEGO JUDIZIALEKO MODERNIZAZIO ZUZENDARIA

Bulego Judizialeko Modernizazio Zuzendaritzari dagokio justizia-sistemaren euskarri izan behar diren baliabide material eta teknologikoak diseinatu, antolatu eta egikaritzea, betiere, justizia-sistematzat hartuta Erakunde Administrazioa ez ezik justizia benetan gauzatzea, jarduteko lurralde-eremuan eta eremu soziokulturalean. Horrela, azpiegitura materialetan eta informazioaren eta komunikazioaren teknologia berrietan beharrezkoak diren tresnak daude.

Durante el año 2017 se continuará la implantación de las medidas derivadas del Decreto regulador del proceso de normalización lingüística de la Administración de Justicia en la Comunidad Autónoma de Euskadi; se ejecutarán las acciones previstas en el Plan de Normalización de la Administración de Justicia, aprobado en el año 2008 y se consensuará con el resto de instituciones medidas tendentes a garantizar los derechos lingüísticos de los ciudadanos en el servicio público de la Administración de Justicia. En cuanto al Plan de Normalización, realizada ya la evaluación correspondiente al primer periodo de planificación (2011-2015), se procederá a la reformulación de los objetivos para 2020, en colaboración con la Viceconsejería de Política Lingüística.

En concordancia con el correspondiente Plan de Normalización Lingüística, proseguirán los programas de euskaldunización y los cursos de formación, y se impartirán cursos específicos en la plataforma Justiziagela destinados a ayudar a los funcionarios a dar ese salto entre el conocimiento general del euskera y el uso específico en sus puestos de trabajo.

Asimismo, se continuará con actividades relativas al proyecto "auzia euskaraz" cuyo inicio ha tenido lugar en 2013.

Se potenciará el uso del euskera jurídico profesional, y su normalización.

Se continuará apoyando a la Justicia de paz mediante la concesión de ayudas económicas a los ayuntamientos para gastos de funcionamiento.

Se potenciará la formación de los miembros de la carrera judicial y fiscal y del cuerpo de letrados de la Administración de Justicia a través del correspondiente convenio/encomienda de gestión.

Se continuará dando respuesta a las necesidades generadas por los procedimientos judiciales en materia pericial tanto a través de medios propios como externos.

2. DIRECCIÓN DE MODERNIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL

Corresponde a la Dirección de Modernización de la Oficina Judicial el diseño, organización y ejecución de los medios materiales y tecnológicos que han de soportar el sistema de justicia, entendiéndose por tal no sólo la Administración institucional, sino el efectivo ejercicio de la misma en el ámbito territorial y sociocultural de actuación. Así, se disponen los instrumentos necesarios de infraestructuras materiales y de nuevas tecnologías de la información y comunicación.

Egoitza Judizialen Planaren funtsezko muina bukatuta, 2017an birgaitze- eta zabaltze-lanekin jarraituko da Bilboko Henao kaleko 9. zenbakiko eraikinean. Eraikin hori 2014an atxiki zitzaion gure sailari, hiriko bulego judizialak handitu ahal izateko. Zehaztu egingo dugu, gainera, zer behar dauden eta zer lan egin behar diren Bilboko hiru justizia jauregietan: Albia, Barroeta eta Buenos Aires; betiere, lehendik dauden eraikinak bulego judizialaren berrikuntzatik sortutako antolaketa-eredura egokitzeko planaren barruan.

Gainerako eraikuntzei dagokienez, jarraipena emango zaie urteko mantentze-planei, eta ordeztu egingo ditugu, ahal denean, dagoneko zaharkiturik dauden ekipoak, instalakuntzen funtzionamendua eraginkorragoa izan dadin. Eraginkortasunari dagokionez ere, Sailaren menpeko eraikuntza guztiak ziurtatu/auditatu egingo dira, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Iraunkortasun Energetikoari buruzko 178/2015 Dekretuan xedatutakoa kontuan hartuta. Azkenik, programatutako jarduketan artean, Erreterriako eta Arrasateko bake-epaitegiak iraunkortasunaren arloko indarreko zehaztapenetara egokitzeko lanak nabarmendu behar dira, baita Amurrioko Justizia Jauregirako eta ingurune hurbilerako aparkalekuaren eraikuntza ere.

Finalizado en su núcleo esencial el Plan de Sedes Judiciales, en el año 2017 proseguirán las actuaciones orientadas a la rehabilitación-ampliación del edificio de la calle Henao n. 9 de Bilbao asignado en 2014 al Departamento para posibilitar la ampliación de las dependencias judiciales de la Villa. Además, dentro del Plan de adaptación de las edificaciones existentes al esquema organizativo resultante de la reforma de la oficina judicial, se concretarán las necesidades y obras a realizar en los tres Palacios de Justicia de Bilbao (Albia, Barroeta y Buenos Aires).

En cuanto al resto de edificaciones, se continuará con los planes de mantenimiento anuales, abordando cuando resulte posible la sustitución de equipos ya obsoletos, en aras de un funcionamiento eficiente de las instalaciones. Al respecto también de la eficiencia, se certificarán/auditarán todas las edificaciones dependientes del Departamento, según lo establecido en el Decreto 178/2015 sobre la sostenibilidad energética del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi. Por último destacar entre las actuaciones programadas las obras de adecuación de los Juzgados de Paz de Erreterria y Arrasate a las determinaciones vigentes en materia de accesibilidad, y la de construcción de un parking al servicio del Palacio de Justicia de Amurrio y de su entorno inmediato.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>1.1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN NORMALIZAZIOA</p> <p>1. Zinpekoen Epaimahaiaren Lege Organikoa betearazteko, ekonomia-gaietan beharrezko ekintzak gauzatzea.</p> <p>- Zinpekoen kalte-ordainak eta dietak.</p> <p>2. Perituen inguruko gaian, prozedura judizialek sortutako beharrei erantzutea.</p> <p>- Peritu-frogak.</p> <p>3. Justizia Administrazioari buruzko zabalkunde- eta azterlan-ekintzak egitea.</p> <p>- Dibulgaziozko materialak.</p> <p>- Azterlan monografikoak.</p> <p>4. Estatistika Judizialeko Batzorde Nazionalaren bilerak.</p> <p>- Euskadiko estatistikak egitea Estatistika Judizialeko Plan Nazionalari begira.</p>	<p>280</p> <p>4.200</p> <p>25</p> <p>6</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>1.1. NORMALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p> <p>1. Instrumentalizar las actuaciones necesarias en materia económica para dar cumplimiento a la Ley Orgánica del Tribunal del Jurado.</p> <p>- Indemnizaciones y dietas del Jurado.</p> <p>2. Dar respuesta a las necesidades generadas por los procedimientos judiciales en materia pericial.</p> <p>- Pruebas periciales.</p> <p>3. Desarrollo de actuaciones de difusión y estudio sobre la Administración de Justicia.</p> <p>- Materiales divulgativos.</p> <p>- Estudios monográficos.</p> <p>4. Reuniones Comisión Nacional de Estadística Judicial.</p> <p>- Elaboración estadísticas País Vasco Plan Nacional de Estadística Judicial.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
5. Euskadiko epaitegietan jaulkitako aldizkari judizialak bateratzeko eta automatizatzeo proiektua.	10	5. Proyecto de unificación y automatización de los boletines judiciales emitidos en los juzgados en Euskadi.
6. ENZNrekin, Eusko Jaurlaritzako Osasun Zuzendaritzaren eta Osakidetzako ordezkariekin batzartzea, jaiotzari eta heriotzari buruzko jakinarazpen telematikoak ezartzeko.	20	6. Reuniones con la DGRN, la Dirección de Salud del Gobierno Vasco y representantes de Osakidetza, sobre la implantación de las notificaciones telemáticas de nacimiento y defunción.
1.2. KARRERA JUDIZIAL ETA FISKALEKO KIDEEN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEN PRESTAKUNTZA		1.2. FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA CARRERA JUDICIAL Y FISCAL Y DEL CUERPO DE LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.
1. Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekin lankidetzan aritzea, karrera judizialeko eta bakeepaitegiko kideak prestatzen, indarrean dagoen lankidetzeta-hitzarmenari jarraituz.		1. Cooperar con el Consejo General del Poder Judicial en la formación de los miembros de la Carrera Judicial y los Juzgados de paz en base al convenio de colaboración vigente.
- Jarraipen Batzordearen bilerak.	1	- Reuniones de la Comisión de Seguimiento.
- Jarduerak programatu eta antolatzea.	6	- Programación y organización de actividades.
2. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearekin lankidetzan aritzea, EAEn lanean diharduten Karrera Fiskaleko kideak prestatzen, sinatutako kudeaketa-gomendioari jarraituz.		2. Colaborar con el Instituto Vasco de Administración Pública en la formación de los miembros de la Carrera Fiscal que prestan sus servicios en la CAPV en base a la encomienda de gestión suscrita.
- Jarraipen-bilerak.	1	- Reuniones de Seguimiento.
- Komunikazioak.	4	- Comunicaciones.
- Prestakuntza-jarduerak.	4	- Actividades de formación.
1.3. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN EUSKARAREN EZARPENA BERMATZEA ETA ARLO HORRETAN HIZKUNTZA JURIDIKOAREN BATASUNA SUSTATZEA		1.3. GARANTIZAR LA IMPLANTACIÓN DEL EUSKERA EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA Y PROMOVER LA UNIFICACIÓN DEL LENGUAJE JURÍDICO EN DICHO ÁMBITO
1. Legedia, dokumentuak, galdesortak eta inprimaki elebidunak prestatu eta argitaratzeko, estamentuen arteko lankidetzeta bultzatzea, Erregistro Zibilar arreta berezia emanez.		1. Impulsar la cooperación entre los diferentes estamentos para la elaboración y publicación de legislación, documentos, cuestionarios e impresos bilingües, con especial atención al Registro Civil.
- Agiri-kopurua: dokumentu normalizatu elebidun berriak eta dagoeneko daudenak eguneratzea, legedi berria eta itzulitako legedia eguneratzea, abokatuentzako inprimakiak eta testu libreen itzulpena.	1.450	- Número de documentos: Nuevos documentos bilingües normalizados y actualización de los ya existentes, nueva legislación y actualización de legislación traducida, formularios para abogados y traducción de textos libres.
2. Hizkuntza juridikoaren batasuna zaintzea.		2. Velar por la unificación del lenguaje jurídico.
- Bilerak.	12	- Reuniones.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> - JNETen itzulpen-memorian datu-baseetan egindako eguneraketak ondorengo hauetan oinarrituta: agiri judizialak, legedi berria, inprimaki judizialak, ediktu elebidunak, epaitzak eta epaiak, testu libreak, abokatuentzako inprimakiak, lexiko juridikoa eguneratuta. 	1.300	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizaciones de bases de datos en la memoria de traducción de JNET basándose en los documentos judiciales, nueva legislación, formularios judiciales, edictos bilingües, fallos y sentencias, textos libres, formularios para abogados, léxico jurídico actualizado.
<p>3. Justizia Administrazioaren eremuan itzultzaile- eta interprete-lanak egiten dituzten langileen etengabeko prestakuntza.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ikastaroak. 	1	<p>3. Formación continuada del personal que trabaja en labores de traductor-intérprete en el ámbito de la Administración de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos.
<p>4. Organo judizialetan euskararen erabilera sustatzeko jarduerak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jarduera berriak. 	20	<p>4. Actuaciones de fomento del uso del euskera en los órganos judiciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nuevas experiencias.
<p>5. Justizia Administrazioan hizkuntza normalkuntzarako jarduerak burutzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - HABErekin eta euskaltegiekin egindako lansaioak. 	30	<p>5. Desarrollo de actividades de normalización lingüística en la administración de justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de trabajo con HABE y los euskaltegis.
<ul style="list-style-type: none"> - Funtzionarioak euskalduntzeko ikastaroak. 	5	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos de euskaldunización del personal funcionario.
<ul style="list-style-type: none"> - Karrera Judizial eta Fiskaleko kideak eta Justizia Administrazioako letratuak euskalduntzeko ikastaroak. 	5	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos de euskaldunización de los miembros de la Carrera Judicial, Fiscal y del Cuerpo de Letrados y Letradas de la Administración de Justicia.
<ul style="list-style-type: none"> - Justiziagela plataforman emandako ikastaro bereziak. 	12	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos específicos impartidos en la plataforma Justiziagela.
<ul style="list-style-type: none"> - Hizkuntza-eskakizunen esleipenaren behin betiko proposamena egitea, lanpostuen zerrenda berrian sartzeko. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Propuesta definitiva de asignación de perfiles lingüísticos para su Inclusión en la nueva RPT para los partidos judiciales.
<ul style="list-style-type: none"> - Beste erakunde eta giza taldeekin bilerak egitea, Normalizazio Planetik eratorritako neurriak ezartzeko. 	80	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con otras instituciones y colectivos para la implantación de medidas derivadas del Plan de Normalización.
<ul style="list-style-type: none"> - Epaibi tresna eta izapide elebidunei buruzko ikastaroa. 	20	<ul style="list-style-type: none"> - Curso herramientas y tramitación bilingüe Epaibi.
<p>1.4. BAKE JUSTIZIARI LAGUNTZEA GAI HORRETAN ESKUMENA DUTEN ENTITATEEKIN KOORDINATUZ</p>		<p>1.4. APOYO A LA JUSTICIA DE PAZ EN COORDINACIÓN CON LAS ENTIDADES COMPETENTES EN LA MATERIA</p>
<p>1. Bake Justiziaren benetako beharrak aztertzea, batez ere euskalduntzeari eta informatizatzeari dagokienez.</p>		<p>1. Estudio de las necesidades reales de la justicia de Paz; especialmente euskaldunización e informática.</p>
<p>2. Udalei laguntzak ematea bake-epaitegien funtzionamendu-gastuetarako.</p>		<p>2. Conceder ayudas a los Ayuntamientos para gastos de funcionamiento de los Juzgados de Paz.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Laguntza ekonomikoak. 	236	<ul style="list-style-type: none"> - Ayudas económicas.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>3. Idazkaritzak elkartuta dituzten bake-epaitegietakoletratu egokiaren izendapena arautzeko jardunak, Justizia Administrazioaren menpeko langileak ez direnean.</p> <p>- Komunikazioak.</p>	8	<p>3. Realizar actuaciones tendentes a la regularización del nombramiento de letrado o letrada idóneo o idónea en Juzgados de Paz cuyas Secretarías están agrupadas, cuando no se trate de personal dependiente de la Administración de Justicia.</p> <p>- Comunicaciones.</p>
<p>1.5. LANBIDE JUDIZIALEN EGONKORTASUNA SUSTATZEA</p> <p>1. Karrera judicial eta fiskala eta Justizia Administrazioako letratuak prestatzeko beken deialdia egitea.</p> <p>- Deialdiak.</p> <p>2. Bekak emateko ebazpena.</p> <p>- Ebazpenak.</p> <p>3. Laguntzak.</p> <p>- Eskatzaileen kopurua.</p> <p>- Ukoak.</p> <p>- Oposizioa gainditzen duten onuradunak.</p> <p>- Helmuga EAEn duten onuradunak.</p>	1 1 40	<p>1.5. FOMENTO ESTABILIDAD PROFESIONES JUDICIALES</p> <p>1. Convocatoria becas preparación carrera judicial, fiscal y letrados y letradas de la Administración de Justicia.</p> <p>- Convocatorias.</p> <p>2. Resolución concesión de becas.</p> <p>- Resoluciones.</p> <p>3. Ayudas.</p> <p>- Número de solicitantes.</p> <p>- Renuncias.</p> <p>- Beneficiarios que aprueban la oposición.</p> <p>- Beneficiarios con destino en la CAPV.</p>
<p>1.6. EUSKADIN, EPAILEEKIN, FISKALTZAREKIN ETA JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LETRATUEKIN KOORDINATZEA</p> <p>1. Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusiaren, Fiskaltzaren, Gobernu Idazkaritzaren eta Eusko Jaurlaritzaren Erakunde Arteko Batzorde Mistoaren bilerak.</p> <p>- Bilerak.</p> <p>2. Idazkaritza Judizialaren eta Eusko Jaurlaritzaren arteko Lankidetzaren Organoaren bilerak.</p> <p>- Bilerak.</p>	5 5	<p>1.6. COORDINACIÓN CON LA JUDICATURA, LA FISCALÍA Y LOS LETRADOS Y LETRADAS DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA EN EUSKADI</p> <p>1. Reuniones de la Comisión Mixta Interinstitucional del TSJ, Fiscalía, Secretaría de Gobierno y Gobierno Vasco.</p> <p>- Reuniones.</p> <p>2. Reuniones del Órgano de Colaboración entre el Secretariado Judicial y el Gobierno Vasco.</p> <p>- Reuniones.</p>
<p>1.7. BULEGO JUDIZIAL ETA FISKAL BERRIA EZARTZEA</p> <p>BULEGO JUDIZIALA</p>		<p>1.7. IMPLANTACIÓN DE LA NUEVA OFICINA JUDICIAL Y FISCAL</p> <p>OFICINA JUDICIAL</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
1. Amurrión, Azpeitian, Balmasedan, Bergaran, Durangon, Eibarren, Gernikan, Getxon, Irunen, Tolosan, Gasteizen, Gobernu Idazkaritzan, Fiskaltzan, AMEEen eta Bake Epaitegietan eta Barakaldon Bulego Judizialak izan duen ezarpenaren jarraipena egitea.		1. Seguimiento de la implantación de la Oficina Judicial en Amurrio, Azpeitia, Balmaseda, Bergara, Durango, Eibar, Gernika, Getxo, Irun, Tolosa, Vitoria-Gasteiz, Secretaría de Gobierno, Fiscalía, IVML y Juzgados de Paz y Barakaldo.
- Bilerak.	25	- Reuniones.
2. Donostian ezartzea.		2. Implantación Donostia-San Sebastián.
- Ebazpenak.	3	- Resoluciones.
- Egokitzapena. Lanpostuen Zerrendari buruzko Dekretua.	1	- Acoplamiento. Decreto RPT.
- Sortzeko aginduak.	1	- Órdenes de creación.
3. Justizia Administrazioako letratuarekin lankidetzan aritzea lantaldeen bileretan.		3. Colaboración con el Letrado de la Administración de Justicia en reuniones de grupos de trabajo.
- Bilerak.	5	- Reuniones.
4. Gasteizko Zerbitzu Bateratu Orokorra aldatzea.		4. Modificación del Servicio Común General de Vitoria-Gasteiz.
- Zerbitzu Bateratu Orokorreko idazkari koordinatzailearekin eta idazkari zuzendariarekin batzartzea.	3	- Reunión con la Secretaria Coordinadora y Secretario Director del Servicio Común General.
5. Aiarako Bake Elkartea sortzea.		5. Creación de la Agrupación de Paz de Ayala.
BULEGO FISKALA		OFICINA FISCAL
1. Bulego Fiskalak Fiskaltza Nagusian, Probintzia Fiskaltzetan eta Barakaldoko Lurralde Atalean duen ezarpenaren jarraipena egitea.		1. Seguimiento de la implantación Oficina Fiscal en la Fiscalía Superior, las Fiscalías Provinciales y en la Sección Territorial de Barakaldo.
- Bilerak.	3	- Reuniones.
1.8. AUZITEGIKO MEDIKUNTZAKO EUSKAL ERAKUNDEA		1.8. INSTITUTO VASCO DE MEDICINA LEGAL
2. Hitzarmena Azterlan Judizialen Zentroarekin.		1. Convenio con el Centro de Estudios Judiciales.
- AJZrekin lankidetzan aritzea.	2	- Colaborar con el CEJ.
- Lan-saioak.	3	- Sesiones de trabajo.
- Lankidetzan-hitzarmenerako proposamena.	1	- Propuesta de Convenio de colaboración.
- Hitzarmena sinatzea.	1	- Firma de Convenio.
- Jarraipen Batzordearen bilerak.	4	- Reuniones Comisión de Seguimiento.
- Prestakuntza-jarduerak.	10	- Actividades de Formación.
- Auzitegiko medikuen eta langileen lantaldearen bilerak.	12	- Reuniones grupo de trabajo forenses y personal.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>2. Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundeak egindako txostenak eta peritu-irizpenak.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partikularrek eskatutako txostenak egitea, motordun ibilgailuen zirkulazioarekin lotutako egitateengatiko epaiketaz kanpoko erreklamazioetan. 	4.073	<p>2. Informes y dictámenes periciales realizados por el Instituto Vasco de Medicina Legal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de informes a solicitud de particulares en las reclamaciones extrajudiciales por hechos relativos a la circulación de vehículos a motor.
<p>1.9. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAN DAUDEN GIZA BALIABIDEAK OPTIMIZATZEA</p>		<p>1.9. OPTIMIZACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EXISTENTES EN LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA</p>
<p>1. Justizia Administrazioako lan-baldintzei buruzko IV. Hitzarmenaren jarraipen-batzordea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilerak langileen ordezkariekin. - Lan-saioak. - Akordioak. 	<p>6</p> <p>30</p> <p>3</p>	<p>1. Comisión de seguimiento del IV Acuerdo sobre condiciones laborales en la Administración de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con los representantes del personal. - Sesiones de trabajo. - Acuerdos.
<p>2. Bulego Judizial Berriaren antolamendura egokitzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zereginak eta eginkizunak zehaztea. - Antolamendu-proposamenak prestatzea. - Behin-behineko lanpostuen zerrenda aurkeztea. - Bilerak langileen ordezkariekin. - Bilerak letratuekin, epaileekin, etab. - Lan-saioak. - Txosten-eskaerak. - Funtzionamendurako arauak eta lanpostuen zerrendak onartu eta argitaratzea. 	<p>3</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>10</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>2</p>	<p>2. Adaptación a la organización de la Nueva Oficina Judicial.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definición de tareas y funciones. - Elaboración propuestas de organización. - Presentación de la RPT provisional. - Reuniones con los representantes del personal. - Reuniones con Letrados y Letradas, Jueces, etc. - Sesiones de trabajo. - Solicitud de informes. - Aprobación y publicación de las normas de funcionamiento y las RPTs.
<p>3. Funtzionarioak egokitzea, Donostiako lanpostuen hasierako zerrendak onartu ondoren.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lan-saioak gai honek eragindako kolektiboan ordezkariekin. - Txostenak. - Proposamena eta ebazpena. 	<p>14</p> <p>12</p> <p>12</p>	<p>3. Acoplamiento de los funcionarios, una vez aprobadas las relaciones iniciales de puestos de trabajo de Donostia-San Sebastián.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de trabajo con los representantes de los colectivos afectados. - Informes. - Propuesta y Resolución.
<p>4. Lanpostuak berrantolatzea edo berriro banatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bilerak langileen ordezkariekin. - Deialdia. 	<p>6</p> <p>4</p>	<p>4. Reordenación o redistribución de puestos de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones con los representantes del personal. - Convocatoria.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
- Ebazpena eta esleipena.	2	- Resolución y adjudicación.
5. Berariazko lehiaketetarako deialdia.		5. Convocatoria de concursos específicos.
- Lan-saioak.	8	- Sesiones de trabajo.
- Deialdia.	2	- Convocatoria.
- Barematzea, ebaztea eta esleitzea.	6	- Baremación, resolución y adjudicación.
6. Kudeatzaile arduradunen zerbitzu-eginkizunak.		6. Comisiones de Servicio de Gestores Responsables.
- Deialdia.	1	- Convocatoria.
- Lan-saioak.	3	- Sesiones de trabajo.
- Barematzea, ebaztea eta esleitzea.	2	- Baremación, resolución y adjudicación.
7. Presentzia kontrolatzeko sistemak optimizatzea.		7. Optimización de los sistemas de control de presencia.
- Ikuskapenak.	5	- Inspecciones.
- Txostenak egitea.	5	- Elaboración de informes.
- Ebazpenak.	50	- Resoluciones.
8. Sarrera eta ordutegi-kontrolako sistemak definitzea.		8. Definición de sistemas de acceso y control horario.
- Lan-saioak.	1	- Sesiones de trabajo.
- Sindikatuen txostena.	1	- Informe de las centrales sindicales.
- Ebazpena.	1	- Resolución.
9. Justizia Administrazioako Zuzendaritzaren jarduerak, Justiziako Langileen Atari berrian.		9. Actuaciones de la Dirección de la Administración de Justicia en el nuevo Portal del Empleado de Justicia.
- Lan-saioak.	90	- Sesiones de trabajo.
1.10. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN PRESTAKUNTZA		1.10. FORMACIÓN DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA
1. Justizia Administrazioako langileen etengabeko prestakuntza.		1. Formación continuada del Personal al servicio de la Administración de Justicia.
- 2017. urterako prestakuntza-programa definitu eta onartzea.	1	- Definición y aprobación del programa de formación para 2017.
- 2017. urterako prestakuntza-programa egikaritzea.	15	- Ejecución del programa de formación para 2017.
2. Bitarteko funtzionarioen hasierako prestakuntzaplana.		2. Plan de formación inicial de funcionarios interinos.
- On-line ikastaro zibila: eskaini, gauzatu eta txostenak egin.	2	- Oferta, realización e informes del curso on-line civil.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
- Zigor-arloko on-line ikastaroa: eskaini, gauzatu eta txostenak egin.	2	- Oferta, realización e informes del curso on-line penal.
- Antolamendu judicialaren on-line ikastaroa eskaini, gauzatu eta txostenak egin.	2	- Oferta, realización e informes del curso on-line de organización judicial.
3. Funtzionario titularren eta bitarteko funtzionarioen on-line prestakuntza.		3. Formación on-line de funcionarios titulares e interinos.
- "Ejecución Civil", "Ejecución Penal", "Mercantil", "Trámite de Menores en la Oficina Fiscal", "Juzgado de Guardia", "Procesos contencioso-administrativos" eta "Jurisdicción social" on-line ikastaroak: eskaini, gauzatu eta txostenak egin.	15	- Oferta, realización e informes de cursos on-line "Ejecución Civil", "Ejecución Penal", "Mercantil", "Trámite de Menores en la Oficina Fiscal", "Juzgado de Guardia", "Procesos contencioso-administrativos" y "Jurisdicción laboral".
4. Lanpostuari egokitzeko prestakuntza pertsonalizatua: tutoretzak.		4. Formación personalizada de adaptación al puesto de trabajo: Tutorías.
- Tutoretzak maneiatzeko prozedura informatikoa.	1	- Procedimiento informático de tratamiento tutorías.
- Eskatutako tutoretzak egikaritzea.	70	- Ejecución de tutorías solicitadas.
- Jarraipen- eta ebaluazio-txostenak egitea.	1	- Realización de informes de seguimiento y evaluación.
5. Bulego Judicial Berriaren Prestakuntza Berezirako Plana.		5. Plan de Formación específica de la Nueva Oficina Judicial.
- Kalitatearen kudeaketari eta zuzendaritzako teknikei begira kudeatzaile arduradunentzat antolatu beharreko ikastaro berezia diseinatu, planifikatu eta koordinatzea.	2	- Diseño, planificación y coordinación del curso específico en gestión de calidad y técnicas de dirección destinado a gestores responsables.
- Talde-lanari begira Bulego Judicial Berriko funtzionarioentzat antolatu beharreko ikastaroa diseinatu, planifikatu eta koordinatzea.	10	- Diseño, planificación y coordinación del curso sobre trabajo en equipo destinado a funcionarios de la Nueva Oficina Judicial.
6. Justizia Administrazioiko lan-kontratuko langileak euskalduntzea.		6. Euskaldunización del Personal Laboral de la Administración de Justicia.
- Lan-kontratuko langileak prestatzea.		- Formación del Personal laboral.
- Euskalduntze-ikastaroen deialdiak.	1	- Convocatorias de Cursos de Euskaldunización.
- Baremaziorako lan-saioak.	1	- Sesiones de trabajo de baremación.
- Ebazpena.	1	- Resolución.
1.11. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOKO LANGILEEN LAN OSASUNA HOBETZEKO JARDUERAK		1.11. ACTUACIONES ORIENTADAS A LA MEJORA DE LA SALUD LABORAL DEL PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.
1. Arriskuen ebaluazioak eta neurketak.		1. Evaluaciones de riesgos y mediciones.
- Lan arriskuen ebaluazioa Justizia Jauregietan.	2	- Evaluación de riesgos laborales en los Palacios de Justicia.
- Lan arriskuen ebaluazioa AMEEEn.	1	- Evaluación de riesgos laborales en el IVML.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
- Arrisku psikosozialen ebaluazioak Justizia Jauregietan.	2	- Evaluaciones de riesgos psicosociales en los Palacios de Justicia.
- Substantzia kimikoen neurketak AMEEEn.	40	- Mediciones de sustancias químicas en el IVML.
- X izpien erradiazioarekiko esposizioaren neurketak AMEEEn.	25	- Mediciones de la exposición a radiación de rayos X en el IVML.
- Ingurumen-baldintzen neurketak (elektrizitate estatikoa, zarata eta abar).	6	- Mediciones de las condiciones ambientales, electricidad estática, ruido, etc.
2. Arriskuak eta gorabeherak jakinaraztea.		2. Comunicados de riesgos e incidentes.
- Langileen eta prebentzio-ordezkarien arriskuen, kexen, eskaeren eta gainontzekoen jakinarazpenak.	60	- Comunicados de riesgos, quejas, solicitudes, etc. de trabajadores y Delegados de Prevención.
- Lan-gorabeherak ikertzea.	10	- Investigación de incidentes de trabajo.
3. Lan-istripuak eta lan-gatazkak.		3. Accidentes de trabajo y conflictos laborales.
- Laneko istripu eta gorabeherak erregistratu eta ikertzea.	80	- Registro e investigación de accidentes e incidentes de trabajo.
- Gatazka-, jazarpen- eta biolentzia-egoeretan esku-hartzea.	10	- Intervención en situaciones de conflicto, acoso y violencia.
4. Lanpostuak egokitu eta lekuz aldatu. NBEak.		4. Adaptación y traslado de puestos. EPIs.
- Lanpostuak egokitzea.	4	- Adaptación de puestos.
- Lanpostuak lekuz aldatzea.	5	- Traslado de puestos.
- Haurdunaldi eta edoskitzaroaren balorazioak.	2	- Valoraciones embarazo y lactancia.
- Norbera babesteko Ekipamenduak (NBE) jarri eta berriztatzea.	3	- Dotación y renovación de Equipos de Protección Individual (EPI).
5. Osasuna zaintzea.		5. Vigilancia de la Salud.
- Azterketa medikoak DBP (oinarrizkoa).	100	- Reconocimientos médicos PVD (básico).
- Urtean behingo mediku-azterketak (AMEE).	35	- Reconocimientos médicos anuales (IVML).
- Berariazko mediku-azterketak (hasierakoak, gaixotasun luze batetik bueltakoak eta abar).	20	- Reconocimientos médicos específicos (iniciales, tras larga enfermedad, etc.)
- Balorazio medikoak (langile bereziki sentiberak, lanpostuari egokitzea eta abar).	20	- Valoraciones médicas (personal especialmente sensible, adaptación de puesto, etc.).
6. Larrialdiak.		6. Emergencias.
- Larrialdi planak sortu, berraztertu eta ezartzea justizia jauregietan.	2	- Creación, revisión e implantación de los Planes de Emergencia en Palacios de Justicia.
- Larrialdietarako ekipoak sortzea justizia jauregietan.	2	- Creación de equipos de emergencia en Palacios de Justicia.
- Simulazioak eta probak egitea justizia jauregietan.	4	- Realización de simulacros y pruebas en los Palacios de Justicia.
7. Prestakuntza.		7. Formación.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> - Lehen sorospenei, su-itzalgailuei, suaren kontrolari eta ebakuazioari buruzko ikastaroak. - Oinarrizko Bizi Euskarriari eta desfibriladore erdiautomatikoen erabilerari buruzko ikastaroak. - Sorbalda norberak zaintzeko ikastaroa. - Arrisku psikosozialak prebenitzeko ikastaroak. - Lan-arriskuei buruzko ikastaroa AMEEEn. 	<p>20</p> <p>4</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Cursos de primeros auxilios, extintores y manejo del fuego y evacuación. - Cursos de Soporte Vital Básico y manejo de desfibriladores semiautomáticos. - Cursos de "Autocuidado de la Espalda". - Cursos sobre prevención de riesgos psicosociales. - Curso de riesgos laborales en el IVML.
8. Informazioa eta sentsibilizazioa.		8. Información y sensibilización.
<ul style="list-style-type: none"> - Argitalpenak Langilearen atarian eta intranetean (dokumentuak, berriak, etab.). 	20	<ul style="list-style-type: none"> - Publicaciones en el Portal del Empleado y en la intranet (documentos, noticias, etc.)
<ul style="list-style-type: none"> - Horma-irudiak, fitxak eta hainbat seinaleztapen egitea. 	30	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de carteles, fichas y señalización diversa.
9. Prozedurak eta jarraibideak.		9. Procedimientos e instrucciones.
<ul style="list-style-type: none"> - Prozedurak, jarraibideak erregistroak eta gainontzekoak prestatu eta eguneratzea. 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración y actualización de procedimientos, instrucciones, registros, etc.
10. Jarduerak koordinatzea.		10. Coordinación de actividades.
<ul style="list-style-type: none"> - Kanpoko enpresekin jarduerak koordinatzea. 	10	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades con empresas externas.
11. Neurtzeko ekipoak eta tresnak.		11. Equipos e instrumentos de medición.
<ul style="list-style-type: none"> - Neurketa-ekipoen kalibrazioa eta mantentzelanak. 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Calibración y mantenimiento de equipos de medición.
<ul style="list-style-type: none"> - Desfibriladoreen mantentze-lanak. 	5	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de desfibriladores.
12. Segurtasun eta Osasun Batzordeak.		12. Comités de Seguridad y Salud.
<ul style="list-style-type: none"> - Lantokien arteko batzordeetako bilerak prestatu eta bertan parte hartzea. 	4	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación y participación en las reuniones de los Comités intercentros.
13. Prebentzio Zerbitzuko langileen prestakuntza eta birziklatzea.		13. Formación y reciclaje del personal del Servicio de Prevención.
<ul style="list-style-type: none"> - OSALAN, INSHT eta besteen ikastaro eta jardunaldietara joatea. 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia a cursos y jornadas de OSALAN, INSHT, etc.
14. Kudeaketa, administrazioa eta kontratazioa.		14. Gestión, administración y contratación.
<ul style="list-style-type: none"> - Urteko memoria, aurreikuspen-jardueraren planifikazioa eta aurrekontuak prestatzea. 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de memoria anual, planificación de la actividad preventiva y presupuestos.
<ul style="list-style-type: none"> - Beste administrazio, erakunde eta abarren eskaera eta errekerimenduak. 	3	<ul style="list-style-type: none"> - Solicitudes y requerimientos de otras administraciones, entidades, etc.
<ul style="list-style-type: none"> - Kontratuen kudeaketa (osasuna zaintzea, kontratu txikiak eta abar). 	10	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de contratos (vigilancia de la salud, contratos menores, etc.).
2.1. JUSTIZIA ADMINISTRAZIOAREN GARAPENA ETA OPTIMIZAZIOA		2.1. DESARROLLO Y OPTIMIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>1- Agirien eta izapide judizialen normalizazioa sustatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legezko testuen erreformen azterketa. - Batzordeak eta saioak. - Agiri judizial eredugarri guztien eguneraketa. - Izapideetarako eskemen eguneraketa. - Izapideen eguneraketa. 	<p>30</p> <p>45</p> <p>10.000</p> <p>250</p> <p>7.000</p>	<p>1. Promover la normalización de documentos y trámites judiciales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estudio reformas textos legales. - Comisiones y sesiones. - Actualización del conjunto de modelos documentos judiciales. - Actualización de los esquemas de tramitación. - Actualización de trámites.
<p>2. Justizia Administrazioa Informatizatzeke Plana sustatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informatika Planaren Jarraipeneko Batzorde Mistoaren bilerak. - Estatuko gainerako administrazioekin eta Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekin bilerak egitea, informatika-arloko koordinazio teknikorako. - Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiaren bateragarritasunari buruzko testa betetzen jarraitzea. - Justizia Administrazioan Informatikako zerbitzuak jasotzen dituzten erabiltzaileak. - Informatikako zerbitzuak jasotzen dituzten beste giza talde batzuk. - Justizia Administrazioaren esku jarritako aplikazioen artapena eta bilakaera. - Bulego judizialak eta Bulego Fiskala informatizatean garatutako moduluen eta aplikazioen ezarpenak. Besteak beste, honakoak nabarmendu behar dira: adingabeen espezialitatea, talde psikosoziala, paperen gordailua, espetxeetako zaintza eta perituak. - Giza talde berriekin komunikazio telematikoak bultzatzea. - Dokumentuak eta Artxiboak Kudeatzeko Sistema garatzea. - Egoitza Judizial Elektronikoa sortzea. - AMEEko aplikazio informatikoaren hobekuntzak ezartzea eta beste lurralde batzuetara hedatzea (Bizkaia eta Araba). - Justizia antolatzeko eredu berriaren ezarpenerako euskarri informatikoa (Donostia). 	<p>3</p> <p>25</p> <p>3.000</p> <p>1.000</p> <p>10</p> <p>30</p> <p>6</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>2. Promover e impulsar el Plan de Informatización de la Administración de Justicia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de la Comisión Mixta de Seguimiento del Plan Informático. - Reuniones para coordinación técnica en materia de informática con el resto de Administraciones del Estado y del Consejo General del Poder Judicial. - Continuar con el cumplimiento del test de compatibilidad del CGPJ. - Usuarios de la Administración de Justicia a los que se proporcionan servicios informáticos. - Otros colectivos a los que se proporciona servicios informáticos. - Mantenimiento y evolución de las aplicaciones puestas a disposición de la Administración de Justicia. - Implantaciones de módulos y aplicaciones desarrolladas para la Informatización de las Oficinas Judiciales y Oficina Fiscal. A destacar, Especialidad de menores, equipo psicossocial, depósito de efectos, Vigilancia penitenciaria y peritos. - Impulso de las comunicaciones telemáticas con nuevos colectivos. - Desarrollar un Sistema de Gestión Documental y Archivo. - Crear la Sede Judicial Electrónica. - Implantación de mejoras de la aplicación informática del IVML y despliegue a otros territorios (Bizkaia y Araba). - Soporte informático a la implantación del nuevo modelo Organizativo Judicial (Donostia).

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
- Koordinazio eta jarraipenerako bilerak. (idazkari koordinatzaileak, BJB, kalitatea, abokatuen elkargoak, prokuradoreen elkargoak...).	20	- Reuniones de Coordinación y Seguimiento (Secretarías Coordinadoras, NOJ, Calidad, Colegios de Abogados, Colegios de Procuradores...).
- Ekipo informatikoen rentinga.	4.000	- Renting equipos informáticos.
- Sinadura elektronikoa mantentzea.	1.600	- Mantenimiento de la Firma Electrónica.
- Entzunaldiak eta bideo-hitzaldiak grabatzeko sistema berritzea.	1	- Renovación del sistema de grabación de vistas y videoconferencias.
3. Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiko Dokumentazio Judizialeko Zentroarekiko lankidetzak.		3. Colaboración con el Centro de Documentación Judicial del Consejo General del Poder Judicial.
- Batzordeak eta saioak.	5	- Comisiones y sesiones.
- Azterlanak eta jarduera bateratuak.	6	- Estudios y actividades conjuntas.
4. Justizia Administrazioaren webgunea mantendu eta Jakinarazpenen Sare Judiziala garatzen jarraitzea.		4. Mantener la página Web de la Administración de Justicia y continuar con el desarrollo de la Red Judicial de comunicaciones.
- .eus domeinura migratzea.	1	- Migración de dominio a .eus
- Justizia.net webguneko edukiak eta sarbideak jorratzeko bilerak.	15	- Reuniones de elaboración de contenidos y accesos página Web Justizia.net.
- Estranet eta Intranet zerbitzuak mantendu eta hobetzea.	5	- Mantenimiento y mejora de los Servicios Extranet e Intranet.
- Barruko langileek zein herritarrek web-atarietara bidalitako kontsultak, eskaerak, eskabideak, hitzorduak, erreklamazioak eta iradokizunak ebaztea.	75.000	- Resolución de consultas, peticiones, solicitudes, citas, reclamaciones y sugerencias que se reciben en los portales Web, tanto de personal interno como de la ciudadanía.
- Web-atarietarako edukiak artatzea eta prestatzea: atari publikoa, Intranet eta estranetak.	5.000	- Mantenimiento y elaboración de contenidos para los portales Web: portal público, intranet y extranets.
- Datuak Prozesatzeko Zentroaren (DPZ) azpiegitura, oinarritzko softwarea eta komunikazioak artatzea.		- Mantener la infraestructura del CPD (Centro de Proceso de Datos), Software base y Comunicaciones
- Microsoft Sistemak Berreskuratzeko Plana prestatzea eta betearaztea.	30	- Elaboración y ejecución del Plan de Recuperación de los Sistemas Microsoft.
- Zerbitzarien azpiegitura artatzea.	90	- Mantenimiento sobre la infraestructura de Servidores.
- DPZren azpiegitura birtual egitea.	50	- Virtualización de la infraestructura del CPD.
- Barruko datu-basea zerbitzarien kluster berrira migratzea.	30	- Migración Base de Datos Interna a un nuevo cluster de Servidores.
- Komunikazioen arloa optimizatzea eta bilakatzea.	7	- Optimización y evolución en el ámbito de las comunicaciones.
2.2. PLANGINTZA, OBRAK ETA MANTENTZE LANAK		2.2. PLANIFICACIÓN, OBRAS Y MANTENIMIENTO
1. Eraikin Judizialak birgaitzea eta eraikitzea.		1. Rehabilitación y construcción de Edificios Judiciales:

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
- Bilboko hiru justizia jauregiak Bulego Judicial berriaren egitura funtzionalera egokitzea. Premiak eta egin beharreko obrak zehaztea.	3	- Adaptación de los tres Palacios de Justicia de Bilbao a la estructura funcional de la nueva Oficina Judicial. Concreción de necesidades y de obras a realizar.
- Bilboko Henao kaleko 9. zenbakiko eraikina zaharbertzea, hiribilduko bulego judicialak handiagoak izan daitezen: lanen hasiera (betearazpenerako epea: 42 hilabete).	1	- Rehabilitación de edificio en la calle Henao n. 9 de Bilbao para posibilitar la ampliación de las dependencias judiciales de la Villa: Inicio de las obras (plazo de ejecución 42 meses).
- Errenteriako eta Arrasateko bake-epaitegiak iraunkortasunaren arloko indarreko zehaztapenetara egokitzea.	2	- Adecuación de los Juzgados de Paz de Errenteria y Arrasate a las determinaciones vigentes en materia de accesibilidad.
- Amurrioko Justizia Jauregirako eta ingurune hurbilerako aparkalekua eraikitzea.	1	- Construcción del parking al servicio del Palacio de Justicia de Amurrio y de su entorno inmediato.
2. Instalazioak eta ekipoa berritzea.		2. Reposición de instalaciones y equipos.
- Urteko mantentze-lanekin jarraituko da, eta, ahal denean, zaharkitutako ekipamenduak ordeztuko dira, instalazioen funtzionamendua eraginkorragoa izan dadin.	1	- Se continuará con los planes de mantenimiento anuales, abordando cuando resulte posible la sustitución de equipos ya obsoletos, en aras de un funcionamiento más eficiente de las instalaciones.
3. Obra txikiak Araban.		3. Obras menores Araba/Álava.
- Obra txikiak Arabako LHko eraikinetan.	20	- Obras menores en edificaciones del TH Araba/Álava.
4. Obra txikiak Gipuzkoan.		4. Obras menores Gipuzkoa.
- Obra txikiak Gipuzkoako LHko eraikinetan.	40	- Obras menores en edificaciones del TH Gipuzkoa.
5. Obra txikiak Bizkaian.		5. Obras menores Bizkaia.
- Obra txikiak Bizkaiko LHko eraikinetan.	50	- Obras menores en edificaciones del TH Bizkaia.
6. Instalazioen mantentze-lanak.		6. Mantenimiento instalaciones.
- Sailaren menpeko eraikinen mantentze-lanak.	22	- Mantenimiento de edificaciones dependientes del Departamento.
- Sailaren menpeko eraikuntza guztiak ziurtatzea/auditatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Sektore Publikoko Iraunkortasun Energetikoari buruzko 178/2015 Dekretuan xedatutakoa kontuan hartuta.	22	- Certificación/auditoria de edificaciones dependientes del Departamento, según lo establecido en el Decreto 178/2015, sobre la sostenibilidad energética del sector público de la Comunidad Autónoma de Euskadi.
7. Segurtasun aktibo eta pasiboa: segurtasun arloko zuzkidura teknikoaren hobekuntzarekin jarraituko da.		7. Seguridad activa y pasiva: Se continúa con la mejora de las dotaciones técnicas en el área de seguridad.
- Eraikin judizialeko segurtasun pasiboan esku hartzea.	20	- Intervenciones en seguridad pasiva de edificios judiciales.
8. Larrialdietako eta autobabeserako planak etengabe eguneratzea.		8. Actualización permanente de Planes de emergencia y autoprotección.
- Justizia Jauregietako, Adingabekoen zentroetako eta Bake Epaitegietako planak eguneratzea.	28	- Actualización de planes en Palacios de Justicia, Centros de Menores y Juzgados de Paz.
2.3. ALDAKETAREN KUDEAKETA		2.3. GESTIÓN DEL CAMBIO

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>A - BJBren organoak.</p> <p>1. Justizia Administraziooko Zuzendaritzaren antolakuntza- eta kudeaketa-eredu berriaren ezarpena kudeatu, jarraitu eta ebaluatzea, horretan zeharkatzen duten alderdi guztien artean (Administrazio Orokorra, langileak, epaileak, Justizia Administraziooko letratuak, fiskalak, abokatuak, prokuradoreak eta lan-harremanetako graduatuak).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jarraipenerako eta Ebaluaketarako Organoaren bilera. - Aldaketa Kudeatzeko Taldearen bilerak. - Arabako, Bizkaiko eta Gipuzkoako Ezarpen Taldearen bilerak. - Amurrioko, Azpeitiko, Balmasedako, Bergarako, Durangoko, Eibarko, Gernikako, Getxoko, Irungo, Tolosako, Gasteizko, AMEEko eta Fiskaltzako Koordinazio eta Hobekuntza Batzordeen bilerak. 	<p>1</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>A - Órganos NOJ.</p> <p>1. Gestión, seguimiento y evaluación de la implantación del nuevo modelo organizativo y de gestión de la Dirección de la Administración de Justicia entre todas las partes implicadas (Administración General, Personal, Judicatura, Letrados y Letradas de la Administración de Justicia, Fiscalía, Abogacía, Procuraduría y Graduados Sociales).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión Órgano Seguimiento y Evaluación. - Reuniones Equipo del Gestión del Cambio. - Reuniones Equipo de Implantación Araba/Álava, Bizkaia y Gipuzkoa. - Reuniones Comisión de Coordinación y Mejora Amurrio, Azpeitia, Balmaseda, Bergara, Durango, Eibar, Gernika, Getxo, Irun, Tolosa, Vitoria-Gasteiz, IVML y Fiscalía.
<p>B - Komunikazioa (Gardentasuna eta partehartzea).</p> <p>1. Bulego Judizial eta Fiskalaren Komunikazio Planean jasotako jardueren jarraipena eta ebaluazioa egitea.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikazio Planaren jarraipen-txostenak. <p>2. Kudeaketa-eredu berriaren ezarpenaren jarraipenari eta ebaluazioari buruzko txostena.</p> <p>3. Gardentasunaren ataria diseinatzea eta sortzea, herritarrek Euskadiko epaitegietako jurisdikzioetan aurkeztutako demanden/salaketen emaitzari buruzko informazioa jaso dezaten, hau da, baietsia ala ezetsia izan den eta demanda aurkeztu zenetik epaia jaso arte zenbat denbora igaro den, besteak beste.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gasteizko zigor-arloko jurisdikzioari buruzko datuak aztertzea. 	<p>4</p> <p>2</p>	<p>B - Comunicación (Transparencia y participación).</p> <p>1. Seguimiento y evaluación de las actuaciones recogidas en el Plan de comunicación de la Oficina judicial y Fiscal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informes de seguimiento del Plan de Comunicación. <p>2. Informe de seguimiento y evaluación de la implantación del nuevo modelo organizativo.</p> <p>3. Diseño y creación de un portal de transparencia que le dé a la ciudadanía información del resultado de las diferentes demandas/denuncias interpuestas en las diferentes jurisdicciones en los Juzgados de Euskadi, tanto en su vertiente estimatoria/no estimatoria, como el tiempo que ha trasladado desde que se interpuso la demanda hasta que se dio el fallo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Análisis de datos de la jurisdicción penal de Vitoria-Gasteiz.
<p>C - Kalitatearen kudeaketa.</p> <p>1. EAEko bulego judizialtan Kudeaketa Eredua diseinatu eta ezartzea, ISO 9001-2008 Kalitatea Kudeatzeko Sistemaren ildoak jarraituz.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kalitatea Kudeatzeko Sistemaren ezarpenaren jarraipena, BJB ezarri den 10 barruti judizialtan. - Justiziako langileek bake epaitegietan duten jardueraren jarraipena. 	<p>20</p>	<p>C - Gestión de Calidad.</p> <p>1. Diseño e implantación del Modelo de Gestión en las Oficinas Judiciales de la CAPV en línea con el Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001-2008.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento de la implantación del Sistema de Gestión de Calidad en los 10 partidos judiciales en donde se ha implantado la NOJ. - Seguimiento de la actividad en los Juzgados de Paz del personal de Justicia.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
2. Zerbitzu Orokorretako, fiskaltzetako, erregistro zibiletako edota unitate prozesaleko kudeatzaileen (arduradunen) arteko topaketak, kudeaketa prozesalerako irizpideak bateratzeko eta kudeaketa hori hobetzeko.	3	2. Encuentros entre los gestores (responsables) de los diferentes Servicios Comunes, Fiscalías, Registros Civiles y/o Unidades Procesales, con el objetivo de unificar criterios de gestión procesal y mejorar dicha gestión.
3. Barruko erabiltzaileek EAEko Justizia Administrazioarekin duten gogobetetze-maila neurtzeko sistema egitea eta ezartzea. - Gogobetetze-mailari buruzko azterlana. - Hobekuntza-arloak identifikatzea.	1 1	3. Elaboración e implantación de un sistema de medición de satisfacción de los usuario internos con la Administración de Justicia en la CAE. - Estudio satisfacción. - Identificación áreas de mejora.
D - e-Kolabora Proiektua.		D - Proyecto e-Kolabora.
1. Diziplina arteko hobetze-taldeen osaketa, prozesu judizialean parte hartzen duten operadore juridiko ezberdinez osatua (ZULUP, Zerbitzu Orokorrak, Poliziak, bake-epaitegiak, AMEE, Fiskaltza, Talde Psikosoziala).	8	1. Creación de equipos de mejora interdisciplinarios, integrados por los diferentes operadores jurídicos que intervienen en el proceso judicial (UPAD, Servicios Comunes, Policías, Juzgados de Paz, IVML, Fiscalía, Grupo Psicosocial).
2. Sharepointen eginiko ingurune kolaboratiboaren sorrera, aipatutako operadore juridikoen arteko kolaborazioa eta komunikazioa errazteko asmoz.	1	2. Creación de un entorno colaborativo en sharepoint, que haga más fácil la colaboración y la comunicación entre dichos operadores jurídicos.
2.4. ESPEDIENTEEN ETA PAPEREN GARBIKETA. ARTXIBO HISTORIKO JUDIZIALA ANTOLATZEA HELBURU DUTEN JARDUERAK		2.4. EXPURGO DE EXPEDIENTES Y EFECTOS. ACTUACIONES TENDENTES A LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO HISTÓRICO JUDICIAL
1. Expediente judizialen garbiketa-lanak sustatzea.	1	1. Impulso de las tareas de expurgo de expedientes judiciales.
2. Artxibo Historiko Dokumentalaren Plana garatzea.	1	2. Desarrollar el Plan Archivo Histórico-Documental.

PROGRAMA	PROGRAMA
1412 JUSTIZIA	1412 JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>12 LANA ETA JUSTIZIA</u>	<u>12 TRABAJO Y JUSTICIA</u>
JUSTIZIAKO ZUZENDARITZA	DIRECCIÓN DE JUSTICIA

MEMORIA

Justizia Zuzendaritzaren aurrekontu-ahalegina benetako babes judizialerako funtsezko eskubidea bermatzera bideratzen da eta, horretarako, doako laguntza juridikoari eusten zaio, ekainaren 19ko 110/2012 Dekretuarekin bat etorritik; ahalegin hori sakondu egin behar da otsailaren 22ko 3/2013 Errege Lege Dekretua indarrean jarri ondoren, dekretu horrek doako laguntza juridikoaren onura merezi duten pertsonen kopurua zabaltzen baitu.

Adin txikiko arau-hausleen gizarteratzeari eta birsozializazioari dagokionez, Euskadi Estatuaren abangoardian jartzeko borondatea ikastetxeen euspen- eta hobekuntza-ekintzen bitartez jartzen da praktikan, eta ikastetxe horietan artatzen direnekin egiten den hezkuntza-funtzioak jakin badaki laguntza horren arrazoiak izaera penala duela. Epaitegietatik familia-elkarguneetan esku hartzeko egiten diren eskaerei erantzungo zaiela ere bermatuko da, eta esparru horretan politika publikorik egokienak ahalbidetzen dituzten sailen arteko planak landuko dira.

Bitartekotza justizia leheneratzaile modu bat izaki, horren aldeko apustu erabakigarria egin da; hortaz, gaur egun indarrean dauden protokoloak ebaluatuko dira eta beharrezkoak diren protokolo berriak landuko dira, epaiketaz kanpoko nahiz barneko bitartekotza-sistemen funtzionamendu egokirako ezinbestekoak diren arau-garapeneko edo garapen konbentzionaleko jardunei ekinez.

Zigorak Kudeatzeko Euskal Zerbitzuaren bitartez, gizarteratze lan egiteko zigorrak eta zigor askatasun-gabetzaileen eteteak eta ordezkatzeko egikaritzeko beharrezkoak diren ekintzak garatuko dira, bai eta segurtasun neurriak ere.

Halaber, Biktimari Laguntzeko Zerbitzuaren bidez lehenengo osoko atentzioa emango dugu, beharrezko bitarteko berezietara bidali eta jarraipena ere egingo dugu. Horrela, lehenengo biktimizazioa malgutu eta bigarrena ekiditen saiatuko gara.

El esfuerzo presupuestario de la Dirección de Justicia se orienta a la garantía del derecho fundamental a la tutela judicial efectiva mediante el sostenimiento de la Asistencia Jurídica Gratuita de acuerdo con el Decreto 110/2012, de 19 de junio, esfuerzo que ha de intensificarse tras la entrada en vigor del RD Ley 3/2013, de 22 de febrero, que amplía el número de personas potencialmente merecedoras del beneficio de la asistencia jurídica gratuita.

La voluntad de situar a Euskadi a la vanguardia del Estado en materia de reinserción y resocialización de menores infractores se pone en práctica mediante las acciones de sostenimiento y mejora de los distintos centros educativos, en los que la función educativa que se realiza con los en ellos atendidos no ignora el naturaleza penal de la que trae causa esa asistencia. Se garantizará también la respuesta a las demandas de intervención en los puntos de encuentro familiar que desde los diferentes juzgados se realicen, y se elaborarán los planes interdepartamentales que posibiliten las más adecuadas políticas públicas en este ámbito.

Siendo la mediación una forma de justicia restaurativa por la que se apuesta decididamente, se evaluarán los protocolos actualmente en vigor y se elaborarán los nuevos que resulten necesarios, acometiéndose las actuaciones de desarrollo normativo o convencional que resulten indispensables para el adecuado funcionamiento de los sistemas de mediación tanto extra como intrajudicial.

Mediante el Servicio Vasco de Gestión de Penas se desarrollarán cuantas acciones resulten necesarias para la ejecución de las penas de trabajos en beneficio de la comunidad y las suspensiones y sustituciones de las privativas de libertad, así como de medidas de seguridad.

Asimismo mediante el Servicio de Asistencia a la Víctima se dará atención integral primaria, derivación a recursos especializados y seguimiento de las víctimas de delitos, paliando la victimización primaria y evitando la secundaria.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>1. ADIN TXIKIKOEN ALORREAN NEURRI JUDIZIALAK EGIKARITZEKO TRESNEN EUSPENA ETA HOBEKUNTZA, HORIEK BEREIZTEN DITUEN IZAERA MISTO ZEHATZAILEA ETA HEZITZAILEA KONTUAN IZANIK, TRATAMENDU INDIBIDUALIZATUEKIN ETA NAHIKOA KALITATEKO ESTANDARREKIN</p> <p>1. Neurri judizialak ingurune irekian egikaritzea (zaintzapeko askatasunak, gizarte- eta hezkuntza-zereginak, gizartearentzako prestazioak).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ingurune irekiko zerbitzuak (Eguneko Zentroak eta Ekipoak). 6 • Ingurune irekian artatu beharreko neurriak, beren programa eta guzti. 800 • Gizartearentzako prestazioetarako hitzarmenak. 6/7 • Esku-hartze psikoterapeutikoak. 60/80 <p>2. Barneratzeko zentroyen sarea kudeatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lehen mailako zentroak. 39 plaza. 1 • Bigarren mailako zentroak. 53 plaza. 5 • Hirugarren mailako zentroak. 14 plaza. 3 • Beste zentro laguntzaile batzuk. 2/3 • Barneratzean artatu beharreko adin txikikoak, beren programa eta proiektu indibidualizatu eta guzti. Asteburuko egonaldiak. Bizikidetzak hezkuntza-taldean. 250/275 		<p>1. SOSTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS INSTRUMENTOS DE EJECUCIÓN DE LAS MEDIDAS JUDICIALES EN MATERIA DE MENORES, ATENDIENDO AL CARÁCTER MIXTO SANCIONADOR Y EDUCATIVO QUE LAS CARACTERIZA, CON TRATAMIENTOS INDIVIDUALIZADOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD BASTANTE</p> <p>1. Ejecución de medidas judiciales en medio abierto (libertades vigiladas, tareas socioeducativas, prestaciones en beneficio de la comunidad).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicios de medio abierto (Equipos y Centros de Día). • Medidas a atender con sus respectivos programas en medio abierto. • Convenios para las Prestaciones en Beneficio de la Comunidad. • Intervenciones psicoterapéuticas. <p>2. Gestión de la red de centros de internamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Centros de nivel uno. 39 plazas. • Centros de nivel dos. 53 plazas. • Centros de nivel tres. 14 plazas. • Otros centros colaboradores. • Menores a atender con sus respectivos programas y proyectos educativos individualizados en internamiento. Permanencias de fin de semana. Convivencias en grupo educativo.
<p>2. ORGANO JUDIZIALEI LAGUNTZEA HELDUEN JUSTIZIA PENALAREN ALORREAN, BIKTIMEN ESKUBIDEAK BEHAR BEZALA BERMATZEKO ETA ASKATASUN-GABETZEAZ BESTELAKO NEURRIEN APLIKAZIO MAILA HANDITU AHAL IZATEKO</p> <p>1. Delituaren biktimen arreta eta babesa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Biktimari Laguntzeko Zerbitzua (BLZ). 4 <p>2. Gizartearentzat lan egiteko zigorak betetzeari buruzko funtzioak egikaritzea, baita askatasun-gabetzeko zigorren etenak, kondena-ordezpenak eta segurtasun-neurriak ere.</p>		<p>2. ASISTENCIA A LOS ÓRGANOS JUDICIALES EN EL ÁMBITO DE LA JUSTICIA PENAL DE ADULTOS, PARA GARANTIZAR ADECUADAMENTE LOS DERECHOS DE LAS VÍCTIMAS Y POSIBILITAR EL INCREMENTO DE LA APLICACIÓN DE MEDIDAS ALTERNATIVAS A LA PRIVACIÓN DE LIBERTAD</p> <p>1. Atención y apoyo a las víctimas del delito.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicio de Asistencia a la Víctima (SAV). <p>2. Ejecución de las funciones relativas al cumplimiento de las penas de trabajos en Beneficio de la Comunidad, así como de las suspensiones de las penas privativas de libertad y de las sustituciones de condena y medidas de seguridad.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> Zigorak Kudeatzeko Euskal Zerbitzua (ZKEZ). 	4	<ul style="list-style-type: none"> Servicio Vasco de Gestión de Penas (SVGP).
<ul style="list-style-type: none"> Komunitatearen aldeko lanak, zigor askatasun-gabetzaileen eteteak eta ordezkatzek eta segurtasun neurriak egikaritzeko Barne Ministerioarekin egindako hitzarmena betetzeko neurriak. 	3.500	<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de medidas de ejecución del convenio con el Ministerio de Interior para el cumplimiento de penas de trabajo en beneficio de la comunidad, suspensiones y sustituciones de condena y medidas de seguridad.
<ul style="list-style-type: none"> Bide-segurtasuneko tailerrak (TASEVAL) trafiko-segurtasunaren aurkako delitueta gizartearentzako lanak betetzeko. 	800	<ul style="list-style-type: none"> Talleres de seguridad vial (TASEVAL) para el cumplimiento de TBCs en delitos contra la seguridad del tráfico.
<ul style="list-style-type: none"> Tratu txarren emaileak berriz hezteko programak, genero-indarkeriako delitueta gizartearentzako lanak betetzeko. 	280	<ul style="list-style-type: none"> Programas de reeducación de maltratadores para el cumplimiento de TBCs en delitos de violencia de género.
<p>3. Presoak gizarteratzeko eta laneratzeko programak garatzea.</p>		<p>3. Desarrollo de los programas de inclusión socio-laboral para personas presas.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Gizarteratzeko eta laneratzeko proiektuak. 	45	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos de inclusión socio-laboral.
<p>4. Arlo penaleko eta zibil eta familiarreko epaileekin lankidetzan jardutea, adin txikiko seme-alabak dituzten banantzeen eta dibortzioen kasuetan.</p>		<p>4. Colaboración con los jueces del orden penal y en civil familiar en casos de separaciones y divorcios con hijos menores a cargo.</p>
<p>Euskadiko Bitartekaritza Judizialeko Zerbitzua.</p>	14	<p>Servicio de mediación intrajudicial de Euskadi.</p>
<p>3. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOARI BURUZKO LEGEA BETETZEN DELA BERMATZEA, BEREZIKI ETXEKO, GENEROKO INDARKERIEN ETA/EDO SEXU-ERASOEN TXANDAN ETA ESPETXEETAN DAUDENENTZAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO TXANDAN</p>		<p>3. GARANTIZAR LA APLICACIÓN DE LA LEY DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA, CON ESPECIAL ATENCIÓN AL TURNO DE VIOLENCIA DOMÉSTICA, DE GÉNERO Y/O AGRESIONES SEXUALES ASÍ COMO AL TURNO DE ASISTENCIA LEGAL PENITENCIARIA</p>
<p>1. Doako laguntza juridikoko eskubidearen aitortpenari dagozkion eginkizunak.</p>		<p>1. Actividad de reconocimiento del derecho de asistencia jurídica gratuita.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Hiru lurraldeetako batzordeen saioen urteko kopurua. 	65	<ul style="list-style-type: none"> Número anual de sesiones de las tres Comisiones Territoriales.
<ul style="list-style-type: none"> Arabako DLJBren Doako Laguntza Juridikoko espedienteen kopurua. 	4.800	<ul style="list-style-type: none"> Número de expedientes de Asistencia Jurídica Gratuita de la CAJG de Álava.
<ul style="list-style-type: none"> Gipuzkoako DLJBren Doako Laguntza Juridikoko espedienteen kopurua. 	6.800	<ul style="list-style-type: none"> Número de expedientes de Asistencia Jurídica Gratuita de la CAJG de Gipuzkoa.
<ul style="list-style-type: none"> Bizkaiko DLJBren Doako Laguntza Juridikoko espedienteen kopurua. 	12.400	<ul style="list-style-type: none"> Número de expedientes de Asistencia Jurídica Gratuita de la CAJG de Bizkaia.
<ul style="list-style-type: none"> Eskubidea aitortzen duten ebazpenen portzentajea. 	66	<ul style="list-style-type: none"> Porcentaje resoluciones que reconocen el derecho.
<p>2. Etxeko eta Generoko Indarkerien eta/edo sexu-erasoen txandako eginkizunak.</p>		<p>2. Actuaciones del turno de violencia doméstica, de género y/o agresiones sexuales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Urtean emandako doako justiziako laguntza juridikoen kopurua, Legelarien Euskal Kontseiluarekiko Hitzarmenaren barnean. 	4.200	<ul style="list-style-type: none"> Número anual de asistencias jurídicas con justicia gratuita concedida, en el marco del Convenio con el Consejo Vasco de la Abogacía.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>3. Espetxeetan daudenentzako laguntza juridikoko txandako eginkizunak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urtean emandako laguntza juridikoen kopurua, EAeko hiru espetxeetan dauden pertsonentzat. 	5.000	<p>3. Actuaciones del turno de asistencia legal penitenciaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número anual de asistencias jurídicas a internas e internos de los tres Centros Penitenciarios de la CAE.
<p>4. DOAKO LAGUNTZA JURIDIKOKO ESPEDIENTEAK DITUZTEN LETRATUEK OFIZIOZKO TXANDETAN SARTU ETA EGOTEKO PRESTAKUNTZA ETA ESPEZIALIZAZIOA BERMATZEA</p> <p>1. EAeko Abokatuen Elkargoen prestakuntza planak sustatzea, Doako Laguntza Juridikoko espedienteak dituzten letratuei zuzenduta daudenak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Urteko laguntza ekonomikoen kopurua. 3 • Egindako prestakuntza-ekintzen kopurua. 20 • Prestakuntza Planaren betetze-mailaren portzentajea. 80 		<p>4. ASEGURAR LA FORMACIÓN Y ESPECIALIZACIÓN DE LAS LETRADAS Y LETRADOS DE LOS TURNOS DE OFICIO ASIGNADOS A LOS EXPEDIENTES DE ASISTENCIA JURÍDICA GRATUITA</p> <p>1. Sostenimiento de los programas formativos de los Colegios de Abogados de la CAE dirigidos a las letradas y letrados que atienden la Asistencia Jurídica Gratuita.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número anual de ayudas económicas. • Número de acciones formativas realizadas. • Porcentaje del Plan Formativo ejecutado.
<p>5. LEGE SOZIOLOGIAKO NAZIOARTEKO ERAKUNDEA</p> <p>1. Oñatiko Lege Soziologiako Nazioarteko Erakundearen mantentzean eta funtzionamenduan laguntzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funtzionamendu gastuen urteko diru-laguntza. 1 		<p>5. INSTITUTO INTERNACIONAL DE SOCIOLOGÍA JURÍDICA</p> <p>1. Contribuir al mantenimiento y funcionamiento del Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Subvención anual gastos de funcionamiento.
<p>6. DERIBAZIO JUDIZIALAREN BIDEZKO FAMILIA ELKARGUNEA</p> <p>1. Deribazio judizialaren bidezko familia-elkarguneen kudeaketa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bizkaiko familia-elkarguneak (Portugalete eta Bilbo) kudeatze-agindu bidez kudeatzea. 2 • Gasteizko eta Donostiako familia-elkarguneak kontratu bidez kudeatzea. 2 <p>2. Deribazio judizialaren bidezko familia-elkarguneetan arreta eskaintzeko eskaera judizial guztien arreta bermatzea. 800/950</p> <p>3. Familia-elkarguneetako arretarako lokalak eta guneak egungo beharizantara egokitzea. Donostiako eta Gasteizko lokalak. 2</p>		<p>6. PUNTOS DE ENCUENTRO FAMILIAR POR DERIVACIÓN JUDICIAL</p> <p>1. Gestionar los puntos de encuentro familiar por derivación judicial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión mediante encomienda de gestión de los PEFs de Bizkaia: Portugalete y Bilbao. • Gestión mediante contrato de los PEFs de Vitoria-Gasteiz y San Sebastián. <p>2. Garantizar la atención a todas las demandas judiciales de atención en los puntos de encuentro familiar por derivación judicial.</p> <p>3. Adecuar los locales y espacios de atención de los PEFS a las necesidades actuales. Locales de San Sebastián y Vitoria-Gasteiz.</p>

PROGRAMA	PROGRAMA
3110 LANA ETA JUSTIZIA. EGITURA ETA LAGUNTZA	3110 ESTRUCTURA Y APOYO DE TRABAJO Y JUSTICIA
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>12 LANA ETA JUSTIZIA</u>	<u>12 TRABAJO Y JUSTICIA</u>
KABINETEKO ZUZENDARIA ETA ZERBITZUETAKO ZUZENDARIA	DIRECTOR DE GABINETE Y DIRECTOR DE SERVICIOS

MEMORIA

Zerbitzu Zuzendaritzak eta Kabinete Zuzendaritzak garatzen dute egitura- eta babes-programa. Programaren helburua Lan eta Justizia Saileko zuzendaritzei babes-zerbitzuak ematea eta gainerako sailekin koordinatzea da.

Kabinete Zuzendaritza saileko programaren plangintza eta jarraipena egiteaz, haren kanpo-jardueraz eta sustatutako ekitaldi publikoek arduratzen da, sailaren kanpo-harremanak kudeatzen ditu, esaterako, Eusko Legebiltzarrarekin eta Arartekoarekin, eta, era berean, komunikabide sozialekin diren harremanak eta publizitate-kanpainak ere bere gain hartzen ditu.

Zerbitzu Zuzendaritzaren egitekoak, bestalde, langileak, aurrekontuen kudeaketa eta kontrola, kontratazioa eta hizkuntza-normalizazioa dira, bai eta oro har sailari babesa ematea ere (estatistika-organoa, informatika, genero-berdintasuna, liburutegia...). Halaber, saileko aholkularitza juridikoa gauzatzen du eta haren eskumenekoak diren gaien inguruko arauak garatzeko ardura du.

Programa honek, besteak beste, honako zerbitzuok jasotzen ditu bere baitan:

- Zerbitzu juridikoa: gai juridikoei buruzko aholkatze lanak eta kudeaketa.
- Kudeaketa ekonomikoa: aurrekontua lantzea eta haren jarraipena eta kontrola egitea. Aldez aurreko kontu hartzea eta kudeaketa-arlo desberdinei informazioa ematea.
- Kontratazio: Sailaren eskumenekoak diren administrazio-kontratazioko espedienteak izapidetzea, formalizatzea eta ebaztea.

El programa de estructura y apoyo se desarrolla por la Dirección de Servicios y la Dirección de Gabinete. Este programa está concebido para facilitar los servicios de apoyo a las diferentes Direcciones del Departamento de Trabajo y Justicia, y la coordinación con el resto de Departamentos.

La Dirección de Gabinete se ocupa de la planificación y seguimiento del programa del Departamento, actividades externas del mismo y actos públicos promovidos por este, así como de gestionar las relaciones externas de la Consejería: Parlamento Vasco, Ararteko, etc., y de las relaciones con los medios de comunicación social y las campañas de publicidad.

La Dirección de Servicios es el órgano responsable de las materias de personal, gestión y control presupuestario, contratación, normalización lingüística y de apoyo general al Departamento (órgano estadístico, informática, igualdad de género, biblioteca, etc.). Así mismo, realiza la asesoría jurídica del Departamento y es la responsable del desarrollo normativo en materias de competencia del Departamento.

Este programa contempla entre otros los siguientes servicios:

- Servicios jurídicos: Asesoría y gestión de los asuntos jurídicos.
- Gestión económica: Elaborar el presupuesto y realizar el seguimiento y control del mismo. Intervención previa y suministro de información a las distintas áreas de gestión.
- Contratación: Tramitación, formalización y resolución de expedientes de contratación administrativa que competen al Departamento.

• Antolamendua eta informatika: prozedurak definitu, ezarri, auditore-lanak egin, etengabe hobetu eta, beharrezkotzat jotzen denean, prozesuak mekanizatzea.

• Organización e informática: apoyo en la definición, implantación, auditoria y mejora continua de los procesos incluyendo, en su caso, la mecanización de los procedimientos resultantes.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. SAILAREN KANPO-HARREMANAK, HEDABIDE SOZIALEKIKO HARREMANAK ETA ARGITALPEN PLANA PRESTATU ETA KUDEATZEA</p> <p>1. Sailaren programaren jarraipena egitea.</p> <p>2. Sailburuak Eusko Legebiltzarrean egin beharreko agerraldiei buruzko aholkuak eta argibideak ematea eta, oro har, Eusko Legebiltzarrekiko edo beste administrazio batzuekiko harremanak eramatea.</p> <p>3. Arartekoarekiko harremana.</p> <p>4. Herritarrei argibideak ematea eta haien eskakizunei erantzutea, gaitutako komunikazio-bideen bitartez.</p> <p>5. Sailak antolatutako biltzarrak, jardunaldiak, lehiaketak eta mintegiak koordinatzea.</p> <p>6. Sailak garatzen dituen informazio-kanpainak eta jardueren zabalkundea, eta gizarte-hedabideekiko harremanak.</p> <p>7. Sailaren argitalpenak kudeatzea: hautaketa, argitalpena eta zabalkundea.</p> <p>8. Sailaren azterketa-, ikerketa- eta ebaluazio-programak, zabalkundeari buruzko barne-txostenak eta ikerketarako laguntzak aukeratu eta garatzea.</p> <p>9. Kanpo-laguntzak kudeatzea, Sailaren jarduerari lotutako gaien aholkularitza zein kontsultoretzarako.</p>	<p>12</p> <p>48</p> <p>24</p> <p>12</p> <p>12</p> <p>10</p> <p>12</p> <p>8</p>	<p>1. RELACIONES EXTERNAS DEL DEPARTAMENTO, RELACIÓN CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y ELABORACIÓN Y GESTIÓN DEL PLAN DE PUBLICACIONES</p> <p>1. Seguimiento del programa del Departamento.</p> <p>2. Establecer y asesorar las comparecencias del Consejero ante el Parlamento Vasco y, en general, el mantenimiento de las relaciones con el Parlamento Vasco u otras administraciones.</p> <p>3. Relación con el Ararteko.</p> <p>4. Información a la ciudadanía y respuesta a sus demandas a través de los diferentes canales de comunicación habilitados.</p> <p>5. Coordinación de congresos, jornadas, certámenes y seminarios organizados por el Departamento.</p> <p>6. Campañas de información y difusión de las actividades que lleva a cabo el Departamento y relación con los medios de comunicación social.</p> <p>7. Gestión de las publicaciones del Departamento: elección, edición y difusión de las mismas.</p> <p>8. Elección y desarrollo de los programas de estudio, investigación y evaluación del Departamento, así como los informes internos de difusión o las ayudas a la investigación.</p> <p>9. Gestión de las asistencias externas para el asesoramiento o consultoría de asuntos relacionados con la actividad del Departamento.</p>
<p>2. LAGUNTZA JURIDIKOA</p> <p>1. Xedapen orokorrak eta jarraibideak egitea.</p> <p>2. Irizpen eta txosten juridikoak prestatzea.</p> <p>3. Administrazio Publikoaren ondare-erantzukizuneko espedienteen izapidea.</p> <p>4. Administrazio-errekurtsoen izapidea.</p>	<p>20</p> <p>140</p> <p>5</p> <p>30</p>	<p>2. ASESORÍA JURÍDICA</p> <p>1. Elaboración de disposiciones de carácter general e instrucciones.</p> <p>2. Emisión de dictámenes e informes jurídicos.</p> <p>3. Tramitación de expedientes de responsabilidad patrimonial de la Administración Pública.</p> <p>4. Tramitación de recursos administrativos.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>3. AURREKONTUEN AURRE-PROIEKTUA PRESTATU, KUDEATU ETA BETETZEN DELA BEGIRATZEA</p> <p>1. Aurrekontuen aurre-proiektua prestatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aurreko urteko helburuak betetzeari buruzko txostena. 1 • Aurrekontu-beharrei buruzko txostena. 12 • Legeko artikulatuak aztertzea. 1 <p>2. Kudeaketa eta aurrekontua zer-nola betetzen den begiratzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aurrekontuak betearazteko txostenak, hamabostean behin. 24 		<p>3. ELABORACIÓN DEL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTOS, GESTIÓN Y SEGUIMIENTO DE SU EJECUCIÓN</p> <p>1. Elaboración del Anteproyecto de Presupuestos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informe de cumplimiento de objetivos del año anterior. • Informe sobre necesidades presupuestarias. • Análisis del articulado de la Ley. <p>2. Gestión y Seguimiento de ejecución presupuestaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes quincenales de ejecución presupuestaria.
<p>4. GIZA BALIABIDEEN KUDEAKETA</p> <p>1. Saileko langileen administrazioa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lagunen kopurua. 545 		<p>4. GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</p> <p>1. Administrar la plantilla del Departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de personas.
<p>5. ADMINISTRAZIO KONTRATAZIOAREN KUDEAKETA</p> <p>1. Kontratu Txikiak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espedienteak izapidetzea. 170 <p>2. Administrazio-kontratuak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Txostenak egin eta espedienteak izapidetzea. 45 • Kontratu-gorabeherak eta -aldaketak ebaztea. 15 • Kontratazio Batzorde Nagusiaren eskumenekoak beraren aurrean kudeatzea. 10 		<p>5. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>1. Contratos Menores.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tramitar expedientes. <p>2. Contratos Administrativos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informar y tramitar los expedientes. • Resolver incidencias y modificaciones contractuales. • Gestionar ante la Comisión Central de Contratación los que son de su competencia.
<p>6. SAILEKO ZERBITZUAK INFORMATIZATZEA ETA PLAN INFORMATIKOA GARATZEA</p> <p>1. Ekipamendu informatikoa mantentzea, informatikako inbentarioa kudeatzea eta gaurkotzea, eta erabiltzaileari laguntzea. 600</p> <p>2. Interneteko aplikazioen kanpoko erabiltzaileei euskarria ematea. 500</p> <p>3. Garapen berriak, lehendik daudenen jarraipena egitea eta ustiapeneko aplikazioen mantenimendua. 50</p>		<p>6. INFORMATIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL DEPARTAMENTO Y DESARROLLO DEL PLAN INFORMÁTICO</p> <p>1. Mantenimiento del equipamiento informático, gestión y actualización de su inventario, y apoyo al usuario.</p> <p>2. Soporte a los usuarios externos de aplicaciones Internet.</p> <p>3. Nuevos desarrollos, seguimiento de los existentes y mantenimiento de aplicaciones en explotación.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
4. Saileko erabiltzaileei eta EJIEk eskaintzen dituen zerbitzuei dagozkienetan sarea kudeatzea.	12	4. Gestión de la Red en lo referente a Servidores Departamentales y servicios que presta EJIE.
7. ESTADISTIKA ERAGIKETAK		7. OPERACIONES ESTADÍSTICAS
1. Euskal Estatistika Planari dagozkionetan Sailaren eginbeharrak garatzea.		1. Desarrollo del Plan Vasco de Estadística en lo que compete al Departamento.
• Estatistikak.	12	• Estadísticas.
• Txosten analitiko orokorrak.	20	• Informes analíticos generales.
• Zabalkunderako barne-txostenak.	35	• Informes internos de difusión.
8. SAILEAN EUSKARAREN ERABILERA SUSTATZEA		8. FOMENTAR EL USO DEL EUSKERA EN EL DEPARTAMENTO
1. Euskararen erabilera-planari lotutako ekintzak.		1. Actividades relacionadas con el plan de uso del euskera.
• aErabilera-planak eskatzen duen urteroko kudeaketa-plana eta Saileko batzordearen deialdia.	1	• Plan de gestión anual requerido por el Plan de Uso del Euskera, y convocatoria de la Comisión del Departamento.
• Atal elebidun eta euskarazko ataletarako jarduerak.	10	• Actividades dirigidas a las unidades bilingües y en euskera.
• Urteko kudeaketa-planean zehaztutako neurriak arian-arian aplikatzea; adierazleen bidezko neurketa (urtean bitan) eta, hala badagokio, neurri zuzentzaileak proposatzea, adostea eta ezartzea.	80	• Aplicación progresiva de las medidas recogidas en el plan de gestión anual. Medición a través de indicadores (dos veces al año) y, si procede, propuesta, acuerdo e implantación de medidas correctoras.
• Koordinazio-bileretan parte hartzea: Eusko Jaurlaritzako hizkuntza-normalizazioko teknikarien batzarrak hilean behin, Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak antolatuta.	36	• Participación en reuniones de coordinación: reuniones mensuales de técnicos de normalización lingüística del Gobierno Vasco organizadas por la Viceconsejería de Política Lingüística.
• Itzulpen-kontsultak artatzea eta agiriak zuzentzea.	1000	• Atender consultas de traducción y corrección de documentos.
• Itzulpengintzaren inguruko gomendioak (protokoloa) sortzea eta hedatzea.	1	• Creación y difusión de las recomendaciones (protocolo) relacionadas con las peticiones de traducción.
2. Euskara-ikastaroen eskaerak artatzea.	50	2. Atender a las demandas de cursos de euskera.
• Lanorduetan eta lanorduz kanpo ikasteko ikastaro nagusiak (urriko eta udako deialdiak).	40	• Cursos principales para estudiar en horario laboral y extra laboral (convocatorias para octubre y verano).
• Birziklatze-ikastaroen inguruko informazioa.	10	• Información sobre cursos de reciclaje.
3. HAEEko ELEBI programarako taldeak antolatzea.	2	3. Organizar grupos para el programa ELEBI del IVAP.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>4. HAEEK eta Hizkuntza Politikarako Sailburuordetzak Sailari egindako eskaerak artatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publizitate- eta difusio-kanpainak (Txantxangorria, HABIAN, Euskararen Eguna...). • Bestelako materialen banaketa (hiztegiak...). 	<p>20</p> <p>6</p> <p>1</p>	<p>4. Atender a las peticiones que el IVAP y la Viceconsejería de Política Lingüística realiza al Departamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Campañas de publicidad y difusión (Txantxangorri, HABIAN, Euskararen Eguna...). • Reparto de otros materiales (diccionarios...).
<p>9. SAILAREN BERDINTASUN POLITIKAK SUSTATU ETA KOORDINATZEA</p> <p>1. Sailaren berdintasun-plana egitea.</p> <p>2. Sailaren urteroko berdintasun-planaren jarraipena eta emaitzen ebaluazioa. –Ebaluazio- fitxak–.</p> <p>3. Berdintasunaren alorreko laguntza eta aholkularitza teknikoko saioak, saileko langileentzat.</p> <p>4. Sailaren Berdintasunerako Talde Teknikoaren (STT) koordinazioa.</p> <p>5. Solaskidetza tekniko eta koordinazioa sailen artean eta erakundeen artean berdintasunaren alorreko eskumenak dituzten erakunde, organo eta unitateekin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parte hartzea eta lan tekniko Sailen arteko Talde Teknikoan. • Parte hartzea eta lan tekniko Erakundeen arteko Talde Teknikoan. • Parte hartzea eta lan tekniko Europako Egiturazko Funtsen eta Berdintasunerako Lantalde Teknikoan. <p>6. Berdintasun-arloko aholku-dokumentuak.</p> <p>7. Komunikazioak, informazioak eta berdintasun-arloan ebatzitako kontsultak.</p>	<p>1</p> <p>45</p> <p>40</p> <p>10</p> <p>60</p>	<p>9. IMPULSAR Y COORDINAR LAS POLÍTICAS DE IGUALDAD DEL DEPARTAMENTO</p> <p>1. Elaboración del Plan de Igualdad del Departamento.</p> <p>2. Seguimiento y evaluación de resultados anual del Plan de Igualdad del Departamento. –Fichas de evaluación–.</p> <p>3. Sesiones de asistencia y asesoramiento técnico en materia de igualdad al personal del departamento.</p> <p>4. Coordinación del Grupo Técnico Departamental (GTD) para la Igualdad del Departamento.</p> <p>5. Interlocución técnica y coordinación con entidades, órganos y unidades competentes en materia de igualdad a nivel interdepartamental e interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación y trabajo técnico Grupo Técnico Interdepartamental. • Participación y trabajo técnico Grupo Técnico Interinstitucional. • Participación y trabajo técnico Grupo Trabajo Técnico Fondos europeos estructurales e igualdad. <p>6. Documentos de asesoramiento en materia de igualdad.</p> <p>7. Comunicaciones, informaciones, y consultas resueltas en materia de igualdad.</p>
<p>10. SAILAREN ANTOLAKETAREN, BALIABIDEEN ETA EGINKIZUN BATERATUEN INGURUKO LAGUNTZA ETA KOORDINAZIOA</p> <p>1. Sailaren jarduera garatzeko behar diren toki, ekipamendu (informatikoa izan ezik), ibilgailu eta gainerako baliabide materialen beharrei erantzutea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langile-zerrenda. <p>2. Prestakuntza-planetako ikastaroak.</p>	<p>545</p>	<p>10. COORDINACIÓN Y APOYO EN MATERIAS DE ORGANIZACIÓN, MEDIOS Y FUNCIONES DE NATURALEZA COMÚN, DEL DEPARTAMENTO</p> <p>1. Atención a las necesidades de espacio y equipamiento (excepto el informático), vehículos y restantes medios materiales requeridos para el desarrollo de la actividad departamental.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plantilla personal. <p>2. Cursos de los planes de formación.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> Bertaratutako langileak. 	400	<ul style="list-style-type: none"> Asistentes.
3. Prestakuntzako beste jarduera batzuk (jardunaldiak, mintegiak, etab.).		3. Otras actividades formativas (jornadas, seminarios, etc.).
<ul style="list-style-type: none"> Bertaratutako langileak. 	30	<ul style="list-style-type: none"> Asistentes.
4. Gobernu Kontseiluan aztertu beharreko sailaren gaiak bidaltzea eta, halaber, EHAAri igortzea.		4. Remisión de los asuntos del Departamento que han de ser tratados en el Consejo de Gobierno, así como los trasposos al BOPV.
<ul style="list-style-type: none"> Gobernu Kontseiluari. 	120	<ul style="list-style-type: none"> A Consejo de Gobierno.
<ul style="list-style-type: none"> EHAARI. 	190	<ul style="list-style-type: none"> Al BOPV.
<ul style="list-style-type: none"> Bestelako espedienteak. 	150	<ul style="list-style-type: none"> Otros expedientes.

PROGRAMA	PROGRAMA
3112 LANA	3112 TRABAJO
ARDURADUNA	RESPONSABLE
<u>12 LANA ETA JUSTIZIA</u>	<u>12 TRABAJO Y JUSTICIA</u>
LAN ETA GIZARTE SEGURANTZAKO ZUZENDARIA	DIRECTORA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

MEMORIA

Ekitaldi honetan, Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzak lan-agintaritzaren moduan lanaren zein laneko arriskuen prebentzioaren arloko indarreko arautegiaren arabera dituen eskumenak betearaztea izango du helburu. Eskumen horiek betearazteko orduan, gardentasunaren eta eragile sozialekiko etengabeko elkarrikeraren printzipioak hartuko ditu kontuan. Era berean, kudeaketa administratiboa hobetzea ere izango du xede, eta, horretarako, administrazio elektronikoa eta herritarrekiko etengabeko komunikazioa ezarriko ditu era guztietako sistemen bitartez.

Horrez gain, elkarrikereta sozialaren sustapena Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzaren jarduketan ardatz nagusietakoa ere izango da, eragile sozialen arteko eta eragileon zein gobernuaren arteko elkarrikereta ezinbestekoa delako gero eta aldagarriagoa den gizarteko eta mundu globalizatuko arazoak konpontzeko orduan. Izan ere, gizarte osoaren ongizatea eta gizartearen beraren garapen ekonomikoa hobetzea du helburu.

Hori dela eta, 2017an, honako ekintza hauek garatzea izango da Zuzendaritza honen xedea:

Enpresetako lan-baldintzak lan-arloko legeekin bat datozela zaintzea, administrazioaren eta administratuen arteko segurtasun juridikoa bermatuz.

Enplegua erregulatzeko espedienteak izapidetzea, betiere, enpresako zuzendaritzaren eta langileen ordezkariaren arteko akordioa bultzatzen bada.

Lantoki pribatu zein publikoetako laneko segurtasuna eta osasuna kontrolatzea, istripuen kopurua gutxitzeko eta prebentzioaren arloko kultura sortzeko.

La Dirección de Trabajo y Seguridad Social centrará su actividad, en el presente ejercicio, en ejecutar las competencias que como autoridad laboral le corresponden según la normativa vigente en materia laboral y en la de prevención de riesgos laborales. Estas competencias se ejecutarán bajo los principios de transparencia y diálogo permanente con los agentes sociales, y mejorando la gestión administrativa a través de la apuesta por la implantación de la administración electrónica y la comunicación permanente con la ciudadanía a través de múltiples canales.

Además, el impulso al diálogo social lo enmarcamos como el eje central de las actuaciones de la Dirección de Trabajo y Seguridad Social al entender que el diálogo entre los agentes sociales, y de estos con el gobierno es imprescindible para resolver los problemas en una sociedad cada vez más cambiante, en un mundo globalizado, dirigiéndolo a mejorar el bienestar del conjunto de la sociedad y a su desarrollo económico.

En consecuencia, esta Dirección dirigirá su actividad a la realización, durante 2017, de las acciones que a continuación se señalan:

Tutelar que las condiciones de trabajo en las empresas sean acordes a la legislación en materia laboral, garantizando la seguridad jurídica en las relaciones Administración-administrados/as.

Tramitar los expedientes de regulación de empleo impulsando en todo momento el acuerdo entre la dirección de la empresa y la representación de las y los trabajadores.

Controlar la seguridad y salud laboral en los centros de trabajo, tanto privados como públicos, para reducir la siniestralidad y generar una cultura en materia preventiva.

Lanaren arloan, eragile sozialekiko elkarrizketa arina sustatzea, partaidetzako lan-harremanak lortzeko, lan-baldintzak zein enpresen lehiakortasuna hobetzeko eta, laneko gatazka kolektiboetarako bitartekaritzaren bidez, alderdientzako baliozko irtenbideak bultzatzeko.

Enpresa-elkarte eta sindikatuetako giza baliabideen prestakuntza sustatzea.

Sindikatuaren Hauteskundeetako Batzordearen jardura suspertzea, sindikatuaren hauteskundeetako arbitroak berritzeko eta izendatzeko.

Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzaren eta lurralde-ordezkaritzen kudeaketarako prozedura administratibo berriak ezartzea, zerbitzugintzan bertan kalitate eta eraginkortasun handiagoak lortzeko.

Gizarte eta lan arloko egoeraren bilakaerari buruzko estatistikak eta datuak argitaratzea, baita gai horri buruzko monografikoak ere.

Estatistikako eta informatikako produktuak hobetzea, herritarrekiko komunikazioa errazagoa izan dadin.

Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritzara atxikitako Laneko Euskal Ikuskaritzak lan-arloko arautegia betetzen dela bermatzeko asmoz esleitura dituen eskumenak garatuko ditu horretarako beharrezkoak diren baliabide pertsonal eta materialen bitartez. Halaber, zaintzarako eta kontrolerako zerbitzuak ere suspertuko ditu, lanaren arloko legeriaren inguruko irregularitasunak zein ez-betearazpenak antzemateko. Bestetik, era guztietako iruzurraren aurka, ezkutuko ekonomiaren aurka eta legez kanpoko nahiz segurtasunik gabeko lan-baldintza irregularren aurka ere jardungo du.

Bestalde, langileek euren lanpostuetan duten segurtasuna, higieena eta osasuna sustatzeari buruz erakunde autonomoa den OSALAN Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeak egiten dituen jardun guztiak finantzatzeko transferentziak egitea aurreikusi da.

Promover un diálogo fluido con los agentes sociales en el ámbito laboral a fin de conseguir unas relaciones laborales participativas y que busquen la mejora de las condiciones de trabajo y la competitividad de las empresas; impulsando, a través de la intermediación en los conflictos colectivos de trabajo, soluciones válidas para las partes en los mismos.

Fomentar la formación de los recursos humanos de las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales.

Potenciar la actuación del Comité de Elecciones Sindicales, renovando y nombrando los árbitros de Elecciones Sindicales.

Introducir nuevos procedimientos administrativos en la gestión de la Dirección de Trabajo y Seguridad Social y de las delegaciones territoriales para lograr mayores niveles de calidad y eficiencia en la prestación del servicio.

Publicar estadísticas y datos de evolución de la situación sociolaboral, así como monográficos sobre esta materia.

Mejorar los productos estadísticos e informáticos para lograr una intercomunicación más fluida con la ciudadanía.

La Inspección de Trabajo Vasca, adscrita a la Dirección de Trabajo y Seguridad Social, desarrollará las competencias que tiene atribuidas en materia de vigilancia del cumplimiento de la normativa laboral con los recursos humanos y materiales necesarios para ello. Apostando por potenciar los servicios de vigilancia y control destinados a detectar irregularidades e incumplimientos de la legislación laboral, luchando contra el fraude, en todas sus formas, y contra la economía sumergida y las condiciones laborales irregulares, ilegales e inseguras.

En otro orden de cosas, se contemplan las transferencias al organismo autónomo Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral - OSALAN con el objetivo de financiar todas las actividades del Instituto que se refieren a la promoción de la seguridad, higiene y salud de las y los trabajadores en el puesto de trabajo.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>1. EAEko LANEKO SEGURTASUN ETA OSASUNERAKO ERAKUNDEA</p> <p>1. OSALAN Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeari bere funtzioak betetzeko beharrezko aurrekontu-zuzkidurak transferitzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transferentzia. 	<p>1</p>	<p>1. INSTITUTO VASCO DE SEGURIDAD Y SALUD LABORAL</p> <p>1. Transferir al Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laboral - OSALAN las dotaciones presupuestarias necesarias para el ejercicio de sus funciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transferencia.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>2. LANEKO IKUSKARITZA</p> <p>1. Goi-mailako koordinazioa zein zuzendaritza eskuratzea eta Laneko Ikuskaritzaren funtzionamendua zaintzea Autonomia Erkidegoaren eremuan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lan eta Gizarte Segurantzako Ministerioaren eta Eusko Jaurlaritzako Lan eta Justizia Sailaren arteko lankidetzahitzarmenean azaldutako erabakien garapena sustatzea, Euskal Autonomia Erkidegoko Laneko Ikuskaritzaren antolamenduaren zein funtzionamenduaren arloan, baita Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzarako Sistema kudeatzeko administrazio arteko lankidetz-organoetan ere. • Laneko Ikuskaritzak 2017rako izango dituen helburuak zehaztea eta haien jarraipena zein kontrola egitea. • Euskal Autonomia Erkidegoko Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzan aurkeztutako salaketak izapidetzea eta ikertzea. • Kanpaina bereziak garatzea, eta, bertan, laneko arriskuen prebentzioari, lan-baldintzei eta kontratazio-arloko iruzurraren aurkako borrokari lehentasuna ematea. • Laneko eta Gizarte Segurantzako Ikuskaritzarako Euskal Kontseilua deitzea eta egitea, Estatuko Administrazio Orokorrekin lan egiteko aldeko organoa da-eta. 	<p>5</p> <p>1</p> <p>2.200</p> <p>45</p> <p>2</p>	<p>2. INSPECCIÓN DE TRABAJO</p> <p>1. Ostentar la dirección y coordinación superior y velar por el funcionamiento de la Inspección de Trabajo en el ámbito de la Comunidad Autónoma.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impulsar el desarrollo de los acuerdos contemplados en el Convenio de colaboración entre el Ministerio de Empleo y Seguridad Social y el Departamento de Trabajo y Justicia del Gobierno Vasco en materia de organización y funcionamiento de la Inspección de Trabajo en la Comunidad Autónoma del País Vasco, así como en los órganos interadministrativos de colaboración para la gestión del Sistema de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social. • Establecer los objetivos para 2017 de la Inspección de Trabajo, así como efectuar su seguimiento y control. • Tramitar e investigar las denuncias presentadas ante la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de la Comunidad Autónoma del País Vasco. • Desarrollar las campañas específicas, con especial incidencia en prevención de riesgos laborales, así como en materia de condiciones de trabajo y lucha contra el fraude a la contratación. • Convocar y celebrar el Consejo Vasco de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social como órgano bilateral de cooperación con la Administración General del Estado.
<p>3. LAN-ANTOLAMENDUA ETA LAN-HARREMANAK</p> <p>1. Lan-arloko agintaritzaren zereginak gauzatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enplegu-erregulazioko espedienteak izapidetu. • Lan-arloko zehapen-espedienteak izapidetu eta ebaztea. • Ezinbesteko zerbitzuen espedienteak izapidetzea. • Banakako adiskidetzen espedienteak izapidetu eta ebaztea. 	<p>500</p> <p>700</p> <p>55</p> <p>25.000</p>	<p>3. ORDENACIÓN LABORAL Y RELACIONES LABORALES</p> <p>1. Ejercer las funciones de autoridad laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instruir los expedientes de regulación de empleo. • Tramitar y resolver los expedientes de sanciones en el orden laboral. • Instruir expedientes de servicios esenciales. • Tramitar y resolver expedientes de conciliaciones individuales.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> • Aldi baterako laneko enpresak baimentzeko espedienteak izapidetu eta ebaztea, baita enpresa erabiltzaileen esanetara jartzeko hitzarmenak kontrolatzea ere. 	17	<ul style="list-style-type: none"> • Tramitar y resolver expedientes para la autorización de empresas de trabajo temporal y control de los contratos de puesta a disposición a empresas usuarias.
<ul style="list-style-type: none"> • Lan-gatazketan bitartekotza egitea: bilerak gizarte-eragileekin, baita enpresa eta langileekin ere. 	55	<ul style="list-style-type: none"> • Intermediar en conflictos laborales: Reuniones con los agentes sociales, así como con las empresas y las y los trabajadores.
2. Enpresa-elkarte eta sindikatuetak giza baliabideen prestakuntza sustatzea.		2. Fomentar la formación de los recursos humanos de las asociaciones empresariales y organizaciones sindicales.
<ul style="list-style-type: none"> • Enpresa-elkarte eta sindikatuetak diru-laguntzetarako deia egitea, prestakuntzako planak garatzeko eta, horrela, bertako giza baliabideek euren jardura-arloko gaitan duten prestakuntza hobetzeko. 	1	<ul style="list-style-type: none"> • Convocar las subvenciones a las Asociaciones empresariales y a las organizaciones sindicales para el desarrollo de planes formativos dirigidos a mejorar la cualificación de sus recursos humanos en temas propios de sus ámbitos de actividad.
<ul style="list-style-type: none"> • Diruz lagundutako erakunde kopurua. 	10	<ul style="list-style-type: none"> • Número de entidades a las que subvenciona.
<ul style="list-style-type: none"> • Prestakuntzako ekintzen kopurua.. 	550	<ul style="list-style-type: none"> • Número de acciones formativas.
<ul style="list-style-type: none"> • Hartzaileak 	21.000	<ul style="list-style-type: none"> • Destinatarios.
3. Honako erregistro hauen hasierako inskripzioa eta aldaketak egitea:		3. Inscripción inicial y modificaciones en los Registros de:
<ul style="list-style-type: none"> • Sindikatuen eta enpresaburuen elkarteak. 	50	<ul style="list-style-type: none"> • Asociaciones sindicales y empresariales.
<ul style="list-style-type: none"> • Sindikatuen eta enpresaburuen elkarten ziurtagiriak. 	300	<ul style="list-style-type: none"> • Certificados asociaciones sindicales y empresariales.
<ul style="list-style-type: none"> • Hitzarmen kolektiboak. 	230	<ul style="list-style-type: none"> • Convenios colectivos.
<ul style="list-style-type: none"> • Eraikuntzaren sektoreko enpresa egiaztatuen erregistroa. 	2000	<ul style="list-style-type: none"> • Registro de empresas acreditadas en el sector de la construcción.
<ul style="list-style-type: none"> • Prebentzio-zerbitzu gisa egiaztatutako erakunde eta auditoriak egiteko baimendutako pertsona edo erakunde erregistroko hasierako inskripzioa eta aldaketak. 	150	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción inicial y modificaciones en el registro de entidades acreditadas como servicios de prevención y de personas o entidades autorizadas de auditoría.
<ul style="list-style-type: none"> • EAEko laneko arriskuak prebenitzeko ordezkarien erregistroko hasierako inskripzioa eta aldaketak. 	2.000	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción inicial y modificaciones en el registro de delegadas y delegados de prevención de riesgos laborales de la CAPV.
<ul style="list-style-type: none"> • Laneko arriskuaren prebentzioaren arloan oso arau-hauste larriak egiteagatik zigortutako enpresen erregistroko hasierako inskripzioa eta aldaketak. 	5	<ul style="list-style-type: none"> • Inscripción inicial y modificaciones en el registro de empresas sancionadas por infracciones muy graves en materia de prevención de riesgos laborales.
<ul style="list-style-type: none"> • Lantokien irekiera. 	13.100	<ul style="list-style-type: none"> • Aperturas de centros de trabajo.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<ul style="list-style-type: none"> Amianto-arriskua duten enpresak eta amiantoa kentzeko planak. 	900	<ul style="list-style-type: none"> Empresas con riesgo de amianto y planes de desamiantado.
<p>4. LAN-EZBEHARRAK</p>		<p>4. SINIESTRALIDAD LABORAL</p>
<p>1. OSALAN Laneko Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundeko Kontseilu Orokorrean parte hartzea.</p>		<p>1. Participar en el Consejo General de OSALAN-Servicio Vasco de Seguridad y Salud Laborales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> OSALANeko Kontseilu Orokorrean bileretara joatea lan-agintaritza gisa. 	6	<ul style="list-style-type: none"> Asistir en calidad de autoridad laboral a las reuniones del Consejo General de OSALAN.
<ul style="list-style-type: none"> OSALANen eta Laneko Ikuskaritzaren jarduerak koordinatzea lan-agintaritza gisa. 	1	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar como autoridad laboral las actuaciones de OSALAN y la Inspección de Trabajo.
<p>2. Lan-arloko agintaritzaren zereginak gauzatzea.</p>		<p>2. Ejercer las funciones de autoridad laboral.</p>
<ul style="list-style-type: none"> IGATT.- Istripu-parteen erregistroa. 	120.000	<ul style="list-style-type: none"> IGATT.- Registro de partes de accidente.
<p>3. Laneko istripuen eta osasunaren prebentzioa bultzatzea.</p>		<p>3. Impulso de la prevención de los accidentes y salud Laborales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Jardunaldietan, ikastaroetan, mintegietan eta abarretan parte hartzea. 	10	<ul style="list-style-type: none"> Participación jornadas, cursos, seminarios, etc.
<p>5. HAUTESKUNDE SINDIKALAK</p>		<p>5. ELECCIONES SINDICALES</p>
<p>1. Sindikatuentzako diru-laguntzen espedienteak, euren ordezkagarritasunaren arabera.</p>	20	<p>1. Expedientes de subvención a centrales sindicales según su representatividad.</p>
<p>2. Sindikatuen Hauteskundeetarako Bulego Publikoa.</p>		<p>2. Oficina Pública de Elecciones Sindicales.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Txostenak. 	4	<ul style="list-style-type: none"> Informes.
<ul style="list-style-type: none"> Sindikatuena hauteskundeetako espedienteak bideratzea. 	1.000	<ul style="list-style-type: none"> Tramitar expedientes de elecciones sindicales.
<ul style="list-style-type: none"> Hauteskunde sindikalen arloan alde zuzeneko abisua, aktak, aurka-egiteak eta laudoak erregistratzea. 	3.000	<ul style="list-style-type: none"> Registrar preavisos, actas, impugnaciones y laudos de elecciones sindicales.
<ul style="list-style-type: none"> Sindikatuena Hauteskundeetako Batzordearen diru-laguntzen espedienteak bideratzea. 	4	<ul style="list-style-type: none"> Tramitar los expedientes de subvención del Comité de Elecciones Sindicales.
<ul style="list-style-type: none"> Bilerak Sindikatuen Hauteskundeetako Batzordearekin. 	60	<ul style="list-style-type: none"> Reuniones del Comité de Elecciones Sindicales.
<ul style="list-style-type: none"> Hauteskunde-prozesuaren jarraipena, Sindikatuen Hauteskundeetako Batzordearen eskutik. 	1.000	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento por el Comité de Elecciones Sindicales de los procesos electorales.
<ul style="list-style-type: none"> Ordezkaritasunaren ziurtagiriak. 	250	<ul style="list-style-type: none"> Certificados de representatividad.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>6. GIZARTE ETA LAN ARLOKO ESTATISTIKAK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estatistikak hilero argitaratzea. • Txostenak. • Monografikoa. <p>7. KUDEAKETA HOBETZEA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikazio informatiko berriak ezartzea eta lehendik daudenak garatzea. 2. Zuzendaritzaren webgune berria egitea.. 3. Zuzendaritzako langileen prestakuntzarako eta espezializaziorako ikastaroak. <ul style="list-style-type: none"> • Ikastaroetara joatea. 	<p>12</p> <p>12</p> <p>2</p> <p>5</p> <p>1</p> <p>10</p>	<p>6. ESTADÍSTICAS SOCIO-LABORALES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación mensual estadísticas. • Informes. • Monográfico. <p>7. MEJORA DE LA GESTIÓN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Implementar nuevas aplicaciones informáticas y desarrollar las existentes. 2. Implantar una nueva página web de la Dirección. 3. Cursos de formación y especialización del personal de la Dirección. <ul style="list-style-type: none"> • Asistencia a cursos.

PROGRAMA
3212 GIZARTE EKONOMIA
ARDURADUNA
12 LANA ETA JUSTIZIA
GIZARTE EKONOMIAREN ZUZENDARIA

PROGRAMA
3212 ECONOMÍA SOCIAL
RESPONSABLE
12 LANA ETA JUSTIZIA
DIRECTOR DE ECONOMÍA SOCIAL

MEMORIA

Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak honako helburu estrategiko hauek ezarri ditu 2017. urterako:

1. Euskadiko Kooperatiben Lege berria: Kooperatiben Kontseilu Nagusiaren hasierako txostena abiapuntu hartuta, aurreproiektua azkentzeko behar diren kontsentsuak ezarriko ditugu, eta legebiltzarreko izapideak 2018ko lehen seihilekoan hasiko ditugu.
2. Borondate- eta lankidetzeta-hitzarmenak prestatzea kooperatibak eta lan-sozietateak ordezkatzeko dituzten erakundeekin.
3. Notarioekin harremanak erregistratzeko sistema informatikoan hobekuntzak txertatzea, baita interoperagarritasun-sistema telematikokoan ere.
4. Euskadiko gizarte-ekonomiako familiak biltzen dituen ordezkaritza-erakundea sendotzea eta Euskadiko gizarte-ekonomiaren behatokia berriro definitzea.
5. Enpresaren gizarte-erantzukizunari buruzko gidalerroak zedarritzea, baita lan autonomoari buruzkoak ere, gizarte-ekonomiari eragiten dioten aldetik.
6. Euskadiko gizarte-ekonomia sustatzeko eta indartzeko politika garatzea, Eusko Jaurlaritzaren eta hura ordezkatzeko duten erakundeen enplegua sustatzeko estrategia orokorrekiko koordinatuta.

Kudeaketa-jardueraren eremuan:

Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritzak bi jardun-eremu ditu:

1. Unitate juridiko administratiboa den aldetik, nola erregistroari hala gizarte ekonomiako sozietateen arau-hauste eta zehapenen kontrolari dagokienez lehenetsuneko helburua du 2017ko ekitaldirako:

Los objetivos estratégicos de la Dirección de Economía Social para el 2017 son:

1. Nueva Ley de Cooperativas de Euskadi: Partiendo del informe inicial del Consejo Superior de Cooperativas estableceremos los consensos necesarios para ultimar el anteproyecto, iniciando los trámites parlamentarios durante el primer semestre del 2018.
2. Desarrollo de sendos acuerdos de intenciones y colaboración con las entidades representativas de cooperativas y sociedades laborales.
3. Implantación de mejoras del sistema informático registral y del telemático de interoperabilidad con los notarios.
4. Consolidación de la entidad representativa que agrupa a las distintas familias que integran la economía social vasca y redefinición del Observatorio Vasco de la Economía Social.
5. Delimitación de líneas maestras de la materia: Responsabilidad Social Empresarial así como del trabajo autónomo en lo que afecte a la economía social.
6. Desarrollo de la política de fomento e impulso de la economía social vasca, en coordinación con la estrategia general para el empleo del Gobierno Vasco, y con las entidades institucionales representativas de aquella.

En el área de la actividad de gestión:

La Dirección de Economía Social, tiene dos áreas de actuación:

1. Como unidad jurídico administrativa, tanto en su faceta registral como en su vertiente de control de infracciones y sanciones en materia de sociedades de economía social, tiene como objetivo prioritario para el ejercicio 2017:

1.1. Kooperatiben Erregistroan kudeatzen diren prozedurak poliki-poliki normalizatzea, administrazio elektronikoren eskakizunekin loturik.

2. Gizarte-ekonomia indartzeko eta sustatzeko bideratutako baliabideak kudeatzeko unitate gisa, jarraitutasunari eusten dio sektoreen ordezkaritza duten erakundeekin koordinaturik eta gizarte-ekonomiako enpresen sorrera sustatzeko helburuz, eta horiek sendotu nahi ditu enpresa zein sozietate gisa, bai eta gizarte-ekonomiaren printzipioak zabaldu ere. Horretarako, beharrezko erremintak gaituko ditu:

2.1. Sustapena eta aholkularitza, gizarte-ekonomiaren arloko enpresa-proiektu berriak sortu eta iraunarazteko eta eskualdeetan gizarte-ekonomiaren arloko enpresa proiektu berriak garatzeko, tokiko garapena bultzatuz.

2.2. Kapital soziala eta gizarte-ekonomiako enpresen sozietate-oinarria indartzea, kolektibo jakin batzuen nahitaezko ekarpenen harpidetza bideratuta, esandako erakundeetako bazkide gisa sar daitezten.

2.3. Gizarte-ekonomiako enpresei egokitutako enpresa-kudeaketako tresna aurreratuak ezartzea.

2.4. Gizarte-ekonomiako berariazko prestakuntza-jarduerak sustatzea, argitalpenetan gizarte-ekonomia hedatzea, zabalkundea egiteko ekitaldiak egitea eta enpresen gizarte-erantzukizuna sustatzea.

2.5. Gizarte-ekonomiako eta ekonomia solidarioko elkartze-egiturak finkatzea.

2.6. Gizarte-ekonomiaren arloko erakundeen arteko kooperazioa sustatzea.

1.1. Normalización progresiva de los diversos procedimientos que se gestionan en el Registro de Cooperativas derivada de las exigencias de la administración electrónica.

2. Como unidad de gestión de los recursos destinados al fomento y promoción de la economía social, mantiene la continuidad, actualizada en coordinación con las organizaciones representativas del sector, de los ejes fundamentales de impulsar la creación de empresas de economía social, su consolidación como empresas y como sociedades, y la difusión de los principios de la economía social. Para ello, habilitará los instrumentos necesarios en orden a la:

2.1. La promoción y asesoramiento para crear y mantener empresas de economía social: Cooperativas y sociedades laborales, así como el desarrollo comarcalizado de nuevos proyectos empresariales de economía social, apoyando el desarrollo local.

2.2. El reforzamiento del capital social y de la base societaria de las empresas de economía social, facilitando la suscripción de la aportación obligatoria de determinados colectivos, para su incorporación como socios de dichas entidades.

2.3. La implantación de herramientas de gestión empresarial avanzadas y adaptadas a las empresas de economía social.

2.4. El fomento de actividades formativas específicas en economía social, la difusión de la economía social en publicaciones, la realización de eventos divulgativos y la promoción de la responsabilidad social empresarial.

2.5. La consolidación de las estructuras asociativas de la economía social y de la economía solidaria.

2.6. El fomento de la intercooperación entre entidades de economía social.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>1. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESA BERRIAK SORTZEN LAGUNTZEA</p> <p>1. Enpresak eratzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eratutako enpresa-kopurua. • Sortutako enplegua. <p>2. Lurralde Sustapena.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Onartutako plan-kopurua. 	<p style="text-align: center;">175</p> <p style="text-align: center;">700</p> <p style="text-align: center;">3</p>	<p>1. AYUDA PARA LA CREACIÓN DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>1. Constitución de empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de empresas constituidas. • Empleo creado. <p>2. Promoción Territorial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de planes aprobados.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>2. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESEN BAZKIDE-OINARRIA ZABALTZEA</p> <p>1. Giza talde jakin batzuk gizarte-ekonomiako enpresetan bazkide gisa sartzeko laguntzak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Langabeak. 60 • Desgaitasuna duten pertsonak. 20 • Nekazaritza-ustiatuegien titularrak. 40 • Besteren kontura lan egiten duten langileak. 80 <p>3. GIZARTE-EKONOMIAKO ENPRESAK KUDEAKETARAKO LANABESEZ HORNITZEA</p> <p>1. Teknika eta enpresa arloko laguntzarako laguntzak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kudeaketa-planak. 25 • Kostuak kontrolatzeko metodoak. 15 • Ekonomia- eta finantza-azterlanak. 20 • Merkataritzako aholkularitza. 5 <p>4. GIZARTE EKONOMIAREN PRESTAKUNTZA ESPEZIFIKOA ETA ZABALKUNDEA</p> <p>Prestakuntza eta dibulgazio-ekintzak egitea.</p> <p>1. Gizarte-ekonomiako berriazko prestakuntza berezia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entitate onuradunen kopurua. 10 • Onuradunen kopurua. 1000 <p>2. Kooperatiben eta lan-sozietateen gaineko aldizkako argitalpenak editatzea.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diruz lagundutako argitalpenen kopurua. 8 <p>3. Jardunaldiak edo biltzarrak egitea.</p> <p>Diruz lagundutako ekitaldien kopurua. 20</p> <p>5. GIZARTE EKONOMIAREN EUSKAL BEHATOKIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • GEEBren funtzionamendua finkatzea eta bermatzea. 1 		<p>2. AMPLIACIÓN DE LA BASE SOCIETARIA DE EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>1. Ayudas para la incorporación de determinados colectivos como socios/as en las Empresas de Economía.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personas desempleadas. • Personas discapacitadas. • Titulares de explotaciones agrarias. • Personas trabajadoras por cuenta ajena. <p>3. DOTACIÓN DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN A LAS EMPRESAS DE ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>1. Ayudas para la asistencia técnico-empresarial.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planes de gestión. • Métodos de control de costes. • Estudios económico-financieros. • Asesoría comercial. <p>4. FORMACIÓN ESPECÍFICA Y DIFUSIÓN EN ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>Realización de acciones formativas y divulgativas.</p> <p>1. Formación específica y diferenciada en economía social.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de entidades beneficiarias. • Número de personas beneficiarias. <p>2. Edición de publicaciones periódicas sobre cooperativas y sociedades laborales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de publicaciones subvencionadas. <p>3. Celebración de jornadas o congresos.</p> <p>Número de eventos subvencionados.</p> <p>5. OBSERVATORIO VASCO DE ECONOMÍA SOCIAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidar y garantizar el funcionamiento del OVES.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCIÓN INDICADOR
<p>6. ELKARTE-EGITURAK SENDOTZEA</p> <p>1. Gizarte-ekonomia eta ekonomia solidarioa ordezkatzeko duten elkarte-egiturak sendotzeko laguntzak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kooperatiben federazioak eta konfederazioak. • Lan-sozietateen elkarte bat. • Enplegu-zentro berezien federazioak. • Autonomoen elkarteak. • Ekonomia solidarioko federazioak eta elkarteak. • Gizarte-ekonomiako enpresen eta erakundeen beste elkarte batzuk. 		<p>6. CONSOLIDACIÓN DE ESTRUCTURAS ASOCIATIVAS</p> <p>1. Ayudas para consolidar estructuras asociativas y representativas de la economía social y solidaria.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Federaciones y confederaciones de cooperativas. • Agrupaciones de sociedades laborales. • Federaciones de centros especiales de empleo. • Organizaciones de autónomos. • Federaciones y agrupaciones de la economía solidaria. • Otras asociaciones de empresas y entidades de economía social.
<p>7. ENPRESEN ELKAR-LANKIDETZA GIZARTE-EKONOMIAN</p> <p>1. Elkar-lankidetzako proiektuak egitea eta ezartzea.</p> <p>2. Enpresen elkar-lankidetzako akordioak egitea eta era horretako enpresak edo egiturak sortzea.</p>	<p>15</p> <p>5</p>	<p>7. INTERCOOPERACIÓN EMPRESARIAL EN LA ECONOMÍA SOCIAL</p> <p>1. Elaboración e implantación de proyectos de intercooperación.</p> <p>2. Formalización de acuerdos y creación de empresas o estructuras de intercooperación empresarial.</p>



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA					EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL	
12 Lana eta Justizia							1411 Justizi Administrazioa	
12 Trabajo y Justicia							1411 Administración de Justicia	
SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES	
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		141.035.786	
12	1411				JUSTIZI ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA		141.035.786	
12	1411	20			Justizia Sailburuordetza Viceconsejería de Justicia		135.394	
12	1411	20	1		Langile-gastuak Gastos de personal		134.794	
12	1411	20	10		Goi-karguak Altos cargos		79.461	
12	1411	20	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		79.461	
12	1411	20	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		79.461	
12	1411	20	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	79.461		
12	1411	20	12		Funtzionarioak Funcionarios		33.086	
12	1411	20	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		33.086	
12	1411	20	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		33.086	
12	1411	20	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	33.086		
12	1411	20	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		22.247	
12	1411	20	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		22.247	
12	1411	20	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		22.247	
12	1411	20	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	22.247		
12	1411	20	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		600	
12	1411	20	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		600	
12	1411	20	237		Hornidurak Suministros		300	
12	1411	20	23751		Elikagaiak Productos alimenticios		200	
12	1411	20	23751	000	Elikagaiak Productos alimenticios	200		
12	1411	20	23799		Bestelako hornidurak Otros suministros		100	
12	1411	20	23799	000	Bestelako hornidurak Otros suministros	100		
12	1411	20	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		300	
12	1411	20	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		300	

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	20	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	300	
12	1411	21			Justizia Administrazioaren Zuzendaritza <i>Dirección de la Administración de Justicia</i>		140.778.800
12	1411	21	1		Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>		101.168.871
12	1411	21	10		Goi-karguak <i>Altos cargos</i>		67.758
12	1411	21	100		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		67.758
12	1411	21	10000		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		67.758
12	1411	21	10000	000	Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	67.758	
12	1411	21	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		83.803.285
12	1411	21	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		79.666.467
12	1411	21	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		79.666.467
12	1411	21	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	75.254.994	
12	1411	21	12000	001	2012ko abenduari dagokion aparteko ordainsariaren berrekuratzea. <i>.Recuperación de la paga extraordinaria del mes de diciembre de 2012</i>	1.590.660	
12	1411	21	12000	002	Ordainsariaren gehikuntza. <i>Incremento retributivo.</i>	952.718	
12	1411	21	12000	003	Epaitegietaiko zainketa zerbitzua. Araba. <i>Servicio de Guardia en Juzgados. Araba/ Álava.</i>	280.735	
12	1411	21	12000	004	Epaitegietaiko zainketa zerbitzua. Gipuzkoa. <i>Servicio de Guardia en Juzgados. Gipuzkoa.</i>	561.469	
12	1411	21	12000	005	Epaitegietaiko zainketa zerbitzua. Bizkaia. <i>Servicio de Guardia en Juzgados. Bizkaia.</i>	1.025.891	
12	1411	21	122		Funtzionarioak ordezkatzten dituztenen ordainsariak <i>Retribuc.del personal que sustituye a funcionarios</i>		4.136.818
12	1411	21	12200		Funtzionarioak ordezkatzten dituztenen ordainsariak <i>Retribuc.del personal que sustituye a funcionarios</i>		4.136.818
12	1411	21	12200	001	Ordezko funtzionarioak. Araba. <i>Funcionarios sustitutos. Araba/ Álava.</i>	612.300	
12	1411	21	12200	002	Ordezko funtzionarioak. Gipuzkoa. <i>Funcionarios sustitutos. Gipuzkoa.</i>	1.176.589	
12	1411	21	12200	003	Ordezko funtzionarioak. Bizkaia. <i>Funcionarios sustitutos. Bizkaia.</i>	2.347.929	
12	1411	21	13		Lan-legepekoak <i>Laborales</i>		4.847.189
12	1411	21	130		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		4.395.850
12	1411	21	13000		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		4.395.850
12	1411	21	13000	000	Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>	4.395.850	
12	1411	21	131		Aldi baterako lan-legepeko langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral temporal</i>		151.130
12	1411	21	13100		Aldi baterako lan-legepeko langileen ordainsariak <i>Retribuciones del personal laboral temporal</i>		151.130
12	1411	21	13100	001	Aldi baterako lan-pertsonala. Araba. <i>Personal laboral temporal. Araba/ Álava.</i>	27.000	
12	1411	21	13100	002	Aldi baterako lan-pertsonala. Gipuzkoa. <i>Personal laboral temporal. Gipuzkoa.</i>	67.962	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	13100	003	Aldi baterako lan-pertsonala. Bizkaia. <i>Personal laboral temporal. Bizkaia.</i>	56.168	
12	1411	21	132		Lan-legepekoak ordezkatzten dituztenen ordainsariak <i>Retr.del personal que sustituye a personal laboral</i>		300.209
12	1411	21	13200		Lan-legepekoak ordezkatzten dituztenen ordainsariak <i>Retr.del personal que sustituye a personal laboral</i>		300.209
12	1411	21	13200	001	Lan-legepekoak ordezkatzten dituztenen ordainsariak. Araba. <i>Retribuciones del personal laboral sustituto. Araba/ Álava.</i>	123.310	
12	1411	21	13200	002	Lan-legepekoak ordezkatzten dituztenen ordainsariak. Gipuzkoa. <i>Retribuciones del personal laboral sustituto. Gipuzkoa.</i>	83.304	
12	1411	21	13200	003	Lan-legepekoak ordezkatzten dituztenen ordainsariak. Bizkaia. <i>Retribuciones del personal laboral sustituto. Bizkaia.</i>	93.595	
12	1411	21	14		Bestelako langileak <i>Otro personal</i>		900.000
12	1411	21	140		Bestelako langileriaren ordainsariak <i>Retribuciones de otro personal</i>		900.000
12	1411	21	14000		Bestelako langileriaren ordainsariak <i>Retribuciones de otro personal</i>		900.000
12	1411	21	14000	001	Laguntza pertsonala eta Bake Idazkariak. Araba. <i>Personal de Refuerzo y Secretarios de Paz. Araba/ Álava.</i>	181.026	
12	1411	21	14000	002	Laguntza pertsonala eta Bake Idazkariak. Gipuzkoa. <i>Personal de Refuerzo y Secretarios de Paz. Gipuzkoa.</i>	171.459	
12	1411	21	14000	003	Laguntza pertsonala eta Bake Idazkariak. Bizkaia. <i>Personal de Refuerzo y Secretarios de Paz. Bizkaia.</i>	547.515	
12	1411	21	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		11.550.639
12	1411	21	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		11.325.639
12	1411	21	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		11.325.639
12	1411	21	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	9.743.236	
12	1411	21	16000	001	G.S. Ordezko funtzionarioak. Araba. <i>S.S. Funcionarios sustitutos. Araba/ Álava.</i>	248.435	
12	1411	21	16000	002	G.S. Aldi baterako lan-pertsonala. Araba. <i>S.S. Personal laboral temporal. Araba/ Álava.</i>	8.370	
12	1411	21	16000	003	G.S. Lan-legepeko ordezkari pertsonala. Araba. <i>S.S. Personal laboral sustituto. Araba/ Álava.</i>	30.869	
12	1411	21	16000	004	G.S. Ordezko funtzionarioak. Gipuzkoa. <i>S.S. Funcionarios sustitutos. Gipuzkoa.</i>	409.904	
12	1411	21	16000	005	G.S. Aldi baterako lan-pertsonala. Gipuzkoa. <i>S.S. Personal laboral temporal. Gipuzkoa.</i>	20.790	
12	1411	21	16000	006	G.S. Lan-legepeko ordezkari pertsonala. Gipuzkoa. <i>S.S. Personal laboral sustituto. Gipuzkoa.</i>	24.908	
12	1411	21	16000	007	G.S. Ordezko funtzionarioak. Bizkaia. <i>S.S. Funcionarios sustitutos. Bizkaia.</i>	794.943	
12	1411	21	16000	008	G.S. Aldi baterako lan-pertsonala. Bizkaia. <i>S.S. Personal laboral temporal. Bizkaia.</i>	16.200	
12	1411	21	16000	009	G.S. Lan-legepeko ordezkari pertsonala. Bizkaia. <i>S.S. Personal laboral sustituto. Bizkaia.</i>	27.984	
12	1411	21	162		Bestelako gastu sozialak <i>Otros gastos sociales</i>		225.000
12	1411	21	16201		Langileriaren prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>		175.000
12	1411	21	16201	000	Langileriaren prestakuntza eta hobekuntza <i>Formación y perfeccionamiento del personal</i>	175.000	
12	1411	21	16211		Gizarte ekintza <i>Acción social</i>		50.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	16211	000	Gizarte ekintza <i>Acción social</i>	50.000	
12	1411	21	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		30.680.620
12	1411	21	21		Alokairuak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		332.500
12	1411	21	212		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		10.500
12	1411	21	21200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		10.500
12	1411	21	21200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	10.500	
12	1411	21	218		Kanonak <i>Cánones</i>		322.000
12	1411	21	21800		Kanonak <i>Cánones</i>		322.000
12	1411	21	21800	001	Justizia administrazioarako lizentzia informatikoak. <i>Licencias informáticas para la Administración de Justicia.</i>	322.000	
12	1411	21	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		3.419.913
12	1411	21	222		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		1.852.309
12	1411	21	22200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		1.852.309
12	1411	21	22200	001	Obra txikiak. <i>Obras menores.</i>	325.000	
12	1411	21	22200	002	Igogailuen mantentzea <i>Mantenimiento de ascensores</i>	61.000	
12	1411	21	22200	003	Ustekabeak, lan txikiak eta bestelakoak. <i>Imprevistos, actuaciones menores y otros.</i>	182.500	
12	1411	21	22200	004	Eraikin judizialen mantentzea <i>Mantenimiento edificios judiciales</i>	1.225.000	
12	1411	21	22200	005	Adingabeen zentroetako mantentzea (Konp) <i>Mantenimiento Centro de menores (Comp)</i>	58.809	
12	1411	21	223		Instalazio teknikoak, makineria eta tresneria <i>Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje</i>		342.290
12	1411	21	22301		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		275.000
12	1411	21	22301	001	Su-itxalgailuen mantentzea. <i>Mantenimiento de extintores.</i>	37.000	
12	1411	21	22301	002	Klimatizazio instalazioak mantentzea <i>Mantenimiento instalaciones de climatización</i>	48.000	
12	1411	21	22301	003	Beste mantentze lan batzuk. <i>Otros mantenimientos.</i>	190.000	
12	1411	21	22311		Makineria <i>Maquinaria</i>		41.290
12	1411	21	22311	000	Makineria <i>Maquinaria</i>	41.290	
12	1411	21	22321		Tresneria <i>Utillaje</i>		26.000
12	1411	21	22321	000	Tresneria <i>Utillaje</i>	26.000	
12	1411	21	224		Altzariak <i>Mobiliario</i>		172.254
12	1411	21	22400		Altzariak <i>Mobiliario</i>		172.254
12	1411	21	22400	000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	19.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	22400	001	Fotokopiagailuen mantentzea Lehendik agindutako kreditua. <i>Mantenimiento de fotocopiadoras Crédito comprometido en años anteriores.</i>	114.000	
12	1411	21	22400	002	Organo judizialeko fax-en mantentze-lanak <i>Mantenimiento fax Organos judiciales</i>	39.254	
12	1411	21	225		Informazio prozesuetako ekipoak <i>Equipos para procesos de información</i>		924.538
12	1411	21	22500		Informazio prozesuetako ekipoak <i>Equipos para procesos de información</i>		924.538
12	1411	21	22500	001	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak <i>Equipos para procesos de información</i>	420.000	
12	1411	21	22500	002	Informazioa prozesatzeko ekipamenduak. Konpromiso kreditua: 2018: 0,50 M; 2019: 0,50 M; Guztira: 1,00 M. <i>Equipos para procesos de información. Crédito de compromiso: 2018: 0,50 M; 2019: 0,50 M; Total: 1,00 M.</i>	500.000	
12	1411	21	22500	003	Arabako Justizia Administrazioiko langileen laneratzea kontrolatzeko erlojuen mantentzea <i>Mantenimiento relojes control de presencia personal Admón. Justicia Araba/Álava</i>	533	
12	1411	21	22500	004	Gipuzkoako Justizia Administrazioiko langileen laneratzea kontrolatzeko erlojuen mantentzea <i>Mantenimiento relojes control de presencia personal Admón. Justicia Gipuzkoa</i>	1.931	
12	1411	21	22500	005	Bizkaiko Justizia Administrazioiko langileen laneratzea kontrolatzeko erlojuen mantentzea <i>Mantenimiento relojes control de presencia personal Admón. Justicia Bizkaia</i>	2.074	
12	1411	21	226		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		1.940
12	1411	21	22600		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		1.940
12	1411	21	22600	000	Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>	1.940	
12	1411	21	227		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		126.582
12	1411	21	22700		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		126.582
12	1411	21	22700	001	X-izpien ekipoen mantentze-lanak <i>Mantenimiento equipos Rayos X</i>	65.582	
12	1411	21	22700	002	Bideozaintza eta Megafoniaren ekipoen mantentze-lanak <i>Mantenimiento equipos Videovigilancia y Megafonía</i>	61.000	
12	1411	21	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		26.902.207
12	1411	21	233		Garraioa <i>Transportes</i>		200.000
12	1411	21	23300		Garraioa <i>Transportes</i>		200.000
12	1411	21	23300	001	Garraioak. Araba. <i>Traslados. Araba/Álava.</i>	30.000	
12	1411	21	23300	002	Garraioak-Gipuzkoa. <i>Traslados-Gipuzkoa.</i>	30.000	
12	1411	21	23300	003	Garraioak. Bizkaia. <i>Traslados. Bizkaia.</i>	140.000	
12	1411	21	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.</i>		3.000
12	1411	21	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>		3.000
12	1411	21	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>	3.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	237		Hornidurak Suministros		2.349.251
12	1411	21	23701		Energia elektrikoa Energía eléctrica		1.830.000
12	1411	21	23701	001	Energia elektrikoa Energía eléctrica	1.830.000	
12	1411	21	23711		Ura Agua		131.500
12	1411	21	23711	000	Ura Agua	131.500	
12	1411	21	23721		Gasa Gas		116.000
12	1411	21	23721	000	Gasa Gas	44.000	
12	1411	21	23721	001	Gasa. Konpromiso kreditua: 2018: 0,07 M; Guztira: 0,07 M. Gas. Crédito de compromiso: 2018: 0,07 M; Total: 0,07 M.	72.000	
12	1411	21	23741		Jantziak, uniformeak eta lenteria Vestuario, uniformes y lencería		4.100
12	1411	21	23741	000	Jantziak, uniformeak eta lenteria Vestuario, uniformes y lencería	4.100	
12	1411	21	23751		Elikagaiak Productos alimenticios		2.000
12	1411	21	23751	001	Atxilotuari laguntzea Guardiako Epaitegia - Araba. Atención detenido Juzgado de Guardia - Araba/Álava.	500	
12	1411	21	23751	002	Atxilotuari laguntzea Guardiako Epaitegia - Bizkaia. Atención detenido Juzgado de Guardia - Bizkaia.	1.500	
12	1411	21	23761		Farmazi produktuak eta hemoderibatuak Productos farmacéuticos y hemoderivados		99.451
12	1411	21	23761	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Araba. Instituto Vasco de Medicina Legal - Araba/Álava.	6.000	
12	1411	21	23761	002	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Bizkaia. Instituto Vasco de Medicina Legal - Bizkaia.	6.000	
12	1411	21	23761	003	Erreaktiboak eskuratzea. Auzitegiko Medikuntzako Euskal Erakundea (Konp) Suministro reactivos. Instituto Vasco Medicina legal (Comp)	87.451	
12	1411	21	23762		Osasungintzako tresneria eta lanabes txikiak Instrumental y pequeño utillaje sanitario		27.000
12	1411	21	23762	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Araba. Instituto Vasco de Medicina Legal - Araba/Álava.	15.000	
12	1411	21	23762	002	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Bizkaia. Instituto Vasco de Medicina Legal - Bizkaia.	12.000	
12	1411	21	23763		Kontsumitzeko eta birjartzeko osasun-gaiak Material sanitario para consumo y reposición		127.100
12	1411	21	23763	000	Kontsumitzeko eta birjartzeko osasun-gaiak Material sanitario para consumo y reposición	10.000	
12	1411	21	23763	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Gipuzkoa. Instituto Vasco de Medicina Legal - Gipuzkoa.	42.100	
12	1411	21	23763	002	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundea - Bizkaia. Instituto Vasco de Medicina Legal - Bizkaia.	75.000	
12	1411	21	23799		Bestelako hornidurak Otros suministros		12.100
12	1411	21	23799	000	Bestelako hornidurak Otros suministros	12.100	
12	1411	21	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		24.349.956
12	1411	21	23801		Bulegoko materiala Material de oficina		1.161.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23801	001	Bulegoko materiala - Araba. Konpromiso kreditua: 2018: 0,14 M; Guztira: 0,14 M. <i>Material de oficina - Araba/Álava. Crédito de compromiso: 2018: 0,14 M; Total: 0,14 M.</i>	140.000	
12	1411	21	23801	002	Informatika-gai kontsumigarrien hornidura (Konp). Konpromiso kreditua: 2018: 0,08 M; Guztira: 0,08 M. <i>Suministro consumibles informáticos (Comp). Crédito de compromiso: 2018: 0,08 M; Total: 0,08 M.</i>	50.000	
12	1411	21	23801	003	Bulegoko materiala - Gipuzkoa. Konpromiso kreditua: 2018: 0,21 M; Guztira: 0,21 M. <i>Material de oficina - Gipuzkoa. Crédito de compromiso: 2018: 0,21 M; Total: 0,21 M.</i>	206.000	
12	1411	21	23801	004	Informatika-gai kontsumigarrien hornidura. Konpromiso kreditua: 2018: 0,16 M; Guztira: 0,16 M. <i>Suministro consumibles informáticos. Crédito de compromiso: 2018: 0,16 M; Total: 0,16 M.</i>	155.000	
12	1411	21	23801	005	Bulegoko materiala - Bizkaia. Konpromiso kreditua: 2018: 0,38 M; Guztira: 0,38 M. <i>Material de oficina - Bizkaia. Crédito de compromiso: 2018: 0,38 M; Total: 0,38 M.</i>	380.000	
12	1411	21	23801	006	Informatika-gai kontsumigarrien hornidura. Konpromiso kreditua: 2018: 0,23 M; Guztira: 0,23 M. <i>Suministro consumibles informáticos. Crédito de compromiso: 2018: 0,23 M; Total: 0,23 M.</i>	230.000	
12	1411	21	23802		Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>		61.900
12	1411	21	23802	000	Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>	55.500	
12	1411	21	23802	001	Fiskaltzako datu-basearen harpidetza. <i>Suscripción base de datos Fiscalía.</i>	6.400	
12	1411	21	23811		Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>		2.397.825
12	1411	21	23811	000	Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>	18.640	
12	1411	21	23811	001	Lokalen eta beste batzuen garbiketa <i>Limpieza de locales y otros</i>	1.834.184	
12	1411	21	23811	002	Lokalen eta beste batzuen garbiketa. Konpromiso kreditua: 2018: 2,60 M; 2019: 2,60 M; Guztira: 5,20 M. <i>Limpieza de locales y otros. Crédito de compromiso: 2018: 2,60 M; 2019: 2,60 M; Total: 5,20 M.</i>	461.414	
12	1411	21	23811	003	Garbiketa eta higieena (Konp) Lehendik agindutako kreditua. <i>Limpieza y Aseo (Comp) Crédito comprometido en años anteriores.</i>	15.261	
12	1411	21	23811	004	Garbiketa eta Higieena (Konp) Lehendik agindutako kreditua. <i>Limpieza y aseo (Comp) Crédito comprometido en años anteriores.</i>	26.966	
12	1411	21	23811	005	Garbiketa eta higieena (Konp) Lehendik agindutako kreditua. <i>Limpieza y aseo (Comp) Crédito comprometido en años anteriores.</i>	41.360	
12	1411	21	23821		Segurtasuna <i>Seguridad</i>		3.474.326
12	1411	21	23821	001	Justizia Jauregien Zaintza (Konp). Lehendik agindutako kreditua. <i>Vigilancia Palacios de Justicia (Comp). Crédito comprometido en años anteriores.</i>	2.271.019	
12	1411	21	23821	002	Adingabeen zentroetako zaintza (Konp). Lehendik agindutako kreditua. <i>Vigilancia centros de menores (Comp). Crédito comprometido en años anteriores.</i>	1.203.307	
12	1411	21	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		296.300
12	1411	21	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	5.100	
12	1411	21	23831	001	Kudeaketa Unitate Teknikoa - Araba. <i>Unidad Técnica de Gestión - Araba/Álava.</i>	4.000	
12	1411	21	23831	002	Justizia Administrazioa - Araba. <i>Administración de Justicia - Araba/Álava.</i>	25.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23831	003	Zinpekoen auzitegia - Araba. <i>Tribunal del Jurado - Araba/Álava.</i>	15.000	
12	1411	21	23831	004	Prozedura judizialetakoko lekukoak - Araba. <i>Testigos en procedimientos judiciales - Araba/Álava.</i>	6.000	
12	1411	21	23831	005	Kudeaketa Unitate Teknikoa - Gipuzkoa. <i>Unidad Técnica de Gestión - Gipuzkoa.</i>	11.000	
12	1411	21	23831	006	Justizia Administrazioa - Gipuzkoa. <i>Administración de Justicia - Gipuzkoa.</i>	55.000	
12	1411	21	23831	007	Zinpekoen Auzitegia - Gipuzkoa. <i>Tribunal del Jurado - Gipuzkoa.</i>	38.000	
12	1411	21	23831	008	Prozedura judizialetakoko lekukoak - Gipuzkoa. <i>Testigos en procedimientos judiciales - Gipuzkoa.</i>	7.200	
12	1411	21	23831	009	Kudeaketa Unitate Teknikoa - Bizkaia. <i>Unidad Técnica de Gestión - Bizkaia.</i>	8.000	
12	1411	21	23831	010	Justizia Administrazioa - Bizkaia. <i>Administración de Justicia - Bizkaia.</i>	35.000	
12	1411	21	23831	011	Zinpekoen auzitegia - Bizkaia. <i>Tribunal del Jurado - Bizkaia.</i>	80.000	
12	1411	21	23831	012	Prozedura judizialetakoko lekukoak - Bizkaia. <i>Testigos en procedimientos judiciales - Bizkaia.</i>	7.000	
12	1411	21	23851		Komunikazio telefonikoak, informatikoak eta telem. <i>Comunicaciones telefónicas, informáticas y telemá.</i>		1.986.689
12	1411	21	23851	000	Komunikazio telefonikoak, informatikoak eta telem. <i>Comunicaciones telefónicas, informáticas y telemá.</i>	2.600	
12	1411	21	23851	001	Telefono bidezko komunikazioen Sare Judiziala. Konpromiso kreditua: 2018: 1,98 M; 2019: 1,50 M; 2020: 1,50 M; Guztira: 4,99 M. <i>Red Judicial de comunicaciones telefónicas. Crédito de compromiso: 2018: 1,98 M; 2019: 1,50 M; 2020: 1,50 M; Total: 4,99 M.</i>	1.984.089	
12	1411	21	23855		Posta-komunikazioak <i>Comunicaciones postales</i>		1.235.000
12	1411	21	23855	001	Posta-komunikazioak. Konpromiso kreditua: 2018: 0,46 M; 2019: 0,35 M; Guztira: 0,81 M. <i>Comunicaciones postales. Crédito de compromiso: 2018: 0,46 M; 2019: 0,35 M; Total: 0,81 M.</i>	201.000	
12	1411	21	23855	002	Posta-komunikazioak. Konpromiso kreditua: 2018: 0,83 M; 2019: 0,63 M; Guztira: 1,46 M. <i>Comunicaciones postales. Crédito de compromiso: 2018: 0,83 M; 2019: 0,63 M; Total: 1,46 M.</i>	360.000	
12	1411	21	23855	003	Posta-komunikazioak. Konpromiso kreditua: 2018: 1,55 M; 2019: 1,16 M; Guztira: 2,71 M. <i>Comunicaciones Postales. Crédito de compromiso: 2018: 1,55 M; 2019: 1,16 M; Total: 2,71 M.</i>	674.000	
12	1411	21	23856		Mezularitza <i>Mensajería</i>		91.700
12	1411	21	23856	000	Mezularitza <i>Mensajería</i>	20.000	
12	1411	21	23856	001	Mezularitza-zerbitzua - Gipuzkoa. Konpromiso kreditua: 2018: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Servicio de mensajería - Gipuzkoa. Crédito de compromiso: 2018: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	31.700	
12	1411	21	23856	002	Mezularitza-zerbitzua - Bizkaia <i>Servicio de mensajería - Bizkaia</i>	40.000	
12	1411	21	23861		Aplikazio informatikoen mantenimendua eta ustiap. <i>Mante. y explotación de aplicaciones informáticas</i>		7.492.500
12	1411	21	23861	001	Ikustaldi aretotarako grabaketa-sistemak mantentzea <i>Sistema de grabación de salas de vistas - mantenimiento</i>	3.410.000	
12	1411	21	23861	002	Aplikazio informatikoen mantenimendu beharrak. Konpromiso kreditua: 2018: 0,50 M; 2019: 0,50 M; Guztira: 1,00 M. <i>Necesidades de mantenimiento aplicaciones informáticas. Crédito de compromiso: 2018: 0,50 M; 2019: 0,50 M; Total: 1,00 M.</i>	356.500	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23861	003	Aplikazio informatikoen mantenimendu beharrak eta beste batzuk (Konp) Lehendik agindutako kreditua. <i>Necesidades de mantenimiento de aplicaciones informáticas y otros (Comp) Crédito comprometido en años anteriores.</i>	3.726.000	
12	1411	21	23880		Beste zerb. batz. EAEko AP-KES sailkat. erak. esk. <i>O. serv. prestad. por entidad. clasif. AP-SEC CAE</i>		3.735.000
12	1411	21	23880	001	Justizia Administrazioko lanpostuetarako informatika ekipoen renting-a <i>Renting de equipos informáticos para puestos de la Administración de justicia</i>	1.450.000	
12	1411	21	23880	002	Justizia Administrazioarako lizentzia informatikoak <i>Licencias informáticas para la Administración de Justicia</i>	1.000.000	
12	1411	21	23880	003	EJIEren Laguntza teknikoa. <i>Asistencia Técnica prestada por EJIE.</i>	1.035.000	
12	1411	21	23880	004	HABEekin hitzarmena-justizia Administrazioako langileen euskera-trebakuntza <i>Convenio con HABE - capacitación en euskera del personal Admón. de Justicia</i>	250.000	
12	1411	21	23882		Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		79.000
12	1411	21	23882	000	Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	12.000	
12	1411	21	23882	001	Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekiko hitzarmena. <i>Convenio con el Consejo General del Poder Judicial.</i>	20.000	
12	1411	21	23882	002	Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekiko hitzarmena. <i>Convenio con el Consejo General del Poder Judicial. Capacitación de jueces en euskera.</i>	15.000	
12	1411	21	23882	003	Ikasketa Juridikoen Erakundearekiko hitzarmena. <i>Convenio con el Centro de Estudios Jurídicos.</i>	30.000	
12	1411	21	23882	004	Fiskalen prestakuntza <i>Formación de fiscales</i>	2.000	
12	1411	21	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		2.338.716
12	1411	21	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	64.254	
12	1411	21	23899	001	E-KOLABORA proiektua <i>Proyecto E-KOLABORA</i>	28.000	
12	1411	21	23899	002	Estatuko legeen euskaratze-lana berrikusi eta eguneratzea eta eredu judizialak itzultzea (Konp) Lehendik agindutako kreditua. <i>Revisión y Actualización de la traducción al euskera de Leyes estatales y traducción de los modelos judiciales (Comp) Crédito comprometido en años anteriores.</i>	193.116	
12	1411	21	23899	003	Berariazko prestakuntza juridikoa euskaraz <i>Formación específica jurídica en euskera</i>	3.000	
12	1411	21	23899	004	Berdegunen mantentzea. <i>Mantenimiento zonas verdes.</i>	20.727	
12	1411	21	23899	005	Laneko osasuna (Konp) <i>Salud laboral (Comp)</i>	104.193	
12	1411	21	23899	006	Laneko osasuna <i>Salud laboral</i>	55.807	
12	1411	21	23899	007	AUZIA EUSKARAZ Proiektua. Konpromiso kreditua: 2018: 0,18 M; Guztira: 0,18 M. <i>Proyecto AUZIA EUSKARAZ. Crédito de compromiso: 2018: 0,18 M; Total: 0,18 M.</i>	175.000	
12	1411	21	23899	008	Informatika-euskarria hizkuntza-normalkuntza (Konp) Lehendik agindutako kreditua. <i>Soporte informático normalización lingüística (Comp) Crédito comprometido en años anteriores.</i>	396.000	
12	1411	21	23899	009	Euskera besteak <i>Euskera otros</i>	100.000	
12	1411	21	23899	010	Jakinarazpenak - Araba (konp) <i>Notificaciones - Araba/Alava (Comp)</i>	6.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	23899	011	Jakinarazpenak - Araba. Konpromiso kreditua: 2018: 0,07 M; 2019: 0,01 M; Guztira: 0,08 M. <i>Notificaciones - Araba/Álava. Crédito de compromiso: 2018: 0,07 M; 2019: 0,01 M; Total: 0,08 M.</i>	66.000	
12	1411	21	23899	012	Itzulpen eta interpretaritzak judiziala- Araba. (Konp) Lehendik agindutako kreditua. <i>Traducción e interpretación judicial - Araba/Álava. (Comp) Crédito comprometido en años anteriores.</i>	60.000	
12	1411	21	23899	013	Ordezkeri judizial eta fiskalen mugikortasuna <i>Movilidad de representantes judiciales y fiscales</i>	30.000	
12	1411	21	23899	014	Peritazioak, dietak, itzulpenak eta interpretaritzak - Araba. Konpromiso kreditua: 2018: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>Peritaciones, dietas, traducción e interpretación - Araba/Álava. Crédito de compromiso: 2018: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	60.000	
12	1411	21	23899	015	Jakinarazpenak - Gipuzkoa (Konp) <i>Notificaciones - Gipuzkoa (Comp)</i>	140.000	
12	1411	21	23899	016	Eraikin judizialen osasun-higienizazioa <i>Higienización sanitaria de edificios judiciales</i>	4.000	
12	1411	21	23899	017	Itzulpena eta interpretaritzak judiziala - Gipuzkoa (Konp) Lehendik agindutako kreditua. <i>Traducción e interpretación judicial - Gipuzkoa (Comp) Crédito comprometido en años anteriores.</i>	180.000	
12	1411	21	23899	018	Edukiontzien mantentzea <i>Mantenimiento contenedores higiénico-sanitarios</i>	3.500	
12	1411	21	23899	019	Peritazioak, dietak, itzulpenak eta interpretaritzak - Gipuzkoa. Konpromiso kreditua: 2018: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Peritaciones, dietas, traducción e interpretación - Gipuzkoa. Crédito de compromiso: 2018: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	60.000	
12	1411	21	23899	020	Osasun ondakin ezabatzea AMEE <i>Eliminación residuos sanitarios IVML</i>	17.000	
12	1411	21	23899	021	Ordezkeri judizial eta fiskalen mugikortasuna <i>Movilidad de representantes judiciales y fiscales</i>	30.000	
12	1411	21	23899	022	Jakinarazpenak - Bizkaia (Konp). <i>Notificaciones - Bizkaia (Comp).</i>	135.000	
12	1411	21	23899	023	Jakinarazpenak - Bizkaia. Konpromiso kreditua: 2018: 0,15 M; Guztira: 0,15 M. <i>Notificaciones - Bizkaia. Crédito de compromiso: 2018: 0,15 M; Total: 0,15 M.</i>	65.000	
12	1411	21	23899	024	Itzulpena, interpretaritzak judiziala eta bestelakoak - Bizkaia (Konp) Lehendik agindutako kreditua. <i>Traducción, interpretación judicial y otros - Bizkaia (Comp) Crédito comprometido en años anteriores.</i>	189.819	
12	1411	21	23899	025	Eraikin judizialen osasun-higienizazioa <i>Higienización sanitaria de edificios judiciales</i>	12.000	
12	1411	21	23899	026	Eraikuntza judizialeko edukiontzien mantentzea <i>Mantenimiento contenedores higiénico-sanitarios en edificios judiciales</i>	4.000	
12	1411	21	23899	027	Peritazioak, dietak, itzulpenak eta interpretaritzak - Bizkaia. Konpromiso kreditua: 2018: 0,03 M; Guztira: 0,03 M. <i>Peritaciones, dietas, traducciones e interpretación - Bizkaia. Crédito de compromiso: 2018: 0,03 M; Total: 0,03 M.</i>	90.000	
12	1411	21	23899	028	Ordezkeri judizial eta fiskalen mugikortasuna <i>Movilidad de representantes judiciales y fiscales</i>	5.000	
12	1411	21	23899	029	Osaun hondakin azabaketa AMEE <i>Eliminación residuos sanitarios IVML</i>	19.800	
12	1411	21	23899	030	Artxibategien tratamendua, agirien kontserbazioa <i>Tratamiento archivos, conservación documentos</i>	13.000	
12	1411	21	23899	031	Eraikin judizialean sortutako papera kendu eta suntsitzea <i>Retirada y destrucción papel generado en edificios judiciales</i>	8.500	
12	1411	21	24		Kanpotik eskainitako osasun-zerbitzuak <i>Servicios exteriores de carácter sanitario</i>		19.000
12	1411	21	242		EAEko Erak.-Adm.aren kanpokoek eskainitakoak <i>Prestados por entidades fuera de la Admón.Ins. CAE</i>		19.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	24299		Bestelako osasun-zerbitzuak <i>Otros servicios sanitarios</i>		19.000
12	1411	21	24299	001	Legionelosiaren tratamendua eta kontrola. <i>Tratamiento control legionelosis.</i>	19.000	
12	1411	21	28		Bestelako gastuak <i>Otros gastos</i>		7.000
12	1411	21	281		Zergak <i>Tributos</i>		7.000
12	1411	21	28199		Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>		7.000
12	1411	21	28199	000	Bestelako zergak <i>Otros impuestos</i>	7.000	
12	1411	21	3		Finantza-gastuak <i>Gastos financieros</i>		6.000
12	1411	21	38		Bestelako finantza-gastuak <i>Otros gastos financieros</i>		6.000
12	1411	21	381		Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>		6.000
12	1411	21	38100		Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>		6.000
12	1411	21	38100	000	Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>	6.000	
12	1411	21	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		707.000
12	1411	21	42		Foru-Aldundi eta EAeko Toki-Erakundeei <i>A Diputaciones Forales y Entidades Locales del PV</i>		500.000
12	1411	21	422		EAeko toki-erakundeei <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>		500.000
12	1411	21	42201		Udalerriei <i>A Municipios</i>		500.000
12	1411	21	42201	001	Bake epaitegiak. Funtzionamendu-gastuak. <i>Juzgados de Paz. Gastos de funcionamiento.</i>	500.000	
12	1411	21	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		207.000
12	1411	21	453		Familiei <i>A familias</i>		198.000
12	1411	21	45301		Familiei <i>A familias</i>		198.000
12	1411	21	45301	001	Auzitegiko epaile, fiskal eta epaileen idazkarien oposizioak prestatzeko bekak <i>Becas preparación oposiciones a jueces, fiscales y secretarios judiciales</i>	198.000	
12	1411	21	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		9.000
12	1411	21	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		9.000
12	1411	21	45499	001	Bizkaia Abokatuen Bazkunari diru-laguntza - abokatutzan sartzeko masterra (Euskara) <i>Subvención al Colegio abogados de Bizkaia - master acceso abogacía (Euskera)</i>	9.000	
12	1411	21	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones reales</i>		8.096.309
12	1411	21	62		Bestelako inbertsioak <i>Otras inversiones</i>		3.283.111
12	1411	21	622		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		1.617.111
12	1411	21	62281		Aribideko eraikuntzak <i>Construcciones en curso</i>		1.617.111

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	21	62281	001	Eraikin judizialen birgaitu eta eraikitzea. Konpromiso kreditua: 2018: 5,31 M; 2019: 5,86 M; 2020: 3,85 M; Guztira: 15,02 M. <i>Rehabilitación y construcción edificios judiciales. Crédito de compromiso: 2018: 5,31 M; 2019: 5,86 M; 2020: 3,85 M; Total: 15,02 M.</i>	1.584.313	
12	1411	21	62281	002	Eraikin judizialen birgaitzea eta eraikitzea (Konp) Lehendik agindutako kreditua: 2018: 0,07 M; Guztira: 0,07 M. <i>Rehabilitación y construcción edificios judiciales (Comp) Crédito comprometido en años anteriores: 2018: 0,07 M; Total: 0,07 M.</i>	32.798	
12	1411	21	623		Instalazio teknikoak, makinak, tresnak eta beste <i>Instalaciones técnicas, maquinaria, utillaje y o.</i>		600.000
12	1411	21	62301		Instalazio teknikoak <i>Instalaciones técnicas</i>		600.000
12	1411	21	62301	001	Aire-girotea berriztatzea eraikin judizialean <i>Renovación climatización en edificios judiciales</i>	600.000	
12	1411	21	624		Altzariak <i>Mobiliario</i>		516.000
12	1411	21	62401		Altzariak <i>Mobiliario</i>		516.000
12	1411	21	62401	001	Altzairuak erostea <i>Adquisición mobiliario</i>	516.000	
12	1411	21	625		Informazio prozesuetako ekipoa <i>Equipos para procesos de información</i>		550.000
12	1411	21	62501		Informazio prozesuetako ekipoa <i>Equipos para procesos de información</i>		550.000
12	1411	21	62501	001	Zerbitzariak hedatzea <i>Ampliación de servidores</i>	400.000	
12	1411	21	62501	002	Judizio-aretoen informatika-ekipamendua <i>Equipamiento informático de salas de vistas</i>	150.000	
12	1411	21	63		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		4.813.198
12	1411	21	632		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		4.813.198
12	1411	21	63201		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		4.813.198
12	1411	21	63201	001	Inbertsio berriak informatika-aplikazioetan. Konpromiso kreditua: 2018: 0,50 M; Guztira: 0,50 M. <i>Nuevas inversiones en aplicaciones informáticas. Crédito de compromiso: 2018: 0,50 M; Total: 0,50 M.</i>	500.000	
12	1411	21	63201	002	Ikustaldi aretotarako grabaketa-sistemak <i>Sistema de grabación en salas de vistas</i>	1.393.000	
12	1411	21	63201	003	Justizia Administrazioiko informatika-aplikazioak garatzeko zerbitzuak (konp) <i>Servicios para la evolución de aplicaciones informáticas de Admón. Justicia (Comp)</i>	1.420.198	
12	1411	21	63201	004	Justizia Administrazioiko informatika-aplikazioak garatzeko zerbitzuak. Konpromiso kreditua: 2018: 2,00 M; 2019: 2,00 M; Guztira: 4,00 M. <i>Servicios para la evolución de aplicaciones informáticas de la Administración de Justicia. Crédito de compromiso: 2018: 2,00 M; 2019: 2,00 M; Total: 4,00 M.</i>	1.500.000	
12	1411	21	8		Finantza-aktiboen gehikuntza <i>Aumento de activos financieros</i>		120.000
12	1411	21	82		Beste erakunde batzuetako finantza-inbertsioak <i>Inversiones financieras en otras entidades</i>		120.000
12	1411	21	824		Langileentzako kredituak <i>Créditos al personal</i>		120.000
12	1411	21	82401		Langileentzako kredituak, epe luzera <i>A l/plazo al personal</i>		120.000
12	1411	21	82401	000	Langileentzako kredituak, epe luzera <i>A l/plazo al personal</i>	120.000	
12	1411	22			Bulego Judiziala eta Fiskala Eraberritzeko Zuzend <i>D. para Modernización de Ofici. Judicial y Fiscal</i>		121.592

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1411	22	1		Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>		121.592
12	1411	22	10		Goi-karguak <i>Altos cargos</i>		67.758
12	1411	22	100		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		67.758
12	1411	22	10000		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		67.758
12	1411	22	10000	000	Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	67.758	
12	1411	22	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		30.500
12	1411	22	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		30.500
12	1411	22	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		30.500
12	1411	22	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	30.500	
12	1411	22	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		23.334
12	1411	22	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		23.334
12	1411	22	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		23.334
12	1411	22	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	23.334	
					GUZTIRA TOTAL	141.035.786	141.035.786

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
12 Lana eta Justizia		1412 Justizia
12 Trabajo y Justicia		1412 Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		34.137.173
12	1412				JUSTIZIA JUSTICIA		34.137.173
12	1412	23			Justizia Zuzendaritza Dirección de Justicia		34.137.173
12	1412	23	1		Langile-gastuak Gastos de personal		5.877.551
12	1412	23	10		Goi-karguak Altos cargos		67.758
12	1412	23	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		67.758
12	1412	23	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		67.758
12	1412	23	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	67.758	
12	1412	23	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.173.960
12	1412	23	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.173.960
12	1412	23	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.173.960
12	1412	23	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	1.156.260	
12	1412	23	12000	001	Aparteko Eskersariak. Gratificaciones Extraordinarias.	17.700	
12	1412	23	13		Lan-legepekoak Laborales		3.412.690
12	1412	23	130		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak Retribuciones de personal laboral fijo		2.803.212
12	1412	23	13000		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak Retribuciones de personal laboral fijo		2.803.212
12	1412	23	13000	000	Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak Retribuciones de personal laboral fijo	2.459.585	
12	1412	23	13000	001	Lan-legepeko langile finkoen lansari osagarriak. Complementos personal laboral fijo.	343.627	
12	1412	23	132		Lan-legepekoak ordezkatzten dituztenen ordainsariak Retr.del personal que sustituye a personal laboral		609.478
12	1412	23	13200		Lan-legepekoak ordezkatzten dituztenen ordainsariak Retr.del personal que sustituye a personal laboral		609.478
12	1412	23	13200	001	Behin betiko legepeko pertsonalen ordezkapenak Sustituciones del personal laboral fijo	609.478	
12	1412	23	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		1.223.143
12	1412	23	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		1.223.143
12	1412	23	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		1.223.143
12	1412	23	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	1.035.943	

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	16000	001	G.Segurantza. Behin betiko legepeko pertsonalen ordezkapenak <i>S.Social. Sustituciones del personal laboral fijo</i>	187.200	
12	1412	23	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		12.547.097
12	1412	23	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		21.500
12	1412	23	222		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		10.000
12	1412	23	22200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		10.000
12	1412	23	22200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	10.000	
12	1412	23	223		Instalazio teknikoak, makineria eta tresneria <i>Instalaciones técnicas, maquinaria y utillaje</i>		7.500
12	1412	23	22301		Instalazio teknikoak eta bestelako instalazioak <i>Instalaciones técnicas y otras instalaciones</i>		5.000
12	1412	23	22301	001	Instalazio teknikoak (talkiak) - Ibaiondo ikastegia. <i>Instalaciones Técnicas (talkies) - Centro educativo Ibaiondo.</i>	5.000	
12	1412	23	22321		Tresneria <i>Utillaje</i>		2.500
12	1412	23	22321	001	Lanabesak -Ibaiondo ikastegia- Konponketetarako Materiala. <i>Utillaje - Centro educativo Ibaiondo - Material reparaciones.</i>	2.500	
12	1412	23	225		Informazio prozesuetako ekipook <i>Equipos para procesos de información</i>		1.000
12	1412	23	22500		Informazio prozesuetako ekipook <i>Equipos para procesos de información</i>		1.000
12	1412	23	22500	000	Informazio prozesuetako ekipook <i>Equipos para procesos de información</i>	1.000	
12	1412	23	226		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		3.000
12	1412	23	22600		Garraio-elementuak <i>Elementos de transporte</i>		3.000
12	1412	23	22600	001	Konponketak eta kontserbazioa - Garraioa - Ibaiondo ikastegia. <i>Reparaciones y conservación - Transporte - Centro educativo Ibaiondo.</i>	3.000	
12	1412	23	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		12.416.097
12	1412	23	233		Garraioa <i>Transportes</i>		1.000
12	1412	23	23300		Garraioa <i>Transportes</i>		1.000
12	1412	23	23300	000	Garraioa <i>Transportes</i>	1.000	
12	1412	23	237		Hornidurak <i>Suministros</i>		46.500
12	1412	23	23721		Gasa <i>Gas</i>		3.000
12	1412	23	23721	001	Hornikuntza gasa familiaren elkargunea Donostia-ko lokalak <i>Suministro Gas locales punto de encuentro familiar en Donostia-San Sebastián</i>	3.000	
12	1412	23	23741		Jantziak, uniformeak eta lenteria <i>Vestuario, uniformes y lencería</i>		4.000
12	1412	23	23741	001	Arropak - Ibaiondo ikastetxea. <i>Vestuario - Centro educativo Ibaiondo.</i>	4.000	
12	1412	23	23755		Ikasmateriaia <i>Material didáctico</i>		25.000
12	1412	23	23755	001	Ikasmateriaia - Ibaiondo ikastetxea. <i>Material didáctico - Centro educativo Ibaiondo.</i>	25.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	23761		Farmazi produktuak eta hemoderibatuak <i>Productos farmacéuticos y hemoderivados</i>		2.500
12	1412	23	23761	000	Farmazi produktuak eta hemoderibatuak <i>Productos farmacéuticos y hemoderivados</i>	2.500	
12	1412	23	23771		Tresnak eta erremintak <i>Útiles, herramientas</i>		2.000
12	1412	23	23771	000	Tresnak eta erremintak <i>Útiles, herramientas</i>	2.000	
12	1412	23	23799		Bestelako hornidurak <i>Otros suministros</i>		10.000
12	1412	23	23799	000	Bestelako hornidurak <i>Otros suministros</i>	10.000	
12	1412	23	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		12.368.597
12	1412	23	23801		Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>		1.500
12	1412	23	23801	001	Bulegoko materiala - Ibaiondo ikastetxea. <i>Material de oficina - Centro educativo Ibaiondo.</i>	1.500	
12	1412	23	23811		Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>		42.600
12	1412	23	23811	001	Ibaiondo ikastetxea garbitu eta txukuntzea. <i>Limpieza y aseo - Centro educativo Ibaiondo.</i>	9.000	
12	1412	23	23811	002	Garbitegi zerbitzua. Ibaiondo ikastetgia (Komp) <i>Servicio de lavandería. Centro educativo Ibaiondo (Comp)</i>	33.600	
12	1412	23	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		2.000
12	1412	23	23831	001	Lokomozioa eta egonaldiko gastuak - Ibaiondo ikastetxea. <i>Locomoción y gastos de estancia - Centro educativo Ibaiondo.</i>	2.000	
12	1412	23	23855		Posta-komunikazioak <i>Comunicaciones postales</i>		500
12	1412	23	23855	000	Posta-komunikazioak <i>Comunicaciones postales</i>	500	
12	1412	23	23856		Mezularitza <i>Mensajería</i>		500
12	1412	23	23856	000	Mezularitza <i>Mensajería</i>	500	
12	1412	23	23882		Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		6.500
12	1412	23	23882	000	Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	6.500	
12	1412	23	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		12.314.997
12	1412	23	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	20.500	
12	1412	23	23899	001	Andoiuko/Gorbeia zentroa. <i>Centro Andoiu/Gorbeia.</i>	1.549.992	
12	1412	23	23899	002	Txema Finez zentroa. <i>Centro Txema Finez</i>	1.590.000	
12	1412	23	23899	003	Uribarri Zentroa <i>Centro Uribarri</i>	1.663.400	
12	1412	23	23899	004	Gipuzkoako eguneko zentroa <i>Centro día Gipuzkoa</i>	378.000	
12	1412	23	23899	005	Urgoso zentroa <i>Centro Urgoso</i>	974.700	
12	1412	23	23899	006	Bilboko Autonomia Egoitza 1. <i>Residencia Autonomía de Bilbao 1.</i>	415.650	
12	1412	23	23899	007	Bizkaiko eguneko zentroa. <i>Centro día Bizkaia.</i>	450.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	23899	008	Familia Elkarguneak. Konpromiso kreditua: 2018: 0,55 M; 2019: 0,55 M; Guztira: 1,11 M. <i>Puntos de Encuentro familiar. Crédito de compromiso: 2018: 0,55 M; 2019: 0,55 M; Total: 1,11 M.</i>	554.980	
12	1412	23	23899	009	Familia elkarguneak (Konp) Lehendik agindutako kreditua. <i>Puntos de Encuentro familiar (Comp) Crédito comprometido en años anteriores.</i>	600.000	
12	1412	23	23899	010	Familia Elkarguneak <i>Puntos de encuentro familiar</i>	311.400	
12	1412	23	23899	011	Adingabeei xedapen judizialak ingurune irekian betearaztea <i>Ejecución de disposiciones judiciales a menores en medio abierto</i>	1.193.700	
12	1412	23	23899	012	Biktimari laguntzeko zerbitzua (Konp) Lehendik agindutako kreditua. <i>Servicio de asistencia a la víctima-SAV (Comp) Crédito comprometido en años anteriores.</i>	609.600	
12	1412	23	23899	013	Zigorrek kudeatzeko Euskal Zerbitzua. Konpromiso kreditua: 2018: 0,88 M; Guztira: 0,88 M. <i>Servicio Vasco de Gestión de penas. Crédito de compromiso: 2018: 0,88 M; Total: 0,88 M.</i>	879.600	
12	1412	23	23899	014	Bitartekaritza zerbitzua gainontzeko eremu jurisdikzionaletan <i>Servicio de mediación en el resto de ámbitos jurisdiccionales</i>	75.000	
12	1412	23	23899	015	Auzitegi Barruko Bitartekaritza Zerbitzuak-ABZ. <i>Servicio de Mediación Intrajudicial-SMI.</i>	535.800	
12	1412	23	23899	016	Doako Laguntza Juridikoko batzordeengatikoa kalte-ordainak <i>Indemnizaciones por Comisiones de Asistencia Jurídica Gratuita</i>	12.000	
12	1412	23	23899	017	European forum Rastaurative Justice-Erakundearen Kide izateagatikoa kuota <i>European Forum Restorative Justice- Cuota como Miembro de la Entidad</i>	675	
12	1412	23	23899	018	Serantes Zentroa <i>Centro Serantes</i>	200.000	
12	1412	23	23899	019	Sukaldeko zerbitzua. Ibaiondo Ikastegia. Konpromiso kreditua: 2018: 0,30 M; 2019: 0,30 M; Guztira: 0,60 M. <i>Servicio de cocina. Centro educativo Ibaiondo. Crédito de compromiso: 2018: 0,30 M; 2019: 0,30 M; Total: 0,60 M.</i>	300.000	
12	1412	23	24		Kanpotik eskainitako osasun-zerbitzuak <i>Servicios exteriores de carácter sanitario</i>		97.500
12	1412	23	242		EAEko Erak.-Adm.aren kanpokoek eskainitakoak <i>Prestados por entidades fuera de la Admón.Ins. CAE</i>		97.500
12	1412	23	24299		Bestelako osasun-zerbitzuak <i>Otros servicios sanitarios</i>		97.500
12	1412	23	24299	001	Esku-hartze psikoterapeutikoak adingabekoekin. <i>Intervenciones psico-terapéuticas con menores.</i>	72.500	
12	1412	23	24299	002	Beste osasun zerbitzu batzuk - Ibaiondo ikastegia. <i>Otros servicios sanitarios - Centro educativo Ibaiondo.</i>	25.000	
12	1412	23	28		Bestelako gastuak <i>Otros gastos</i>		12.000
12	1412	23	282		Beste hainbat gastu <i>Diversos gastos</i>		12.000
12	1412	23	28289		Bestelako ezohiko gastuak <i>Otros gastos excepcionales</i>		12.000
12	1412	23	28289	001	Asteburuko ekintzak. Ibaiondo ikastegia. <i>Actividades fines de semana. Centro educativo Ibaiondo.</i>	12.000	
12	1412	23	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		15.712.525
12	1412	23	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		15.712.525
12	1412	23	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeak <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		634.000
12	1412	23	45401		Fundazioak <i>A fundaciones</i>		484.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	1412	23	45401	001	Lege Soziologiaren Nazioarteko Oñatiko Erakundea. Gastu korrentearen finantzaketa. <i>Instituto Internacional de Sociología Jurídica de Oñati. Financiación gasto corriente.</i>	484.000	
12	1412	23	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		150.000
12	1412	23	45499	001	Elkarlan Zuzenbideko Euskadiko Elkartea - Elkarlan-zuzenbidea sustatzea <i>Asociación de Derecho Colaborativo de Euskadi - fomento Derecho colaborativo</i>	60.000	
12	1412	23	45499	002	Abokatuen elkargoa. Letratuen prestakuntza <i>Colegios de Abogados. Formación de Letrados</i>	40.000	
12	1412	23	45499	003	Kriminologiaren Euskal Institutuari diru-laguntza <i>Instituto Vasco de Criminología</i>	50.000	
12	1412	23	455		Hezkuntza-iturak eta bestelako gizarte-prestazioak <i>Conciertos educativos y otras prestacio. sociales</i>		15.078.525
12	1412	23	45521		Bestelako gizarte-prestazioak <i>Otras prestaciones sociales</i>		15.078.525
12	1412	23	45521	001	Abokatuen elkargoa. Doako laguntza juridikoa. 2015eko laugarren hiruhilekoa eta 2016ko lehenengo hirurak. <i>Colegio de Abogados. Asistencia jurídica gratuita. Cuarto trimestre 2015 y tres primeros 2016.</i>	11.468.992	
12	1412	23	45521	002	Prokuradoreen elkargoa. Doako laguntza juridikoa. 2015eko laugarren hiruhilekoa eta 2016ko lehenengo hirurak. <i>Colegio de Procuradores. Asistencia jurídica gratuita. Cuarto trimestre 2015 y tres primeros 2016.</i>	509.907	
12	1412	23	45521	003	Doako laguntza juridikoa. Funtzionamendu gastuak. Abokatuen elkargoa. <i>Asistencia jurídica gratuita. Gastos funcionamiento. Colegio de Abogados.</i>	1.111.204	
12	1412	23	45521	004	Doako laguntza juridikoa. Funtzionamendu gastuak. Prokuradoreen elkargoa. <i>Asistencia jurídica gratuita. Gastos de funcionamiento. Colegio de procuradores.</i>	142.224	
12	1412	23	45521	005	Etxeko biolentziarako txanda. Abokatuen elkargoa. <i>Turno violencia doméstica. Colegio de abogados.</i>	1.135.209	
12	1412	23	45521	006	Abokatuen elkargoa. Espetxeetako legezko laguntzaren txanda. <i>Colegio de Abogados. Turno de asistencia legal penitenciaria.</i>	160.989	
12	1412	23	45521	007	Gizarteratzeko eta laneratzeko ibilbideak <i>Itinerarios de inclusión socio-laboral</i>	500.000	
12	1412	23	45521	008	Hipoteken bitartekotza -zerbitzua - gainzorpetutako familiak <i>Servicio de mediación hipotecaria - sobreendeudamiento de familias</i>	50.000	
					GUZTIRA TOTAL	34.137.173	34.137.173

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3110 Lana eta Justizia. Egitura eta Laguntza

12 Trabajo y Justicia

3110 Estructura y Apoyo de Trabajo y Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		3.184.075
12	3110				LANA ETA JUSTIZIA. EGITURA ETA LAGUNTZA ESTRUCTURA Y APOYO DE TRABAJO Y JUSTICIA		3.184.075
12	3110	00			Saila Consejería		576.610
12	3110	00	1		Langile-gastuak Gastos de personal		576.610
12	3110	00	10		Goi-karguak Altos cargos		87.799
12	3110	00	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		87.799
12	3110	00	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		87.799
12	3110	00	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	87.799	
12	3110	00	11		Behin-behineko langileak Personal eventual		392.403
12	3110	00	110		Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual		392.403
12	3110	00	11000		Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual		392.403
12	3110	00	11000	000	Behin-behineko langileen ordainsariak Retribuciones del personal eventual	392.403	
12	3110	00	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		96.408
12	3110	00	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		96.408
12	3110	00	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		96.408
12	3110	00	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	96.408	
12	3110	01			Zerbitzu Zuzendaritza Dirección de Servicios		2.485.773
12	3110	01	1		Langile-gastuak Gastos de personal		1.581.270
12	3110	01	10		Goi-karguak Altos cargos		67.758
12	3110	01	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		67.758
12	3110	01	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		67.758
12	3110	01	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	67.758	
12	3110	01	12		Funtzionarioak Funcionarios		1.196.189
12	3110	01	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.196.189
12	3110	01	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		1.196.189

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3110	01	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	905.782	
12	3110	01	12000	001	2012ko abenduari dagokion aparteko ordainsariaren berreskuratzea. <i>Recuperación de la paga extraordinaria del mes de diciembre de 2012.</i>	181.624	
12	3110	01	12000	002	Ordainsari gehikuntza. <i>Incremento retributivo.</i>	108.783	
12	3110	01	13		Lan-legepekoak <i>Laborales</i>		34.992
12	3110	01	130		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		34.992
12	3110	01	13000		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		34.992
12	3110	01	13000	000	Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>	34.992	
12	3110	01	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		282.331
12	3110	01	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		282.331
12	3110	01	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		282.331
12	3110	01	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	282.331	
12	3110	01	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		904.303
12	3110	01	21		Alokairuak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		100
12	3110	01	212		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		100
12	3110	01	21200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		100
12	3110	01	21200	001	Goi-kargudunentzako garajeen alokairua <i>Alquiler garajes altos cargos</i>	100	
12	3110	01	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		100
12	3110	01	224		Altzariak <i>Mobiliario</i>		100
12	3110	01	22400		Altzariak <i>Mobiliario</i>		100
12	3110	01	22400	000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	100	
12	3110	01	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		904.003
12	3110	01	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.</i>		200
12	3110	01	23601		Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>		100
12	3110	01	23601	000	Erakunde-komunikazioa, publizitatea <i>Comunicación institucional, publicidad</i>	100	
12	3110	01	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>		100
12	3110	01	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>	100	
12	3110	01	237		Hornidurak <i>Suministros</i>		100
12	3110	01	23799		Bestelako hornidurak <i>Otros suministros</i>		100
12	3110	01	23799	000	Bestelako hornidurak <i>Otros suministros</i>	100	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3110	01	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		903.703
12	3110	01	23801		Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>		400
12	3110	01	23801	000	Bulegoko materiala <i>Material de oficina</i>	400	
12	3110	01	23802		Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>		400
12	3110	01	23802	000	Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>	400	
12	3110	01	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		600
12	3110	01	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	600	
12	3110	01	23851		Komunikazio telefonikoak, informatikoak eta telem. <i>Comunicaciones telefónicas, informáticas y telemá.</i>		100
12	3110	01	23851	000	Komunikazio telefonikoak, informatikoak eta telem. <i>Comunicaciones telefónicas, informáticas y telemá.</i>	100	
12	3110	01	23880		Beste zerb. batz. EAEko AP-KES sailkat. erak. esk. <i>O. serv. prestad. por entidad. clasif. AP-SEC CAE</i>		799.003
12	3110	01	23880	001	Renting ekipoak <i>Equipos renting</i>	50.760	
12	3110	01	23880	002	DB, internet, e-mail eta besteekiko konexioak <i>Conexiones a BD, Internet, E-mail</i>	1.500	
12	3110	01	23880	003	Informatika ekipoen mantenimendua <i>Mantenimiento equipos informáticos</i>	100	
12	3110	01	23880	004	EJIE, S.A. baltzuak egin beharreko zenbait lan. Kudeaketa-gomendioa <i>Trabajos varios EJIE, S.A. - Encomienda de Gestión</i>	734.643	
12	3110	01	23880	005	Interbenzioak eta konexioak <i>Intervenciones y Conexiones</i>	12.000	
12	3110	01	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		103.200
12	3110	01	23899	001	Itzulpenak <i>Traducciones</i>	100	
12	3110	01	23899	002	Beste lan batzuk <i>Otros trabajos</i>	100	
12	3110	01	23899	003	Lan estadistikoak <i>Estudios estadísticos</i>	103.000	
12	3110	01	28		Bestelako gastuak <i>Otros gastos</i>		100
12	3110	01	282		Beste hainbat gastu <i>Diversos gastos</i>		100
12	3110	01	28201		Epai edo judizior kanpoko akordioengatiko indemn. <i>Indemniz. por sentencias o acuerdos extrajudicia.</i>		100
12	3110	01	28201	000	Epai edo judizior kanpoko akordioengatiko indemn. <i>Indemniz. por sentencias o acuerdos extrajudicia.</i>	100	
12	3110	01	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones reales</i>		200
12	3110	01	62		Bestelako inbertsioak <i>Otras inversiones</i>		200
12	3110	01	624		Altzariak <i>Mobiliario</i>		100
12	3110	01	62401		Altzariak <i>Mobiliario</i>		100
12	3110	01	62401	000	Altzariak <i>Mobiliario</i>	100	
12	3110	01	625		Informazio prozesuetako ekipoak <i>Equipos para procesos de información</i>		100

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3110	01	62501		Informazio prozesuetako ekipoa <i>Equipos para procesos de información</i>		100
12	3110	01	62501	001	Sailarentzako hardware-a erostea <i>Adquisición hardware Departamento</i>	100	
12	3110	02			Kabinete Zuzendaritza <i>Dirección de Gabinete</i>		121.692
12	3110	02	1		Langile-gastuak <i>Gastos de personal</i>		121.592
12	3110	02	10		Goi-karguak <i>Altos cargos</i>		67.758
12	3110	02	100		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		67.758
12	3110	02	10000		Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>		67.758
12	3110	02	10000	000	Goi-karguen ordainsariak <i>Retribuciones de Altos Cargos</i>	67.758	
12	3110	02	12		Funtzionarioak <i>Funcionarios</i>		30.500
12	3110	02	120		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		30.500
12	3110	02	12000		Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>		30.500
12	3110	02	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	30.500	
12	3110	02	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		23.334
12	3110	02	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		23.334
12	3110	02	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		23.334
12	3110	02	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	23.334	
12	3110	02	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		100
12	3110	02	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		100
12	3110	02	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		100
12	3110	02	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		100
12	3110	02	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	100	
					GUZTIRA TOTAL	3.184.075	3.184.075

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA	EKONOMIKOA / ECONOMICA	FUNTZIONALA / FUNCIONAL
12 Lana eta Justizia		3112 Lana
12 Trabajo y Justicia		3112 Trabajo

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		27.538.155
12	3112				LANA TRABAJO		27.538.155
12	3112	10			Lan eta Gizarte Segurantzaren Sailburuordetza Viceconsejería de Trabajo y Seguridad Social		133.295
12	3112	10	1		Langile-gastuak Gastos de personal		133.295
12	3112	10	10		Goi-karguak Altos cargos		79.461
12	3112	10	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		79.461
12	3112	10	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		79.461
12	3112	10	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	79.461	
12	3112	10	12		Funtzionarioak Funcionarios		30.500
12	3112	10	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		30.500
12	3112	10	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		30.500
12	3112	10	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	30.500	
12	3112	10	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		23.334
12	3112	10	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		23.334
12	3112	10	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		23.334
12	3112	10	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	23.334	
12	3112	11			Lan eta Gizarte Segurantzaren Zuzendaritza Dirección de Trabajo y Seguridad Social		27.404.860
12	3112	11	1		Langile-gastuak Gastos de personal		11.798.289
12	3112	11	10		Goi-karguak Altos cargos		71.179
12	3112	11	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		71.179
12	3112	11	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		71.179
12	3112	11	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	71.179	
12	3112	11	12		Funtzionarioak Funcionarios		9.889.191
12	3112	11	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		9.889.191
12	3112	11	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		9.889.191

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3112	11	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak <i>Retribuciones de funcionarios</i>	9.889.191	
12	3112	11	13		Lan-legepekoak <i>Laborales</i>		198.278
12	3112	11	130		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		198.278
12	3112	11	13000		Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>		198.278
12	3112	11	13000	000	Lan-legepeko langile finkoen ordainsariak <i>Retribuciones de personal laboral fijo</i>	198.278	
12	3112	11	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak <i>Cuotas, prestaciones y gastos sociales</i>		1.639.641
12	3112	11	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		1.639.641
12	3112	11	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>		1.639.641
12	3112	11	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak <i>Cotizaciones sociales a cargo de la entidad</i>	1.639.641	
12	3112	11	2		Funtzionamendu-gastuak <i>Gastos de funcionamiento</i>		1.069.459
12	3112	11	21		Alokairuak eta kanonak <i>Arrendamientos y cánones</i>		4.000
12	3112	11	212		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		4.000
12	3112	11	21200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		4.000
12	3112	11	21200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	4.000	
12	3112	11	22		Konponketak eta zainketak <i>Reparaciones y conservación</i>		61.000
12	3112	11	222		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		50.000
12	3112	11	22200		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		50.000
12	3112	11	22200	000	Eraikuntzak <i>Construcciones</i>	17.000	
12	3112	11	22200	001	Eraikuntzak Konpromiso kreditua: 2018: 0,15 M; 2019: 0,15 M; Guztira: 0,30 M. <i>Construcciones Crédito de compromiso: 2018: 0,15 M; 2019: 0,15 M; Total: 0,30 M.</i>	33.000	
12	3112	11	227		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		11.000
12	3112	11	22700		Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>		11.000
12	3112	11	22700	000	Bestelako ibilgetu materiala <i>Otro inmovilizado material</i>	11.000	
12	3112	11	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		754.459
12	3112	11	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak <i>Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.</i>		2.500
12	3112	11	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>		2.500
12	3112	11	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak <i>Atenciones protocolarias y representativas</i>	2.500	
12	3112	11	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk <i>Otros servicios exteriores</i>		751.959
12	3112	11	23802		Prentsa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>		6.180

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3112	11	23802	000	Prensa, aldizkariak, liburuak eta argitalpenak <i>Prensa, revistas, libros y otras publicaciones</i>	6.180	
12	3112	11	23811		Garbiketa eta higieena <i>Limpieza y aseo</i>		150.000
12	3112	11	23811	001	Laneko Ikuskaritzako lurralde-ordezkaritzetako garbitasuna. <i>Limpieza Delegaciones Territoriales Inspección de Trabajo.</i>	112.500	
12	3112	11	23811	002	Laneko Ikuskaritzako lurralde-ordezkaritzetako garbitasuna. Konpromiso kreditua: 2018: 0,12 M; Guztira: 0,12 M. <i>Limpieza Delegaciones Territoriales Inspección de Trabajo. Crédito de compromiso: 2018: 0,12 M; Total: 0,12 M.</i>	37.500	
12	3112	11	23821		Segurtasuna <i>Seguridad</i>		135.044
12	3112	11	23821	001	Laneko Ikuskaritzako lurralde-ordezkaritzetako segurtasuna. <i>Seguridad Delegaciones Territoriales Inspección de Trabajo.</i>	103.044	
12	3112	11	23821	002	Laneko Ikuskaritzako lurralde-ordezkaritzetako segurtasuna. Konpromiso kreditua: 2018: 0,10 M; Guztira: 0,10 M. <i>Seguridad Delegaciones Territoriales Inspección de Trabajo. Crédito de compromiso: 2018: 0,10 M; Total: 0,10 M.</i>	32.000	
12	3112	11	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>		58.566
12	3112	11	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak <i>Locomoción y gastos de estancia</i>	58.566	
12	3112	11	23861		Aplikazio informatikoen mantenimendua eta ustiap. <i>Mante. y explotación de aplicaciones informáticas</i>		67.000
12	3112	11	23861	001	Laneko Ikuskaritzaren Informazio-sistemaren eta Datu-base espezifikoaren mantenua. <i>Mantenimiento Sistema Información y Bases de datos específicas de la Inspección de Trabajo.</i>	67.000	
12	3112	11	23882		Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>		28.000
12	3112	11	23882	000	Bilerak, hitzaldiak eta ikastaroak <i>Reuniones, conferencias y cursos</i>	28.000	
12	3112	11	23899		Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>		307.169
12	3112	11	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	152.169	
12	3112	11	23899	001	Hauteskunde sindikalen arbitrajea eta ORPRICCE <i>Arbitraje elecciones sindicales y ORPRICCE</i>	90.000	
12	3112	11	23899	002	Ikasketak eta analisiak <i>Estudios y análisis</i>	65.000	
12	3112	11	28		Bestelako gastuak <i>Otros gastos</i>		250.000
12	3112	11	282		Beste hainbat gastu <i>Diversos gastos</i>		250.000
12	3112	11	28202		Aurreko ekitaldi. bildut. diru-sarrerren itzulketa <i>Devolución ingresos recaudados en ej. anteriores</i>		250.000
12	3112	11	28202	001	Epaia betetzeko diru-sarrerren itzulketa <i>Devolución de ingresos por ejecución de sentencias</i>	250.000	
12	3112	11	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		14.395.206
12	3112	11	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei <i>AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE</i>		12.065.206
12	3112	11	412		Erakunde autonomoi <i>A Organismos Autónomos</i>		12.045.206
12	3112	11	41201		Erakunde autonomo administratiboei <i>A Organismos Autónomos Administrativos</i>		12.045.206
12	3112	11	41201	001	Lanerako Segurtasun eta Osasunerako Euskal Erakundea - Osalan. <i>Instituto Vasco de Seguridad y Salud Laborales - Osalan.</i>	12.045.206	
12	3112	11	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei <i>A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE</i>		20.000

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3112	11	41801		UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitateari <i>A la Universidad del País Vasco UPV/EHU</i>		20.000
12	3112	11	41801	001	EHU/UPVri, gizarte eta lan arloko aholkularitza berezko titulurako ikasketak garatzeko. <i>A la EHU/UPV para el desarrollo de estudios título propio especialista en auditoría y consultoría sociolaboral</i>	6.000	
12	3112	11	41801	002	EHU/UPVri, gizarte eta lan arloko aholkularitza berezko titulurako ikasketak garatzeko. Konpromiso kreditua: 2018: 0,01 M; Guztira: 0,01 M. <i>A la EHU/UPV para el desarrollo de estudios título propio especialista en auditoría y consultoría sociolaboral Crédito de compromiso: 2018: 0,01 M; Total: 0,01 M.</i>	14.000	
12	3112	11	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		2.330.000
12	3112	11	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		2.330.000
12	3112	11	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		2.330.000
12	3112	11	45499	001	Sindikatuentzat, indarrean dauden legeen eta hauteskundeetan lortutako emaitzen arabera. Konpromiso kreditua: 2018: 0,22 M; Guztira: 0,22 M. <i>A las Organizaciones Sindicales, en virtud de la legislación vigente y en proporción a la representatividad electoral. Crédito de compromiso: 2018: 0,22 M; Total: 0,22 M.</i>	880.000	
12	3112	11	45499	002	Sindikatuentzat, sindikatu-hauteskundeetako lurraldeko batzordeetan eta batzorde zentrallean parte hartzeagatik. <i>A las Organizaciones Sindicales, por su participación en las Comisiones Territoriales y Comisión Central de Elecciones Sindicales.</i>	520.000	
12	3112	11	45499	003	Sindikatuentzat, indarrean dauden legeen eta hauteskundeetan lortutako emaitzen arabera. <i>A las Organizaciones Sindicales, en virtud de la legislación vigente y en proporción a la representatividad electoral.</i>	220.000	
12	3112	11	45499	004	191/2003 Dekretua, Prestakuntzako Plangintzak enpresa-elkarteak eta sindikatuentzat. <i>Decreto 191/2003, Planes Formativos asociaciones empresariales y organizaciones sindicales.</i>	213.000	
12	3112	11	45499	005	191/2003 Dekretua, Prestakuntzako Plangintzak enpresa-elkarteak eta sindikatuentzat. Konpromiso kreditua: 2018: 0,21 M; Guztira: 0,21 M. <i>Decreto 191/2003, Planes Formativos asociaciones empresariales y organizaciones sindicales. Crédito de compromiso: 2018: 0,21 M; Total: 0,21 M.</i>	497.000	
12	3112	11	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones reales</i>		141.906
12	3112	11	62		Bestelako inbertsioak <i>Otras inversiones</i>		141.906
12	3112	11	623		Instalazio teknikoak, makinak, tresnak eta beste <i>Instalaciones técnicas, maquinaria, utillaje y o.</i>		141.906
12	3112	11	62301		Instalazio teknikoak <i>Instalaciones técnicas</i>		141.906
12	3112	11	62301	001	Bizkaiko Lan Ikuskaritzan Klimatizazioaren instalazioa. <i>Instalación climatización Inspección Trabajo Bizkaia.</i>	130.000	
12	3112	11	62301	002	Arabako Lan Ikuskaritzan Klimatizazioaren instalazioa. <i>Instalación climatización Inspección Trabajo Alava.</i>	11.906	
					GUZTIRA TOTAL	27.538.155	27.538.155

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3212 Gizarte Ekonomia

12 Trabajo y Justicia

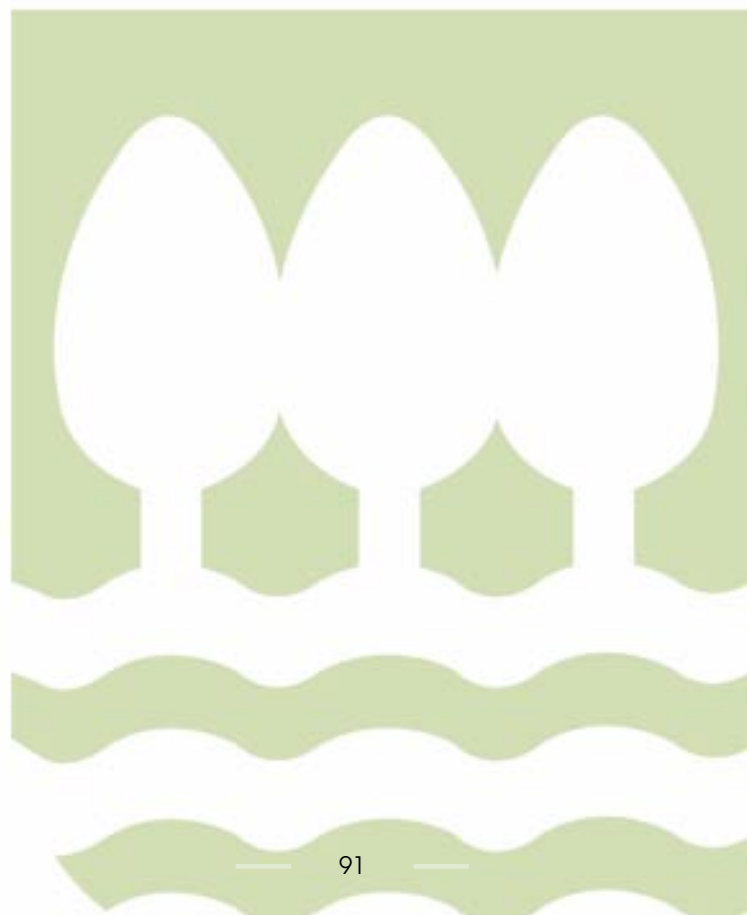
3212 Economía Social

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		4.413.811
12	3212				GIZARTE EKONOMIA ECONOMÍA SOCIAL		4.413.811
12	3212	12			Gizarte Ekonomiaren Zuzendaritza Dirección de Economía Social		4.413.811
12	3212	12	1		Langile-gastuak Gastos de personal		575.111
12	3212	12	10		Goi-karguak Altos cargos		73.459
12	3212	12	100		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		73.459
12	3212	12	10000		Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos		73.459
12	3212	12	10000	000	Goi-karguen ordainsariak Retribuciones de Altos Cargos	73.459	
12	3212	12	12		Funtzionarioak Funcionarios		392.017
12	3212	12	120		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		392.017
12	3212	12	12000		Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios		392.017
12	3212	12	12000	000	Funtzionarioen ordainsariak Retribuciones de funcionarios	392.017	
12	3212	12	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		109.635
12	3212	12	160		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		109.635
12	3212	12	16000		Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad		109.635
12	3212	12	16000	000	Erakundearen konturako kotizazio sozialak Cotizaciones sociales a cargo de la entidad	109.635	
12	3212	12	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		14.946
12	3212	12	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		14.946
12	3212	12	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.		747
12	3212	12	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas		747
12	3212	12	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas	747	
12	3212	12	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		14.199
12	3212	12	23831		Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia		6.702
12	3212	12	23831	000	Lokomozioa eta egonaldi-gastuak Locomoción y gastos de estancia	6.702	
12	3212	12	23899		Bestelako zerbitzuak Otros servicios		7.497

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3212	12	23899	000	Bestelako zerbitzuak <i>Otros servicios</i>	7.497	
12	3212	12	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		1.698.000
12	3212	12	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei <i>A I SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE</i>		60.000
12	3212	12	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei <i>A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE</i>		60.000
12	3212	12	41801		UPV/EHU Euskal Herriko Unibertsitateari <i>A la Universidad del País Vasco UPV/EHU</i>		60.000
12	3212	12	41801	001	Gizarte Ekonomiako Behatokia, Euskal Herriko Unibertsitatearekin 2016. <i>Observatorio de Economía Social con la Universidad del País Vasco 2016.</i>	18.000	
12	3212	12	41801	002	Gizarte Ekonomiako Behatokia EHUarekin batera. Konpromiso kreditua: 2018: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Observatorio de Economía Social con la Universidad del País Vasco. Crédito de compromiso: 2018: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	42.000	
12	3212	12	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		1.638.000
12	3212	12	452		Bestelako enpresei <i>A otras empresas</i>		555.000
12	3212	12	45200		Bestelako enpresei <i>A otras empresas</i>		555.000
12	3212	12	45200	001	Gizarte-ekonomiaren arloko prestakuntzarako laguntzak 2015. Konpromiso kreditua: 2018: 0,08 M; Guztira: 0,08 M. <i>Ayudas para la formación en la economía social 2015. Crédito de compromiso: 2018: 0,08 M; Total: 0,08 M.</i>	120.600	
12	3212	12	45200	002	Enpresa-arloko laguntza teknikoa Konpromiso kreditua: 2018: 0,08 M; Guztira: 0,08 M. <i>Asistencia técnico empresarial Crédito de compromiso: 2018: 0,08 M; Total: 0,08 M.</i>	120.000	
12	3212	12	45200	003	Interkooperazioa Konpromiso kreditua: 2018: 0,07 M; Guztira: 0,07 M. <i>Intercooperación Crédito de compromiso: 2018: 0,07 M; Total: 0,07 M.</i>	100.000	
12	3212	12	45200	004	Gizarte Ekonomiaren gaineko prestakuntza. Lehendik agindutako kreditua. <i>Formación en la Economía Social. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	80.400	
12	3212	12	45200	005	Enpresa-arloko laguntza teknikoa. Lehendik agindutako kreditua. <i>Asistencia técnico empresarial. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	80.000	
12	3212	12	45200	006	Interkooperazioa. Lehendik agindutako kreditua. <i>Intercooperación. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	54.000	
12	3212	12	453		Familiei <i>A familias</i>		222.000
12	3212	12	45301		Familiei <i>A familias</i>		222.000
12	3212	12	45301	001	Gizarte-ekonomiako enpresetan bazkideak sartzea. <i>Incorporación socios en empresas de economía social.</i>	222.000	
12	3212	12	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		861.000
12	3212	12	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		861.000
12	3212	12	45499	001	Gizarte-ekonomiaren arloko prestakuntzarako laguntzak Konpromiso kreditua: 2018: 0,08 M; Guztira: 0,08 M. <i>Ayudas para la formación en la economía social Crédito de compromiso: 2018: 0,08 M; Total: 0,08 M.</i>	120.600	
12	3212	12	45499	002	Gizarte-ekonomiako enpresetan laguntza teknikoa emateko diru- laguntzak Konpromiso kreditua: 2018: 0,02 M; Guztira: 0,02 M. <i>Ayudas para la asistencia técnica en empresas de economía social Crédito de compromiso: 2018: 0,02 M; Total: 0,02 M.</i>	30.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12	3212	12	45499	003	Elkarte-egiturentzako laguntzak Konpromiso kreditua: 2018: 0,15 M; Guztira: 0,15 M. <i>Apoyo estructuras asociativas Crédito de compromiso: 2018: 0,15 M; Total: 0,15 M.</i>	457.500	
12	3212	12	45499	004	Gizarte Ekonomiaren gaineko prestakuntza. Lehendik agindutako kreditua. <i>Formación en la Economía Social. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	80.400	
12	3212	12	45499	005	Enpresa-arloko laguntza teknikoa. Lehendik agindutako kreditua. <i>Asistencia técnico empresarial. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	20.000	
12	3212	12	45499	006	Elkarte-egiturentzako laguntzak. Lehendik agindutako kreditua. <i>Apoyo estructuras asociativas. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	152.500	
12	3212	12	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones operaciones capital</i>		2.125.754
12	3212	12	75		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		2.125.754
12	3212	12	752		Bestelako enpresei <i>A otras empresas</i>		2.125.754
12	3212	12	75201		Bestelako enpresei, inbertsioetarako <i>A otras empresas, para inversiones</i>		2.125.754
12	3212	12	75201	001	Gizarte Ekonomiaren arloko ekimena Konpromiso kreditua: 2018: 0,35 M; Guztira: 0,35 M. <i>Emprender en Economía Social Crédito de compromiso: 2018: 0,35 M; Total: 0,35 M.</i>	1.083.854	
12	3212	12	75201	002	Gizarte Ekonomiaren arloko ekimena. Lehendik agindutako kreditua. <i>Emprender en Economía Social. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	319.400	
12	3212	12	75201	003	Gizarte-ekonomiako enpresen lurralde-plangintza. Konpromiso kreditua: 2018: 0,11 M; Guztira: 0,11 M. <i>Planificación territorial de empresas de economía social. Crédito de compromiso: 2018: 0,11 M; Total: 0,11 M.</i>	105.000	
12	3212	12	75201	004	Gizarte-ekonomiako enpresen lurralde-plangintza Lehendik agindutako kreditua. <i>Planificación territorial de empresas de economía social Crédito comprometido en años anteriores.</i>	105.000	
12	3212	12	75201	005	Gizarte Ekonomiaren arloko ekimena. Bideragarritasuna Lehendik agindutako kreditua. <i>Emprender en Economía Social. Estudios de viabilidad Crédito comprometido en años anteriores.</i>	12.500	
12	3212	12	75201	006	Ekintzaile izan ekonomia sozialean. Laguntza ekonomia sozialeko enpresak sortzeko <i>Emprender en economía social. Apoyo creación de empresas de economía social</i>	500.000	
					GUZTIRA TOTAL	4.413.811	4.413.811



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

1411 Justizi Administrazioa

12 Trabajo y Justicia

1411 Administración de Justicia

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		263.250
12	1411				JUSTIZI ADMINISTRAZIOA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA		263.250
12	1411	21			Justizia Administrazioaren Zuzendaritza Dirección de la Administración de Justicia		263.250
12	1411	21	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.		263.150
12	1411	21	31		Tasak Tasas		48.000
12	1411	21	311		EAEk berak araututako tasak De normativa propia de la CAE		48.000
12	1411	21	31103		Obra Publikoen zutzta. eta ikuskapena Dirección e Inspección de Obras Públicas		48.000
12	1411	21	31103	001	Obra publikoen zuzendaritza eta ikuskaritza tasa (Justizia). Tasa de dirección e inspección de obras públicas (Justicia).	48.000	
12	1411	21	32		Salneurriak Precios públicos		205.150
12	1411	21	321		Salneurriak Precios públicos		205.150
12	1411	21	32189		Bestelako zerbitzuak Otros servicios		205.150
12	1411	21	32189	001	Auzitegi Medikuntzako Euskal Erakundeak (AMEE) egindako peritu- txosten eta -irizpenengatiko prezio publikoa Precio público por informes y dictámenes periciales realizados por el Instituto Vasco de Medicina Legal (IVML)	205.150	
12	1411	21	38		Itzulerak Reintegros		10.000
12	1411	21	380		Itzulerak Reintegros		10.000
12	1411	21	38000		Itzulerak Reintegros		10.000
12	1411	21	38000	000	Itzulerak Reintegros	10.000	
12	1411	21	5		Ondare-sarrerak Ingresos patrimoniales		100
12	1411	21	53		Hainbat diru-sarrera finantzario Diversos ingresos financieros		100
12	1411	21	533		Banku-kontuen interesak Intereses de cuentas corrientes bancarias		100
12	1411	21	53300		Banku-kontuen interesak Intereses de cuentas corrientes bancarias		100
12	1411	21	53300	000	Banku-kontuen interesak Intereses de cuentas corrientes bancarias	100	
					GUZTIRA TOTAL	263.250	263.250

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

3112 Lana

12 Trabajo y Justicia

3112 Trabajo

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
12					LANA ETA JUSTIZIA TRABAJO Y JUSTICIA		2.160.000
12	3112				LANA TRABAJO		2.160.000
12	3112	11			Lan eta Gizarte Segurantza Zuzendaritza <i>Dirección de Trabajo y Seguridad Social</i>		2.160.000
12	3112	11	3		Tasak, salneurriak eta zuzb. publikoko b. batzuk <i>Tasas, precios públicos y otros in. derecho públ.</i>		2.160.000
12	3112	11	39		Zuzb. publikopeko hainbat diru-sarrera <i>Diversos ingresos en régimen de derecho público</i>		2.160.000
12	3112	11	391		Errekarguak, isunak eta zuzen.publik.sarr.interes <i>Recargos, multas e intereses de ingr. derecho pú.</i>		2.160.000
12	3112	11	39112		Berandutze-interesak <i>Intereses de demora</i>		10.000
12	3112	11	39112	001	Arabako Lurralde Ordezkaritzaren berandutze-interesak. <i>Intereses de demora Delegación Territorial de Araba/Álava</i>	500	
12	3112	11	39112	002	Gipuzkoako Lurralde Ordezkaritzaren berandutze-interesak. <i>Intereses de demora Delegación Territorial de Gipuzkoa.</i>	1.500	
12	3112	11	39112	003	Bizkaiko Lurralde Ordezkaritzaren berandutze-interesak. <i>Intereses de demora Delegación Territorial de Bizkaia</i>	8.000	
12	3112	11	39159		Beste isun eta zigor batzuk <i>Otras multas y sanciones</i>		2.150.000
12	3112	11	39159	001	Arabako Lurralde Ordezkaritzaren zigorrak. <i>Sanciones Delegación Territorial de Araba/Álava.</i>	500.000	
12	3112	11	39159	002	Gipuzkoako Lurralde Ordezkaritzaren zigorrak. <i>Sanciones Delegación Territorial de Gipuzkoa.</i>	700.000	
12	3112	11	39159	003	Bizkaiko Lurralde Ordezkaritzen zigorrak. <i>Sanciones Delegación Territorial de Bizkaia.</i>	950.000	
					GUZTIRA TOTAL	2.160.000	2.160.000



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOAK / ORGANICA

EKONOMIKOAK / ECONOMICA

FUNTZIONALAK / FUNCIONAL

12 Lana eta Justizia

12 Trabajo y Justicia

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
12		Lana eta Justizia Trabajo y Justicia									
12	1411	Justizi Administrazioa Admon. justicia	141.036	101.425	30.681	6	707	8.096		120	
12	1412	Justizia Justicia	34.137	5.878	12.547		15.713				
12	3110	Egi/Lag. L/J Est.Apo. TJ	3.184	2.279	904						
12	3112	Lana Trabajo	27.538	11.932	1.069		14.395	142			
12	3212	Gizarte Ekonomia Economía Social	4.414	575	15		1.698		2.126		
		GUZTIRA TOTAL	210.309	122.089	45.217	6	32.513	8.238	2.126	120	



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

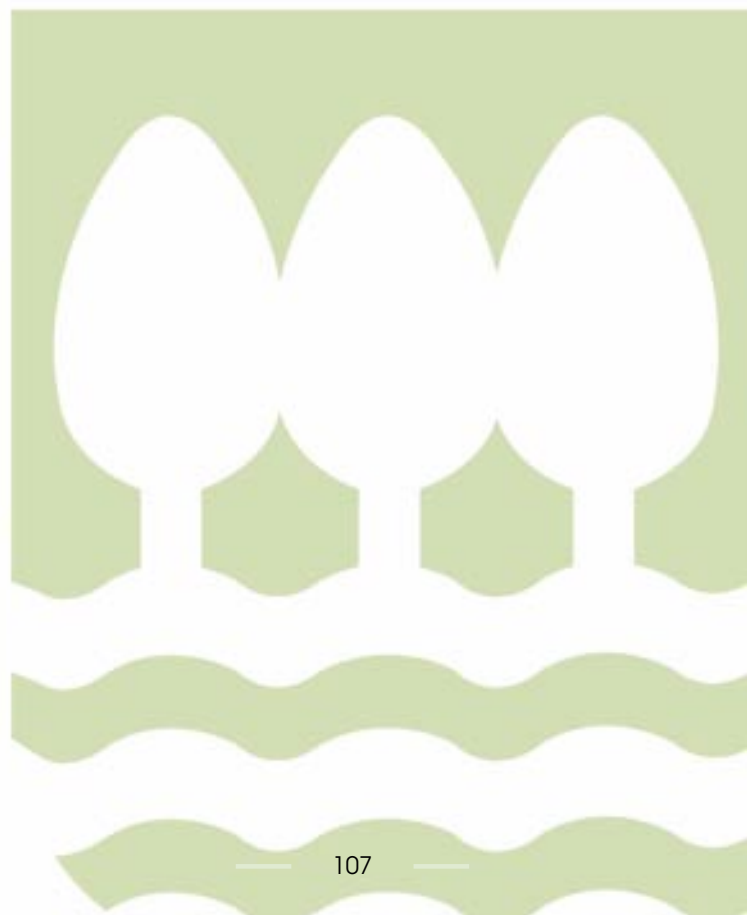
12 Lana eta Justizia

12 Trabajo y Justicia

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.
12		Lana eta Justizia Trabajo y Justicia									
12	1411	Justizi Administrazioa Admon. justicia	263		263						
12	3112	Lana Trabajo	2.160		2.160						
		GUZTIRA TOTAL	2.423		2.423						





Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

51 Lan Harremanen Kontseilua

3131 Gizarte Solaskidetzaren Garapena

51 Consejo de Relaciones Laborales

3131 Desarrollo de la Interlocución Social

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
51					LAN HARREMANEN KONTSEILUA CONSEJO DE RELACIONES LABORALES		2.418.566
51	3131				GIZARTE SOLASKIDETZAREN GARAPENA DESARROLLO DE LA INTERLOCUCIÓN SOCIAL		2.418.566
51	3131	01			Lan Harremanen Kontseilua Consejo de Relaciones Laborales		2.418.566
51	3131	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		2.391.276
51	3131	01	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		2.391.276
51	3131	01	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		2.391.276
51	3131	01	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro		2.391.276
51	3131	01	45499	000	Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro	2.391.276	
51	3131	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		27.290
51	3131	01	75		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		27.290
51	3131	01	754		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		27.290
51	3131	01	75491		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei, inb. A otras instituci. sin fines de lucro, inversion.		27.290
51	3131	01	75491	000	Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei, inb. A otras instituci. sin fines de lucro, inversion.	27.290	
					GUZTIRA TOTAL	2.418.566	2.418.566



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

51 Lan Harremanen Kontseilua

51 Consejo de Relaciones Laborales

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
51		Lan Harremanen Kontseilua Consejo de Relaciones Laborales									
51	3131	Gizart.Solakid. Des. In. Soc	2.419				2.391		27		
		GUZTIRA TOTAL	2.419				2.391		27		





Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

52 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea

1124 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea

52 Consejo Económico y Social Vasco

1124 Consejo Económico y Social Vasco

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
52					EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOET. BATZORDEA CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL VASCO		1.362.853
52	1124				EUSKADIKO EKONOMIA ETA GIZARTE ARAZOET. BATZORDEA CONSEJO ECONOMICO Y SOCIAL VASCO		1.362.853
52	1124	01			Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea Consejo Económico y Social Vasco		1.362.853
52	1124	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		1.349.898
52	1124	01	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		1.349.898
52	1124	01	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		1.349.898
52	1124	01	41821		Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE		1.349.898
52	1124	01	41821	000	Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE	1.349.898	
52	1124	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		12.955
52	1124	01	71		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		12.955
52	1124	01	718		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		12.955
52	1124	01	71821		Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE		12.955
52	1124	01	71821	000	Aurrekon. EAEren orokorretan ez dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. no se incorp. en Grales.CAE	12.955	
					GUZTIRA TOTAL	1.362.853	1.362.853



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

52 Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea

52 Consejo Económico y Social Vasco

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.	
52		Euskadiko Ekonomia eta Gizarte Arazoet. Batzordea Consejo Económico y Social Vasco										
52	1124	EEGAB CESV	1.363				1.350			13		
		GUZTIRA TOTAL	1.363				1.350			13		



53 EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA
53 CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI





Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

53 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua

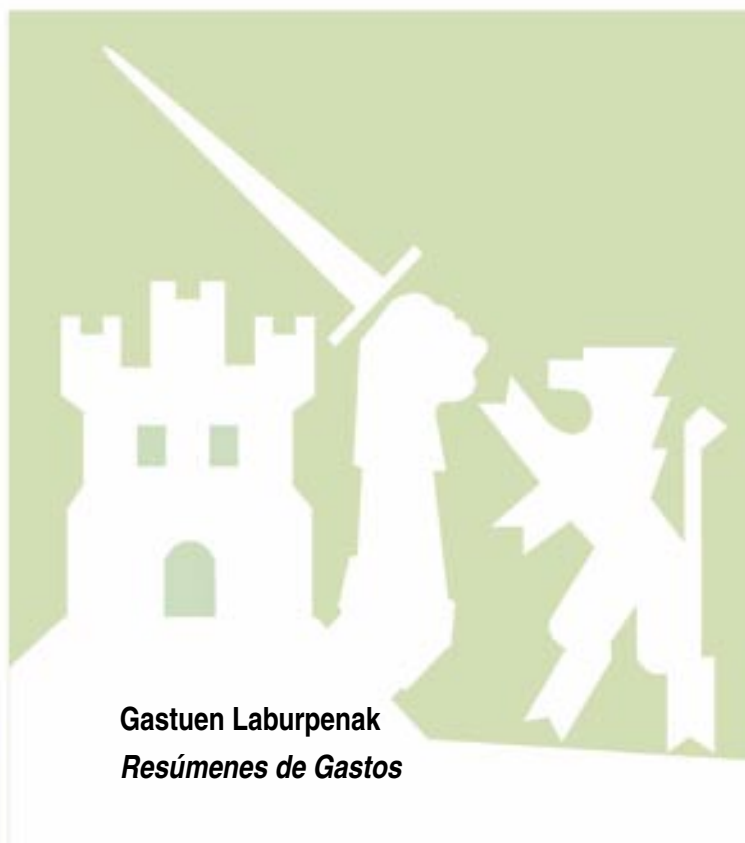
3213 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua

53 Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi

3213 Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
53					EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI		929.443
53	3213				EUSKADIKO KOOPERATIBEN GOREN KONTSEILUA CONSEJO SUPERIOR DE COOPERATIVAS DE EUSKADI		929.443
53	3213	10			Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi		929.443
53	3213	10	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		921.168
53	3213	10	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		921.168
53	3213	10	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		921.168
53	3213	10	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro		921.168
53	3213	10	45499	000	Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro	921.168	
53	3213	10	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		8.275
53	3213	10	75		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		8.275
53	3213	10	754		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		8.275
53	3213	10	75491		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei, inb. A otras instituci. sin fines de lucro, inversion.		8.275
53	3213	10	75491	000	Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei, inb. A otras instituci. sin fines de lucro, inversion.	8.275	
					GUZTIRA TOTAL	929.443	929.443



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

53 Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua

53 Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.	
53		Euskadiko Kooperatiben Goren Kontseilua <i>Consejo Superior de Cooperativas de Euskadi</i>										
53	3213	Kooperatiben K. <i>Con.Supe.Coope.</i>	929				921			8		
		GUZTIRA TOTAL	929				921			8		



54 HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA
54 TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS





Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

54 Herri Kontuen Euskal Epaitegia

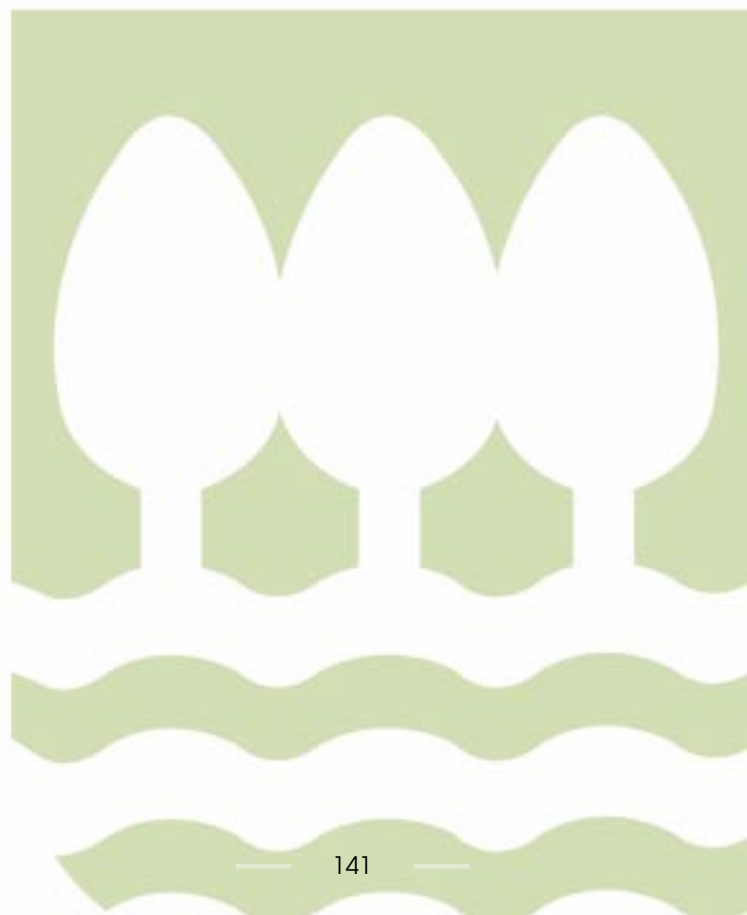
1112 Herri Kontuen Euskal Epaitegia

54 Tribunal Vasco de Cuentas Públicas

1112 Tribunal Vasco de Cuentas Públicas

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
54					HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS		7.414.312
54	1112				HERRI KONTUEN EUSKAL EPAITEGIA TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS		7.414.312
54	1112	01			Herri Kontuen Euskal Epaitegia Tribunal Vasco de Cuentas Públicas		7.414.312
54	1112	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		7.312.100
54	1112	01	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		7.312.100
54	1112	01	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		7.312.100
54	1112	01	41811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		7.312.100
54	1112	01	41811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	7.312.100	
54	1112	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		102.212
54	1112	01	71		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		102.212
54	1112	01	718		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		102.212
54	1112	01	71811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		102.212
54	1112	01	71811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	102.212	
					GUZTIRA TOTAL	7.414.312	7.414.312



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

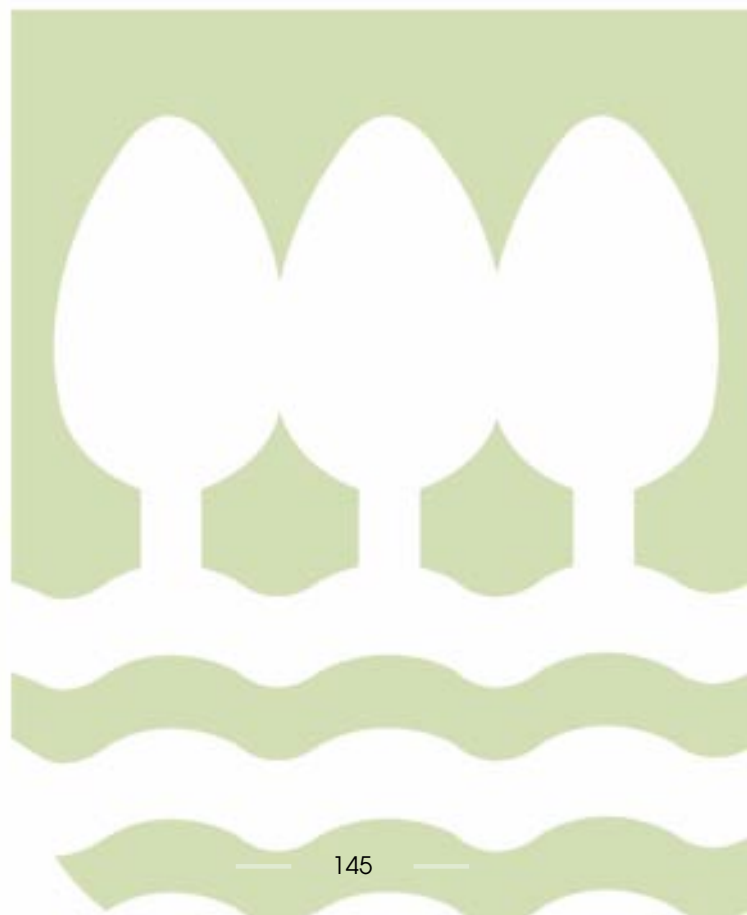
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

54 Herri Kontuen Euskal Epaitegia

54 Tribunal Vasco de Cuentas Públicas

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
54		Herri Kontuen Euskal Epaitegia Tribunal Vasco de Cuentas Públicas									
54	1112	H K E E TVCP	7.414				7.312		102		
		GUZTIRA TOTAL	7.414				7.312		102		



1. HKEE-REN JARDUERAK

Herri-Kontuen Euskal Epaitegiaren egitekoa Urteko lan programak zehazten du, HKEEren 1/88 Legearen 11. artikuluan xedatutako prozedurari jarraiki mamitzen dena.

Programa honek zera besarkatuko du:

1.- Epaitegiaren sorrera-legeak agintzen duenaren arabera, derrigorrez egin behar diren txostenak (Euskal Autonomia Erkidegoaren Kontu Orokorra, hiru Lurralde Historikoetako Kontu Orokorrak eta udalen urteko txostena eta kasua bada, Eusko Legebiltzarraren Osokoak erabaki ditzan haiek).

2.- Epaitegiaren Osokoaren iritzira Lanerako Planean jaso beharreko diren txostenak.

3.- Eusko Legebiltzarrak eta Lurralde Historikoen Batzar Nagusiek lehentasunezko iritzitako txostenak egitea.

2016ko aldirako, 2016ko urtarrilaren 28an egindako Osoko Bilkuran, onetsi zen lan programari Eusko Legebiltzarrak eta Lurralde Historikoen Batzar Nagusiek igorritako fiskalizazio lehentasunak txertatu zitzaizkion.

Programak ondotik zehaztutako fiskalizazio txostenak egitea barne hartzen du:

1.- EAEren Administrazio Orokorraren Kontuaren likidazioaren fiskalizazioa, 2014. Behin betiko 2016/05/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

2.- EAEren Administrazio Orokorraren Kontuaren likidazioaren fiskalizazioa, 2015. 2016/05/26an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.

3.- Osakidetza, 2014. Behin betiko 2016/05/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

4.- EITB, 2014. Behin betiko 2016/04/21eko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

5.- Osakidetza, 2015. 2016/07/20an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.

6.- Euskal Trenbide Sarea, 2015. Behin behinean 2016/11/25eko Osoko Bilkuran onetsia.

7.- EAEren Erakunde Autonomoak, 2015: 2. eta 6. kapituluaren fiskalizazio mugatua. Behin betiko 2016/12/22ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

1. ACTIVIDADES DEL TVCP

La actividad del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas se concreta en su programa anual de trabajo que se elabora siguiendo el procedimiento establecido en el artículo 11 de la Ley 1/88 del TVCP/HKEE.

Dicho programa contendrá:

1.- La elaboración de aquellos informes cuya realización es obligatoria a tenor de lo establecido en la Ley constitutiva del Tribunal (Cuenta General de la Comunidad Autónoma de Euskadi, Cuentas Generales de los tres Territorios Históricos e informe anual de los ayuntamientos) y aquellos que, en su caso, decida el Pleno del Parlamento Vasco.

2.- La realización de aquellos informes que a juicio del Pleno del Tribunal considere incluir en el Plan de Trabajo.

3.- La realización, en su caso, de informes considerados prioritarios por el Parlamento Vasco y las Juntas Generales de los Territorios Históricos.

Para el periodo 2016, se aprobó en Pleno celebrado el 28 de enero de 2016 un programa de trabajo al que se incorporaron prioridades de fiscalización remitidas por el Parlamento Vasco y Juntas Generales de los Territorios Históricos.

El referido programa incluye la realización de los siguientes informes de fiscalización:

1.- Fiscalización de la Liquidación de la Cuenta de la Administración General de la CAE, 2014. Aprobado definitivamente en Pleno de 26/05/2016.

2.- Fiscalización de la Liquidación de la Cuenta de la Administración General de la CAE, 2015. Aprobado el Memorándum de Planificación el 26/05/2016. Trabajo en proceso de ejecución.

3.- Osakidetza, 2014. Aprobado definitivamente en Pleno de 26/05/2016.

4.- EITB, 2014. Aprobado definitivamente en Pleno de 21/04/2016.

5.- Osakidetza, 2015. Aprobado el Memorándum de Planificación el 20/07/2016. Trabajo en proceso de ejecución.

6.- Euskal Trenbide Sarea, 2015. Aprobado provisionalmente en Pleno de 25/11/2016.

7.- Organismos Autónomos CAE, 2015: Fiscalización Limitada capítulos 2 y 6. Aprobado definitivamente en Pleno de 22/12/2016.

8.- Lanbide Erakunde Autonomia: Enplegu eta Prestakuntza Programen eta Diru-laguntzen fiskalizazio mugatua, 2015. 2016/11/25ean Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.

9.- EITB, 2015. Behin-behinean 2016/12/22ko Osoko Bilkuran onetsia.

10.- Elika, Euskadi Kirola fundazioak eta B+I+O Euskal Fundazioa, 2015. Behin betiko 2016/12/22ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

11.- Neiker, SA, Itelazpi, SA eta Basquetour, Turismoaren Euskal Agentzia, SA, 2015. Behin betiko 2016/12/22ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

12.- Arabako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2014. Behin betiko 2016/07/07ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

13.- Arabako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2015. 2016/07/20an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.

14.- Bizkaiko Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2014. Behin betiko 2016/07/07ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

15.- Bizkaiko Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2015. 2016/07/20an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.

16.- Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2014. Behin betiko 2016/07/07ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

17.- Gipuzkoako Lurralde Historikoaren Kontu Orokorraren fiskalizazioa, 2015. 2016/07/07an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.

18.- EHUren fiskalizazioa, 2014. Behin betiko 2016/12/22ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

19.- EHUren fiskalizazioa, 2015. 2016/10/27an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.

20.- Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Entitateen Kontua, 2013. Behin betiko 2016/03/17ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

21.- Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Entitateen Kontua, 2014. Behin betiko 2016/10/27ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

22.- Bilboko Udalaren fiskalizazioa, 2013 (Bizkaia). Behin betiko 2016/02/25eko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

23.- Vitoria-Gasteizko Udalaren fiskalizazioa, 2014 (Araba). Behin-behinean 2016/10/27eko Osoko Bilkuran onetsia.

8.- Organismo Autónomo Lanbide: Fiskalización Limitada Programas Empleo y Formación, Subvenciones 2015. Aprobado el Memorandum de Planificación el 25/11/2016. Trabajo en proceso de ejecución.

9.- EITB, 2015. Aprobado provisionalmente en Pleno de 22/12/2016.

10.- Fundaciones Elika, Euskadi Kirola y Fundación Vasca de Innovación e Investigación Sanitaria, 2015. Aprobado definitivamente en Pleno de 22/12/2016.

11.- Neiker, SA, Itelazpi, SA y Basquetour, Agencia Vasca de Turismo, SA, 2015. Aprobado definitivamente en Pleno de 22/12/2016.

12.- Fiskalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Álava, 2014. Aprobado definitivamente en Pleno de 07/07/2016.

13.- Fiskalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Álava, 2015. Aprobado el Memorandum de Planificación el 20/07/2016. Trabajo en proceso de ejecución.

14.- Fiskalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia, 2014. Aprobado definitivamente en Pleno de 07/07/2016.

15.- Fiskalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Bizkaia, 2015. Aprobado el Memorandum de Planificación el 20/07/2016. Trabajo en proceso de ejecución.

16.- Fiskalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Gipuzkoa, 2014. Aprobado definitivamente en Pleno de 07/07/2016.

17.- Fiskalización de la Cuenta General del Territorio Histórico de Gipuzkoa, 2015. Aprobado el Memorandum de Planificación el 07/07/2016. Trabajo en proceso de ejecución.

18.- Fiskalización de la UPV-EHU 2014. Aprobado definitivamente en Pleno de 22/12/2016.

19.- Fiskalización de la UPV-EHU 2015. Aprobado el Memorandum de Planificación el 27/10/2016. Trabajo en proceso de ejecución.

20.- Cuentas Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, 2013. Aprobado definitivamente en Pleno de 17/03/2016.

21.- Cuentas Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, 2014. Aprobado definitivamente en Pleno de 27/10/2016.

22.- Fiskalización del Ayuntamiento de Bilbao, 2013 (Bizkaia). Aprobado definitivamente en Pleno de 25/02/2016.

23.- Fiskalización del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, 2014 (Álava). Aprobado provisionalmente en Pleno de 27/10/2016.

- 24.- Portugaleteko Udalaren fiskalizazioa, 2014 (Bizkaia). Behin betiko 2016/07/20ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 25.- Aguraingo Udalaren fiskalizazioa, 2014 (Araba). Behin betiko 2016/05/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 26.- Laudioko Udalaren fiskalizazioa, 2014 (Araba). Behin betiko 2016/10/27ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 27.- Orioko Udalaren fiskalizazioa, 2014 (Gipuzkoa). Behin betiko 2016/05/26ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 28.- Markinako Udalaren fiskalizazioa, 2014 (Araba). Behin betiko 2016/02/25ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 29.- Hondarribiko Udalaren fiskalizazioa, 2014 (Gipuzkoa). Behin betiko 2016/07/07ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 30.-Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Erakundeen Kontua, 2015. Lana abian da.
- 31- Barakaldoko Udalaren Fiskalizazioa, 2015 (Bizkaia). 2016/07/20an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 32.- Donostia-San Sebastiango Udalaren Fiskalizazioa, 2015 (Gipuzkoa). 2016/11/25ean Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 33.- Tabakalera, 2015. Kultura Garaikidearen Nazioarteko Zentroa, SA. Lana abian da.
- 34.- Durangoko Udalaren Fiskalizazioa, 2015 (Bizkaia). Behin betiko 2016/12/22ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 35.- Mungiako Udalaren Fiskalizazioa, 2015 (Bizkaia). Behin betiko 2016/12/22ko Osoko Bilkuran onetsitakoa.
- 36.- Guardiako Udalaren Fiskalizazioa, 2015 (Araba). 2016/07/07an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 37.- Elgoibarko Udalaren Fiskalizazioa, 2015 (Gipuzkoa). 2016/10/27an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 38.- Karrantzako Udalaren Fiskalizazioa, 2015 (Bizkaia). 2016/10/27an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da.
- 39.- Gipuzkoako Hondakinen Kortsortzioa, 2015. 2016/12/22an Plangintza memoranduma onetsi zen. Lana abian da
- 24.- Fiscalización del Ayuntamiento de Portugalete, 2014 (Bizkaia). Aprobado definitivamente en Pleno de 20/07/2016.
- 25.- Fiscalización del Ayuntamiento de Salvatierra, 2014 (Álava). Aprobado definitivamente en Pleno de 26/05/2016.
- 26.- Fiscalización del Ayuntamiento de Llodio, 2014 (Álava). Aprobado definitivamente en Pleno de 27/10/2016.
- 27.- Fiscalización del Ayuntamiento de Orío, 2014 (Gipuzkoa). Aprobado definitivamente en Pleno de 26/05/2016.
- 28.- Fiscalización del Ayuntamiento de Markina, 2014 (Bizkaia). Aprobado definitivamente en Pleno de 25/02/2016.
- 29.- Fiscalización del Ayuntamiento de Hondarribia, 2014 (Gipuzkoa). Aprobado definitivamente en Pleno de 07/07/2016.
- 30.- Cuentas Entidades Locales de la Comunidad Autónoma de Euskadi, 2015. Trabajo en proceso de ejecución.
- 31.- Fiscalización del Ayuntamiento de Barakaldo, 2015 (Bizkaia). Aprobado el Memorándum de Planificación el 20/07/2016. Trabajo en proceso de ejecución.
- 32.- Fiscalización del Ayuntamiento de Donostia-San Sebastian, 2015 (Gipuzkoa). Aprobado el Memorándum de Planificación el 25/11/2016. Trabajo en proceso de ejecución.
- 33.- Fiscalización de Tabakalera, 2015. Centro Internacional de Cultura Contemporánea, SA. Trabajo en proceso de ejecución.
- 34.- Fiscalización del Ayuntamiento de Durango, 2015 (Bizkaia). Aprobado definitivamente en Pleno de 22/12/2016.
- 35.- Fiscalización del Ayuntamiento de Mungia, 2015 (Bizkaia). Aprobado definitivamente en Pleno de 22/12/2016.
- 36.- Fiscalización del Ayuntamiento de Laguardia, 2015 (Álava). Aprobado el Memorándum de Planificación el 07/07/2016. Trabajo en proceso de ejecución.
- 37.- Fiscalización del Ayuntamiento de Elgoibar, 2015 (Gipuzkoa). Aprobado el Memorándum de Planificación el 27/10/2016. Trabajo en proceso de ejecución.
- 38.- Fiscalización del Ayuntamiento de Karrantza, 2015 (Bizkaia). Aprobado el Memorándum de Planificación el 27/10/2016. Trabajo en proceso de ejecución.
- 39.- Consorcio de Residuos de Gipuzkoa, 2015. Aprobado el Memorándum de Planificación el 22/12/2016. Trabajo en proceso de ejecución

40.- San Mamés Barria SLren fiskalizazioa, 2007-2014. Behin betiko 2016/02/25eko Osoko Bilkuran onetsitakoa.

41.- Hauteskunde-kontabilitateei buruzko irizpena (Eusko Legebiltzarrerako Hauteskundeak, 2016). Behin-behinean 2016/01/19ko Osoko Bilkuran onetsia.

42.- Tokiko artekariak formulatutako eragozpenen aurkako erabaki eta ebazpenen eta diru-sarrera gaietan atzemandako irregulartasunen gaineko fiskalizazioa ez ezik, baita alde zuzeneko fiskalizazio-izapidea saihestuta hartutako erabakien gainekoa ere, 2014 eta 2015eko ekitaldietakoa, Kontuen Epaitegiaren eta gainerako Kanpo Kontrolerako Organoekin koordinaturik. 2016/12/22an Plangintza memorandumua onetsi zen. Lana abian da.

40.- Fiscalización de San Mamés Barria, S.L., 2007-2014. Aprobado definitivamente en Pleno de 25/02/2016.

41.- Dictamen Contabilidades Electorales (Elecciones Parlamento Vasco 2016). Aprobado provisionalmente en Pleno de 19/01/2017.

42.- Fiscalización sobre los acuerdos y resoluciones contrarios a reparos formulados por los interventores locales y las anomalías detectadas en materia de ingresos, así como sobre los acuerdos adoptados con omisión del trámite de fiscalización previa, ejercicios 2014 y 2015, en coordinación con el TC y resto de OCEX. Aprobado el Memorandum de Planificación el 22/12/2016. Trabajo en proceso de ejecución.

2. HERRI-KONTUEN EUSKAL EPAITEGIAREN HELBURUAK 2017. URTERAKO.

Herri-Kontuen Euskal Epaitegiari agindutako fiskalizazio lanaren helburuak honako hauek dira:

1. Administrazioen urteko kontuek egoeraren eta ekonomia-finantza eta kontularitzako jardueraren isla leiala erakusten dutela bermatzea eta erabakiak hartzeko bide egingo diela, bai aginte beterazleei, bai legegintzazkoei.
2. Euskal Administrazio Publikoaren jardura legezotasunerara egokitzen dela egiaztatzea.
3. Fiskalizazioari diren erakundeen eskuera utzitako baliabideak modu zuzen, eraginkor eta ekonomikoan erabiltzen diren ebaluatu, kudeaketa publikoa hobetuz zuzendutako ikuspegi konstruktiboa abiaburu hartuta.
4. Kudeaketa publikoan gardentasuna bultzatu eta fiskalizazioen ondorioak gizarteari iritsarazi; halaber, kontrolaren gaineko kultura hedatu, argitalpen, azterlan eta abarren bitartez.

Fiskalizazioen ondorioak Eusko Legebiltzarrari aurkezten zaizkion txostenetan barne hartzen dira, 1/88 Legearen 13.2 artikulua agintzen duen moduan.

Epaitegiak Autonomia Erkidegoetako gainerako Kanpo Kontrolerako Organoekin batera, Auditoria Publikoa aldizkaria argitara ematen jarraituko du.

Herri-Kontuen Euskal Epaitegiak laneko barne prozesuak eta hiritarrei iritsarazten dien informazioa hobetzen jarraituko du.

2. OBJETIVOS DEL TRIBUNAL VASCO DE CUENTAS PÚBLICAS PARA EL AÑO 2017

La fiscalización encomendada al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas tiene como objetivos:

1. Garantizar que las cuentas anuales de las Administraciones reflejan la imagen fiel de la situación y la actividad económico-financiera y contable y que facilitan la toma de decisiones, tanto a los poderes ejecutivos como legislativos.
2. Verificar la adecuación a la legalidad de la actividad de la Administración Pública Vasca.
3. Evaluar si los recursos puestos a disposición de las entidades fiscalizadas se utilizan de manera eficaz, eficiente y económica, aportando un enfoque constructivo dirigido a la mejora de la gestión pública.
4. Fomentar la transparencia en la gestión pública haciendo llegar el resultado de las fiscalizaciones a la sociedad y difundir la cultura del control mediante publicaciones, estudios, etc.

Los resultados de las fiscalizaciones se incluyen en informes que se presentan al Parlamento Vasco, tal y como establece el artículo 13.2 de la Ley 1/88.

El Tribunal continuará editando junto con el resto de los Órganos de Control Externo de las Comunidades Autónomas la revista de Auditoria Pública.

El Tribunal Vasco de Cuentas Públicas continuará con la mejora de los procesos internos de trabajo y de la información que traslada a los ciudadanos.

AURREKONTUA 2017. EKITALDIRAKO - HKEE

PRESUPUESTO EJERCICIO 2017 - TVCP

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
100.00 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	666.287	
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	6.663	
10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		672.950
11. ARTIKULUA: ALDI BATERAKO LANGILEGOA ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
110.00 ALDI BATERAKO LANGILEGOAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	641.498	
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	6.415	
11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		647.913
12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: FUNCIONARIOS		
120.00 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	3.847.939	
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	38.239	
12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		3.886.178
14. ARTIKULUA: BESTELAKO LANGILEAK ARTÍCULO 14: OTRO PERSONAL		
BESTELAKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE OTRO PERSONAL		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	378.092	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
02 ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	3.781	
14. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 14		381.873
16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES DEL EMPLEADOR		
160.00 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	1.158.808	
161.11 PENTSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS PENSIONES	85.379	
162 BESTELAKO GASTU SOZIALAK OTROS GASTOS SOCIALES	28.179	
162.21 ASEGURUAK SEGUROS	55.000	
16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		1.327.366
1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		6.916.280
2. KAPITULUA: IHARDUERA GASTUAK CAPÍTULO 2: GASTOS DE FUNCIONAMIENTO		
21. ARTIKULUA: ALOKAIRUAK ETA KANONAK ARTÍCULO 21: ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES		
212.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	197.000	
213.00 GARRAIO MATERIALA. KOMPROMISO KREDITUA: 2018: 27.861 euro; 2019: 27.861 euro; 2020: 27.861 euro MATERIAL DE TRANSPORTE. CRÉDITO DE COMPROMISO: 2018: 27.861 euros; 2019: 27.861 euros; 2020: 27.861 euros	27.861	
21. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 21		224.861
22. ARTIKULUA: KONPONKETAK ETA ZAINKETAK ARTÍCULO 22: REPARACIONES Y CONSERVACIÓN		
222.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	6.060	
223.01 INSTALAZIO TEKNIKOAK INSTALACIONES TÉCNICAS	8.000	
224.00 ALTZARIAK ETA FOTOKOPIAGAILUEN KONTAKETA MOBILIARIO-LECTURA FOTOCOPIADORAS	20.000	
224.01 LANDARE ETA LORATEGIAK PLANTAS Y JARDINES	9.500	
225.00 INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	30.000	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
226.00 GARRAIO-ELEMENTUAK ELEMENTOS DE TRANSPORTE	9.000	
22. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 22		82.560
23. ARTIKULUA: KANPOKO BESTE ZERBITZU BATZUK ARTÍCULO 23: OTROS SERVICIOS EXTERIORES		
232.00 PROFESIONAL INDEPENDENTEEEN ZERBITZUAK SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	30.000	
234.00 ASEGURU SARIAK PRIMAS DE SEGURO	20.000	
236.01 ERAKUNDE KOMUNIKAZIOA, PUBLIZITATEA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL-PUBLICIDAD	778	
236.11 PROTOKOLO ETA ORDEZKAPEN JARDUERAK ATENCIÓNES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	10.000	
237.01 ENERGIA ELEKTRIKOA ENERGÍA ELÉCTRICA	20.048	
237.41 JANTZIAK, UNIFORMEAK ETA LENTZERIA VESTUARIO, UNIFORMES Y LENCERÍA	0	
237.99 BESTELAKO HORNIDURAK OTROS SUMINISTROS	45.290	
238.01 BULEGOKO MATERIALA MATERIAL DE OFICINA	25.000	
238.02 PRENTSA, ALDIZKARIAK, LIBURUAK ETA ARGITALPENAK PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	38.000	
238.11 GARBIKETA ETA HIGIENEA LIMPIEZA Y ASEO	120.000	
238.21 SEGURTASUNA SEGURIDAD	6.060	
238.31 LOKOMOZIOA ETA EGONALDI-GASTUAK LOCOMOCIÓN Y GASTOS DE ESTANCIA	162.200	
238.51 KOMUNIKAZIO TELEFONIKOAK COMUNICACIONES TELEFÓNICAS	60.700	
238.55 POSTA-KOMUNIKAZIOAK COMUNICACIONES POSTALES	8.080	
238.56 MEZULARITZA MENSAJERÍA	4.040	
238.61 APLIKAZIO INFORMATIKOEN MANTENIMENDUA ETA UST. MANTENIMIENTO Y EXP. APLICACIONES INFORMÁTICAS	50.000	
238.81 ARGITALPENAK ETA ARGITALPENEN BANAKETA EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES	6.000	
238.82 BILERAK, HITZALDIAK ETA IKASTAROAK REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	100.000	
238.83 BESTE ADMINISTRAZIO BATZUK ESKAINITAKO ZERBITZUAK PRESTACIÓN SERVICIOS OTRAS ADMINISTRACIONES	1.010	

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
238.99 BESTELAKO ZERBITZUAK OTROS SERVICIOS	20.200	
23. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 23		727.406
28. ARTIKULUA: BESTELAKO GASTUAK ARTÍCULO 28: OTROS GASTOS		
281.00 ZERGAK TRIBUTOS	7.500	
282.00 JURIDIKOAK ETA AUZI-GASTUAK JURÍDICOS Y CONTENCIOSOS	5.920	
28. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 28		13.420
2. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 2		1.048.247
4. KAPITULUA: GASTU ARRUNTETARAKO TRANSF. ETA DIRU- LAGUNTZAK CAPÍTULO 4: TRANSF. Y SUBV. PARA GASTOS CORRIENTES		
45. ARTIKULUA: FAMILIEI ETA DIRUA EGITEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI ARTÍCULO 45: A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO		
454 FAMILIEI ETA DIRUA EGITEKO ASMORIK GABEKO ERAKUNDEEI A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	3.000	
45. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 45		3.000
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		3.000
6. KAPITULUA: INBERTSIO ERREALAK CAPÍTULO 6: INVERSIONES REALES		
62. ARTIKULUA: BESTELAKO INBERTSIOAK ARTÍCULO 62: OTRAS INVERSIONES		
622 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	15.000	
623 INSTALAZIO TEKNIKOAK, MAKINAK ETA TRESNAK INSTALACIONES TÉCNICAS, MAQUINARIA Y UTILLAJE	1.500	
624 ALTZARIAK MOBILIARIO	6.000	
625 INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN	30.000	
626 GARRAIO ELEMENTUAK ELEMENTOS TRANSPORTE	0	
629 BESTE IBILGETU MATERIAL BATZUETAKO INBERTSIOAK INVERSIONES EN OTRO INMOVILIZADO MATERIAL	1.500	
62. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 62		54.000

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEPTO	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
63. ARTIKULUA: INBERTSIO INMATERIALAK ARTÍCULO 63: INVERSIONES INMATERIALES		
632 APLIKAZIO INFORMATIKOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	75.000	
63. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 63		75.000
6. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 6		129.000
8. KAPITULUA: FINANTZA AKTIBOEN ALDAKETA CAPÍTULO 8: VARIACIONES DE ACTIVOS FINANCIEROS		
82. ARTIKULUA: EMANDAKO MAILEGUAK ARTÍCULO 82: CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS		
824 LANGILEENTZAKO KREDITUAK CRÉDITOS AL PERSONAL	52.000	
82. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 82		52.000
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		52.000
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS		8.148.527

**GERORAKO KONPROMISOAK
COMPROMISOS FUTUROS**

PROIEKTUAK PROYECTOS	2018	2019	2020	GAINONTZEKOA RESTO
3 Ibilgailu eskuratzeari errenting erregimenean Adquisición 3 vehículos en régimen renting	27.861	27.861	27.861	--

AURREKONTUA 2017. EKITALDIRAKO - HKEE

PRESUPUESTO EJERCICIO 2017 - TVCP

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
4. KAPITULUA: OHIKO TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
41. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMI ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 41: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE		
411.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	7.312.100	
41. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 41		7.312.100
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		7.312.100
5. KAPITULUA: ONDARE SARRERAK CAPÍTULO 5: INGRESOS PATRIMONIALES		
53. ARTIKULUA: HAINBAT DIRU-SARRERA FINANTZARIO ARTÍCULO 53: DIVERSOS INGRESOS FINANCIEROS		
533.00 BANKU-KONTUEN INTERESAK INTERESES DE CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS	0	
53. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 53		0
5. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 5		0
7. KAPITULUA: KAPITAL TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
71. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMI ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 71: DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE LA CAE		
711.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	102.212	
71. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 71		102.212
7. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 7		102.212
8. KAPITULUA: FINANTZA AKTIBOEN ALDAKETA CAPÍTULO 8: VARIACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS		
82. ARTIKULUA: MAILEGUEN ITZULERA ARTÍCULO 82: REINTEGRO DE PRÉSTAMOS		
824.00 LANGILEEI EMANDAKO KREDITUAK PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS CONCEDIDOS AL PERSONAL	20.000	
82. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 82		20.000

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
87. ARTIKULUA: DIRUZAINZAKO GERAKINA ARTÍCULO 87: REMANENTE DE TESORERÍA		
870.00 DIRUZAINZAKO GERAKINA REMANENTE DE TESORERÍA	714.215	
87. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 87		714.215
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		734.215
DIRU-SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS		8.148.527

PERTSONALAREN ERANSKINA - HKEE

ANEXO DE PERSONAL - TVCP

PLANTILA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
	10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
	100 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
	LEHENDAKARIA PRESIDENTE	87.799	
	LEHENDAKARIORDEA VICEPRESIDENTE	88.761	
	SAILBURUAK CONSEJEROS	416.118	
	IDAZKARI NAGUSIA SECRETARIO GENERAL	73.609	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	6.663	
	10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		672.950
	11. ARTIKULUA: ALDI BATERAKO LANGILEGOA ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
	110 ALDI BATERAKO LANGILEGOAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL		
	AUDITORETZA-AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	564.298	
	LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	39.988	
	LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	37.212	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	6.415	
	11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		647.913
	12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: PERSONAL FUNCIONARIO		
	120 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS		
	AOA28 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 28. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 28	988.460	
	AOA27 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 27. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 27	499.217	

PLANTILA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	AOA26 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 26. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 26	1.521.245	
	AOA24 GOI MAILAKO TEKNIKARIA 24 MAILA TÉCNICO SUPERIOS NIVEL 24	213.046	
	AOB22 ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA. 22. MAILA TÉCNICO MEDIO NIVEL 22	44.790	
	AOC22 ADMINISTRARIA. 22. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 22	44.360	
	AOC20 ADMINISTRARIA. 20. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 20	393.562	
	AOD19 ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA TELEFONARIA. 19. MAILA AUX. ADMINISTRATIVO-TELEFO. NIVEL 19	38.487	
	AOE14 MENPEKOA. 14. MAILA SUBALTERNO NIVEL 14	32.624	
	AOD16 GIDARIA. 16. MAILA CONDUCTOR NIVEL 16	32.068	
	AOE16 GIDARIA. 16. MAILA CONDUCTOR NIVEL 16	40.080	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	38.239	
	12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		3.886.178
	14. ARTIKULUA: BESTELAKO LANGILEAK ARTÍCULO 14: OTRO PERSONAL		
	140 BESTELAKO LANGILERIAREN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE OTRO PERSONAL		
	AOA24 GOI MAILAKO TEKNIKARIA 24 MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 24	378.092	
	ORDAINSARI-MOLDAKETA ADECUACIÓN RETRIBUTIVA	3.781	
	14. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 14		381.873
	16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, GASTOS SOCIALES EMPLEADOR		
	160 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		
	LEHENDAKARIA PRESIDENTE	14.652	
	LEHENDAKARIORDEA VICEPRESIDENTE	11.636	
	SAILBURUAK CONSEJEROS	63.732	
	IDAZKARI NAGUSIA SECRETARIA GENERAL	14.652	

PLANTILA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	AUDITORETZA-AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	102.409	
	LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	13.259	
	LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	12.341	
	AOA28 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 28. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 28	162.910	
	AOA27 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 27. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 27	98.043	
	AOA26 GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. 26. MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 26	324.829	
	AOA24 GOI MAILAKO TEKNIKARIA 24 MAILA TÉCNICO SUPERIOR NIVEL 24	169.347	
	AOB22 ERDI-MAILAKO TEKNIKARIA. 22. MAILA TÉCNICO MEDIO NIVEL 22	11.344	
	AOC22 ADMINISTRARIA. 22. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 22	11.344	
	AOC20 ADMINISTRARIA. 20. MAILA ADMINISTRATIVO NIVEL 20	106.505	
	AOD19 ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA TELEFONARIA. 19. MAILA AUX. ADMINISTRATIVO-TELEF. NIVEL 19	10.170	
	AOE16 GIDARI-MENPEKOA. 16. MAILA CONDUCTOR-SUBALTERNO. NIVEL 16	11.488,15	
	AOE14 MENPEKOA. 14. MAILA SUBALTERNO NIVEL 14	8.659	
	AOD16 GIDARIA. 16. MAILA CONDUCTOR NIVEL 16	11.488,15	
	161.11 PENTSIOETAKO SISTEMA OSAGARRIETARAKO EKARPENAK APORTACIONES A SISTEMAS COMPLEMENTARIOS PENSIONES	85.379	
	162 BESTE GASTU SOZIALAK OTROS GASTOS SOCIALES	28.179	
	162.21 ASEGURUAK SEGUROS	55.000	
	16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		1.327.366,30
	1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		6.916.280,30
	ERANSKINA GUZTIRA TOTAL ANEXO		6.916.280,30

PERTSONAL MOTA ETA MAILAREN ARABERAKO
PLANTILLA

PLANTILLA POR TIPO PERSONAL Y NIVEL

GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	DOTAZIO KOPURUA N. DOTACIONES
LEHENDAKARIA PRESIDENTE	1
LEHENDAKARIORDEA VICEPRESIDENTE	1
KONTSEILARIAK CONSEJEROS	5
IDAZKARI NAGUSIA SECRETARIO GENERAL	1
GUZTIRA TOTAL	8

BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	DOTAZIO-KOPURUA N. DOTACIONES
AUDITORETZAKO AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	8
LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	1
LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	1
GUZTIRA TOTAL	10

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	DOTAZIO-KOPURUA N. DOTACIONES
14 MAILA NIVEL 14	1
16 MAILA NIVEL 16	2
19 MAILA NIVEL 19	1
20 MAILA NIVEL 20	10
22 MAILA NIVEL 22	2
24 MAILA NIVEL 24	(*) 4
26 MAILA NIVEL 26	26
27 MAILA NIVEL 27	8
28 MAILA NIVEL 28	14
GUZTIRA TOTAL	68

(*) Aldi baterako programak artatzeko Beste langileen ordainsariak 140.00 kontu-sailean programako 8 funtzionarioen zuzkidurari eutsi zaio.

(*) Se mantiene la dotación de 8 funcionarios de programa en partida 140.00 retribuciones otro personal para atender programas temporales.

PLANTILLAREN GUZTIZKOA TOTAL PLANTILLA	GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS
86	8	10	68

LANPOSTU ZERRENDAREN EGITURAREN ARABERAKO AURREKONTUKO LANGILEAK

PLANTILLA PRESUPUESTARIA CONFORME A LA ESTRUCTURA DE LA RELACIÓN PUESTOS TRABAJO

KODEA CODIGO	IZENA DENOMINACIÓN	TALDEA GRUPO	MAILA NIVEL	BERARIAZKO OSAGARRIA COMPL. ESPECÍFICO (*)	DOTAZIOA DOTACIÓN
542101	AUDITOREA AUDITOR	A1	28	31.017,17	14
542105	AUDITORE ATXIKITUA AUDITOR ADJUNTO	A1	26	25.539,74	24
542102	LETRATUA LETRADO	A1	27	28.140,06	7
542104	KONTABILITATE ETA ZERBITZU OROKORREN TEKNIKARIA TEC. CONTABILI. Y SERV. GRALES.	A1	27	28.140,06	1
542103	ITZULTZAILEA TRADUCTOR	A1	26	25.539,74	1
542107	INFORMATIKA TEKNIKARIA TÉCNICO INFORMÁTICO	A1	26	25.539,74	1
542110	AUDITORE LAGUNTZAILEA AUDITOR AUXILIAR	A1	24	20.277,47	(*) 4
542207	INFORMATIKA LAGUNTZAILEA ETA INFORM. KUDEAT. AUX. DE INFORMÁTICA Y GESTOR INFORM.	A2	22	15.634,44	1
542508	ADMINISTRAZIO KUDEAKETAREN ARDURADUNA RESP. GESTION ADMINISTRATIVA	C1	22	15.634,44	1
542517	ADMINISTRARIA ADMINISTRATIVO	C1	20	14.100,82	10
542716	ADMINISTRARI LAGUNTZAILEA TELEFONARIA AUX. ADMINISTRATIVO TELEFONISTA	C2	19	12.321,51	1
542912	GIDARI-MENPEKOA CONDUCTOR-SUBALTERNO	C2/E	16	11.716,76	1
542913	GIDARIA CONDUCTOR	C2/E	16	19.481,58	1
542911	MANDATARI-MENPEKOA ORDENANZA-SUBALTERNO	E	14	11.387,16	1

(*) Aldi baterako programak artatzeko Beste langileen ordainsariak 140.00 kontu-sailean programako 8 funtzionario jaso dira aurrekontuan.

(*) Se mantiene la presupuestación de 8 funcionarios de programa en la partida 140.00 retribuciones otro personal para atender programas temporales.

BEHIN-BEHINEKO LANGILEENTZAKO GORDETAKO LANPOSTUAK

PUESTOS RESERVADOS PERSONAL EVENTUAL

KODEA CODIGO	IZENA DENOMINACIÓN	URTEKO ORDAINSARI GORDINA RETRIBUCIÓN BRUTA ANUAL	ATXIKITAKO KATEGORIA CATEGORÍA ASIMILADA	DOTAZIOA DOTACIÓN
542190	AUDITORETZAKO AHOLKULARIA ASESOR EN AUDITORÍA	67.087	ZUZENDARI mailarekin parekatutako kategoria C. asimilada a DIRECTOR	8
542792	LEHENDAKARIAREN IDAZKARIA SECRETARIA PRESIDENTE	36.341	21. Mailarekin parekatutako kategoria C. asimilada a Nivel 21	1
542793	LEHENDAKARIORDEAREN IDAZKARIA SECRETARIA VICEPRESIDENTE	34.314	20. Mailarekin parekatutako kategoria C. asimilada a Nivel 20	1



55 DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA
55 AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS





Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

55 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

1113 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

55 Agencia Vasca de Protección de Datos

1113 Agencia Vasca de Protección de Datos

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
55					DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS		1.365.012
55	1113				DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS		1.365.012
55	1113	01			Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Agencia Vasca de Protección de Datos		1.365.012
55	1113	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		1.353.441
55	1113	01	41		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		1.353.441
55	1113	01	418		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		1.353.441
55	1113	01	41811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		1.353.441
55	1113	01	41811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	1.353.441	
55	1113	01	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		11.571
55	1113	01	71		EAE SP-ri eta EAE AP-KES sailkatutako erakundeei AI SP CAE y a entidades clasificadas AP-SEC CAE		11.571
55	1113	01	718		EAE AP-KES sailkatut. EAE SP ez diren erakundeei A entidades no SP CAE, clasificadas AP-SEC CAE		11.571
55	1113	01	71811		Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE		11.571
55	1113	01	71811	000	Aurrekont.EAEren orokorretan dituzten ZPEei A EEDDPP cuyos Pptos. se incorporan en Grales.CAE	11.571	
					GUZTIRA TOTAL	1.365.012	1.365.012



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

55 Datuak Babesteko Euskal Bulegoa

55 Agencia Vasca de Protección de Datos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
55		Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Agencia Vasca de Protección de Datos									
55	1113	Datu Bab.E.Bule A.V.Prot Datos	1.365				1.353		12		
		GUZTIRA TOTAL	1.365				1.353		12		



DATUAK BABESTEKO EUSKAL BULEGOAREN MEMORIA 2017RAKO**MEMORIA DE LA AGENCIA VASCA DE PROTECCIÓN DE DATOS PARA EL AÑO 2017****1. SARRERA**

Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legeak sortu zuen Datuak Babesteko Euskal Bulegoa (2004ko martxoaren 4ko EHAA).

Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren Estatutua onartzen duen urriaren 18ko 309/2005 Dekretuak (2005eko azaroaren 9ko EHAA) arautzen ditu Agentziaren antolamendua eta funtzionamendua; eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren zuzendariaren 2005eko azaroaren 28ko Ebazpenak arautzen du Agentziaren egitura organikoa (2005eko abenduaren 29ko EHAA). DBEBk izapidetzen dituen prozedurak nola arautu behar diren ezartzen du Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legea garatzen duen 308/2005 Dekretuak (2005eko azaroaren 16ko EHAA).

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak honako Misioa ezarri dio bere buruari: "Euskal administrazio publikoentzat eta herritarrentzat erreferentziatzko kontrol agintaritza independentea izatea, pertsonen pribatutasunari eta intimitateari dagokionez, datu pertsonalak babesteko oinarritzko eskubidea errespetatu dezaten zainduz".

Bulegoaren Ikuspenaren xedea da lortzea gizarte bat eratzea, non herritarrek datu pertsonalen esparruan dituzten eskubideak ezagutzen dituzten eta ulertzen duten nola izan behar den tratatua beraien informazio pertsonala; non herritar ororen eskubide guztiak errespetatuak diren eta datu babeserako eskubidearekin ponderaturik erabiliak diren, eta non euskal administrazio eta erakunde publikoek modu leialean, legearen arabera, arduratsu eta seguru jokatzu tratatzen dituzten datu pertsonalak eta horiekin elkarreragin.

Hori guztia erdiesteko, Bulegoak honako balioak ditu gidari: bere eskumenez baliatzea independentziarekin, herritarrenganako hurbiltasuna eta administrazio publikoekiko lankidetzatza, pertsonen garapena eta asebetetzea, eta etengabeko hobekuntza eta berrikuntza.

2. DBEB-REN JARDUERAK

Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren eginkizunak 2/2004 Legearen 17. artikuluan daude xedatuta. Hona hemen asmo eta helburu garrantzitsuenak:

1. Datuak babesteko legeak bete daitezen zaintzea eta nola aplikatzen diren kontrolatzea, batez ere informaziorako eskubideari eta datuetara iristeko, datuak zuzentzeko, datuei aurka egiteko eta datuak indarrrik gabe uzteko eskubideei dagokionez.

1. INTRODUCCIÓN

La Agencia Vasca de Protección de Datos (AVPD) se crea por la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos (BOPV 4 de Marzo de 2004).

Su organización y funcionamiento se establecen mediante el Decreto 309/2005, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Vasca de Protección de Datos (BOPV 9 de noviembre de 2005), desarrollado a su vez por la Resolución de 28 de noviembre de 2005 del Director, por la que se desarrolla la estructura orgánica de la Agencia (BOPV 29 de diciembre de 2005). La regulación de los procedimientos que se tramiten por la AVPD se establece en el Decreto 308/2005, de 18 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos (BOPV 16 de Noviembre de 2005).

La Agencia Vasca de Protección de Datos establece como Misión la de ser "la Autoridad de Control Independiente de referencia para las Administraciones Públicas Vascas y la ciudadanía en cuanto a la privacidad e intimidad de las personas, velando por el respeto del derecho fundamental a la Protección de Datos Personales".

La Visión de la Agencia está dirigida a configurar una sociedad en la que los ciudadanos y ciudadanas conozcan sus derechos y entiendan cómo debe ser tratada su información personal, en la que todos los derechos de las personas son respetados y aplicados de forma ponderada con el derecho a la protección de datos y donde las administraciones e instituciones públicas vascas traten e interoperen con los datos personales de forma leal, legal, responsable y segura.

Para lograrlo, los Valores en que se sustenta la Agencia son la independencia en el ejercicio de sus competencias, la cercanía con la ciudadanía y la cooperación con las Administraciones Públicas, así como el desarrollo y satisfacción de las personas, la mejora continua y la innovación.

2. ACTIVIDADES DE LA AVPD

Las funciones de la Agencia Vasca de Protección de Datos vienen establecidas en el artículo 17 de la Ley 2/2004, siendo sus principales fines y objetivos los siguientes:

1. Velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos y controlar su aplicación, en especial en lo relativo a los derechos de información, acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos.

2. Lege eta erregelamenduetan zehazturik dauden baimenak ematea, eta hala badagokio, datuen tratamendua datuak babesteko indarrean dagoen legediko printzipioetara egokitzeko beharrezko jarraibideak ematea.

3. Tartean direnen eskariei eta erreklamazioei kasu egitea eta datu pertsonalak tratatzea dela-eta dituzten eskubideei buruzko informazioa ematea pertsoneri.

4. Ikuskatzeko ahalmena erabiltzea, eta beharrezkoa bada, zehatzeko ahalmena ere bai.

5. Datu pertsonalen fitxategiak badirela gauza jakinekoa izan dadin zaintzea.

6. Funtzio estatistiko publikoari buruzko legeek dakartzaten xedapenak bete daitezzen zaintzea.

7. Herri-administrazioek, erakundeek eta korporazioek datu pertsonalen babesari buruz egiten dizkieten galderari erantzutea eta beste pertsona fisiko edo juridiko batzuek egiten dizkieten galderari erantzutea.

Era berean, 18. artikulua Datuak Babesteko Erregistroa sortzen du, Bulegoaren barruan egongo dela xedatzen du eta legeak berak (2/2004 Legea) arautzen dituen datu pertsonaldun fitxategiak eta ereduzko kodeak inskribatu egin beharko direla. Erregistroaren xedea da pertsona orok izatea hura kontsultatzeko aukera, datu pertsonalen tratamenduen berri izan dezaten, bai eta horien helburua eta tratamenduen arduraduna nor den jakin dezaten ere.

Betekizun horiek hainbat jardueraren bidez burutzen ditu Bulegoak. Jarduerak sailkatzeko, bi multzo nagusi bereizi dira: batetik, Bulegoaren ohiko jarduerak daude, hau da, Bulegoak lege araututako ahalak baliatzeko burutu behar dituenak; eta, beste alde batetik, datu babeserako eskubidea sustatzeko jarduerak daude. Azken horietarako, hainbat jomuga estrategiko ezarri dira.

2.1. Legez araututako ahalak baliatzeko ohiko jarduerak

Datuak Babesteko Euskal Bulegoak, Kontrol Agintaritzaren izaera duenez, baditu hainbat eginkizun finakoak direnak eta beti baliatzen dituenak, 2/2004 Legeak esleitzen dizkion kontrol, ikuskatze, aholkularitza eta erregistro eginkizunetatik eratorriak.

Kontrol eginkizuna

- Eskubideak Babesteko Prozedurak Izapidetzea. Herritarrak, atzitzeko, zuzentzeko, ezerezteko eta aurka egiteko eskubideez baliatzearen ondoriozko prozedurak dira.
- Salaketa Prozedurak Izapidetzea. Datu babesaren araudiaren aurkakoak izan daitezkeen portaerengatik aurkeztutako erreklamazioei dagozkien prozedurak dira.

2. Emitir las autorizaciones previstas en las leyes y reglamentos, así como dictar, en su caso las instrucciones precisas para adecuar los tratamientos a los principios de la legislación vigente en materia de protección de datos.

3. Atender las peticiones y reclamaciones formuladas por los afectados; además de proporcionar información a las personas acerca de sus derechos en materia de tratamiento de los datos de carácter personal.

4. Ejercer la actividad inspectora y en su caso la potestad sancionadora.

5. Velar por la publicidad de la existencia de los ficheros de titularidad pública con datos de carácter personal.

6. Velar por el cumplimiento de las disposiciones sobre la función estadística pública.

7. Atender a las consultas que en materia de protección de datos de carácter personal le formulen las administraciones públicas, instituciones y corporaciones, así como otras personas físicas o jurídicas.

Asimismo, el artículo 18 crea el Registro de Protección de Datos, como órgano integrado en la Agencia, con la función de inscribir los ficheros de datos de carácter personal y códigos tipo regulados por dicha Ley 2/2004. Su finalidad es facilitar su consulta a cualquier persona, para que pueda conocer la existencia de tratamientos de datos de carácter personal, sus finalidades y la identidad del responsable del tratamiento.

Estas funciones se llevan a cabo mediante el desarrollo de distintas actividades, que se han clasificado en dos grandes grupos. Por un lado están aquellas actividades permanentes, que la Agencia desarrolla en el ejercicio de sus potestades regladas, y por otro, aquellas otras actividades de fomento del derecho a la protección de datos, para las cuales se han establecido una serie de metas estratégicas.

2.1. Actividades permanentes para el ejercicio de potestades regladas

Por su carácter de Autoridad de Control, la Agencia Vasca de Protección de Datos tiene una serie de actividades que ejerce de forma continua y permanente, derivadas de las funciones de control, inspección, consultiva y de Registro que le otorga la Ley 2/2004.

Función de Control

- Tramitación de Procedimientos de Tutela de Derechos, como consecuencia del ejercicio de los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición por parte de la ciudadanía.
- Tramitación de Procedimientos de Denuncia, correspondientes a reclamaciones presentadas por conductas que pudieran ser contrarias a la normativa sobre protección de datos.

- Informazio Eginbideak izapidetzea. Ofizioz irekitzen dira datu-babesaren arloko araudiaren aurkakoak izan daitezken egintzengatik.
- Administrazio publikoen arau-hauste eta zehapen espedienteak izapidetzea, jardueraren batek datu babesaren arloko araudia urratzen duelako susmorik dagoenean.

Ikuskaritza eginkizuna

- Frogatzeko ikuskapenak egitea, kontrol espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- Prebentzioko ikuskapenak egitea, diagnostiko eta egokitzapen xedearekin.

Aholkularitza eginkizuna

- 2/2004 Legea garatzen duten xedapen orokorreki buruzko proiektuen gaineko legezketasun txostenak egitea eta nahitaez erantzun beharreko estatistikak finkatzen dituzten lege-xedapenei buruzko txostenak egitea.
- Bestelako araugintza-proiektuei buruz eskatzen dituzten legezketasun txostenak bidaltzea, datu pertsonalak babesteko eskubideari dagokionez.
- Administrazioek eta pertsona pribatuek, fisikoek nahiz juridikoek datu pertsonalen babesaren arloko gai jakinei buruzko zalantzak argitzeko eskatuz egindako kontsultei erantzuteko txosten juridikoak egitea.
- DBEBri lege-aholkularitza ematea.

Datuak Babesteko Erregistroa

- Datu pertsonalen fitxategiak sortzeko, aldatzeko eta ezabatzeko eskaerak Erregistroan inskribatzeko eskabideak izapidetzea.
- Inskribatutako fitxategiak argitaratzea, eta erraz kontsultatzeko moduan jartzea web orri batean.
- Euskal Autonomia Erkidegoko Datu Pertsonalak Babesteko Erregistroaren eta Datuak Babesteko Espainiako Agentziako Datuak Babesteko Erregistro Nagusiaren artean aldi-aldian egindako eta jasotako bidalketak kudeatzea.

2.2. Datu babeserako eskubidea sustatzeko jarduerak

- Tramitación de Diligencias Informativas iniciadas de oficio por hechos que pudieran ser contrarios a la normativa sobre protección de datos.
- Tramitación de expedientes de infracción de las administraciones públicas y de expedientes sancionadores, cuando existan indicios de que alguna actuación pudiera vulnerar la legislación sobre Protección de Datos.

Función Inspectora

- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes de control.
- Efectuar inspecciones preventivas, con una finalidad de diagnóstico y adecuación.

Función Consultiva

- Emisión de informes de legalidad sobre proyectos de disposiciones generales que desarrollan la Ley 2/2004, así como sobre disposiciones normativas que determinen estadísticas de respuesta obligatoria.
- Emisión de los informes de legalidad que hayan sido solicitados sobre otros proyectos normativos, en lo que afecta al derecho a la protección de datos de carácter personal.
- Emisión de dictámenes jurídicos en respuesta a las consultas formuladas sobre cuestiones concretas en relación con la protección de datos de carácter personal, tanto por Administraciones como por personas privadas, físicas o jurídicas.
- Asesorar jurídicamente a la AVPD.

Registro de Protección de Datos

- Tramitación de las solicitudes de inscripción en el Registro de la creación, modificación y cancelación de ficheros de datos de carácter personal.
- Dar publicidad a los ficheros inscritos, facilitando su consulta a través de una página web.
- Gestionar el envío y la recepción periódica de las inscripciones realizadas, entre el Registro de Ficheros de Datos Personales de la Comunidad Autónoma del País Vasco y el Registro General de Protección de Datos de la Agencia Española de Protección de Datos.

2.2. Actividades para el fomento del derecho a la protección de datos

Datu babeserako eskubidea sustatzeko jarduerak eta etengabeko hobekuntza eta berrikuntzak eratzten dute, beti ere Bulegoak esleituta dituen ahalen esparruan, Agentziaren jardueren oinarria, administrazioaren eta herritarren eskubideen eta beharren zabalkundeari, hedapenari eta ezagutzari dagokienez.

Hori dela eta, Datuak Babesteko Euskal Bulegoak pertsonen eskubideak eta erakundeen betebeharrak sustatzen ditu. Horrez gain, aholkularitza aditua ematen du eta betebeharrak betetzen direla kontrolatzen du (adibidez, ikuskapenak eta fitxategien erregistroa), gatazkak konpontzen ditu (eskubideak babestea, arau-haustek deklaratzeko eta abar) eta Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoetan jardunbide egokiak sustatzen ditu.

Jarduerok burutzeko, lau ardatz nagusi zehaztu dira, eta horietako bakoitzarentzat erronka hauek finkatu dira besteak beste:

Ardatza: Herritarrak

Lortzea herritarrek baliatzea datu babeserako eskubidea, eskubidearen berri dutelako, DBEB dagoela dakitelako eta eskubideez baliatzea erraza eta ezaguna delako.

Ardatza: Administrazio publikoak

Lortzea administrazioek datuak babesteko eskubidea betetzea.

Ardatza: aliatu estrategikoak

DBEBk dituen helburuak lortzen laguntzen duten aliantza estrategikoak izatea.

Ardatza: Barne antolaketa

Bulegoko pertsonen kudeaketa eta lanbide garapenaren esparruan hobekuntzak eta berrikuntzak egitea.

3. 2016AN BURUTUTAKO JARDUERA AIPAGARRIENAK

2016an datuak babesteko oinarritzko eskubidea sustatzen jarraitu dugu, bai eta etengabeko prestakuntza eta berrikuntza ere, Agentziaren eskumenak baliatuz.

Honako hauek dira egin diren jarduerak aipagarrienak:

- Herritarrei zuzendutako komunikazio politika bat diseinatzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldietarako, mintegietarako eta jardunaldietarako edukiak eta materialak garatzea.

Las actividades orientadas al fomento del derecho fundamental a la Protección de Datos, así como a la mejora continua y la innovación en el ejercicio de sus competencias constituyen el eje de actuación en cuanto a la divulgación, difusión y conocimiento de los derechos y deberes de la Administración y de la ciudadanía.

Para ello la Agencia Vasca de Protección de Datos promociona los derechos de las personas y las obligaciones de las organizaciones. También proporciona asesoramiento experto y controla el cumplimiento de las obligaciones (inspecciones y registro de ficheros, entre otras), resuelve conflictos (tutela de derechos, declaración de infracciones, etc.) y promueve las buenas prácticas en las administraciones públicas de la Comunidad Autónoma de Euskadi.

Estas actividades se han orientado en cuatro ejes principales, sobre los cuales se han planteado los siguientes retos:

Eje: Ciudadanía

Lograr que la ciudadanía pueda ejercer su derecho a la protección de los datos porque tiene conocimiento del derecho, de la AVPD, y puede hacerlo porque es sencillo y cercano.

Eje: Administraciones públicas

Lograr que las administraciones den cumplimiento al derecho a la protección de datos.

Eje: Aliados estratégicos

Disponer de alianzas estratégicas que ayuden en la consecución de los objetivos de la AVPD.

Eje: Organización interna

Mejorar e innovar en la gestión y el desarrollo profesional de las personas de la Agencia.

3. PRINCIPALES ACTUACIONES REALIZADAS DURANTE 2016

Durante 2016 se ha continuado con el fomento del derecho fundamental a la Protección de Datos, así como a la mejora continua y la innovación en el ejercicio de sus competencias.

Las principales actuaciones llevadas a cabo han sido las siguientes:

- Diseñar una política de comunicación orientada a la ciudadanía.
- Desarrollar contenidos y materiales para conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.

- Administrazio publikoei zuzendutako hitzaldietarako, mintegietarako eta jardunaldietarako edukiak eta materialak garatzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldiak, mintegiak eta jardunaldiak sustatzea eta ematea.
- Administrazio publikoei zuzendutako hitzaldiak, mintegiak eta jardunaldiak sustatzea eta ematea.
- Zerbitzuen Katalogoa berrikustea eta argitaratzea.
- 2016eko Zerbitzuen Karta berrikustea eta argitaratzea.
- 2016eko Datu Babesaren Nazioarteko Eguna antolatzea.
- Web orriko edukiak eguneratzen segitzea.
- Eskubidez baliatzeko informazioa hobetzea eta ereduak eskuragarri jartzea.
- Agentziaren lanaren zabalkundea egitea (komunikabideen, web orriaren, sare sozialean eta abarren bidez).
- 2015eko Memoria idaztea, aurkeztea eta zabaltzea (banaketa eta web orria).
- Ikuskapen sektorialak egitea administrazio publikoetan.
- Administrazio publikoei zuzendutako edukiak eguneratzea.
- Materialak garatzea eta kontzientziazio eta trebakuntza saioak sustatzea eta ematea, administrazio publikoei zuzenduta.
- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta datu babesari buruzko lanak sustatzea.
- DBEBren lehentasunezko/ohiko solaskideekiko harremanak sendotzea.
- Udal elkarteekiko lankidetzarekin jarraitzea.
- Legebiltzarrekiko eta beste erakunde parlamentario batzuekiko harremanak bultzatzea, datu babesa aztertzekeo legedi autonomikoan.
- Datuak babesteko estatuko agentziekin ditugun proiektu komunak garatzen segitzea eta lan taldeetan parte hartzea.
- Hausnarketa eta plangintza estrategiko bat izatea.
- Urteko kudeaketa plana hedatzea eta aurreko kudeaketa plana ebaluatzea.
- Bulegoaren barne ezagutzaren kudeaketa eta zabalkunde sistema sendotzea eta hobetzea.
- Desarrollar contenidos y materiales para conferencias, seminarios y jornadas orientados a las Administraciones Públicas.
- Impartir y promover conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Impartir y promover conferencias, seminarios y jornadas orientados a las Administraciones Públicas.
- Revisar y publicar el Catálogo de Servicios.
- Revisar y publicar la Carta de Servicios 2016.
- Organizar el día Internacional de la Protección de Datos 2016.
- Continuar con la actualización de los contenidos de la página web.
- Facilitar modelos y mejorar la información sobre el ejercicio de derechos.
- Difundir la labor de la Agencia (a través de medios de comunicación, la página Web, redes sociales, etc.).
- Redactar la Memoria anual 2015, presentarla y difundirla (distribución y Web).
- Realizar Inspecciones sectoriales en AAPP.
- Actualizar los contenidos destinados a las AAPP.
- Desarrollar materiales y promover e impartir sesiones de concienciación y capacitación orientadas a las AAPP.
- Impulsar trabajos sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos.
- Consolidar las relaciones con los interlocutores preferentes/habituales de la AVPD.
- Continuar la colaboración con Asociaciones de Municipios.
- Impulsar relaciones con el Parlamento y otras instituciones parlamentarias para analizar la protección de datos en la legislación autonómica.
- Continuar con el desarrollo de proyectos comunes entre las Agencias de Protección de Datos estatales y participar en los Grupos de Trabajo.
- Disponer de una reflexión y Planificación Estratégicos.
- Desplegar el Plan de Gestión Anual y evaluar el Plan de Gestión anterior.
- Consolidar y mejorar el sistema de gestión y difusión del conocimiento interno de la Agencia.

- Prozedurak izapidetzea eta irizpenak ematea.
- Frogatzeko ikuskapenak egitea, espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- DBEBren jardueraren gaineko itzulpen lanak egitea, eta datu babesaren esparruko terminologia sendotzea.
- Datuak Babesteko Erregistroa kudeatzea.
- Gastua arrazionalizatzeko neurriak ezartzea.
- DBEBren plantilla sendotzea.
- Laneko Arriskuen Prebentziorako Plana berrikustea.
- DBEBren etengabeko prestakuntza erraztea.
- DBEBren doktrinaren zabalkundea egiteko edukiak editatzea.
- Datu babesaren kultura, zabalkundea, ikerketa eta ezagutza sustatzea eta gizartean hedatzea, DBEBren sarien bidez
- Parte hartzea kudeaketaren kalitatearen aldeko konpromisoa duten erakundeetan.
- Tramitar Procedimientos y emitir dictámenes.
- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes.
- Realizar las tareas de traducción de la actividad de la AVPD, consolidando una terminología especializada en PD.
- Gestionar el Registro de Protección de Datos.
- Establecer medidas de racionalización del gasto.
- Consolidar la plantilla de la AVPD.
- Revisar el Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
- Facilitar la formación continua del personal de la AVPD.
- Editar contenidos para la divulgación de la doctrina de la AVPD.
- Promover el conocimiento, la investigación, la divulgación de la cultura de protección de datos y la difusión de la misma en la sociedad con la concesión de los premios de la AVPD.
- Participar en organizaciones comprometidas con la calidad de la gestión.

4. 2017RAKO AURREIKUSITAKO JARDUERAK

4.1. Ohiko jarduerak

2017an Datuak Babesteko Euskal Bulegoak 2/2004 Legeak esleitzen dizkion kontrol eta ikuskatze eginkizunekin eta eginkizun aholku-emailearekin lotutako ohiko jarduera iraunkorrak garatzen segituko du. Lehentxeago ere azaldu ditugu zein diren:

1. Kontrol eginkizunak (espedienteak irekitzea eta izapidetzea).
2. Ikuskaritza eginkizuna (frogatzeko ikuskapenak eta ikuskapen sektorialak).
3. Aholkularitza eginkizuna (txostenak eta irizpen juridikoak).
4. Datuak Babesteko Erregistroa (fitxategiak sortzea, aldatzea eta ezabatzea).

4.2. Jomuga estrategikoak

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra onartu dute eta horrek eragin handia du izango datozen urteetarako helburu estrategikoak zehatzeko orduan.

4. ACTUACIONES PREVISTAS PARA 2017

4.1. Actuaciones permanentes

En el ejercicio de 2017, la Agencia Vasca de Protección de Datos continuará desarrollando las actuaciones que ejerce de forma continua y permanente, ligadas a las funciones de control, inspectoras y consultivas que le otorga la Ley 2/2004 y que han sido ya descritas anteriormente:

1. Funciones de control (incoación y tramitación de expedientes).
2. Función inspectora (inspecciones probatorias y sectoriales).
3. Función consultiva (informes y dictámenes jurídicos).
4. Registro de Protección de Datos (creación, modificación y supresión de ficheros).

4.2. Objetivos estratégicos

La aprobación del Reglamento General de Protección de Datos tiene una gran incidencia en la definición de los objetivos estratégicos para los próximos años.

Helburuetako bat da Erregelamenduak ekarritako berritasunak aztertzea, administrazioek eta herritarrek jakin eta aurreikusi ditzaten hura ezartzean egon daitezkeen zailtasunak, eta, horrela, behar diren neurriak ezarri ahal izateko indarrean sartu aurretik 2018ko maiatzaren 28an.

Horregatik, garrantzi handiko kontua da aztertzea Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak ekarri dituen aldaketak eta horien gaineko zabalkundea egitea, eta administrazio publikoei eta herritarrei ematea guztiaren berri.

Bestalde, Erregelamenduak ekarri dituen betebeharen artean dago autonomia erkidegoko barne arau eta lege-arauak egokitu beharra; horretarako, harremanetan jarriko gara dagokionarekin eta lege-arauak egokitzeko izapideak hasiko ditugu.

Horrek guzti horrek plan estrategiko berri bat egin behar dugula esan nahi du, eta planean Erregelamenduaren ezarpenaren inguruko kontuak izango dute zer esan handiena Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren ohiko jardueren ardatzak finkatzeko orduan. Gainera, kontuan hartu beharko ditu administrazio publikoak, herritarrak eta datu babesaren esparruan lan egiten duten erakunde publiko eta pribatuak.

Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra ezartzeko egin beharreko jarduera guztiak eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoaren jarduera ardatzak ondo kateatuko dira bata bestearekin.

Ardatza: Herritarrak

01. Datu pertsonalak babesteko eskubidearen ezagutza gehiago handitzea.

- Herritarrei zuzendutako komunikazio politika hobetzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldietarako, mintegietarako eta jardunaldietarako edukiak eta materialak garatzea.
- Herritarrei zuzendutako hitzaldiak, mintegiak eta jardunaldiak sustatzea eta ematea.
- Herritarrekin komunikatzeko kanalak garatzea eta hobetzea (sare sozialak,...).
- Zerbitzuen Katalogoa berrikustea eta argitaratzea.
- 2017ko Zerbitzuen Karta berrikustea eta argitaratzea.
- 2017ko Datu Babesaren Nazioarteko Eguna antolatzea.
- Web orriko edukiak eguneratzen jarraitzea.
- Datuak babesteko eskubideari buruzko material dibulгатibo berriak garatzea.

Dentro de estos objetivos está el análisis de las novedades del Reglamento para que tanto las Administraciones como los ciudadanos puedan conocer y prever las dificultades en su aplicación y así poder aplicar las medidas necesarias antes de su entrada en vigor el 28 de mayo de 2018.

Por ello es muy importante el estudio y la divulgación de los cambios más significativos que introduce el Reglamento General de Protección de Datos y su divulgación tanto a las Administraciones Públicas como a la ciudadanía.

Por otra parte los requerimientos de este Reglamento implican una adaptación de la normativa interna legislativa en la Comunidad Autónoma por lo que habrá que iniciar los contactos y trámites necesarios para la adecuación de la misma.

Todo ello nos encamina a la elaboración de un nuevo Plan Estratégico en el que los condicionantes de la aplicación del Reglamento serán uno de los puntos más importantes que harán vertebrar los tradicionales ejes de actuación de la Agencia Vasca de Protección de Datos y que tenga en cuenta a las Administraciones Públicas, a la ciudadanía y a todas las organizaciones públicas y privadas que trabajen en la Protección de Datos.

Todas las actuaciones necesarias para la aplicación del Reglamento General de Protección de Datos se tendrán que engarzar en lo ejes de actuación de la Agencia Vasca de Protección de Datos:

Eje: Ciudadanía

01. Aumentar el grado de conocimiento del derecho a la Protección de Datos Personales.

- Mejorar la política de comunicación orientada a la ciudadanía.
- Desarrollar contenidos y materiales para conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Impartir y promover conferencias, seminarios y jornadas orientados a la ciudadanía.
- Desarrollar y mejorar canales de comunicación con la ciudadanía (redes sociales,...).
- Revisar y publicar el Catálogo de Servicios.
- Revisar y Publicar la Carta de Servicios 2017.
- Organizar el día Internacional de la Protección de Datos 2017.
- Continuar con la actualización de los contenidos de la página Web.
- Desarrollar nuevos materiales divulgativos sobre el derecho a la Protección de Datos.

02 Eskubidea gero eta errazago eta era praktikoagoan baliatu ahal izatea.

- Kanal Anitzeko Sistema hobetzea, kudeaketa tresna gisa.
- Eskubideez baliatzeko informazioa hobetzea eta ereduak eskuragarri jartzea.
- Jarraitzea web orrian irizpen juridikoak eta ebazpenak argitaratzen.
- Maiz egiten diren galderen (FAQak) edukia hobetzea.

03. Bulegoaren lanaren gaineko ezagutza handitzea, eta datu pertsonalen babesaren bermatzailea dela jakitea.

- Agentziaren lanaren zabalkundea egitea (komunikabideen, web orriaren, sare sozialetan eta abarren bidez).
- 2016ko Memoria idaztea, aurkeztea eta zabaltzea (banaketa eta web orria).
- Nazioarteko foroetan eta foro nazionaletan parte hartzea.

Ardatza: Administrazio publikoak

04. Administrazio publikoek datu pertsonalak babesteko eskubidearen bermea hobetzea.

- Ikuskapen sektorialak egitea administrazio publikoetan.

05. DBEBren prebentzioko ekintzak sustatzea administrazio publikoekin lankidetzan arituz, proiektu berrien esparruan.

- Aldizkako ikuskapenak egitea administrazio publikoetan.
- Pribatutasunaren gaineko eraginari buruzko azterketak (PIA) sustatzea osasunaren esparruan, bideo zaintzarenean, ...

06. Jardunbide egokien gaineko ezagutza handitzea administrazioetan eta ikuspegi proaktiboa prestakuntzaren eta kontzientziazioaren esparruan.

- Administrazio publikoei zuzendutako edukiak eguneratzea.
- Materialak garatzea eta kontzientziazio eta trebakuntza saioak sustatzea eta ematea, administrazio publikoei zuzenduta.
- Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeari eta datu babesari buruzko jarduerak sustatzea.
- DBEBren lehenetsunezko eta ohiko solaskideekiko harremanak sendotzea.

02. Mejorar la facilidad para ejercer el derecho de forma sencilla y práctica.

- Mejorar el Sistema de Atención Multicanal como herramienta de gestión.
- Facilitar modelos y mejorar la información sobre el ejercicio de derechos.
- Continuar con la publicación en la Web de dictámenes jurídicos y resoluciones.
- Mejorar el contenido de las preguntas más frecuentes (FAQs).

03. Aumentar el grado de conocimiento de la labor de la Agencia como garante de la Protección de Datos Personales.

- Difundir la labor de la Agencia (a través de medios de comunicación, la página Web, redes sociales, etc.).
- Redactar la Memoria anual 2016, presentarla y difundirla (distribución y Web).
- Participación en foros nacionales e internacionales.

Eje: Administraciones Públicas.

04. Mejorar la garantía del derecho a la Protección de Datos Personales por parte de las Administraciones Públicas.

- Realizar inspecciones sectoriales en AAPP.

05. Fomentar acciones preventivas de la AVPD, en colaboración con las AAPP, en proyectos emergentes.

- Realizar inspecciones periódicas en las Administraciones Públicas.
- Promover la realización de Evaluaciones de Impacto sobre la Privacidad (PIAs) en sectores tales como sanidad, videovigilancia...

06. Difundir el conocimiento de Buenas Prácticas en las Administraciones y enfoque proactivo en concienciación y capacitación.

- Actualizar los contenidos destinados a las AAPP.
- Desarrollar materiales y promover e impartir sesiones de concienciación y capacitación orientadas a las AAPP.
- Impulsar actuaciones sobre transparencia, acceso a la información pública y protección de datos.
- Consolidar las relaciones con los interlocutores preferentes y habituales de la AVPD.

Ardatza: Aliatu estrategikoak

07. Aliantza estrategikoen esparrua zehatzea eta berrikustea.

- Interes talde bakoitzarentzako berariazko helburuak dokumentatzea.

08. Beharrezko aliantza estrategikoak ezartzea eta mantentzea.

- EAEko unibertsitateekiko lankidetzaren jarraitzea.
- Udal elkarteekiko lankidetzarekin jarraitzea.
- Legebiltzarrekiko eta beste erakunde parlamentario batzuekiko harremanak bultzatzea, datu babesaren aztertzeke legedi autonomikoan.
- Datu babesari buruzko nazioarteko eta Europako konferentzietan parte hartzea, eta horko lan taldeetan ere bai.
- Datuak babesteko estatuko agentziekin ditugun proiektu komunak garatzen segitzea eta lan taldeetan parte hartzea.

Ardatza: Barne antolaketa

09. DBEBren ohiko jarduera hobetzea.

- Hausnarketa eta plangintza estrategiko bat izatea.
- Urteko kudeaketa plana hedatzea eta aurreko kudeaketa plana ebaluatzea.
- Parte hartzea administrazioetan kalitatearen hobekuntza sustatzen duten erakundeetan.
- Bulegoaren barne ezagutzaren kudeaketa eta zabalkunde sistema sendotzea eta hobetzea.
- Prozedurak izapidetzea eta irizpenak ematea.
- Frogatzeko ikuskapenak egitea, espediente batzuen instrukzioarekin lotuta.
- DBEBren jardueraren gaineko itzulpen lanak egitea, eta datu babesaren esparruko terminologia sendotzea.
- Datuak Babesteko Erregistroa kudeatzea.

10. DBEBren baliabide ekonomikoen eta materialen erabilera eraginkorra hobetzea.

- Gastua arrazionalizatzeko neurriekin jarraitzea.

11. Pozik dagoen, gaitasuna duen eta inplikatur dagoen plantilla bat finkatzea.

Eje: Aliados estratégicos

07. Definir y revisar el Marco de Alianzas Estratégicas.

- Documentar los objetivos específicos para cada grupo de interés.

08. Establecer y mantener las Alianzas Estratégicas necesarias.

- Extender la colaboración con las Universidades de la C.A.E.
- Continuar la colaboración con Asociaciones de Municipios.
- Impulsar relaciones con el Parlamento y otras instituciones parlamentarias para analizar la protección de datos en la legislación autonómica.
- Participar en las Conferencias Nacionales e Internacionales y en los Grupos de Trabajo derivados de las mismas.
- Continuar con el desarrollo de proyectos comunes entre las Agencias de Protección de Datos estatales y participar en los Grupos de Trabajo.

Eje: Organización interna

09. Mejorar la actividad permanente de la AVPD.

- Disponer de una reflexión y Planificación Estratégicos.
- Desplegar el Plan de Gestión Anual y evaluar el Plan de Gestión anterior.
- Participar en organizaciones que promueven la mejora de la calidad en las Administraciones.
- Consolidar y mejorar el sistema de gestión y difusión del conocimiento interno de la Agencia.
- Tramitar procedimientos y emitir dictámenes.
- Efectuar inspecciones probatorias, relacionadas con la instrucción de expedientes.
- Realizar las tareas de traducción de la actividad de la AVPD, consolidando una terminología especializada en PD.
- Gestionar el Registro de Protección de Datos.

10. Aumentar el uso eficiente los recursos económicos y materiales de la AVPD.

- Continuar con las medidas de racionalización del gasto.

11. Consolidar una plantilla satisfecha, capacitada e implicada en la AVPD.

- DBEBren plantilla sendotzea.
- Laneko Arriskuen Prebentziorako Plana berrikustea.
- DBEBren etengabeko prestakuntza erraztea.
- Consolidar la plantilla de la AVPD.
- Revisar el Plan de Prevención de Riesgos Laborales.
- Facilitar la formación continua del personal de la AVPD.

AURREKONTUA 2017. EKITALDIRAKO - DBEB

PRESUPUESTO EJERCICIO 2017 - AVPD

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
100.00 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	76.632	
10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		76.632
11. ARTIKULUA: BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
110.00 BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE PERSONAL EVENTUAL		
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES	62.404	
11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		62.404
12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: FUNCIONARIOS		
120.00 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS	845.656	
01 ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES		
12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		845.656
16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, PRESTAZIOAK ETA GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOCIALES DEL EMPLEADOR		
160.00 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR	212.475	
162.01 LANGILEAREN PRESTAKUNTZA ETA HOBEEKUNTZA FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DEL PERSONAL	8.728	
162.21 ASEGUROAK SEGUROS	5.525	
16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		226.728
1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		1.211.420

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
22. ARTIKULUA: KONPONKETAK ETA ZAINKETAK ARTÍCULO 22: REPARACIONES Y CONSERVACIÓN		
222.00 ERAIKUNTZAK CONSTRUCCIONES	1.000	
224.00 ALTZARIAK MOBILIARIO	6.041	
225.00 INFORMAZIO PROZESUETAKO EKIPOAK EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN		
22. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 22		7.041
23. ARTIKULUA: KANPOKO BESTE ZERBITZU BATZUK ARTÍCULO 23: OTROS SERVICIOS EXTERIORES		
232.01 PROFESIONAL INDEPENDENTEEEN ZERBITZUAK SERVICIOS DE PROFESIONALES INDEPENDIENTES	36.242	
236.01 ERAKUNDE KOMUNIKAZIOA, PUBLIZITATEA COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL-PUBLICIDAD	20.894	
236.11 PROTOKOLO ETA ORDEZKAPEN JARDUERAK ATENCIÓNES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS	6.000	
238.01 BULEGOKO MATERIALA MATERIAL DE OFICINA	8.000	
238.02 PRENTSA, ALDIZKARIAK, LIBURUAK ETA ARGITALPENAK PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES	7.802	
238.31 LOKOMOZIOA ETA EGONALDI-GASTUAK LOCOMOCIÓN Y GASTOS DE ESTANCIA	20.922	
238.55 POSTA-KOMUNIKAZIOAK COMUNICACIONES POSTALES	4.536	
238.56 MEZULARITZA MENSAJERÍA	290	
238.61 APLIKAZIO INFORMATIKOEN MANTENIMENDUA ETA USTIAPENA MANTENIMIENTO Y EXPLOTACIÓN. APLICACIONES INFORMÁTICAS	7.000	
238.80 BESTE ZERB. BATZ. EAEko AP-KES SAILAT. ERAK. ESK. O. SERV. PRESTAD. POR ENTIDAD. CLASIF. AP-SEC CAE	320.623	
238.81 ARGITALPENAK ETA ARGITALPENEN BANAKETA EDICIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE PUBLICACIONES	5.388	
238.82 BILERAK, HITZALDIAK ETA IKASTAROAK REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS	20.235	
238.99 BESTELAKO ZERBITZUAK OTROS SERVICIOS	9.364	
23. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 23		467.296
2. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 2		474.337

GASTUAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL GASTO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
6. KAPITULUA: INBERTSIO ERREALAK CAPÍTULO 6: INVERSIONES REALES		
63. ARTIKULUA: INBERTSIO INMATERIALAK ARTÍCULO 63: INVERSIONES INMATERIALES		
632.01 APLIKAZIO INFORMATIKOAK APLICACIONES INFORMÁTICAS	32.000	
63. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 63		32.000
6. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 6		32.000
8. KAPITULUA: FINANTZA-AKTIBOEN GEHIKUNTZA CAPÍTULO 8: AUMENTO DE ACTIVOS FINANCIEROS		
82. ARTIKULUA: BESTE ERAKUNDE BATZUETAKO FINANTZA-INBERTSIOAK ARTÍCULO 82: INVERSIONES FINANCIERAS EN OTRAS ENTIDADES		
824.51 LANGILEENTZAKO KREDITUAK CRÉDITOS AL PERSONAL	4.700	
82. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 82		4.700
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		4.700
GASTUAK GUZTIRA TOTAL GASTOS		1.722.457

AURREKONTUA 2017. EKITALDIRAKO - DBEB

PRESUPUESTO EJERCICIO 2017 - AVPD

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
4. KAPITULUA: OHIKO TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 4: TRANSFERENCIAS CORRIENTES		
41. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 41: DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE LA CAE		
411.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	1.353.441	
41. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 41		1.353.441
4. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 4		1.353.441
5. KAPITULUA: ONDARE SARRERAK CAPÍTULO 5: INGRESOS PATRIMONIALES		
53. ARTIKULUA: HAINBAT DIRU-SARRERA FINANTZARIO ARTÍCULO 53: DIVERSOS INGRESOS FINANCIEROS		
533.00 BANKU-KONTUEN INTERESAK INTERESES DE CUENTAS CORRIENTES BANCARIAS	1.000	
53. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 53		1.000
5. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 5		1.000
7. KAPITULUA: KAPITAL TRANSFERENTZIAK CAPÍTULO 7: TRANSFERENCIAS DE CAPITAL		
71. ARTIKULUA: EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOAREN ADM. PUBLIKOTIK ARTÍCULO 71: DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA DE LA CAE		
711.00 ADMINISTRAZIO OROKORRETIK DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL	11.571	
71. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 71		11.571
7. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 7		11.571
8. KAPITULUA: FINANTZA-AKTIBOEN GUTXITZEA CAPÍTULO 8: DISMINUCIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS		
87. ARTIKULUA: DIRUTZAINZAKO GERAKINAK ARTÍCULO 71: REMANENTES DE TESORERÍA		
870.00 DIRUTZAINZAKO GERAKINAK REMANENTES DE TESORERÍA	356.445	
87. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 87		356.445

DIRU-SARRERAREN AZALPEN ETA KONTZEPTUA CONCEPTO Y EXPLICACIÓN DEL INGRESO	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
8. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 8		356.445
DIRU-SARRERAK GUZTIRA TOTAL INGRESOS		1.722.457

PERTSONALAREN ERANSKINA - DBEB

ANEXO DE PERSONAL - AVPD

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
	1. KAPITULUA: LANGILE GASTUAK CAPÍTULO 1: GASTOS DE PERSONAL		
	10. ARTIKULUA: GOI-KARGUDUNAK ARTÍCULO 10: ALTOS CARGOS		
1	100 GOI-KARGUDUNEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE ALTOS CARGOS		
1	ZUZENDARIA DIRECTOR	68.436	
	ANTZINATASUNA ANTIGÜEDAD	8.196	
	10. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 10		76.632
	11. ARTIKULUA: BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK ARTÍCULO 11: PERSONAL EVENTUAL		
1	110 BEHIN-BEHINEKO LANGILEEN ORDANSARIAK RETRIBUCIONES DEL PERSONAL EVENTUAL		
1	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	62.404	
	11. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 11		62.404
	12. ARTIKULUA: FUNTZIONARIOAK ARTÍCULO 12: PERSONAL FUNCIONARIO		
16	120 FUNTZIONARIOEN ORDAINSARIAK RETRIBUCIONES DE FUNCIONARIOS		
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28 MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	62.404	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28 MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	62.404	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28 MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	62.404	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	53.393	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	53.393	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	53.393	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	53.393	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	49.233	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	49.233	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25 MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	45.706	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25 MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	45.706	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-C / 25 MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-C / 25	42.432	
1	ADMINISTRARIA. V-A / 20 MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-A / 20	35.005	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-C / 20	30.805	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-C / 20	30.805	
1	GOI-KARGUKO IDAZKARIA. VI-A / 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL VI-A / 18	30.805	
	ANTZINATASUNA ANTIGÜEDAD	85.142	
	12. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 12		845.656
	16. ARTIKULUA: ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KUOTAK, GASTU SOZIALAK ARTÍCULO 16: CUOTAS, GASTOS SOCIALES EMPLEADOR		
18	160 ENPLEGATZAILEAREN ARDURAPEKO KOTIZAZIO SOZIALAK COTIZACIONES SOCIALES A CARGO DEL EMPLEADOR		212.475
1	ZUZENDARIA DIRECTOR	11.400	
1	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	13.825	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	11.400	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	11.400	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. I-A / 28. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL I-A / 28	11.400	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	11.400	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	11.400	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	13.825	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. II-B / 27. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL II-B / 27	13.825	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	11.400	

PLANTILLA PLANTILLA	PERTSONALAREN ERANSKINA ANEXO DE PERSONAL	KONTZEP. CONCEP.	ARTIKULUA KAPITULUA ARTÍCULO CAPÍTULO
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-A / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-A / 25	11.400	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	11.400	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-B / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-B / 25	11.400	
1	GOI-MAILAKO TEKNIKARIA. III-C / 25. MAILA TÉCNICO/A SUPERIOR NIVEL III-C / 25	11.400	
1	ADMINISTRARIA. V-A / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A NIVEL V-A / 20	11.400	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A. NIVEL V-C / 20	11.400	
1	ADMINISTRARIA. V-C / 20. MAILA ADMINISTRATIVO/A. NIVEL V-C / 20	11.400	
1	GOI-KARGUKO IDAZKARIA. VI-A / 18. MAILA SECRETARIO/A DE ALTO CARGO NIVEL VI-A / 18	11.400	
	162 BESTELAKO GASTU SOZIALAK OTROS GASTOS SOCIALES		14.253
	162.01 LANGILERIAREN PRESTAKUNTZA ETA HOBEKUNTZA FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL	8.728	
	162.21 ASEGURUOK SEGUROS	5.525	
	16. ARTIKULUA GUZTIRA TOTAL ARTÍCULO 16		226.728
	1. KAPITULUA GUZTIRA TOTAL CAPÍTULO 1		1.211.420
	ERANSKINA GUZTIRA TOTAL ANEXO		1.211.420

**PERTSONAL MOTA ETA MAILAREN ARABERAKO
PLANTILLA**

PLANTILLA POR TIPO PERSONAL Y NIVEL

GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	DOTAZIO KOPURUA N.DOTACIONES
ZUZENDARIA DIRECTOR	1
GUZTIRA TOTAL	1

BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	DOTAZIO KOPURUA N.DOTACIONES
BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	1
GUZTIRA TOTAL	1

FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS	DOTAZIO-KOPURUA N.DOTACIONES
I-A / 28. MAILA NIVEL I-A / 28	3
II-B / 27. MAILA NIVEL II-B / 27	4
III-A / 25. MAILA NIVEL III-A / 25	2
III-B / 25. MAILA NIVEL III-B / 25	2
III-C 25. MAILA NIVEL III-C / 25	1
V-A / 20. MAILA NIVEL V-A / 20	1
V-C / 20. MAILA NIVEL V-C / 20	2
VI-A / 18. MAILA NIVEL VI-A / 18	1
GUZTIRA TOTAL	16

PLANTILLAREN GUZTIZKOA TOTAL PLANTILLA	GOI-KARGUAK ALTOS CARGOS	BEHIN-BEHINEKO LANGILEAK PERSONAL EVENTUAL	FUNTZIONARIOAK FUNCIONARIOS
18	1	1	16





ZOR PUBLIKOA**DEUDA PÚBLICA****SARRERA**

Gaur egungo aurrekontuan aurreikusten den inbertsio-bolumena finantzatzeko, ezinbestekoa da zorpetze-eragiketetara jotzea, bai aurrekontuan murriztapenak daudelako bai eraginkortasun ekonomiko handiagoa emango duelako horrek, denboraren joanean baliabideak hobeto banatu daitezten, inbertsio horiek indarra hartzeko denbora luzea behar dutelako.

Zorpetze eragiketak nola antolatu eta ekitaldian noiz egin, merkatu finantzarioen bilakaerak aginduko du. Nolanahi ere, kostuaren eta epearen artean gure erkidegorako konbinaziorik egokiena bilatzen saiatuko gara.

1. 2016KO LORPEN HELBURU NAGUSIAK

Sarri askotan, Eusko Jaurlaritzaren diru-sarrera oso lotuta egon denez Foru Aldundiek lortutako zerga-bilketara, egokia izan da bigarren seihilekora atzeratzea ekitaldi horretako zorpetze-plana definitzeko eta gauzatzeko lana; urteko bigarren zati horretan orduan ikusten baita argiago eta hurbilago zorpetzeko zer premia dagoen, ordu bitartean foru-aldundietatik jasotako diru-sarreraren bilakaeraren azterketa eta gure aurrekontu-egikaritzearen azterketa egin ondoren.

Ogasuna Ministerioarekin aurrekontu-egonkortasunari eta zor publikoari buruzko helburuen gaineko akordioen formalizazioa negoziatzen ari da, eta dagoeneko beharrezko baimenak eskatu ditugu zorpetze-eragiketeki ekiteko, Ministerioak ezarritako baldintza-mugen barruan.

2016ko Aurrekontuen Legeak ontzat ematen duen zorpetze-mugaren kontura hiru bonu-jaulkipen martxan jarri ditugu eta lau mailegu formalizatu eta eskuratu ditugu, guztira 1.110 milioi eurokoak.

Jaulkipen bizien kupoen ordainketak egin ditugu, bai eta indarrean dauden mailegu-operazioen interesen likidazioak ere. Horrez gain, zazpi mailegu-epemuga eta bonu-jaulkipen sei amortizatu ditugu, guztira, 572 milioi euro ziren.

Bilboko Burtsako Zor Publikoaren kontratazioen bilakaera egunero aztertu dugu; ezarrita dauden kopuruei eta prezioei erreparatuz, batez ere, beste aktibo alderagarri batzuekin bat datozen ala ez jakiteko.

INTRODUCCIÓN

El volumen de inversiones previstas en el actual presupuesto exige para su financiación la apelación a operaciones de endeudamiento tanto por la existencia de limitaciones presupuestarias como por razones de eficiencia económica, en aras de una optimización intertemporal en la asignación de recursos dado el dilatado horizonte de maduración de dichas inversiones.

La instrumentación de las operaciones de endeudamiento y su ubicación cronológica durante el ejercicio dependerá de la evolución de los mercados financieros buscando la combinación óptima de coste y plazo para la Comunidad Autónoma.

1. PRINCIPALES REALIZACIONES DURANTE 2016

La elevada elasticidad de los ingresos del Gobierno Vasco a la evolución de la recaudación tributaria de las Diputaciones Forales ha aconsejado, habitualmente, posponer al segundo semestre la definición y ejecución del plan de endeudamiento del ejercicio, al disponer entonces de una imagen más actualizada y real de las necesidades de endeudamiento mediante el análisis de la información existente a esa fecha de la evolución de los ingresos forales así como de nuestra ejecución presupuestaria.

Se está negociando con el Ministerio de Hacienda la formalización de los Acuerdos sobre los Objetivos de Estabilidad Presupuestaria y de Deuda Pública, solicitándose además las correspondiente autorizaciones para la realización de operaciones de endeudamiento de acuerdo con las limitaciones consideradas por el Ministerio.

Con cargo al límite de endeudamiento autorizado por la Ley de Presupuestos de 2016, se ha procedido a la realización de 3 emisiones de bonos y la formalización y disposición de cuatro préstamos por un total de 1.110 millones de euros.

Se han realizado los pagos correspondientes a cupones de las emisiones vivas así como las liquidaciones de intereses de las operaciones de préstamo en vigor. Se ha procedido a amortizar siete vencimientos de préstamos y seis emisiones de bonos por un importe total de 572 millones.

Se ha realizado un seguimiento diario de la evolución de la contratación de Deuda Pública en la Bolsa de Bilbao, observando volúmenes y precios aplicados para comprobar su correcta fijación respecto a activos comparables.

Zenbait bilera egin ditugu kalifikazio edo rating alorreko nazioarteko hiru agentzia ospetsuenekin (hain zuzen, Standard & Poor's, Moody's Investors Service y Fitch Ratings agentziekin), informazio berriagoa emateko, dagoeneko datu berriak eskura baititugu (aurreko aurrekontuaren kitapenarenak, berriaren zenbatekoarenak, zorpetze bolumenarenak, etab.). Berrikuspen horiek kontuan hartuta, agentzien kalifikazioak mantentzen dira: Moody's agentziarena, Baa1 geratu da, perspektiba egonkorrekin; Standard agentziarena, A geratu da, perspektiba egonkorrekin, eta Fitch agentziarena, BBB+, geratu da, perspektiba positiboarekin, beste jaulkitzaileen eta Erresumako beste batzuen gainetik.

2. 2017. URTERAKO HELBURU OROKORRAK

Helburu nagusiak hauek dira:

- Aurrekontu Legean ekitaldi honetarako zehaztutako zorpetze-eragiketen kontura jaso beharreko diru-sarrerak lortzea, kostu finantzarioa txikiagoa dela.
- Zorpetzeari dagozkion kudeaketa aktiboa egitea.
- Kudeaketa eta zorraren saldo biziaren eraginkortasuna areagotzea eta agente finantzario eta beste erakunde batzuekiko komunikazio-bideak hobetzea.
- Autonomia-erkidegoari zor-jaulkitzaile gisa emandako ratingak hobetzea, geure kaudimenaren nazioarteko adierazgarri (A/Baa1/BBB+).

Se han mantenido reuniones con las tres agencias internacionales de calificación o rating más prestigiosas, Standard & Poor's, Moody's Investors Service y Fitch Ratings, para actualizar su información a tenor de los nuevos datos disponibles (liquidación del presupuesto anterior, magnitud del nuevo, volumen de endeudamiento, etc...). Con estas revisiones se mantiene la calificación de, Moody's como Baa1, con perspectiva estable, de Standard, A con perspectiva estable, y de Fitch, BBB+ con perspectiva positiva, por encima de la calificación de otros emisores similares y del Reino.

2. OBJETIVOS GENERALES PARA EL AÑO 2017

Los principales objetivos de este área son:

- Obtención de los ingresos por operaciones de endeudamiento fijados para el ejercicio en la Ley de Presupuestos, minimizando su coste financiero.
- Realización de una gestión activa del endeudamiento.
- Incrementar la eficiencia en la gestión y administración del saldo vivo de deuda y mejorar los canales de comunicación con agentes financieros y otros organismos.
- Mejora de los Rating concedidos a la Comunidad Autónoma como emisor de deuda, como exponente internacional de nuestra solvencia (A/Baa1/BBB+).

PROGRAMA
0111 ZOR PUBLIKOA
ARDURADUNA
90 ZOR PUBLIKOA
OGASUNEKO ETA FINANTZA POLITIKAKO
SAILBURUORDETZA

PROGRAMA
0111 DEUDA PÚBLICA
RESPONSABLE
90 DEUDA PÚBLICA
VICECONSEJERÍA DE HACIENDA Y POLÍTICA
FINANCIERA

MEMORIA

Euskadiko herri-zorraren erabateko kudeaketa da programa honen edukia. apirilaren 9ko 192/2013 Dekretuan ezarritakoaren arabera, Ogasun eta Finantza Sailburuordetzari dagokio kudeaketa hori egitea, Finantza Zuzendaritzaren bitartez.

Zorpetze-eragiketen antolaketa eta 2017. urtean zehar noiz egingo diren finantza-merkatuen bilakaerak baldintzatuko ditu, izan ere, Euskal Autonomia Erkidegoarentzat, kostuaren eta epearen arteko konbinaketarik hoberena bilatuko da.

Horretarako, beherago aipatzen diren ekintzak burutzen ditu. Giza-baliabideak, kasu honetan, Finantza Zuzendaritzak jartzen ditu.

La gestión integral de la Deuda Pública de Euskadi, que el Decreto 192/2013, de 9 de abril le encomienda, es el contenido de este Programa, siendo responsabilidad de la Viceconsejería de Hacienda y Política Financiera, a través de su Dirección de Política Financiera y Recursos Institucionales.

La instrumentación de las operaciones de endeudamiento y su ubicación cronológica durante el ejercicio 2017 dependerá de la evolución de los mercados financieros, buscando la combinación óptima de coste y plazo para la Comunidad Autónoma.

Para ello realiza las actuaciones que abajo se indican. Los medios humanos son los de la Dirección de Política Financiera y Recursos Institucionales.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. AURREKONTU-LEGEAK ZORPETZE-ERAGIKETENGATIK EKITALDIRAKO EZARTZEN DITUEN DIRU-SARRERAK ESKURATZEA, AHALIK ETA FINANTZA KOSTURIK TXIKIENAREKIN.</p> <p>1. Kapital-merkatuen jarraipena egitea, zorpetze-ingurunerik hoberena zein den zehazteko.</p> <p>1. Ekitaldiko Zorpetze-plana egitea.</p> <p>2. Finantza-aktibo ezberdinen errentagarritasunaren bilakaerari buruzko txostenak egitea aldiro-aldiro.</p>	<p>1</p> <p>12</p>	<p>1. OBTENCIÓN DE LOS INGRESOS POR ENDEUDAMIENTO FIJADOS PARA EL EJERCICIO EN LA LEY DE PRESUPUESTOS MINIMIZANDO SU COSTE FINANCIERO.</p> <p>1. Realizar el seguimiento de los mercados de capitales para fijar el marco óptimo de endeudamiento.</p> <p>1. Elaboración del Plan de Endeudamiento del ejercicio.</p> <p>2. Informes periódicos sobre evolución de rentabilidades de diversos activos financieros.</p>

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
3. Merkatuko eragiketen aldizkako txostenak.	36	3. Informes periódicos sobre operaciones realizadas en mercado.
4. Merkatuan agertzen diren finantzazio-tresna berrien balorazioa eta elkarren arteko erkaketa egitea.	1	4. Valoración y contraste de los nuevos instrumentos de financiación que surgen en el mercado.
2. Edozein eragiketa egin aurretik, merkatuak eskaintzen dituen errentagarritasunak aztertzea.		2. Realización previa a cada operación de un análisis sobre rentabilidades de mercado.
1. Egin beharreko txostenak.	12	1. Informes previstos.
3. Zorpetze-eragiketen baldintzak erakunde finantzarioekin hitzartzea.		3. Concertar con las entidades financieras las condiciones de operaciones de endeudamiento.
1. Eragiketak hitzartzeko, finantza-erakundeekin bilerak egitea eta hartu-emanak izatea.	48	1. Reuniones y contactos con las entidades financieras para la concertación de las operaciones.
2. Azalpen-txosten bat, jaulkipen bakoitzaren baldintzak (interes-tasa, komisioak, etab...) finkatzeko erabili diren irizpideak zeintzuk izan diren adierazteko.	14	2. Informe explicativo de los criterios utilizados en cada emisión para la fijación de las condiciones financieras (tipo de interés, comisiones, etc...).
2. ZORPETZEAREN KUDEAKETA AKTIBOA EGITEA		2. REALIZACIÓN DE UNA GESTIÓN ACTIVA DEL ENDEUDAMIENTO.
1. Interes-tasen eboluzioa ebaluatzea eta gure iraungitze-daten/epemugen profila egokitzea.		1. Evaluar la evolución de los tipos de interés y la adecuación del perfil de vencimientos de nuestro endeudamiento.
1. Gai horiek aldi-aldi aztertzea.	8	1. Análisis periódico de dichos temas.
2. Epemugen ezaugarriak, interes-tasak optimizatzeko optimizatzeko eragiketak birnegoziatzea		2. Renegociación de operaciones para optimizar sus características de plazo, tipo de interés...
Beste tresna batzuen bidezko aldaketa.	2	1. Novaciones instrumentadas.
3. ZORRAREN SALDO BIZIAREN KUDEAKETAN ETA ADMINISTRAZIOAN ERAGINKORTASUNA HOBETZEA.		3. INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SALDO VIVO DE DEUDA.
1. Interes eta amortizazioen ordainketetako eraginkortasuna handitzea.		1. Incrementar la eficacia en los pagos de intereses y amortizaciones.
1. Norbolsa, Sociedad de Valores bilera egitea, ordainketa agentea baita.	4	1. Reunión con Norbolsa, Sociedad de valores como agente de pagos.
2. Finantza-inbertsiogileek egin ohi dituzten informazio-eskariei arreta eskaintzea hainbat esparrutan EAERekiko lankidetzatza estuagoa izan dadin.		2. Atender las peticiones de información realizadas habitualmente por inversores financieros para estrechar la colaboración con la CAPV en diversos ámbitos.
1. Erantzundako eskariak.	24	1. Peticiones atendidas.
3. Zerga gaiei dagokienez, Euskadiko Zor Publikoaren edukitzaileei eta arreta eskaintzea.		3. Atención a los tenedores de Deuda Pública de Euskadi en relación a materias fiscales.

HELBURUA EKINTZA ADIERAZLEA	MAGNITUDEA MAGNITUD	OBJETIVO ACCION INDICADOR
<p>1. Egiatagiriak jaulkitzea kapital higikorren errendimenduen gaineko atxikipenei buruz.</p> <p>2. Egoiliar ez diren inbertitzaileei, pertsona juridikoei edo irabazi-asmorik gabeko elkarteei atxikipenak itzultzea, hala badagokio.</p> <p>4. EMANDAKO RATINGAK HOBETZEA, JAULKITZAILEAREN KAUDIMENAREN NAZIOARTEKO ADIERAZGARRI (A/Baa1/BBB+).</p> <p>1. Eginkizun horretan adituak diren nazioarteko agentziekin aldiro-aldiro hartu-emanak izatea.</p> <p>1. Urtean bilera bat, agentzia horietako bakoitzarekin.</p> <p>2. Aldian-aldian, agentzia horiei informazioa bidaltzea, enpresa horiek egiten duten jaulkitzailearen finantza-gaitasunaren jarraipena errazteko.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>36</p>	<p>1. Emisión de Certificaciones de retenciones sobre rendimientos del capital mobiliario.</p> <p>2. Devolución de Retenciones a Inversores no Residentes, personas jurídicas o asociaciones sin fines de lucro, en su caso.</p> <p>4. MEJORA DE LOS RATING CONCEDIDOS COMO EXPONENTE INTERNACIONAL DE LA SOLVENCIA DEL EMISOR (A/Baa1/BBB+).</p> <p>1. Llevar a cabo contactos periódicos con las agencias internacionales especializadas en dicha función.</p> <p>1. Realización de una reunión anual con cada una de las agencias.</p> <p>2. Envío periódico de información a las mismas para facilitar la labor de seguimiento que efectúan de la capacidad financiera del emisor.</p>



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

0111 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

0111 Deuda Pública

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
90					ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		1.036.266.604
90	0111				ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		1.036.266.604
90	0111	01			Epe Luzeko Zorpetzea Endeudamiento a Largo Plazo		1.036.266.604
90	0111	01	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		86.395
90	0111	01	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		86.395
90	0111	01	236		Komunik. inst., publizitat. eta harreman publikoak Comunicación institucional, publicidad y rela.pú.		56.395
90	0111	01	23601		Erakunde-komunikazioa, publizitatea Comunicación institucional, publicidad		54.395
90	0111	01	23601	000	Erakunde-komunikazioa, publizitatea Comunicación institucional, publicidad	54.395	
90	0111	01	23611		Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas		2.000
90	0111	01	23611	000	Protokolo eta ordezkapen jarduerak Atenciones protocolarias y representativas	2.000	
90	0111	01	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		30.000
90	0111	01	23899		Bestelako zerbitzuak Otros servicios		30.000
90	0111	01	23899	001	Reuter/Bloomberg zerbitzua. Servicio Reuter/Bloomberg.	30.000	
90	0111	01	3		Finantza-gastuak Gastos financieros		248.131.189
90	0111	01	31		Jasapenen eta antzeko jaulkipenen interesak Intereses de empréstitos y otras emisiones análo.		144.543.575
90	0111	01	311		Jasapenen eta antzeko jaulkipenen interesak Intereses de empréstitos y otras emisiones análo.		144.543.575
90	0111	01	31151		Barne Zor Publikoaren epe laburreko interesak Intereses a corto plazo de Deuda Pública interior		144.543.575
90	0111	01	31151	000	Barne Zor Publikoaren epe laburreko interesak Intereses a corto plazo de Deuda Pública interior	144.543.575	
90	0111	01	33		Beste erakunde batzuekiko zorren interesak Intereses de deudas con otras entidades		85.781.614
90	0111	01	331		Kreditu-erakundeekiko zorren interesak Intereses de deudas con entidades de crédito		85.781.614
90	0111	01	33151		Kreditu-erakundeekiko zorren epe laburreko int. A corto plazo con entidades de crédito		85.781.614
90	0111	01	33151	000	Kreditu-erakundeekiko zorren epe laburreko int. A corto plazo con entidades de crédito	85.781.614	
90	0111	01	34		Zorrak formalizatzeo gastuak Gastos de formalización de deudas		17.806.000
90	0111	01	341		Zorrak formalizatzeo gastuak Gastos de formalización de deudas		17.806.000
90	0111	01	34101		Jasap. eta antzeko jaulkpenak formalizatzeo gast. Gastos formalización empréstitos y emisio. análo.		17.806.000

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
90	0111	01	34101	000	Jasap. eta antzeko jaulkpenak formalizatzeko gast. <i>Gastos formalización empréstitos y emisio. análo.</i>	17.806.000	
90	0111	01	9		Finantza-pasiboen gutxitzea <i>Disminución de pasivos financieros</i>		788.049.020
90	0111	01	91		Jasapenak eta antzeko beste jaulkipen batzuk <i>Empréstitos y otras emisiones análogas</i>		239.500.000
90	0111	01	911		Obligazioak eta bonoak <i>Obligaciones y bonos</i>		239.500.000
90	0111	01	91151		Epe laburreko Barne Zor Publikoa: oblig.eta bonoak <i>Deuda Pública interior a c/plazo, obliga. y bonos</i>		239.500.000
90	0111	01	91151	000	Epe laburreko Barne Zor Publikoa: oblig.eta bonoak <i>Deuda Pública interior a c/plazo, obliga. y bonos</i>	239.500.000	
90	0111	01	93		Beste erakunde batzuekiko zorrak <i>Deudas con otras entidades</i>		548.549.020
90	0111	01	931		Kreditu-erakundeekiko zorrak <i>Deudas con entidades de crédito</i>		548.549.020
90	0111	01	93151		Kreditu-erakundeen maileguak, epe laburrera <i>Préstamos a corto plazo de entidades de crédito</i>		548.549.020
90	0111	01	93151	000	Kreditu-erakundeen maileguak, epe laburrera <i>Préstamos a corto plazo de entidades de crédito</i>	548.549.020	
					GUZTIRA TOTAL	1.036.266.604	1.036.266.604



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

0111 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

0111 Deuda Pública

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
90					ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		1.371.415.606
90	0111				ZOR PUBLIKOA DEUDA PÚBLICA		1.371.415.606
90	0111	01			Epe Luzeko Zorpetzea Endeudamiento a Largo Plazo		1.371.415.606
90	0111	01	9		Finantza-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasivos Financieros		1.371.415.606
90	0111	01	91		Jasapenak eta antzeko beste jaulkipen batzuk Empréstitos y otras emisiones análogas		1.371.415.606
90	0111	01	911		Obligazioak eta bonoak Obligaciones y bonos		1.371.415.606
90	0111	01	91101		E. luzeko Barne Zor Publikoa, oblig. eta bonoak Deuda Pública interior a l/plazo, obliga. y bonos		1.371.415.606
90	0111	01	91101	000	E. luzeko Barne Zor Publikoa, oblig. eta bonoak Deuda Pública interior a l/plazo, obliga. y bonos	1.371.415.606	
						GUZTIRA TOTAL	1.371.415.606



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
90		Zor Publikoa Deuda Pública									
90	0111	Zor Publikoa Deuda Pública	1.036.267		86	248.131					788.049
		GUZTIRA TOTAL	1.036.267		86	248.131					788.049



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

90 Zor Publikoa

90 Deuda Pública

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS								
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktibo gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasibo gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.	
90		Zor Publikoa Deuda Pública										
90	0111	Zor Publikoa Deuda Pública	1.371.416									1.371.416
		GUZTIRA TOTAL	1.371.416									1.371.416



95 ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK
95 RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES





ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK**RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES**

Sekzio honetan, 95.a hain zuzen, gastu zein sarrerako erakundeen konpromisoak jasotzen dira, eta ondorengo programa hauetan batzen dira:

95: Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak.

9111: Foru Aldundien Ekarpinak.

9119: Bestelako finantza-harremanak, Euskal Alor Publikoarekin.

9211: Espainiako Alor Publikoarekiko finantza-harremanak.

9311: Europako Batasunarekiko finantza-harremanak.

Autonomia Estatutuan gure Erkidegoaren Ogasunari ematen zaion osaketa dela eta, Euskal Autonomia Erkidegoaren Aurrekontu Orokorren diru-sarrera nagusiak, funtsean, hiru lurralde historikoetako foru aldundiek legez urtero egin behar dituzten ekarpenetatik datoz. Ekarpin hauek ezarrita daude 2007-2011 bosturtekorako 2/2007 Legean jasotako metodologia, baliabideak banatzekoa, aplikatzearen bidez.

Estatuaren Administrazio Orokorretik transferitutako fondoek ere jatorri instituzionala dute. Bestalde, Europako Batasunaren fondo ekarpenek ere izaera instituzionala dute (FSE, FEDER, FEAGA, FEADER, IAEF, etab.).

Euskal Autonomia Erkidegoko Herriogasuntza Nagusiaren erakundearen diru-sarreraren xehetasuna "Diru-sarreraren Aurrekontua" izeneko berariazko liburu batean garatuta dago, gastuei dagokiena, berriz, ondoren jasotzen da.

EGOITZAPENERAKO FUNTS OROKORRA

Martxoaren 23ko 2/2007 Legearen Hirugarren Kapituluan ezarritakoaren arabera, urtero Egokitzapenerako FUNTS OROKORRA osatuko da. FUNTS horretarako ekarpenak erakunde komunek eta hiru foru aldundiek egingo dituzte, honako helburu hauekin: batetik, Euskadiren zerga-biltze orokorrean lurralde historiko bakoitzaren partaidetzak, funtserako ekarpena kenduta, koefiziente horizontalaren %99ra iritsiko dela bermatzea, arauen edo kudeaketaren ondoriozko zioen batek hori eragozten ez badu, eta bestetik, Herri-Dirubideen Euskal Kontseiluaren aburuz aurre egin behar dakion ez ohiko beste edozein zirkunstantziari erantzutea. Herri-Dirubideen Euskal Kontseiluari dagokio, bestalde, Egokitzapenerako FUNTS OROKORRAREN behin behineko zenbatekoa zehaztea.

Erakunde komunei dagokien Egokitzapenerako FUNTS OROKORRERAKO ekarpena, 9119 Programen gastu egoeran ezartzen da: Bestelako finantza-harremanak, Euskal Alor Publikoarekin.

En esta Sección 95 se recogen tanto los compromisos institucionales de gasto como los de ingreso, que se agrupan en estos programas:

95: Recursos y Compromisos Institucionales.

9111: Aportaciones de las Diputaciones Forales.

9119: Otras Relaciones Financieras con el Sector Público Vasco.

9211: Relaciones Financieras con el Sector Público Español.

9311: Relaciones Financieras con la Unión Europea.

Por la configuración hacendística que su Estatuto de Autonomía da a la Comunidad Autónoma de Euskadi, es natural que el estado de ingresos de sus Presupuestos Generales esté básicamente constituido por las aportaciones que las Diputaciones Forales de los tres territorios históricos deben legalmente realizar cada año. Estas aportaciones están fijadas mediante la aplicación de la metodología de distribución de recursos recogida en la Ley 2/2007, para el quinquenio 2007-2011.

También son de origen institucional los fondos que vía transferencia se reciben de la Administración General del Estado. Por último, tienen ese mismo carácter institucional las aportaciones de fondos procedentes de la Unión Europea (FSE, FEDER, FEAGA, FEADER, FMEP, etc.).

El detalle de los ingresos institucionales de la Hacienda General del País Vasco se desarrolla en un tomo específico "Presupuesto de Ingresos", mientras que el de los gastos se recoge a continuación.

FONDO GENERAL DE AJUSTE

En el Capítulo III del texto de la Ley 2/2007, de 23 de marzo, se establece que anualmente se creará un Fondo General de Ajuste al que contribuirán las instituciones comunes y las tres Diputaciones Forales con el objeto de asegurar que, salvo causas derivadas de diferencias normativas o de gestión, la participación relativa en la recaudación total del País Vasco para cada Territorio Histórico, una vez deducida su contribución al propio Fondo, alcance el 99% de su coeficiente horizontal, así como cualquier otra circunstancia de carácter extraordinario que a juicio del Consejo Vasco de Finanzas Públicas deba atenderse con dicho Fondo. Corresponde al Consejo Vasco de Finanzas Públicas establecer el importe provisional del Fondo General de Ajuste.

La contribución al Fondo General de Ajuste correspondiente a las instituciones comunes, se dota en el estado de gastos del Programa 9119, Otras Relaciones Financieras con el Sector Público Vasco.



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9119 Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9119 Otras Relaciones Financieras con Sec. Públ. Vasc

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		71.004.240
95	9119				BESTELAKO FINANTZA-HARR..EUSKAL ALOR PUBLIKOAREKI OTRAS RELACIONES FINANCIERAS CON SEC. PÚBLI. VASC		71.004.240
95	9119	09			Erakunde Konpromisoak Compromisos Institucionales		71.004.240
95	9119	09	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		71.004.240
95	9119	09	42		Foru-Aldundi eta EAeko Toki-Erakundeei A Diputaciones Forales y Entidades Locales del PV		71.004.240
95	9119	09	421		Foru Aldundiei A Diputaciones Forales		71.004.240
95	9119	09	42100		Foru Aldundiei A Diputaciones Forales		71.004.240
95	9119	09	42100	001	Egokitzapenerako Funtz Orokorra. Zabalgarria. Fondo General de Ajuste. Ampliable.	71.004.240	
						GUZTIRA TOTAL	71.004.240



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9111 Foru Aldundien Ekarpentak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9111 Aportaciones de las Diputaciones Forales

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		9.103.216.165
95	9111				FORU ALDUNDIEN EKARPENAK APORTACIONES DE LAS DIPUTACIONES FORALES		9.103.216.165
95	9111	01			Foru Aldundien Ekarpentak Aportaciones de las Diputaciones Forales		9.103.216.165
95	9111	01	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subven. para gastos corrientes		9.103.216.165
95	9111	01	42		Foru-Aldundi eta EAE-ko Toki-Erakundeetatik De Diputaciones Forales y Entidades Locales PV		9.103.216.165
95	9111	01	421		Foru Aldundietatik De Diputaciones Forales		9.103.216.165
95	9111	01	42101		Arabako Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Álava		1.497.479.059
95	9111	01	42101	001	Ekarpent orokorra Aportación General	1.415.719.165	
95	9111	01	42101	002	Ekarpent Berezia. Ertzaintza Aportación Específica. Policía Autónoma	5.188.279	
95	9111	01	42101	003	Ekarpent Berezia. Ezohiko finantzaketa (8.2 art.) Aportación Específica. Financiación extraordinaria (art. 8.2)	4.814.101	
95	9111	01	42101	004	Ekarpent Berezia. Eskumen berriak. Aportación Específica. Nuevas competencias.	71.757.514	
95	9111	01	42102		Gipuzkoako Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Gipuzkoa		2.994.047.797
95	9111	01	42102	001	Ekarpent orokorra Aportación General	2.830.577.712	
95	9111	01	42102	002	Ekarpent Berezia. Ertzaintza Aportación Específica. Policía Autónoma	10.373.404	
95	9111	01	42102	003	Ekarpent Berezia. Ezohiko finantzaketa (8.2 art.) Aportación Específica. Financiación extraordinaria (art. 8.2)	9.625.275	
95	9111	01	42102	004	Ekarpent Berezia. Eskumen berriak. Aportación Específica. Nuevas competencias.	143.471.406	
95	9111	01	42103		Bizkaiko Foru Aldunditik De la Diputación Foral de Bizkaia		4.611.689.309
95	9111	01	42103	001	Ekarpent orokorra Aportación General	4.359.898.658	
95	9111	01	42103	002	Ekarpent Berezia. Ertzaintza Aportación Específica. Policía Autónoma	15.978.007	
95	9111	01	42103	003	Ekarpent Berezia. Ezohiko finantzaketa (8.2 art.) Aportación Específica. Financiación extraordinaria (art. 8.2)	14.825.674	
95	9111	01	42103	004	Ekarpent Berezia. Eskumen berriak. Aportación Específica. Nuevas competencias.	220.986.970	
					GUZTIRA TOTAL	9.103.216.165	9.103.216.165

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9119 Bestelako Finantza-harr.,Euskal Alor Publikoareki

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9119 Otras Relaciones Financieras con Sec. Públ. Vasc

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		3.708.000
95	9119				BESTELAKO FINANTZA-HARR.,EUSKAL ALOR PUBLIKOAREKI OTRAS RELACIONES FINANCIERAS CON SEC. PÚBLI. VASC		3.708.000
95	9119	09			Erakunde Konpromisoak Compromisos Institucionales		3.708.000
95	9119	09	5		Ondare-sarrerak Ingresos patrimoniales		108.000
95	9119	09	52		Beste erak. batzuetako f.-inbertsioen diru-sarr. Ingresos de inver. financieras en otras entidades		108.000
95	9119	09	523		Kreditu-interesak Intereses de créditos		108.000
95	9119	09	52351		Foru-aldundietarako kredituen e/la interesak Intereses c/p créditos a Diputaciones Forales		108.000
95	9119	09	52351	001	Gipuzkoako Foru Aldundia: 2013an Ekonomia Sustatzeko Ekintzak eta Inbertsio-Proiektuak garatzeko Erakundeen arteko Akordioari dagokion Foru Aldundiei emandako maileguaren interesak. Diputación Foral de Gipuzkoa: Intereses del préstamo a Diputaciones Forales correspondiente al Acuerdo interinstitucional para el desarrollo de actuaciones de reactivación económica y de proyectos de inversión para 2013.	108.000	
95	9119	09	8		Finantza-aktiboen gutxitzea Disminución de activos financieros		3.600.000
95	9119	09	82		Beste erakunde batzuetako finantza-inbertsioak Inversiones financieras en otras entidades		3.600.000
95	9119	09	823		Kredituak Créditos		3.600.000
95	9119	09	82351		Foru Aldundiei, epe laburrera A c/plazo a Diputaciones Forales		3.600.000
95	9119	09	82351	001	Gipuzkoako Foru Aldundia: 2013an Ekonomia Sustatzeko Ekintzak eta Inbertsio-Proiektuak garatzeko Erakundeen arteko Akordioari dagokion Foru Aldundiei emandako maileguaren amortizazio partziala. Diputación Foral de Gipuzkoa: Amortización parcial del préstamo a Diputaciones Forales correspondiente al Acuerdo interinstitucional para el desarrollo de actuaciones de reactivación económica y de proyectos de inversión para 2013.	3.600.000	
					GUZTIRA TOTAL	3.708.000	3.708.000

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9211 Espainiako Alor Publikoarekiko finantza-harremana

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9211 Relaciones Financieras con Sector Público Español

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		367.133.931
95	9211				ESPAINIAKO ALOR PUBLIKOAREKIKO FINANTZA-HARREMANA RELACIONES FINANCIERAS CON SECTOR PÚBLICO ESPAÑOL		367.133.931
95	9211	03			Estatuaren/G.-S.aren bestelako fondoen Transf. Transf. de otros Fondos del Estado y la S. Social		367.133.931
95	9211	03	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subven. para gastos corrientes		16.603.931
95	9211	03	43		Espainiako Alor Publikoko erakundeetatik De entidades del Sector Público Español		16.603.931
95	9211	03	431		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		16.603.931
95	9211	03	43100		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		16.603.931
95	9211	03	43100	001	Nekazal Bermerako Fondo Espainola (NBEF) Fondo Español de Garantía Agraria (FEGA)	446.846	
95	9211	03	43100	002	Botere Judizialaren Kontseilu Nagusiarekiko hitzarmena, epaile eta magistratuen prestakuntzaren arloan. Convenio con el Consejo General del Poder Judicial en materia de formación de jueces y magistrados.	17.000	
95	9211	03	43100	003	Ertzaintzaren kotizazio gehigarriaren kosturako finantza-lankidetz. Colaboración financiera en el coste de la cotización adicional de la Ertzaintza.	16.140.085	
95	9211	03	7		Kapital eragiketarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subven. para operaciones de capital		350.530.000
95	9211	03	73		Espainiako Alor Publikoko erakundeetatik De entidades del Sector Público Español		350.530.000
95	9211	03	731		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		350.530.000
95	9211	03	73100		Estatuko Administrazio Zentraletik De la Administración Central del Estado		350.530.000
95	9211	03	73100	001	Kudeaketa kredituak. Trenbide Sare Berria. Créditos de gestión. Nueva Red Ferroviaria.	350.530.000	
					GUZTIRA TOTAL	367.133.931	367.133.931

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

9311 Europar Batasunarekiko finantza-harremanak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

9311 Relaciones Financieras con la Unión Europea

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
95					ERAKUNDEEN BALIABIDEAK ETA KONPROMISOAK RECURSOS Y COMPROMISOS INSTITUCIONALES		91.554.517
95	9311				EUROPAR BATASUNAREKIKO FINANTZA-HARREMANAK <i>RELACIONES FINANCIERAS CON LA UNIÓN EUROPEA</i>		91.554.517
95	9311	04			Europako Batasunaren Ekarpinak <i>Aportaciones de la Unión Europea</i>		91.554.517
95	9311	04	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subven. para gastos corrientes</i>		59.551.000
95	9311	04	44		Atzerritik <i>Del exterior</i>		59.551.000
95	9311	04	441		Atzerriko Alor Publikotik <i>Del Sector Público exterior</i>		59.551.000
95	9311	04	44101		Europar Batasunetik - EGIF <i>De la Unión Europea - FSE</i>		14.236.000
95	9311	04	44101	001	EGF Enplegu Politika Aktiboak. <i>FSE Políticas Activas de Empleo.</i>	9.000.000	
95	9311	04	44101	002	Euskal Autonomia Erkidegoko EGF Programa Eragilea. <i>Programa Operativo FSE País Vasco.</i>	3.236.000	
95	9311	04	44101	003	Gazteen enplegua PE 2014-2020. <i>PO Empleo juvenil 2014-2020.</i>	2.000.000	
95	9311	04	44107		Europar Batasunetik - LGENF <i>De la Unión Europea - FEADER</i>		2.315.000
95	9311	04	44107	001	Landa garapena. <i>Desarrollo Rural.</i>	2.315.000	
95	9311	04	44108		Europar Batasunetik - NBEF <i>De la Unión Europea - FEAGA</i>		43.000.000
95	9311	04	44108	001	Europako Batasunetik - NBEF. <i>De la Unión Europea - FEAGA.</i>	43.000.000	
95	9311	04	7		Kapital eragiketarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subv. para operaciones de capital</i>		32.003.517
95	9311	04	74		Atzerritik <i>Del exterior</i>		32.003.517
95	9311	04	741		Atzerriko Alor Publikotik <i>Del Sector Público exterior</i>		32.003.517
95	9311	04	74102		Europar Batasunetik - EGEF <i>De la Unión Europea - FEDER</i>		16.190.375
95	9311	04	74102	001	Euskal Autonomia Erkidegoko EGEF Programa Eragilea. <i>Programa Operativo FEDER País Vasco.</i>	16.190.375	
95	9311	04	74107		Europar Batasunetik - LGENF <i>De la Unión Europea - FEADER</i>		6.285.000
95	9311	04	74107	001	Landa garapena. <i>Desarrollo Rural.</i>	6.285.000	
95	9311	04	74110		EBetik-ltsas eta Arrantzaren Europako Funtza IAEF <i>De la UE-Fondo Europeo Marítimo y de Pesca FEMP</i>		9.528.142
95	9311	04	74110	001	Euskal Autonomia Erkidegoko IAEF Programa Eragilea <i>Programa Operativo PV. FE Marítimo y de la Pesca.</i>	9.528.142	
					GUZTIRA TOTAL	91.554.517	91.554.517



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
95		Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak <i>Recursos y Compromisos Institucionales</i>									
95	9119	Euskal A. P. <i>S.P. Vasco</i>	71.004				71.004				
		GUZTIRA TOTAL	71.004				71.004				



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

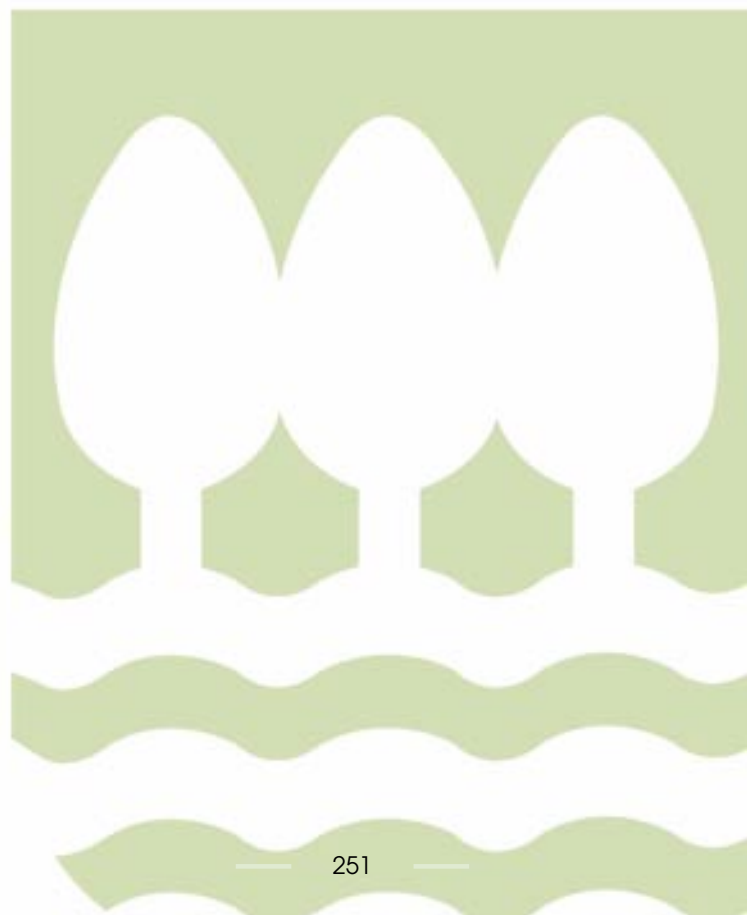
FUNTZIONALA / FUNCIONAL

95 Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak

95 Recursos y Compromisos Institucionales

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.
95		Erakundeen Baliabideak eta Konpromisoak <i>Recursos y Compromisos Institucionales</i>									
95	9111	Foru Aldundien Ekarpinak <i>Aporta. de DDFF</i>	9.103.216			9.103.216					
95	9119	Euskal A. P. <i>S.P. Vasco</i>	3.708				108			3.600	
95	9211	Espainiako A.P. <i>S.P. Español</i>	367.134			16.604			350.530		
95	9311	Europar Batas. <i>Unión Europea</i>	91.555			59.551			32.004		
		GUZTIRA TOTAL	9.565.613			9.179.371	108		382.534	3.600	





HAINBAT SAIL**DIVERSOS DEPARTAMENTOS**

Aurrekontuko Sekzio honek, 2017 urtean, gastuen kredituak hartzen ditu, ondorengo aurrekontu-programatan bilduta:

Programa horizontalak:

1221 Hainbat sail.

1222 Kreditu Orokorra.

HAINBAT SAIL

Programa honetan sekzio ezberdinetarako kudeaketa integraleko gastuei eta partaidetza gastuei erantzuteko kredituak hartzen dira, bakoitzari banan-banan esleitzea, hasiera batean, ezinezkoa baita.

Administrazio Orokorren langile guztien ekitaldirako legezkiekeen zuzkidurak kalte-ordainendako eta gizarte-laguntza batzuekiko sartzen dira.

Era berean, programa honetan ere sartzen dira Administrazioak ordaindu behar dituen bestelako zergei dagozkien zuzkidurak eta, halaber, jarduera betetzean gerta daitezkeen egintzak estaltzeko helburu dutenak: epaien ondoriozko kalte-ordainak, auziak, abalak egikaritzea, obren kitapen edo aldaketak, etab.

KREDITU OROKORRA

Programa honek Euskadiko aurrekontu-erregimenari buruzko indarreko lege-xedapenen testu bateginaren (maiatzaren 24ko 1/2011 Legegintzako Dekretuaren bidez onartu zenaren) 20. artikuluan jasotako zuzkidura hartzen du. Artikulu horretan Kreditu Orokor baten zuzkidura ezartzen da bai ordainketa-kredituen urritasunak finantzatzeko bai ekitaldiaren zehar sor daitezkeen hasieran onartutako aurrekontuan aurreikusita ez dauden behar berriei aurre egiteko baita zabalgarritzat jotako kredituak finantzatzeko ere.

Esandako artikuluko horren 2. puntuan ezartzen den bezala, kreditu orokorraren hasierako zuzkidurak gehi horren gainean egin daitezkeen gehikuntzek ezin dute gairiditu, ekitaldiaren edozein unean, EAEko Administrazioak Aurrekontuaren ordainketa-kredituen guztizkoaren %5a.

En el año 2017 esta Sección presupuestaria recoge créditos de gasto agrupados en los siguientes programas presupuestarios:

Programas horizontales:

1221 Diversos Departamentos.

1222 Crédito Global.

DIVERSOS DEPARTAMENTOS

En este programa se recogen créditos para atender gastos de gestión integral y gastos participativos para las diversas Secciones y cuya asignación individualizada a cada una de ellas no es posible inicialmente.

Se incluyen las dotaciones destinadas a hacer efectivas las indemnizaciones, y diversas prestaciones sociales que puedan corresponder en el ejercicio al personal de la Administración General.

Así mismo se incluyen en este programa las dotaciones correspondientes a determinados tributos a sufragar por la Administración, así como las destinadas a cubrir diferentes actuaciones contingentes que se produzcan en el ejercicio: indemnizaciones por sentencias, contenciosos, ejecución de avales, liquidaciones o modificaciones de obras, etc.

CRÉDITO GLOBAL

Este programa recoge la dotación prevista en el artículo 20 del texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Presupuestario de Euskadi, aprobado por el Decreto Legislativo 1/2011, de 24 de mayo. En este artículo se establece la dotación de un Crédito Global para financiar insuficiencias de créditos de pago o para hacer frente a nuevas necesidades no previstas en el presupuesto inicialmente aprobado que puedan presentarse a lo largo del ejercicio, así como para la financiación de los créditos calificados de ampliables.

Tal y como se establece en el punto 2 del citado artículo la dotación inicial del crédito global más los incrementos que se efectúen sobre el mismo no podrán superar, en cada momento del ejercicio, el 5% del total de créditos de pago del Presupuesto de la Administración de la CAE.



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA					EKONOMIKOA / ECONOMICA		FUNTZIONALA / FUNCIONAL	
99 Hainbat Sail					1221 Hainbat Sail		1221 Hainbat Sail	
99 Diversos Departamentos					1221 Diversos Departamentos		1221 Diversos Departamentos	
SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES	
99					HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		62.814.200	
99	1221				HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		62.814.200	
99	1221	09			Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales		62.814.200	
99	1221	09	1		Langile-gastuak Gastos de personal		4.685.250	
99	1221	09	16		Kuotak, prestazioak eta gizarte-gastuak Cuotas, prestaciones y gastos sociales		4.685.250	
99	1221	09	161		Indemnizazioa, Gizarte-prestazioak Indemnizaciones, Prestaciones Sociales		4.380.250	
99	1221	09	16101		Indemnizazioak Indemnizaciones		1.880.250	
99	1221	09	16101	001	Indemnizazioak Indemnizaciones	1.880.250		
99	1221	09	16121		Gizarte-prestazioak Prestaciones sociales		2.500.000	
99	1221	09	16121	001	Klase Pasiboak Clases Pasivas	2.500.000		
99	1221	09	162		Bestelako gastu sozialak Otros gastos sociales		305.000	
99	1221	09	16211		Gizarte ekintza Acción social		305.000	
99	1221	09	16211	001	Beste gastu sozialak Otros gastos sociales	305.000		
99	1221	09	2		Funtzionamendu-gastuak Gastos de funcionamiento		24.035.000	
99	1221	09	23		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		4.285.000	
99	1221	09	238		Kanpoko beste zerbitzu batzuk Otros servicios exteriores		4.285.000	
99	1221	09	23899		Bestelako zerbitzuak Otros servicios		4.285.000	
99	1221	09	23899	001	Bestelako zerbitzuak. Konpromiso kreditua: 2018: 5,50 M; 2019: 4,50 M; 2020: 3,50 M; 2021: 2,00 M; Gainontzeko 2022: 1,50 M; Guztira: 17,00 M. Otros servicios. Crédito de compromiso: 2018: 5,50 M; 2019: 4,50 M; 2020: 3,50 M; 2021: 2,00 M; Resto hasta 2022: 1,50 M; Total: 17,00 M.	4.285.000		
99	1221	09	28		Bestelako gastuak Otros gastos		19.750.000	
99	1221	09	281		Zergak Tributos		5.000.000	
99	1221	09	28101		Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga (OHZ) Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI)		5.000.000	
99	1221	09	28101	001	Ondasun Higiezinaren gaineko Zerga. Impuesto sobre Bienes Inmuebles.	5.000.000		
99	1221	09	282		Beste hainbat gastu Diversos gastos		14.750.000	
99	1221	09	28201		Epai edo judizioz kanpoko akordioengatiko indemn. Indemnz. por sentencias o acuerdos extrajudicia.		1.000.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99	1221	09	28201	001	Epai edo judizioz kanpoko akordioengatiko indernizazioak. Zabalgarria. <i>Indemnizaciones por sentencias o acuerdos extrajudiciales. Ampliable.</i>	1.000.000	
99	1221	09	28211		Abalen betearazpena <i>Ejecución de avales</i>		13.750.000
99	1221	09	28211	001	Abalen betearazpena. Zabalgarria. <i>Ejecución de avales. Ampliable.</i>	13.750.000	
99	1221	09	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones gastos corrientes</i>		4.632.000
99	1221	09	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei <i>A empresas, familias e ISFL</i>		4.632.000
99	1221	09	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei <i>A instituciones sin fines de lucro</i>		4.632.000
99	1221	09	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei <i>A otras instituciones sin fines de lucro</i>		4.632.000
99	1221	09	45499	001	Sindikatu-jardueraren finantzaketa. <i>Financiación Actividad Sindical.</i>	432.000	
99	1221	09	45499	002	Errefuxiatuentzako diru-laguntzak. <i>Ayudas para refugiados.</i>	4.000.000	
99	1221	09	45499	003	SEADen Lagunen Elkarte. Sahararen aldeko Euskal Karabana. <i>Asociación de amigos y amigas de la RASD. Caravana Vasca con el Sáhara</i>	200.000	
99	1221	09	6		Inbertsio errealak <i>Inversiones reales</i>		7.097.075
99	1221	09	62		Bestelako inbertsioak <i>Otras inversiones</i>		4.347.075
99	1221	09	622		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		4.347.075
99	1221	09	62201		Eraikuntzak <i>Construcciones</i>		4.347.075
99	1221	09	62201	001	Eraikuntzak. Konpromiso kreditua: 2018: 12,00 M; 2019: 11,00 M; 2020: 10,00 M; 2021: 9,00 M; Gainontzeko 2024: 21,00 M; Guztira: 63,00 M. <i>Construcciones. Crédito de compromiso: 2018: 12,00 M; 2019: 11,00 M; 2020: 10,00 M; 2021: 9,00 M; Resto hasta 2024: 21,00 M; Total: 63,00 M.</i>	4.347.075	
99	1221	09	63		Inbertsio ukiezinak <i>Inversiones intangibles</i>		2.750.000
99	1221	09	632		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		2.750.000
99	1221	09	63201		Aplikazio informatikoak <i>Aplicaciones informáticas</i>		2.750.000
99	1221	09	63201	001	EJIE KG Ekonomia eta finantza sistemen bilakaera SAP plataforma. Lehendik agindutako kreditua: 2018: 2,75 M; 2019: 0,50 M; Guztira: 3,25 M. <i>EG EJIE evolución sistemas económico-financiero a plataforma SAP. Crédito comprometido en años anteriores: 2018: 2,75 M; 2019: 0,50 M; Total: 3,25 M.</i>	2.750.000	
99	1221	09	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak <i>Transferencias y subvenciones operaciones capital</i>		22.364.875
99	1221	09	72		Foru-Aldundi eta Eaeo Toki-Erakundeei <i>A Diputaciones Forales y Entidades Locales Del PV</i>		22.364.875
99	1221	09	722		EAEko toki-erakundeei <i>A Entidades Locales del País Vasco</i>		22.364.875
99	1221	09	72201		Udalerriei <i>A Municipios</i>		22.364.875
99	1221	09	72201	001	VITORIA-GASTEIZ. Kanona EAEko erakunde komunen ogoitza gisa. <i>VITORIA-GASTEIZ. Canon como sede de las instituciones comunes de la CAE.</i>	10.000.000	
99	1221	09	72201	002	Anoeta estadioa birmoldatzea (Donostia). Konpromiso kreditua: 2018: 3,30 M; 2019: 3,30 M; Guztira: 6,60 M. <i>Remodelación Estadio Anoeta (Donostia). Crédito de compromiso: 2018: 3,30 M; 2019: 3,30 M; Total: 6,60 M.</i>	3.300.000	

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99	1221	09	72201	003	ONDARROAKO Udala. Kamiñaldeko mendi-hegala egonkortzeko larrialdiko obrak. <i>Ayuntamiento de ONDARROA. Obras de emergencia para estabilización de la ladera de Kamiñalde.</i>	2.200.000	
99	1221	09	72201	004	Barakaldoko Udala. Lasesarre-Desierto oinezkoentzako pasabidea. Lehendik agindutako kreditua. <i>Ayuntamiento Barakaldo. Pasarela peatonal Lasesarre-Desierto. Crédito comprometido en años anteriores.</i>	1.609.875	
99	1221	09	72201	005	Guardiako Udala. Obrak eta zerbitzuak. <i>Ayuntamiento Laguardia. Obras y Servicios.</i>	1.300.000	
99	1221	09	72201	006	Navaridaseko Administrazio Batzarra. Obrak eta zerbitzuak <i>Ayuntamiento Navaridas. Obras y Servicios</i>	950.000	
99	1221	09	72201	007	Mañuetako Administrazio Batzarra. Obrak eta zerbitzuak <i>Ayuntamiento Baños de Ebro: Obras y Servicios</i>	1.005.000	
99	1221	09	72201	008	Fontetxako Administrazio Batzarra. Obrak eta zerbitzuak eta Eguneko Zentroa. <i>Junta Administrativa Fontecha. Obras y Servicios y Centro de Día.</i>	400.000	
99	1221	09	72201	009	Ollabarreko Administrazio Batzarra. Zentro Soziala <i>Junta Administrativa Ollabarre. Centro Social</i>	400.000	
99	1221	09	72201	010	Barrongo Administrazio Batzarra. Obra eta zerbitzuak. <i>Junta Administrativa Barrón. Obras y servicios</i>	100.000	
99	1221	09	72201	011	Tobillaseko Administrazio Batzarra. Bideak konpontzea. <i>Junta Administrativa Tobillas. Arreglo caminos.</i>	100.000	
99	1221	09	72201	012	Armiñongo Administrazio Batzarra. Obrak eta zerbitzuak. <i>Junta Administrativa Armiñon. Obras y servicios</i>	200.000	
99	1221	09	72201	013	Gasteizko Udala. Santa Bárbara plazako zamalanak lurperatzeko obrak. <i>Ayuntamiento de Vitoria. Obras Soterramiento carga y descarga Plaza Santa Bárbara.</i>	800.000	
					GUZTIRA TOTAL	62.814.200	62.814.200

Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - GASTUA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

1222 Kreditu Orokorra

99 Diversos Departamentos

1222 Crédito Global

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99					HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		1.863.770
99	1222				KREDITU OROKORRA CRÉDITO GLOBAL		1.863.770
99	1222	09			Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales		1.863.770
99	1222	09	4		Gastu arruntetarako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones gastos corrientes		177.770
99	1222	09	45		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		177.770
99	1222	09	454		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		177.770
99	1222	09	45499		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei A otras instituciones sin fines de lucro		177.770
99	1222	09	45499	001	Kreditu Orokorra Crédito Global	177.770	
99	1222	09	6		Inbertsio errealak Inversiones reales		1.186.000
99	1222	09	62		Bestelako inbertsioak Otras inversiones		1.186.000
99	1222	09	622		Eraikuntzak Construcciones		1.186.000
99	1222	09	62201		Eraikuntzak Construcciones		1.186.000
99	1222	09	62201	001	Kreditu Orokorra Crédito Global	1.186.000	
99	1222	09	7		Kapital eragiketetako transf. eta dirulaguntzak Transferencias y subvenciones operaciones capital		500.000
99	1222	09	75		Enpresa, familia eta IAGE-ei A empresas, familias e ISFL		500.000
99	1222	09	754		Irabazi-asmorik gabeko erakundeei A instituciones sin fines de lucro		500.000
99	1222	09	75491		Irabazi-asmorik gabeko beste erak. batzuei, inb. A otras instituci. sin fines de lucro, inversion.		500.000
99	1222	09	75491	001	Kreditu Orokorra Crédito Global	500.000	
					GUZTIRA TOTAL	1.863.770	1.863.770



Administrazio Orokorra
Administración General

GASTUEN ETA DIRU-SARREREN EGOERA - SARRERA
ESTADO DE GASTOS E INGRESOS - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

1221 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos

1221 Diversos Departamentos

EURO / EUROS

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA	ZERBITZUA SERVICIO	AZPIKONTZEP. SUBCONCEPTO	PARTIDAK PARTIDAS		PARTIDAK PARTIDAS	GUZTIZKOAK TOTALES
99					HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		27.000.000
99	1221				HAINBAT SAIL DIVERSOS DEPARTAMENTOS		27.000.000
99	1221	09			Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales		27.000.000
99	1221	09	8		Finantza-aktiboen gutxitzea Disminución de activos financieros		27.000.000
99	1221	09	87		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería		27.000.000
99	1221	09	870		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería		27.000.000
99	1221	09	87000		Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería		27.000.000
99	1221	09	87000	000	Diruzaintzako gerakinak Remanentes de Tesorería	27.000.000	
						GUZTIRA TOTAL	27.000.000
							27.000.000



Gastuen Laburpenak
Resúmenes de Gastos



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - GASTUA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - GASTO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				1 Langile gastuak Gastos de personal	2 Funtzion. gastuak Gastos funciona.	3 Finantza gastuak Gastos financie.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	6 Inbertsio errealak Inversio. reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gehikuntza Aumento act.finan.	9 F-pasiboen gutxitzea Dism. pas. financier.
99		Hainbat Sail Diversos Departamentos									
99	1221	Hainbat Sail Diversos Departamentos	62.814	4.685	24.035		4.632	7.097	22.365		
99	1222	Kreditu Orokorra Crédito Global	1.864				178	1.186	500		
		GUZTIRA TOTAL	64.678	4.685	24.035		4.810	8.283	22.865		



Administrazio Orokorra
Administración General

SEK.,PROGR. ETA KAPIT.EN ARABERAKO LABP. - SARRERA
RESUMEN POR SECCIÓN; PROGRAMA Y CAPÍTULO - INGRESO

ORGANIKOA / ORGANICA

EKONOMIKOA / ECONOMICA

FUNTZIONALA / FUNCIONAL

99 Hainbat Sail

99 Diversos Departamentos

MILA / MILES

SEKZIOA SECCION	PROGRAMA PROGRAMA		GUZTIRA TOTAL	KAPITULUAK CAPITULOS							
				2 Zeharkako zergak Impuestos indirectos	3 Tasak eta salneur. Tasas, prec.públ.	4 Transf. arruntak Transfe. corrientes	5 Ondare sarrerak Ingresos patrimon.	6 Inb. err. besterentz Enaj.inver reales	7 Kapital transf. Transfe. capital	8 F-aktiboen gutxitzea Dism.acti. financie.	9 F-pasiboen gehikuntza Aumento de Pasi.Fin.
99		Hainbat Sail Diversos Departamentos									
99	1221	Hainbat Sail Diversos Departamentos	27.000								27.000
		GUZTIRA TOTAL	27.000								27.000