

2024ko PRO DEIALDIA

AURKEZPENA

2024ko apirilaren 8an

Elementu nagusiak (i)

- EHAAn argitaratzea: apirilak 8an

Aplikatu beharreko araudia:

- PROren deialdia-agindua [2024ko martxoaren 12koa]
- 34/2007 Dekretua, otsailaren 27koa, eta haren aldaketa, 390/2013 Dekretua, uztailaren 23koa.
- 39/2015 Legea, administrazio-prozedurari buruzkoa:
Epeak: 10 egun natural (A-I) jakinarazpenak irekitzeko + 10 egun baliodun (A-O) erantzuteko

Garrantzitsua:

Lankidetzarako eta Elkartasunerako, otsailak 15eko, 3/2024 Legeak ezartzen duenez, EAEko Garapenerako Lankidetzako Eragilean Erregistroan inskribatzeko eskakizuna betetzat emango da honako baldintza hauek egiaztatzen dituzten entitateen kasuan:

1. Dagokion erregistro publikoan inskribatuta egotea
2. Egoitza edo ordezkari itza izatea EAEn, eta antolakuntza-egitura nahikoa izatea
3. Irabazi-asmorik ez izatea (ESS entitateen kasuan izan ezik)

Elementu nagusiak (ii)

- **Aurrekontua: 40.000.000 € (2023: 34 M€)**
 - Lankidetzeta-proiektuak (K1): 31.700.000 € (+4,1 M)
 - Ekoizpen-garapeneko, prestakuntzako eta laguntza teknologikoko proiektuak (K2): 1.600.000 € (+0,4M)
 - Gizartea eraldatzeko Hezkuntza-proiektuak (K3): 6.700.000 € (+1,5M)
- **Funtsen erreserba (art.23.3):**
 - Sahara hegoaldeko Afrika (%20): 8.000.000 € (2023-2020an gauzatua: %20)
 - Emakumeen ahalduntze prozesuak (%10): 4.000.000 € (2023an % 32 / 2022an %19 / 2021an %24)
- **Erakunde bakoitzeko (erakunde bakarra edo partzuergoa) proiektuen gehieneko : 6 proiektu (baldin eta gutxienez 2 Afrikan badira)**
- **Gehieneko funtsak erakunde bakoitzeko: 4.070.667,61 € (2023an: 3.378.201€ / 2022an: 2.989.000€ / 2021an: 3.320.228€)**
- Eskaerak izapidetze elektronikoko bidez aurkeztu behar dira

Aurreikusitako egutegia

- EHAAn argitaratzea: apirilaren 8an
- Eskakerak aurkezteko epea: apirilak 9 – maiatzak 8
- Zuzenketa:
 - Administrazio-betekizunak: [Maiatza/Ekaina](#)
 - Aurrekontu-betekizunak eta proiektuarenak: [Maiatza/Ekaina](#)
- Ebazpena EHAAn: [Urria/Azaroa](#)
- Notifikazioa: EHAAn argitaratze data + 3 egun
- Esleipendunentzako oroigarria: laguntza onartu behar da ordainketa jasotzeko ← notifikaziotik 10 egun gehienez

Word formularioa. 3 Eredu: K1 - K2 - K3 (MLM eta kronograma barne)

Gehienezko hitz-kopurua: **35.000 (gutxi gorabehera 78 orrialde)** - Muga hori gainditzeak ez du eskaera baliogabetzen, baina ezarritako mugaraino soilik baloratuko da.

Aurkezpen-hizkuntzak: gaztelaniaz edo euskeraz

Garrantzitsua! Jatorrizko formatua mantendu: Formularioko atalak ez aldatzea; Ez erantsi formularioko atalak eranskin gisa; Artxiboa PDF ez bihurtzea; Irudirik ez sartzea

Laguntza-dokumentua: Atal bakoitzean eskatutakoari buruzko informazio zabaldua jasotzen duen formularioaren azalpena



k1-azalpena



K1-formulario

Aurrekontua 2024 (i)

Excel formularioa: 3 Eredu: K1- K2 - K3

Aurkezpen-hizkuntzak: gaztelaniaz edo euskeraz

Laguntze-Dokumentua: “Aurrekontu-orientabideak” informazio zabalagoa jasotzen du: Kanbio-Tasa (*); Egotzi daitezkeen gastuak; Proformako fakturak; balorizazioak**.

** Batez besteko soldata justifikatzeko agiria berreskuratu da (K1) ** EEA-ren hizkuntz ofizialetan*

Ordainketa : 25% - 40% - 35%

Excel:

- (orokorra) 2 dezimal izateko biribiltzeko formulak;
- (partidak) kosteen kalkulua €tan;
- (ekintzak) ekintzen totaletan oinarrituta, formula partzialak

Aurrekontua 2024 (ii)

Garrantzitsua!!

- * 2024ko formatua osatu;
- * Eredua zein pestañen formatuak EZ ikutu;
- * Artxiboa ez bihurtu pdf;
- * Aurrekontu Excela bidaltzeko Drive EZ erabili;
- * Gutxienez 3 eskaintza, 40.000 eurotik gorako (obrak badira) eta 15.000 eurotik gorako (hornidurak edo zerbitzuak badira) diruz lagundu daitekeen gastua kontratatu aurretik ← 3 eskaera egin izana eta 3tik bat aukeratu izana justifikatu behar
- * Proformen eta balorizazioen kasuan, pdf bakar batean erantsi, partidaka antolatuta eta aurrekontuaren arabera

Eranskinak

Eranskinen zerrenda. Eranskinak antolatu eskabide normalizatuaren arabera. Bere izaera jasotzen du (nahitaezkoa edo merezimenduzkoa)

Garrantzitsua: fitxategiak konprimitu. **Max: 15 ZIP (1 ZIP = 5MB)**



Listado

Deialdi-aginduaren eranskinak:

1/ Eskaera ← TELEMATIKOA

2/ Baremazio irizpideak

Laguntzarako dokumentazioa:

Erakundeen partzuergoko hitzarmena

Ordainagirien erabilera –Azalpen memoria

Atzerriratutako langileak – Azalpen memoria

Errotazio fondoa – Azalpen memoria

Proposamen teknikoa

Aurrekontua

Hautaketa irizpideak

Erakundea eta eLankidetzaren arteko hitzarmena ← TELEMATIKOA

Eskaeran izandako aldaketak

Cambios en la Solicitud

- **Mugak:**
 - Izenburua (gehienez 150 karaktere).
 - Laburpena (gehienez 400 karaktere).
- **Erantzukizunpeko adierazpenak (jarraian).**
 - Partzuergoko erakunde eskatzaile kideen kasuan, “Erakunde eskatzaileen partzuergoko kideen erantzukizunpeko adierazpena” agiria aurkeztu.
- **Aurrekontua barneratuta (jarraian).**
- **Aldez aurretik eLankidetzan aurkeztutako agiriak aurkeztea (2019) – indarrean daudela egiaztatu: espdte zenbakia eta urtea**
- **Limitaciones:**
 - Título (máximo 150 caracteres).
 - Resumen (máximo 400 caracteres).
- **Nuevas declaraciones responsables (a continuación).**
 - En caso de entidades solicitantes consorciadas, presentar documento de “declaraciones responsables entidades consorciadas”.
- **Incorporación del presupuesto (a continuación).**
- **Aportación documentación que obre en poder de eLankidetzan (2019) – verificar vigencia: nº expdte y año**

Eskaeran izandako aldaketak - adierazpenak

Cambios en la Solicitud – declaraciones

- 1. Eskatu edo jaso du beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuk eskatzea edo jasotzea, edozein administrazio edo erakundetik datozela ere, publikoak zein pribatuak izan:
 - Ez
 - Bai. kasu honetan, sartu datuak taulan. Informazio horrek bat etorri behar du eskabide honen aurrekontu-taulan ematen denarekin eta partiden arabera banakatutako aurrekontuarekin (ezarritako ereduaren arabera erantsi behar da).
- 1. Ha solicitado o percibido otras subvenciones, ayudas, ingresos u otros recursos para el mismo objeto y finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes, tanto públicos como privados.
 - No
 - Sí. En este caso, incluya los datos en la siguiente tabla. Esta información debe ser coincidente con la ofrecida en el cuadro presupuestario de esta solicitud y con el presupuesto desglosado por partidas (que debe adjuntar según modelo establecido).

Erakundea	Zenbatekoa	Egoera: eskatua edo lortua



Entidad	Cuantía	Estado: solicitado u obtenido



Eskaeran izandako aldaketak - adierazpenak

Cambios en la Solicitud – declaraciones

- 4. Ez egotea zigortuta, sexu-diskriminazioagatik, edo LGTBIfobia egin, bultzatu edo sustatzeagatik (otsailaren 28ko 4/2023 Legearen arabera)
- 6. No encontrarse en ninguna de las circunstancias y supuestos previstos en los artículos 109.4 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular
- 4. No hallarse sancionada por discriminación por razón de sexo, o por cometer, incitar o promocionar LGTBIfobia (Ley 4/2023 de 28 de febrero)
- 6. No encontrarse en ninguna de las circunstancias y supuestos previstos en los artículos 109.4 de la Ley 7/2022, de 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular

Eskaeran izandako aldaketak – adierazpenak

Cambios en la Solicitud – declaraciones

5. Egunean ditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, Ekonomia eta Ogasuneko sailburuaren 2023ko otsailaren 13ko Aginduan ezarritakoaren arabera. Agindu hori zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak betetzen dituela egiaztatzeari buruzkoa da, bai eta dirulaguntzak itzultzeari buruzkoa ere, Euskadiko Aurrekontu Orokorren kontura ematen diren laguntzen eta dirulaguntzen esparruan. Halaber, hitz ematen du betebeharrak betetzen jarraituko duela emandako laguntza edo dirulaguntza osoa justifikatu arte

GARRANTZITSUA

EGUNEAN EGOTEAREN ZIURTAGIRIRIK EZ DA AURKEZTU BEHAR

5. Se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social en los términos contenidos en la Orden de 13 de febrero de 2023, del Consejero de Economía y Hacienda, sobre acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como de las relativas al reintegro de subvenciones, en el marco de las ayudas y subvenciones que se otorguen con cargo a los Presupuestos Generales de Euskadi, y se compromete a mantener este cumplimiento hasta la justificación del total de la ayuda o subvención concedida.

IMPORTANTE

NO NECESARIO PRESENTAR CERTIFICADOS DE ESTAR AL CORRIENTE

Eskaeran izandako aldaketak – aurrekontua

Cambios en la Solicitud - presupuesto

**NO TOCAR
AUTOMÁTICO**

Financiación del proyecto

Coste total (euros) 0,00 Subvención solicitada (euros) 0,00
Cofinanciación (euros) 0,00 % cofinanciación 0,00

Cuadro Presupuestario

El formato válido para los campos de tipo numérico es el siguiente: #.###,##, es decir, con el punto de miles y coma en los decimales.

Montos solicitados a la Agencia Vasca de Cooperación para el Desarrollo

A. Costes directos

A.I. - Materiales _____
A.II. - Personal _____
A.III. - Viajes y estancias _____
A.IV. - Contrataciones _____
A.V. - Funcionamiento _____
A.VI. - Evaluación _____
Total de costes directos 0,00

B. Costes indirectos

Eskaeran izandako aldaketak – aurrekontua

Cambios en la Solicitud - presupuesto



Total por partidas	
A. Costes directos	
A.I. - Materiales	0,00
A.II. - Personal	0,00
A.III. - Viajes y estancias	0,00
A.IV. - Contrataciones	0,00
A.V. - Funcionamiento	0,00
A.VI. - Evaluación	0,00
Total de costes directos	0,00
B. Costes indirectos	
Gastos administrativos en la Comunidad Autónoma de Euskadi	0,00
Total de costes indirectos	0,00
Total general	
Total	0,00

IMPORTANTE

VERIFICAR QUE ES COINCIDENTE CON EL EXCEL DE PRESUPUESTO

Eskabidea: eskabide normalizatua

Egoitza elektronikoa:

<https://www.euskadi.eus/egoitza-elektronikoa/>

<http://www.elankidetza.euskadi.eus/x63-homev7/eu/>

Eskaera nork sinatzen duen:

- Entitate bat (IFK): "**Espedientean interesa duen pertsona/erakundea**" (lehen "titularra" deitzen zitzaien).
- Pertsona fisiko bat (NAN): "**Ordezkaria**". "**Legezko ordezkariaren egiaztagiria**" erantsi beharko da, baldin eta eskabidea sinatzen duen pertsona ez badago inskribatuta erakunde eskatzailearen ordezkari gisa Eusko Jaurlaritzaren Ordezkarien Erregistroan, eta egiaztapen hori ez badago GLEAn.

Eskaera egiteko laguntza-dokumentuak (webgunean):

CAD-CRS sektoreen zerrenda (5 digitu)

GLEAn erregistratutako erakundeen kodeen zerrenda

Toki-erakundeen kode-zerrenda (4 digitu) locales (4 digitu)

Erakunde berria izanez gero, jarri kodea: 0000



Incedencias

012 + Asistentzia zenbakia, GLEAko gorabehera informatikoetarako dokumentua:

Eskaera: oharrak eta jakinarazpenak

1.- Datuak automatikoki kargatzen dira (ikusi “NIRE PROFILA”), honako kasu hauetan:

- Eskaera Eusko Jaurlaritzako Ordezkarien Erregistroan alta emanda dagoen ordezkariaren IFK edo NANarekin egiten da.

2.- Harremanetarako datu berriak sar daitezke honako kasu hauetan:

- Eskaera Eusko Jaurlaritzako Ordazkarien Erregistroan alta emanda EZ dagoen ordezkariaren IFK edo NANarekin egiten.

* Egungo edo etorkizuneko eskaeretarako datuak gordetzeko aukera dago.

Eskaera hasi aurretik gomendio orokorrak:

- Eusko Jaurlaritzako Ordezkarien Erregistroan egungo datuak egiaztatzea eta, hala badagokio, aldatzea.
- “**NIRE PROFILA**” atalean, emandako datuak egiaztatu eta, hala badagokio, aldatu. (Gauzatzen ari diren eskabide eta diru-laguntza guztiak aldatzea dakar.)

Gomendio orokorrak

- **Araudia** aldez aurretik berrikustea, baldintzak betetzeari dagokionez (sarbidea, kofinantzaketa, iraupena, etab.).
- Aldez aurretik berrikustea **ordezkaritza-datuak**, txartelaren indarraldia, abisuatarako datuak, etab.
- **Berrikusi eskaeraren azken urratsean (bidali aurretik zuzentzeko aukera):**
 - Erakundeei buruzko datuak (bereziki partzuergoen kasuan)
 - Aurrekontuari buruzko datuak
 - Proposamen teknikoari buruzko datuak (xede-biztanleria, adibidez)
- Laguntza-dokumentuak kontsultatzea (webgunea), batez ere **aurrekontu-orientabideak**.
- **Formatuak errespetatzea** (proposamen teknikoa eta aurrekontua).
- Administrazio-prozeduraren urratsak eta izapidetze elektronikoan duten isla jarraitzea: zuzentzea, laguntza onartzea, atzera egitea, uko egitea, errekurtsua, etab.
- Atzerriko hizkuntzetako dokumentazioa, **itzulita (ES / EUS)**

GORABEHERA INFORMATIKOAK

012

DEIALDEAREKIKO ZALANTZAK

pro-deialdia@elankidetza.eus